

# Taller # 1 Creación de espacios en la Web

## Objetivos

- Aprender a dominar diferentes plataformas para el trabajo colaborativo y el almacenamiento de archivos, que servirán para llevar un registro del proyecto de la materia y diferentes tareas.
- Conocer los aspectos más relevantes para el manejo de un sitio de trabajo colaborativo.

## Elementos necesarios para el taller

1. Un correo electrónico asociado a una cuenta de Google.

## 1. Google drive

### ¿Qué es?

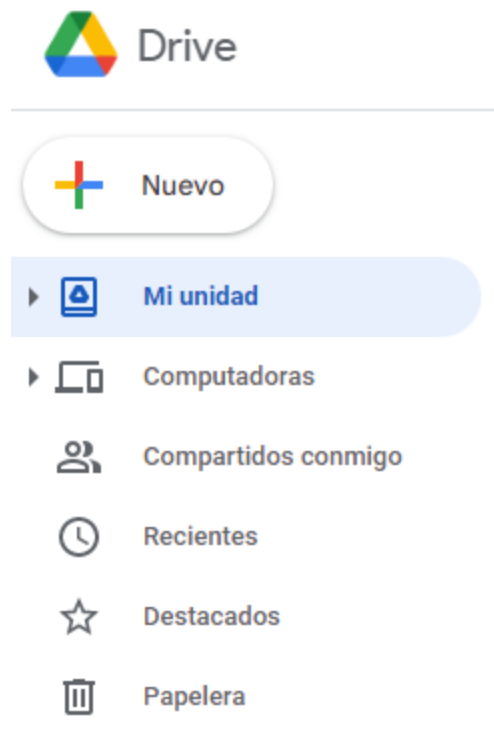
Google Drive es un servicio de alojamiento de archivos. Esta integrado con otros servicios que ofrece Google como lo son Gmail, el feed RSS, calendario y funcionalidades del motor de búsqueda de Google.

### Ventajas

- Los usuarios se pueden reunir en un único lugar y de forma rápida acceder a información variada.
- Soporta videos, calendarios, presentaciones, archivos Pdf, archivos adjuntos y texto.
- Los usuarios pueden compartir sus carpetas con facilidad para que otros puedan verlos y editarlos.
- Es sencillo de manejar.

## Creación y gestión de carpetas

1. Para crear carpetas en Google Drive nos podemos redirigir al siguiente enlace <http://drive.google.com>
2. Si tenemos una cuenta de Gmail abierta entonces nos llevará a la interface principal de Google Drive, si no iniciamos sesión con nuestra cuenta de correo de Gmail.
3. Luego que estemos en la página principal tendremos las siguientes secciones:



por ahora solo nos enfocaremos en Mi unidad en la cual se crearán nuestras carpetas

4. Para crear una carpeta presionamos en Mi unidad

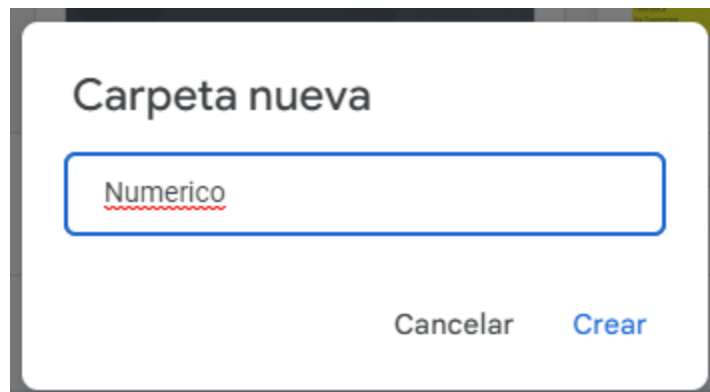
Mi unidad ▾

5. Luego decidimos si queremos:
  - a. Crear carpeta

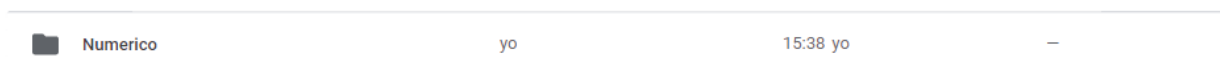
- b. Subir archivo
- c. Subir carpeta

En nuestro caso sería Crear carpeta

- 6. Se nos abrirá una ventana emergente donde pondremos el nombre de la carpeta



- 7. Luego de darle en el botón crear nos creará la carpeta, nos aparecerá:



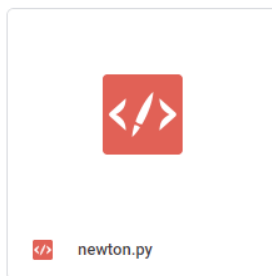
- 8. Para acceder solamente damos doble Click en la carpeta.



Dentro de ella podremos crear más carpetas siguiendo el mismo proceso anterior, en este caso presionamos el nombre de la carpeta en la parte superior. Allí podemos subir archivos de cualquier tipo, simplemente soltando los archivos o en las mismas opciones donde creamos las carpetas.

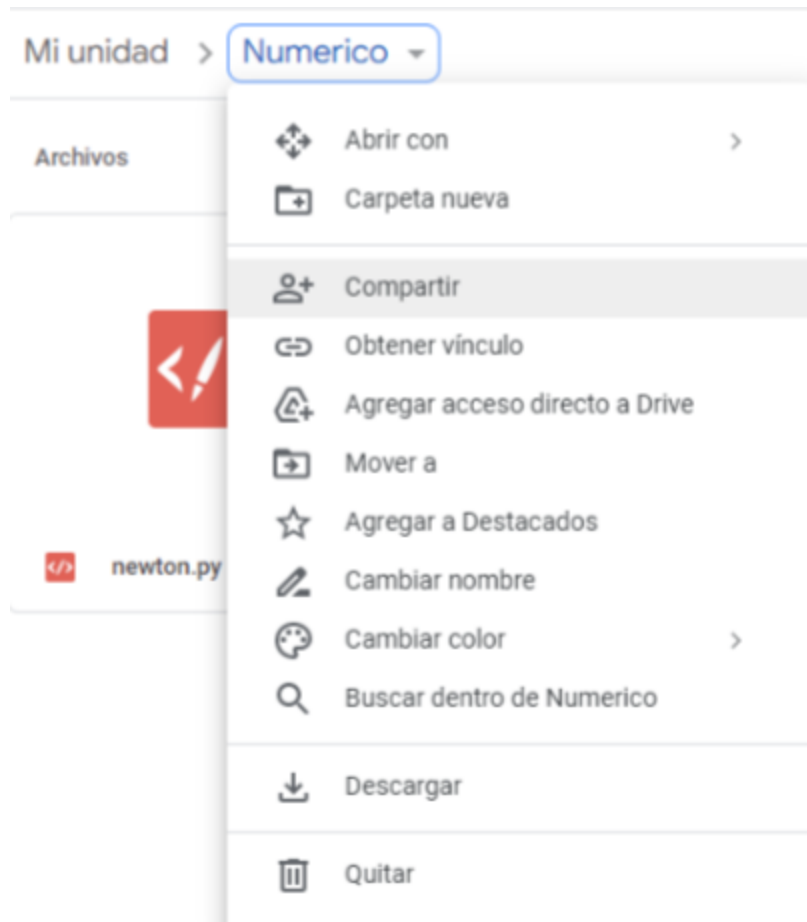
