

	MEMBUKA REKAMAN CCTV		
	No. Dokumen DIR.04.03.01.018	No. Revisi 01	Halaman 1 / 2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 31 Desember 2023	Ditetapkan Direktur  dr. R. Alief Radhianto, MPH	
Pengertian	Membuka rekaman CCTV adalah kegiatan memeriksa hasil rekaman CCTV yang terekam dalam DVR CCTV atau di SSD <i>backup</i> CCTV.		
Tujuan	Sebagai acuan dalam pelaksanaan untuk membuka rekaman CCTV.		
Kebijakan	Berdasarkan Peraturan Direktur Rumah Sakit Hamori Nomor : Per-057/DIR/VII/2023 Tentang Pedoman Pelayanan Teknologi Informasi		
Prosedur	<p>A. Permintaan membuka rekaman CCTV dari pihak luar Rumah Sakit.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Petugas <i>security</i> menerima surat permintaan dari pihak luar/kepolisian untuk membuka rekaman CCTV2. Petugas <i>security</i> konfirmasi kepada operasional teknologi informasi dan Manajer Umum untuk meminta izin yang disetujui oleh Direksi/Pimpinan Rumah Sakit Hamori dengan formulir permintaan membuka rekaman CCTV.3. Apabila disetujui maka petugas operasional teknologi informasi membuka playback rekaman CCTV.4. Petugas operasional teknologi informasi mendokumentasikan permintaan membuka rekaman CCTV dalam formulir permintaan membuka rekaman CCTV dan meminta tanda tangan pihak luar/kepolisian tersebut dan menindak lanjuti permintaan tersebut. <p>B. Permintaan membuka rekaman CCTV dari internal</p> <ol style="list-style-type: none">1. Petugas operasional teknologi informasi menerima permintaan dari karyawan untuk membuka rekaman CCTV.2. Petugas operasional teknologi informasi memberikan formulir permintaan membuka rekaman CCTV kepada departemen/unit tersebut.3. Departemen/unit mengisi formulir permintaan membuka rekaman CCTV yang harus diketahui oleh Direktur/Pimpinan Rumah Sakit hamori. Isi formulir meliputi :		

TERKENDALI

	MEMBUKA REKAMAN CCTV		
	No. Dokumen DIR.04.03.01.018	No. Revisi 01	Halaman 2 / 2
	a. Nama pemohon b. Tanggal dan jam kejadian c. Tanda tangan pemohon d. Tanda tangan Supervisor/Manajer departemen/unit tersebut. e. Tanda tangan Manajer Umum f. Tanda tangan Direktur/Pimpinan Rumah Sakit Hamori 4. Apabila disetujui maka petugas operasional teknologi informasi menindaklanjuti permintaan tersebut.		
Unit Terkait	- Seluruh Departemen/Divisi/Unit		

TERKENDALI