

# **SAP FI: ECC 6.0 + S/4HANA: Queries:**

**#SAP:Finance:ECC/R3:32B:SAPListViewerEInformes:**  
**#SAP:Finance:ECC/R3:33A:Queries+Tablas:**



Guía producida por Samuel López  
[LinkedIn.com/In/SamuelLopez2012](https://www.linkedin.com/in/samuellopez2012)

---

## **#SAP:Queries:33A (Procedimiento verificado y recomendado):**

- **Query/Queries** (Specific data Information request):

Query/Queries son Informes personalisables que combinan datos disponibles en distintas Tablas a traves de Campos/Fields en Comun.

Un InfoSet es un Cubo/Pool/Bateria de Campos/Fields con referencias a distintos datos relevantes para un Informe (Ej: Numero de Acreedor, Clave de Pais, Sociedad, etc...).

### **> Procedimiento para la creacion de Queries:**

- 1.- Establecer el Ambito para el Query.
  - 2.- Creacion de Grupo Usuario:
  - 3.- Asignar Usuarios a Grupo.
  - 4.- Creacion de InfoSet.
- 
- 5.- Asignar InfoSet a Grupo de Usuarios.
  - 6.- Creacion del Query del InfoSet creado.

*Ejemplo:*

Digamos que se requiere diseñar un Informe que presente algunos datos disponibles en distintas Tablas (Ej: Tablas LFA1 LFB1). Si estas Tablas poseen un Dato en Común (Ej: Numero de Proveedor/Acreedor) entonces, a traves del InfoSet podemos diseñar un Informe que extraiga los datos requeridos de las n Tablas y lo presente en un unico informe.

Para esto:

Ruta:

**SAP Easy Access> Menu SAP> Herramientas> Workbench ABAP> Utilidades> Query SAP> “SQ01 - Queries”**

**NOTA: Dentro de la Carpeta “Query SAP” se encuentran las transacciones SQ01 - Queries, SQ02 - InfoSets y SQ03 - Grupo de Usuarios. Para poder crear un Query (Informe personalizado) esencialmente debemos**

entrar en cada transaccion de la carpeta “Query SAP”. Sin embargo, navegaremos hacia estas transacciones desde la transaccion “**SQ01 - Queries**” durante la demostracion.

Entonces,

### **1.- Establecer el Ambito Funcional del Query:**

#### #AmbitoFuncional

- Entramos en la transaccion de “SAP Queries” (**SQ01**), la cual por default se encontrará en el ambito de “Todos los mandantes” lo cual nos lo indica a traves del nombre de la Ventana de la transaccion SQ01 la cual dirá “**Query del grupo de usuarios / FSCMA / IS: Acceso** Ó **Query del grupo de usuarios / GRC / APPL: Acceso**”.

The screenshot shows the SAP Query application interface. The title bar reads "Query del grupo de usuarios / FSCMA/IS: Acceso". The menu bar includes "Query", "Tratar", "Pasar a", "Detalles", "Opciones", "Entorno", "Sistema", and "Ayuda". The toolbar contains various icons for file operations like Open, Save, Print, and Filter. The main area displays a table of queries under the heading "Queries del grupo usuarios /FSCMA/IS : Análisis de FSCM". The table has columns: Nombre, Título, InfoSet, Base de datos lógica, Tabla/Vista/Join, and Título del InfoSet. The data is as follows:

Nombre	Título	InfoSet	Base de datos lógica	Tabla/Vista/Join	Título del InfoSet
CDM_10_Q1	Análisis de riesgo	/FSCMA/CDM_10			/FSCMA/CDM_10 Gestión de créditos: Anál
CLM_10_Q1	Entrada de pool de trabajo	/FSCMA/CLM_10			/FSCMA/CLM_10 Entrada de pool de traba
CLM_20_Q1	Contacto cliente	/FSCMA/CLM_20			/FSCMA/CLM_20 Contacto cliente
DPM_10_Q1	Casos de clarificación	/FSCMA/DPM_10			/FSCMA/DPM_10 Casos de clarificación

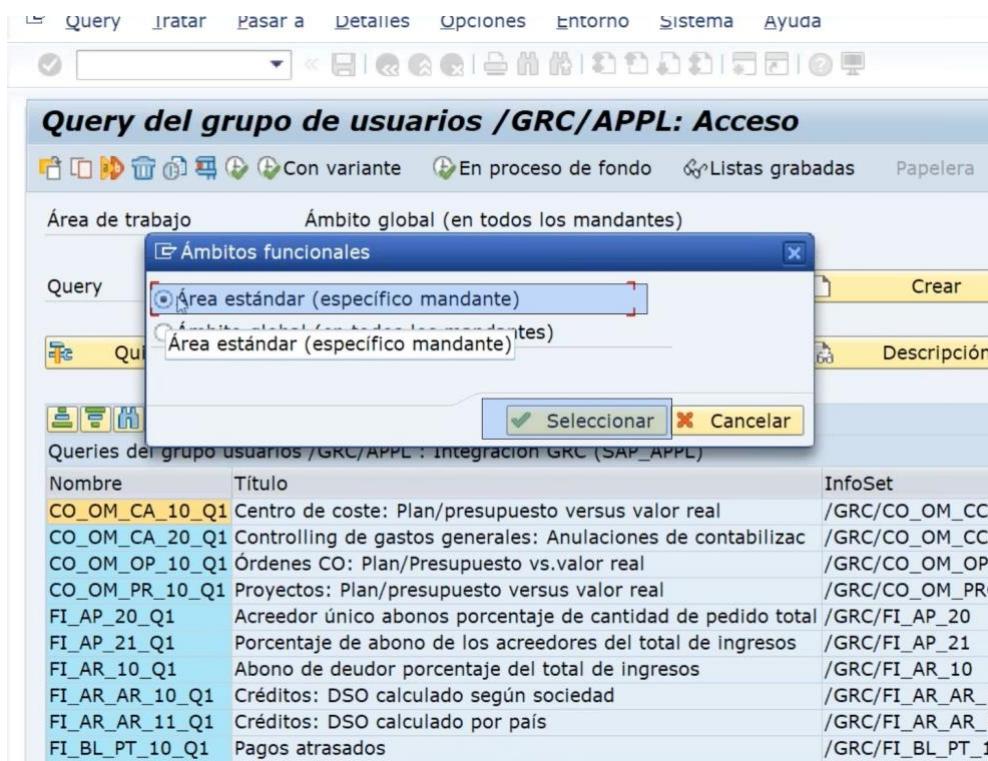
At the bottom right of the application window, there is a watermark that says "Activate Windows" and "Go to Settings to activate Windows". The SAP logo is at the bottom center, along with navigation icons for back, forward, and search.

- Debemos re-establecer/definir/modificar/actualizar el ámbito en el cual estaremos creando el Query. Para esto, ejecutaremos la Ruta: **Menu de Cabecera> Entorno> “Ambitos Funcionales”**:

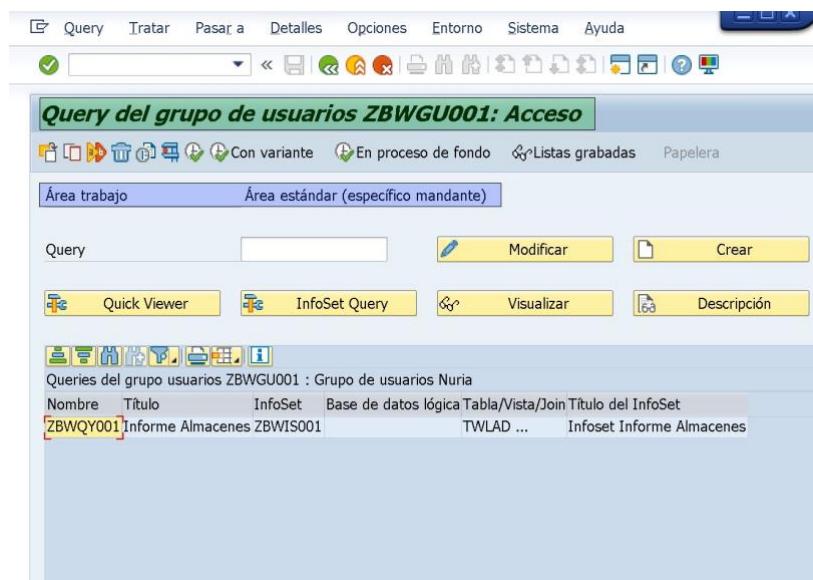
The screenshot shows the SAP GRC (SAP\_APPL) application interface. At the top, there is a menu bar with options: Query, Tratar, Pasar a, Detalles, Opciones, Entorno (which is highlighted in blue), Sistema, and Ayuda. A dropdown menu is open under 'Entorno' with the following options: Ámbitos funcionales (highlighted in yellow), Grupos usuarios, InfoSets, Query SAP, Ajuste de idiomas, Directories, and Estructura BD. Below the menu bar, there is a toolbar with various icons for actions like New, Open, Save, Delete, Copy, Paste, and Print. The main workspace is titled 'Query del grupo de usuarios /GRC/APPL'. It shows a table of queries with columns: Nombre, Título, and InfoSet. One row is selected, showing 'CO\_OM\_CA\_10\_Q1' as the name and 'Centro de coste: Plan/presupuesto versus valor real' as the title. The InfoSet for this query is '/GRC/CO\_OM\_C'. There are also buttons for Quick Viewer, InfoSet Query, Visualizar, and Descripción.

Nombre	Título	InfoSet
CO_OM_CA_10_Q1	Centro de coste: Plan/presupuesto versus valor real	/GRC/CO_OM_C
CO_OM_CA_20_Q1	Controlling de gastos generales: Anulaciones de contabilizac	/GRC/CO_OM_C
CO_OM_OP_10_Q1	Órdenes CO: Plan/Presupuesto vs valor real	/GRC/CO_OM_C

- Al hacer esto, el sistema nos presentará una ventana emergente de correspondiente a “Ambitos Funcionales” en donde debemos Seleccionar entre:
  - Ambito Estandar: Especifico de Mandante (Para este Mandante únicamente).
  - Ambito Global: En todos los Mandantes (Para todos los Mandantes).
- Seleccionaremos/posicionaremos la opcion de “**Área Estandar (Especifico mandante)**” y haremos click en Seleccionar.



#### > Ambito/Area Standard (Especifico Mandante):

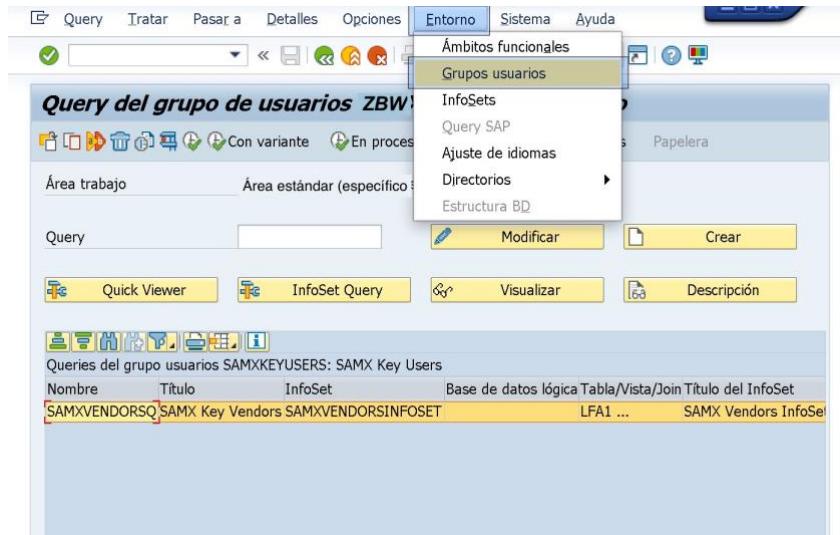


## 2.- Creacion de Grupo Usuario:

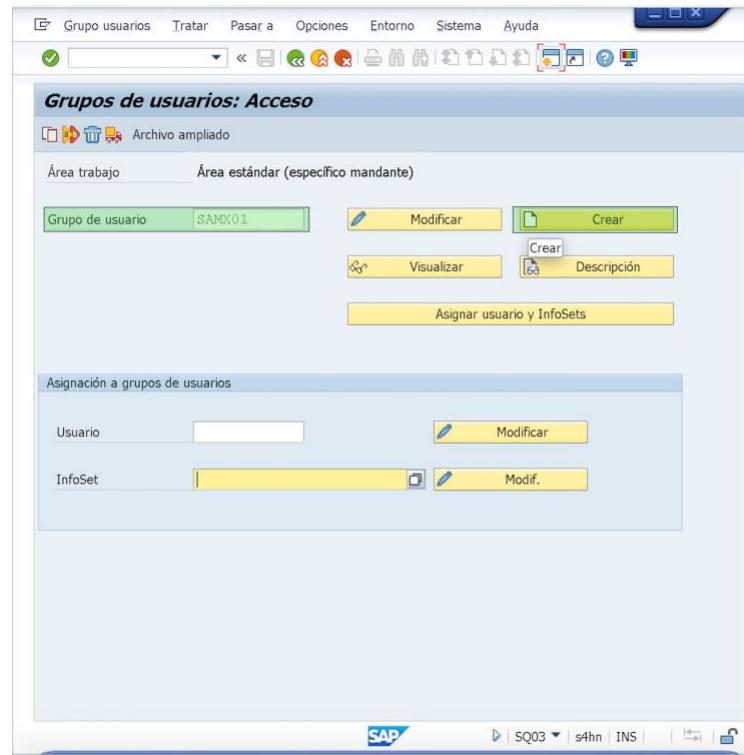
#GruposDeUsuarios

> Creacion/Definicion de “Grupo de Usuarios”: Es necesario establecer cuales usuarios pueden Ejecutar y Modificar el Informe que se Creara.

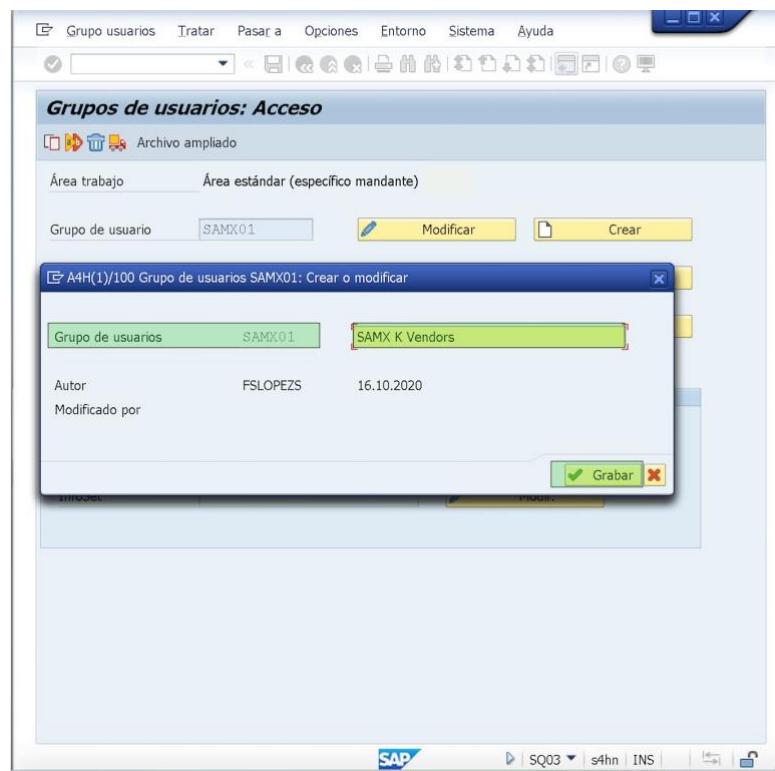
- Entramos en la transaccion de “Query del Grupo de Usuarios” (**SQ01**), y ejecutamos la Ruta: **Menu de Cabecera>Entorno> “Grupos de Usuarios”**.



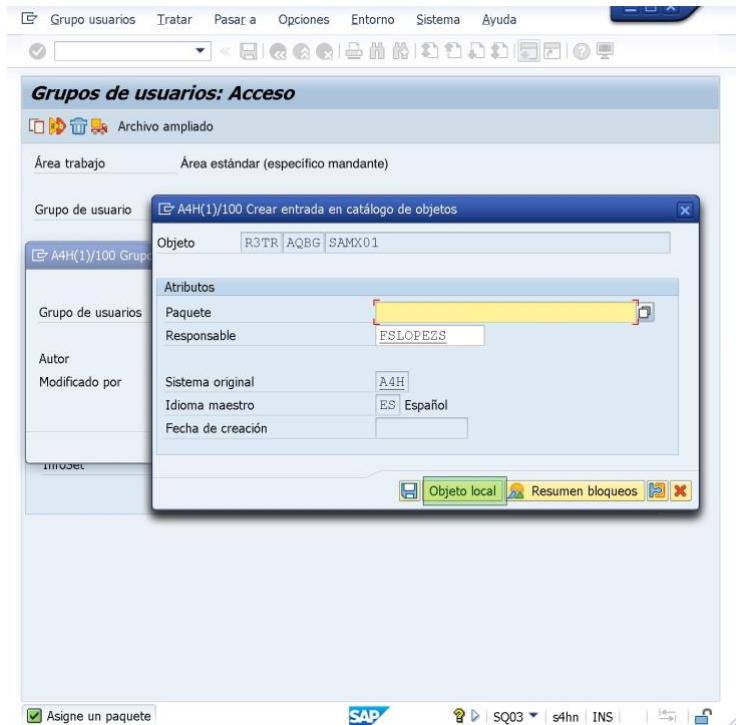
- Al hacer esto, es sistema nos lleva a la Transaccion/Pantalla de “Grupos de Usuarios: Acceso”, en donde indicaremos un nombre/codigo al “Grupo de Usuarios” (Ej: **SAMX01**)y haremos Click en el boton de “Crear”.



- Al hacer esto, el sistema nos presenta una ventana emergente a la cual daremos Click en “GRABAR” luego de incluir una Descripción para el “Grupo de Usuarios” (Ej: SAMX K Vendors).



