INFORME SOBRE LA AUDITORÍA DE LAS CUENTAS DE LA CONGREGACIÓN

(Utilice este formulario si la congregación usa una cuenta en un banco o una institución similar como medio principal para gestionar sus fondos. Si la congregación usa una caja de dinero en efectivo como medio principal para gestionar sus fondos, utilice la versión para efectivo del *Informe sobre la auditoría de las cuentas de la congregación* [S-25c]).

ть;	imagtra guditada.		booto		
111	imestre auditado:	(Mes/Año)	Hasta	(Mes/Año)	(Fecha de la auditoría)
de rela en aud dis Las	la congregación, el aracionado con la cuenta los formularios <i>Regi</i> s ditoría, el siervo de cuponer de las <i>Instrucc</i> s discrepancias que s	chivo de aprobaci a principal. El sec etro de transacci uentas debe depo ciones para la co se detecten dura	iones vigentes y cretario debe sun ón (S-24) de los r sitar en el banc ntabilidad de la ante la auditoría	cualquier libro de c ninistrar las copias o meses auditados. Si o todas las donacio a congregación (S-2 a deben explicarse	el archivo actual de las cuentas contabilidad aparte que se utilice de todas las donaciones anotadas es posible, antes de realizarse la ones recibidas. El auditor deberá 27b) para poder remitirse a ellas en detalle en las secciones de secretario y el siervo de cuentas.
		Ve	erificación de o	donaciones	
1.	Sume, por mes, las copias de los formularios <i>Registro de transacción</i> (S-24) de las donaciones que le haya entregado el secretario. Compare el total de cada mes con el total de la columna "Recibido/Entrada" de la <i>Hoja de cuentas</i> (S-26) del mes correspondiente. ¿Coinciden los totales?				
2.	¿Se registran todas las donaciones en la <i>Hoja de cuentas</i> ?				
3.	Para los tres meses, compare cada <i>Registro de transacción</i> de las donaciones con la descripción y código de la transacción registrados en la <i>Hoja de cuentas</i> . ¿Se anotan correctamente los códigos de la entradas?				
4.	Compare las fechas de los depósitos y las cantidades del extracto bancario con las fechas de los depósitos y las cantidades en la <i>Hoja de cuentas</i> . ¿Se hacen los depósitos semanalmente? Si no es así, ¿hay en el registro de aprobaciones vigentes una anotación aprobada por el cuerpo de ancianos para hacer una excepción? Si se aprueba una excepción, ¿se realiza al menos un depósito al mes?				
	y las cantidades en la en el registro de apro	obaciones vigente se aprueba una e	es una anotación excepción, ¿se rea	aprobada por el cue aliza al menos un de	erpo de ancianos para hacer una
	y las cantidades en le en el registro de apro excepción? Si	obaciones vigente se aprueba una e	es una anotación excepción, ¿se rea	aprobada por el cue aliza al menos un de	erpo de ancianos para hacer una
	y las cantidades en le en el registro de apro excepción? Si	obaciones vigente i se aprueba una e	es una anotación excepción, ¿se rea	aprobada por el cua	erpo de ancianos para hacer una
Coi	y las cantidades en le en el registro de apro excepción? Si mentarios: a. ¿Hay una factura	verigo versolución u otre (Marque)	es una anotación excepción, ;se rea ficación de los ro documento juste en la <i>Hoja de</i>	aprobada por el cue aliza al menos un de desembolsos stificativo para todo cuentas y especifi	erpo de ancianos para hacer una
Coi	y las cantidades en le en el registro de apro excepción? Si mentarios: a. ¿Hay una factura de cuentas (S-26) pagos que no esté b. ¿Aprueba (poniente)	Vering the search obaciones vigente is eaprueba una e is eaprueba una eaprueba e is eaprueba e is eaprueba e is eaprueba una eaprueba e is eaprueba una e is eaprueba e	es una anotación excepción, ;se rea escepción, ;se rea escepción de los escepcións de los escepcions de los	aprobada por el cue aliza al menos un de desembolsos stificativo para todo cuentas y especifi tos justificativos).	erpo de ancianos para hacer una epósito al mes? os los pagos anotados en la <i>Hojo</i> aque en "Comentarios" todos los os todas las facturas, los recibos
Coi	y las cantidades en le en el registro de apro excepción? Si mentarios: a. ¿Hay una factura de cuentas (S-26) pagos que no esté b. ¿Aprueba (poniende compra o los fo	Vering the searce of the searc	es una anotación excepción, ¿se rea escepción, ¿se rea escepción de los escepcións de los escepcions de los	aprobada por el cue aliza al menos un de desembolsos stificativo para todo cuentas y especifi tos justificativos). el cuerpo de ancian ón (S-24) de pagos?	erpo de ancianos para hacer una epósito al mes? os los pagos anotados en la <i>Hojo</i> aque en "Comentarios" todos los os todas las facturas, los recibos
Coi	y las cantidades en le en el registro de apro excepción? Si mentarios: a. ¿Hay una factura de cuentas (S-26) pagos que no esté b. ¿Aprueba (poniende compra o los foc. ¿Aprueba la congra límite aprobado por enteres en el compra de compra o los foces. ¿Aprueba la congra límite aprobado por excepción en el compra de compra o los foces. ¿Aprueba la congra límite aprobado por excepción en el compra de compra de compra o los foces. ¿Aprueba la congra límite aprobado por excepción?	Vering to baciones vigented as a prueba una experience de la companya de la compa	ficación de los to documento juste en la Hoja de diante document el coordinador de ro de transacció e resolución los	desembolsos stificativo para todo cuentas y especifi tos justificativos). el cuerpo de ancianc ón (S-24) de pagos? _ desembolsos de gas gidas para la obra	erpo de ancianos para hacer una epósito al mes? es los pagos anotados en la <i>Hojo</i> que en "Comentarios" todos los cos todas las facturas, los recibos tos no habituales que superen e mundial según se indica en e
Con	y las cantidades en le en el registro de apro excepción? Si mentarios: a. ¿Hay una factura de cuentas (S-26) pagos que no esté b. ¿Aprueba (poniende compra o los foc. ¿Aprueba la congra límite aprobado po ¿Se envían a la suc Apéndice C de las In	Vering to baciones vigente de se aprueba una e de se aprueba una e de se aprueba una e de sus iniciales) e de sus iniciales) e de sus iniciales de se aprueba mediante de transacción? Leursal todas las estrucciones para	ficación de los ro documento juste en la Hoja de diante document el coordinador de ro de transacció e resolución los donaciones recog a la contabilidad	desembolsos stificativo para todo cuentas y especifitos justificativos). el cuerpo de anciancón (S-24) de pagos? _ desembolsos de gas gidas para la obra de la congregació	erpo de ancianos para hacer una epósito al mes? es los pagos anotados en la <i>Hojo</i> que en "Comentarios" todos los cos todas las facturas, los recibos tos no habituales que superen e mundial según se indica en e
Con	y las cantidades en le en el registro de apro excepción? Si mentarios: a. ¿Hay una factura de cuentas (S-26) pagos que no esté b. ¿Aprueba (poniende compra o los foc. ¿Aprueba la congralímite aprobado po ¿Se envían a la suca Apéndice C de las In ¿Se envían a la sucur	Vering the sea aprueba una expressiones vigente de sea aprueba una expressión u otros de sus iniciales) expressión mediante de sus iniciales d	ficación de los contación de los documento juste en la Hoja de diante documento la coordinador de resolución los donaciones recoga la contabilidad es totales de todas cargos de la successiva de successiva de successiva de la su	desembolsos stificativo para todo cuentas y especifitos justificativos). el cuerpo de anciancón (S-24) de pagos? _desembolsos de gas: gidas para la obra de la congregació s las donaciones apresa	erpo de ancianos para hacer una epósito al mes? os los pagos anotados en la <i>Hojo</i> que en "Comentarios" todos los cos todas las facturas, los recibos tos no habituales que superen e mundial según se indica en e m (S-27b)?
1. 2. 3.	y las cantidades en le en el registro de apro excepción? Si mentarios: si mentarios: a. ¿Hay una factura de cuentas (S-26) pagos que no esté b. ¿Aprueba (poniende compra o los foc. ¿Aprueba la congra límite aprobado por ¿Se envían a la sucu Apéndice C de las In ¿Se abonan lo antes sucursal. Indique "n/	Vering the search of the searc	ficación de los contación de los documento juste en la Hoja de diante documento de ro de transacción de resolución los donaciones recognica de contabilidades totales de todas cargos de la sucio cargos).	desembolsos stificativo para todo cuentas y especifitos justificativos). el cuerpo de anciancón (S-24) de pagos? _desembolsos de gas: desembolsos de gas: de la congregació s las donaciones aprursal? (Vea el de cada mes con	erpo de ancianos para hacer una epósito al mes?

