

1 Johdanto

Tässä dokumentissa käydään läpi erilaisia tapoja helpottaa ja nopeuttaa tutkijan työskentelyä. Aluksi käymme läpi yksinkertaisia, tietokoneen sisään rakennettuja ominaisuuksia, jonka jälkeen siirrymme monimutkaisempiin ongelmiin.

2 Peruspikanäppäimet

Lämmitellään ensin peruspikanäppäimillä, jotka toimivat ilman kaikkia windows-koneilla, ilman Autohotkeyta.

2.1 Windows

Ctrl + **c** Kopioi
Ctrl + **v** Liitä
Ctrl + **x** Leikkaa
Ctrl + **z** Kumoa
Ctrl + **Shift** + **z** tai **Ctrl** + **y** Vastatoiminto kumoamiselle (vaihtelee ohjelmit-
tain)
Alt + **Tab** Palaa edelliseen avattuun ikkunaan

2.2 Firefox/Chrome

Ctrl + **Tab** mene seuraavaan välilehteen
<https://support.mozilla.org/en-US/kb/keyboard-shortcuts-perform-firefox-tasks>
<https://support.google.com/chrome/answer/157179?hl=en>

2.3 Outlook

<https://support.office.com/en-us/article/keyboard-shortcuts-for-outlook-3cdeb2>

2.4 Youtube

Shift + **.** Nopeuta videota
Shift + **,** Hidasta videota
f Koko ruudun tila
-l tai **l** Mene 5/10 sekuntia eteenpäin
-j tai **j** Mene 5/10 sekuntia taaksepäin
<https://youtu.be/U1B7TJ6cTx4>

3 Ladattavat ohjelmat ja koodi

Osiota 2 lukuunottamatta tarvitet seuraavat ohjelmat ja koodin.

3.1 Zotero

<https://www.zotero.org/download/>

Lataa sekä "Zotero for Windows", että "Zotero Connector". Tämän jälkeen viitteet saat tallennettua Firefoxissa/Chromessa painamalla hiirellä selaimen oikeaa yläkulmaa (edellyttäen, että Zotero-sovellus on auki).

Tallenna tiedosto **vtl_workflow.ahk** haluamaasi kansioon koneellasi. Kun klikkaat tiedosta, se aktivioituu. Jotta scripti pyörii myös sen jälkeen, kun olet käynnistänyt tietokoneen uudestaan, luo tiedostosta pikakuvake ja laita se windowsin käynnistys-kansioon.

WINDOWS 10: Paina **Win**+**r** ja kirjoita ilmestyvään ruutuun **shell::startup** ja paina **Enter**. Tämän jälkeen Copy-pastaa luomasi pikakuvake aloituskansioon

WINDOWS 7: Paina **Win**+**r** ja kirjoita ilmestyvään ruutuun

C:/users/*YOUR USERNAME*/AppData/Roaming/Microsoft/Windows/Start Me

ja paina **Enter**. *YOUR USERNAME* korvataan siis sinun käyttäjätunnuksellasi, esim. mmak (sama millä kirjaudutaan windowsiin ja Outlook webiin) Tämän jälkeen Copy-pastaa luomasi pikakuvake aloituskansioon.

3.2 autohotkey

<https://www.autohotkey.com/download/>

Valitse "Download Autohotkey Installer"

3.3 Word

Word on luultavasti sinulla jo valmiiksi asennettuna, mutta tarvitset koodinpätkän, jotta seuraavat jutut toimivat. Kun word on auki paina **Alt**+**F11** ja Copy-pastaa (**Ctrl**+**c**) & (**Ctrl**+**v**) tiedostossa **word_macros.txt** oleva koodi käytettävissä olevaan isoon tilaan, tallenna (**Ctrl**+**s**) ja käynnistä word uudelleen.

3.4 Stata

Stata15 lisäksi tarvitset tiedostot **stata_workflow_A.do** ja **"stata_workflow_B.do"** testausta varten.

4 Viitteet

4.1 Lähdeviitteiden tarkistaminen Wordissa

Käytettyjen lähdeviitteiden tarkistaminen onnistuu kätevästi jakamalla ruutu kahtia.

Näytä >> (Järjestä) >> Jaa

View >> (Arrange) >> New Window

Ks. lisätiedot <https://support.office.com/en-us/article/view-two-parts-of-a-document>

Tämän jälkeen lue teksti alusta loppuun (1. osa dokumenttia) ja merkitse käytetyt viitteet korostamalla ne. Yhden lähdeviitteen (kappaleen) korostaminen onnistuu pikakomennolla

Ctrl + ö.

Jos haluat poistaa värityksen yhdestä viitteestä (kappaleesta) paina

Ctrl + ä

Kun olet päässyt tekstin loppuun, voit poistaa värjäämättömät viitteet, poistaa korostuksen ja dokumentin kahtia jaon.

4.2 Lähdeviittaaminen Wordissa

Ctrl + ä Tämä pikakomento tekee monta asiaa, riippuen tilanteesta:

- lisää uuden viitteen
- muokkaa olemassa olevaa viitettä
- poistaa viittestä kirjoittajan
- lisää viitteeseen kirjoittajan (edellisen käänteistoiminto)
- avaa viittausikkunan, jos se on olemassa, mutta ei ole aktiivinen

Lisäksi on hyvä tietää, että kaksoispisteen (:) avulla viitteen perään saa sivunumerot.

Kun dokumentti on valmis, lisää lähdeluettelo wordiin pikanäppäimellä:

Ctrl + Shift + ä

Näin välttyy kokonaan viitteiden tarkistamiselta, ja monelta muulta harmilta.

5 Youtube

Youtube, eteenpäin ja nopeus

6 Autohotkey pikanäppäimet Windosille ja Statalle

<https://github.com/samuelsaari/workflow>

7 Extra

You can visualize paths `home ▶ moose ▶ Desktop ▶ manual.tex` or menus `View ▶ Highlight Mode ▶ Markup ▶ LaTeX` or key press combinations: `ctrl + ↑ + F` is for formatting in Eclipse. You can also visualize `→`, `⇧`, , `↑` and many more. Let's try some more: `a`, `ä`