

Recogida de Datos de una Encuesta Demográfica

*Víctor Balsa. SG Recogida de Datos
Junio 2016*



Encuestas demográficas

Encuestas dirigidas a Hogares

- La unidad seleccionada en la muestra es la vivienda (hueco)
 - Marco (Padrón)
- Se encuesta al grupo humano que reside en ella
- Pueden ser exhaustivas o seleccionar aleatoriamente una persona
- Diferentes tratamientos a los menores
- Continuas (panel) o esporádicas



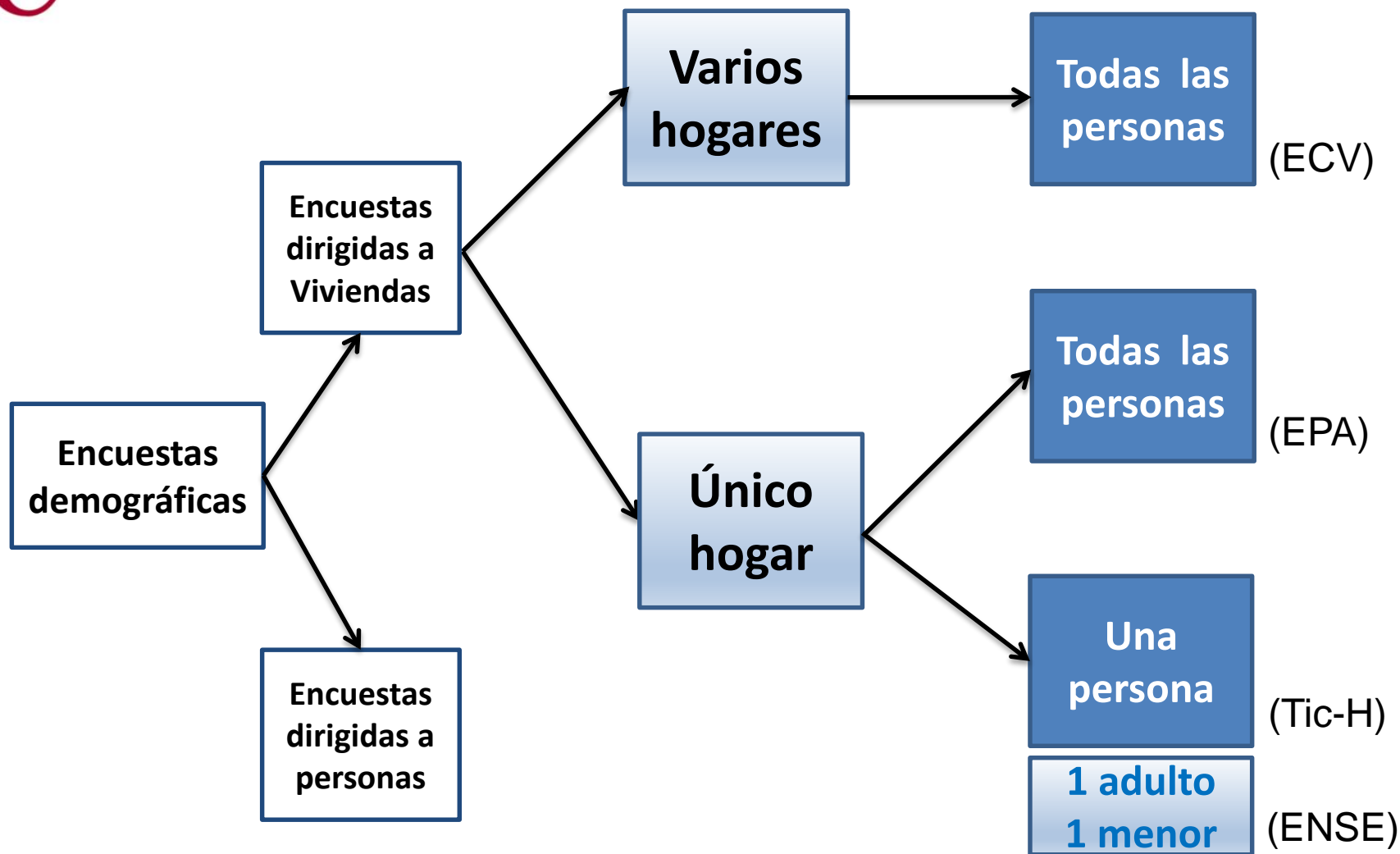
Encuestas demográficas

Encuestas dirigidas a Personas

- Marcos especiales:
 - Encuesta de Doctores.
 - Encuesta de Inserción de Titulados Universitarios (EILU)

