

CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO – 2º PERÍODO

ALGORITMOS II

DR. MANOEL PEREIRA JÚNIOR

MANUAL DE USO DO SISTEMA DE HOTEL

VINÍCIUS FERREIRA RODRIGUES

SAMUEL RODRIGUES VIANA DE FARIA

FORMIGA – MG

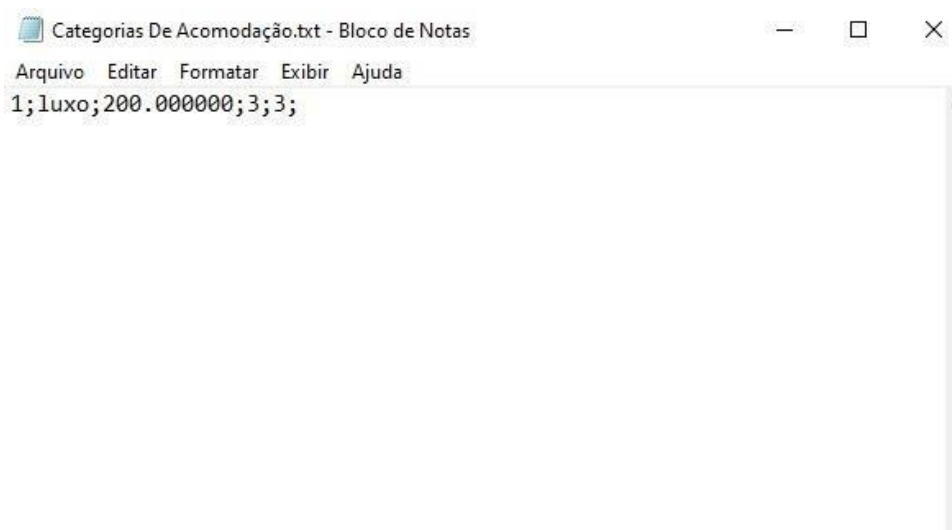
ABRIL DE 2021

SUMÁRIO

1) Sistema/Tela inicial.....	3
2) Cadastro de Dados.....	3
3) Modificar/Excluir/Mostrar Dados.....	4
4) Reservas.....	4
5) Arquivos.....	5
6) Transações.....	5
7) Imprimir Relatórios.....	7
8) Importar/Exportar Dados.....	8

Sistema

O sistema apresentado funciona para o gerenciamento de um hotel. Primeiramente, o operador deve escolher em qual tipo de arquivo devem ser gravados todos os arquivos gerados pelo sistema. Estes arquivos contém todos os dados cadastrados pelo operador, além de outros dados como reservas e movimentação do caixa. Todas as gravações de arquivo são feitas de forma automática. Abaixo está um exemplo de como os dados são salvos em um arquivo texto, no formato CSV:



Em seguida, o operador pode escolher em um menu de 13 opções, que incluem: cadastrar dados, modificar dados, excluir dados, mostrar dados, agendar reservas, cancelar reservas, mostrar reservas agendadas, ler dados em arquivo texto, ler dados em arquivo binário, transações, imprimir relatórios, exportar dados, importar dados, e finalmente a opção 14, que fecha o sistema. Em todos os sub menus, o operador pode escolher a opção de continuar neste sub menu ou voltar ao menu principal.

Opção 1: Cadastrar Dados

A primeira opção do menu principal é a de cadastro dos dados do hotel. Para que a operação sistema tenha sequência, é necessário que os cadastros do hotel sejam realizados antes de qualquer outro. Desta maneira, o operador pode escolher em um menu de 7 opções, que incluem (além do cadastro do hotel) o cadastro de hóspedes, categorias de acomodação, acomodações, produtos, fornecedores além dos operadores do sistema. Em cada uma das opções, o operador digita todos os dados relativos a cada cadastro. Na imagem abaixo, pode se ver o exemplo do cadastro de um hóspede:

```
Cadastro de Hóspedes

Informe o código do hóspede: 1
Informe o nome do hóspede: Rafael de Souza
Informe o cpf do hóspede: 124-656-485-34
Informe telefone do hóspede: (37) 9-9876-3847
Informe email do hóspede: rafael19@gmail.com
Informe sexo do hóspede: masculino
Informe estado civil do hóspede: casado
Informe a data de nascimento do hóspede: 07/10/1987

Endereço do Hóspede

Informe o número do hóspede: 135
Informe a rua do hóspede: bandeirantes
Informe o bairro do hóspede: sagrado coração de Jesus
Informe a cidade do hóspede: Formiga
Informe o estado do hóspede: Minas Gerais
Informe o país do hóspede: Brasil

Gravação realizada com sucesso
1. Cadastrar outro hóspede:
2. Sair:
```

