

Windows workflow

October 22, 2019

Contents

1	Johdanto	2
2	Peruspikanäppäimet	2
2.1	Windows	2
2.2	Firefox/Chrome	2
2.3	Outlook	3
2.4	Youtube	4
3	Ladattavat ohjelmat ja koodi	5
3.1	Zotero	5
3.2	Autohotkey	5
3.2.1	Autohotkey scriptit	5
3.3	Word	6
4	Autohotkey pikanäppäimet Windosille ja Statalle	6
4.1	Ohjelmien käynnistäminen ja niiden välillä liikkuminen	6
4.2	Viitteet	7
4.2.1	Viitteiden lisääminen Zoteroon Firefoxissa / Chromessa	7
4.2.2	Lähdeviittaaminen Wordissa	7
4.2.3	Lähdeviitteiden tarkistaminen Wordissa (extra)	7
4.3	Stata	8

1 Johdanto

Tässä dokumentissa käydään läpi erilaisia tapoja helpottaa ja nopeuttaa tutkijan työskentelyä. Aluksi käymme läpi yksinkertaisia, tietokoneen sisään rakennettuja ominaisuuksia, jonka jälkeen siirrymme monimutkaisempiin ongelmiin.

2 Peruspikanäppäimet

Lämmitellään ensin peruspikanäppäimillä, jotka toimivat ilman kaikkia windows-koneilla, ilman Autohotkeyta.

2.1 Windows

Win + "kirjoita ohjelman X nimi" + ↵ Avaa ohjelma X ilman hiirtä
Win + [← → ↑ ↓] siirrä ikkunoita.
Ctrl + F Etsi sivulta tekstiä
Ctrl + C Kopioi
Ctrl + V Liitä
Ctrl + ⇧ + V Liitä ilman muotoilua
Ctrl + X Leikkaa
Ctrl + A Valitse kaikki
Ctrl + Z Kumoa
Ctrl + Y tai..
Ctrl + Shift + Z Vastatoiminto kumoamiselle (vaihtelee ohjelmittain)
Alt + Tab Vaihtelee kahden viimeisimmän ikkunan välillä
Alt + Tab + Tab + Tab...vaihtelee kaikkia käynnissä olevia ikkunoita

2.2 Firefox/Chrome

Ctrl + L kirjoita verkko-osoite tai goolge-haku ilman hiirtä
Ctrl + Tab mene seuraavaan välilehteen
Ctrl + T Uusi välilehti
Ctrl + W Sulje välilehti
Ctrl + Shift + T Palauta (vahingossa) suljettu välilehti
<https://support.mozilla.org/en-US/kb/keyboard-shortcuts-perform-firefox-tasks-quickly>
<https://support.google.com/chrome/answer/157179?hl=en>

2.3 Outlook

ctrl + **2** Kalenteri
ctrl + **1** Sähköposti
ctrl + **,** edellinen viesti
ctrl + **.** seuraava viesti
ctrl + **N** Uusi viesti
ctrl + **R** Vastaa
ctrl + **F** Välitä eteenpäin
ctrl + **↵** Lähetä

Lisää viestipohja (Quick parts) uutta viestiä kirjoittaessasi ks. kuva 1 niin vältät kirjoittamasta samoja asioita toistamiseen.

Insert » **Quick Parts**

Lisää » **Pikaosat** tms.

