

COTIZACIÓN N°192885



Propuesta de Solución Proyecto para ACHS Pactos de Teletrabajo

Fecha: 30 Octubre 2020

Versión: 1.0

Este documento fue preparado por, y permanece bajo la exclusiva propiedad de **Aplicaciones Computacionales SPA (ACL)**. Fue preparado para el Cliente, exclusivamente para su uso y evaluación de este Proyecto.

El Cliente, acuerda por su aceptación o uso de este documento, devolverlo a solicitud de ACL y no reproducirlo, copiarlo, prestarlo, o de otra forma revelarlo o disponer de su contenido, directa o indirectamente y no usarlo para ningún otro propósito que no sea aquel para el cual fue específicamente preparado

APLICACIONES COMPUTACIONALES SPA.

Pudeto 351 Oficina 16 / 5º Piso, Valparaíso - Fono (56) 32 254 1100 - Fax (32) 254 1107
Coyancura 2241 Oficina 112, Providencia, Santiago - Fono (56) 22 597 1712 - Fax (2) 2597 1711
www.acl.cl · info@acl.cl



Certificate Number: 70742

PRESENTACIÓN DE ACL

ACL, es una empresa chilena líder en soluciones tecnológicas y servicios TI.

Contamos con más de 25 años, entregando soluciones a la medida con los más altos estándares de calidad.

Nuestra empresa cuenta con un enfoque de procesos, basado en metodologías estandarizadas, formales y debidamente certificadas por ISO 9001:2015.

En nuestra constante búsqueda por mejorar y entregar mayor valor a nuestros clientes, hemos generado relaciones estratégicas con empresas líderes del mercado mundial como: HP, Microsoft, IBM, Oracle, entre otros.

¿POR QUÉ ACL?

- ✓ Más de 25 años en la industria tecnológica y de servicios
- ✓ 3 locaciones en Latinoamérica; Chile, Perú y Colombia
- ✓ Más de 500 contrataciones y más de 100 proyectos implementados exitosamente
- ✓ Socio estratégico: Avatar, líder en soluciones para *e-commerce* a nivel regional
- ✓ Mejora continua: Metodología de procesos certificada por ISO 9001:2015. Apoyadas en gestión de procesos de negocios (BPM)
- ✓ RSE: Acreditados por recicla con sello de reciclaje

Generamos valor a nuestros clientes, a través de propuestas eficientes e innovadoras. En este sentido, somos conscientes de la relevancia que tienen las herramientas tecnológicas, por lo que hemos desarrollado una gama específica de servicios que atiende a las necesidades y expectativas de nuestros clientes.

- 1- Ingeniería de Software
 - Desarrollo de Software
 - Mantención de Software
 - Soporte de aplicaciones y usuarios
- 2- Profesionales TI
 - Subcontratación de profesionales
 - Headhunting
 - Búsqueda y Selección de profesionales TI
- 3- Consultoría y Soluciones TI
 - Gestión de Procesos de Negocios
 - Tecnológica aplicada a los Negocios
 - Soluciones de Gestión Documental

RESUMEN EJECUTIVO

La experiencia en el desarrollo de proyectos y provisión de soluciones de Servicios de Información para Organizaciones Financieras y de Retail, que posee **ACL**, apoyarán a **ACHS** a cumplir los objetivos de negocio planteados para implementar el proyecto Pactos de Teletrabajo, de una forma óptima, en los tiempos requeridos.

La forma en que **ACL** abordará este Proyecto, es por etapas, asignando un equipo, liderado por un Gerente de Proyectos, con amplia experiencia y expertíz en liderazgo de proyectos similares. **ACHS**, por su parte, debe designar una contraparte oficial, para coordinar las actividades propias del Proyecto.

Nuestra fortaleza se basa en tres puntos: los recursos humanos, la metodología y la experiencia de nuestros profesionales. La combinación de estas tres ventajas, nos ha permitido entregar a nuestros clientes, soluciones integrales de alta calidad, en los plazos de tiempo establecidos y con un alto nivel de satisfacción. De esta manera, mantenemos lazos estrechos con nuestros clientes, colaborando con su propósito de mantenerse competitivos en el mercado.