Opção 2: Modificar Dados

Nesta opção, o operador pode escolher modificar qualquer um dos campos dos cadastros informados acima. Sendo assim, o operador pode escolher em um sub menu a opção de cadastro que deseja modificar. Por exemplo, no cadastro do hóspede, o operador pode desejar modificar o telefone do hóspede. Para tal, deve-se digitar o novo telefone e assim o campo será modificado.

Opção 3: Excluir Dados

Na opção de exclusão de dados, o operador deve escolher qual a parte de certo cadastro ele deseja excluir. Novamente, será apresentado ao operador um sub menu contendo todas as opções de cadastro. O operador deve então digitar um identificador que irá detectar o campo que se deseja excluir. No caso do hóspede, é o nome do hóspede. Agora, para excluir uma categoria de acomodação, é necessário digitar a descrição da categoria.

Opção 4: Mostrar Dados

Esta opção mostra todos os dados cadastrados (ou modificados) pelo operador. O operador tem a escolha de mostrar em tela todos os dados inseridos de determinado cadastro (opção 1), como por exemplo, os dados de todos os hóspedes, ou mostrar os campos de apenas um cadastro específico (opção 2). Caso escolha por mostrar apenas um cadastro, o operador deve digitar um identificador como o nome ou a descrição.

Opção 5: Agendar Reservas

Na opção de agendar reservas, será primeiramente printado na tela todas as acomodações cadastradas, com as datas que já foram agendadas para a respectiva acomodação. Então, o operador deve digitar a data inicial da reserva e em seguida a data final. Depois, o

operador deve digitar o código da acomodação que se deseja agendar, além da categoria da acomodação, as facilidades, a quantidade de crianças que se deseja comportar e também a de adultos. Se a reserva não puder ser agendada, os motivos que impediram o agendamento serão informados. Caso a reserva estiver disponível, com todos os campos compatíveis para uma acomodação existente, o operador deve digitar o nome do responsável pela reserva.

Opção 6: Cancelar Reservas

A opção de cancelar uma reserva possibilita ao operador cancelar uma reserva existente, removendo-a definitivamente. Para isso, é preciso que o nome do responsável pela reserva seja digitado.

Opção 7: Mostrar Reservas Agendas

Esta opção imprime todas as reservas feitas, mostrando em tela o nome do responsável, o código da acomodação, e também a data inicial e data final de cada reserva.

Opção 8: Ler Dados Em Arquivo Texto

A opção 8, o operador deve escolher uma opção de cadastro. Em seguida, o sistema lerá automaticamente todos os dados do arquivo texto salvo e inseri-los no sistema. Após a leitura, o sistema exibe a mensagem que o arquivo foi lido com sucesso.

Opção 9: Ler Dados Em Arquivo Binário

Esta opção permite a leitura automática dos arquivos binários salvos pelo sistema. Após a leitura, o sistema exibe a mensagem que o arquivo foi lido com sucesso. Abaixo está uma imagem ilustrando como os arquivos, do tipo texto e binário, ficam dispostos no sistema.