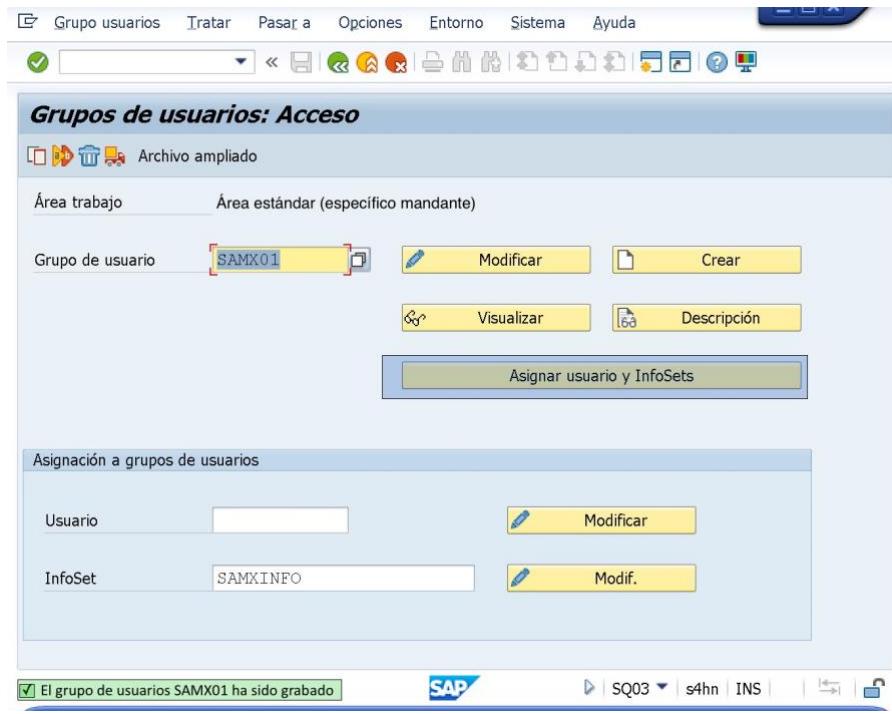
- Luego de esto, el sistema posiblemente nos pida algunos datos para la Orden de transporte de datos, a la Cual daremos Click en “Objeto Local”.



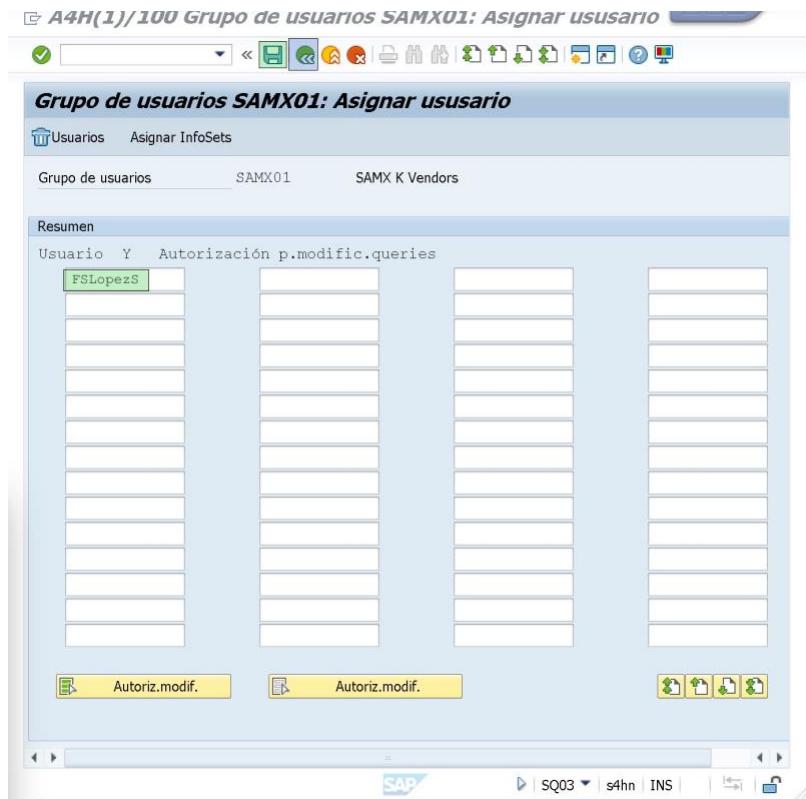
### **3.- Asignar Usuarios a Grupo.**

- Al hacer esto, el sistema nos Confirmará que “El grupo de usuarios SAM01 ha sido grabado” a traves de la barra de status.

En Caso de que el Informe solo pueda ser ejecutado y/o modificado por algunos Usuarios específicos, tendremos que hacer Click en boton de “Asignar Usuario y InfoSets” el cual nos llevará a la ventana de “Grupo de usuarios SAMX01: Asignar Usuario” en donde podremos indicar/introducir los Usuarios Autorizados a Ejecutar y/o Modificar el Informe de lo contrario el Informe es ejecutable y modificable por todos los usuario.



- Para Efectos de la demostracion, Incluiremos el usuario FSlopezS:



- GRABAMOS y Volvemos a la pantalla anterior.

Nota: Es posible asignar InfoSets ya existentes/creados previamente a usuarios desde la pantalla de "Grupo de Usuarios SAMX01: Asignar usuarios" (SQ03). Sin embargo, para efectos de la demostracion crearemos el InfoSet que luego asignaremos al Grupo de Usuario el cual a

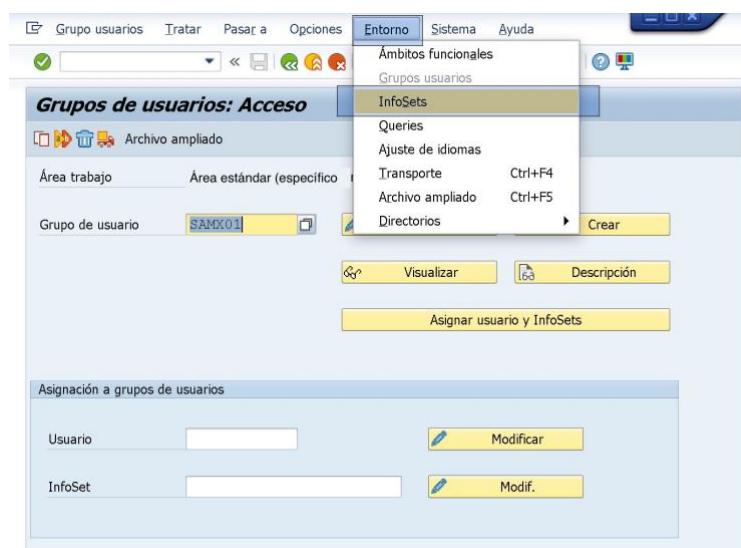
su vez solo posee un Usuario asignado, es decir, asignaremos el InfoSet luego de crearlo al usuario FSlopezS de manera indirecta al asignarlo solo al Grupo de Usuarios SAMX01.

#### 4.- Creacion de InfoSet:

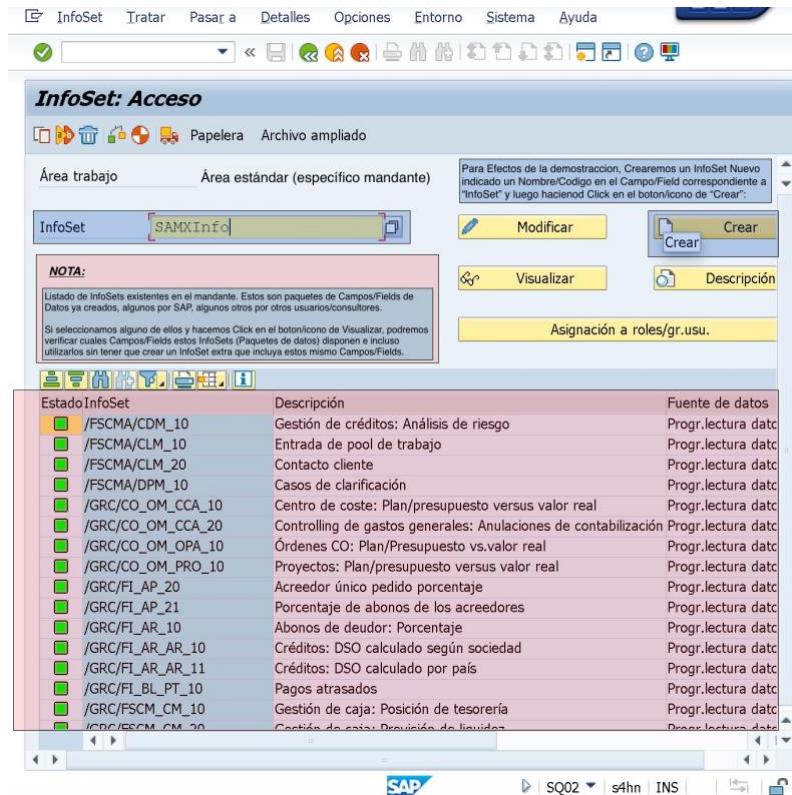
Un InfoSet puede constar de tan solo una Tabla (LFA1) y pudiéramos hacer las configuraciones para que solo muestre algunos Campos/Fields específicos para el informe. Sin embargo, esto representa algo quizás poco práctico ya que simplemente podríamos entrar a la Tabla LFA1 a través de la transacción SE16 y establecer los Campos/Fields a visualizar.

Entonces, la gran utilidad de los InfoSets radica en la versatilidad que estos ofrecen, a través de las Funciones de “Unión de Tablas” a través de la cual es posible combinar Campos/Fields disponibles en distintas Tablas, en un único Cubo/Pool/Batería de Campos/ Fields (Datos) y de la Función de Bases de Datos la cual ofrece paquetes de Campos/Fields preestablecidos por SAP a través de las cuales podemos diseñar un informe personalizado.

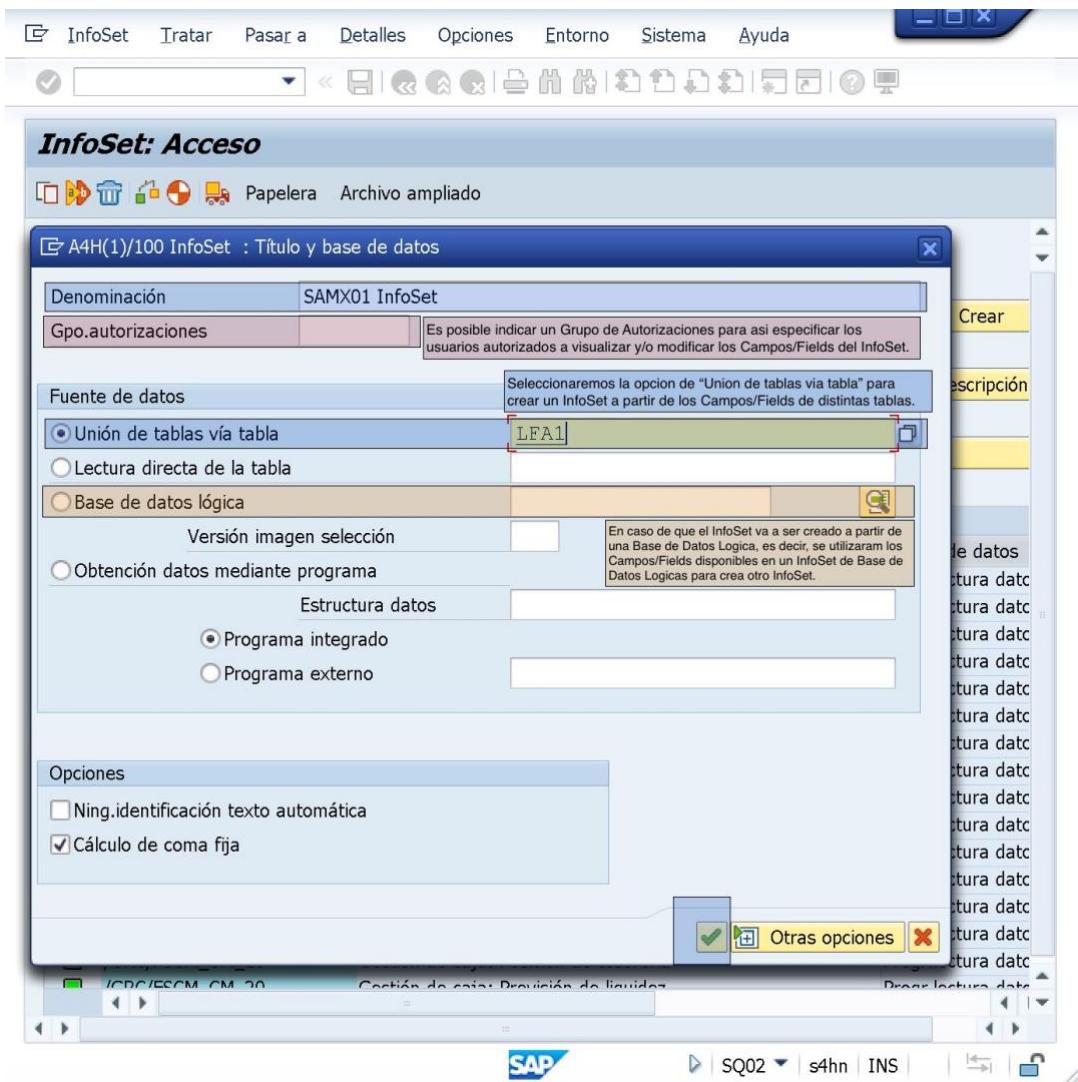
- Una vez de vuelta en la pantalla correspondiente a “Grupos de Usuarios: Acceso”, la Ejecutaremos la Ruta: **Menú de Cabecera> Entorno> “InfoSets”**:



- El sistema nos traslada a la transacción de “InfoSet: Acceso” (**SQ02**) en donde haremos Click en el botón de “Crear” luego de definir un Código/ Nombre para Identificar el InfoSet (Ej: SAMXInfo).



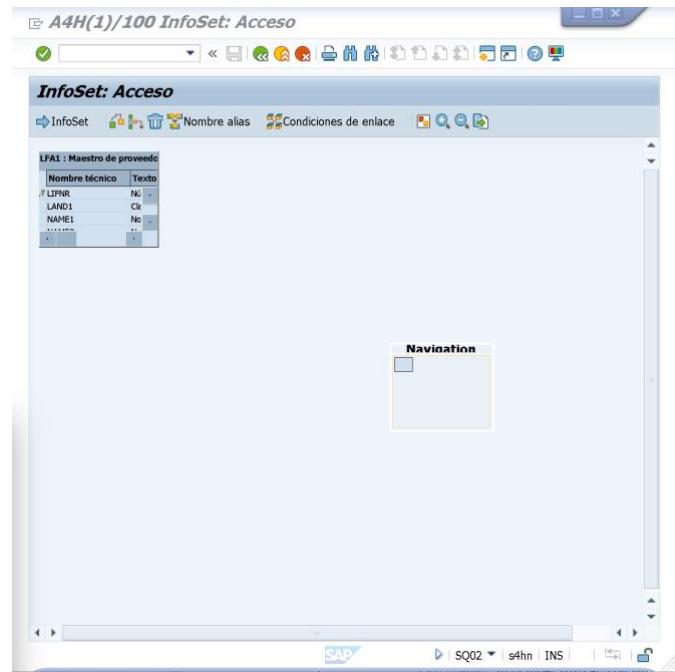
- Al hacer esto, el sistema nos presenta una ventana emergente de “InfoSet: Titulo y base de datos”, en la cual deberemos Introducir una denominación/ descripción del infoset (Ej: SAMX01 InfoSet), Seleccionar la opcion de “Union de Tablas via tabla” del recuadro “Fuente de datos” e introducir (en el Campo/Field de esta opcion) el Código de una de las Tablas de la cual el Query extraerá algunos datos (Ej: LFA1) y hacer Click en el botón de OK/ Continuar de esta ventana emergente.



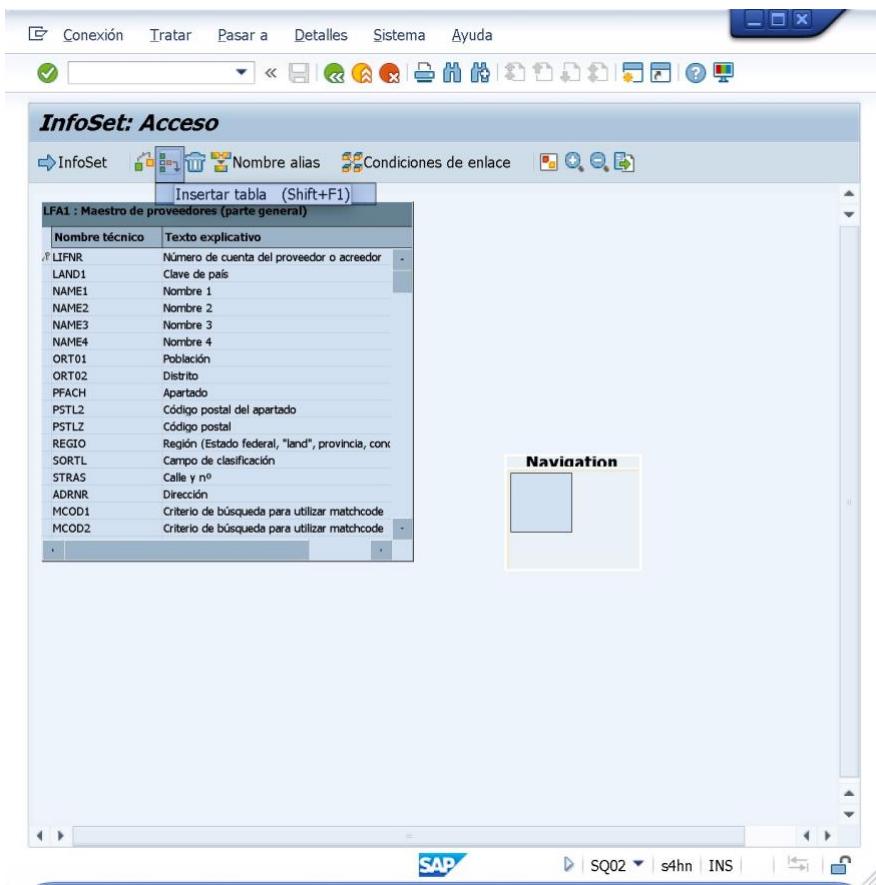
- Una vez hecho esto, la transaccion nos presentará una pantalla por la cual podremos definir un “Mapping” para la extracción de datos.