CONTENIDO

1 Antecedentes de la Solicitud del Cliente.....	6
1.1 Situación Actual	¡Error! Marcador no definido.
1.2 Situación Deseada.....	¡Error! Marcador no definido.
1.3 Beneficios para el Negocio	¡Error! Marcador no definido.
2 Propuesta de Solución	6
2.1 Diagrama de Contexto Funcional de la Solución Propuesta.....	6
2.2 Identificación de Perfiles de Usuarios	¡Error! Marcador no definido.
2.3 Requerimientos Funcionales	¡Error! Marcador no definido.
2.4 Requerimientos No Funcionales.....	¡Error! Marcador no definido.
2.5 Marco Tecnológico	7
3 Restricciones	7
3.1 Control de Cambios	7
3.2 Alcance.....	7
3.3 Responsabilidades del Cliente	7
4 Marco Metodológico	8
4.1 Desarrollo de Proyectos de Software	8
4.2 Gestión del Proyecto	9
5 Equipo de Proyecto.....	10
5.1 Estructura organizacional de los roles del equipo.....	10
5.2 Uso de Equipamiento y Herramientas de ACL.....	10
5.3 Seguridad	11
6 Cronograma de Trabajo Propuesto.....	11
7 Entregables del Proyecto	12
8 Requisitos para el Cierre del Proyecto	12
9 Oferta Económica	¡Error! Marcador no definido.
9.1 Esfuerzo Estimado por Rol.....	¡Error! Marcador no definido.
9.2 Valor de la Inversión	¡Error! Marcador no definido.
9.3 Forma y Plan de Pago	¡Error! Marcador no definido.
9.4 Validez de la Cotización	¡Error! Marcador no definido.
9.5 Gastos y Logística.....	¡Error! Marcador no definido.
10 Garantía Del Software <<eliminar si no corresponde>>	12
11 Servicio de Soporte y Mantenimiento <<eliminar si no corresponde>>... ¡Error! Marcador no definido.	¡Error! Marcador no definido.
11.1 Características y Condiciones	¡Error! Marcador no definido.
11.2 Valores y Condiciones del Servicio	¡Error! Marcador no definido.
11.3 Horario de atención	¡Error! Marcador no definido.
11.4 Responsabilidades de ACHS.....	¡Error! Marcador no definido.
11.5 Responsabilidades de ACL	¡Error! Marcador no definido.
11.6 Exclusiones del Servicio de Soporte y Mantenimiento	¡Error! Marcador no definido.
11.7 Acuerdo de Niveles de Servicio (ANS)	¡Error! Marcador no definido.
Anexo 1: Certificación ISO 9001:2015	14

Imágenes

Ilustración 1: Diagrama de Contexto Funcional	¡Error! Marcador no definido.
Ilustración 2: Diagrama de Contexto Arquitectónico	¡Error! Marcador no definido.
Ilustración 3: Desarrollo de Software y Administración de Proyectos de ACL	8
Ilustración 4: Planificación Propuesta	11

1 ANTECEDENTES DE LA SOLICITUD DEL CLIENTE

La Ley N°21.220 modificó el Código del Trabajo, incorporando en su Título II, del Libro I, un nuevo Capítulo IX, denominado “Del trabajo a distancia y teletrabajo”, con vigencia a contar del 1° de abril de 2020.

De acuerdo con el artículo 152 quater O, del nuevo Capítulo IX, es obligación de los empleadores registrar electrónicamente en la Dirección del Trabajo (DT), los pactos de trabajo a distancia o teletrabajo, dentro de los 15 días siguientes a la suscripción del respectivo acuerdo. A su vez, corresponde a la DT determinar la forma, condiciones y características del registro y remitir a la Superintendencia y al organismo administrador al que se encuentre adherida la entidad empleadora, la información de los pactos que allí se consigne

Bajo el contexto anterior, ACHS requiere desarrollar un procedimiento para disponibilizar la información entregada por la DT hacia sus usuarios de negocio. Este procedimiento será descrito y cotizado en este documento.