Verificación de la cuenta principal

1.	¿Hay en el archivo de aprobaciones vigentes una lista actualizada de los hermanos aprobados para hacer pagos desde la cuenta principal?					
2.	¿Se entregan todas las páginas de los extractos bancarios para su revisión?					
3.	¿Pone sus iniciales el secretario de la congregación en todos los extractos bancarios? En la página 2 de la <i>Hoja de cuentas</i> (S-26) de cada mes, ¿coincide el saldo bancario conciliado de la línea 9 del recuadro "Conciliación de la cuenta principal" con la cantidad de "Cuenta principal/Saldo final" de recuadro "Resumen de la hoja de cuentas"?					
4.						
5.	¿Hay cheques pendientes desde hace más de tres meses? (Indique "n/a" si no se utilizan cheques para realizar pagos desde la cuenta principal).					
6.						
Co	mentarios:					
	Vonificación de la quenta accumdante de la congrue de ión					
	Verificación de la cuenta secundaria de la congregación (Complete esta sección solo si la congregación tiene otra cuenta).					
1.	En la página 2 de la <i>Hoja de cuentas</i> (S-26) de cada mes, ¿coincide el saldo conciliado de la línea 8 de la "Conciliación de la cuenta secundaria" con la cantidad "Cuenta secundaria/Saldo final" del recuadro "Resumen de la hoja de cuentas"?					
2. Co	¿Se aprueban adecuadamente los traspasos de la cuenta secundaria? mentarios:					
	Repaso de los procedimientos generales					
1.	¿Se están siguiendo las instrucciones para la contabilidad de la congregación?					
	¿Son exactos los registros? ¿Están ordenados?					
3.	¿Están al día los registros?					
4.	¿Son exactos los informes mensuales de las cuentas de la congregación? (Compruebe un mes)					
5.	a. ¿Hay en el archivo de aprobaciones vigentes una anotación con el saldo máximo aprobado?					
	b. En el último mes auditado, ¿es la cantidad de "Fondos de la congregación disponibles al final del mes" (posición [k] del <i>Informe mensual de las cuentas de la congregación</i> [S-30]) inferior al saldo máximo aprobado?					
Co	mentarios:					
	Auditoría realizada por:					
	Revisada nor:					

(Secretario)

S-25b-S 5/21 2