

Windows workflow

October 16, 2019

1 Johdanto

Tässä dokumentissa käydään läpi erilaisia tapoja helpottaa ja nopeuttaa tutkijan työskentelyä. Aluksi käymme läpi yksinkertaisia, tietokoneen sisään rakennettuja ominaisuuksia, jonka jälkeen siirrymme monimutkaisempiin ongelmiin.

2 Peruspikanäppäimet

Lämmitellään ensin peruspikanäppäimillä, jotka toimivat ilman kaikkia windows-koneilla, ilman Autohotkeyta.

2.1 Windows

Win + **"kirjoita ohjelman X nimi"** Nopea tapa avata ohjelma X
Ctrl + **C** Kopioi
Ctrl + **V** Liitä
Ctrl + **X** Leikkaa
Ctrl + **A** Valitse kaikki
Ctrl + **Z** Kumoa
Ctrl + **Y** tai..
Ctrl + **Shift** + **Z** Vastatoiminto kumoamiselle (vaihtelee ohjelmittain)
Alt + **Tab** Palaa edelliseen avattuun ikkunaan

2.2 Firefox/Chrome

Ctrl + **L** voit kirjoittaa verkko-osoitteen tai tehdä google haun käyttämättä hiirtä
Ctrl + **Tab** mene seuraavaan välilehteen
Ctrl + **T** Uusi välilehti
Ctrl + **W** Sulje välilehti

Ctrl + **Shift** + **T** Palauta (vahingossa) suljettu välilehti

<https://support.mozilla.org/en-US/kb/keyboard-shortcuts-perform-firefox-tasks-quickly>

<https://support.google.com/chrome/answer/157179?hl=en>

2.3 Outlook

<https://support.office.com/en-us/article/keyboard-shortcuts-for-outlook-3cdeb221-7ae5-4c1d-8c1d-9e63216c1efd>

2.4 Youtube

Shift + **.** Nopeuta videota

Shift + **,** Hidasta videota

f Koko ruudun tila

→ tai **L** Mene 5/10 sekuntia eteenpäin

← tai **J** Mene 5/10 sekuntia taaksepäin

<https://youtu.be/UlB7TJ6cTx4>

3 Ladattavat ohjelmat ja koodi

Osiota 2 Peruspikanäppäimet lukuunottamatta tarvittavat seuraavat ohjelmat ja koodin.

3.1 Zotero

<https://www.zotero.org/download/>

Lataa sekä "Zotero for Windows", että "Zotero Connector". Tämän jälkeen viitteet saat tallennettua Firefoxissa/Chromessa painamalla hiirellä selaimen oikeaa yläkulmaa (edellyttäen, että Zotero-sovellus on auki).

3.2 autohotkey

<https://www.autohotkey.com/download/> Valitse "Download Autohotkey Installer"

3.2.1 Ladattavat Autohotkey scriptit

Tallenna täältä (<https://github.com/samuelsaari/workflow>) löytyvät tiedostot...

1.windows_workflow.ahk 2.stata_workflow_A.ahk 3.stata_workflow_B.ahk
...haluamaasi kansioon koneellasi. Kun klikkaat tiedosta, se aktivioituu.

Lisäksi kansiota *Useful material* löytyy muutama tiedosto, jotka on hyvä ladata koneelle. Erityisesti...

shorcut_chart.pdf

...on hyvä ladata, koska siinä näkyy semihavainnollisesti suurin osa autohotkey-pikanäppäimistä.

Jotta scripti pyörii myös sen jälkeen, kun olet käynnistänyt tietokoneen uudestaan, luo tiedostosta pikakuvake ja laita se windowsin käynnistys-kansioon.

WINDOWS 10: Paina **Win**+**R** ja kirjoita ilmestyvään ruutuun **shell::startup** ja paina **Enter**. Tämän jälkeen Copy-pastaa luomasi pikakuvake aloituskansioon

WINDOWS 7: Paina **Win**+**R** ja kirjoita ilmestyvään ruutuun **C:/users/*YOURUSERNAME*/AppData/Roaming/Microsoft/Windows/Start Menu/Programs/Startup** ja paina **Enter**. *YOUR USERNAME* korvataan siis sinun käyttäjätunnuksellasi, esim. mmak (sama millä kirjaudutaan windowsiin ja Outlook webiin) Tämän jälkeen Copy-pastaa luomasi pikakuvake aloituskansioon.

