

	PENDISTRIBUSIAN LINEN BERSIH		
	No. Dokumen DIR.12.0.01.001	No. Revisi 00	Halaman 1/1
<b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</b>	Tanggal Terbit 17 November 2022	<div>Ditetapkan Direktur</div> <div></div> <div>dr. Indra Maryunif, MARS</div>	
<b>Pengertian</b>	– Pendistribusian linen bersih adalah suatu kegiatan laundry meliputi serah terima linen bersih yang telah diproses dengan disertai pencatatan yang menyatakan jenis, jumlah serta orang yang menyerahkan/menerima linen bersih tersebut.		
<b>Tujuan</b>	– Sebagai acuan penerapan langkah-langkah pengembalian linen bersih yang telah diproses pencucian dan setrika		
<b>Kebijakan</b>	– Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit Hamori No : Per-025/DIR/XI/2022 tentang Pedoman Linen Laundry		
<b>Prosedur</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Petugas laundry menyerahkan linen bersih sesuai pesanan kepada petugas ruangan sesuai dengan jumlah linen kotor yang diterima, selanjutnya lakukan pencatatan pada buku pencatatan linen.</li><li>2. Petugas ruangan menerima linen bersih dari petugas laundry sesuai dengan linen kotor yang diserahkan, kemudian linen bersih simpan ditempat linen masing-masing ruangan.</li><li>3. Lakukan pencatatan serah terima barang pada buku distribusi serta ditanda tangani oleh penerima linen bersih.</li><li>4. Waktu pendistribusian linen bersih pada jam 15.00 – 16.00 WIB.</li></ol>		
<b>Unit Terkait</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Unit laundry</li><li>– Unit instalasi gawat darurat</li><li>– Unit ruang bedah</li><li>– Unit ICU</li><li>– Unit NICU</li><li>– Unit PICU</li><li>– Unit ruang bersalin</li><li>– Unit rawat jalan</li><li>– Unit rawat inap</li></ul>		