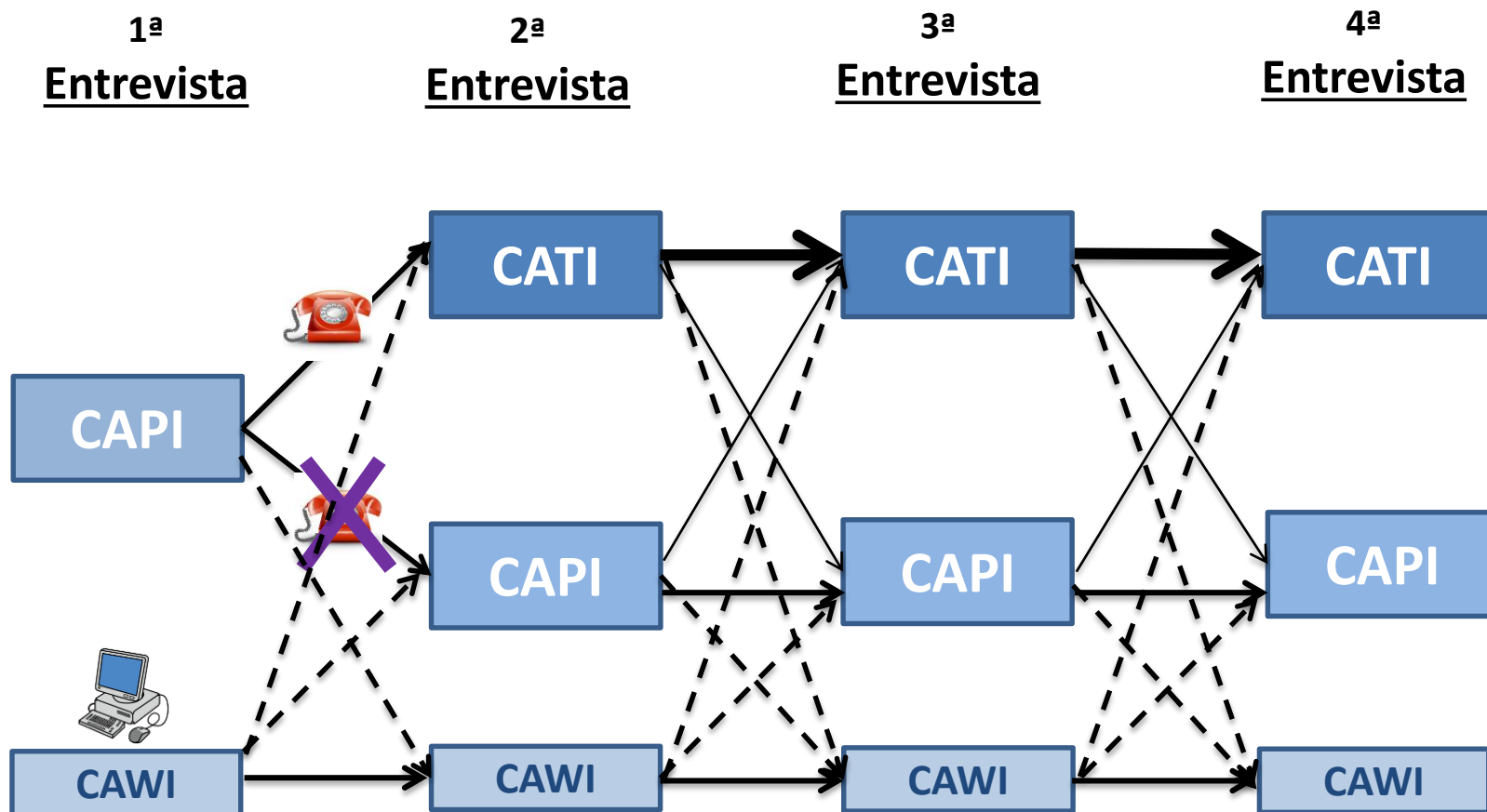


Encuestas demográficas. Tipología



Encuestas Continuas. Tipo Panel

Ejemplo TIC-H



Encuestas demográficas

Método utilizado en la recogida

- **CAPI:** 35.687 vivs. **42,4%**
- **CATI:** 48.475 vivs. **57,6%**

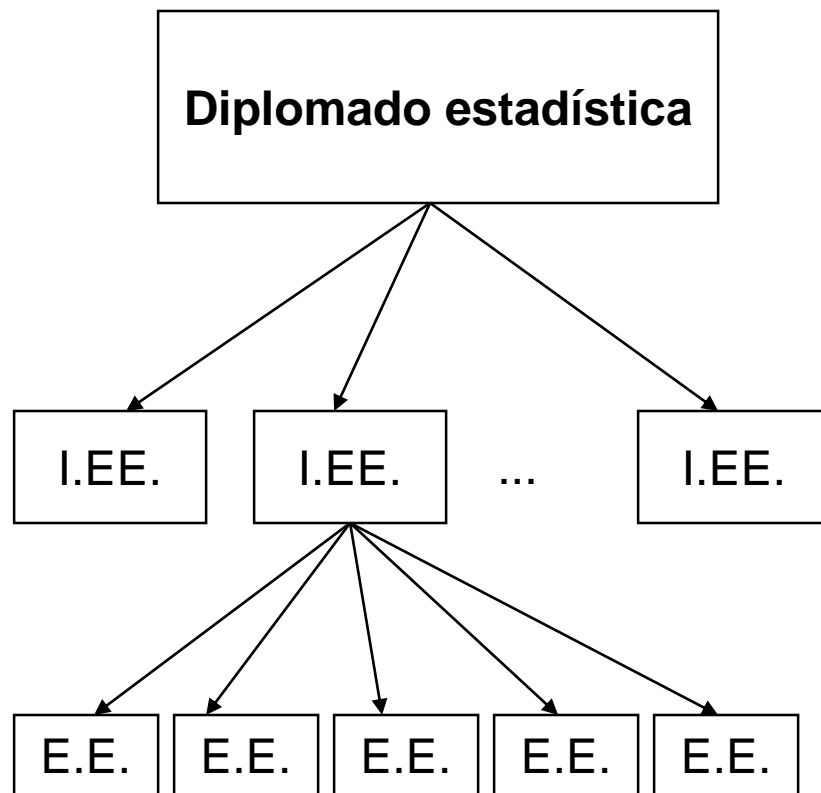
Fuente: **EPA** 1er trimestre 2016



EPA. Personal implicado en la recogida (i)

Centro CATI

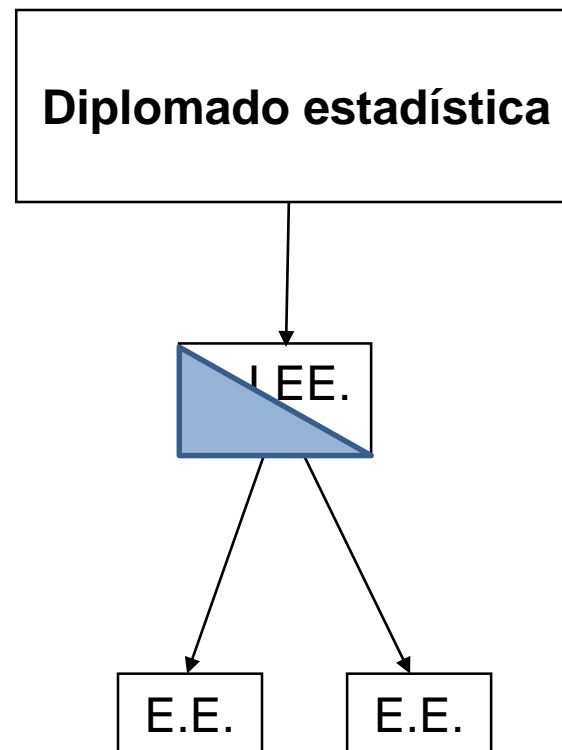
- 2 Inspectores de encuesta (DEE)
 - Turno de mañana:
 - Turno de tarde.
- Inspectores de entrevistadores
 - Uno cada 4 ó 5 entrevistadores
- Entrevistadores-encuestadores
 - Entre 20 y 42 dependiendo del centro, distribuidos en mañana y tarde.
- Otro personal:
 - Personal informático
 - Administración



