

# 1 Johdanto

Tässä dokumentissa käydään läpi erilaisia tapoja helpottaa ja nopeuttaa tutkijan työskentelyä. Aluksi käymme läpi yksinkertaisia, tietokoneen sisään rakennettuja ominaisuuksia, jonka jälkeen siirrymme monimutkaisempiin ongelmiin.

## 2 Peruspikanäppäimet

Lämmitellään ensin peruspikanäppäimillä, jotka toimivat ilman kaikkia windows-koneilla, ilman Autohotkeyta.

### 2.1 Windows

**Ctrl**+**c** Kopioi  
**Ctrl**+**v** Liitä  
**Ctrl**+**x** Leikkaa  
**Ctrl**+**z** Kumoa  
**Ctrl**+**Shift**+**z** tai **Ctrl**+**y** Vastatoiminto kumoamiselle (vaihtelee ohjelmit-  
tain)  
**Alt**+**Tab** Palaa edelliseen avattuun ikkunaan

### 2.2 Firefox/Chrome

**Ctrl**+**Tab** mene seuraavaan välilehteen  
<https://support.mozilla.org/en-US/kb/keyboard-shortcuts-perform-firefox-tasks>  
<https://support.google.com/chrome/answer/157179?hl=en>

### 2.3 Outlook

<https://support.office.com/en-us/article/keyboard-shortcuts-for-outlook-3cdeb2>

## 3 Ladattavat ohjelmat ja koodi

Osiota 2 lukuunottamatta tarvitet seuraavat ohjelmat ja koodin.

### 3.1 Zotero

<https://www.zotero.org/download/>  
Lataa sekä ”Zotero for Windows”, että ”Zotero Connector”. Tämän jälkeen viitteet saat tallennettua Firefoxissa/Chromessa painamalla hiirellä selaimen oikeaa yläkulmaa (edellyttäen, että Zotero-sovellus on auki).

Tallenna tiedosto **vtl.workflow.ahk** haluamaasi kansioon koneellasi. Kun klikkaat tiedosta, se aktivoituu. Jotta scripti pyörii myös sen jälkeen, kun olet käynnistänyt tietokoneen uudestaan, luo tiedostosta pikakuvake ja laita se windowsin käynnistys-kansioon.

**WINDOWS 10:** Paina **Win**+**r** ja kirjoita ilmestyvään ruutuun **shell::startup** ja paina **Enter**. Tämän jälkeen Copy-pastaa luomasi pikakuvake aloituskansioon

**WINDOWS 7:** Paina **Win**+**r** ja kirjoita ilmestyvään ruutuun

**C:/users/\*YOUR USERNAME\*/AppData/Roaming/Microsoft/Windows/Start Me**

ja paina **Enter**. \*YOUR USERNAME\* korvataan siis sinun käyttäjätunnuksellasi, esim. mmäk (sama millä kirjaudutaan windowsiin ja Outlook webiin) Tämän jälkeen Copy-pastaa luomasi pikakuvake aloituskansioon.

## 3.2 autohotkey

<https://www.autohotkey.com/download/>

Valitse "Download Autohotkey Installer"

## 3.3 Word

Word on luultavasti sinulla jo valmiiksi asennettuna, mutta tarvitset koodinpätkän, jotta seuraavat jutut toimivat. Kun word on auki paina **Alt**+**F11** ja Copy-pastaa (**Ctrl**+**c**) & (**Ctrl**+**v**) tiedostossa **word\_macros.txt** oleva koodi käytettävissä olevaan isoon tilaan, tallenna (**Ctrl**+**s**) ja käynnistä word uudelleen.

## 3.4 Stata

Stata15 lisäksi tarvitset tiedoston **stata\_workflow.do** testausta varten. Eri pikanäppäimet tosin toimivat ilman tätä tekstitiedostoa

## 4 Viitteet

### 4.1 Lähdeviitteiden tarkistaminen Wordissa

Käytettyjen lähdeviitteiden tarkistaminen onnistuu kätevästi jakamalla ruutu kahtia.

**Näytä** >> **(Järjestä)** >> **Jaa**

**View** >> **(Arrange)** >> **New Window**

Ks. lisätiedot <https://support.office.com/en-us/article/view-two-parts-of-a-document-side-by-side>

Tämän jälkeen lue teksti alusta loppuun (1. osa dokumenttia) ja merkitse käytetyt viitteet korostamalla ne. Yhden lähdeviitteen (kappaleen) korostaminen onnistuu pikakomennolla

**Ctrl**+**ö**.

Jos haluat poistaa värityksen yhdestä viitteestä (kappaleesta) paina

**Ctrl**+**ä**

Kun olet päässyt tekstin loppuun, voit poistaa värjäämättömät viitteet, poistaa korostuksen ja dokumentin kahtia jaon.

## 4.2 Lähdeviittaaminen Wordissa

**Ctrl**+**ä** Tämä pikakomento tekee monta asiaa, riippuen tilanteesta:

- lisää uuden viitteen
- muokkaa olemassa olevaa viitettä
- poistaa viitteestä kirjoittajan
- lisää viitteeseen kirjoittajan (edellisen käänteistoiminto)
- avaa viittausikkunan, jos se on olemassa, mutta ei ole aktiivinen

Lisäksi on hyvä tietää, että kaksoispisteen **:** avulla viitteen perään saa sivunumerot.

Kun dokumentti on valmis, lisää lähdeluettelo wordiin pikanäppäimellä:

**Ctrl**+**Shift**+**ä**

Näin välttyy kokonaan viitteiden tarkistamiselta, ja monelta muulta harmilta.

## 5 Stata

## 6 Mitä muuta?

Youtube, eteenpäin ja nopeus

## 7 Extra

You can visualize paths **home**►**moose**►**Desktop**►**manual.tex** or menus **View**►**Highlight Mode**►**Markup**►**LaTeX** or key press combinations: **ctrl**+**↑**+**F** is for formatting in Eclipse. You can also visualize **→**, **⇧**, **⬅**, **↑** and many more. Let's try some more: **a**, **ä**