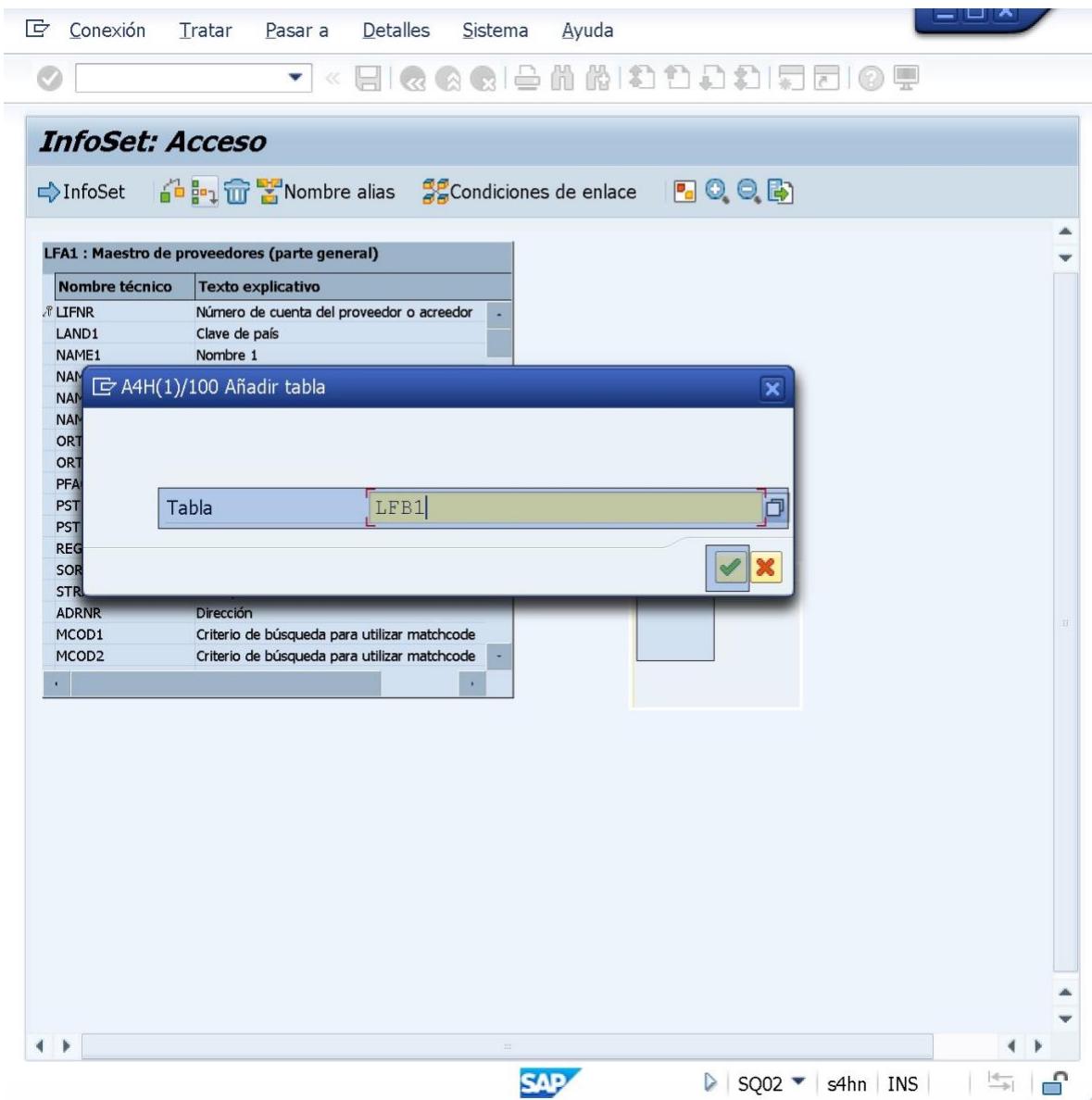
Es decir, si expandimos el recuadro correspondiente a “LFA1: Maestro de Proveedores (Part General)” veremos un listado de todos los Campos/Fields que esta Tabla Visualiza, gestiona y almacena. Sin embargo, necesitamos incluir datos (Campos/Fields) en nuestro Informe Personalizado (Query: SAMX01) que no se encuentran disponibles en la Tabla LFA1 pero Si en la Tabla LFB1.

Entonces, haremos Click en el botón/icono de “Insertar Tabla” de las Opciones de Cabecera, para Incluir/disponer de la Tabla LFB1 al pool/batería de datos (Campos/Fields) que utilizaremos para diseñar/Extraer los datos requeridos para el Informe/Query SAMX01.



- Expandimos el recuadro “LFA1: Maestro de Proveedores (Parte General)” para así visualizar de mejor manera los Campos/Fields de los que Dispone. Para incluir una Tabla adicional haremos Click en el botón/icono de “Insertar Tabla”:





- Hecho esto, el sistema inserta la Tabla LFB1 y establece una Campo/Field de Conexión entre ambas Tablas (Nombre Tecnico: **LIFNR**). En caso de que el sistema establezca esta conexión/Enlace de manera errónea simplemente haremos Right-Click sobre el hijo/cable/linea de conexión/Enlace y seleccionaremos la Opcion “Borrar Enlace” y en caso de requerir establecer un enlace de manera manual entre mismo Campos/Field, lo cual es un requisito para que el Querie Funcione (Todas las tablas en el Querie debe poseer un mismo Campo/Field de enlace en común), simplemente nos posicionaremos y haremos click sobre el Campo/Field vinculante arrastraremos el cursor hacia la posicion del Campo/Field vinculante en la Tabla Insertada.

Una vez identificado y enlazado el Campo/Field vinculante haremos Click en el boton/icono de “> InfoSet”

**A4H(1)/100 InfoSet: Acceso**

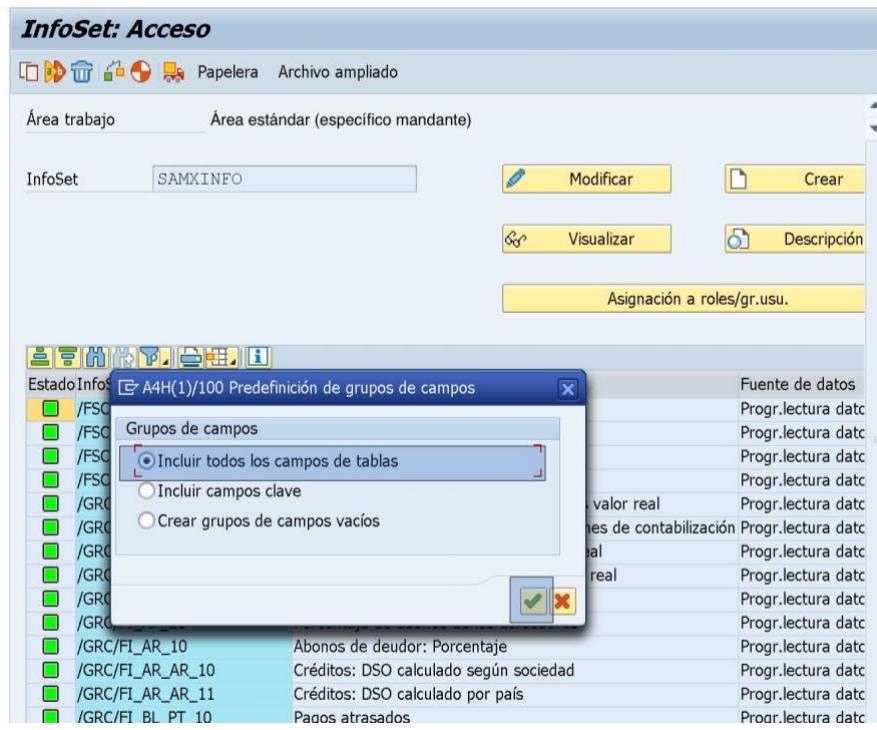
LFA1 : Maestro de proveedores (parte general)	
Nombre técnico	Texto explicativo
LIFNR	Número de cuenta del proveedor o acreedor
LAND1	Clave de país
NAME1	Nombre 1
NAME2	Nombre 2
NAME3	Nombre 3
NAME4	Nombre 4
ORT01	Población
ORT02	Distrito
PFACH	Apartado
PSTL2	Código postal del apartado
PSTLZ	Código postal
REGIO	Región (Estado federal, "land", provincia, con
SORTL	Campo de clasificación
STRAS	Calle y nº
ADRNR	Dirección
MCOD1	Criterio de búsqueda para utilizar matchcode
MCOD2	Criterio de búsqueda para utilizar matchcode

LFB1 : Maestro de proveedores (sociedad)	
Nombre técnico	Texto explicativo
LIFNR	Número de cuenta del proveedor o acr.
BUKRS	Sociedad
PERNR	Número de personal
ERDAT	Fecha de creación del registro
ERNAM	Nombre del responsable que ha añad
SPERR	Bloqueo de contabilización para socie
LOEVM	Peticón de borrado p.registro maestr
ZUAWA	Clave para clasificar por números de i
AKONT	Cuenta asociada en la contabilidad pr
BEGRU	Grupo autorizaciones
VZSKZ	Indicador de cálculo de intereses
ZWELS	Lista de las vías de pago a tener en c
XVERR	Indicador: ¿Compensación entre deudor
ZALIIC	Clave de bloqueo para el socio

**Navigation**

- Luego de hacer esto, la transaccion nos devuelve a la pantalla anterior brevemente donde nos presenta una ventana emergente correspondiente a “Predefinicion de Grupos de Campos” en la cual deberemos Seleccionar la Opcion “Incluir todos los Campos de Tablas” y dar en el OK/Continuar de la Ventana.



- Al dar Ok/Continuar de la ventana emergente de “Predefinicion de Grupos de Campos”, el sistema nos presentara una pantalla distinta llamada “Actualizar InfoSet SAMInfo” en la que deberemos simplemente hacer Click en el boton/icono de “Generar” de las Opciones de Cabecera.

**Actualizar InfoSet SAMXINFO**

Campos de datos

Nombre técnico	Grupo ...
LFA1-MANDT	01
LFA1-LIFNR	01
LFA1-LAND1	01
LFA1-NAME1	01
LFA1-NAME2	01
LFA1-NAME3	01
LFA1-NAME4	01
LFA1-ORT01	01
LFA1-ORT02	01
LFA1-PFACH	01
LFA1-PSTL2	01
LFA1-PSTLZ	01
LFA1-REGIO	01
LFA1-SORTL	01
LFA1-STRAS	01
LFA1-ADRNR	01
LFA1-MCOD1	01
LFA1-MCOD2	01
LFA1-MCOD3	01
LFA1-ANRED	01
LFA1-BAHNS	01
LFA1-BBBNR	01
LFA1-BBSNR	01
LFA1-BEGRU	01
LFA1-BRSCH	01
LFB1-BUDV7	01

No se ha seleccionado ningún campo.  
Seleccione un campo haciendo clic en él.

Luego de hacer Click en el botón/icono de “Generar”, el sistema nos presentara una ventana emergente correspondiente a “Crear Entrada en Catalogo de Objetos” en la que simplemente haremos Click en el botón/Icono de Guardar de la ventana.

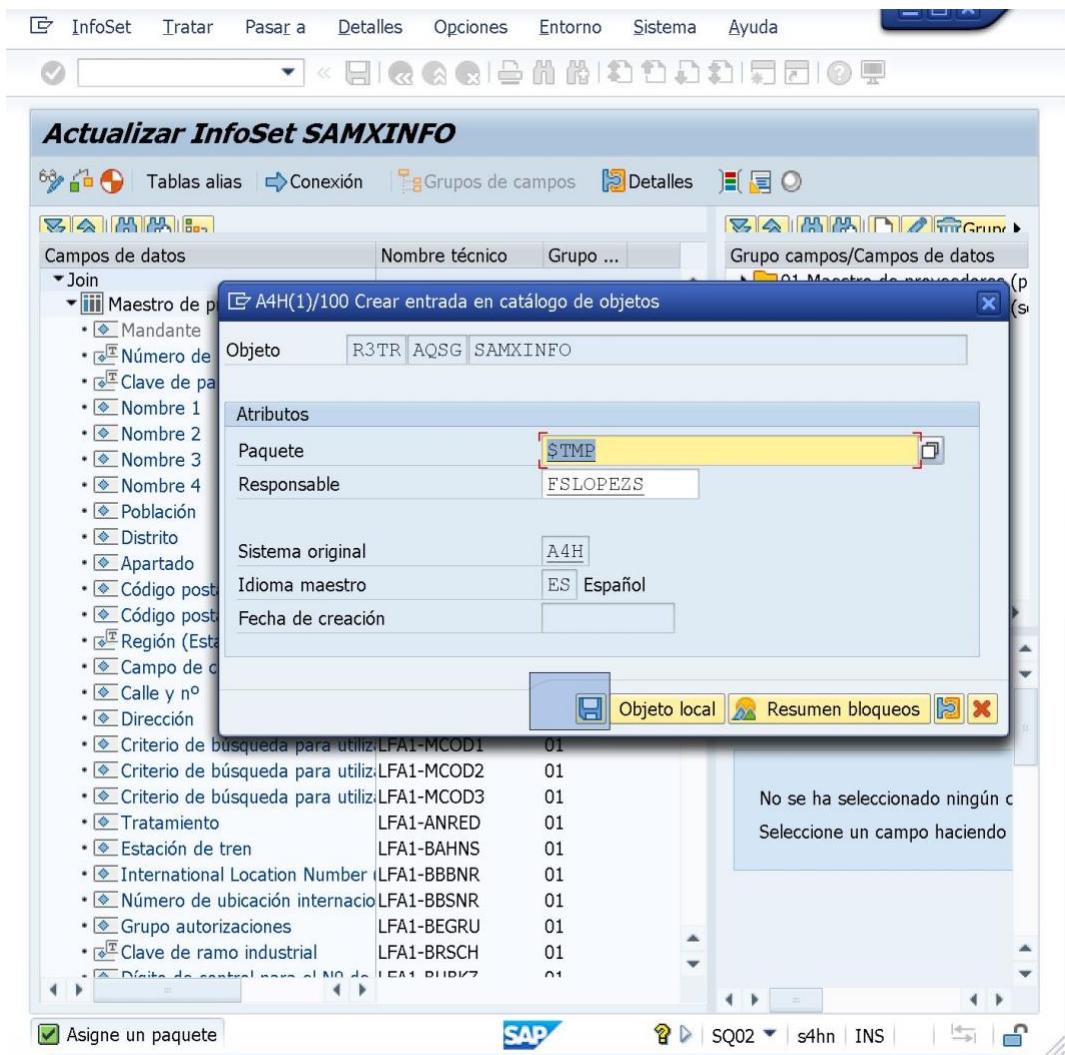
A4H(1)/100 Visualizar log

InfoSet SAMXINFO ( SAMX01 InfoSet )

Ctd.
5
4
3
1
1

Tipo | Texto de mensaje

Información técnica



- Luego de esto, el sistema a traves de la barra de status, nos confirmará si el InfoSet ha sido correctamente grabado. Luego de esa confirmacion haremos Click en el boton/icono de “Atras” para volver a la pantalla anterior.

InfoSet Tratar Pasar a Detalles Opciones Entorno Sistema Ayuda

Actualizar InfoSet SAMXINFO

Tablas alias Conexión Grupos de campos Detalles

Campos de datos

Join

Maestro de proveedores (parte gLFA1)

	Nombre técnico	Grupo d...
• Mandante	LFA1-MANDT	
• Número de cuenta del proveedor	LFA1-LIFNR	01
• Clave de país	LFA1-LAND1	01
• Nombre 1		
• Nombre 2		
• Nombre 3		
• Nombre 4		
• Población		
• Distrito		
• Apartado		
• Código postal del apartado	LFA1-PSTLZ	01
• Código postal	LFA1-REGIO	01
• Región (Estado federal, "land",	LFA1-SORTL	01
• Campo de clasificación	LFA1-STRAS	01
• Calle y nº	LFA1-ADRNR	01
• Dirección		
• Criterio de búsqueda para utilizar	LFA1-MCOD1	01

Una vez obtenida la confirmación de que el sistema ha efectivamente generado el InfoSet a través del mensaje en la barra de status "InfoSet SAMXINFO generado", haremos click en el botón de "Atrás".

El sistema nos presentará con una ventana emergente correspondiente a "Finalizar tratamiento InfoSet" en donde nos preguntará nuevamente si queremos "Generar Previamente InfoSet" a la que daremos click en Sí, para finalmente volver a la pantalla anterior correspondiente a "InfoSet: Acceso".

InfoSet SAMXINFO generado



##### 5.- Asignar InfoSet a Grupo de Usuarios.

- Luego de haber Generado y Guardado el InfoSet, el sistema nos devuelve a la pantalla Anterior de “InfoSet Acceso” y nos confirma que el InfoSet SAMXINFO se ha generado, a traves de la barra de status. Tambien, el sistema lo Seleccionará dentro del recuadro de “InfoSets”, en la Columna correspondiente a “Status” deberemos ver un cuadrado en Verde en la linea de posicion correspondiente al InfoSet que hemos creado en el paso anterior (Ej: SAMXINFO) lo cual nos hace saber que el InfoSet esta correctamente creado y listo para ser asignado a un Grupo de Usuarios o algun usuario especifico dentro del Grupo de usuarios.

*La asignacion de un InfoSet a un Grupo de Usuarios o un Usuario en especifico puede realizarse de 2 Formas:*

**>>> 1.- Desde la ventana/transaccion/ Entorno de “InfoSet: Acceso” (SQ02) (desde esta misma pantalla):**

- Para esto, deberemos hacer Click en el boton de “Asignacion a roles/gr.usu.”

Est...	InfoSet	Descripción	Fuente de datos
[green square]	PSM_GM_AVC	Utilización de subvenciones PSM: Control de disponibilidad	Progr.lectura datos
[green square]	PS_REV_WIP_COST_REV	Gastos e ingresos del trabajo en curso	Progr.lectura datos
[green square]	PS_REV_WIP_DETAIL	Detalle reporting trabajo en curso	Progr.lectura datos
[green square]	PS_REV_WIP_DETAIL_REV	Detalles e ingresos del trabajo en curso	Progr.lectura datos
[green square]	PS_REV_WIP_REVENUE	Reporting ingresos trabajo en curso	Progr.lectura datos
[green square]	REFX_CO_CST_PER_ACT	RE: Datos CO valores totales real	Programa de lectur...
[green square]	REFX_CO_CST_PER_ACT_PLN	RE: Datos CO comparación real/plan	Programa de lectur...
[green square]	REFX_CO_CST_PER_ACT_PRE	RE: Datos CO real comparación año anterior	Programa de lectur...
[green square]	REFX_CO_CST_PER_CMNT	RE: Datos CO valores totales comprometidos	Programa de lectur...
[green square]	REFX_CO_CST_PER_PLN	RE: Datos CO valores totales plan	Programa de lectur...
[green square]	REFX_CO_SKF_PER_ACT	RE: Valores estad.real	Programa de lectur...
[green square]	REFX_CO_SKF_PER_ACT_PLN	RE: Valores estad.comparación real/plan	Programa de lectur...
[green square]	REFX_CO_SKF_PER_ACT_PRE	RE: Valores estad.real comparación ejercicio anterior	Programa de lectur...
[green square]	REFX_CO_SKF_PER_PLN	RE: Valores estad.plan	Programa de lectur...
[orange square]	SAMXINFO	SAMX01 InfoSet	Unión mdte. LFA1 ...
[green square]	CAMV_VENDORESINFOSET	CAMV Vendedores InfoSet	Unión mdte. LFA1 ...