EPA. Personal implicado en la recogida (ii)

Centro CAPI

- 1 Inspectores de encuesta (DEE)
 - Responsable de la recogida de la Encuesta y del personal
- Inspectores de entrevistadores
 - Uno (compartido)
- Entrevistadores-encuestadores
 - Entre 1 y 5 dependiendo de la provincia
- Otro personal:
 - Personal informático
 - Administración



- 7 centros CATI (2 DEE en cada uno):

– Barcelona:	5 IEE y 20 EE
– Bilbao:	4 IEE y 14 EE
– Cádiz:	4 IEE y 22 EE
– A Coruña:	5 IEE y 22 EE
– Madrid:	10 IEE y 40 EE
– Sevilla:	4 IEE y 20 EE
– Valencia:	4 IEE y 26 EE
– Total de	36 IE y 164 EE



Posibilidad de realizar la encuesta en las diferentes lenguas
cooficiales del estado

Programación de una Encuesta (i)

Tareas Servicios Centrales

- Características generales de la Recogida
 - Canales (CAWI, CATI, CAPI, Correo,...)
 - Orden en los canales
 - Fechas
- Personal
 - Propio INE → Planificación de recursos
 - Externalización → Pliegos
- Elaboración cuestionario
 - Primeros borradores
 - Pretest cognitivos
 - Versiones definitivas



Programación de una Encuesta (ii)

Tareas Servicios Centrales

- Documentación
 - Manuales, cartas, volantes, tarjetas, credenciales, cuestionario..
- Traducciones
- Aplicaciones informáticas
 - Especificaciones
 - Pruebas
 - Gestión de incidencias
- Formación
 - Cursos, material de ayuda, videoconferencia...
- Seguimiento de la recogida
 - Listados de seguimiento
 - Gestión de incidencias de campo
 - Planes de Inspección, inspección centralizada

Funciones del personal (i)

CATI. Inspector de encuesta (DEE)

- 2 por cada centro CATI
- Encargado de la formación del resto del personal:
 - Formación inicial
 - Formación permanente
- Organiza el trabajo (vacaciones, tareas,...)
- Realiza ciertas inspecciones/escuchas
- Responsable de la aplicación de administración
 - Listado de seguimiento de la recogida
 - Listados de realización de entrevistas por EE
 - Listados de duración
 - Listados de nº de personas por vivienda/EE



Funciones del personal (i)

CAPI. Inspector de encuesta (DEE)

- Encargado de la formación del personal a su cargo:
 - Formación inicial
 - Formación permanente
- Organiza el trabajo (rutas, asignaciones, vacaciones, ...)
- Realiza ciertas inspecciones
- Responsable de la aplicación de administración
 - Listado de seguimiento de la recogida
 - Listados de realización de entrevistas por EE
 - Listados de duración
 - Listados de nº de personas por vivienda/EE

Funciones del personal (iii)

Inspector de entrevistadores (IEE)

- Colabora con el Inspector de la encuesta en:
 - Formación de personal
 - Organización del trabajo
 - Cumplimiento del calendario
 - Utilización de las aplicaciones informáticas
- Depuración de la información recogida
- Realización de inspecciones/escuchas
- Confirmación de Incidencias
- Atención de la Línea 900
- Asumir la toma de datos ocasionalmente

Funciones del personal (iv)

Entrevistador/Encuestador (EE)

- Realización de entrevistas
 - Personales (CAPI)
 - Telefónicas (CATI)
- Conocimiento de los cuestionarios:
 - Definiciones
 - Conceptos
 - Metodología
- Codificación y validación de los datos recogidos
- Ensobrado de cartas de anuncio de llamada telefónica

CAPI. Posibles Incidencias

Incidencias en viviendas (Tratamiento EPA)

- **Vacía:** Siguen en la muestra
- **Otros Fines:** Siguen en la muestra
- **Ilocalizable:** Desaparece de la muestra
- **Seleccionado Anteriormente:** “ “
- **Inaccesible:** Se repite la visita antes de 4 semanas
- **Encuestable:** Se investiga el grupo