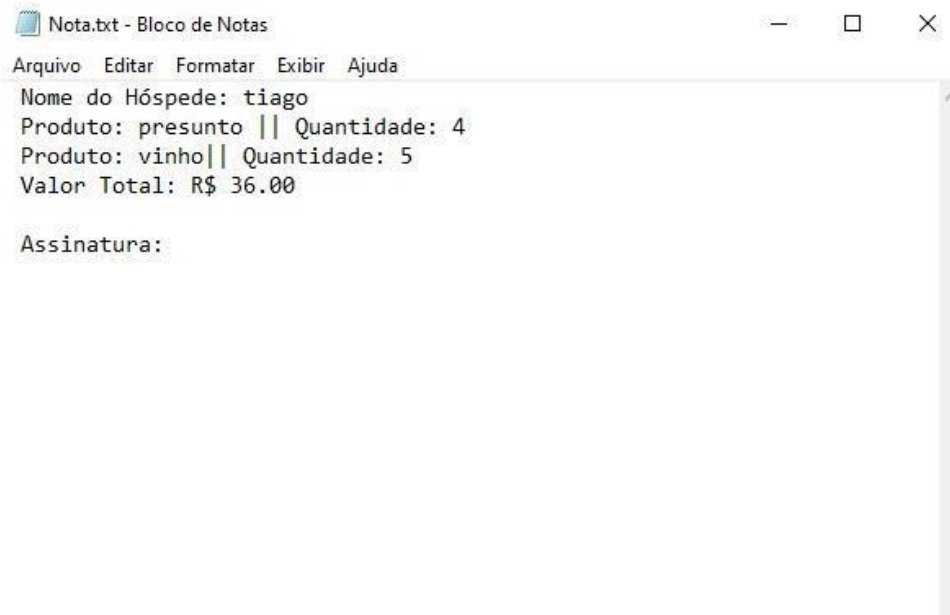
Acomodações.txt	06/04/2021 20:27	Documento de Te...	1 KB
Caixa.bin	24/03/2021 22:44	Arquivo BIN	0 KB
Caixa.txt	24/03/2021 23:12	Documento de Te...	0 KB
Categorias De Acomodação.txt	08/04/2021 09:10	Documento de Te...	1 KB
Contas.txt	24/03/2021 22:57	Documento de Te...	1 KB
Dados.xml	06/04/2021 22:07	Documento XML	2 KB
Fornecedores.txt	06/04/2021 21:50	Documento de Te...	1 KB
Hospedes.txt	08/04/2021 09:15	Documento de Te...	1 KB
hotel.exe	07/04/2021 10:57	Aplicativo	344 KB
Hotel.txt	08/04/2021 09:12	Documento de Te...	1 KB
Nota.txt	21/03/2021 23:15	Documento de Te...	1 KB
Produtos Industrializados.txt	25/03/2021 14:17	Documento de Te...	1 KB
Produtos.txt	06/04/2021 20:43	Documento de Te...	1 KB
Relatório de Hóspedes.txt	04/04/2021 10:18	Documento de Te...	0 KB
Reservas.txt	24/03/2021 22:57	Documento de Te...	1 KB

Opção 10: Transações

No menu de transações o operador pode escolher entre as opções:

- 1 - Check in: nesta opção, o operador vai confirmar uma reserva quando o hóspede se apresentar no hotel na data agendada. Primeiro, o operador deve digitar o nome do responsável, para assim associar o hóspede a uma reserva existente. Logo depois, devesse confirmar se as diárias devidas serão pagas no à vista ou no check out.

- 2 - Saída de produtos: aqui serão realizadas todas as vendas de produtos para os hóspedes. O operador deve informar o nome do hóspede que deseja realizar a compra, além do produto a ser vendido e a quantidade.
- 3 - Gerar nota: a opção 3 gera um arquivo texto com uma nota fiscal a ser assinada pelo hóspede, contendo os campos: nome do hóspede, todos os produtos comprados, a quantidade e o valor total. A imagem a seguir contém um exemplo de nota fiscal:



- 4 - Realizar pagamento: nesta seção o operador realiza os pagamentos relativos à soma das diárias mais os produtos comprados pelo hóspede. Inicialmente, é preciso escolher entre a opção 1, pagamento à vista, ou a opção 2, pagamento no cartão. Na opção 1, o pagamento é adicionado diretamente ao caixa. Acaso seja escolhida a opção 2, o operador deve digitar o vencimento do cartão.
- 5 - Mostrar transações realizadas: esta seção mostra todas as movimentações do caixa, como pagamentos dos hóspedes e valores pagos aos fornecedores.
- 6 - Entrada de produtos industrializados: a opção 6 controla a entrada dos produtos industrializados, comprados junto aos fornecedores. O operador precisa informar o nome do fornecedor vendendo o produto, além do seu preço de frete e imposto. Logo depois, o operador informa o produto a ser comprado, a quantidade comprada e o seu preço de custo. Dessa forma, o operador pode escolher a forma de pagamento: à vista ou a prazo. Caso seja escolhido realizar o pagamento à vista, o sistema debitará automaticamente o valor devido ao fornecedor do caixa, e nenhuma conta será gerada. Agora, se for escolhida a opção de pagamento a prazo, o operador do sistema pode escolher entre realizar ou não pagamento de entrada e parcelar o valor. Se optar por efetuar pagamento de entrada e/ou parcelar, devem ser informados o valor da entrada e a quantidade de parcelas.
- 7 - Pagar fornecedor: Esta seção possibilita o pagamento das contas devidas aos fornecedores, quando foi feita a opção de pagamento a prazo. É necessário somente que o operador digite o nome do fornecedor, para que o pagamento seja efetuado e o valor debitado do caixa.