- Una vez hecho click en el botón de “Asignacion a roles/gr.usu.”, el sistema nos llevará a la pantalla de “Info Set SAMXINFO: Asignacion Roles” en donde debemos ubicar el “Grupo de Usuarios” previamente creado (Ej: SAMX01) dentro del recuadro de “Roles y Grupos de Usuarios a InfoSet SAMXINFO” y asegurarnos de darle **CHECKED** en el CheckBox/Casilla de la columna de “Asignacion”, luego de esto, deberemos hacer Click en el botón/icono Guardar/Salvar/GRABAR y volver a la pantalla anterior.

The screenshot shows the SAP InfoSet SAMXINFO: Asignacion Roles screen. The title bar includes "InfoSet", "Tratar", "Pasar a", "Sistema", and "Ayuda". Below the title bar is a toolbar with various icons. The main area has a blue header bar with the text "InfoSet SAMXINFO: Asignacion Roles" and a button labeled "Grabar asignación (Ctrl+S)". The main content is a table titled "Roles y grupos de usuarios a InfoSet SAMXINFO". The table has columns for "Asignaci...", "Grupo de usuari...", "Denominación del grupo de usuari...", "Rol", and "Denominación c...". A vertical scroll bar is on the right side of the table. The table lists numerous roles, with the row for "SAMX01" highlighted in yellow and containing a checked checkbox in the first column. Other rows include "GPA\_USER", "HR\_DE", "HR\_JP\_ESSYEA", "HR\_LDAP\_EC", "INGO", "INGOWBO", "ISU02", "J\_3RPBU18UG", "MDG\_ANALYTIC", "MIRO", "PAOC\_EE", "PAOC\_O", "PAOC\_S", "PAOC\_SEARCH", "PFO\_INQ", "PS\_REV\_WIP", "QDEMO", "REFX", "SAMX K Vendors", "SAMXKEYUSERS", "SAWE", "TESTQUERY", "WAO\_46C\_PT", "WASTE", "WRF\_PPW", "WTY\_OR", "ZBW\_0019", "ZBW\_002", "ZBW\_003", and "ZBW\_009".

Asignaci...	Grupo de usuari...	Denominación del grupo de usuari...	Rol	Denominación c...
<input type="checkbox"/>	GPA_USER	Análisis global rendimiento		
<input type="checkbox"/>	HR_DE	Payroll for Germany		
<input type="checkbox"/>	HR_JP_ESSYEA	User Group for JP ESS YEA		
<input type="checkbox"/>	HR_LDAP_EC	HR_LDAP_EC		
<input type="checkbox"/>	INGO	.		
<input type="checkbox"/>	INGOWBO	.		
<input type="checkbox"/>	ISU02	Evaluación datos maestros Util		
<input type="checkbox"/>	J_3RPBU18UG	PBU-18 Russia		
<input type="checkbox"/>	MDG_ANALYTIC	Grupo de usuarios para funcion		
<input type="checkbox"/>	MIRO	Verific.facturas logística		
<input type="checkbox"/>	PAOC_EE	Gestión de personal y gestión		
<input type="checkbox"/>	PAOC_O	Unidades organizativas para ge		
<input type="checkbox"/>	PAOC_S	Posiciones para gestión de org		
<input type="checkbox"/>	PAOC_SEARCH	Gestión de personal y gestión		
<input type="checkbox"/>	PFO_INQ	Consulta FS-ICM-BZO		
<input type="checkbox"/>	PS_REV_WIP	Reporting de trabajo en curso		
<input type="checkbox"/>	QDEMO	Grupo de usuarios de muestra		
<input type="checkbox"/>	REFX	Administración flexible de bie		
<input checked="" type="checkbox"/>	SAMX01	SAMX K Vendors		
<input type="checkbox"/>	SAMXKEYUSERS	SAMX Key Users		
<input type="checkbox"/>	SAWE	Asignación de empleados/Objeto		
<input type="checkbox"/>	TESTQUERY	Test, entrega query		
<input type="checkbox"/>	WAO_46C_PT	WAO_46C_PersTimeEval_HR		
<input type="checkbox"/>	WASTE	Grupo de usuarios de hoja resi		
<input type="checkbox"/>	WRF_PPW	Workbench planificación de pre		
<input type="checkbox"/>	WTY_OR	WTY Online-reporting		
<input type="checkbox"/>	ZBW_0019	zbw_009 bw		
<input type="checkbox"/>	ZBW_002	Grupo de usuarios BW 010720		
<input type="checkbox"/>	ZBW_003	Grupo de usuarios BW010720		
<input type="checkbox"/>	ZBW_009	Grupo de usuarios BW 02/07/20		

Ó a desde la ventana/transaccion/Entorno de “Grupo de Usuarios”:

**>>> 2.- Desde la ventana/transaccion/Entorno de “Grupo de Usuarios: Acceso” (SQ02) (desde esta misma pantalla):**

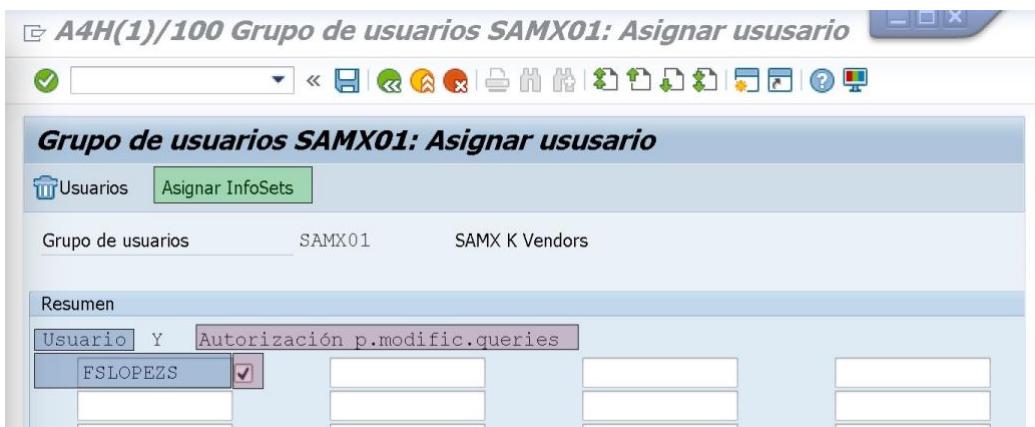
- Obviamos el procedimiento propuesto para la asignación de Grupos de Usuarios desde la ventana/transaccion/entorno de “InfoSet: Acceso” (SQ02) y en lugar de hacer click en el botón/icono de “Asignación a roles/gr.usu”, ejecutamos la Ruta: **Menu de Cabecera> Entorno> “Grupos de Usuarios”:**



- Al hacer esto, el sistema nos transporta a la ventana/transaccion/entorno de “Grupos de Usuarios: Acceso”, donde deberemos Definir/Establecer/ Indicar/POSICIONARNOS en el Grupo de Usuarios que Creamos en anteriormente (Ej: **SAMX01**) haremos Click en el Botón/Icono de “Asignar Usuario y InfoSets”:



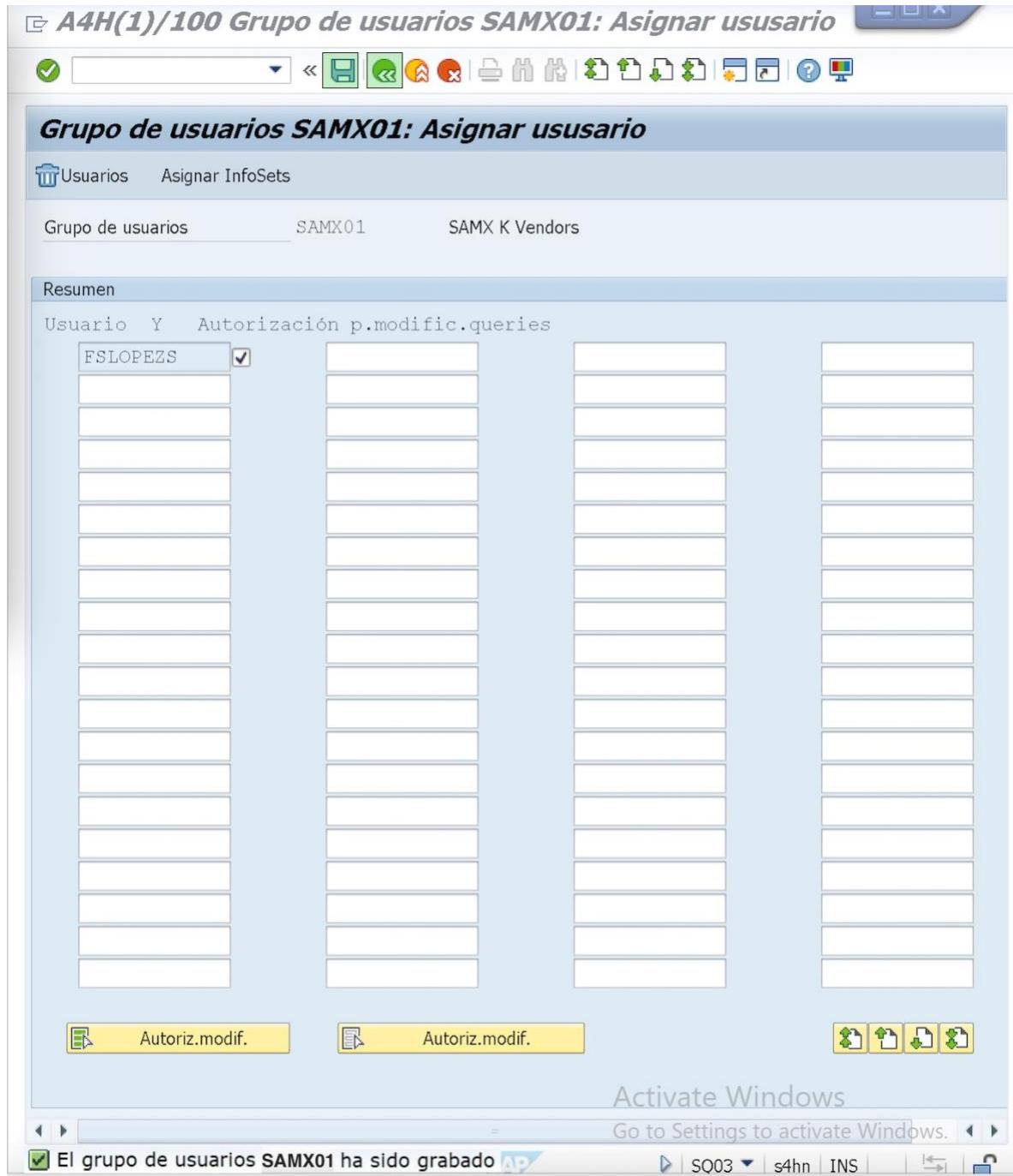
- Al hacer esto, el sistema nos trasladara a la ventana/transaccion de “Grupo de Usuarios SAMX01: Asignar Usuario” en donde podremos indicar/añadir mas usuarios. Sin Embargo, ya que anteriormente se habia incluido solo el usuario FSlopezS y este se encuentra en CHECKED, lo cual lo autoriza para ejecutar modificaciones y queries, haremos Click en el boton/ icono de “Asignar InfoSet” de las opciones de cabecera.



- Luego de hacer click en el boton/icono de “Asignar InfoSets”, el sistema nos muestra la pantalla correspondiente a “Grupo de usuarios SAMX01: Asignar InfoSets”, en donde se visualizan todos los InfoSets existentes en el mandante. Aca y a traves del boton de “Pagina Siguiente” deberemos encontrar el InfoSet que hemos creado anteriormente (**SAMXINFO**) y darle **CHECKED** para que asi al momento de que Grabemos/Savemos/ Guardemos el sistema tome y asigne el **InfoSet** seleccionado al Usuario **FSlopezS** perteneciente al Grupo de usuarios **SAMX01**.



- De vuelta en la ventana/transaccion de “Grupo de Usuarios SAMX01: Asignar usuario”, el sistema nos confirmará que “El Grupo usuarios SAMX01 ha sido Grabado” nuevamente haremos Click en “GRABAR” y en el boton de “Atras” para asi regresar al la pantalla principal de la transacion/Entorno de “Grupo de usuarios: Acceso”:



Una vez aca, podemos decir que tenemos el InfoSet “**SAMXINFO**” GRABADO y Asignado al Grupo Usuarios “**SAMX01**”. Cabe destacar que es posible tener asignados Varios InfoSets a un mismo Grupo de Usuarios o a un unico usuario.

## 6.- Creacion del Query en funcion del InfoSet creado.

- Una vez de vuelta a la pantalla de “InfoSet: Acceso” ejecutaremos la Ruta:  
**Menú de Cabecera> Entorno> “Queries”.**

The screenshot shows the SAP Fiori interface for creating a query. The top navigation bar has tabs: InfoSet, Tratar, Pasar a, Detalles, Opciones, Entorno, Sistema, and Ayuda. The Entorno tab is selected. A dropdown menu is open under Entorno, showing options: Ámbitos funcionales, Gestión de papeles, Grupos de usuarios, InfoSets, Queries (which is highlighted), Ajuste de idiomas, Transportes, Archivo ampliado, Directorios, and Propiedades BI. Below the menu is a button labeled 'Asignación a roles/gr.usu.' (Assignment to roles/groups). The main area displays a table of InfoSets:

Est... InfoSet	Descripción	Fuente de datos
PSM_FM_AVC	Control presupuestario PSM: Control disponibilidades	Progr.lectura datos
PSM_GM_AVC	Utilización de subvenciones PSM: Control de disponibilidad	Progr.lectura datos
PS_REV_WIP_COST_REV	Gastos e ingresos del trabajo en curso	Progr.lectura datos
PS_REV_WIP_DETAIL	Detalle reporting trabajo en curso	Progr.lectura datos
PS_REV_WIP_DETAIL_REV	Detalles e ingresos del trabajo en curso	Progr.lectura datos
PS_REV_WIP_REVENUE	Reporting ingresos trabajo en curso	Progr.lectura datos
REFX_CO_CST_PER_ACT	RE: Datos CO valores totales real	Programa de lectura
REFX_CO_CST_PER_ACT_PLN	RE: Datos CO comparación real/plan	Programa de lectura
REFX_CO_CST_PER_ACT_PRE	RE: Datos CO real comparación año anterior	Programa de lectura
REFX_CO_CST_PER_CMNT	RE: Datos CO valores totales comprometidos	Programa de lectura
REFX_CO_CST_PER_PLN	RE: Datos CO valores totales plan	Programa de lectura
REFX_CO_SKF_PER_ACT	RE: Valores estad.real	Programa de lectura
REFX_CO_SKF_PER_ACT_PLN	RE: Valores estad.comparación real/plan	Programa de lectura
REFX_CO_SKF_PER_ACT_PRE	RE: Valores estad.real comparación ejercicio anterior	Programa de lectura
REFX_CO_SKF_PER_PLN	RE: Valores estad.plan	Programa de lectura
SAMXINFO	SAMX01 InfoSet	Unión mdte. LFA1
SAMXVENDORSINFOSET	SAMX Vendors InfoSet	Unión mdte. LFA1
SAP_SISQ_F1S	Verificación Query API con LDB F1S	Base de datos lógica
SAWE_OSAWE_PSEA	InfoSet generado para fuente de datos OSAWE_PSEA	Progr.lectura datos
SAWE_OSAWE_PSEA_ENH	InfoSet generado para fuente de datos OSAWE_PSEA_ENH	Progr.lectura datos
SAWE_OSAWE_PSEU1	InfoSet generado para fuente de datos OSAWE_PSEU	Progr.lectura datos
SAWE_OSAWE_PSEU2	InfoSet generado para fuente de datos OSAWE_PSEU	Progr.lectura datos

At the bottom of the interface, there are SAP Fiori navigation icons and a status bar with SAP logo, system ID SQ02, user s4hn, and transaction codes INS and QM.

- Al visualizar la pantalla correspondiente al “Entorno Queries” debemos verificar que la transaccion esta posicionada en el Grupo de Usuarios que creamos anteriormente o correspondiente (Ej:

**SAMX01**), para esto solo debemos asegurarnos de que el nombre de la ventana incluya el nombre del Grupo de usuario correspondiente (Ej: Query del Grupo de Usuario: Acceso”, en caso de que la ventana muestre otro nombre deberemos hacer click en el Boton/icono de “Cambiar Grupo de Usuarios” de las opciones de Cabecera lo cual abrirá una ventana emergente en la cual deberemos ubicar el Grupo de Usuarios que requerimos y hacer Click en el Boton de Seleccionar. Tambien, desde aca podemos definir/indicar/establecer un Codigo/Nombre para el Query (Ej: SAMX01Q) aunque Esto NO es necesario en este momento aunque si para los siguientes pasos.

