

User Requirement Specification

Pengembangan Sistem Informasi Toko

Obat Las Roha

Disusun Oleh :

12S19013 Agnes Sagita Lumbantobing
12S19028 Anju Ucok Lubis
12S19033 San Antonio Limbong
12S19035 Nixon Daniel Hutahaeen
12S19040 Abel Maylio Yosevino Tampubolon

Untuk :

Toko Obat Las Roha

Balige



Proyek Sistem Informasi 2022
Institut Teknologi Del

DAFTAR ISI

Pendahuluan	4
Tujuan Penulisan Dokumen	4
Ruang Lingkup	4
Istilah, Akronim, dan Singkatan	4
Aturan Penamaan dan Penomoran	5
Dokumen Referensi	5
Rangkuman Dokumen	5
Gambaran Umum Sistem	7
Gambaran Umum Sistem Saat Ini	7
Perencanaan Pengadaan Barang	7
2.1.2.1 Prosedur	8
2.1.2.2 Waktu Layanan	8
Pengadaan barang	8
2.1.2.1 Prosedur	9
2.1.2.2 Waktu Layanan	9
Penerimaan barang	10
2.1.3.1 Prosedur	10
2.1.3.2 Waktu Layanan	11
Penyimpanan barang	11
2.1.4.1 Prosedur	11
2.1.4.2 Waktu Layanan	12
Penjualan	12
2.1.2.1 Prosedur	12
2.1.2.2 Waktu Layanan	13
Target System	13
Perencanaan Pengadaan Barang	13
2.2.1.1 Prosedur	14
Pengadaan Barang	14
2.2.2.1 Prosedur	15
2.2.2.2 Waktu Layanan	15
Penerimaan barang	15
2.2.3.1 Prosedur	16
2.2.3.2 Waktu Layanan	16

Penyimpanan Barang	16
2.2.4.1 Prosedur	17
2.2.4.2 Waktu Layanan	17
Penjualan	18
2.2.5.1 Prosedur	18
2.2.5.2 Waktu Layanan	18
Mengelola Akun Karyawan	19
2.2.6.1 Prosedur	19
2.2.6.2 Waktu layanan	20
Deskripsi Umum Perangkat Lunak	21
Fungsi Utama Produk	21
Karakteristik Pengguna	21
User-Group-1	22
User-Group-2	22
User-Group-3	22
Kebutuhan Antarmuka	23
Lampiran	27
Sejarah Versi	29
Sejarah Perubahan	30
Sejarah Perubahan	41
Sejarah Perubahan	44

1 Pendahuluan

Pada bab ini menjelaskan tujuan penulisan dokumen, ruang lingkup, definisi, akronim dan singkatan yang terdapat dalam dokumen, aturan penomoran dokumen, dan keseluruhan dokumen rujukan serta penjelasan dari setiap sub bab.

1.1 Tujuan Penulisan Dokumen

Dokumen spesifikasi kebutuhan pengguna atau *user requirement specification* (URS) ini adalah hasil kesepakatan antara tim pengembang dan pengguna (*end user*) yang menjelaskan kebutuhan bisnis pengguna Sistem Informasi Toko Obat Las Roha. Pemenuhan kebutuhan pengguna dalam Sistem Informasi Toko Obat Las Roha akan diuji Tim Pengembang pada tahap *user acceptance testing* (UAT).

1.2 Ruang Lingkup

Berikut adalah ruang lingkup dokumen URS Sistem Informasi Toko Obat Las Roha.

1. Gambaran umum Sistem Informasi Toko Obat Las Roha
2. Deskripsi umum Sistem Informasi Toko Obat Las Roha
3. Kebutuhan antarmuka Sistem Informasi Toko Obat Las Roha

1.3 Istilah, Akronim, dan Singkatan

Daftar istilah yang digunakan dalam dokumen ini dan pengertiannya dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Istilah

No.	Istilah	Pengertian
1	<i>Requirement</i>	Hal-hal yang dibutuhkan untuk diterapkan ke dalam sistem.

Tabel 2. Akronim

No.	Akronim	Kepanjangan
1	ToR	<i>Term of Reference</i>
2	PIP	<i>Project Implementation Plan</i>

Tabel 3. Singkatan

IT Del	URS-PSI-22-03	Halaman 4 dari 44
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa Institut Teknologi Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del.		

No.	Singkatan	Kepanjangan
1	ToR	<i>Term of Reference</i>
2	BPMN	<i>Business Process Modelling Notation</i>
3	URS	<i>Pengguna Requirement Specification</i>

1.4 Aturan Penamaan dan Penomoran

Aturan penamaan dan penomoran penulisan dokumen mengikuti kaidah yang dinyatakan dalam dokumen STD-PSI-2022, Standar Penomoran dan Tata Nama Artifak Proyek Sistem Informasi.

1.5 Dokumen Referensi

Dokumen yang menjadi rujukan dalam penulisan dokumen ini, antara lain:

- [1] Std-KA-09, *Standard Identification and Numbering* Kerja Praktek, terbitan tahun 2018.
- [2] ToR-PSI-22-03, *Term of Reference* proyek proyek Sistem Informasi Toko Obat Las Roha di Balige.
- [3] PIP-PSI-22-03, *Project Implementation Plan* proyek Sistem Informasi Toko Obat Las Roha di Balige.

1.6 Rangkuman Dokumen

Dokumen URS Sistem Informasi Toko Obat Las Roha terdiri dari 4 bab, yaitu :

- **Bab 1** Bab ini berisi tujuan pembuatan dokumen, ruang lingkup, definisi, akronim, singkatan, aturan penamaan dan penomoran, dokumen referensi yang digunakan, serta dokumen.
- **Bab 2.** Bab ini berisi gambaran umum sistem yang terdiri dari gambaran umum sistem, baik *current system* maupun *target system*.

- **Bab 3.** Bab ini berisi deskripsi umum perangkat lunak yang meliputi fungsi utama produk, karakteristik pengguna.
- **Bab 4.** Bab ini berisi kebutuhan antarmuka pengguna yang meliputi kebutuhan antarmuka pengguna, kebutuhan antarmuka perangkat lunak (*software*), kebutuhan antarmuka perangkat keras (*hardware*), dan kebutuhan antarmuka komunikasi (*communication*).

2 Gambaran Umum Sistem

Bab ini menjelaskan deskripsi umum current system dan target system. Bagian-bagian yang dijelaskan mencakup proses bisnis, prosedur dari setiap proses bisnis, dan waktu layanan.

2.1 Gambaran Umum Sistem Saat Ini

Pada sub bab ini diuraikan sistem yang sudah ada dan sedang berlangsung, ditinjau dari proses bisnis yang meliputi prosedur dan waktu layanan. Setiap proses bisnis dilengkapi dengan representasi grafis dalam bentuk *Business Process Modeling Notation* (BPMN).

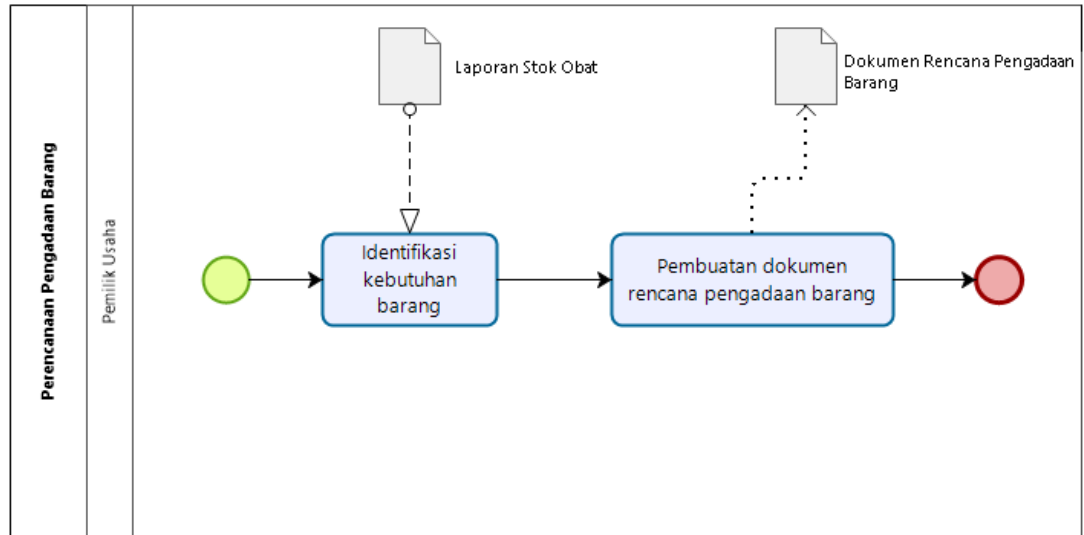
2.1.1 Perencanaan Pengadaan Barang

Proses bisnis perencanaan pengadaan barang saat ini hanya melibatkan pemilik usaha, dimana pemilik usaha yang menginisiasi perencanaan barang. Kegiatan pada proses bisnis tersebut meliputi: 1. Identifikasi kebutuhan barang.

2. Pembuatan dokumen rencana pengadaan barang.

Pada proses perencanaan pengadaan barang, pengelompokan barang diantaranya Obat bebas , obat generik, alkohol medis, peralatan medis seperti suntik dan masker.

BPMN Current System Perencanaan Pengadaan Barang Saat Ini dapat dilihat pada Gambar 1.



Gambar 1. BPMN Perencanaan Pengadaan Barang Saat Ini

2.1.2.1 Prosedur

Prosedur perencanaan saat ini dijelaskan sebagai berikut.

1. Pemilik usaha memeriksa ketersediaan barang dengan menggunakan laporan pendataan stok obat.
2. Pemilik usaha membuat dokumen rencana pengadaan barang.

