DHMAN CANIT	PENYUSUNAN BUKU TARIF			
HAMORI	No. Dokumen 3.03.01.2.01.051	No. Revisi 01	Halaman 1/2	
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 15 Agustus 2024	Ditetapkan Direktur Utama U		
Pengertian		oulan tarif yang dibukukan dan dijadikan kan nilai suatu barang/ jasa yang dinyatakan		
Tujuan		Tujuan penyusunan buku tarif adalah untuk memberikan informasi kepada pihak internal dan eksternal (asuransi/ perusahaan rekanan) mengenai tarif yang berlaku.		
Kebijakan	Berdasarkan Peraturan Direktur Rumah Sakit Hamori Nomor : Per- 081/DIR/VII/2023 tentang Pedoman Pelayanan Divisi Keuangan Rumah Sakit Hamori			
Prosedur	berjalan. 2. Staf penagihan & administra Rumah Sakit Hamori. 3. Staf penagihan & administra berjalan sesuai dengan sister 4. Staf penagihan & administra dengan menyertakan SK pen 5. Staf penagihan & administra disahkan dan meng-copy ses 6. Staf penagihan & administra didistribusikan di internal TERKENDALI" untuk buku tar 7. Staf penagihan & administra	 Staf penagihan & administrasi tarif merekap perubahan tarif tahun berjalan. Staf penagihan & administrasi tarif menarik data tarif dari sistem/SIMRS Rumah Sakit Hamori. Staf penagihan & administrasi tarif memastikan perubahan tarif tahun berjalan sesuai dengan sistem/SIMRS. Staf penagihan & administrasi tarif membukukan kumpulan tarif layanan dengan menyertakan SK pemberlakuan tarif dari Direktur. Staf penagihan & administrasi tarif menjilid buku tarif yang sudah disahkan dan meng-copy sesuai kebutuhan. Staf penagihan & administrasi tarif memintakan nomor dan cap "TERKENDALI" ke staf pengendali dokumen untuk buku tarif yang akan didistribusikan di internal rumah sakit hamori dan cap "TIDAK TERKENDALI" untuk buku tarif yang didistribusikan ke pihak eksternal. Staf penagihan & administrasi tarif mendistribusikan buku tarif ke unit 		
	admisi & billing.	asi tarii inendistribus	PKENDALI	

JHAMORI	PENYUSUNAN BUKU TARIF			
	No. Dokumen 3.03.01.2.01.051	No. Revisi 01	Halaman 2 / 2	
	Staf penagihan & administrasi tarif mendistribusikan buku tarif melalu departemen pemasaran dan layanan pelanggan untuk pihak eksterna (asuransi dan perusahaan yang bekerja samadengan Rumah Sakit Hamori)			
Unit Terkait	 Departemen Pemasaran & Layanan Pelanggan Unit Admisi & Billing 			

TERKENDALI