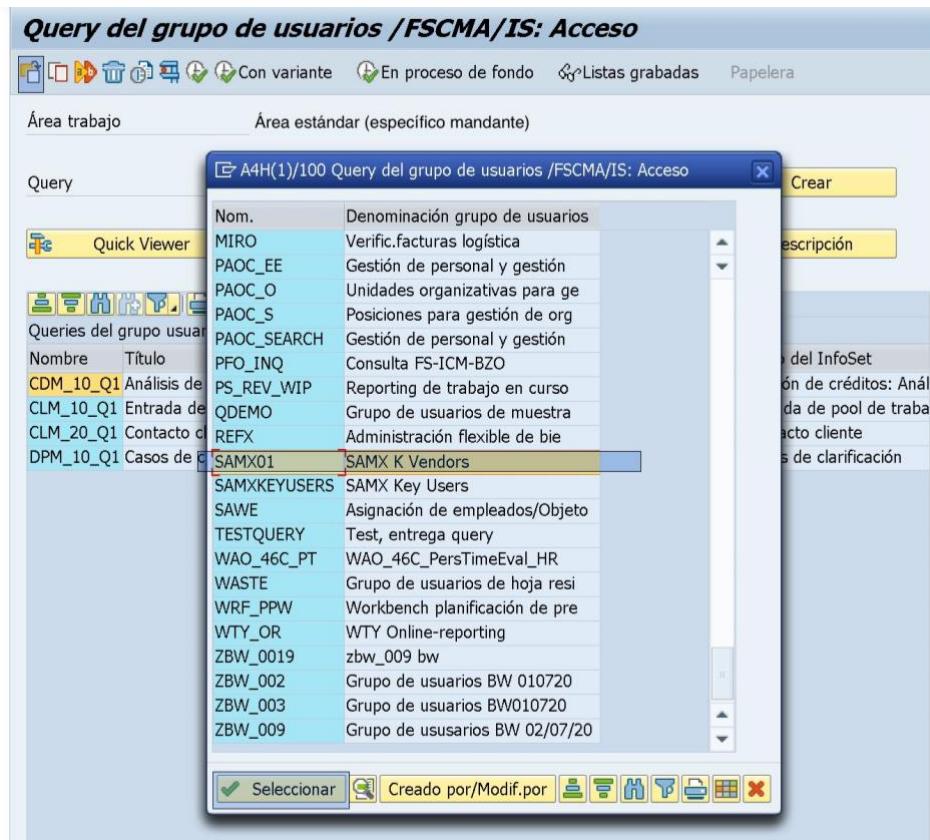
**Query del grupo de usuarios /FSCMA/IS: Acceso**

Nombre	Título	InfoSet	Base de datos lógica	Tabla/Vista/Join	Título del InfoSet
CDM_10_Q1	Análisis de riesgo	/FSCMA/CDM_10		/FSCMA/CDM_10	Gestión de créditos: Anál
CLM_10_Q1	Entrada de pool de trabajo	/FSCMA/CLM_10		/FSCMA/CLM_10	Entrada de pool de traba
CLM_20_Q1	Contacto cliente	/FSCMA/CLM_20		/FSCMA/CLM_20	Contacto cliente
DPM_10_Q1	Casos de clarificación	/FSCMA/DPM_10		/FSCMA/DPM_10	Casos de clarificación

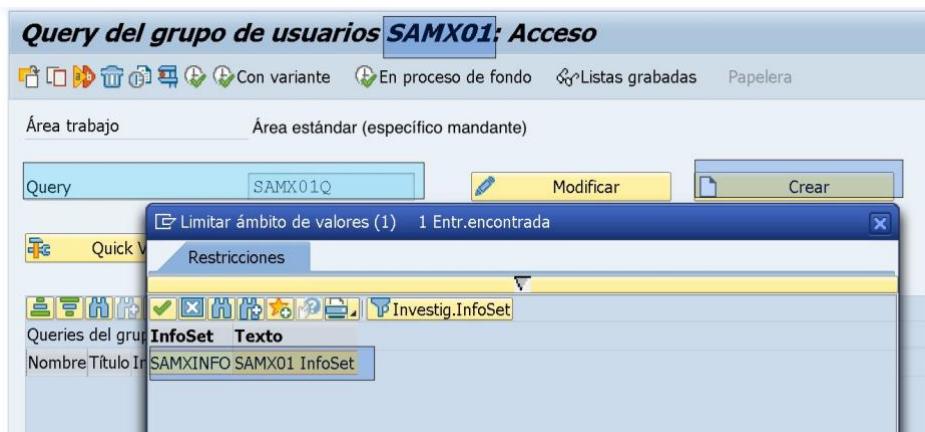
Queries del grupo usuarios /FSCMA/IS : Análisis de FSCM

Ya que la transaccion SQ01 NO esta posicionada en el Grupo de Usuario SAMX01 sino en el "/FSCMA/IS" el cual NO esta relacionado con el Query que se esta creando, debemos hacer Click en el Boton/Icono de "Cambiar Grupo de Usuario".

Nota: No debemos hacer Click en "Crear" en este paso, ya que Ya hemos Creado el Grupo de Usuario "SAMX01" anteriormente y necesitamos que la transaccion SQ01 se posicione o haga referencia al Grupo SAMX01 antes de poder hacer Click en el Boton "Crear" para que al hacerlo el sistema proponga el InfoSet que hemos creado anteriormente.



- Una vez verificado que la transaccion SQ01 se encuentra posicionada para el Grupo de Usuarios que requerimos (Ej: **SAMX01**), daremos un Codigo/Nombre/ID al Query que vamos a Crear (Ej: **SAMX01Q**) hacemos Click en el boton/icono de “Crear”, lo cual nos abrirá la una ventana emergente en donde nos mostrará los InfoSets disponibles y/o asignados para el Grupo de Usuarios “SAMX01” el cual sera el InfoSet **“SAMXINFO”** que asignamos al Grupo de Usuarios SAMX01 anteriormente, lo seleccionamos y hacemos ENTER.



- Luego de Seleccionar el InfoSet **“SAMXINFO”** el sistema nos mostrará la pantalla “Crear Query **SAMX01Q: Titulo, Formato**”, en la Cual deberemos hacer Click en el Boton/Icono de “Lista Basica” luego de haber introducido un “Titulo” (Ej: **SAMX01Q1**) para el Query **“SAMX01Q”**.

**Crear query SAMX01Q: Título, formato**

	<b>Lista básica</b> (Shift+F4)	Estadísticas	Lista ranking	Secuencia de salida
<b>Título</b> <input type="text" value="SAMX01Q"/>				
<b>Comentarios</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
<b>Formato de lista</b> Líneas <input type="text"/> Columnas <input type="text" value="83"/>		<b>Atributos especiales</b> Variante estándar <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Ejecutar sólo con variante <input type="checkbox"/> Bloqueo modificación		
<b>Formato tabla</b> Columnas <input type="text" value="200"/>		<b>Impresión de lista</b> <input checked="" type="checkbox"/> con título estándar Nº caracteres margen izquierdo <input type="text"/>		
<b>Formato de salida</b> <input checked="" type="radio"/> List Viewer ABAP <input type="radio"/> Lista ABAP <input type="radio"/> Función gráfica <input type="radio"/> Análisis ABC  <input type="radio"/> Archivo fichero  <input type="radio"/> Visualizar como tabla <input type="radio"/> Tratamiento textos <input type="radio"/> EXCEL				

- Al hacer Click en el botón de “Lista Basica” veremos la siguiente pantalla:

Query\_Painter Tratar Pasar a Herramientas Detalles Sistema Ayuda

Verificar Regla Barras herr.(todas) on/off Línea de cabecera Pie página

### Query SAMX01Q diseño disposición

Campos de datos	Campo...
Unión de tablas	0
Maestro de proveedores	0
Maestro de proveedores	0
Campos adicionales	0

Actualización de queries 1

Query	Título y comentarios
CDM_10_Q1	Análisis de riesgo
CLM_10_Q1	Entrada de pool de trabajo
CLM_20_Q1	Contacto cliente
DPM_10_Q1	Casos de clarificación

.....+....1.....+....2.....+....3.....+....4.....+....

QuickViewer - Diseño lista

Papelera

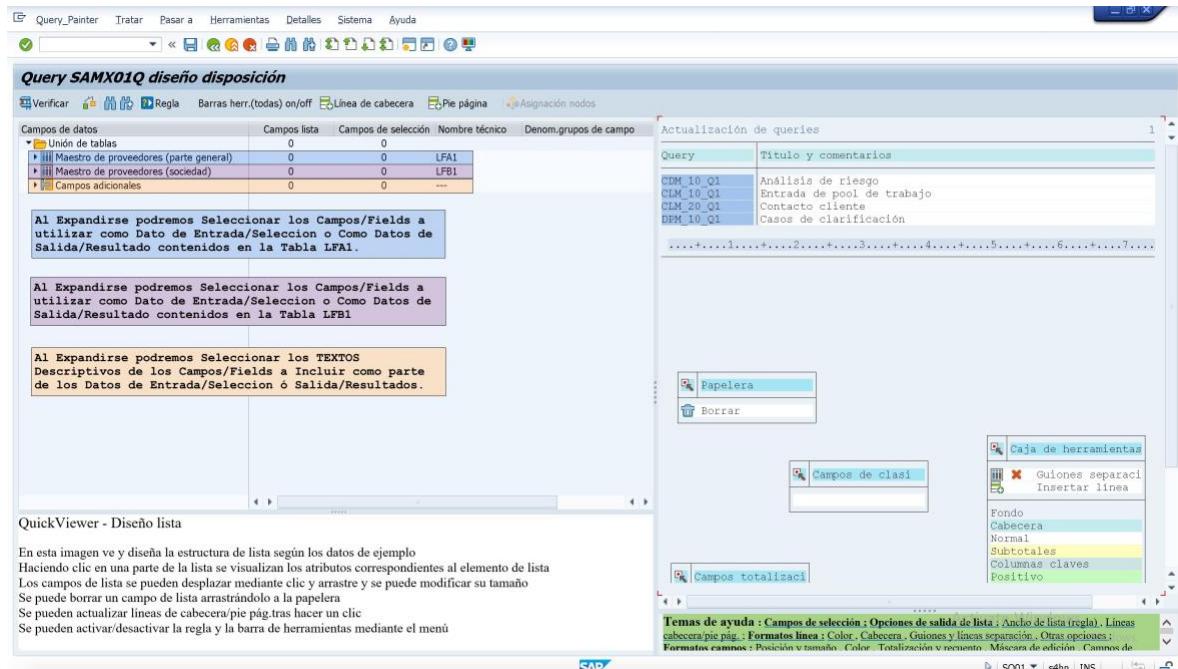
Borrar

Campos de clasifi

**Temas de ayuda :** Campos de selección ; Opciones de salida de lista : Ancho de lista (regla), Líneas cabecera/pie pág. ; Formatos Línea : Color, Cabecera, Guiones y líneas separación, Otras opciones :

SAP SQ01 s4hn INS

- Si expandimos y ajustamos las Columnas y ventanas, veremos los siguientes Campos/Fields:



- Dentro de la Columna de “Campos de Datos” y dentro de los Objetos (Tablas) contenidos dentro de la Carpeta “Union de Tablas” veremos todos los Campos/Fields que podemos utilizar para el diseño personalizado de nuestro Informe.
- Estableceremos los Campos/Fields que utilizaremos como “Criterios de búsquedas” (Campos/Fields de Selección/Entrada) y Cuales serán aquellos Campos/Fields que el informe presentara como resultados. Luego de esto, Haremos Click en Guardar/Salvar/GRABAR, volveremos a la pantalla Anterior de “Crear Query SAMX01Q, formato” desde esta pantalla y a través del botón/icono de “Atras” volveremos a la pantalla anterior de “Query del Grupo de Usuario SAMX01: Acceso” en la que haremos Click en el Botón/Icono de “Ejecutar” de las opciones de cabecera.

The screenshot shows the SAP Query Painter interface with the following details:

- Toolbar:** Includes icons for Verificar (Check), Tratar (Treat), Pasar a (Pass to), Herramientas (Tools), Detalles (Details), Sistema (System), and Ayuda (Help).
- Menu Bar:** Labeled "Query SAMX01Q diseño disposición".
- Submenu Bar:** Includes Verificar, Regla, Barras herr.(todas) on/off, Línea de cabecera, Pie página, and Asignación nodos.
- Table View:** A grid showing the mapping of fields from tables to technical names and descriptions. The columns are:
  - Campos de datos
  - Campos lista
  - Campos de selección
  - Nombre técnico
  - Denom.grupos de campo
- Data Rows:** The table contains several rows corresponding to fields from different tables, such as LFA1 (Maestro de proveedores) and LFB1 (Maestro de proveedores (sociedad)).

- El apartado de “Campos Adicionales” al ser Seleccionados tanto para datos de Entradas como de Salida, nos proporciona de una columnas o Campo/ Field en la que se podrá visualizar alguna descripción/texo breve que el dato posea.

**Query SAMX01Q diseño disposición**

Verificar Barras herr.(todas) on/off Línea de cabecera Pie página Asignación nodos

Campos de datos	Campos lista	Campos de selección	Nombre técnico	Denom.grupos de campo
• Grupo de tests de asignación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LFB1-ASSIGN_TE...	Maestro de proveedores (
• Campos adicionales	0	1		---
• Texto:Número de cuenta del proveedor o acre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TEXT_LFA1_LIFNR	Maestro de proveedores (
• Texto:Clave de país	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TEXT_LFA1_LAND1	Maestro de proveedores (
• Texto:Región (Estado federal, "land", provinci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TEXT_LFA1_REGIO	Maestro de proveedores (
• Texto:Clave de ramo industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TEXT_LFA1_BRSCH	Maestro de proveedores (
• Texto:Clave de notificación para ISD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TEXT_LFA1_DTA...	Maestro de proveedores (
• Texto:Grupo de cuentas acreedor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TEXT_LFA1_KTOKK	Maestro de proveedores (
• Texto:Número de deudor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TEXT_LFA1_KUN...	Maestro de proveedores (
• Texto:Número de cuenta del receptor alternat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TEXT_LFA1_LNRZA	Maestro de proveedores (
• Texto:Peticón borrado central p регистраци	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TEXT_LFA1_LOE...	Maestro de proveedores (
• Texto:Bloqueo contabilización central	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TEXT_LFA1_SPERR	Maestro de proveedores (
• Texto:Bloqueo de compras asignado centraliza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TEXT_LFA1_SPERM	Maestro de proveedores (
• Texto:Clave de idioma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TEXT_LFA1_SPRAS	Maestro de proveedores (
• Texto:Indicador: ¿Emprresa colaboradora suel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TFXT_1_FA1_STK7A	Maestro de proveedores (

- En la recuadro gráfico de la derecha podemos ir visualizado el arreglo de columnas:

**Query SAMX01Q diseño disposición**

Verificar Barras herr.(todas) on/off Línea de cabecera Pie página Asignación nodos

Campos de datos	Campos lista	Campo...	Nombre técnico
• Maestro de proveedor	2	2	LFB1
• Número de cuenta del p	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	LFB1-LIFNR
• Sociedad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	LFB1-BUKRS
• Número de personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LFB1-BUKRS
• Fecha de creación del re	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LFB1-ERDAT
• Nombre del responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LFB1-ERNAM
• Bloqueo de contabilizaci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LFB1-SPERR
• Peticón de borrado p.rej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LFB1-LOEVM
• Clave para clasificar por	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LFB1-ZUAWA
• Cuenta asociada en la cc	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LFB1-AKONT
• Grupo autorizaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LFB1-BEGRU
• Indicador de cálculo de i	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LFB1-VZSKZ

Resaltadas las columnas Cta. asoc. y Proveedor.

- En caso de que se quiera resaltar una columna en un Color para facilitar su ubicacion dentro del Informe, solo tendremos que Seleccionar el Campo/ Field de la columna a Resaltar (Ej: Cta. asoc.) y a traves de la leyenda de Colores, verificar la clasificación de identificación del color (Leyenda de Colores) y asignarla al Campo/Field de la Columna seleccionada a traves del menu desplegable de “Color Campo Lista” recuadro “Campo” (recuadro mediano blanco inferior izquierdo), daremos Aplicar/Apply y finalmente haremos Click en guardar/Salvar/GRABAR, volver a la pantalla inicial del Query: SAMX01Q y Ejecutar.

**Query Painter** Tratar Pasar a Herramientas Detalles Sistema Ayuda

**Query SAMX01Q diseño disposición**

Verificar Barras herr.(todas) on/off Línea de cabecera Pie página Asignación nodos

Campos de datos	Campos lista	Campo...	Nombre técnico
• Maestro de proveedor	2	2	LFB1
• Número de cuenta del p	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	LFB1-LIFNR
• Sociedad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	LFB1-BUKRS
• Número de personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LFB1-BUKRS
• Fecha de creación del re	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LFB1-ERDAT
• Nombre del responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LFB1-ERNAM
• Bloqueo de contabilizaci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LFB1-SPERR
• Peticón de borrado p.rej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LFB1-LOEVM
• Clave para clasificar por	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LFB1-ZUAWA
• Cuenta asociada en la cc	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LFB1-AKONT
• Grupo autorizaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LFB1-BEGRU
• Indicador de cálculo de i	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LFB1-VZSKZ
• Lista de las vías de pagc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LFB1-ZWELS
• Indicador: ¿Compensaci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LFB1-XVERR
• Clave de bloqueo para e	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LFB1-ZAHL5
• Clave de condiciones de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LFB1-ZTERM
• Nuestra cuenta con el ar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LFB1-EIKTO
• Responsable en la cc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LFB1-ZSBE
• Nota	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LFB1-KVERM

Resaltadas las columnas Cta. asoc. y Proveedor.

Aplicando el color azul a la columna Cta. asoc. y el color amarillo a la columna Proveedor.

Color campo lista: Niveles grupo (int.) Color linea

Temas de ayuda : Campos de selección ; Opciones de salida de lista ; Ancho de lista (regla) , Líneas cabecera/pie pag. ; Formatos linea : Color , Cabecera , Guiones y líneas separaci , Insertar linea

- Al hacer click en el botón de Aplicar veremos que el recuadro que muestra el arreglo de columnas se vera de la siguiente manera:

**Query SAMX01Q diseño disposición**

Verificar    Verificar    Regla    Barras herr.(todas) on/off    Línea de cabecera    Pie página    Asignación nodos

Campos de datos	Campo...	.....+....1.....+....2.....+....3.....+....4.....+....5.....+....6.....+....7.....+....8.
Unión de tablas	2	
Maestro de proveedor	0	Cta.asoc.    Proveedor
Maestro de proveedor	2	160000    100000
Campos adicionales	0	

- Y si Ejecutamos el Informe veremos en la lista de resultado los numero de Cuenta de esta manera:

Informe    Tratar    Pasar a    Sistema    Ayuda

Checkmark icon    [ ]    [ ]    <<    [ ]    [ ]    [ ]    [ ]    [ ]    [ ]    [ ]    [ ]    [ ]    [ ]

## SAMX01Q1

[ ]    [ ]    [ ]    [ ]    [ ]    [ ]    [ ]    [ ]    [ ]    [ ]    [ ]    [ ]

### SAMX01Q1

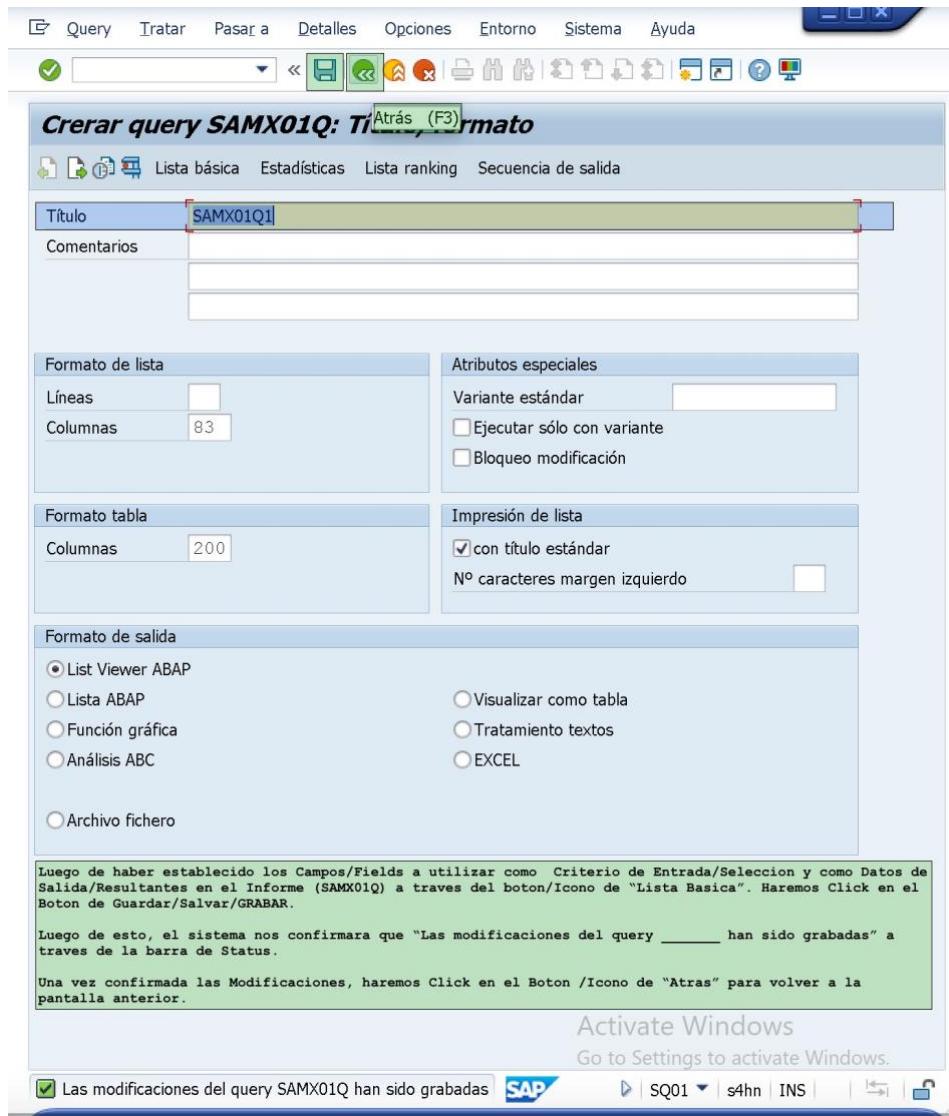
Cta.asoc.	Proveedor
410000	300002
410000	9100000152
410000	300010
410000	300000
523000	300030
400000	300041
523000	300040
400000	300043

NOTA: Este ultimo cambio que se implemento a manera informativa, NO es necesario para la creacion de un Query.