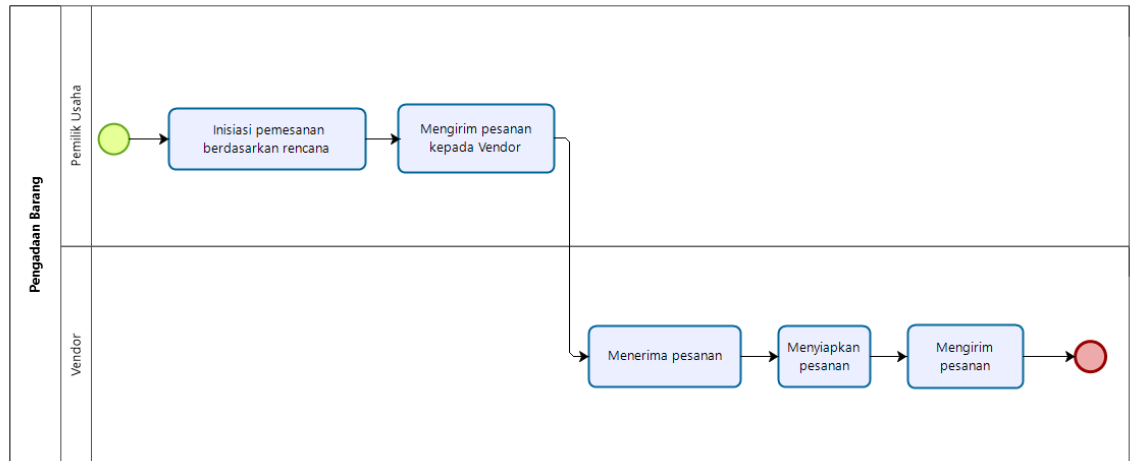
2.1.2.2 Waktu Layanan

Waktu yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan perencanaan pada *current system* yang berlaku saat ini adalah 30 menit untuk 1 produk obat.

2.1.2 Pengadaan barang

Proses bisnis pengadaan barang pada *current system* ini merupakan proses dimana pemilik usaha akan memproses dokumen rencana pengadaan barang sesuai rencana dan mengirim pesanan kepada vendor, dimana vendor akan menyediakan dan mengirim barang sesuai dengan pesanan yang diterima.

BPMN Current System Penyediaan barang Saat Ini dapat dilihat pada Gambar 2.



Gambar 2. BPMN Pengadaan barang Saat Ini

2.1.2.1 Prosedur

Prosedur perencanaan saat ini dijelaskan sebagai berikut.

1. Pemilik usaha akan menginisiasi dan memproses pemesanan berdasarkan rencana menggunakan dokumen rencana pengadaan barang.
2. Pemilik usaha mengirim pesan kepada Vendor sesuai rencana.
3. Vendor menerima
4. Vendor menyiapkan pesanan.
5. Vendor mengirim pesanan.

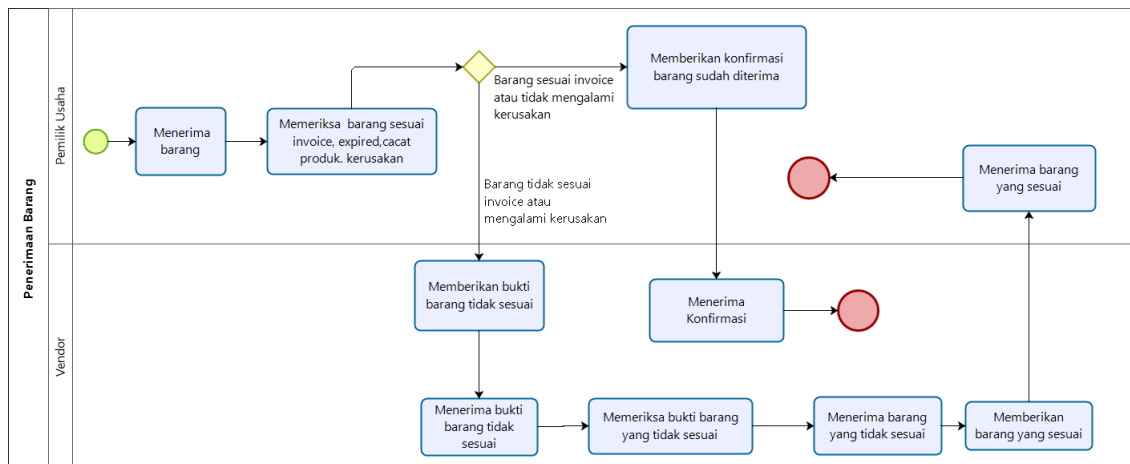
2.1.2.2 Waktu Layanan

Waktu yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan penyediaan barang pada *current system* yang berlaku saat ini adalah 2-3 hari, pemilik usaha akan memproses pemesanan berdasarkan rencana hingga vendor akan menerima dan menyiapkan pesanan dan mengirim pesanan untuk semua produk obat yang sudah dipesan.

2.1.3 Penerimaan barang

Proses bisnis penerimaan pada *current system* ini merupakan proses dimana pemilik usaha menerima barang dan melakukan pemeriksaan barang terhadap tanggal expired, kerusakan barang, cacat barang dan juga terhadap invoice.

BPMN Current System Penerimaan barang Saat Ini dapat dilihat pada Gambar 3.



Gambar 3. BPMN Penerimaan barang Saat Ini

2.1.3.1 Prosedur

Prosedur perencanaan saat ini dijelaskan sebagai berikut.

1. Pemilik usaha menerima barang
2. Pemilik usaha memeriksa barang yang diterima sesuai dengan invoice, expired barang, kerusakan barang dan cacat produk.

kondisi :

2.a Jika sesuai, pemilik usaha akan memberikan konfirmasi kepada vendor bahwa barang sesuai dengan pesanan dan tidak mengalami expired barang, kerusakan barang dan cacat produk.

2.b Jika tidak sesuai, barang akan dikembalikan dengan prosedur :

- Pemilik usaha akan memberikan bukti berupa foto bahwa barang tidak sesuai.
- Vendor akan menerima keluhan barang dari pemilik usaha.

- Vendor akan datang ke toko pada waktu yang sudah ditentukan.
- Vendor menerima barang yang tidak sesuai dan memberikan barang yang sesuai.
- Pemilik usaha menerima barang.

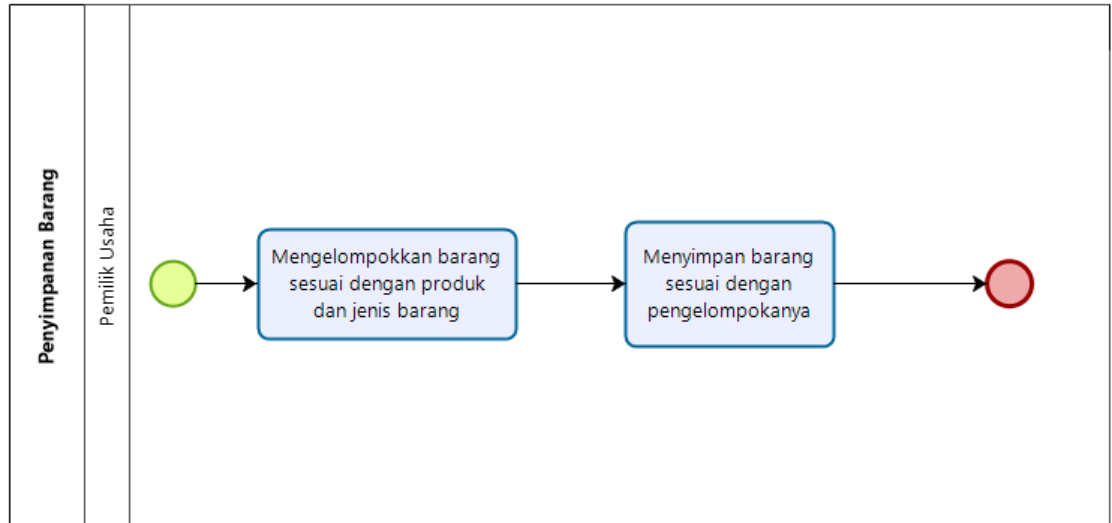
2.1.3.2 Waktu Layanan

Waktu yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan penerimaan barang pada *current system* yang berlaku saat ini adalah 1 hari sesuai dengan barang diterima, dimana pemilik usaha akan menerima barang, melakukan pengecekan terhadap pesanan semua produk obat yang sudah diterima.

2.1.4 Penyimpanan barang

Proses bisnis Penyimpanan barang pada *current system* ini merupakan proses dimana pemilik usaha melakukan penyimpanan barang sesuai dengan pengelompokan yang sudah ditentukan. Penyimpanan barang yakni obat medis dan non medis, peralatan medis, ditempatkan terpisah pada lemari yang sudah disediakan.

BPMN Current System Penyimpanan barang Saat Ini dapat dilihat pada Gambar 4.



Gambar 4. BPMN Penyimpanan barang Saat Ini

2.1.4.1 Prosedur

Prosedur perencanaan saat ini dijelaskan sebagai berikut.

IT Del	URS-PSI-22-03	Halaman 11 dari 44
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa Institut Teknologi Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del.		

1. Mengelompokkan barang sesuai dengan pengelompokan yakni obat medis dan non medis, peralatan medis.
2. Menyimpan barang sesuai dengan pengelompokkan.

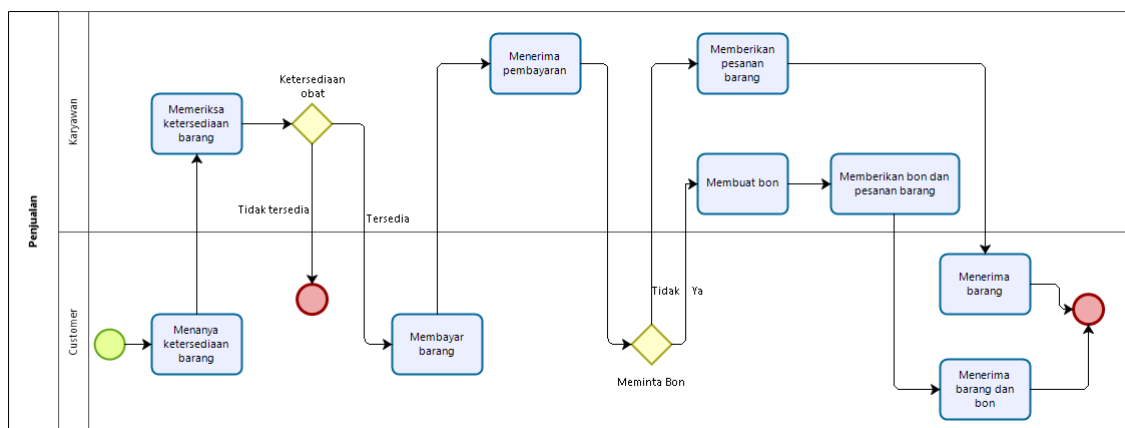
2.1.4.2 Waktu Layanan

Waktu yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan penyimpanan barang pada *current system* yang berlaku saat ini adalah 1 hari.

2.1.5 Penjualan

Proses bisnis penjualan pada *current system* ini merupakan proses dimana karyawan melayani kegiatan transaksi penjualan barang kepada pembeli, pada proses penjualan transaksi pembayaran hanya dilakukan secara bayar tunai.

BPMN Current System Penjualan Saat Ini dapat dilihat pada Gambar 5



Gambar 5. BPMN Penjualan Saat Ini

2.1.2.1 Prosedur

Prosedur penjualan yang sedang berjalan saat ini dijelaskan sebagai berikut.

1. Pembeli bertanya ketersediaan barang dan harganya kepada Karyawan.
2. Karyawan memeriksa ketersediaan barang dan harganya.
Kondisi :
 - 2.a Apabila obat tersedia, karyawan akan memberitahu bahwa obat tersedia.
 - 2.b Apabila obat tidak tersedia, karyawan akan memberitahu bahwa obat tidak tersedia.
3. Karyawan menawarkan obat dan memberitahu harganya kepada Pembeli.

4. Pembeli setuju dan membayar obat . Apabila Pembeli tidak setuju, maka berulang ke poin nomor (1) atau opsi lain yaitu Pembeli membatalkan rencana pembelian barang.
5. Karyawan akan memberikan Bon jika diminta *customer* dan Obat.

2.1.2.2 Waktu Layanan

Waktu yang dibutuhkan untuk melakukan proses bisnis penjualan dengan sistem yang berlaku saat ini adalah 4-5 menit, dimana bergantung pada waktu yang diperlukan karyawan untuk melihat ketersediaan obat.

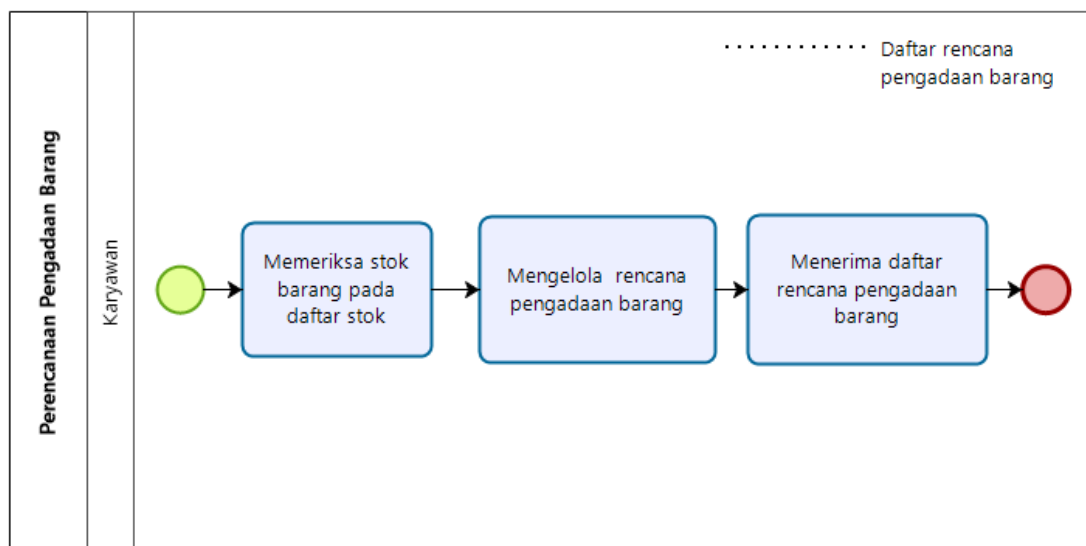
2.2 Target System

Pada sub bab ini diuraikan sistem menjadi target dalam implementasi, ditinjau dari proses bisnis, prosedur yang ditargetkan dan efektivitas pengguna waktunya.

2.2.1 Perencanaan Pengadaan Barang

Proses bisnis melakukan perencanaan pengadaan barang yang dilakukan oleh karyawan. Adapun prosesnya yakni sebagai berikut, karyawan melihat ketersediaan stok dan batas minimal stok yang ditentukan pada menu data barang. Sistem akan menampilkan daftar perencanaan pengadaan barang apabila stok lebih kecil dari minimal stok, kemudian karyawan akan mengelola rencana daftar rencana pengadaan barang dan akan mengunduh daftar rencana pengadaan barang pada sistem.

BPMN Target System Perencanaan Pengadaan Barang Target sistem dapat dilihat pada Gambar 6.



Gambar 6. BPMN Perencanaan Pengadaan Barang

2.2.1.1 Prosedur

Adapun proses bisnis yang terjadi pada saat perencanaan pengadaan barang adalah sebagai berikut.

1. Karyawan memeriksa ketersediaan stok barang dan minimal stok barang pada menu data barang.
2. Karyawan masuk pada menu rencana pengadaan .
3. Sistem akan menampilkan daftar rencana pengadaan barang.

Kondisi:

- 3.1 Apabila stok barang lebih kecil dari pada minimal stok barang, barang akan masuk pada daftar rencana pengadaan barang.
- 3.2 Apabila stok barang lebih banyak dari pada minimal stok barang, barang tidak masuk pada daftar rencana pengadaan barang.
4. Karyawan mengelolah jumlah rencana pengadaan setiap barang.
5. Karyawan mengunduh daftar rencana pengadaan barang.

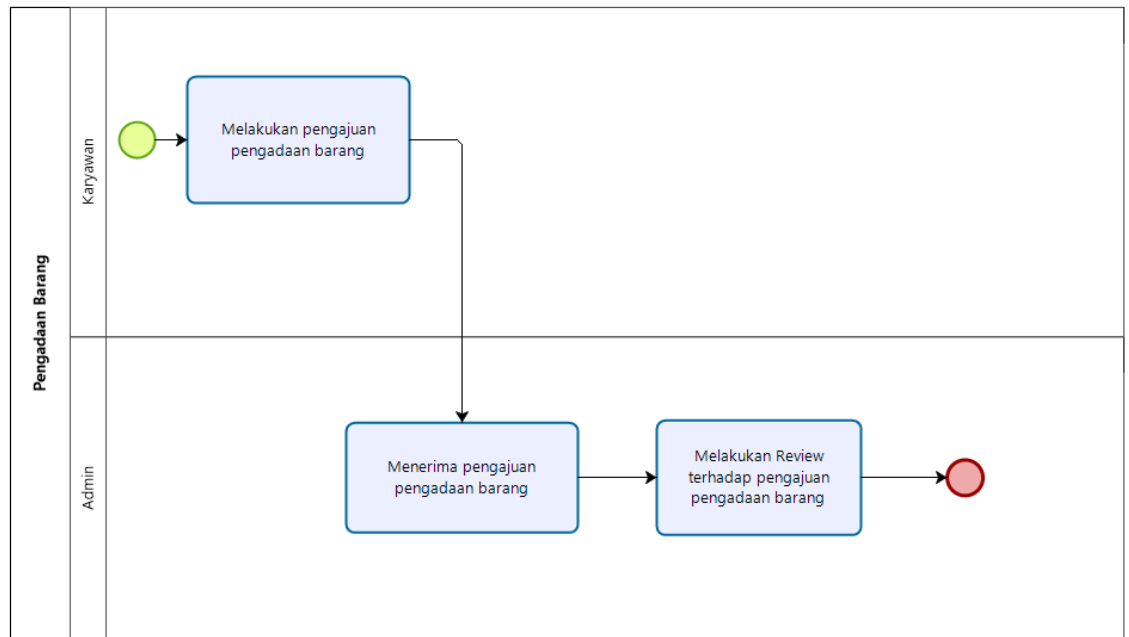
2.2.1.2 Waktu Layanan

Waktu yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan perencanaan penyediaan barang sampai pada toko obat adalah 3 menit.

2.2.2 Pengadaan Barang

Proses bisnis melakukan pengadaan barang yang dilakukan oleh pemilik usaha dan karyawan, karyawan akan melakukan pengajuan pengadaan barang berdasarkan daftar rencana pengadaan barang, kemudian admin sebagai pemilik usaha menerima pengajuan pengadaan barang yang ditampilkan pada sistem, kemudian admin akan melakukan review terhadap pengajuan pengadaan barang pada sistem informasi. BPMN Target System Pengadaan Barang dapat dilihat pada Gambar 7.

IT Del	URS-PSI-22-03	Halaman 14 dari 44
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa Institut Teknologi Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del.		



Gambar 7. BPMN Pengadaan Barang

2.2.2.1 Prosedur

Adapun proses bisnis yang terjadi pada saat pengadaan stok obat adalah sebagai berikut.

1. Karyawan membuka sistem informasi Toko Obat.
2. Karyawan memilih menu pengadaan barang
3. Sistem akan menampilkan menu pengadaan barang.
4. Karyawan akan melakukan pengajuan pengadaan barang sesuai dengan daftar rencana pengadaan barang.
5. Admin melakukan review terhadap pengajuan pengadaan barang.

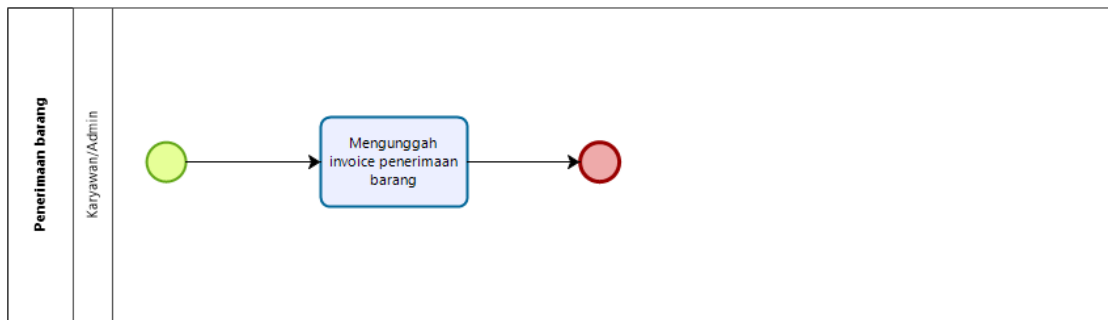
2.2.2.2 Waktu Layanan

Waktu yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan pengadaan barang sampai pada toko obat adalah 5-10 menit.

2.2.3 Penerimaan barang

Pada proses ini merupakan proses dimana kegiatan penerimaan barang sampai ditoko obat.

BPMN Target System Penerimaan barang sistem dapat dilihat pada Gambar 8.



Powered by
bizagi
Modeler

Gambar 8. BPMN Penerimaan barang

2.2.3.1 Prosedur

Adapun proses bisnis yang terjadi pada saat penerimaan barang adalah sebagai berikut.

1. Setelah pemilik usaha menerima pesanan dan melakukan pengecekan,
 - 1.a Pemilik usaha atau karyawan mengirim notifikasi approval kesesuaian barang
 - 1.b Pemilik usaha atau karyawan menyampaikan ketidaksesuaian barang
2. Vendor akan mengkonfirmasi ketidaksesuaian barang
3. Vendor mengganti barang dan mengirimkan barang
4. Pemilik usaha atau karyawan akan menerima barang.

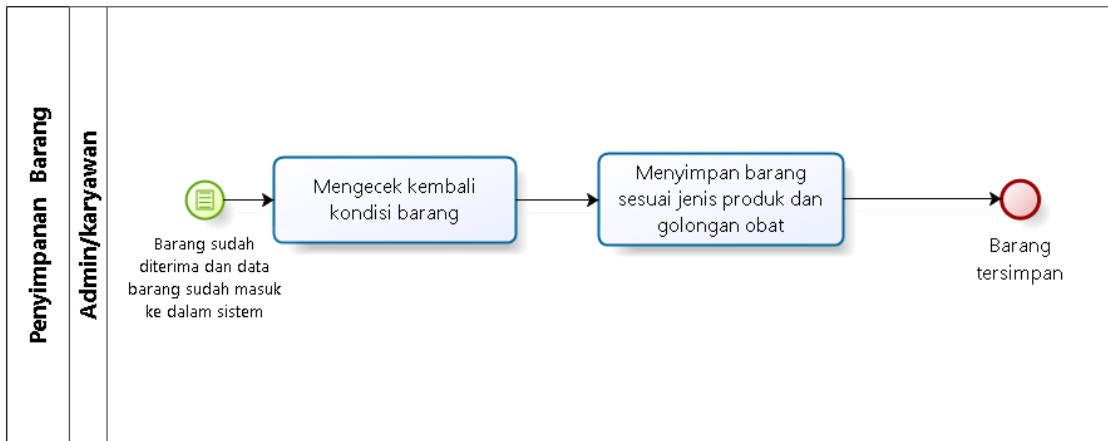
2.2.3.2 Waktu Layanan

Waktu yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan penerimaan barang adalah 1 hari.

2.2.4 Penyimpanan Barang

Pada bisnis proses penyimpanan barang ini dilakukan oleh admin dan karyawan. User dapat melakukan kegiatan penyimpanan barang apabila barang dari vendor sudah datang dan semua data barang sudah di-input ke dalam sistem informasi. Karena toko obat tidak memiliki gudang untuk melakukan penyimpanan, maka barang langsung disimpan di toko.

BPMN Target System Penyimpanan Target sistem dapat dilihat pada Gambar 10.



Gambar 10. BPMN Penyimpanan barang

2.2.4.1 Prosedur

Adapun proses bisnis yang terjadi pada saat menyimpan barang melalui Sistem Informasi Toko Obat Las Roha adalah sebagai berikut:

1. Start dimulai dengan kondisi barang sudah diterima dan data barang sudah masuk ke dalam sistem.
2. Pemilik usaha atau karyawan yang bertugas akan mengecek kembali barang yang sudah diterima sebelum disimpan.
3. Setelah pengecekan selesai, barang disimpan sesuai dengan jenis dan golongan obat.
4. Menambahkan stok barang di sistem.
5. Barang tersimpan dan proses sudah selesai.

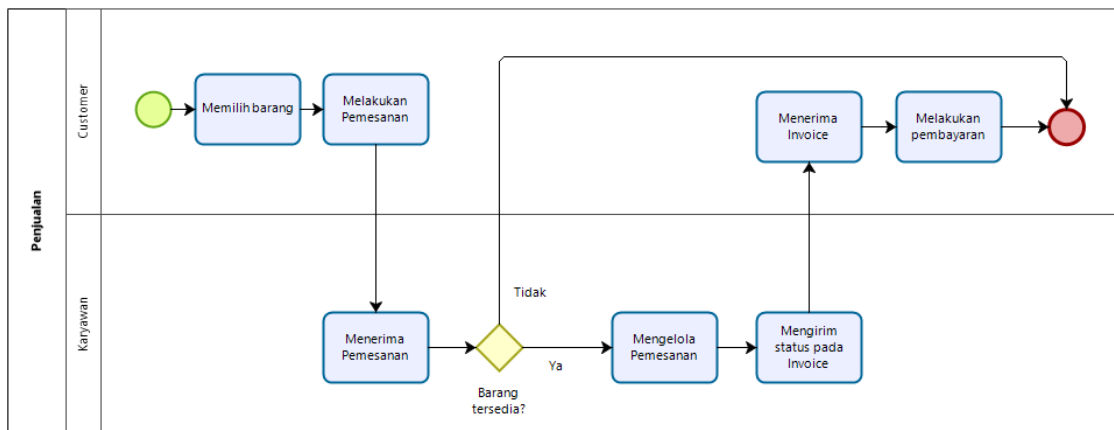
2.2.4.2 Waktu Layanan

Waktu yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan penyimpanan barang pada toko obat adalah 15 menit.

2.2.5 Penjualan

Pada proses ini merupakan proses dimana karyawan melayani kegiatan transaksi penjualan barang kepada pembeli atas pemesanan yang dilakukan oleh pembeli melalui Sistem Informasi Toko Obat.

BPMN Target System Penjualan dapat dilihat pada Gambar berikut.



Gambar 11. BPMN Penjualan

2.2.5.1 Prosedur

Adapun proses bisnis yang terjadi pada saat mengelola penjualan melalui Sistem Informasi Toko Obat Las Roha adalah sebagai berikut:

1. Pembeli memilih barang
2. Pembeli melakukan pemesanan
3. Karyawan menerima pemesanan
4. Karyawan memvalidasi pesanan dengan ketersediaan barang
 - 4a. Jika barang tersedia maka pemesanan diproses dan memberikan status pada invoice
 - 4b. Jika barang tidak tersedia maka pesanan yang dibuat pembeli dibatalkan

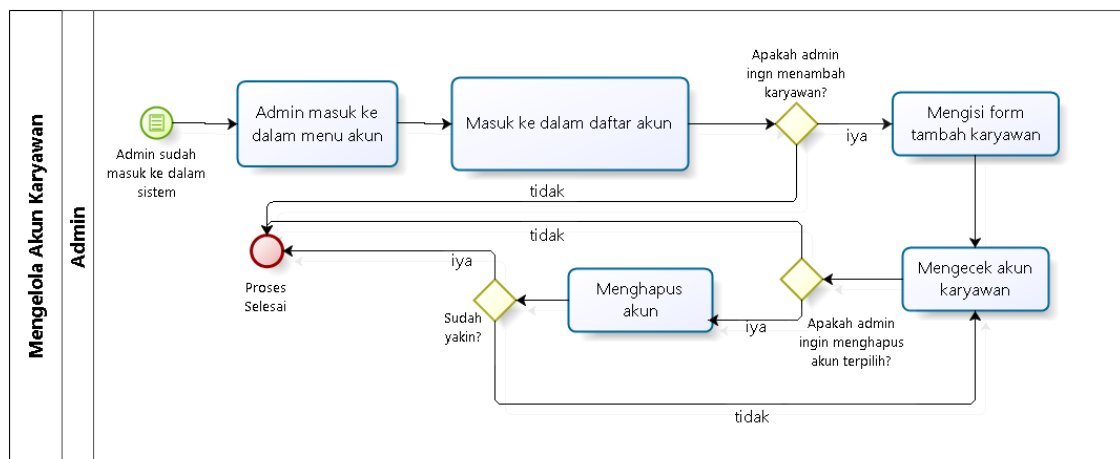
2.2.5.2 Waktu Layanan

Dengan adanya Sistem Informasi Toko Obat Las Roha, *Customer* dapat melakukan pemesanan tanpa perlu mengunjungi toko obat dengan estimasi waktu yakni 2-4 menit.

2.2.6 Mengelola Akun Karyawan

Bisnis proses mengelola akun karyawan dilakukan oleh *admin*. Pada proses bisnis ini, akun karyawan akan ditambahkan, diubah, dan dihapus oleh admin, sebagai bentuk pemeliharaan terhadap sistem. Admin dapat melakukan sejumlah kegiatan yaitu menambah akun karyawan, melihat akun karyawan dan menghapus akun karyawan yang sudah tidak digunakan.

BPMN Target System Mengelola Akun *Customer* dapat dilihat pada Gambar 12.



Gambar 12. BPMN Mengelola Akun Karyawan

2.2.6.1 Prosedur

1. Admin masuk ke dalam Sistem Informasi Toko Obat Las Roha.
2. Admin memilih menu akun pada navigasi web.
3. Pada menu dropdown akun, Admin memilih daftar akun karyawan
4. Admin dapat memilih proses selanjutnya.
 - 4a. Admin dapat menambah data karyawan
 - 4b. Admin hanya melihat daftar akun dan proses selesai.
5. Admin mengisi data pada form tambah karyawan.
6. Admin melakukan pengecekan akun.
7. Admin dapat menghapus akun karyawan.
 - 7a. Admin ingin menghapus akun karyawan.

- 7b. Admin tidak menghapus akun dan proses selesai.
- 8. Admin memilih button hapus.
- 9. Apakah sudah yakin?
 - 9a. Admin memilih button iya dan proses selesai
 - 9b. Admin memilih button batal dan proses kembali menuju mengecek akun customer

2.2.6.2 Waktu layanan

Dengan adanya proses bisnis pengelolaan akun customer pada Sistem Informasi Toko Obat Las Roha ini, waktu yang dibutuhkan dalam mengubah membutuhkan waktu sekitar 10 menit.

IT Del	URS-PSI-22-03	Halaman 20 dari 44
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa Institut Teknologi Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del.		

3 Deskripsi Umum Perangkat Lunak

Pada bab ini dijelaskan mengenai keseluruhan fungsi atau fitur utama dari pada sistem informasi. Selain itu, bab ini menjelaskan pengguna group dan karakteristiknya. Sistem Informasi ini diharapkan sebagai sarana peningkatan efisiensi kinerja di Toko Obat Las Roha Balige.

3.1 Fungsi Utama Produk

Berikut ini adalah fungsi-fungsi utama dari Sistem Informasi Toko Obat.

1. Fungsi Pengelolaan Barang

Fungsi ini digunakan untuk mengelola data obat seperti perencanaan pengadaan barang, pengadaan barang, penerimaan barang, penyimpanan barang, menambah barang, mengubah barang, menghapus barang yang dilakukan oleh karyawan dan admin.

2. Fungsi Penjualan

Fungsi ini digunakan untuk mengelola penjualan oleh karyawan atas pemesanan yang dilakukan oleh Customer dengan memvalidasi ketersediaan barang dengan pemesanan yang dilampirkan oleh customer dengan mengelola pemesanan, selanjutnya customer melihat review pemesanan melalui riwayat pemesanan yang dilakukan pada invoice.

3. Fungsi Pengelolaan Akun

Pengelolaan akun customer dilakukan oleh *admin*. Pada fungsi ini, setiap akun *customer* yang sudah terdaftar sebelumnya dapat dicek oleh admin, sebagai bentuk pemeliharaan terhadap sistem. Admin dapat melakukan sejumlah kegiatan yaitu, melihat akun customer dan menghapus akun customer yang sudah lama tidak digunakan.

3.2 Karakteristik Pengguna

Pengguna dari Sistem Informasi Toko Obat Las Roha digolongkan ke dalam tiga grup. Grup pengguna pertama adalah Admin, grup pengguna kedua adalah Karyawan serta grup pengguna ketiga adalah *customer*.

IT Del	URS-PSI-22-03	Halaman 21 dari 44
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa Institut Teknologi Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del.		

3.2.1 User-Group-1

Description of User : Pemilik Toko Obat Las Roha
Role : Admin atau Pemilik usaha
Prerequisite : Pengguna terhubung dengan Sistem Informasi
Task description : 1. Mengelola data Obat
2. Melakukan Pengadaan Barang (Review Pengadaan Barang)
3. Mengelola akun pengguna sistem

3.2.2 User-Group-2

Description of User : Tenaga kerja dari Toko Obat Las Roha
Role : Karyawan
Prerequisite : Pengguna telah didaftarkan oleh Admin
Task description : 1. Melakukan Perencanaan Pengadaan Barang
2. Melakukan Pengadaan Pengadaan Barang
3. Melakukan Penerimaan Barang
4. Melakukan Penyimpanan Barang
5. Mengelola Pemesanan
6. Mengelola kategori barang

3.2.3 User-Group-3

Description of User : Pengguna dari Sistem Informasi Toko Obat Las Roha
Role : Customer
Prerequisite : Pengguna telah terdaftar pada Sistem Informasi
Task description : 1. Melakukan pemesanan
2. Melihat riwayat pemesanan
3. Melihat stok dan harga barang

4 Kebutuhan Antarmuka

Bab ini menjelaskan kebutuhan-kebutuhan yang diperlukan dalam penggunaan Sistem Informasi Toko Obat Las Roha. Kebutuhan dalam pembangunan sistem ini terdiri dari beberapa kebutuhan antarmuka, yaitu kebutuhan antarmuka pengguna, kebutuhan antarmuka perangkat lunak (*software*), kebutuhan antarmuka perangkat keras (*hardware*), dan kebutuhan antarmuka komunikasi (*communication*).

4.1 Kebutuhan Antarmuka Pengguna

Kebutuhan antarmuka pengguna (*interface*) dalam penggunaan Sistem Informasi Toko Obat Las Roha dapat dilihat pada Tabel 4. Kebutuhan Antarmuka Pengguna.

Tabel 4. Kebutuhan Antarmuka Pengguna

No	Kode	Deskripsi
1	UI-001	Tampilan GUI dalam bentuk <i>window</i> dengan ukuran sesuai isi, fix, dan resolusi 1024x768
2	CR-001	Melakukan proses <i>Insert, Show, Edit, Delete</i> pada sebagai contoh Data Obat
3	CR-002	Mencatat serta mengelola pemesanan pada fungsi Pemesanan
4	CR-004	Mencatat laporan penjualan yang disertakan

4.2 Kebutuhan Antarmuka Perangkat Lunak

Kebutuhan antarmuka perangkat lunak (*software interface*) dalam penggunaan Sistem Informasi Toko Obat Las Roha dapat dilihat pada Tabel 5.

Tabel 5. Kebutuhan Antarmuka Perangkat Lunak

No	Perangkat	Spesifikasi
1	Web Browser	<ul style="list-style-type: none">• Mozilla Firefox v84.0 or higher• Google Chrome v88 or higher• Opera v.11.64 or higher• Microsoft Edge v95 or higher• Safari 5.1 or higher• Google Chrome V95 or higher• UC Browser V13,3 or higher• DuckDuckGo v5.111 or higher
2	Sistem Operasi	<ul style="list-style-type: none">• Windows 7,8,10• macOS• UNIX• Linux• Android Kitkat v4.4 or higher• iOS 7 or higher

4.3 Kebutuhan Antarmuka Perangkat Keras

Kebutuhan antarmuka perangkat keras (*hardware interface*) dalam penggunaan Sistem Informasi Toko Obat Las Roha dapat dilihat pada Tabel 6.

Tabel 6. Kebutuhan Antarmuka Perangkat Keras

No	Perangkat	Spesifikasi
1	Keyboard	Keyboard QWERTY, USB 2.0,
2	Mouse	Optical mouse USB 2.0

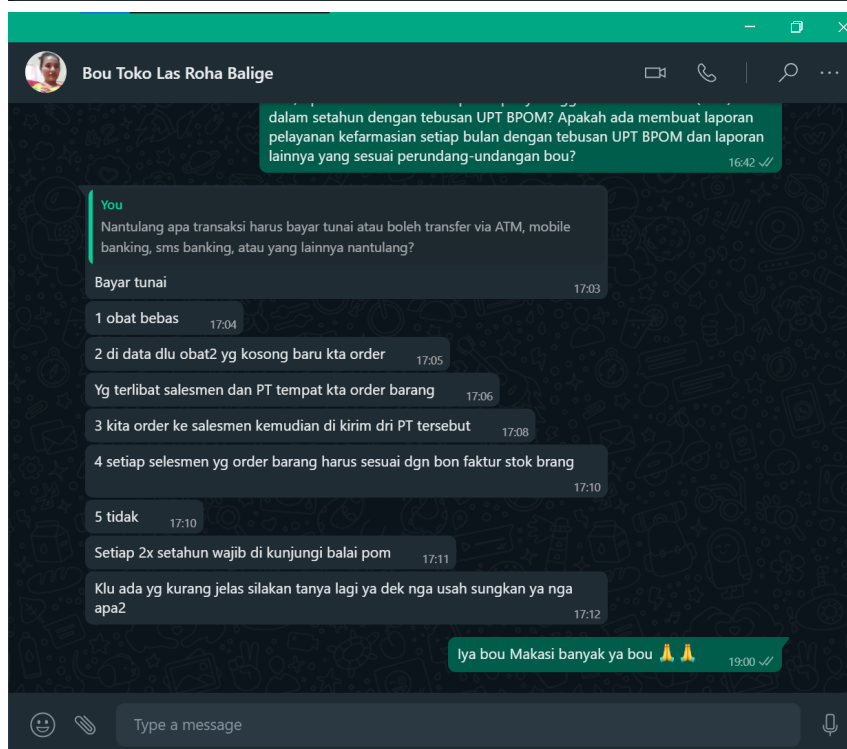
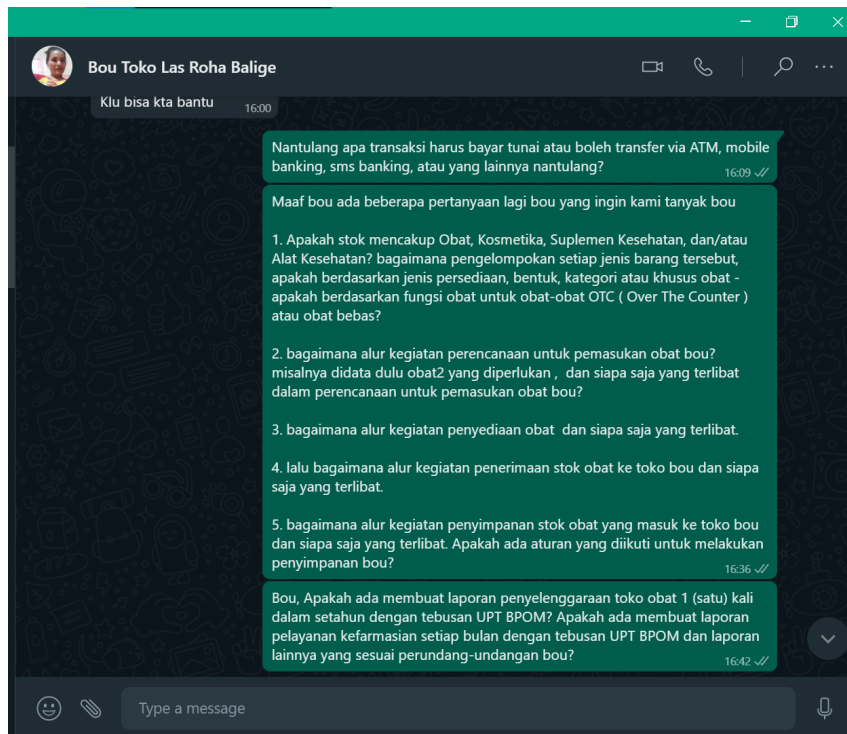
3	Monitor	LCD Monitor, Panel TN atau IPS
4	Smartphone	Android v4.4+ (<i>Kitkat or higher</i>) or iOS 7 <i>or higher</i>

4.4 Kebutuhan Antarmuka Komunikasi

Perangkat antarmuka komunikasi sistem ini yaitu TCP/IP dan HTTPS.

IT Del	URS-PSI-22-03	Halaman 26 dari 44
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa Institut Teknologi Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del.		

Lampiran



Nota : JL*2111.2115

PT, 26-11-21

/samping
TGL 9-11/2021

No.Ref : 0429/LSPH/TPT										0568
NO.	NAMA BARANG	GOL	MERK	BATCH	EXP	QTY	HARGA	DISCOUNT		JUMLAH
								%	NOMINAL	
1	ANTASIDA TAB 100X10	OB	TRIMAN	F21006	06-24	20 BOX	8.410	...	...	168.200
2	EXACETOL SYR 60MLX48	OB	BUFA	F0705101	05-25	24 BTL	4.546	...	...	109.104
3	EMTURNAS TAB 100X10	OB	FM	075114	06-26	10 BOX	19.319	...	...	193.190
4	LAMBUCID SYR 100MLX40	OB	HI	D13140	06-23	24 BTL	7.273	...	...	174.552
5	LANAMOL KPLT 40X10	OB	LANDSON	24H104	06-24	10 BOX	25.910	...	...	259.100
6	MICROLAX GEL 5ML 8X20	OB	PHAPROS.01	D11003M	09-23	20 TUBE	18.750	7.00	...	348.750
7	NOVAGESTIC 500MG TAB 100X10	OB	NOVA	2110-09-27	10-23	10 BOX	20.228	...	...	202.280
8	OMEGOSAR TAB 50X10	OB	MUTIFA	0921128	09-23	5 BOX	19.546	...	...	97.730
9	PARACETAMOL 500MG (PIM) 64X10	OB	PIM	05107029	07-26	10 BOX	18.864	...	...	188.640
10	DEGRIOL 48X10	OB.01	DARYA.01	X1A028	10-25	5 BOX	106.591	...	532.955	532.955
11	ENTROSTOP TAB 40X6X2	OB.01	KALBE.01	PK14755	08-26	10 PACK	68.154	0.50	...	67.811
12	MYLANTA SYR 50MLX24	OB.01	J&J.01	151K088	10-24	24 BTL	11.700	...	...	280.800
13	NEUROBION FORTE 5000MG 36X25	OB.01	MERCK.01	D0578871	10-23	4 BOX	809.636	...	...	3.238.544
14	NEUROBION TAB 36X25	OB.01	MERCK.01	D0660538	05-24	4 BOX	474.546	...	...	1.898.184
15	OBH COMBI BERDAHAK 100MLX120	OB.01	COMBI.01	1HJ123	09-23	36 BTL	10.682	...	...	384.552
16	PROMAG TAB 45X4	OB.01	KALBE.02	GR15003	09-24	10 PACK	70.455	...	...	704.550
17	ANACETINE SYR 60MLX72	OBT	BERLICO	E064196	05-23	12 BTL	7.500	...	...	90.000
18	BABY COUGH UNI 60MLX72	OBT	UNIVERSAL	A02397	09-24	36 BTL	4.182	...	...	150.852
19	BRAITO ORIGINAL 5MLX144	OBT	KONIMEX	MAR21A01	03-24	24 BTL	8.120	2.00	...	190.080
20	CAMIDRYL SYR 60MLX50	OBT	LUCAS	215H028	08-23	36 BTL	3.864	...	...	130.104
21	COUGH FRIEND 100MLX60	OBT	MUTIFA	0821443	08-23	36 BTL	4.591	...	...	165.276
22	CTM PIM BOX 66X24	OBT	PIM	09105014	05-26	5 PACK	15.910	...	...	79.550
23	HUPAGRIP TMP 60MLX60	OBT	HUFA.01	B000391	08-24	24 BTL	13.465	2.00	...	316.682
24	HUFALLERZIN EXP SYR 60MLX60	OBT	HUFA	B100061	06-23	36 BTL	5.364	...	...	193.104
25	KONVERMAX 250MG TAB 40X10	OBT	KONIMEX	JUN21A01	06-25	3 BOX	89.400	7.00	...	249.426
26	KONVERMAX SYR 10MLX10X10	OBT	KONIMEX	JUN21A04	12-23	30 BTL	11.520	6.00	...	324.864
27	ORPHEN TAB 60X20	OBT	SOLAS	T3X93	07-25	10 BOX	13.637	...	...	136.370
28	SILADEX DMP 100MLX72	OBT	KONIMEX	JUN21A02	06-23	36 BTL	15.270	...	...	549.720
29	SILADEX DMP 60MLX72	OBT	KONIMEX	JUL21A01	07-23	36 BTL	11.110	...	...	399.960
30	SILADEX HJAU/ME (5) 60MLX72	OBT	KONIMEX	SEP21A57	09-23	36 BTL	11.110	...	...	399.960
31	VIPCOL SYR 60MLX100	OBT	AFI	F39119	06-24	36 BTL	5.364	...	...	193.104
32	ANTIMO ANAK JERUK 1X144	OBT.01	PHAPROS	461007062	06-23	5 BOX	10.500	3.00	...	50.925
33	ANTIMO ANAK STRAW 1X144	OBT.01	PHAPROS	46141022	05-23	5 BOX	10.500	3.00	...	50.925
34	ASKAMEX 40X50	OBT.01	KONIMEX	MAY21A04	05-23	3 BOX	90.500	3.00	...	263.355
35	BODREX MIGRA 48X25	OBT.01	TMP.02B	092901	09-24	5 BOX	44.523	1.00	...	220.389
36	CALADINE LOT 60MLX48	OBT.01	GALENUM	H21002	08-24	24 BTL	12.900	...	...	309.600
37	CALADINE LOT 95MLX48	OBT.01	GALENUM	F21009	06-24	12 BTL	18.200	...	...	218.400
38	COMBANTRIN TAB 250MGX25	OBT.01	J&J.01	FD4256	05-25	2 BOX	342.273	...	...	684.546
39	HOT IN DCL 60GRX100 (B)	OBT.01	ULTRA	1F06761	06-23	6 TUBE	14.700	22.50	...	68.355
40	INSTO REGULER 7.5ML (K) 12X12	OBT.01	COMBI.01	2149060	07-25	3 PACK	131.137	...	...	393.411
41	MDXAGRIP 64X25	OBT.01	KALBE.01	GF11665	08-23	5 BOX	46.819	...	...	234.095
42	NEO RHEUMACYL 24X24	OBT.01	TMP.01B	070071	06-24	2 BOX	166.273	1.00	...	327.241
43	NEO RHEUMACYL NEURO 50X12	OBT.01	TMP.02A	010681	12-22	2 BOX	92.727	1.00	...	183.599
44	OBH NELCO PE 100ML 6X12	OBT.01	NELCO	2081104	09-24	24 BTL	21.584	9.00	...	471.395

Terbilang : #Tiga Puluh Tiga Juta Empat Ratus Sembilanbelas Ribu Tujuh Ratus Dua Puluh Delapan Rupiah#
Catatan : PH

±16.519.168

Nilai Bersambung...

13 Hal. 1 / 3

IT Del

URS-PSI-22-03

Halaman 28 dari 44

Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa Institut Teknologi Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del.

Sejarah Versi

Versi	Ditulis Oleh	Tanggal	Disetujui Oleh	Tanggal
	<ul style="list-style-type: none"> - 12S19013 Agnes Sagita Lumbantobing - 12S19028 Anju Ucok Lubis - 12S19033 San Antonio Limbong - 12S19035 Nixon Daniel Hutahaeen - 12S19040 Abel Maylio Yosevino Tampubolon 			

Sejarah Perubahan

No. dokumen : URS_PSI_22_03

No. versi : 01

Halaman	Semula	Menjadi	Alasan perubahan
1	Cover tidak dilengkapi logo IT Del	Cover dilengkapi dengan logo IT Del	Menyesuaikan dengan ketentuan dokumen URS.
1	Nomor dokumen pada halaman cover memiliki format No. Dokumen: URS-PSI-22-03 .doc	Nomor dokumen pada halaman cover memiliki format No. Dokumen: URS-PSI-22-03	Untuk mengidentifikasi nomor dokumen.
1	Memiliki paragraf pada Cover		
2-26	No dokumen pada footer URS-PSI-22-03.docc	No dokumen pada footer URS-PSI-22-03	Untuk mengidentifikasi nomor dokumen.
2-26	Pada footer tidak memiliki kata Mahasiswa		Agar deskripsi footer menjadi semakin jelas.
2-26	Pada footer memiliki DEL	Pada footer menjadi Del	Menyesuaikan dengan nama Institut
2-26	Pada footer masih memakai nama Politeknik Informatika DEL	Pada footer telah diperbaharui menjadi Institut Teknologi Del	Menyesuaikan dengan nama Institut
4	Judul bab dan subbab dalam Bahasa Inggris	Judul bab dan subbab menggunakan Bahasa Indonesia	Menyesuaikan dengan Bahasa yang digunakan dalam pembuatan dokumen,

Halaman	Semula	Menjadi	Alasan perubahan
			yaitu Bahasa Indonesia
4	Dokumen URS	Dokumen spesifikasi kebutuhan pengguna atau <i>user requirement specification</i> (URS	Memperjelas isi dari sub bab tujuan penulisan dokumen
4	Dokumen spesifikasi kebutuhan pengguna atau <i>user requirement specification</i> (URS	Dokumen spesifikasi kebutuhan pengguna atau <i>user requirement specification</i> (URS)	Memperjelas isi dari sub bab tujuan penulisan dokumen
4	pengguna	user	Memperjelas makna dari kalimat
4	end	<i>end</i>	Perubahan format kata menjadi italic karena kata end adalah istilah asing
4	yang menjelaskan kebutuhan bisnis pengguna dari Sistem Informasi Toko Obat Las Roha.	yang menjelaskan kebutuhan bisnis pengguna Sistem Informasi Toko Obat Las Roha.	Memperjelas makna dari kalimat
4	User Acceptance Testing	<i>User Acceptance Testing</i>	Memperjelas arti User Acceptance Testing (UAT)
4	spesifikasi kebutuhan pengguna	URS	Menyingkatkan spesifikasi kebutuhan

Halaman	Semula	Menjadi	Alasan perubahan
			pengguna menjadi URS
4	Terdapat spasi pada isi subbab 1.2	tidak ada spasi yang tertinggal	Agar terlihat lebih rapi
4	Sebelum tabel 1 tidak terdapat paragraf	Sebelum tabel 1 diberikan paragraf	Agar terlihat lebih rapi
4	Judul tabel 1 memiliki font Arial, tidak tebal, dengan ukuran 10	Times New Roman, Bold, 12	Agar terlihat lebih rapi
4	perataan ...		
4	Hapus paragraf ...		
4	font Arial, dan tidak tebal pada nama kolom pada tabel 1	Times New Roman, Bold pada nama kolom tabel 1	Agar terlihat lebih rapi
4	ukuran font (3 kali) ...		
4	Hapus paragraf ...		
4	Judul tabel 2 memiliki font Arial, tidak tebal, dengan ukuran 10	Times New Roman, Bold, 12	Agar terlihat lebih rapi
4	ukuran font (4 kali)		Agar terlihat lebih rapi
4	font Arial, dan tidak tebal pada nama kolom pada tabel 2	Times New Roman, Bold pada nama kolom tabel 2	Agar terlihat lebih rapi
5	font Arial, dan tidak tebal pada nama tabel 3	Times New Roman, Bold pada nama tabel 3	Agar terlihat lebih rapi
5	Judul tabel 3 Definisi	Judul tabel 3 Definisi	Agar terlihat lebih rapi

Halaman	Semula	Menjadi	Alasan perubahan
5	Memiliki paragraf pada tabel 3	Menghapus paragraf pada tabel 3	
5	font Arial, dan tidak tebal pada nama kolom tabel 3	Times New Roman, Bold pada nama kolom tabel 3	Agar terlihat lebih rapi
5	Judul bab dan subbab dalam Bahasa Inggris	Judul bab dan subbab menggunakan Bahasa Indonesia	Menyesuaikan dengan Bahasa yang digunakan dalam pembuatan dokumen, yaitu Bahasa Indonesia
5	Pada Dokumen Referensi PiP-PSI-22-03	Pada Dokumen Referensi PIP-PSI-22-03	Memperbaiki struktur penulisan
5	Dokumen <i>User Requirement Specification</i> (URS)	URS)	Memperbaiki struktur penulisan
5	URS)	URS	Memperbaiki struktur penulisan
5	Dokumen URS Sistem Informasi Toko Obat Las Roha terdiri dari 4 bab,	Dokumen URS Sistem Informasi Toko Obat Las Roha terdiri dari 4 bab	Memperbaiki struktur penulisan
5	Dokumen URS Sistem Informasi Toko Obat Las Roha terdiri dari 4 bab,, di mana masing-masing bab berisi penjelasan dari setiap perencanaan dalam pengerjaan proyek kerja yaitu :	Dokumen URS Sistem Informasi Toko Obat Las Roha terdiri dari 4 bab, yaitu :	Memperbaiki struktur penulisan

Halaman	Semula	Menjadi	Alasan perubahan
5	Bab 1 Bab ini berisi tujuan pembuatan dokumen, batasan , ketentuan dokumen akronim aturan penomoran, dan referensi yang digunakan , serta juga ringkasan dokumen.	Bab 1 Bab ini berisi tujuan pembuatan dokumen, ruang lingkup, definisi, akronim, singkatan, aturan penamaan dan penomoran, dokumen referensi yang digunakan, serta dokumen.	Memperbaiki struktur penulisan
5	Bab 2. Bab ini berisi gambaran umum sistem yang terdiri dari pendeskripsian ruang lingkup sistem, baik current system maupun target system, proses bisnis dan waktu layanan dari sistem tersebut .	Bab 2. Bab ini berisi gambaran umum sistem yang terdiri dari gambaran umum sistem, baik <i>current system</i> maupun <i>target system</i> .	Memperbaiki struktur penulisan
5	<ul style="list-style-type: none"> Bab 3. Bab ini menjelaskan deskripsi sistem informasi, fungsi utama dari sistem dan karakteristik dari sistem tersebut. 	<ul style="list-style-type: none"> Bab 3. Bab ini berisi deskripsi umum perangkat lunak yang meliputi fungsi utama produk, karakteristik pengguna 	Memperbaiki struktur penulisan
5	<ul style="list-style-type: none"> Bab 4. Bab ini membahas tentang Pengguna interface requirement yang dibutuhkan oleh sistem informasi dan juga pengguna. 	<ul style="list-style-type: none"> Bab 4. Bab ini berisi kebutuhan antarmuka pengguna yang meliputi kebutuhan antarmuka pengguna, 	Memperbaiki struktur penulisan

Halaman	Semula	Menjadi	Alasan perubahan
		kebutuhan antarmuka perangkat lunak (<i>software</i>), kebutuhan antarmuka perangkat keras (<i>hardware</i>), dan kebutuhan antarmuka komunikasi (<i>communication</i>).	
5	Judul bab dan subbab dalam Bahasa Inggris	Judul bab dan subbab menggunakan Bahasa Indonesia	Menyesuaikan dengan Bahasa yang digunakan dalam pembuatan dokumen, yaitu Bahasa Indonesia
5	Terdapat spasi pada isi bab 2	tidak ada spasi yang tertinggal	Agar terlihat lebih rapi
5	Saat ini, Toko Obat Las Roha masih melakukan pengelolaan toko secara manual	Pada sub bab ini diuraikan sistem yang sudah ada dan sedang berlangsung, ditinjau dari proses bisnis yang meliputi prosedur dan waktu layanan. Setiap proses bisnis dilengkapi dengan representasi grafis dalam bentuk <i>Business Process</i>	Memperbaiki struktur penulisan

Halaman	Semula	Menjadi	Alasan perubahan
		<i>Modeling Notation</i> (BPMN).	
5	Bisnis Proses Pengelolaan Stok Obat pada current system ini merupakan proses dimana admin dan karyawan mengelola stok obat yang masuk ke toko melalui vendor dan mengelola stok obat yang laku terjual. Proses ini dilakukan secara manual dengan berkala sehingga membutuhkan waktu yang lebih lama.		
6	Transaksi	pengelolaan stok	Memperbaiki struktur penulisan
6	Prosedur pengelolaan stok yang sedang berjalan saat ini dijelaskan sebagai berikut.	Prosedur pengelolaan stok saat ini dijelaskan sebagai berikut.	Memperbaiki struktur penulisan
7	Bisnis Proses Transaksi Manual pada current system ini merupakan proses dimana karyawan dan <i>customers</i> melakukan proses transaksi penjualan bagi karyawan dan pembelian bagi customers. Proses ini dilakukan secara manual dengan berkala sehingga membutuhkan waktu yang lebih lama.	Proses bisnis penjualan pada <i>current system</i> ini merupakan proses dimana karyawan melayani kegiatan transaksi penjualan barang kepada pembeli.	Memperbaiki struktur penulisan

Halaman	Semula	Menjadi	Alasan perubahan
9	Pemesanan	Penjualan	Menyesuaikan dengan alur proses bisnis
9	Pada proses ini, <i>Customer</i> melakukan pemesanan melalui Sistem Informasi Toko Obat Las Roha, selanjutnya Karyawan mengelola Pemesanan dengan terlebih dahulu melakukan validasi terhadap pembayaran yang dilakukan oleh <i>Customer</i> . Apabila sesuai Karyawan akan memproses pemesanan serta melampirkan invoice pemesanan terhadap Customer	Pada proses ini merupakan proses dimana karyawan melayani kegiatan transaksi penjualan barang kepada pembeli atas pemesanan yang dilakukan oleh pembeli melalui Sistem Informasi Toko Obat.	Menyesuaikan dengan alur proses bisnis
17	kebutuhan perangkat keras (<i>hardware</i>), dan kebutuhan komunikasi (<i>communication</i>).	kebutuhan antarmuka perangkat keras (<i>hardware</i>), dan kebutuhan antarmuka komunikasi (<i>communication</i>).	Memperbaiki struktur penulisan
17	Kebutuhan antarmuka pengguna (<i>interface</i>) dalam penggunaan Sistem Informasi Toko Obat Las Roha yang akan dibangun oleh Tim, akan menjadi media penghubung antara sistem dengan pengguna. Beberapa kebutuhan	Kebutuhan antarmuka pengguna (<i>interface</i>) dalam penggunaan Sistem Informasi Toko Obat Las Roha dapat dilihat pada Tabel 4.	Memperbaiki struktur penulisan

Halaman	Semula	Menjadi	Alasan perubahan
	antarmuka pengguna yang diperlukan dalam penggunaan Sistem Informasi Toko Obat Las Roha ini sebagai berikut:	Kebutuhan Antarmuka Pengguna.	
17	Font Arial, dan ukuran font 10 pada isi tabel 4	Font Times New Roman	Agar terlihat lebih rapi
17	font Arial, dan tidak tebal pada nama kolom tabel 4	Font Times New Roman	Agar terlihat lebih rapi
17	Android or iOS	Android v4.4+ (Kitkat <i>or higher</i>) or iOS 7 <i>or higher</i>	Supaya deskripsi lebih spesifik
18	4.2 Kebutuhan Software	4.2 Kebutuhan Antarmuka Perangkat Lunak	Memperbaiki struktur penulisan
18	Kebutuhan antarmuka perangkat lunak (<i>software interface</i>) merupakan kebutuhan antarmuka terhadap perangkat lunak untuk membantu berjalannya sistem yang akan dibangun. Beberapa kebutuhan antarmuka perangkat lunak yang diperlukan dalam penggunaan sistem informasi, yaitu:	Kebutuhan antarmuka perangkat lunak (<i>software interface</i>) dalam penggunaan Sistem Informasi Toko Obat Las Roha dapat dilihat pada Tabel 5.	Memperbaiki struktur penulisan
18	font Arial, dan tidak tebal pada nama kolom tabel 5	Font Times New Roman	Agar terlihat lebih rapi
18	Font Arial, dan ukuran font 10 pada isi tabel 5	Font Times New Roman	Agar terlihat lebih rapi

Halaman	Semula	Menjadi	Alasan perubahan
18	Nama kolom Software	Perangkat	Memperbaiki struktur penulisan
18	<i>Mozilla Firefox v84.0 or higher, Google Chrome v88.0.4324.190 or higher.</i>	<i>Mozilla Firefox v84.0 or higher, Google Chrome v88 or higher, Opera v.11.64 or higher, Microsoft Edge v95 or higher, Safari 5.1 or higher. Google Chrome V95 or higher, UC Browser v13,3 or higher, DuckDuckGo v5.111 or higher.</i>	Menyesuaikan dengan beberapa platform.
18	Windows 7,8,10 dan Linux	Windows 7,8,10, macOS, UNIX dan Linux, Android Kitkat <i>v4.4 or higher, iOS 7 or higher.</i>	Menyesuaikan dengan beberapa platform
18	4.2 Kebutuhan Perangkat Keras	4.2 Kebutuhan Antarmuka Perangkat Keras	Memperbaiki struktur penulisan
18	hardware interface	<i>hardware interface</i>	Memperbaiki struktur penulisan
18	adalah kebutuhan yang digunakan oleh pengguna (internal dan eksternal) untuk berinteraksi dengan	dalam penggunaan	Memperbaiki struktur penulisan

Halaman	Semula	Menjadi	Alasan perubahan
18	Adapun kebutuhan perangkat keras bagi pengguna dapat dilihat pada tabel berikut.	dapat dilihat pada tabel 6.	Memperbaiki struktur penulisan
18	Tabel x . Kebutuhan Perangkat Keras	Tabel 6. Kebutuhan Antarmuka Perangkat Keras	Memperbaiki struktur penulisan/
18	Nama kolom Hardware	Perangkat	Memperbaiki struktur penulisan
18	font Arial, dan tidak tebal pada nama kolom tabel 6	Font Times New Roman, Bold	Agar terlihat lebih rapi
18	Font Arial, dan ukuran font 10 pada isi tabel 6	Font Times New Roman	Agar terlihat lebih rapi

Sejarah Perubahan

No. dokumen : URS_PSI_22_03

No. versi : 02

Halaman	Semula	Menjadi	Alasan perubahan
1	Pembangunan	Pengembangan	Agar sesuai dengan isi dari dokumen
1	Menghapus spasi dan mengubah posisi logo pada <i>cover</i>	Menyesuaikan letak logo di <i>cover</i> yakni pada <i>footer</i>	Agar tampilan terlihat rapi
5	Std-KA-09, Standard Penomoran Dan Tatanama artifak Proyek Sistem Informasi dan Tugas Akhir, terbitan tahun 2009	Std-KA-09, Standard Identification and Numbering Kerja Praktek, terbitan tahun 2009	Agar sesuai dengan isi dari dokumen
7	BPMN Perencanaan Saat Ini dapat dilihat pada Gambar 1.	BPMN Perencanaan Pengadaan Barang Saat Ini dapat dilihat pada Gambar 1.	Memperbaiki struktur penulisan
7	Proses bisnis Perencanaan pengadaan barang saat ini merupakan proses dimana Admin melakukan perencanaan pengadaan stok barang.		Memperbaiki struktur penulisan
7	Perencanaan	Perencanaan Pengadaan Barang	Memperbaiki struktur penulisan

Halaman	Semula	Menjadi	Alasan perubahan
7	Admin mengecek ketersediaan barang.	Admin memeriksa ketersediaan barang.	Memperbaiki struktur penulisan
7	Gambar 1. BPMN Perencanaan Pengadaan barang Saat Ini	Gambar 1. BPMN Perencanaan Pengadaan Barang Saat Ini	Memperbaiki struktur penulisan
8	Penyediaan barang	Pengadaan barang	Menyesuaikan dengan prosedur yang benar.
8	Admin melakukan pemesanan barang sesuai dengan barang yang tidak tersedia pada toko.	Menghapus Admin melakukan pemesanan barang sesuai dengan barang yang tidak tersedia pada toko.	Menyesuaikan dengan prosedur yang benar.
17	<i>Mozilla Firefox v84.0 or higher, Google Chrome v88 or higher, Opera v.11.64 or higher, Microsoft Edge v95 or higher, Safari 5.1 or higher. Google Chrome V95 or higher, UC Browser v13,3 or higher, DuckDuckGo v5.111 or higher.</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Mozilla Firefox v84.0 or higher</i> ● <i>Google Chrome v88 or higher</i> ● <i>Opera v.11.64 or higher</i> ● <i>Microsoft Edge v95 or higher</i> ● <i>Safari 5.1 or higher</i> ● <i>Google Chrome V95 or higher</i> ● <i>UC Browser V13,3 or higher</i> 	Agar tampilan terlihat rapi

Halaman	Semula	Menjadi	Alasan perubahan
		<ul style="list-style-type: none"> <i>DuckDuckGo v5.111 or higher</i> 	
18	Perangkat komunikasi yang diperlukan untuk menjalankan Sistem Informasi Toko Obat Las Roga adalah koneksi internet, baik itu lokal maupun luar. Contohnya adalah TCP/IP/ Selain itu juga memerlukan HTTPS agar data pengguna menjadi lebih aman ketika mereka berinteraksi melalui Sistem Informasi Toko Obat Las Roga, misalnya saat melakukan <i>input username dan password</i> .	Perangkat antarmuka komunikasi sistem ini yaitu TCP/IP dan HTTPS.	Supaya deskripsi lebih spesifik.
19	Lampiran berupa catatan wawancara	Lampiran berupa screenshot melalui Whatsapp	
17	Android or iOS	Android v4.4+ (Kitkat <i>or higher</i>) or iOS 7 <i>or higher</i>	Spesifikasi smartphone

Sejarah Perubahan

No. dokumen : URS_PSI_22_03

No. versi : 03

Halaman	Semula	Menjadi	Alasan perubahan
18	Target system Penjualan	Target system Penjualan	Menyesuaikan dengan prosedur yang benar.
21	Fungsi ini digunakan untuk mengelola penjualan oleh karyawan atas pemesanan yang dilakukan. Untuk mengelola penjualan, maka Karyawan memvalidasi pesanan dengan ketersediaan barang. Jika barang tersedia maka pemesanan diproses hingga pemberian invoice. Jika barang tidak tersedia maka pesanan yang dibuat pembeli dibatalkan.	Fungsi ini digunakan untuk mengelola penjualan oleh karyawan atas pemesanan yang dilakukan oleh Customer dengan memvalidasi ketersediaan barang dengan pemesanan yang dilampirkan oleh customer dengan mengelola pemesanan, selanjutnya customer melihat review pemesanan melalui riwayat pemesanan yang dilakukan pada invoice.	Menyesuaikan dengan prosedur yang benar.
22	Menambahkan fungsi Melihat riwayat pemesanan pada User Group 3	-	Menyesuaikan dengan prosedur yang benar.