
	PENGIRIMAN TAGIHAN		
	No. Dokumen 3.03.01.2.01.037	No. Revisi 01	Halaman 1 / 1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 15 Agustus 2024	Ditetapkan Direktur Utama  dr. R. Alief Radhianto, MPH	
Pengertian	Pengiriman tagihan adalah proses pengiriman berkas tagihan yang dilakukan oleh Rumah Sakit Hamori kepada asuransi/perusahaan rekanan.		
Tujuan	<ul style="list-style-type: none">– Sebagai acuan pengiriman tagihan.– Supaya semua piutang dapat segera dibayarkan oleh asuransi/perusahaan rekanan.		
Kebijakan	Berdasarkan Peraturan Direktur Rumah Sakit Hamori Nomor : Per-081/DIR/VII/2023 tentang Pedoman Pelayanan Divisi Keuangan Rumah Sakit Hamori		
Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Petugas penagihan rawat jalan dan rawat inap ditargetkan selesai penginputan tagihan maksimal H+5 dari tanggal pemeriksaan.2. Petugas penagihan melakukan pengiriman tagihan sebanyak 2x dalam 1 (satu) minggu yaitu setiap hari rabu dan jumat.3. Petugas penagihan mengelompokkan tagihan berdasarkan asuransi/perusahaan.4. Petugas penagihan mencetak dan menempelkan label alamat asuransi/perusahaan pada amplop tagihan.5. Petugas penagihan menuliskan daftar tagihan yang dikirim ke dalam buku ekspedisi.6. Petugas penagihan melakukan pengecekan kembali kelengkapan tagihan berdasar asuransi/perusahaan dengan cara ceklis.7. Staf penagihan mengirimkan berkas tagihan melalui ekspedisi yang sudah ditetapkan dalam perjanjian kerja sama.		
Unit Terkait	-		

TERKENDALI