



## Samantha Maria da Silva

Brasil, 28 anos, Feminino

CPF: 42239711825

Rua Antônio Ramos Rosa, São  
Paulo, São Paulo, Brasil

São Paulo/SP - CEP: 05822-010

+5511999335745

samantha-maria1@hotmail.com

### Grau de instrução

Graduação (Em andamento)

FIAP - Tecnologia em Sistemas para Internet

2/2023 - 2/2025

Graduação (Completo)

Universidade Presbiteriana Mackenzie - Tecnologia em Gestão Comercial

1/2018 - 12/2020

### Experiência profissional

**Empresa:** Top Internacional

**Cargo:** Coordenadora de E-commerce (8/2022 - Meu emprego atual)

**Principais atividades desempenhadas:** A Top Internacional é uma empresa brasileira e atua na importação e distribuição de produtos internacionais de grifes sofisticadas, perfumaria, maquiagem, cosméticos e acessórios. TFS Luxury.

- Análise de tendências do mercado digital para aplicação em estratégias e novas oportunidades de negócios.
- Responsável pela gestão da plataforma de e-commerce (Linx Commerce), explorar ferramentas e recursos.
- Otimização de conteúdos para melhorar o posicionamento e resultados orgânicos com estratégia de SEO.
- Interface com o time de marketing para o planejamento de novas mídias e desempenho das campanhas.
- Relatórios gerenciais com métricas de vendas, exposição x tráfego, Google Analytics e Rede Social ADS.
- Acompanhar a logística no processamento de pedidos, controle do estoque e fluxo de mercadorias.
- Controle de ações comerciais e principais indicadores KPI's (Importantes Chaves de Desempenho).
- Gerenciamento de Marketplaces parceiros, Mercado Livre, Americanas B2W e sites institucionais.

**Empresa:** Orleon Moto Peças / Marketplace Imotopeças

**Cargo:** Analista de E-commerce (4/2018 - 3/2022)

**Principais atividades desempenhadas:** Loja de motopeças e acessórios, atacado e varejo, as melhores marcas nacionais e importadas, peças originais e de reposição, boutique e acessórios.

- Métricas de Vendas, exposição e tráfego, Google Analytics, rede social ADS.
- Contratação de Marketplaces parceiros, negociando a comissão e assistência.
- Garantir o aprimoramento da operação, atualização e resolução de problemas.
- Pesquisas de mercado e vivência com as tendências para expansão do negócio.
- Extração de relatórios e interface direta com as áreas de marketing e comercial.
- Analisar estratégias e atividades de concorrentes, elaborar projeções de vendas.
- Suporte ao setor financeiro no recebimento de pagamentos e análise de fraudes.
- Integração do novo canal, cadastro de produtos e atualizações nas plataformas.
- Acompanhar a expedição (pedidos), giro de mercadorias e portfólio de produtos.
- Conferência dos recebimentos das entradas e saídas de mercadorias: FísicoxNF.

**Empresa:** SUPPLYTECH SOLUÇÕES TÉCNICAS

**Cargo:** Assistente administrativo (10/2017 - 11/2017)

**Principais atividades desempenhadas:** Cobrindo férias de funcionário de maneira eficiente e idônea recebi carta de recomendação, a empresa é focada no segmento de energia e criação de soluções e serviços para automação industrial, fornecimento de componentes eletroeletrônicos, montagem de painéis elétricos de baixa e média tensão e retrofit.

- Recepcionista, Atendimento através PABX e PBX.
- Cotações de frete transporte Rodoviário e Aéreo.
- Romaneio de carga, definir roteiro dos motoristas.
- Assistente do setor financeiro, boletos e Nota Fiscal.

**Empresa:** Estúdio Kali Marina Foto e Vídeo

**Cargo:** Assistente administrativo (6/2017 - 7/2017)

**Principais atividades desempenhadas:** Trabalho centrado na fotografia de estilo artístico e tradicional, também com enfoque jornalístico e publicitário, seu portfólio se compõe de coberturas de casamentos e outros eventos sociais e familiares, além de ensaios aos ar livre e em estúdio com noivos.

