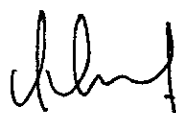
	DISTRIBUSI PERBEKALAN FARMASI		
	No. Dokumen DIR.02.01.01.021	No. Revisi 01	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 25 Agustus 2023	Ditetapkan Direktur  dr. R. Alief Radhianto, MPH	
Pengertian	<ul style="list-style-type: none"><li>- Perbekalan farmasi adalah sediaan farmasi yang terdiri dari obat, bahan obat, alat kesehatan, reagensia, radio farmasi dan gas medis.</li><li>- Distribusi adalah proses penyerahan barang ke Departemen/Unit terkait yang melakukan permintaan.</li></ul>		
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menjamin proses distribusi perbekalan farmasi berjalan dengan baik dan dilakukan dengan tertib secara administrasi guna mendukung proses pelayanan di rumah sakit.</li></ul>		
Kebijakan	Berdasarkan peraturan direktur Rumah Sakit Hamori Nomor : Per-035/DIR/XI/2022, tanggal 3 November 2022 tentang Pedoman Pelayanan Kefarmasian dan Penggunaan Obat		
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Unit mengajukan permintaan perbekalan farmasi ke gudang farmasi melalui sistem di komputer. Untuk permintaan barang yang nantinya akan ditagihkan kepada pasien pilih menu "mutasi" sedangkan untuk barang yang akan digunakan oleh unit terkait pilih menu "Permintaan barang"</li><li>2. Petugas gudang farmasi mengecek ketersediaan atau <i>stock</i> yang ada di gudang farmasi sesuai permintaan dari unit terkait. Tata cara pendistribusian perbekalan farmasi secara sistem:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Pilih menu "farmasi gudang".</li><li>b. Pilih "mutasi".</li><li>c. Pilih "buat pemenuhan mutasi".</li><li>d. Pilih "tanggal permintaan".</li><li>e. Pilih "lokasi asal barang, pilih IFG atau IFGI".</li><li>f. Pilih lokasi tujuan, diisi sesuai dengan layanan yang meminta barang, pilih "cari".</li><li>g. Pilih "approve".</li><li>h. Kemudian isi permintaan sesuai <i>stock</i> yang ada di gudang.</li><li>i. Pilih "approve".</li><li>j. Kemudian print dan siapkan barang yang akan didistribusikan</li></ol></li></ol>		

## DISTRIBUSI PERBEKALAN FARMASI

No. Dokumen  
DIR.02.01.01.021

No. Revisi  
01

Halaman  
2/2

ke unit terkait.

k. Untuk pemenuhan SPB lakukan tahapan yang sama namun pada menu "permintaan barang".

3. Staf unit membawa barang-barang yang penyimpanannya pada suhu 2-8°C menggunakan *cool pack*.
4. Petugas gudang serah terima barang dengan staf unit yang bersangkutan dan menandatangani laporan distribusi.
5. Petugas gudang farmasi menawarkan substitusi untuk obat dengan kandungan sama yang tersedia di gudang farmasi ke petugas pelayanan farmasi apabila permintaan yang diminta unit tidak ada gudang dan meminta petugas pelayanan farmasi agar dikonsulkan ke dokter yang meresepkan.
6. Petugas gudang farmasi membuat Material Request ke Pengadaan Farmasi untuk diorderkan ke *supplier* untuk barang yang tidak ada tersebut.

### Unit Terkait

- Unit Laboratorium
- Unit Radiologi
- Unit Rawat Inap
- Unit Rawat Jalan