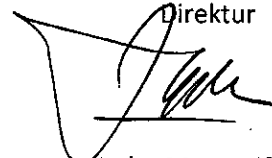
	PEMBUATAN LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN LABORATORIUM		
	No. Dokumen DIR.02.02.01.013	No. Revisi 00	Halaman 1 / 3
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 17 November 2022	Ditetapkan Direktur  dr. Indra Maryunif, MARS	
Pengertian	<ul style="list-style-type: none">– Hasil pemeriksaan laboratorium adalah hasil pemeriksaan yang telah dilakukan pada sampel pasien.– Petugas validasi adalah petugas analis yang sudah diberi wewenang untuk melakukan validasi.– Komputer LIS (<i>laboratory information system</i>) adalah komputer yang sistemnya tersambung dengan semua alat di laboratorium.– Komputer SIMRS (sistem informasi manajemen rumah sakit) adalah komputer yang tersambung dengan sistem informasi rumah sakit.– Cetakan order layanan adalah rincian daftar pemeriksaan yang dilakukan pasien beserta rincian harganya.– Hasil manual adalah hasil yang dilampirkan dalam hasil pemeriksaan laboratorium seperti kartu golongan darah, hasil <i>test pack</i> dan lain-lain.		
Tujuan	Untuk memudahkan pasien dalam memperoleh informasi mengenai hasil pemeriksaan laboratorium.		
Kebijakan	Berdasarkan Peraturan Direktur Rumah Sakit Hamori Nomor : Per-039/DIR/XI/2022 Tentang Pedoman Pelayanan Unit Laboratorium.		
Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Petugas laboratorium membaca data hasil pemeriksaan dari alat, jika hasil sudah benar maka tempelkan hasil pemeriksaan di formulir permintaan pemeriksaan/cetakan order layanan laboratorium sesuai dengan nama pasien, jika hasil meragukan lakukan pemeriksaan ulang.2. Petugas laboratorium menyerahkan formulir pemeriksaan pasien/cetakan order layanan beserta hasil pemeriksaan dari alat kepada petugas validasi.3. Petugas validasi memeriksa kembali data hasil pemeriksaan dan identitas pasien dengan data komputer.4. Petugas validasi melakukan validasi hasil pada komputer LIS dengan cara : Pilih "<i>worklist</i>", kemudian pilih nama pasien yang diperiksa, pilih "<i>edit</i>"		

PEMBUATAN LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN LABORATORIUM


No. Dokumen
DIR.02.02.01.013

No. Revisi
00

Halaman
2 / 3

lihat hasil jika hasil sudah benar dan sudah diperiksa semua klik "simpan" kemudian klik "pilih verif semua" kemudian klik "validasi " kemudian klik "kirim SIMRS".

5. Petugas validasi mengecek kembali hasil di komputer SIMRS dengan cara : pilih "analitik" kemudian pilih nama pasien yang akan dicetak, jika hasil sudah pasti benar petugas melakukan verifikasi hasil lalu klik centang pada kotak hasil, kemudian klik "simpan" dan pilih "post/analitik". Setelah petugas pilih "post analitik" maka hasil sudah bisa dilihat dari komputer SIMRS dokter pengirim/bangsai pasien tersebut dirawat dan untuk pasien rawat jalan, pasien akan mendapatkan informasi lewat sms jika hasil dapat diambil.
6. Petugas validasi mencetak hasil pemeriksaan laboratorium dari komputer HIS, dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Pasien rawat jalan, hasil dicetak 1 lembar untuk pasien.
 - b. Pasien rawat inap, hasil dicetak 1 lembar untuk pasien.
 - c. Pasien asuransi, hasil dicetak dari bagian penagihan untuk keperluan penagihan ke asuransi.
 - d. Berkas rekam medik bisa dilihat melalui SIMRS.
7. Petugas validasi memeriksa kembali laporan hasil pemeriksaan yang sudah diprint.
8. Petugas validasi memeriksa ulang kesesuaian identitas hasil manual dengan identitas pasien yang ada dilembar hasil.
9. Petugas validasi melakukan perbaikan jika ada hasil yang belum tepat.
10. Dokter penanggung jawab laboratorium memeriksa kembali laporan hasil pemeriksaan dan identitas pasien yang sudah diperiksa analis.
11. Dokter penanggung jawab laboratorium meminta kepada petugas validasi untuk memperbaiki jika ada kesalahan pengetikan atau meminta kepada petugas laboratorium untuk melakukan pemeriksaan ulang jika ada pemeriksaan yang masih meragukan.
12. Dokter penanggung jawab laboratorium melakukan validasi hasil jika hasil

	PEMBUATAN LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN LABORATORIUM		
	No. Dokumen DIR.02.02.01.013	No. Revisi 00	Halaman 3 / 3
	<p>itu sudah benar.</p> <p>13. Bila dokter penanggung jawab tidak ada ditempat validasi hasil bisa dilakukan oleh petugas yang sudah ditunjuk.</p> <p>14. Petugas laboratorium merapikan hasil yang sudah ditandatangani dan membubuhkan stempel sebagai bukti.</p> <p>15. Petugas laboratorium memasukkan lembar hasil pemeriksaan ke dalam amplop tertutup.</p>		
Unit Terkait	-		