
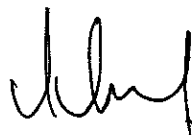


|   |  |  |                  |
|---|--|--|------------------|
|  | PENYAJIAN MAKANAN PASIEN RAWAT INAP  |  |                  |
|   | No. Dokumen<br>DIR.02.06.01.017  | No. Revisi<br>00   | Halaman<br>1 / 3 |
| STANDAR<br>PROSEDUR<br>OPERASIONAL  | Tanggal Terbit<br>30 April 2024  | Ditetapkan<br>Direktur<br><br>dr. R. Alief Radhianto, MPH |                  |
| Pengertian  | <ul style="list-style-type: none"><li>– Penyajian dan distribusi adalah proses kegiatan yang mencakup pemorsian makanan dan penyajian makanan kepada pasien rawat inap sesuai dengan permintaan dan standar diet.</li><li>– <i>Clear up</i> adalah proses pengambilan alat makan kotor yang ada di kamar pasien.</li></ul>   |  |                  |
| Tujuan  | <ul style="list-style-type: none"><li>– Sebagai acuan dalam penyajian makanan pasien rawat inap.</li><li>– Pasien mendapat makanan tepat waktu, tepat diet, bersih dan aman.</li><li>– Kamar rawat inap bebas dari bau dan serangga.</li><li>– Pengamanan inventaris alat saji makan pasien.</li></ul>   |  |                  |
| Kebijakan   | Berdasarkan Peraturan Direktur Rumah Sakit Hamori Nomor : Per-042/DIR/XI/2022 Tentang Pedoman Pelayanan Gizi Rumah Sakit Hamori  |  |                  |
| Prosedur  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pramusaji menyalakan penghangat makanan pada troli makanan 10-15 menit sebelum distribusi pada suhu 50-60 °C.</li><li>2. Pramusaji menata <i>tray</i> makanan ke dalam troli untuk dibawa ke bangsal rawat inap.</li><li>3. Staf gizi produksi mengecek kesesuaian antara makanan yang masuk dalam troli dengan etiket diet dan daftar pemesanan makanan pasien dari ruangan.</li><li>4. Pramusaji membawa makanan pasien ke ruangan dalam keadaan tertutup atau menggunakan troli makanan pada waktu :<div><div><div>a. Makan pagi : 06.30 – 07.30 WIB</div><div>b. Makan siang : 11.30 – 12.30 WIB</div><div>c. Makan malam : 17.00 – 18.00 WIB</div></div><div>TERKENAL</div></div></li><li>5. Pramusaji mendistribusikan makanan ke pasien dengan tahapan:<div><div><div>a. Pramusaji melakukan cuci tangan sebelum menyajikan makanan ke pasien.</div><div>b. Pramusaji mengecek kesesuaian label makanan dengan daftar pemesanan makanan pasien sebelum menyajikan makanan.</div></div></div></li></ol> |  |                  |

**TERKENDALI**

## PENYAJIAN MAKANAN PASIEN RAWAT INAP

No. Dokumen  
DIR.02.06.01.017

No. Revisi  
00

Halaman  
2 / 3

- c. Pramusaji mengetuk pintu kamar pasien, mengucapkan salam dan memperkenalkan diri sebelum masuk ke kamar pasien.
  - d. Pramusaji menyebutkan nama pasien sesuai yang tertera di label makanan.
  - e. Pramusaji menginformasikan kepada pasien untuk segera menikmati makanannya selagi masih hangat dan memberitahukan jam *clear up* makanan.
  - f. Untuk pasien dikelas VIP, *suite*, dan *president suite*, pada saat pengantaran makanan pagi, pramusaji menginformasikan pilihan menu untuk makan hari berikutnya.
  - g. Pramusaji pamit dengan mengucapkan salam.
  - h. Pramusaji melakukan cuci tangan segera setelah menyajikan makanan ke pasien.
  - i. Pramusaji memberi tanda centang (v) pada kolom cek pemberian makan di formulir pemesanan makanan, setelah selesai membagikan makanan kepada pasien di kamar yang dituju.
  - j. Pramusaji menuliskan keterangan (pulang/pindah) pada kolom keterangan di formulir pemesanan makanan, apabila pasien tersebut pulang/pindah ruang rawat.
6. Staf gizi produksi mencatat waktu proses distribusi mulai dari keluar dapur sampai dengan kembali ke dapur.
  7. Staf gizi klinis secara acak mengawal proses distribusi makanan sampai ke kamar pasien.
  8. Pramusaji membawa alat makan kotor (*clear up*) dengan troli makanan pada waktu :
    - a. Makan pagi : 09.00 – 10.00 WIB
    - b. Makan siang : 13.30 – 14.30 WIB
    - c. Makan malam : 19.00 – 20.00 WIB
  9. Jika makanan pasien belum dikonsumsi, maka pramusaji menawarkan kepada keluarga pasien untuk memindahkan/mengganti alat makan dengan alat makan pribadi.
  10. Jika pada saat *clear up* alat saji dalam kondisi tidak lengkap, maka hal tersebut ditanyakan kepada pasien/keluarganya dengan bahasa yang halus dan sopan.

**TERKENDALI**

# PENYAJIAN MAKANAN PASIEN RAWAT INAP

No. Dokumen  
DIR.02.06.01.017

No. Revisi  
00

Halaman  
3 / 3

11. Alat makan kotor yang tidak di-*clear up* pramusaji pada malam hari atas kehendak pasien, selanjutnya akan diletakkan oleh perawat atau petugas *cleaning service* secara sentral di *pantry nurse station*.
12. Pramusaji setiap pagi melakukan pengecekan alat makan kotor ke pantry-pantry tersebut.
13. Proses pencucian alat makanan kotor dilakukan di dapur utama.

## Unit Terkait

- Pihak Ketiga (Vendor Gizi)
- Unit Rawat Inap
- Unit Intensif
- Kesehatan Lingkungan
- Komite PPI

TERKENDALI