Archivos

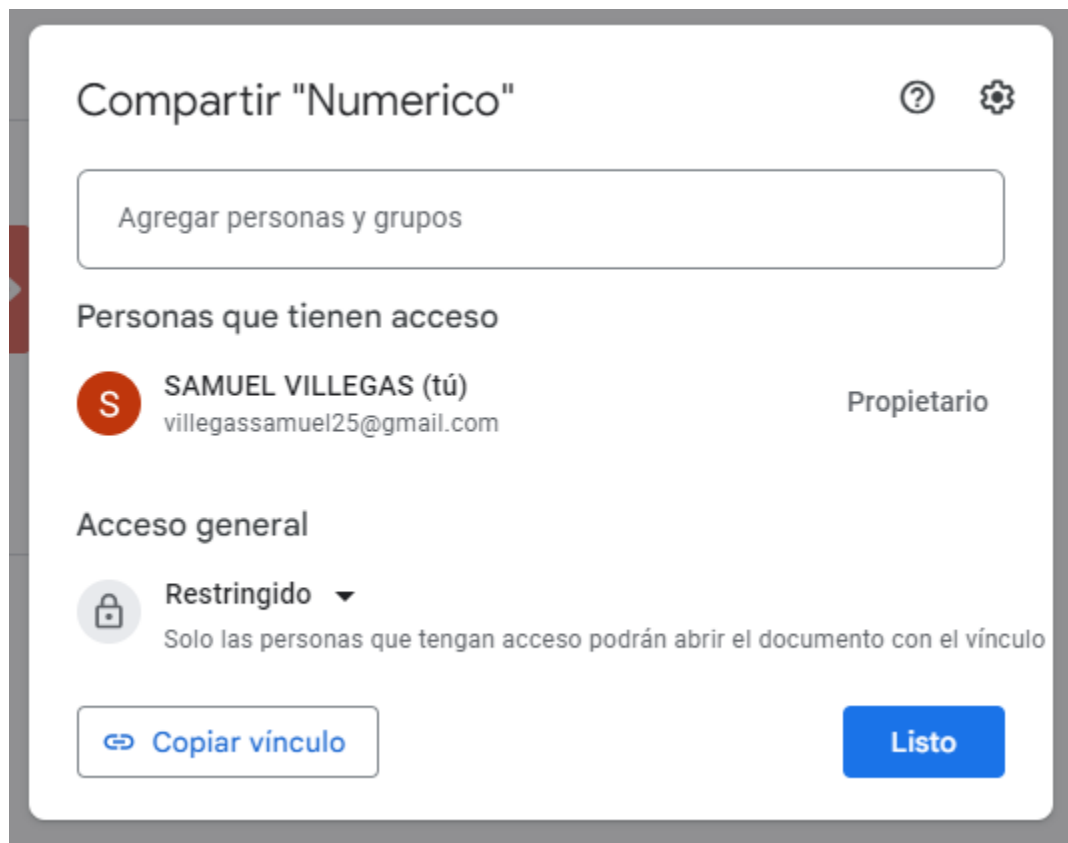
Nombre ↓



## Compartir carpeta

1. Para compartir una carpeta presionamos el nombre de la carpeta y luego presionamos la opción compartir





2. Podemos agregar el email de las personas que queramos compartirle la carpeta y luego seleccionar el tipo de acciones que puede realizar sobre la carpeta (Editor, Lector)

←

Compartir "Numerico"

?