- 8 – Mostrar contas de hóspedes: Nesta opção serão imprimidas em tela todas as contas dos hóspedes, assim como o nome do hóspede e o valor devido.
- 9 – Mostrar contas de fornecedores: a opção 9 do menu transações printa na tela as contas de fornecedores, bem como o nome do fornecedor, o preço do frete, do imposto, e o total a pagar ao fornecedor, além dos produtos comprados, sua quantidade e seu valor. O operador pode optar por mostrar somente a conta de um fornecedor, digitando a opção 2. Para tal, deve-se informar o nome do fornecedor que se deseja imprimir os dados em tela.
- 10 - Ler arquivo de contas de hóspedes: esta opção lê os dados das contas dos hóspedes, de um arquivo salvo pelo sistema.
- 11 - Ler arquivo de contas de fornecedores: esta seção realiza a leitura dos campos das contas dos fornecedores, de um arquivo também salvo pelo sistema.
- 12 – Ler arquivo do caixa: esta opção funciona da mesma forma que as opções 10 e 11, lendo o arquivo referente às movimentações do caixa. Após a leitura, será informado se arquivo foi lido com sucesso, ou apresentou algum erro.

Opção 11: Imprimir Relatórios

Nesta opção, o operador pode imprimir relatórios em arquivos texto, no formato CSV, dos seguintes dados: hóspedes, acomodações, reservas, movimentações de acomodações, produtos para consumo, vendas de produtos, contas a pagar, contas a receber e movimentações do caixa.

Cada uma dessas opções de relatório possui seus respectivos filtros.

Opção de Relatório	Filtros
Listagem de hóspedes	Faixa de códigos / Sexo
Listagem de acomodações	Faixa de códigos / Categoria / Data disponível
Listagem de reservas	Dados do hóspede / Dados da acomodação / Período reservado
Listagem de movimentação de acomodações	Dados da acomodação/Diárias ocupadas/ Rendimento em hospedagem
Listagem de produtos para consumo	Faixa de códigos
Listagem de produtos em estoque mínimo	Faixa de códigos
Vendas	Dinheiro ou cartão
Contas a receber	Faixa de códigos / Data de recebimento
Contas a pagar	Faixa de código / Data de vencimento
Movimentação do caixa	Data da movimentação

Opção 12: Exportar Dados

Esta seção do menu principal realiza a exportação dos cadastros do hotel para arquivos XML. O operador deve informar a opção desejada no menu a seguir:

```

Menu de Opções.
1. Cadastrar Dados
2. Modificar Dados
3. Excluir Dados
4. Mostrar Dados
5. Agendar Reservas
6. Cancelar Reservas
7. Mostrar Reservas Agendadas
8. Ler Dados em Arquivo Texto
9. Ler Dados em Arquivo Binário
10. Transações
11. Imprimir Relatórios
12. Exportar Dados
13. Importar Dados
14. Sair
Digite uma opção: 12

1. Exportar dados dos hóspedes
2. Exportar dados das categorias de acomodação
3. Exportar dados das acomodações
4. Exportar dados dos produtos para os hóspedes
5. Exportar dados dos fornecedores
6. Exportar dados das reservas
Informe os números que deseja exportar (separadores por vírgula): 1,2,5

```

Logo depois, é preciso informar as opções de exportação desejadas, separadas por vírgula. Dessa forma, será criado um arquivo XML que contém tabelas com os dados dos cadastros realizados.

Opção 13: Importar Dados

A última opção do menu principal importa os dados salvos no arquivo XML, de acordo com as opções do menu a seguir:

```

Menu de Opções.
1. Cadastrar Dados
2. Modificar Dados
3. Excluir Dados
4. Mostrar Dados
5. Agendar Reservas
6. Cancelar Reservas
7. Mostrar Reservas Agendadas
8. Ler Dados em Arquivo Texto
9. Ler Dados em Arquivo Binário
10. Transações
11. Imprimir Relatórios
12. Exportar Dados
13. Importar Dados
14. Sair
Digite uma opção: 13_

1. Importar dados dos hóspedes
2. Importar dados das categorias de acomodação
3. Importar dados das acomodações
4. Importar dados dos produtos para os hóspedes
5. Importar dados dos fornecedores
6. Importar dados das reservas_

```