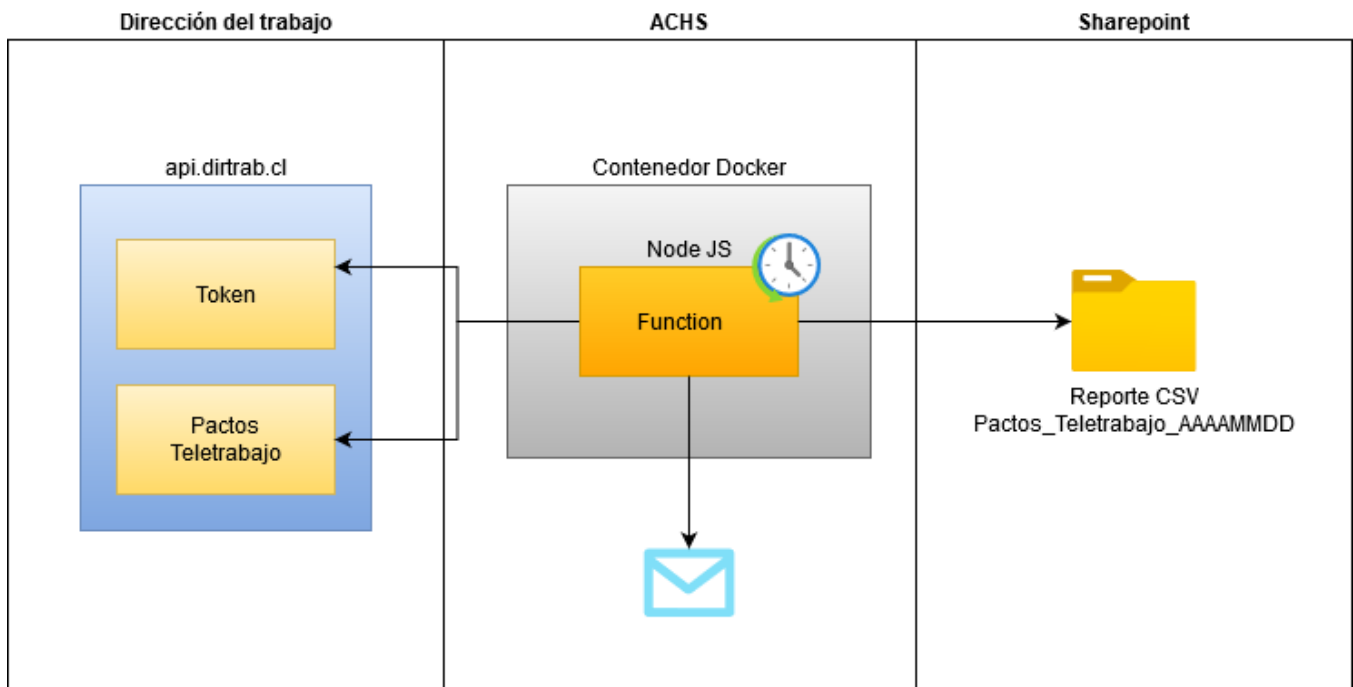
2 REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

Se requiere crear un Función Dockerizada que obtenga mediante parámetros los pactos diarios informados por la DT. Con esta información se debe generar un reporte CSV, disponibilizarlo en Sharepoint e informar su correcta generación.

3 PROPUESTA DE SOLUCIÓN

Se desarrollará una función en JS la cual será integrada en un contenedor Docker. Esta permitirá la integración de la API de la dirección de trabajo, generación de interfaces en SharePoint y envío de notificación.

3.1 DIAGRAMA DE CONTEXTO



3.2 MARCO TECNOLÓGICO

Las tecnologías a utilizar para el desarrollo de esta función es la siguiente.



4 RESTRICCIONES

4.1 CONTROL DE CAMBIOS

Cualquier cambio del proyecto por retrasos producto del incumplimiento del cliente, así como los costos materiales que se generen por ésta, se formalizarán a través del Instructivo de Control de Cambios. Dichos costos serán de cargo integral de cliente.

De no haber acuerdo en la formalización y aceptación de los costos involucrados, el proyecto será detenido hasta que se resuelva formal y satisfactoriamente para todas las partes el Control de Cambio y se eliminen para el resto del proyecto las causas que lo generaron.

