
	KUNJUNGAN JAM BESUK RAWAT INAP		
	No. Dokumen DIR.01.03.01.009	No. Revisi 00	Halaman 1 / 2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 28 Juni 2024	Ditetapkan Direktur Utama  dr. R. Alief Radhianto, MPH	
Pengertian	<ul style="list-style-type: none">– Kunjungan jam besuk rawat inap adalah segala penyelenggaraan, kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka menjaga keamanan dan ketertiban Rumah Sakit Hamori yang bertujuan untuk mencegah, mengurangi kerugian baik personil/materil.– Jam besuk berlaku ketentuan sebagai berikut :<ul style="list-style-type: none">a. Siang jam 11.00 sampai 13.00 WIB.b. Sore jam 17.00 sampai 19.00 WIB.		
Tujuan	<ul style="list-style-type: none">– Sebagai acuan kunjungan jam besuk rawat inap.– Untuk menciptakan situasi yang kondusif antara rumah sakit dan pengunjung rumah sakit.– Untuk mencegah/meminimalisir hal-hal yang tidak diinginkan, misal tindakan kriminal.– Untuk menjaga privasi pasien.		
Kebijakan	Berdasarkan Peraturan Direktur Rumah Sakit Hamori Nomor : Per-052/DIR/VII/2022 Tentang Pedoman Pelayanan Unit Rawat Inap Rumah Sakit Hamori		
Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Petugas security mengarahkan keluarga pasien untuk mendaftar sebagai pendamping pasien.2. Petugas security mencatat identitas keluarga pasien.3. Perawat/ petugas security memperbolehkan besuk pasien di jam yang sudah ditentukan. Di luar jam yang ditentukan tidak diperbolehkan untuk melakukan besuk pasien.4. Perawat/ petugas security berhak menolak pengunjung pasien jika datang di luar jam besuk pasien, kecuali keluarga yang emergensi atau keluarga yang di kehendaki oleh pasien, hanya diperbolehkan 2 orang yang besuk.		

TERKENDALI

TERKENDALI

KUNJUNGAN JAM BESUK RAWAT INAP

No. Dokumen
DIR.01.03.01.009

No. Revisi
00

Halaman
2 / 2

5. Petugas security mengarahkan pengunjung masuk ke ruang perawatan maksimal 2 orang secara bergantian.
6. Jika jam besuk telah selesai maka petugas security menginformasikan kepada keluarga/pengunjung pasien untuk segera meninggalkan ruang perawatan.
7. Petugas security mengontrol segera berkeliling ke setiap ruangan untuk memeriksa pengunjung pasien yang belum meninggalkan ruang perawatan dengan cara melihat kartu pendamping pasien.
8. Jika petugas security mengalami kendala selama kontrol, maka petugas security segera lapor pada petugas piket di pos penjagaan untuk penanganan lebih lanjut.
9. Pintu masuk menuju ruang perawatan melalui lift pengunjung pasien.

Unit Terkait

- Unit Kamar Bersalin
- Unit Rawat Inap Kebidanan
- Unit Rawat Inap
- Tim Security

TERKENDALI