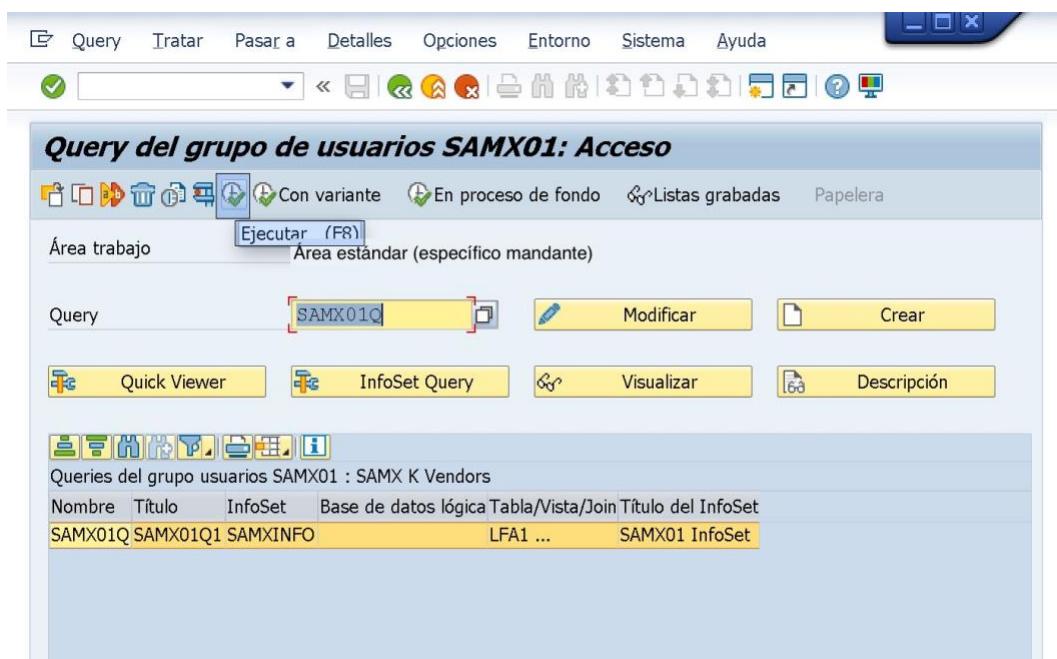
- Una vez incluidos y seleccionamos los Campos/Fields a ser utilizados como Datos de Entrada y como Datos de Salidas, GRABAMOS y hacemos Click en el boton de “Atras” para asi volver a la pantalla correspondiente a “Crear Query SAMX01Q: Titulo, formato”.



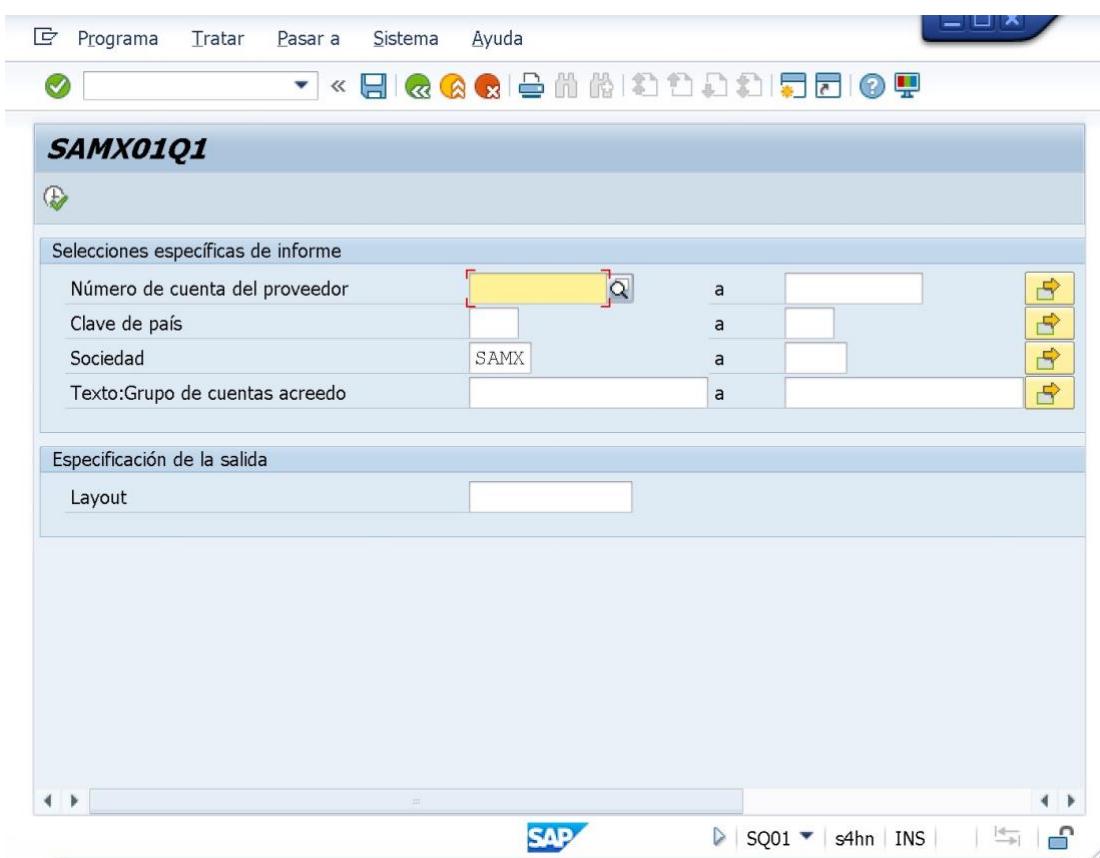
- Una vez de vuelta en la ventana de “Crear Query SAMX01Q: Titulo, Formato”, nuevamente haremos Click en GRABAR y en el boton/icono de “Volver/Atras”, para asi finalmente volver a la pantalla de “query del Grupo usuarios SAMX01: Acceso”:



- Una vez visualizada la pantalla anterior correspondiente a “Query del Grupo de Usuarios (**SAMX01**): Accesso”, haremos Click en el Boton de “Ejecutar”.



- Al Ejecutar el Query: SAMX01Q del Grupo de Usuarios: SAMX01 con el InfoSet "SAMXINFO" Asignado, el sistema nos presentara los Campos/Field que definimos como Criterios de Selección para la presentacion del Informe personalizado.



- Al Ejecutar el Informe que hemos diseñado con los Criterios de Selección introducidos obtendremos el informe con los Datos/Campos/Fields/ Columnas que previamente establecimos.

Informe Tratar Pasar a Sistema Ayuda

SAMX01Q1

Cta.asoc. Proveedor

410000	300002
410000	9100000152
410000	300010
410000	300000
523000	300030
400000	300041
523000	300040
400000	300043

Ó con los colores aplicados:

SAMX01Q1

Cta.asoc. Proveedor

410000	300002
410000	9100000152
410000	300010
410000	300000
523000	300030
400000	300041
523000	300040
400000	300043

- Si se hubiesen seleccionado mas Columnas para la visualización de datos del informe Query: SAMX01Q, podriamos ordenarlas de acuerdo a nuestro criterio asi como tambien Suprimir aquellas que no sea relevantes para el informe, esto se haría a traves del boton/icono de “Seleccionar Disposicion” en la opcion de “Modificar disposicion”.

The screenshot shows the SAP BusinessObjects interface with the report title "SAMX01Q1". Below the title is a toolbar with various icons. A context menu is open over a table containing two columns: "Cta.asoc. Proveedor" and "Número". The menu options are:

- Seleccionar disposición...
- Modificar disposición...**
- Grabar disposición...
- Gestionar disposiciones

Cta.asoc. Proveedor	Número
410000	300002
410000	9100000152
410000	300010
410000	300000
523000	300030
400000	300041
523000	300040
400000	300043

- Debido a que solo se seleccionaron 2 Campos/Fields para la visualización de Columnas, la demostracion de la versatilidad del informe es bastante limitada.

Por esta razon, a traves del siguiente ScreenShot del Ejercicio/ Ejemplo dado en Clases podemos visualizar las implicaciones de la Seleccion de Campos/Fields en la pantalla de "Lista Basica / Diseño de disposicion" de la transaccion de "Query: Acceso" (**SQ01**) en el informe directamente.

The screenshot shows the SAP Query MAESTROCTAS interface in two views: 'diseño' (top) and 'disposición' (bottom).

**Top View (diseño):**

- Campos de datos:**
  - Registro maestro de cta.mayor (sociedad)
  - Sociedad
- Campos lista:** 1
- Campos de selección:** 1
- Nombre/Código/Value:** [Text input field]

**Bottom View (disposición):**

- Campos de datos:**
  - Campos adicionales
  - Texto:Sociedad
  - Texto:Número de la cuenta
- Campos ...**: 3
- Campos ...**: 0
- Nombr...**: ---
- Texto Explicativo/Descriptivo/Breve/Significado:** [Text input field]

**Main Report View (MAESTRO DE CUENTAS DE MAYOR):**

Soc.	Sociedad	Cta.mayor	Número de la cuenta de mayor	PICT
VS00	SOC.MODELO CONS.FI 18	623000	Servicios Prof Independientes	VS07
VS00	SOC.MODELO CONS.FI 18	624000	Portes	VS07
VS00	SOC.MODELO CONS.FI 18	625000	PRIMA DE SEGUROS	VS07
VS00	SOC.MODELO CONS.FI 18	626000	Servicios Bancarios	VS07
VS00	SOC.MODELO CONS.FI 18	627000	Publicidad y relaciones Pub	VS07
VS00	SOC.MODELO CONS.FI 18	628000	Suministros	VS07
VS00	SOC.MODELO CONS.FI 18	629000	Otros Servicios	VS07
VS00	SOC.MODELO CONS.FI 18	700000	VENTA	VS07
VS00	SOC.MODELO CONS.FI 18	705000	Prestaciones	VS07
VS00	SOC.MODELO CONS.FI 18	752000	INGRESOS	VS07
VS00	SOC.MODELO CONS.FI 18	100000	CAPITAL	VS08
VS00	SOC.MODELO CONS.FI 18	129000	P y G	VS08
VS00	SOC.MODELO CONS.FI 18	217000	EQUIPO	VS08
VS00	SOC.MODELO CONS.FI 18	217999	CTA TR	VS08
VS00	SOC.MODELO CONS.FI 18	231000	CONST	VS08
VS00	SOC.MODELO CONS.FI 18	281700	AMORT.ACUM.E.P.I	VS08
VS00	SOC.MODELO CONS.FI 18	400000	PROVEEDORES	VS08
VS00	SOC.MODELO CONS.FI 18	400400	PROV.MONEDA EXTRANJERA	VS08
VS00	SOC.MODELO CONS.FI 18	410000	ACREEDORES	VS08
VS00	SOC.MODELO CONS.FI 18	410400	ACREEDORES VAL.MONEDA EXTRANJERA	VS08
VS00	SOC.MODELO CONS.FI 18	430000	CLIENTES	VS08
VS00	SOC.MODELO CONS.FI 18	430400	CLIENTES MONEDA EXTRANJERA	VS08

A floating window titled 'Query MAESTROCTAS diseño disposición' shows the field selection configuration:

- Campos de datos:**
  - Filt Maestro de cta.mayor (pl)
  - Plan de cuentas
  - Número de la cuenta de mayor
- Campos ...**: 6
- Campos ...**: 4

**Nombre/Código/Value:** [Text input field]

#### Nota: En la Apple Note #SAP:ECC/R3FFI:Video:

**32B:SAPListViewerElInformes (1/2)**, se expandió en profundidad acerca de las distintas opciones y herramientas disponibles para la Modificación y Visualización de informes a través de "Layouts". Ver (**Ctrl+F**) #SAP:FI:ECC/ R3FAlfredo:Video:32B:SAPListViewerElInformes:(1/2):Layouts

También es posible simplemente arrastrar Columnas, directamente en el informe, hasta la posición deseada.

- **Ejecucion del Informe personalizado (Query) a traves de transaccion:**

Es posible ejecutar este informe personalizado desde una transaccion especifica la cual sera necesario crear. La transaccion, al ser introducida, simplemente llamará a la ejecucion del Informe/Query indicada a traves del nombre/codigo de reporte.

Para esto,

- Entramos en la transaccion de “Query: Acceso”, nos aseguramos que el “Ambito de Trabajo/Area de trabajo” este indicando el “Ambito Funcional” en donde el Query fue creado.

*Nota: El Query: **SAMX01Q** fue creado por error, en el ambito funcional “Ambito global (en todos los mandantes)”, a pesar de lo sugerido en la documentación del procedimiento. Las implicaciones de esto son relativamente minimas ya que lo que implica es que el Query estaría disponible en varios mandantes ademas del mandante 100.*

*Para futuras creaciones de Queries, se recomienda crear estos informes personalizados en el ambito funcional del mandante especifico.*

- Ejecutamos la ruta: **Menu de Cabecera**> Entorno> “**Grupos Usuarios**”, y nos aseguramos de introducir el “Grupo de Usuario” vinculado al InfoSet del Query (Ej: Grupo de Usuario: **SAMX01**). (Ver: #**GruposDeUsuarios**).
- Una vez posicionados en el Ambito Funcional correspondiente (Ej: **Ambito Global (en todos los mandantes)**) y en el Grupo de Usuarios (Ej: **SAMX01**) vinculado al InfoSet (**SAMXINFO**), Visualizaremos los “Queries” existentes/vinculados/pertenecientes al Grupo de Usuarios **SAMX01**.
- Seleccionaremos el Query requerido (Ej: **SAMX01Q**) y haremos Click en el “Boton de Ejecutar” para asi comprobar el correcto funcionamiento del  
Informe personalizado antes de crear una transaccion para su ejecucion.

**Query del grupo de usuarios SAMX01: Acceso**

Con variante En proceso de fondo Listas grabadas Papelera

Ejecutar (F8) Área trabajo Ámbito global (en todos los mandantes)

Query Modificar Crear

Quick Viewer InfoSet Query Visualizar Descripción

Queries del grupo usuarios SAMX01 : SAMX K Vendors

Nombre	Título	InfoSet	Base de datos lógica	Tabla/Vista/Join	Título del InfoSet
SAMX01Q	SAMX01Q1	SAMXINFO	LFA1 ...		SAMX01 InfoSet

- Si nos hemos correctamente posicionado en el ámbito funcional, Grupo de Usuarios y seleccionado el Query requerido el sistema nos Ejecutará el informe personalizado correspondiente al Query SAMX01Q:

**SAMX01Q1**

Ejecutar (F8) Selecciones específicas de informe

Número de cuenta del proveedor	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Clave de país	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Sociedad	SAMX	a	<input type="text"/>	
Texto:Grupo de cuentas acreedo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	

Especificación de la salida

Layout

SAP | SQ01 | s4hn | INS |

The screenshot shows a SAP BusinessObjects interface. The top menu bar includes options like Informe, Tratar, Pasar a, Sistema, and Ayuda. Below the menu is a toolbar with various icons for file operations. The main title bar says "SAMX01Q1". Underneath, there's a toolbar with icons for different functions. A table titled "Cta.asoc. Proveedor" is displayed, showing the following data:

	Cta.asoc. Proveedor
410000	300002
410000	91000000152
410000	300010
410000	300000
523000	300030
400000	300041
523000	300040
400000	300043

The bottom status bar shows "SAP" and "SQ01 s4hn INS".

- Luego de haber verificado el funcionamiento del Informe, volveremos a la pantalla principal correspondiente a “Query del Grupo de Usuarios SAMX01: Acceso”.