4.2 ALCANCE

El sistema propuesto no contempla otros requerimientos que no sean los incluidos en el **Capítulo 2** de este documento.

El desarrollo del sistema se realizará en las instalaciones de ACL, en Chile.

4.3 RESPONSABILIDADES DEL CLIENTE

Durante el transcurso del proyecto es necesario contar con un único interlocutor por parte del cliente, que sea capaz de resolver y tomar decisiones a tiempo con respecto a los temas del proyecto, como ente responsable del escalamiento de primer nivel en la resolución de controversias con los usuarios designados para temas específicos.

En el caso que el equipo de trabajo realice sus labores en dependencias del cliente, será responsabilidad de este el proveer todos los aspectos relacionados con la seguridad en Internet.

El cliente debe entregar los datos mínimos para que el sistema pueda iniciar y la documentación actualizada de los protocolos de comunicación con otros sistemas y/o servicios existentes.

La certificación del sistema será realizada por el cliente en su ambiente.

El cliente entregará, antes del término del diseño, las características visuales de las pantallas, como colores, tipos de letras, logos, entre otros.

Entrega de repositorio y acceso a Gitlab Corporativo para <https://gitlab.achs.cl/>

5 MARCO METODOLÓGICO

El proceso utilizado por **ACL**, permitirá a ACHS llevar la dirección y tener el control de lo que ocurre a lo largo del ciclo de vida del proyecto; además facilita las comunicaciones entre el equipo ACHS, el equipo de **ACL** y las diversas áreas y stakeholders que participan a lo largo del proyecto.

El proceso utilizado por **ACL** consiste de actividades de:

- Desarrollo del software
- Gestión del proyecto

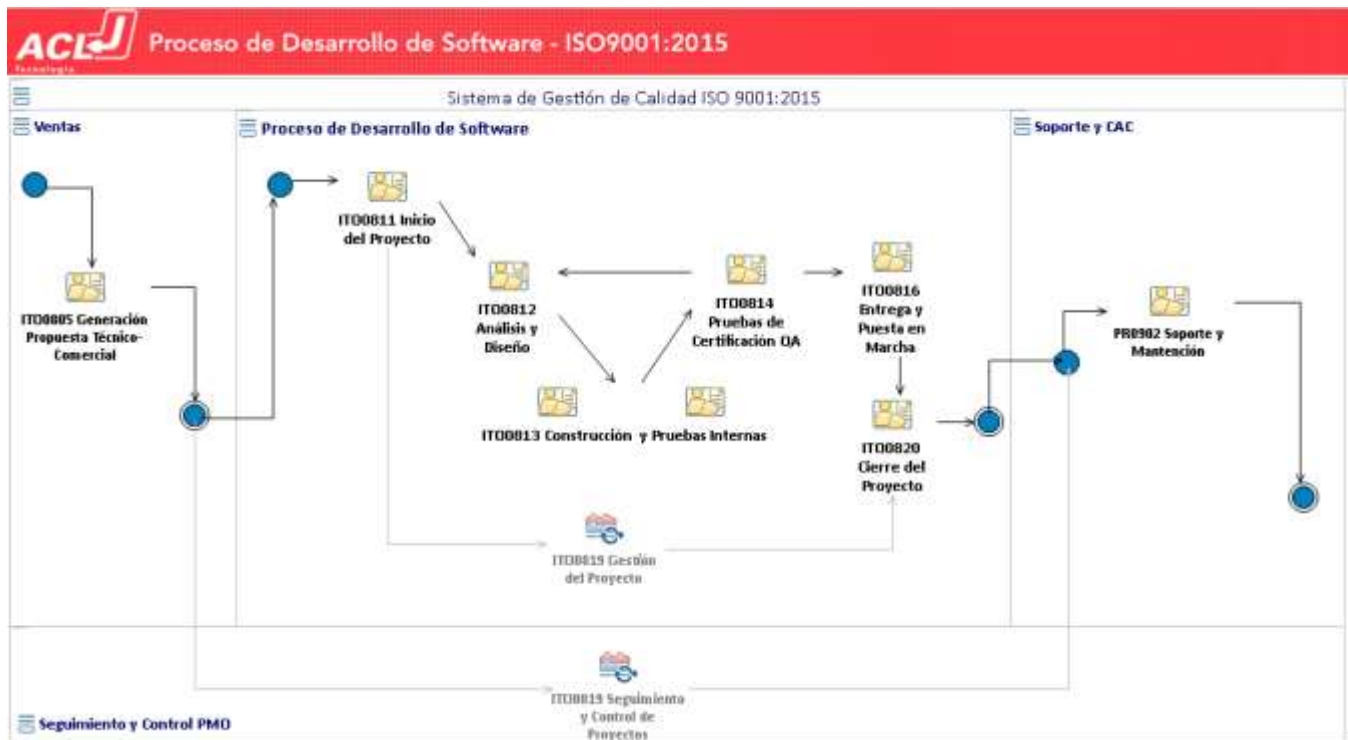


Ilustración 1: Desarrollo de Software y Administración de Proyectos de ACL

5.1 DESARROLLO DE PROYECTOS DE SOFTWARE

El proceso se compone de un conjunto de etapas de ingeniería del software, hitos de proyecto, entregas, productos del trabajo que permiten que dichas actividades, se adapten a las características del proyecto de software y a los requisitos del mismo.

Nuestro proceso está certificado por la norma ISO/IEC 9001:2015.

En **ACL**, adaptamos nuestro proceso a las distintas metodologías utilizadas por el cliente, sean tradicionales o ágiles.

Dentro de las etapas del proceso de desarrollo, está la de certificación del producto. Esta actividad no es realizada por ACL, pues se requieren ambientes separados y datos seguros provistos por el cliente.

5.2 GESTIÓN DEL PROYECTO

La gestión del proyecto de **ACL** es ejecutada por el Jefe de Proyecto asignado, y le permite tener visibilidad de los posibles cambios y desvíos para realizar las actividades correspondientes para mitigarlos.

La definición de los roles, responsabilidades y designación de los participantes del Proyecto por parte de ACHS y **ACL**, debe estar establecida al inicio del Proyecto. Las designaciones principales son las de ambos Jefes de Proyecto.

El seguimiento y control del Proyecto se realizará a través de reuniones periódicas y formales acordadas entre el Jefe de Proyecto de ACHS y de **ACL**.

ACL propone realizar reuniones informativas y con las jefaturas directas de los Jefes de Proyecto de ACHS y de **ACL**, en el llamado “Comité Ejecutivo”. Por parte de **ACL** participará el Gerente de Proyectos y/o el Gerente de Negocios. ACHS definirá, al inicio del Proyecto, quién o quiénes serán parte de este comité.

Se propone que las reuniones del Comité Ejecutivo sean quincenales o mensuales, previo acuerdo con los involucrados.

La gestión de proyectos de **ACL**, abarca todo el ciclo de vida del proyecto de software y se apoya en los tres pilares esenciales: tiempo, costo y alcance.

5.2.1 GESTIÓN DE TIEMPO

Se revisa periódicamente el estado de las actividades y esfuerzo de las mismas, para detectar desviaciones con respecto al plan y así tomar acciones correctivas y minimizar el riesgo. Además, se actualiza el avance del Proyecto y se gestionan los cambios necesarios a fin de cumplir con el plan.

5.2.2 GESTIÓN DE COSTOS

Una vez que ha comenzado el proyecto se realizan las siguientes actividades:

- Asegurar que los cambios solicitados sean acordados
- Gestionar los cambios reales cuándo y a medida que se produzcan.
- Asegurar que los posibles sobrecostos no excedan la financiación autorizada para el proyecto.
- Informar a los interesados sobre los cambios aprobados.
- Actuar para mantener los sobrecostos esperados dentro de límites aceptables.

5.2.3 GESTIÓN DE ALCANCE

El alcance inicial del proyecto está determinado por la presente propuesta (requerimientos). Este alcance se va afinando y detallando a través de los entregables que incorporen definiciones acordadas con ACHS, en donde el entregable principal, es el documento de Especificación de Requerimientos de Usuario (IRU)

La aceptación de este entregable se formaliza según lo siguiente:

- Por aceptación del documento físico mediante la firma, por parte del responsable o a través de un correo electrónico.
- Por la no respuesta del Jefe de Proyecto de ACHS, de la recepción y revisión del documento, a través de un canal formal; en un plazo mayor a 3 días hábiles de haber sido hecha la entrega por parte de **ACL**.