Sen jälkeen saat viestipohjan käyttöön uutta viestiä kirjoittaessa painamalla

Alt + **N** + **Q** + **↵**

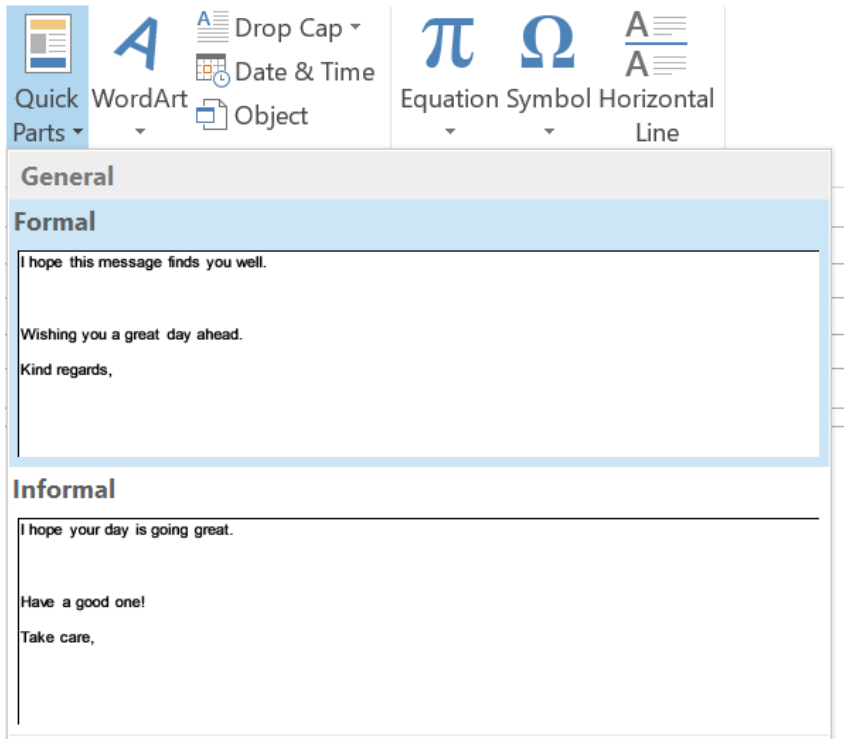


Figure 1: Esimerkkejä Outlookin viestipohjista (Quick parts)

Lisää Outlookin pikanäppäimiä: <https://support.office.com/en-us/article/keyboard-shortcuts-for-outlook-3cdeb221-7ae5-4c1d-8c1d-9e63216c1efd>

2.4 Youtube

+ Nopeuta videota
 + Hidasta videota
 Koko ruudun tila
 tai Mene 5/10 sekuntia eteenpäin
 tai Mene 5/10 sekuntia taaksepäin
<https://youtu.be/U1B7TJ6cTx4>

3 Ladattavat ohjelmat ja koodi

Osiota 2 Peruspikanäppäimet lukuunottamatta tarvittavat seuraavat ohjelmat ja koodin.

3.1 Zotero

<https://www.zotero.org/download/>

Lataa sekä "Zotero for Windows", että "Zotero Connector".

3.2 Autohotkey

<https://www.autohotkey.com/download/> Valitse "Download Autohotkey Installer"

3.2.1 Autohotkey scriptit

1.Mene osoitteeseen:

<https://github.com/samuelsaari/workflow>

2. Lataa tiedostot

windows_workflow.ahk

stata_workflow_A.ahk

stata_workflow_B.ahk

word_macros.txt

3.Lataa myös tiedostot kansiota Useful_material


Erityisesti **shortcut_chart.pdf** on hyvä katsoa läpi, koska siinä näkyy suhteellisen havainnollisesti suurin osa autohotkey-pikanäppäimistä. Muita tiedostoja Useful_material-kansiosta et välttämättä tarvitse akuutisti, mutta niille tulee luultavasti käyttöä jossain vaiheessa, joten ne on hyvä ladata valmiiksi.

Ahk-scriptit aktivoituvat tuplaklikkaamalla. Jotta scripti pyörii myös sen jälkeen, kun olet käynnistänyt tietokoneen uudestaan, luo tiedostosta pikakuvake ja laita se windowsin käynnistys-kansioon.









WINDOWS 10: Paina **Win**+**R** ja kirjoita ilmestyvään ruutuun **shell::startup** ja paina **↵**. Tämän jälkeen Copy-pastaa luomasi pikakuvake aloituskansioon

WINDOWS 7: Paina **Win**+**R** ja kirjoita ilmestyvään ruutuun




*C:/users/*YOURUSERNAME*/AppData/Roaming/Microsoft/Windows/Start Menu/Programs/Startup*




ja paina . *YOUR USERNAME* korvataan siis sinun käyttäjätunnuksellasi, esim. mmak (sama millä kirjaudutaan windowsiin ja Outlook webiin) Tämän jälkeen Copy-pastaa luomasi pikakuvake aloituskansioon.

3.3 Word

Word on luultavasti sinulla jo valmiiksi asennettuna, mutta tarvitset koodinpätkän, jotta seuraavat jutut toimivat. Kun word on auki paina + ja Copy-pastaa (+ & +) tiedostossa **word_macros.txt** oleva koodi käytettävissä olevaan isoon tilaan. Tiedosto löytyy Githubista, ks. osio 3.2.1. Tallenna macrot (+) ja palaa Wordin perunäkymään.

