
	PENDOKUMENTASIAN BERKAS TAGIHAN		
	No. Dokumen 3.03.01.2.01.043	No. Revisi 01	Halaman 1 / 1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 15 Agustus 2024	Ditetapkan Direktur Utama  dr. R. Alief Radhianto, MPH	
Pengertian	Pendokumentasian berkas tagihan adalah segala bentuk penyimpanan dan pengarsipan seluruh dokumen klaim untuk kemudahan pencairan.		
Tujuan	<ul style="list-style-type: none">– Sebagai acuan pendokumentasian berkas tagihan.– Supaya memudahkan dalam proses pencarian data apabila asuransi/perusahaan memerlukan informasi terkait dengan tagihan.		
Kebijakan	Berdasarkan Peraturan Direktur Rumah Sakit Hamori Nomor : Per-081/DIR/VII/2023 tentang Pedoman Pelayanan Divisi Keuangan Rumah Sakit Hamori		
Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Petugas penagihan menyimpan berkas tagihan untuk keuangan dengan cara disusun rapi dalam kardus sesuai dengan nomor tagihan.2. Petugas penagihan menyusun berkas tagihan dengan ketentuan semakin ke atas maka nomor tagihan semakin besar.3. Petugas penagihan memberikan label pada bagian luar kardus yang berisi keterangan : tagihan RI/RJ/MCU kemudian dituliskan periode tanggal, bulan dan tahun.		
Unit Terkait	-		

TERKENDALI