Cualquier modificación sobre los requerimientos establecidos, expresados en el presente documento y en sus adjuntos, podrá generar controles de cambio de acuerdo a las estimaciones y evaluaciones realizadas por el personal experto de **ACL**.

5.2.4 CAMBIO EN ALCANCE Y/O TIEMPO Y/O COSTO

El procedimiento de control de cambios, consiste en establecer un mecanismo formal de identificación, propuesta, evaluación, discusión y aprobación o rechazo de cualquier de cambio al Proyecto o servicio contratado.

En este contexto, se define como cambio a todo aquello que produzca una modificación en el alcance establecido del Proyecto.

Los cambios serán analizados por **ACL** y ACHS y el resultado de dicho análisis se formalizará con la aprobación de la documentación pertinente en el Comité Ejecutivo.

El cambio propuesto podrá generar impacto en la planificación, costos y asignación de recursos.

Cada aprobación de cambio, se formalizará a través de la firma del documento correspondiente o vía correo electrónico a todos los integrantes del Comité Ejecutivo.

6 EQUIPO DE PROYECTO

6.1 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LOS ROLES DEL EQUIPO

Para este Proyecto, se contempla la participación de los siguientes roles por parte de ACHS y ACL, tal y como se muestra en el siguiente diagrama:



La interacción entre los equipos de proyecto, se realiza previa coordinación entre los Jefes de Proyecto de cada equipo.

La toma de acuerdos entre los miembros de los equipos, es válida si es realizada de manera formal, con la aprobación explícita de los Jefes de Proyecto respectivos.

6.2 USO DE EQUIPAMIENTO Y HERRAMIENTAS DE ACL

El equipo de proyecto de **ACL**, contará con sus propios equipos y herramientas de trabajo, para cubrir las necesidades de ACHS para este Proyecto.

En caso sea necesario realizar trabajos en las instalaciones de ACHS, éste deberá proveer al equipo de proyecto de **ACL**, de los espacios físicos necesarios, así como los accesos a Internet, teléfono y otras facilidades que permitan el correcto trabajo del equipo de **ACL**.

6.3 SEGURIDAD

Las medidas de seguridad que se toman para el manejo de información confidencial entre **ACL** y ACHS, se dividen en dos aspectos:

- Medidas Organizativas / Legales: son aquellas que establecen normas y reglas para el correcto manejo de la información por parte de los empleados.
- Medidas Operacionales o Técnicas: son aquellas que impiden o protegen el acceso a la información.

Es dentro de esos dos ámbitos de acción que se toman las siguientes medidas de seguridad:

- Incluir acuerdos de confidencialidad dentro del contrato de los empleados, que penaliza el uso inadecuado de la información.
- Mantener la información confidencial limitada sólo a aquellas personas que estrictamente deben tener acceso a ella, manteniéndola en secreto para el resto de empleados. Dentro del Proyecto, esto comienza desde el Gerente de Proyecto, quién va filtrando la información confidencial y ese filtro va recorriendo todo el organigrama, asegurando que la persona reciba solo la información que necesita para el correcto desempeño de su trabajo.
- Educar a los empleados en el cuidado del manejo de la información confidencial.
- Asignar siempre a un responsable de cada información confidencial recibida.
- Almacenar la información confidencial en formato digital, en un repositorio con acceso restringido y controlado.
- Toda información confidencial que es almacenada en PC's o equipos portátiles, debe ser cuidadosamente manipulada por la persona responsable y tomar las medidas básicas de protección en su equipo (clave, bloqueo de pantalla, uso de candados de seguridad, etc.)
- Mantener limitado el acceso físico a los equipos que guardan información confidencial.

7 CRONOGRAMA DE TRABAJO PROPUESTO

Tiempo de desarrollo del proyecto estimado en 3 semanas

Las actividades del proyecto, el orden, duración, fechas estimadas e hitos, están representados en la siguiente planificación propuesta.

