



## Guía para elaborar citas y referencias según apa (7ª Edición)

### ÍNDICE

---

Introducción

1. Consideraciones generales
2. Referencias
3. Citas
4. Otros datos de interés



---

## INTRODUCCIÓN

La presente Guía de Normativa APA (7ª edición) pretende ser un documento de referencia para cualquier trabajo académico.

### 1. Consideraciones generales

- En una lista de referencias bibliográficas únicamente se indican aquellas fuentes empleadas en el trabajo presentado.
- Por otro lado, la bibliografía incluye tanto las fuentes utilizadas como las consultadas. En APA se señalan las referencias bibliográficas.
- Estas referencias deben ir, prioritariamente, en orden alfabético. Si las obras son de un mismo autor se ordenan cronológicamente.
- Las referencias deben tener sangría francesa, lo que significa que la primera línea de cada referencia se configura a la izquierda y las líneas subsiguientes se sangran 0,5 pulgada (1,27 cm).
- No se separan las fuentes por tipologías (bibliográficas, hemerográficas, digitales, audiovisuales, etc.).
- En las fuentes digitales, se debe indicar la fecha de recuperación (consulta) – además del año de realización/publicación de las mismas.
- Las notas a pie de página únicamente se emplean en APA cuando se realizan párrafos que amplían o explican lo desarrollado en el texto. Se deben marcar con un índice y ubicar al final de la página o después de las referencias bibliográficas con el título “Notas”. La tipografía de letra debe ser igual al cuerpo de texto y un tamaño menor al mismo.
- Los apellidos de los autores, tanto en el cuerpo de texto como en las referencias se escriben con la primera letra en mayúscula y las siguientes, en minúscula.



PROFESORA: CONCHI PEINÓ

## 2. Referencias

A continuación, se adjuntan las orientaciones para seguir las principales **normas de citado y referencia** que se deben utilizarse en las distintas entregas que realiza el alumno.

### - **Libro:**

- Apellido del autor, coma, inicial/es del nombre, punto, (fecha), punto, *título del libro*, punto y editorial.

### - **Capítulo de libro:**

- Apellido del autor, coma, inicial/es del nombre, punto, (fecha), punto, título del capítulo, (En), inicial/es del nombre del editor o coordinador, coma, apellido, (Ed/s). *Título del libro* (páginas). Editorial. Enlace DOI (si lo tiene)

### - **Artículo de revista:**

- Apellido del autor, coma, inicial/es del nombre, punto, (fecha), punto, título de artículo, punto, *Título de la Revista* -primera letra de cada sustantivo en mayúscula-, volumen(número), páginas. DOI (si no tiene DOI, enlace al artículo)

### - **Artículo de prensa:**

- Apellido del autor, coma, inicial/es del nombre, punto, fecha entre paréntesis del año de edición, punto, (día, mes y año). Título de la noticia.  
*Nombre del periódico*. Enlace.

### - **Periódico:**

- Apellido e inicial de autor o título. (día, mes y año). Título de la noticia.  
*Nombre del periódico*. Enlace (si es periódico online)

### - **Informes de agencias gubernamentales** ○ Nombre de la agencia gubernamental (Ed.) (Año). *Título del informe*.

Nombre de la editorial o institución editora. Enlace.



PROFESORA: CONCHI PEINÓ

- **Tesis doctoral y trabajos fin de grado y postgrado** ○ Apellido del autor, coma, inicial/es del nombre, punto, (año). *Título de la tesis* [Tesis doctoral, Trabajo Fin de Máster...]. Editorial. Enlace.
- **Normativa legal:**
  - Para leyes, órdenes o decretos se indica el nombre completo de la normativa. *Dónde se ha publicado*. Ciudad, fecha y número.
- **Entrada de diccionario.**
  - Nombre del diccionario (Ed.) (n.d.). Entrada del diccionario. En *Nombre del diccionario*. Enlace.
- **Entrada de Blog**
  - Apellido del autor, coma, inicial/es del nombre, punto, fecha entre paréntesis del año de edición, punto (día, mes y año). Título de la entrada de blog. Nombre del blog en cursiva. Enlace.
- **Película**
  - Apellidos e iniciales del director (Director)(Año). *Título de la película* [Película]. Productora.
- **Serie**
  - Apellidos e iniciales del director (Productor Ejecutivo) (Año inicio-año final). *Título de la serie* [Serie de televisión]. Productora.
- **Música**
  - Apellidos e iniciales del autor (año). *Título de la canción* [música]. Discográfica
- **Página web** ○ Nombre de la institución o del creador del sitio web (Ed.) (Año). *Título de la información*. Enlace.
- **Redes sociales**

Página cuenta o perfil:

  - Nombre de la cuenta [@nombre de usuario] (n.d.). *Home* [Facebook/Twitter...page]. Nombre de la red social Enlace

Entrada publicada: ○ Nombre de la cuenta [@nombre de usuario] (año, mes, día). *Título de la entrada*. [Atatus update / Photo / Video]. Nombre de la red social. Enlace



### 3. Citas

Una cita es textual cuando se extraen fragmentos o ideas textuales de un texto. Las palabras o frases omitidas se reemplazan con puntos suspensivos (...). Se introducen en el propio texto de la siguiente forma: (apellido del autor, año de publicación y página).

#### 3.1 Citas literales de menos de 40 palabras:

Cuando la cita tiene menos de 40 palabras, esta irá entre comillas en el cuerpo de texto, a continuación, entre paréntesis, el autor, el año y la página.

##### Ejemplos:

- Al analizar los resultados de los estudios previos encontramos que: “Todos los participantes...” (Machado, 2010, p. 74).

#### 3.2. Citas literales de más de 40 palabras:

Está compuesta por más de 40 palabras. En la citación se nombra el apellido de autor, año y la página. Se ha de ubicar en un párrafo aparte, sin entrecomillar y a un punto de tamaño de letra menor que el texto.

##### Ejemplo:

Así recoge Zubiri la idea:

El discurso contra el que va el intuicionismo de Bergson es el discurso conceptual, el discurso ilativo, pero no el discurso del puro discurrir interno. El

discurso ilativo va de un concepto a otro, de una cosa a otra. En cambio, el discurrir intuitivo, tiene el sentido contrario, es un esfuerzo para quedarse en lo mismo, pero de una manera más completa y plenaria (Zubiri, 1970, p.184).

#### 3.3. Cita indirecta /paráfrasis:



PROFESORA: CONCHI PEINÓ

La cita indirecta consiste en un párrafo en el que se parafrasea con conceptos o ideas de otra fuente, mencionando el apellido de autor y el año sin cambiar la idea fundamental del texto original.

Ejemplo:

A lo largo de la historia educativa siempre han existido experiencias escolares alternativas que han mostrado una mirada diferente sobre el sentido de la educación (Mateu, 2011).

### **3.4. Cita de una cita:**

Se realiza cita de una cita cuando se tiene acceso a una fuente de información a través de otra.

- Baralo (como se citó en Richards & Rogers 1986) piensa que el aprendizaje de idiomas (...)

### **3.5. Notas a pie de página**

Cuando se realizan párrafos que amplían o explican lo desarrollado en el texto, estos se deben marcar con un índice ( 1 ) y ubicar al final de la página o después de las referencias bibliográficas con el título “Notas”. Tienen carácter explicativo, no deben ser utilizadas para realizar referencias bibliográficas.

### **3.6. Autor corporativo**

En este caso se coloca el nombre de la organización en lugar del apellido. La primera vez se cita el nombre completo y entre el paréntesis se indica la sigla.

- Según el Plan curricular del Instituto cervantes (PCIC, 2006)...

### **3.7. Citas sin fecha**

Si la fuente no tiene fecha de elaboración, es necesario incluir las siglas “s.f” (sin fecha)

Merodio (s.f) divide las redes sociales en dos grupos: horizontales y verticales [...]

## **4. OTROS DATOS DE INTERÉS:**

### **4.1. Tablas y figuras:**



PROFESORA: CONCHI PEINÓ

- No debe abusarse de **tablas y figuras**, que en todo caso deben incluirse en el artículo y en un archivo diferente.
- Las **tablas** se numerarán con números arábigos según orden de aparición.  
Ejemplo: Tabla1
- Las **figuras (fotografías, imágenes y gráficos)** se numerarán con números arábigos Ejemplo: Figura 3

#### 4.2. Minúsculas:

- Los nombres comunes.
- Los meses y los días de la semana.
- Los cargos: el ministro, el presidente, el embajador, el director, el general, el obispo, el juez, el magistrado, el rey, el papa, el príncipe, el doctor, el rector, el vicerrector, el decano, etc.
- Honoris causa se escribe con minúsculas iniciales y en cursiva, como todos los latinismos y extranjerismos.
- Después de dos puntos debe ir minúscula excepto si introducen una cita textual entrecomillada que empezará por mayúscula.

#### 4.3. Mayúsculas:

- Evitar el uso indiscriminado de las mayúsculas. En el siguiente link se pueden consultar las recomendaciones de uso de mayúsculas y minúsculas de la RAE.
- Los nombres de departamentos llevan mayúsculas iniciales.
- Van con mayúsculas iniciales Trabajo de Fin de Grado y Trabajo de Fin de Máster. Sus abreviaturas serán TFG y TFM. Tesis Doctoral en mayúscula. Van con mayúsculas iniciales Títulos Propios, Posgrado, Doctorado y Máster cuando es un título: Máster en... o cuando se nombra como categoría: alumnos de Postgrado, cuando se refiere general va en minúscula: cursé un máster con mucho aprovechamiento. Comunidad Educativa y Comunidad Universitaria van con mayúsculas iniciales.