
	PELAYANAN RADIOLOGI DALAM KONDISI DOWN TIME SYSTEM		
	No. Dokumen DIR.04.03.01.023	No. Revisi 00	Halaman 1 / 2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 15 Agustus 2023	Ditetapkan Direktur  dr. R. Alief Radhianto, MPH	
Pengertian	<ul style="list-style-type: none">- Pelayanan radiologi jika terjadi down time SIMRS (Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit) adalah prosedur mengenai mekanisme pelayanan jika terjadi sesuatu hal secara teknis teknologi informasi tidak bisa mendukung pelayanan- Komputer PACS (<i>Picture Archiving Communication System</i>) adalah komputerisasi komunikasi dan menyimpan data gambar medis radiologi yang tersambung dengan semua alat radiologi		
Tujuan	Sebagai panduan bagi petugas radiologi jika terjadi <i>down time</i> SIMRS (Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit) agar proses pelayanan radiologi tetap berjalan cepat, tepat dan memenuhi harapan customer		
Kebijakan	Berdasarkan Peraturan Direktur Rumah Sakit Hamori Nomor : Per-057/DIR/VII/2023 Tentang Pedoman Pelayanan Teknologi Informasi		
Prosedur	<div><div><div>A. Permintaan Pemeriksaan :</div><div><div>1. Dokter pengirim menggunakan formulir permintaan pemeriksaan radiologi.</div><div>2. Dokter pengirim mengisi identitas pasien, seperti : nama, nomor rekam medis, umur, ruangan, dokter pengirim, tanggal pemeriksaan, dan keterangan klinis pasien.</div><div>3. Dokter pengirim menentukan jenis pemeriksaan mencentang pada formulir permintaan pemeriksaan radiologi yang disediakan.</div><div>4. Apabila jenis pemeriksaan yang diminta tidak tersedia, maka dokter pengirim menuliskan jenis pemeriksaan pada kolom lain-lain di lembar permintaan pemeriksaan radiologi.</div></div></div><div><div>B. Alur Pemeriksaan</div><div><div>1. Petugas radiologi menerima formulir permintaan pemeriksaan dari dokter pengirim dan melakukan <i>crosscheck</i> identitas pasien sesuai</div></div></div></div>		

PELAYANAN RADIOLOGI DALAM KONDISI DOWN TIME SYSTEM

No. Dokumen
DIR.04.03.01.023

No. Revisi
00

Halaman
2 / 2

dengan yang tertulis pada formulir.

2. Petugas radiologi melakukan konfirmasi ulang terkait pemeriksaan yang dicentang oleh dokter pengirim pada formulir permintaan pemeriksaan radiologi.
3. Petugas radiologi menginformasikan estimasi biaya pemeriksaan kepada pasien/keluarga pasien. Petugas radiologi bisa melihat pada daftar harga layanan radiologi di *file excel/hard copy* yang sudah tersedia. Serta memberikan informasi terkait dengan janji hasil pemeriksaan.
4. Apabila pasien setuju petugas radiologi membuat nota manual terkait harga dan jenis pemeriksaan untuk keperluan pembayaran serta mengarahkan pasien untuk melakukan pembayaran ke billing.
5. Setelah pasien/keluarga pasien selesai melakukan pembayaran, *crosscheck* terlebih dahulu bukti pembayaran.
6. Petugas radiologi melakukan input pada modalitas alat : nama lengkap pasien, nomor rekam pasien, nomor foto.
7. Petugas radiologi melakukan indentifikasi ulang identitas pasien dan melakukan pemeriksaan sesuai dengan jenis permintaan pemeriksaan yang sudah dicentang pada formulir permintaan pemeriksaan.
8. Petugas radiologi mencatat data pasien pada buku register radiologi sesuai dengan buku register pemeriksaan yang dilakukan.
9. Petugas radiologi mencetak hasil pemeriksaan.
10. Hasil pemeriksaan di-expertise dan dilakukan secara manual.
11. Petugas radiologi memberikan hasil expertise kepada pasien apabila sudah dibaca oleh dokter radiologi.
12. Jika hasil pemeriksaan dipinjam basah, maka hasil expertise menyusul.
13. Jika SIMRS sudah kembali normal, petugas radiologi menginput semua data pasien dan hasil expertise di SIMRS.

Unit Terkait

- Unit Radiologi