Esta planificación será detallada en la etapa de análisis de requerimientos, en donde se definirán las fechas reales de los compromisos.

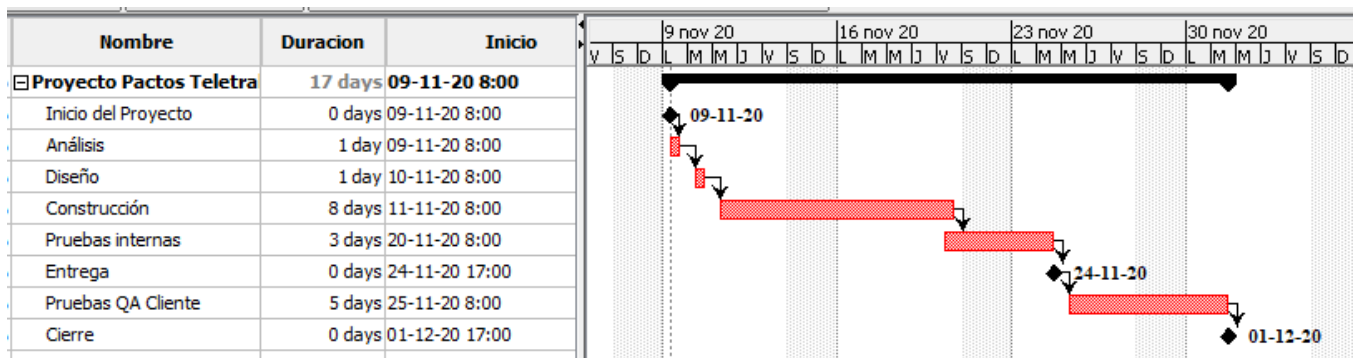


Ilustración 2: Planificación Propuesta

8 ENTREGABLES DEL PROYECTO

En este capítulo se definen qué documentos, de todos los existentes para cada etapa, serán generados en este proyecto.

En base a este listado de documentos, se evaluará si el proyecto cumplió con la documentación ISO 9001 comprometida, cuando sea auditado por el Área de Calidad de ACL.

Documento ISO ACL	Descripción
ITO0812-F03 DAD	Definición de los requerimientos a nivel de casos de uso
ITO0814-F01 Casos de Pruebas	Plan de casos de pruebas con la cobertura de escenarios de los casos de uso
ITO0814-F03 Informe de Evidencias de Pruebas	Evidencias de los incidentes ocurridos en la etapa de QA (si aplica) realizada por un equipo distinto al de desarrollo
ITO0815-F02 Manual de Instalación	Manual de instalación de los componentes necesarios para que la solución opere correctamente
ITO0820-F01 Acta Cierre de Proyecto	Evidencia la conformidad de ACHS al cierre del proyecto
ITO0801-F01 Acta de Reunión	Minuta de las reuniones de trabajo
ITO0812-F02 Plan detallado	Planificación de actividades y avance del proyecto

9 REQUISITOS PARA EL CIERRE DEL PROYECTO

Como hito para dar por cerrado el proyecto, el cliente debe firmar la carta de aceptación, documento **ITO0820-F01 Acta Cierre de Proyecto.doc**

10 GARANTÍA DEL SOFTWARE

ACL, entrega una garantía sin costo de 90 días calendario, a partir de la fecha de aceptación del Proyecto por parte de ACHS, para corregir cualquier error u omisión, en los trabajos desarrollados por el personal de **ACL** que prestó los servicios.

ACHS, deberá pagar a **ACL** según las tarifas convenidas, por los trabajos que resulten, cuando sean motivados por modificaciones no realizadas por **ACL**. La garantía quedará sin efecto, si terceros, sin el consentimiento de **ACL**, intervienen componentes de cualquier índole relacionadas con la solución materia del Proyecto.

La garantía incluye los siguientes servicios:

- Reparaciones por errores no detectados en las etapas previas de prueba y posteriores al primer día de puesta en producción del sistema
Se clasifica como error a cualquier funcionalidad que no opere como estaba especificado en los requerimientos acordados:
 - Errores en la presentación de la información (ortografía, alineamientos, colores, ordenamientos, sobre posiciones, entre otros)
 - Tiempos de respuesta que no cumplan con los criterios exigidos para la consulta o transacción en cuestión.