** (encuestas sin reservas)

Incidencias del grupo humano

- **Ausente:** Se repite la visita antes de 4 semanas *
- **Negativa:**
- **Incapacitado para contestar:**
- **Encuestado:** Se realiza la entrevista



CAPI. Posibles Incidencias, distribución

<u>Incidencias en viviendas</u>	<u>1ª Ent.</u>	<u>Suc...</u>
• Vacía:	12,3%	31,2%
• Otros Fines:	0,6%	0,6%
• Ilocalizable:	1,1%	0,8%
• Inaccesible:	0,1%	1,1%
• Seleccionado anteriormente:	0,2%	0,1%
• Encuestable:		
<u>Incidencias del grupo humano</u>		
– Ausente:	10,5%	16,4%
– Negativa:	10,7%	10,7%
– Incapacitado para contestar:	0,7%	1,3%
– Encuestado:	63,8%	37,9%

CATI. Posibles Incidencias

Incidencias en viviendas

(Tratamiento EPA)

- **Vacía:** Siguen en la muestra
- **Otros Fines:** Siguen en la muestra
- **Inaccesible:** (Sin Teléfono) ➡ Pasa a CAPI
- **Encuestable:** Se investiga el grupo

Incidencias del grupo humano

- **Ausente:** Se repite la llamada
- **Negativa:** Pasa a Supervisores
- **Incapacitado para contestar:**
- **Encuestado:** Se realiza la entrevista



CATI. Posibles Incidencias, distribución

Incidencias en viviendas

- **Vacía:** 1,3%
- **Otros Fines:** 0,1%
- **Inaccesible (ST):** 6,1%
- **Encuestable:**

Incidencias del grupo humano

- **Ausente:** 8,9%
- **Negativa:** 7,0%
- **Incapacitado para contestar:** 0,7%
- **Encuestado:** 75,8%

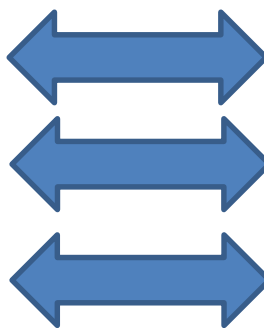
Fuente: TIC-H 2016



CAPI-CATI

Asignación del trabajoCAPI:

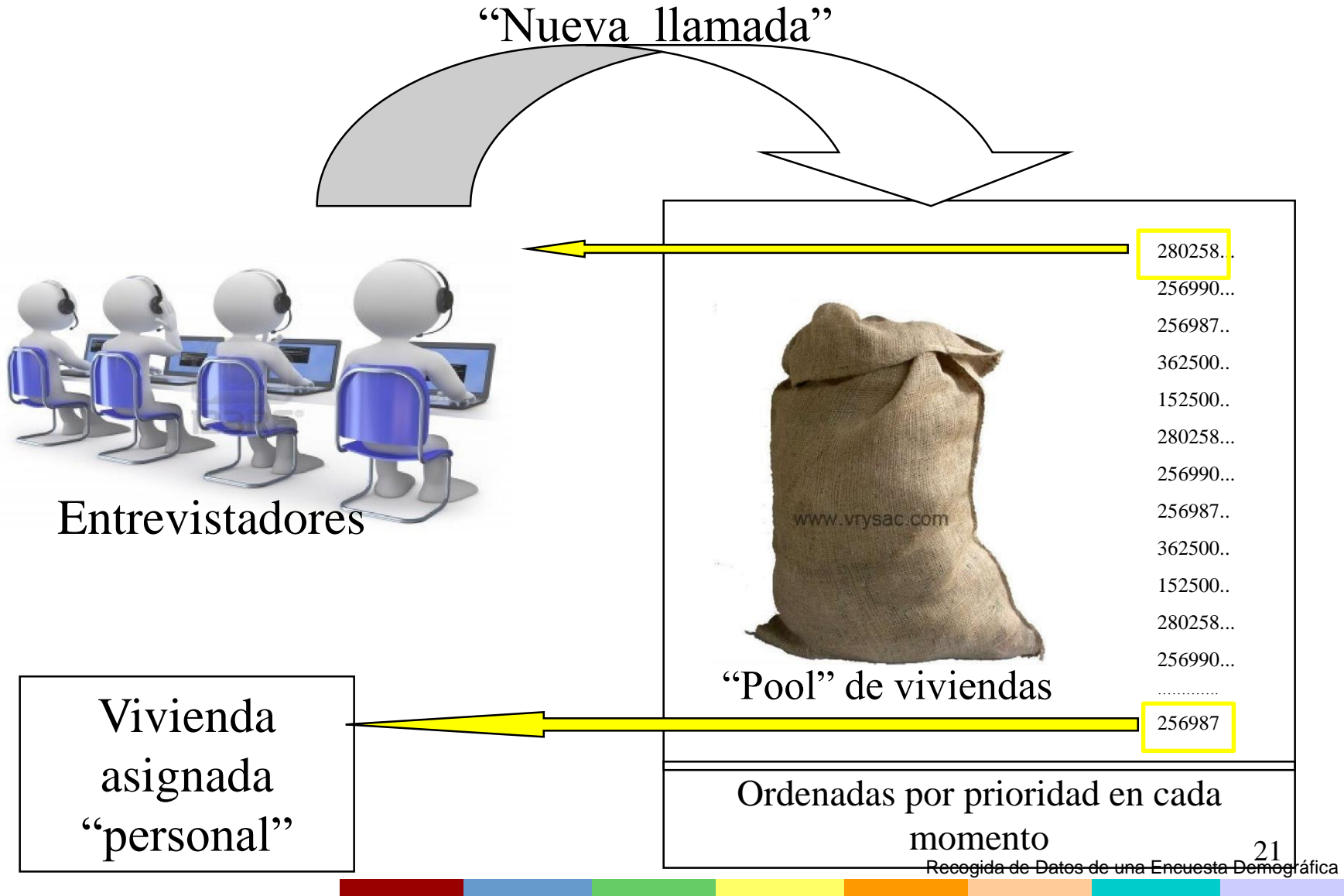
- Por Secciones
- Manual
- Semanal

CATI:

- Por Viviendas
- Automática
- Instantánea



CATI. Método de trabajo



CATI. Algoritmo de llamadas

Orden de prioridades:

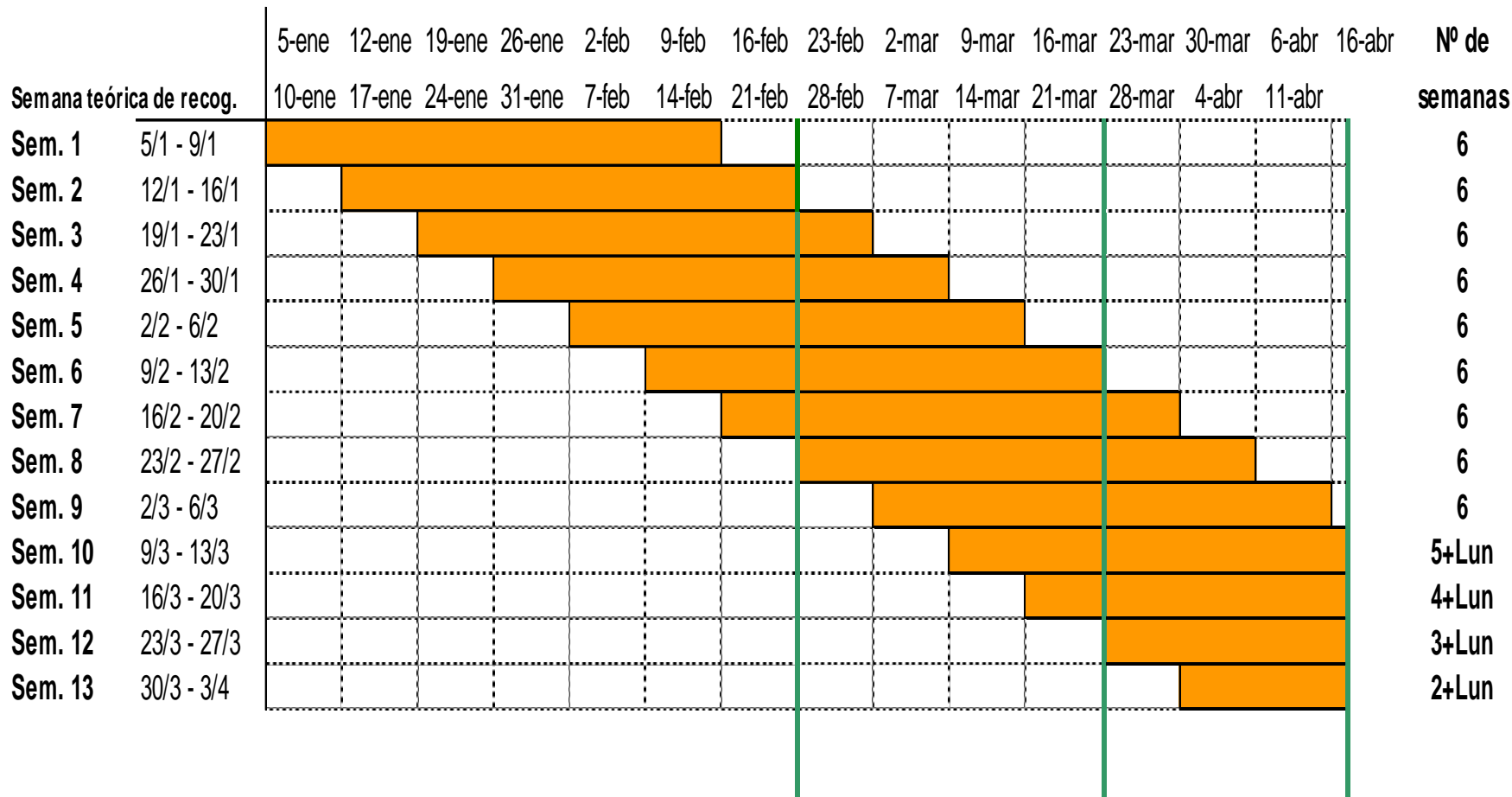
- Cita inmediata.
- Ultima llamada “comunicando” pasados 5 minutos.
- Cita activa en vivienda.
- Filtro activo en vivienda con alguna llamada.
- Filtro activo en vivienda no llamada.
- Vivienda con último resultado (Llam. Interrumpida).
- Vivienda no llamada hace más de una semana.
- Vivienda no llamada sin cita ni filtro.
- Vivienda llamada hace más tiempo
- Otros ...(Canarias, Turno,...)