⚙

S

Samuel David Villegas Bedoya

×

Editor ▾

☒ Enviar notificaciones a las personas

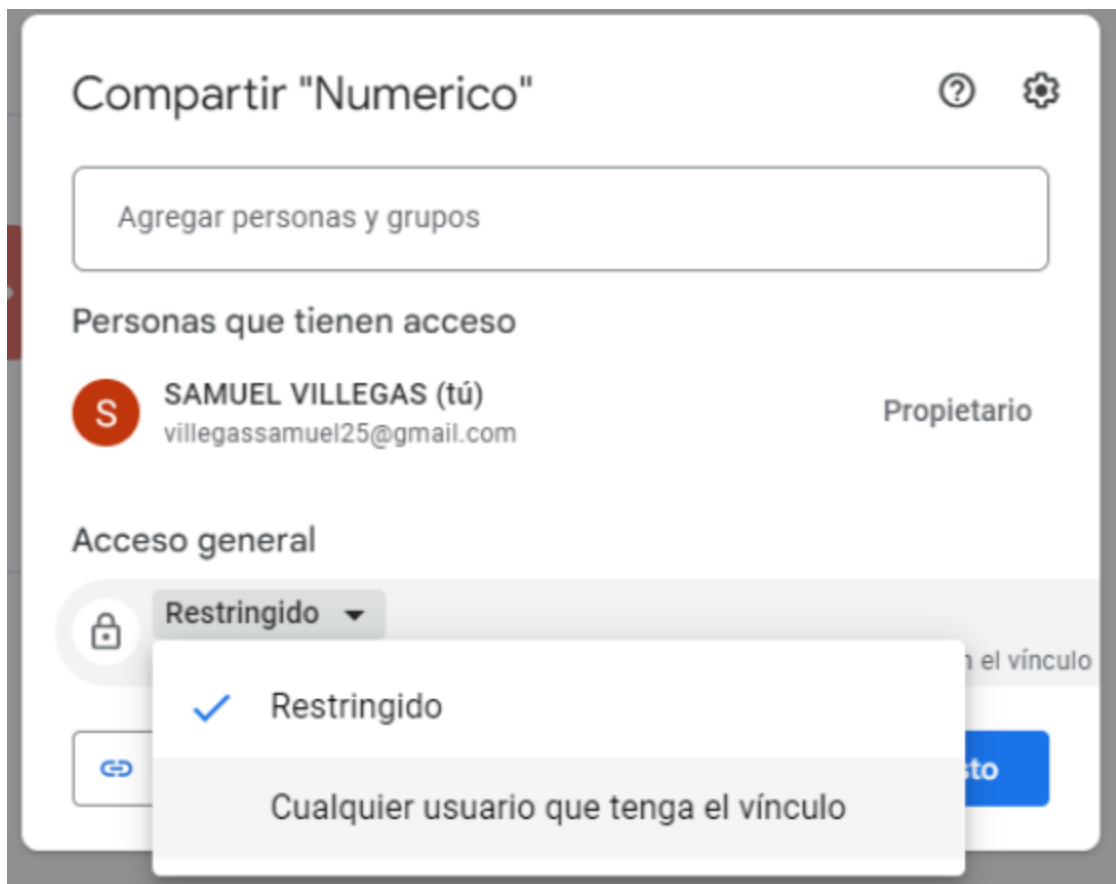
Mensaje

🔗 Copiar vínculo

Cancelar

Enviar

También podemos poner la carpeta pública y solamente con el enlace se tiene acceso a la carpeta.



## 2. Dropbox

### ¿Qué es?

Es un servicio de alojamiento de archivos igualmente que Google Drive.

### Ventajas

- Almacena, organiza y comparte de forma segura todos tus archivos.
- Optimiza tus flujos de trabajo documentales con firmas electrónicas legalmente vinculantes.
- Comparte de forma segura tus documentos con información en tiempo real, para saber qué es lo más impactante.
- Realiza copias de seguridad automáticas en la nube de los archivos importantes de tus dispositivos y restáuralos con facilidad.



- Transmite tu mensaje con capturas de pantalla, GIF o videos grabados directamente en tu pantalla.
- Entrega archivos grandes de forma rápida y segura hasta 100 GB a cualquier persona.
- Crea documentos colaborativos para coordinar el trabajo e impulsar los proyectos.
- Almacena automáticamente una cantidad ilimitada de contraseñas en un lugar central y seguro.

Información sacada de página oficial: [dropbox.com](https://dropbox.com)

## Crear carpetas

1. Accedemos a la página [Registrarse - Dropbox](#) y creamos una cuenta, esta puede ser con Gmail o con correo y contraseña agregando información adicional
2. Luego de crear la cuenta accedemos [Inicia sesión - Dropbox](#)
3. Tenemos este menú en la parte izquierda de la página



4. Para crear la carpeta presionamos el botón crear

## Página principal

↑ Cargar ▾

+ Crear ▾

5. Tendremos la opción de crear una carpeta o crear una carpeta compartida, en nuestro caso haremos dos pasos en uno y crearemos la carpeta compartida.
  - a. Nos preguntará si una nueva o existente, en este caso sería nueva.
  - b. Luego pondremos el nombre de la carpeta y cuales son los correos que tendrán acceso a la carpeta.
  - c. Presionamos en compartir
6. Para cargar archivos o carpetas en la carpeta presionamos el botón cargar.