The screenshot shows the "Query del grupo de usuarios SAMX01: Acceso" screen. The top menu bar and toolbar are identical to the previous screenshot. The main title is "Query del grupo de usuarios SAMX01: Acceso". Below it, there's a toolbar with icons for various actions. The main area displays the following information:

Área trabajo: Área trabajo      Ámbito global (en todos los mandantes)

Query: SAMX01Q      Buttons: Modificar, Crear

Action buttons: Quick Viewer, InfoSet Query, Visualizar, Descripción

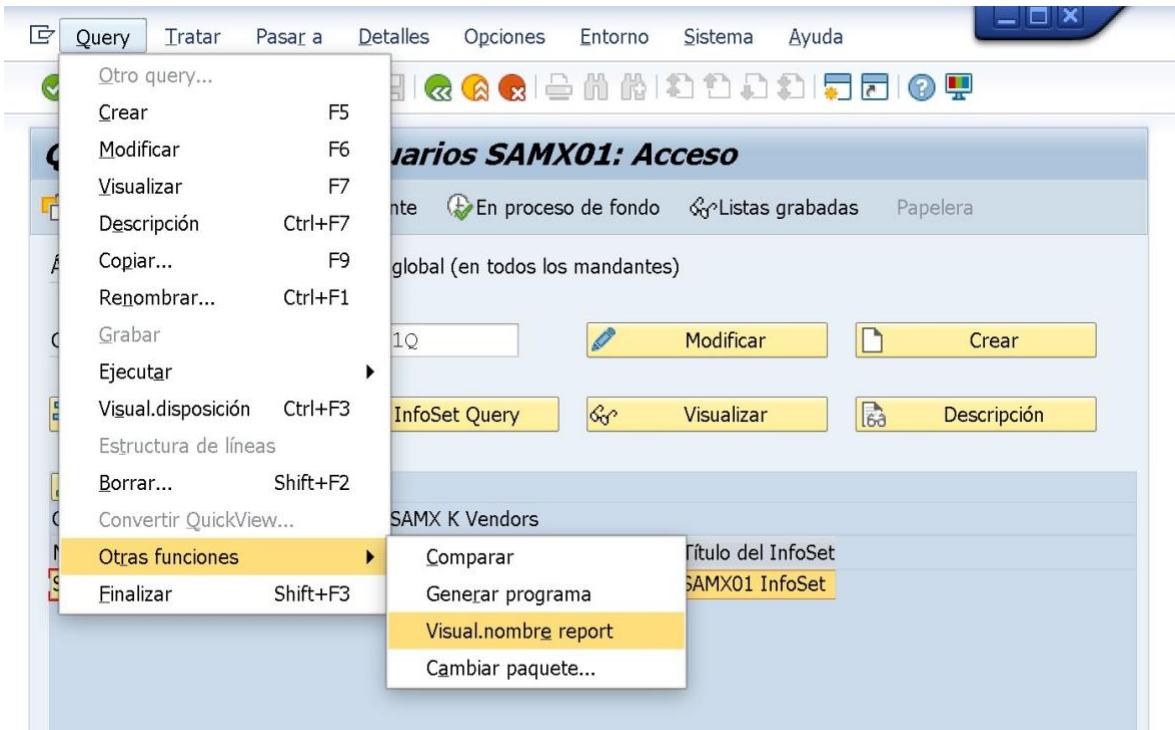
Icon bar: Standard SAP icons.

Table header: Queries del grupo usuarios SAMX01 : SAMX K Vendors

Nombre	Título	InfoSet	Base de datos lógica	Tabla/Vista/Join	Título del InfoSet
SAMX01Q	SAMX01Q1	SAMXINFO	LFA1 ...		SAMX01 InfoSet

The bottom status bar shows "SAP" and "SQ01 s4hn INS".

- Una vez en la pantalla “Query del grupo de usuarios SAMX01: Acceso”, seleccionaremos el Query (Informe personalizado) que queremos ejecutar a traves de una transaccion y ejecutaremos la Ruta: **Menu de Cabecera> Query> Otras Funciones> “Visual. Nombre report”.**



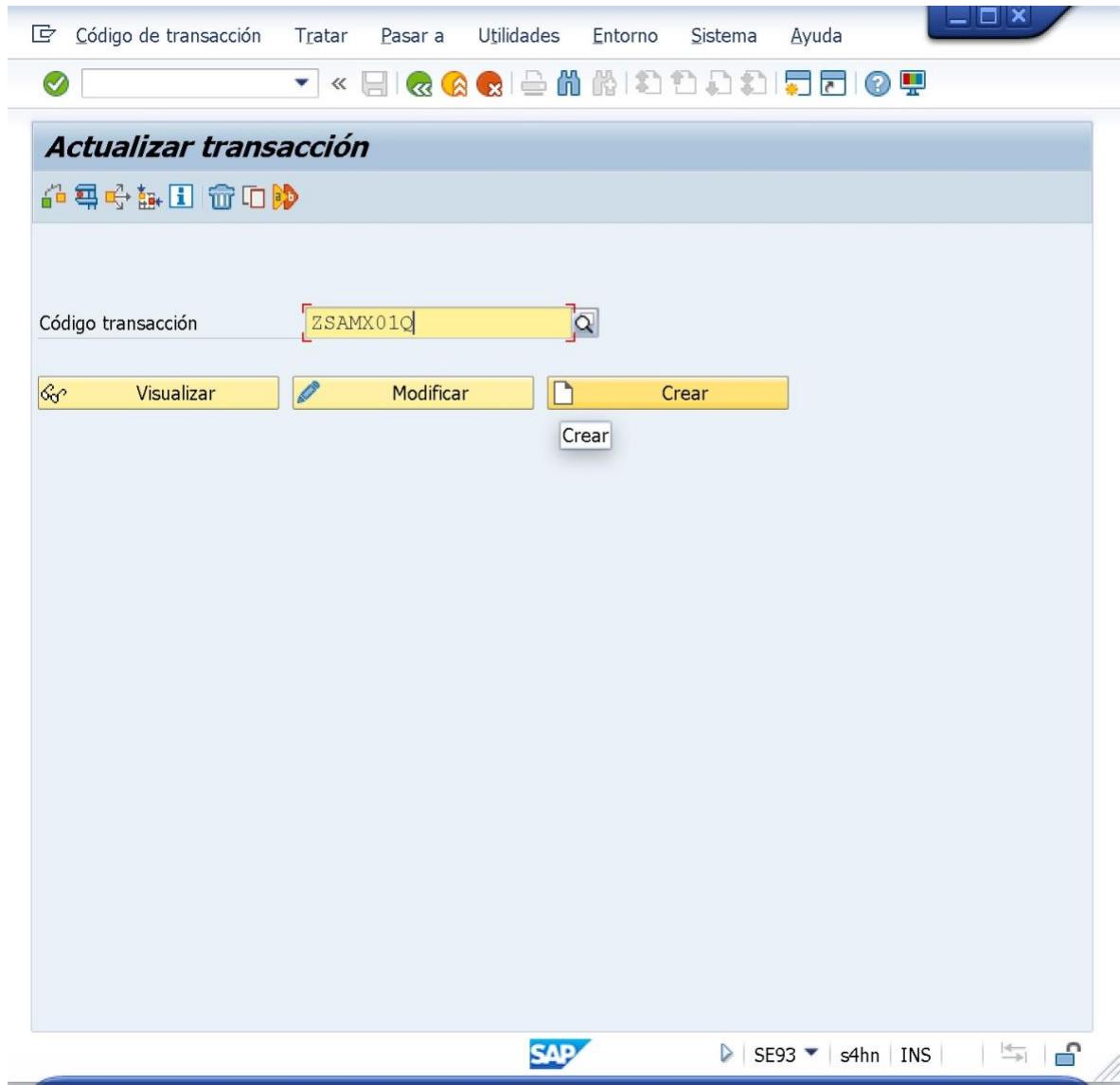
- Al hacer esto, el sistema nos presenta una ventana emergente correspondiente a “Informacion” en donde se visualizará un Código alfanumerico en el Campo/Field de “Report asignado”, debemos copiar este código alfanumerico seleccionando y a traves d Ctrl+C (Ej: **AQZZSAMX01=====SAMX01Q=====** ).

The screenshot shows the SAP Query interface for the group of users SAMX01. The title bar reads "Query del grupo de usuarios SAMX01: Acceso". The toolbar includes standard icons for file operations like Open, Save, Print, and Copy. Below the toolbar, there are buttons for "Con variante" (With variant), "En proceso de fondo" (In background), "Listas grabadas" (Saved lists), and "Papelera" (Trash). The main area displays the query "SAMX01Q" under "Área trabajo" (Work area) with the scope "Ámbito global (en todos los mandantes)" (Global scope (in all senders)). Buttons for "Modificar" (Modify) and "Crear" (Create) are available. Below these are links for "Quick Viewer", "InfoSet Query", "Visualizar" (View), and "Descripción" (Description). A list of queries is shown, with "SAMX01Q" selected. The table headers are Nombre, Título, InfoSet, Base de datos lógica, Tabla/Vista/Join, and Título del InfoSet. The selected row shows "SAMX01Q", "SAMX01Q1", "SAMXINFO", "LFA1 ...", and "SAMX01 InfoSet". A message dialog box titled "A4H(1)/100 Información" contains the text "Report asignado: AQZZSAMX01=====SAMX01Q=====". The dialog has standard SAP buttons for confirmation and help.

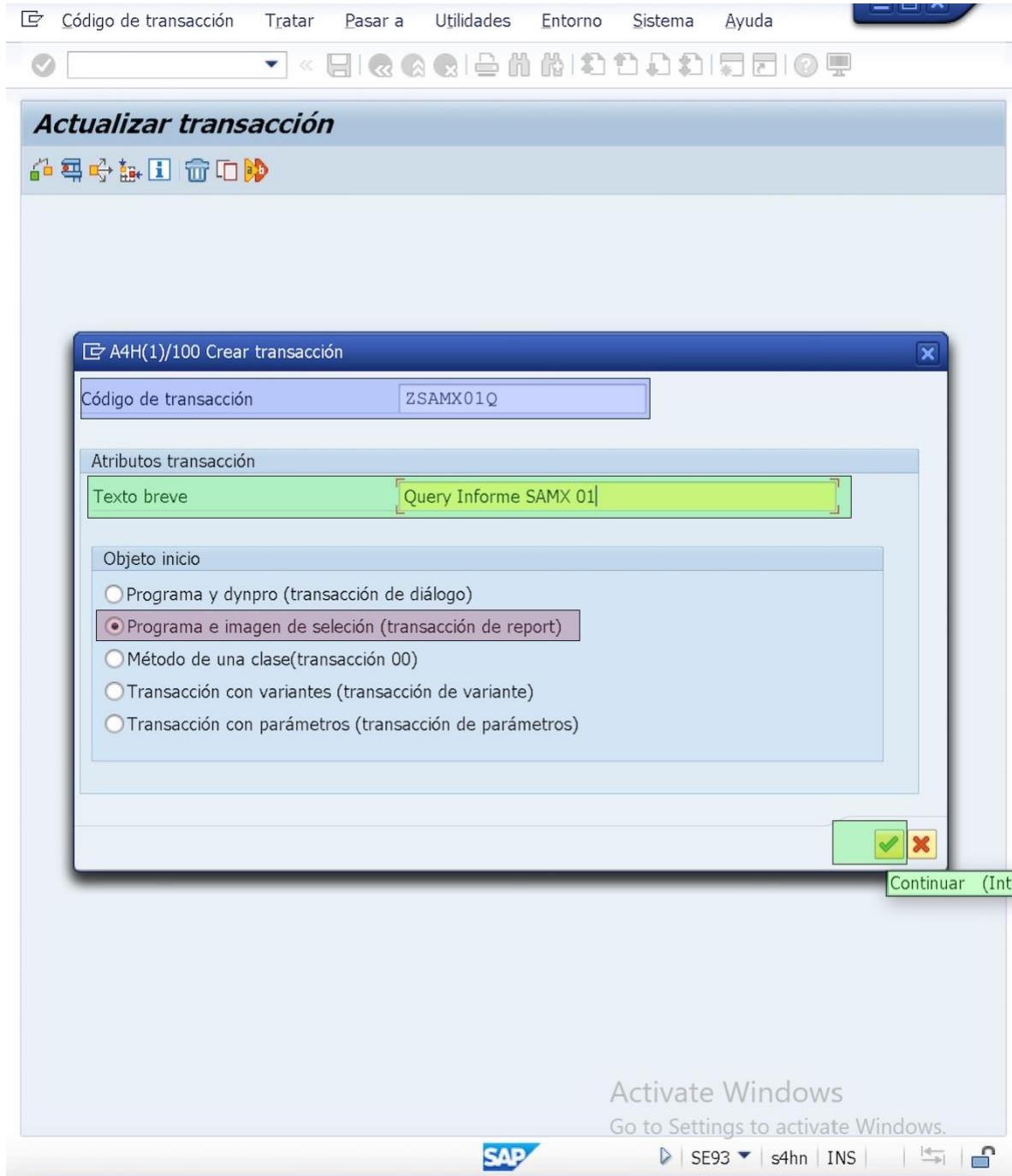
- Una vez copiado el Código del reporte asignado (*Ej:* AQZZSAMX01=====SAMX01Q===== ), entraremos en la transaccion de “Actualizar Transaccion” (**SE93**)

SE93 = Actualizar Transaccion:

- Una vez dentro de la transaccion de “Actualizar transaccion” (**SE93**), indicaremos/definiremos un Código de ejecucion para el Informe (query) en el campo/field de “Codigo de Transaccion” (*Ej: ZSAMX01Q*) y haremos Click en el boton/icono de “Crear”.



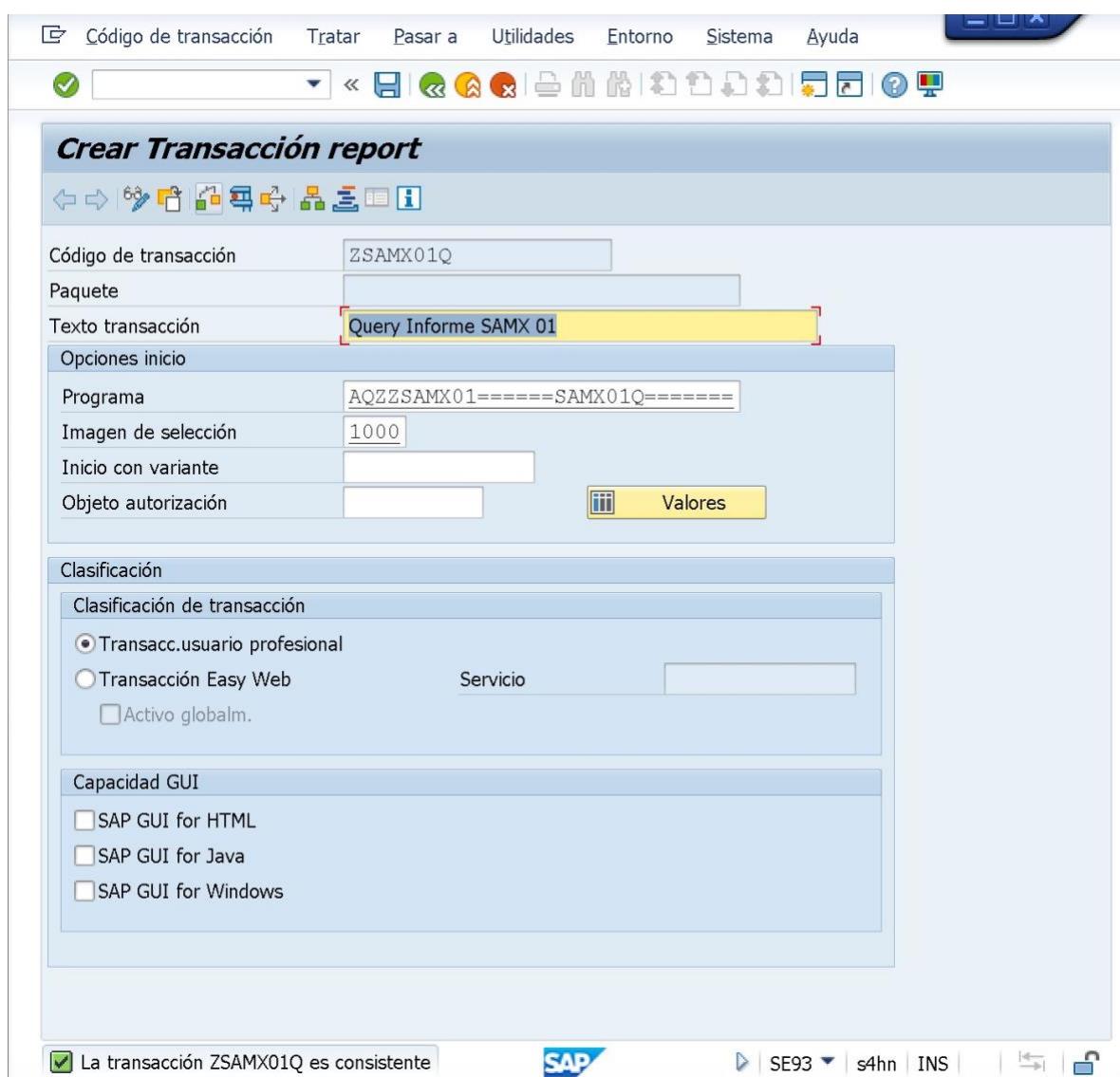
- Al hacer click en el botón “Crear”, el sistema nos muestra una ventana emergente de “Crear Transaccion” en la que deberemos introducir un “Texto breve” explicativo de la función de la transaccion (Ej: **Query Informe SAMX 01**), Seleccionar la opcion referente al “**Objeto Inicio**” la cual corresponderá a “**PROGRAMA E IMAGEN (TRANSACCION DE REPORT)**” y finalmente hacer Click en el Boton de “Continuar” de la ventana Emergente.