EPA. Periodos de recogida

2015

Semana real de recogida



EPA. Periodos de recogida solapados

Trim.	Semana Teórica	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 5	Sem 6	Sem 7	Sem 8	Sem 9	Sem 10	Sem 11	Sem 12	Sem 13 (13+1)	Nº semanas
1º 2015	Sem. 1														6
	Sem. 2														6
	Sem. 3														6
	Sem. 4														6
	Sem. 5														6
	Sem. 6														6
	Sem. 7														6
	Sem. 8														6
	Sem. 9														6
	Sem. 10														5+Lun
	Sem. 11														4+Lun
	Sem. 12														3+Lun
	Sem. 13														2+Lun
2º 2015	Sem 1														
	Sem 2														

EPA. Recogida por Semanas. (CATI)

Semanas	Semana Teórica	Semana + 1	Semana + 2	Semana + 3	Semana + 4	Semana + 5	Semana + 6
1	0,00%	64,65%	23,60%	7,53%	2,24%	1,58%	0,39%
2	46,23%	38,11%	9,79%	2,95%	1,52%	1,37%	0,03%
3	84,00%	9,57%	2,80%	1,49%	1,21%	0,93%	0,00%
4	86,54%	8,06%	2,54%	1,28%	0,57%	0,99%	0,03%
5	82,10%	10,75%	3,18%	1,54%	1,33%	0,97%	0,12%
6	80,74%	11,64%	3,40%	1,67%	1,08%	0,70%	0,76%
7	78,51%	13,74%	3,97%	1,38%	0,71%	1,44%	0,25%
8	80,78%	11,50%	3,96%	1,09%	1,15%	1,15%	0,36%
9	81,64%	11,50%	2,07%	1,38%	0,87%	2,10%	0,45%
10	82,23%	8,18%	4,53%	1,79%	2,62%	0,65%	0,00%
11	72,12%	18,41%	3,95%	4,86%	0,66%	0,00%	0,00%
12	79,96%	9,16%	9,52%	1,36%	0,00%	0,00%	0,00%
13	58,58%	38,75%	2,67%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	70,29%	19,47%	5,87%	2,19%	1,08%	0,92%	0,19%