- Montagem de equipamentos e Set, ajustar o cenário e iluminação.
- Responsável pela edição, manipulação e tratamento das fotos realizadas.
- Relacionamento com clientes, recepção modelos e influenciadoras digitais.

**Empresa:** Retroca Brechó Infantil & Outlet Online

**Cargo:** Assistente Administrativo (5/2014 - 6/2016)

**Principais atividades desempenhadas:** O Retroca é uma plataforma online (E-commerce) na qual usuários podem vender e comprar roupas infantis novas ou seminovas. A startup foi adquirida pelo Enjoei em março de 2017.

- Cadastro de produtos e avaliação de peças.
- Atendimento ao cliente, presencial e online.
- Estoque, expedição, assistente de fotografia.

**Empresa:** NETFLIX

**Cargo:** Especialista em atendimento ao cliente I (11/2013 - 3/2014)

**Principais atividades desempenhadas:** Admitida pela TeleTech Brasil Serviços, atendimento ao cliente receptivo e personalizado por telefone, chat online e aplicativos (PC ou Mac, Tablet, Smart TV, Videogame, Smartphone iOS ou Android), proporcionando aos clientes a melhor experiência com a plataforma Netflix que é uma provedora global de filmes e séries de televisão via streaming.

- Esclarecer dúvidas sobre conteúdos.
- Suporte problemas técnicos ou conta.
- Pesquisas, sugestões, críticas e elogios.

**Empresa:** DIALLINK CONTACT CENTER

**Cargo:** Operador de telemarketing e BackOffice (1/2011 - 1/2013)

**Principais atividades desempenhadas:** A Diallink é uma empresa especializada na prestação de serviços de Contact Center e ferramentas de comunicação, realizando trabalhos em campanhas (Profissional Freelancer).

- Cyrela empreendimentos, agendamento visita aos decorados.
- Samsung central de premiação, atendimento aos vendedores.

 **Conquistas**

**Conquista:** Curso

**Título:** Facebook Ads e Instagram Ads (Básico ao Avançado)

**Descrição:** Udemy (11H) Emitido em Outubro de 2022

**Conquista:** Curso

**Título:** Google Ads e Youtube Ads (Básico ao Avançado)

**Descrição:** Udemy (11H) Emitido em Outubro de 2022

**Conquista:** Curso

**Título:** AGILE PROJECT MANAGEMENT: UM NOVO MODELO DE GESTÃO NAS ORGANIZAÇÕES

**Descrição:** Universidade Presbiteriana Mackenzie (8H) Emitido em Julho de 2020

**Conquista:** Curso

**Título:** EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO - ROTARY INTERNATIONAL

**Descrição:** CRESCER (640H) Emitido em Julho de 2010

**Conquista:** Curso

**Título:** ESTRATÉGIA CORPORATIVA E GESTÃO DE PROJETOS

**Descrição:** Universidade Presbiteriana Mackenzie (4H) Emitido em Julho de 2020

**Conquista:** Curso

**Título:** INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL E FERRAMENTAS AVANÇADAS DE CIÊNCIA DE DADOS

**Descrição:** Universidade Presbiteriana Mackenzie (4H) Emitido em Julho de 2020

**Conquista:** Curso

**Título:** INOVAÇÃO NA ERA DIGITAL

**Descrição:** Universidade Presbiteriana Mackenzie (4H) Emitido em Julho de 2020

**Conquista:** Curso

**Título:** COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS, EMOCIONAIS E TECNOLÓGICAS PARA TEMPOS DE MUDANÇA

**Descrição:** PUCRS - Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (4H) Emitido em Setembro de 2020

**Conquista:** Curso

**Título:** GESTÃO DE EQUIPES REMOTAS

**Descrição:** Universidade Presbiteriana Mackenzie (4H) Emitido em Julho de 2020

 **Idiomas**

**Idioma:** Português

**Nível:** Nativo/Fluente

**Idioma:** Inglês

**Nível:** Básico

 **Perfil em redes sociais**

**LinkedIn:** <https://www.linkedin.com/in/samanthamariadasilva>