Liste des intervenants

Locaux à louer

Périodes d’horaires

**Tableau des besoins**

|  |
| --- |
| **Besoins du client** |
| *Informatiser les locaux du cégep* |
| *Système de réservation de local* |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Tableau des Acteurs/Intervenants**

|  |
| --- |
| **Acteurs/Intervenants** |
| Un employé du service de gestion |
| Un requérant (Personne qui désire louer un local) |
| Service du cheminement scolaire |
|  |
|  |

**Tableau des données à recevoir/transmettre**

**Acteur/Intervenant :** Service du cheminement scolaire

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Données que l’acteur doit donner au système** |  | **Données que l’acteur doit recevoir du système** |
| (Pour chaque cours occupant une case-horaire d’un horaire maitre) le numéro du cours. |  |  |
| (Pour chaque cours occupant une case-horaire d’un horaire maitre) le nom du cours. |  |  |
| (Pour chaque cours occupant une case-horaire d’un horaire maitre) le nom du professeur. |  |  |
| (Pour chaque cours occupant une case-horaire d’un horaire maitre) Le numéro du groupe d’étudiants. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Acteur/Intervenant :** Service du cheminement scolaire

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Données que l’acteur doit donner au système** |  | **Données que l’acteur doit recevoir du système** |
|  |  | Disponibilité d’un local |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Acteur/Intervenant :** Réquérant

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Données que l’acteur doit donner au système** |  | **Données que l’acteur doit recevoir du système** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Tableau d’identification des traitements**

|  |  |
| --- | --- |
| **Traitements** | **Description (impliquez l’intervenant et l’information véhiculée)** |
| *Réserver un local* |  |
| *Déterminer un nombre d’heures à réserver* |  |
| *l’affectation*  *des espaces à bureaux* |  |
| *des demandes de mobilier et d’équipement* |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |