共享文档的权限

1. 目录操作权限

|——“我的文档”：用户可自由操作（增删改查）

|——“部门文档”：仅限所在部门主管自由操作（增删改查）

|——“公司共享文档”仅限部门主管级自由操作（增删改查）

1. 文档操作权限

|——“我的文档”：用户可自由操作（增删改查）

|——“部门文档”：所在部门的主管或员工自由操作（增删改查）

|——“公司共享文档”仅限部门主管级自由操作（增删改查）