## 3. Google Sites

### ¿Qué es?

Google Sites es una aplicación gratuita que pone a disposición de los usuarios Google para que puedan crear sus webs de manera sencilla, práctica y gratis. Se puede personalizar, añadir un dominio y crear una página desde cero de manera eficaz.

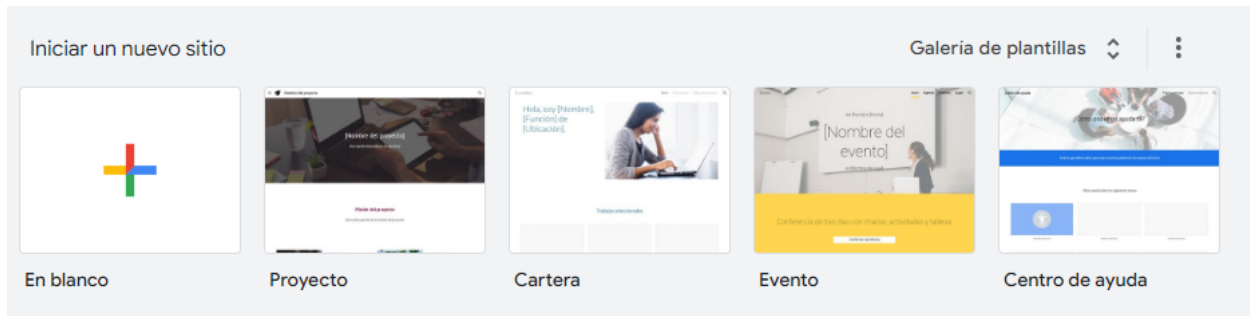
### Ventajas

1. Facilita la creación de páginas web tipo blog sin conocimiento de programación web
2. Nos permite compartir la página muy rápidamente
3. Si quisiéramos modificar el dominio de la página lo podemos hacer
4. Tenemos plantillas que podemos utilizar y no empezar desde 0.

### Acceso y creación de página inicial

1. Nos dirigimos a la página <https://sites.google.com>
2. Iniciamos sesión en nuestra cuenta de Google

3. Luego de iniciar sesión podremos crear un sitio desde 0 presionando la opción “En blanco” o seleccionar alguna plantilla eligiendo la opción “Galería de plantillas”



Se realizó:

1. Página inicial
2. Creación de secciones y subpáginas
3. Creación de página ejemplo

## 4. Github

### ¿Qué es?

Como su nombre indica, la web utiliza el sistema de control de versiones Git diseñado por Linus Torvalds. Un sistema de gestión de versiones es ese con el que **los desarrolladores pueden administrar su proyecto**, ordenando el código de cada una de las nuevas versiones que sacan de sus aplicaciones para evitar confusiones. Así, al tener copias de cada una de las versiones de su aplicación, no se perderán los estados anteriores cuando se va a actualizar.

Información sacada de: [Qué es Github y qué es lo que le ofrece a los desarrolladores \(xataka.com\)](#)

## Conceptos

### Repositorio

Un repositorio es un sitio donde podemos subir nuestro código de forma organizada y sencilla.

Existen dos tipos

- Local
- Remoto

## **Ramas**

Una rama es un espacio de nuestro repositorio donde tenemos una versión de nuestro proyecto. Se maneja una rama principal donde se tiene el código más actualizado. Esto nos sirve para manejar diferentes versiones de un mismo proyecto al mismo tiempo y permitiendo luego la combinación de las versiones en una sola.

## **Commit**

Un commit es un conjunto de cambios sobre ciertos archivos. Normalmente hacemos commit cuando estamos seguro de nuestros cambios. El manejo de commit permite volver a cambios anteriores, es decir, commits anteriores.

## **Cosas que se realizarán**

1. Creación de cuenta y acceso
2. Crear repositorio
3. Archivo readme
4. Asociar a personas
5. Subir archivos
6. Crear archivos directamente
7. Hacer pull request
8. Crear rama
9. Issues o tareas
10. Descargar proyecto
11. Crear dashboard de proyectos

La parte 1 del taller irá hasta la creación de la página web en Google Sites.

La parte 2 del taller tendrá todo lo relacionado con Git y Github