3.3 Word

Word on luultavasti sinulla jo valmiiksi asennettuna, mutta tarvitset koodinpätkän, jotta seuraavat jutut toimivat. Kun word on auki paina **Alt+F11** ja Copy-pastaa (**Ctrl+C** & **Ctrl+V**) tiedostossa **word_macros.txt** oleva koodi käytettävissä olevaan isoon tilaan, tallenna (**Ctrl+S**) ja käynnistä word uudelleen. Tiedosto löytyy Githubin *Useful_material* kansioista, ks. osio 3.2.1

4 Autohotkey pikanäppäimet Windosille ja Statalle

<https://github.com/samuelsaari/workflow>

Valtaosa pikanäppäimistä löytyy kätevästi tiedostosta **shortcut_chart.pdf** kansioista *Useful_material*. Suurin osa pikanäppäimistä avaavat/aktivoivat ohjelman tai ikkunan, mutta myös joitain usein toistuvia toimia on automatisoitu.

Alla eritelty joitain esimerkkejä pikanäppäimistä.

Yleisesti **Alt**+**"näppäin"** tekee kullekin ohjelmalle jotain seuraavista:

- Jos ohjelma ei ole auki, avaa ohjelma
- Jos ohjelmasta on yksi ikkuna auki, ikkuna minimoidaan
- Jos ohjelmasta on yksi ikkuna käynnissä, mutta ei näy näytöllä, se saadaan näkyviin
- Jos ohjelmasta on useampi ikkuna käynnissä, pikanäppäin kierrättää näitä ikkunoita

Esim. **Alt+A** Avaa, minimoi/maksimoi tai kierrättää kansioita.

4.1 Viitteet

4.1.1 Viitteiden lisääminen Zoteroon Firefoxissa

Ctrl+Shift+S

Tämä toimii jossain määrin myös ilman Autohotkeytä, mutta tällä lailla viitteet tallentuvat pdf-tiedostoihin varmemmin.

4.1.2 Lähdeviittaaminen Wordissa

Ctrl+Å Tämä pikakomento tekee monta asiaa, riippuen tilanteesta:

- lisää uuden viitteen
- muokkaa olemassa olevaa viitettä
- poistaa viitteestä kirjoittajan
- lisää viitteeseen kirjoittajan (edellisen käänteistoiminto)
- avaa viittausikkunan, jos se on olemassa, mutta ei ole aktiivinen

Lisäksi on hyvä tietää, että kaksoispisteen [:] avulla viitteen perään saa sivunumerot.

Kun dokumentti on valmis, lisää lähdeluettelo wordiin pikanäppäimellä:

[Ctrl]+[Shift]+[ä]

Näin välttyy kokonaan viitteiden tarkistamiselta, ja monelta muulta harmilta.

4.1.3 Lähdeviitteiden tarkistaminen Wordissa (extra)

Käytettyjen lähdeviitteiden tarkistaminen onnistuu kätevästi jakamalla ruutu kahtia.

[Näytä]>>[Järjestä]>>[Jaa]

[View]>>[Arrange]>>[New Window]

Ks. lisätiedot:

<https://support.office.com/en-us/article/view-two-parts-of-a-document-at-the-same-time-in-word-for-mac-1adf3317-0ec4-4568-ad32-6f68b3e4b386>

Tämän jälkeen lue teksti alusta loppuun ja merkitse käytetyt viitteet korostamalla ne. Yhden lähdeviitteen (kappaleen) korostaminen onnistuu pikakomennolla

[Ctrl]+[ö].

Jos haluat poistaa värityksen yhdestä viitteestä (kappaleesta) paina

[Ctrl]+[ä]

Kun olet päässyt tekstin loppuun, voit poistaa värjäämättömät viitteet, poistaa korostuksen ja dokumentin kahtia jaon. Jos käytät Zoteroa niin tällaista tarkistustahan ei tarvi tehdä!

4.2 Stata

Ks. [shortcut_chart.pdf](#), alla muutama esimerkki.

[Win]+[CAPSLOCK] Stata pääikkuna

[Win]+[SHIFT] Do-file

[Win]+[>] Ensin Stata, Sitten do-file

[Win]+[Q] Editor

[Win]+[A] Graph

[Win]+[Z] Viewer

[Ctrl]+[d] Aja koko do-file

[Ctrl]+[Enter] Aja rivi koodia

[Alt]+[Enter] Aja koodia merkkien { } välissä

[Ctrl]+[Alt]+[B] Aja do-file siihen asti, missä tekstikursori on

5 Extra

You can visualize paths `home ▶ moose ▶ Desktop ▶ manual.tex` or menus `View ▶ Highlight Mode ▶ Markup ▶ LaTeX` or key press combinations: `ctrl + ↑ + F` is for formatting in Eclipse. You can also visualize `→`, `⇧`, , `↑` and many more. Let's try some more: `a`, `ä`