A BRISAU FAVIT	PENGAJUAN PROPOSAL KEGIATAN				
HAMORI	No. Dokumen 3.03.01.3.01.027	No. Revisi 01	Halaman 1 / 2		
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 15 Agustus 2024	Ditetapkan Direktur Utama dr. R. Alief Radhianto, MPH 2			
Pengertian	Proposal kegiatan adalah p	Proposal kegiatan adalah pengajuan suatu program kegiatan dari suatu			
	Departemen atau dari Tim Rumah Sakit atas kegiatan yang bersifat rutin				
	(periodik) maupun non rutin atau temporer yang terdiridari :				
	a. Nama kegiatan atau program				
	b. Lokasi				
	c. Waktu				
	d. Unit atau personil yang terlibat				
	e. RAB yang akan dikeluarkan				
Tujuan	Sebagai acuan pengajuan proposal kegiatan.				
	– Memastikan kegiatan telah disetujui Direksi dan diketahui Departemen				
	Keuangan & Akuntansi.				
	- Mengatur dan mengendalikan Pengeluaran/biaya-biaya yang terjadi				
	di Rumah Sakit Hamori.				
Kebijakan	Berdasarkan Peraturan Direktur Rumah Sakit Hamori Nomor : Per-				
	081/DIR/VII/2023 tentang Pedoman Pelayanan Divisi Keuangan Rumah				
	Sakit Hamori				
Prosedur	1. Pemohon (Manajer/Superv	isor/Kepala Unit) men	nbuat proposal kegiatan		
	lengkap dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan ditandatangani oleh				
	Manajer pemohon terkait atau Ketua Tim.				
	2. Pemohon (Manajer/Super	Pemohon (Manajer/Supervisor/Kepala Unit) mengajukan proposal			
	kegiatan ke Divisi Akuntansi.				
		Staf Anggaran, Verifikasi dan Pajak melakukan verifikasi proposal.			
	4. Manajer Keuangan & Aku				
	bagian RAB.				
	proposal tersebut kemudian dimintakan persetujuan Direktur				

TERKENDALI

J RUMAR SARIT J H A M O R I	PENGAJUAN PROPOSAL KEGIATAN			
	No. Dokumen 3.03.01.3.01.027	No. Revisi 01	Halaman 2 / 2	
	Operasional & Keuangan dan Direktur Utama Rumah Sakit. 6. Honorarium/fee kegiatan, dibayarkan sesuai ketentuan dari Departemen SDM dan Hukum, termasuk besarannya (apakah masuk kategori khusus/standar).			
Unit Terkait	- Seluruh Departemen/Divisi/	Unit	KENDALI	