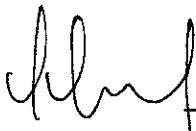
	ALUR PASIEN BPJS KE RAWAT INAP		
	No. Dokumen DIR.16.0.01.006	No. Revisi 00	Halaman 1 / 2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 15 Januari 2024	Ditetapkan Direktur  dr. R. Alief Radhianto, MPH	
Pengertian	Alur pasien BPJS ke rawat inap adalah pelayanan rawat inap dan proses pelayanan pasien yang membutuhkan perawatan medis rawat inap di rumah sakit sesuai dengan indikasi medis.		
Tujuan	<ul style="list-style-type: none">– Sebagai acuan alur pasien BPJS ke rawat inap.– Memberikan pelayanan yang optimal kepada pasien yang akan masuk ruang perawatan rawat inap.		
Kebijakan	Berdasarkan Peraturan Direktur Rumah Sakit Hamori Nomor : Per-182/DIR/XII/2023 Tentang Pedoman Pengelolaan Mutu Pelayanan Kesehatan (JKN)		
Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Perawat rawat inap menerima operan dari perawat poliklinik/IGD.2. Perawat rawat inap melakukan pengkajian ulang terhadap pasien dan memberikan edukasi terkait tata tertib lingkungan rumah sakit, penggunaan fasilitas bangsal, tenaga medis, dan lain-lain.3. Perawat rawat inap memeriksa Surat Eligibilitas Pasien (SEP) dan surat rujukan dari PPK 1, jika belum ada maka perawatan harus mengecek kembali ke admisi untuk kelengkapan berkas.4. Perawat rawat inap menyiapkan status pasien, resep pasien, lembar pemeriksaan laboratorium, radiologi, dan resume pasien.5. Perawat rawat inap mengingatkan DPJP untuk perawatan pasien, obat-obatan dan pemeriksaan penunjang agar sesuai indikasi medis.6. Perawat rawat inap memeriksa resume medis sementara dan koding sementara.7. Perawat rawat inap memantau penggunaan obat-obatan sesuai formularium nasional/BPJS.		

TERKENDALI

ALUR PASIEN BPJS KE RAWAT INAP

No. Dokumen
DIR.16.0.01.006

No. Revisi
00

Halaman
2 / 2

8. Perawat rawat inap menyiapkan semua berkas pasien pulang termasuk resep pulang dilakukan di H-1 kepulangan.
9. Perawat rawat inap memberikan surat kontrol dan hasil penunjang untuk ke poliklinik pasca rawat.
10. Perawat rawat inap memeriksa kelengkapan resume medis yang diisi oleh DPJP, laporan tindakan dokter (operasi).
11. Perawat rawat inap memastikan koding sudah dilakukan untuk pasien yang naik kelas perawatan.
12. Perawat rawat inap menyiapkan berkas pulang sebanyak 3 rangkap (1 rangkap untuk pasien, 1 rangkap untuk di rekam medik dan 1 rangkap untuk di admisi & billing).
13. Perawat rawat inap mengarahkan pasien/keluarga untuk mengisi formulir evaluasi persepsi pasien terhadap mutu asuhan keperawatan.
14. Setelah selesai pelayanan, perawat rawat inap mengarahkan keluarga ke billing dan farmasi untuk mengambil obat.
15. Setelah perawatan selesai, perawat rawat inap mengantarkan pasien sampai ke lobi.

Unit Terkait

- Unit Rawat Inap
- Unit Rawat Jalan
- Instalasi Gawat Darurat
- Unit Admisi & Billing
- Unit Farmasi

TERKENDALI