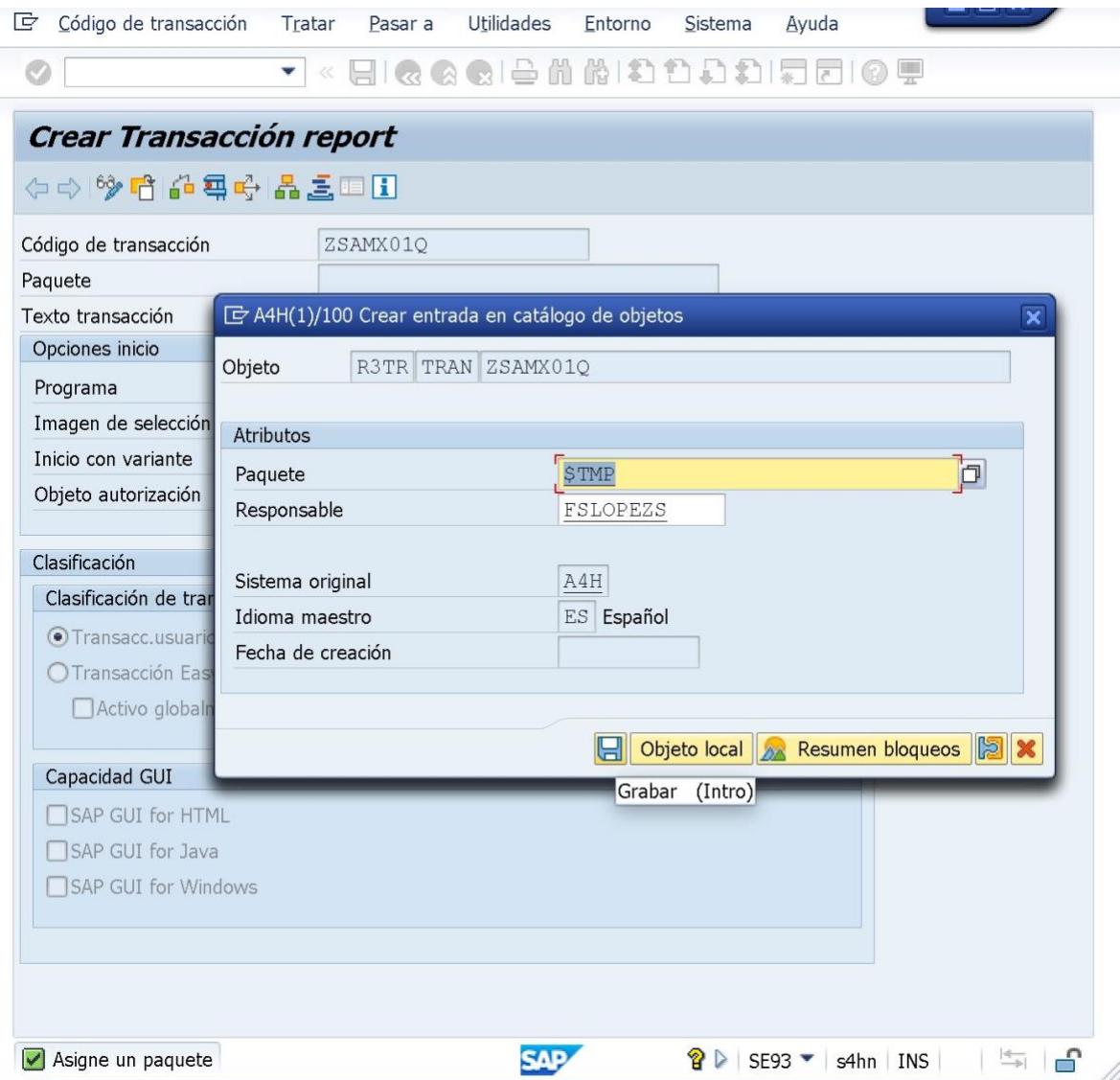
- Luego de hacer Click en el botón de Continuar de la ventana “Crear Transaccion”, el sistema nos presenta con la pantalla de “Crear Transaccion Report”. Aca debemos Verificar el codigo de transaccion propuesto (Ej: **ZSAMX01Q**) y el texto explicativo de la transaccion (Ej: **Query Informe SAMX 01**).

- Luego de pasaremos al recuadro de “Opciones inicio”, en donde deberemos indicar /introducir el Código Alphanumerico asignado al reporte del Query **SAMX01Q**  
**( AQZZSAMX01=====SAMX01Q===== )** en el Campo/Field correspondiente a “Programa”.

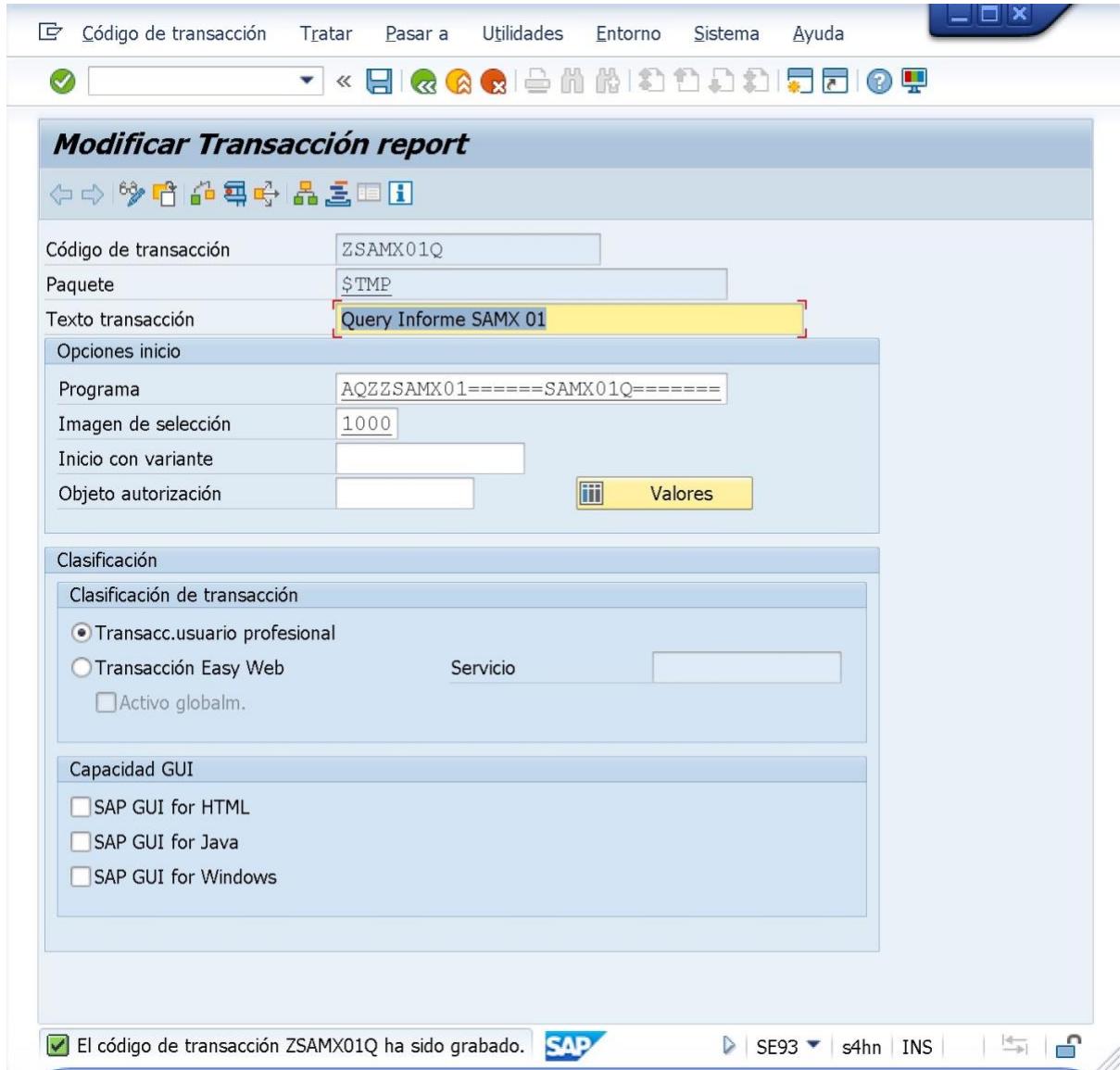
Tambien, verificaremos que en el Campo/ Field de “Imagen de Seleccion” el sistema muestre el valor **1000** y que la opcion de “Transacc. Usuario. Profesional” se encuentre marcada/ propuesta/seleccionada en el recuadro correspondiente a “Calificación de la transaccion”. Luego de Esto Haremos Click en el Boton/Icono de “Verificar” para comprobar que el sistema acepta los parametros para la creacion de la transaccion. Si el sistema no detecta errores o inconsistencias nos lo hará saber a traves de un mensaje en la barra de status que dirá “La Transaccion ZSAMX01Q es Consistente” lo cual nos dará luz verde para hacer Click en el Boton de Guardar/Salvar y efectivamente GRABAR.



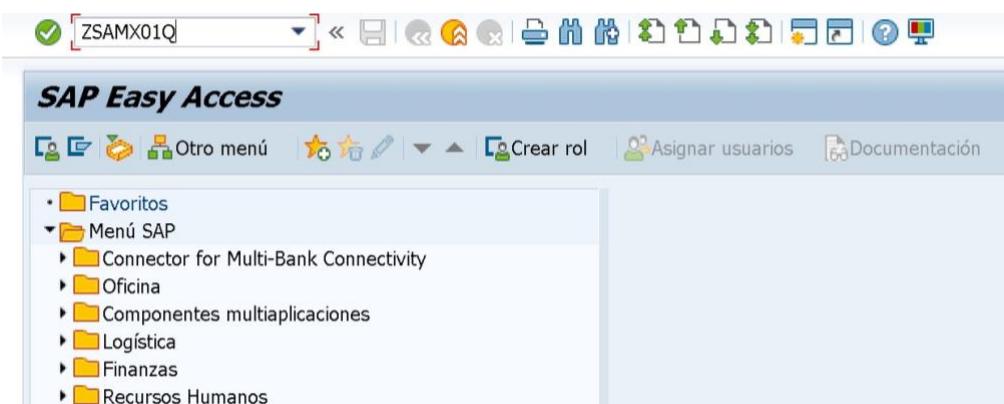
- En Caso de que el sistema requiere la asignación de un paquete nos presentará una ventana emergente correspondiente a “Crear Entrada en Catalogo de Objetos”, simplemente haremos Click en el botón de Salvar/ Guardar/grabar de la ventana.

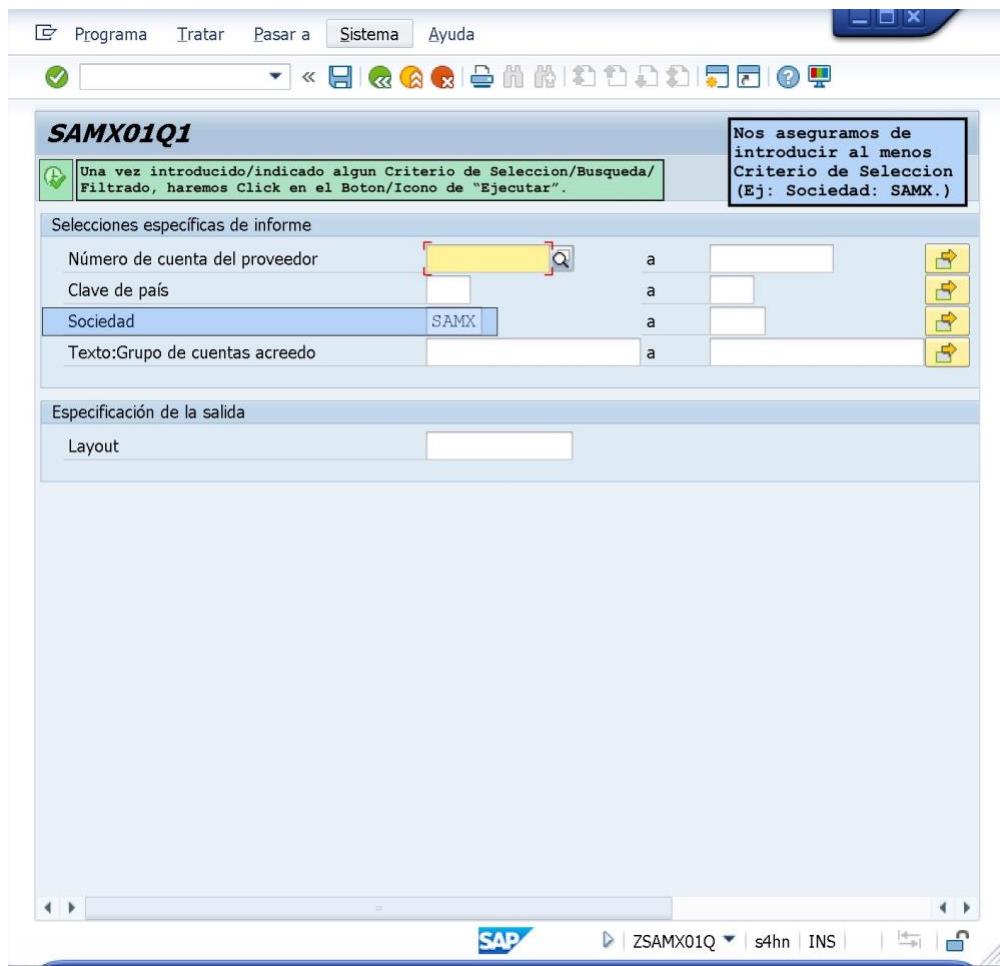


- Al hacer esto, el sistema nos confirmara a traves de la barra de status que “El codigo de transaccion ZSAMX01Q” ha sido grabado.



- Grabamos, Salimos y volvemos al menu principal de SAP Easy Access, en donde introduciremos la transaccion **ZSAMX01Q** para asi comprobar que efectivamente la Ejecucion del informe/Query **SAMX01Q** a traves de esta transaccion que hemos creado.





- Voilá!

SAMX01Q1	
Cta.asoc. Proveedor	
410000	30002
410000	9100000152
410000	300010
410000	300000
523000	300030
400000	300041
523000	300040
400000	300043

END;

>> Practica: Creacion de Queries/Informes Personalizados ejecutables por transaccion:

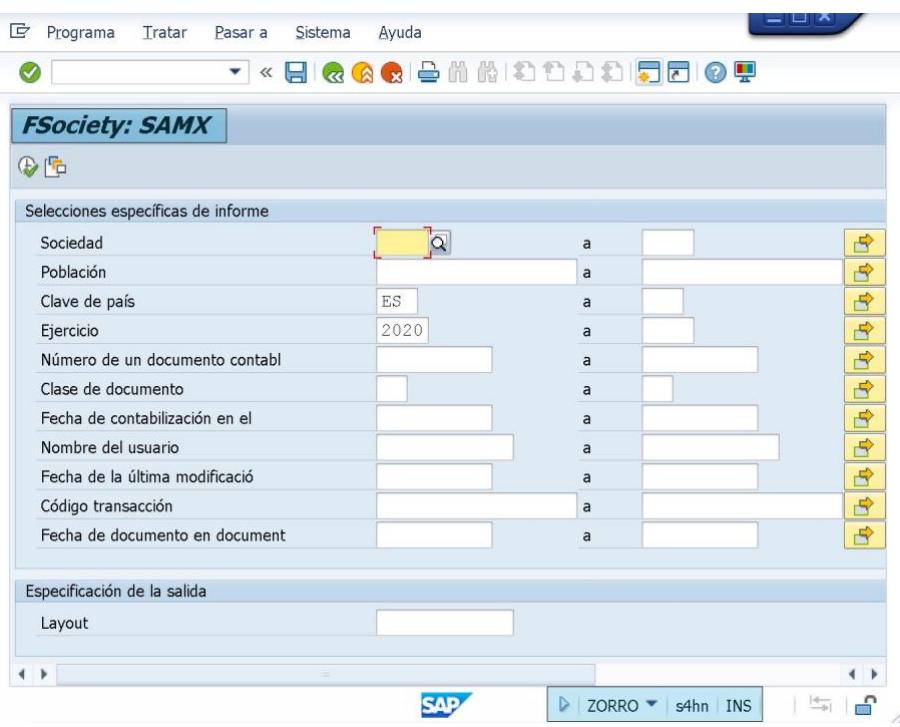
Codigo de Transaccion: "ZORRO"

Ambito Funcional: **Area Estandar (Especifico Mandante)**.

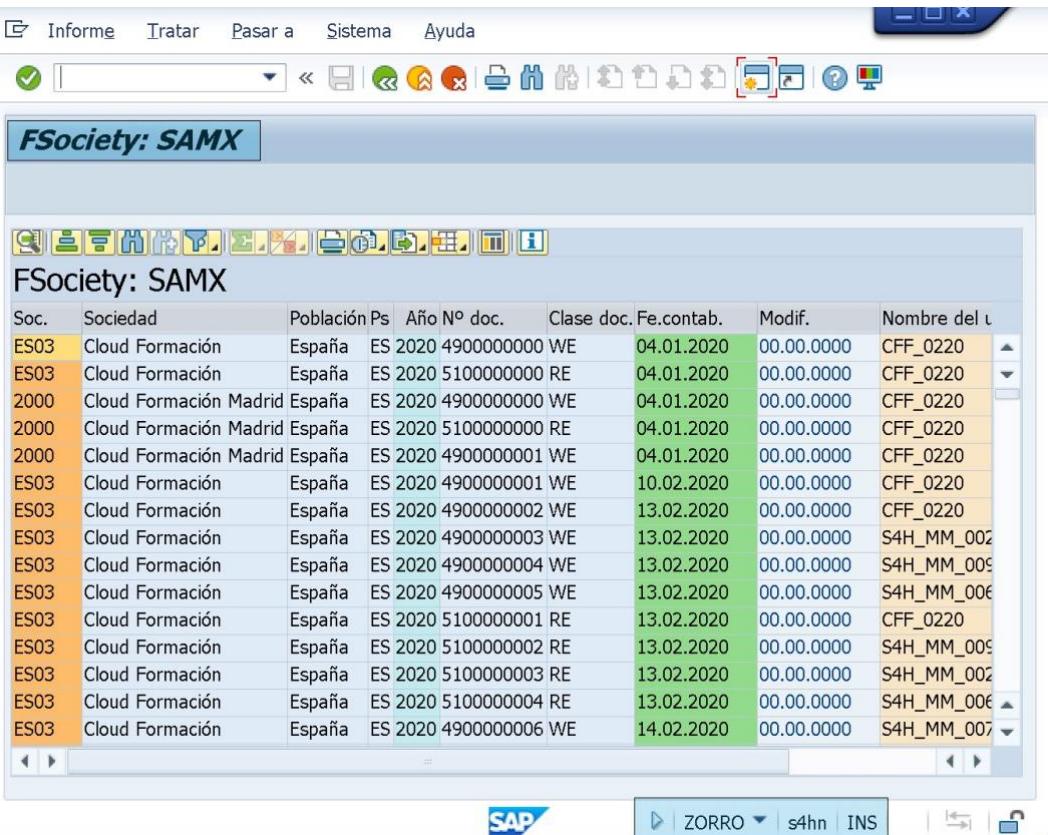
Query: **FSOCIETY**

Grupo de Usuario: **FSOCIETY**

InfoSet: **FSOCIETY**



The screenshot shows the SAP Query builder interface with the title bar "Programa Tratar Pasar a Sistema Ayuda". The main area is titled "FSociety: SAMX". Under "Selecciones específicas de informe", there are fields for Sociedad (with a yellow highlighted search icon), Población, Clave de país (ES), Ejercicio (2020), Número de un documento contabl, Clase de documento, Fecha de contabilización en el, Nombre del usuario, Fecha de la última modificación, Código transacción, and Fecha de documento en document. Below this is the "Especificación de la salida" section with a "Layout" field. The bottom status bar shows "SAP ZORRO s4hn INS".

The screenshot shows the SAP result table for the FSociety: SAMX query. The table has columns: Soc. (Sociedad), Sociedad, Población Ps, Año Nº doc., Clase doc. Fe.contab., Modif., and Nombre del u. The data rows show various entries for "Cloud Formación" across different years and document types. The bottom status bar shows "SAP ZORRO s4hn INS".

Nailed!