

■ Ferreira Developer - Guia de Diretrizes e Informações Úteis

Este guia reúne as principais diretrizes e informações práticas para o dia a dia na Ferreira Developer, excluindo as políticas formais de RH. O objetivo é fornecer informações rápidas e úteis para facilitar a adaptação, a comunicação e o desenvolvimento dos colaboradores.

1. Onboarding e Integração

Passo a passo para o primeiro dia, criação de e-mail corporativo, acesso a sistemas internos e apresentação da equipe. O RH fornece um kit de boas-vindas e agenda reuniões de integração.

2. Política de Segurança da Informação

É obrigatório o uso de senhas fortes, autenticação em dois fatores e atualização periódica de softwares. Qualquer incidente de segurança deve ser reportado imediatamente ao setor de TI.

3. Comunicação Interna

Os canais oficiais de comunicação são e-mail corporativo, Microsoft Teams e intranet. Mensagens devem ser claras, profissionais e objetivas. O agendamento de reuniões deve respeitar a disponibilidade das salas e do calendário da equipe.

4. Gestão de Projetos

Adotamos metodologias ágeis (Scrum e Kanban). As entregas são organizadas em sprints quinzenais e acompanhadas via Jira. Cada equipe deve realizar reuniões de alinhamento semanais.

5. Código de Vestimenta e Conduta

Não há exigência de uniforme, mas solicitamos bom senso. Em reuniões com clientes, recomenda-se traje social. O uso de áreas comuns deve ser respeitoso, mantendo a organização e a higiene.

6. Saúde e Bem-Estar

Oferecemos programas de apoio psicológico, convênios com academias e incentivos à prática de atividades físicas. No home office, orientamos práticas de ergonomia para evitar problemas de saúde.

7. Viagens e Deslocamentos

Todas as viagens devem ser solicitadas via sistema interno com 15 dias de antecedência. As despesas com transporte, hospedagem e alimentação são cobertas mediante comprovantes.

fiscais.

8. Treinamento e Desenvolvimento

A empresa disponibiliza acesso a plataformas de cursos online e incentiva a realização de certificações. Avaliações de desempenho ajudam a identificar oportunidades de crescimento e plano de carreira.

9. Diversidade e Inclusão

A Ferreira Developer valoriza a diversidade e promove iniciativas de inclusão. Não são tolerados atos de discriminação ou preconceito. Grupos de afinidade são incentivados.

10. FAQ - Perguntas Frequentes

- Como peço férias? → Solicite pelo sistema interno e aguarde aprovação do gestor. - Onde vejo meu contracheque? → Disponível no portal do RH. - Como aciono o suporte de TI? → Via intranet ou e-mail suporte@ferreiradeveloper.com.

■ Considerações Finais

Este guia serve como uma referência prática para o dia a dia de trabalho. A cada atualização, novas informações poderão ser adicionadas para manter os colaboradores sempre bem informados e integrados.