Tämän jälkeen on vielä alustettava pikanäppäimet ennen ensimmäistä käyttöä:

 »  » 

 »  »  ja aja kaikki "SC" päätteiset makrot.

Lopuksi käynnistä word uudelleen.

4 Autohotkey pikanäppäimet Windosille ja Statalle

Valtaosa pikanäppäimistä löytyy kätevästi tiedostosta **shorcut_chart.pdf** kansioista *Useful-material* linkin <https://github.com/samuelsaari/workflow> takaa.

4.1 Ohjelmien käynnistäminen ja niiden välillä liikkuminen



Suurin osa pikanäppäimistä avaa/aktivoi ohjelman tai ikkunan, mutta myös joitain usein toistuvia toimia on automatisoitu.



Alla eritelty joitain esimerkkejä pikanäppäimistä.



Yleisesti + "näppäin" tekee kullekin ohjelmalle jotain seuraavista:

- Jos ohjelma ei ole auki, avaa ohjelma
- Jos ohjelmasta on yksi ikkuna auki, ikkuna minimoidaan
- Jos ohjelmasta on yksi ikkuna käynnissä, mutta ei näy näytöllä, se saadaan näkyviin

- Jos ohjelmasta on useampi ikkuna käynnissä, pikanäppäin kierrättää näitä ikkunoita

+ esimerkiksi avaa, minimoi/maksimoi tai kierrättää kansioita.

+ taas avaa, minimoi/maksimoi tai kierrättää firefox-ikkunoita.

+ "Ota screenshot" on erityisen hyödyllinen. (Vain Win10, kaikki päivitykset tehtynä)

4.2 Viitteet

4.2.1 Viitteiden lisääminen Zoteroon Firefoxissa ja Chromessa

ctrl + **↑** + **S**

Tämä toimii jossain määrin myös ilman Autohotkeytä, mutta tällä lailla viitteet tallentuvat pdf-tiedostoihin varmemmin.

4.2.2 Lähdeviittaaminen Wordissa

ctrl + **â**

Tämä pikakomento tekee monta asiaa, riippuen tilanteesta:

- lisää uuden viitteen
- muokkaa olemassa olevaa viitettä
- poistaa kirjoittajan (2019) viittauksesta
- Palauttaa kirjoittajan viitteeseen (Saari, 2019). Siis edellisen käänteistoiminto
- avaa viittausikkunan, jos se on olemassa, mutta ei ole aktiivinen

Lisäksi on hyvä tietää, että kaksoispisteen **:** avulla viitteen perään saa sivunumerot.

Kun dokumentti on valmis, lisää lähdeluettelo wordiin pikanäppäimellä:

ctrl + **Alt** + **B**

Olemassa olevan lähdeluettelon päivitys:

ctrl + **↑** + **â**

Näin välttyy kokonaan viitteiden tarkistamiselta, ja monelta muulta harmilta.

4.2.3 Lähdeviitteiden tarkistaminen Wordissa (extra)

Käytettyjen lähdeviitteiden tarkistaminen onnistuu kätevästi jakamalla ruutu kahtia.

Näytä >> **(Järjestä)** >> **Jaa**

View >> **(Arrange)** >> **New Window**

Ks. lisätiedot:

<https://support.office.com/en-us/article/view-two-parts-of-a-document-at-the-same-time-in-word-for-mac-1adf3317-0ec4-4568-ad32-6f68b3e4b386>

Tämän jälkeen lue teksti alusta loppuun ja merkitse käytetyt viitteet värittämällä ne. Yhden lähdeviitteen (kappaleen) korostaminen onnistuu pikakomennolla

Ctrl + **ö**.

Jos haluat poistaa värityksen yhdestä viitteestä (kappaleesta) paina

ctrl + **ä**

Kun olet päässyt tekstin loppuun, voit poistaa värjäämättömät viitteet, poistaa värit ja dokumentin kahtia jaon. Jos käytät Zoteroa niin tällaista tarkistustahan ei tarvi tehdä!

4.3 Stata

Ks. **shortcut_chart.pdf**, alla muutama esimerkki.

Win + CapsLock Stata pääikkuna

Win + ↑ Do-file

Win + > Ensin Stata, Sitten do-file

Win + Q Editor

Win + A Graph

Win + Z Viewer

ctrl + D Aja koko do-file

ctrl + ↵ Aja rivi koodia

Alt + ↵ Aja koodia merkkien { } välissä

Ctrl + Alt + B Aja do-file siihen asti, missä tekstikursori on