Se entregará el siguiente servicio en caso que se presente un error de la aplicación:

- Análisis de fallas: Definido como actividades de análisis de causa de fallas y resolución. Este servicio es de carácter reactivo y no afecta la operación normal del sistema. Se consideran las siguientes excepciones:
 - Errores de responsabilidad de ACHS al realizar un cambio sin el consentimiento de **ACL**
 - Consultas de operación o uso del sistema

La garantía no incluye:

- Desarrollo de nuevas funcionalidades o componentes que no estaban definidos previamente en los requerimientos. Éste será considerado un nuevo requerimiento y será cotizado por **ACL** y entregado a ACHS para su aprobación
- Reparación de errores de responsabilidad de ACHS al realizar un cambio de configuración, sin el consentimiento de **ACL**

ANEXO 1: CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015

ACL, tiene certificación ISO 9001:2015 en Gestión de Calidad, para Diseño y Desarrollo de Software, desde el año 2018

Esta importantísima certificación, fue alcanzada por la constante preocupación que ha tenido **ACL**, por el mejoramiento de los procesos de desarrollo, lo que refleja el interés por nuestros clientes, para ayudarlos a alcanzar el crecimiento de sus negocios.

ABS Quality Evaluations

Certificado de Conformidad

Este documento certifica que el Sistema de Gestión de Calidad de:

APLICACIONES COMPUTACIONALES SPA

Sede Santiago

**Coyancura 2241 - Piso 11, Oficina 112 - Providencia
Santiago
Chile**

(CON SITIOS LISTADOS EN ANEXO ADJUNTO)

ha sido evaluado por ABS Quality Evaluations, Inc. y fue confirmado en conformidad con los requisitos establecidos por:

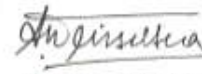
ISO 9001:2015

El Sistema de Gestión de Calidad es aplicable a:

**PROVISION OF COMPUTER SOFTWARE DESIGN AND DEVELOPMENT SERVICES. PROVISION OF OUTSOURCING
AND HEAD HUNTING SERVICES**

**SUMINISTRO DE SERVICIOS DE DISEÑO Y DESARROLLO DE PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN. SERVICIOS DE
OUTSOURCING Y HEAD HUNTING**

Certificado No.	70742
Fecha Previa De Expiración:	12 Mayo 2017
Fecha Original de Certificación:	31 Mayo 2005
Fecha de Certificación:	25 Mayo 2017
Fecha Efectiva:	24 Febrero 2018
Fecha de Expiración:	12 Mayo 2020
Fecha de Emisión:	26 Febrero 2018



Alex Weisselberg, President



La validez de este certificado está basada en la realización de auditorías periódicas al sistema de gestión, dentro del alcance arriba descrito, y está sujeto a una oportuna comunicación por escrito a ABS Quality Evaluations, Inc. de cambios significativos en el sistema de gestión o sus elementos.

ABS Quality Evaluations, Inc. 16855 Northchase Drive, Houston, TX 77060, U.S.A.
La validez de este certificado puede confirmarse en www.abs-qe.com/cert_validation.

Copyright 2011-2018 ABS Quality Evaluations, Inc. All rights reserved.

“ACL está en el mercado para satisfacer en forma integral las necesidades de información de sus clientes, mejorando su productividad y desarrollando nuevas áreas de negocios, transformándose en el socio tecnológico de estos”.

Versión y propiedades del documento

Propiedades de ITO0805-F01 Propuesta de Proyecto o Se... ? X

General Resumen Estadísticas Contenido Personalizar

Nombre: Version ISO Modificar

Alto de correo ^

Asunto

Cliente

Comprobado por

Departamento

Destino v Eliminar

Tipo: Texto v

Valor: 11 ☐ Vincular al contenido

Propiedades:

Nombre	Valor
Version ISO	11
Fecha ISO	28-07-2020
Elaborado por	Doris Soto Aguirre
Revisado por	Karen Olivares Cornejo
Aprobado por	Santiago Aguilera Quintana
Ruta	Calidad\Documentación\Procesos\Vent.

< >

Aceptar Cancelar