

GOETHE B2

SCHREIBEN TEIL 2

Beispielaufgaben und Tipps



www.homestudies.ch



Goethe Prüfung B2 - Schreiben - Teil 2

Sie arbeiten Vollzeit in einer deutschen Firma. Leider haben Sie zurzeit persönliche Probleme und können ab sofort nur noch in Teilzeit im Homeoffice arbeiten. Fragen Sie ihre Vorgesetzte Frau Kling nach einer geeigneten Möglichkeit. (Mindestens 100 Wörter)

Bitten Sie um Verständnis.

Machen Sie einen Lösungsvorschlag

Zeigen Sie Verständnis für die Arbeitssituation im Büro.

Schildern Sie Ihre Situation

Hallo Frau K.

Ich kann nur noch Homeoffice arbeiten. Entschuldige, aber meine tochter hatte einen Unfall und, da sie erst 8 Jahre alt ist, muss ich bei ihr bleiben. Ich kann auch verstehen, dass es schwierig wird, einen Ersatz von mir zu finden. Daher möchte ich gerne den Vorschlag machen, dass ich von zuhause aus arbeiten kann, aber leider nur in teile zeit. Bis es ihr dann wieder besser geht. Dann komme ich gerne wieder in volle zeit ins Büro zurück.

Im Voraus Danke.

Liebe Grüße.

Sandra Solinger (88 Wörter)

Das hast du schon super gemacht. Jetzt kannst du dir auch die korrekte Auflösung dazu anschauen und vergleichen. Es gibt hier nicht unbedingt ein Richtig oder Falsch in der inhaltlichen Ausführung. Die 4 Leitpunkte sind wichtig, sowie eine richtige Gliederung.

- Stimmt die Aufteilung in Einleitung – Hauptteil – Schluss?
- Waren alle Leitpunkte vorhanden?
- Fehlen Redemittel, die bestimmte Textteile einleiten?
- Schaue nach Grammatik und Satzbau. Stimmt das alles?

Der untenstehende Text ist etwas länger als in der Aufgabenstellung angegeben. Das ist vollkommen in Ordnung. Du kannst gerne so viel schreiben, wie du möchtest, solange es zeitlich passt und du nicht vom Thema abkommst. Bleibe allerdings bei einem Minimum von 100 Wörtern.

Sehr geehrte Frau Kling,

hiermit muss ich Ihnen mitteilen, dass ich aus persönlichen Gründen, leider ab sofort nur noch im Homeoffice arbeiten kann. Entschuldigen Sie bitte, aber meine Tochter muss für eine Weile von zuhause aus unterrichtet werden und ich kann sie nicht alleine lassen. Sie hatte einen Unfall und, da sie erst 8 Jahre alt ist, muss ich bei ihr bleiben. Ich hoffe, Sie haben Verständnis für diese Unannehmlichkeit. Allerdings kann ich auch verstehen, dass es schwierig wird einen Ersatz für mich zu finden. Daher möchte ich gerne den Vorschlag machen, dass ich, anstatt gar nicht zu arbeiten, von zuhause aus arbeiten kann, aber leider nur in Teilzeit. Bis es ihr dann wieder besser geht. Dann komme ich gerne wieder in Vollzeit ins Büro zurück.

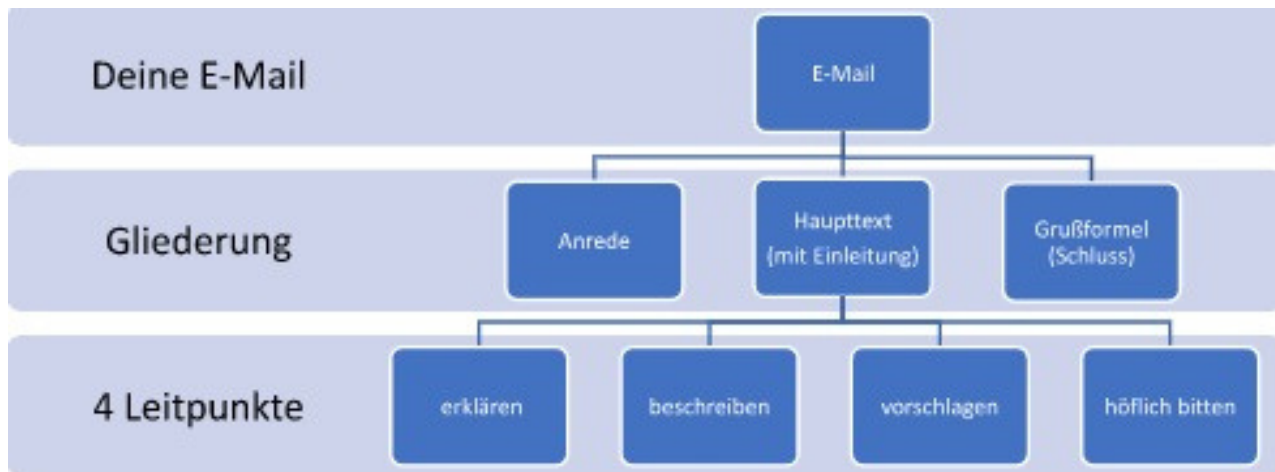
Im Voraus vielen Dank.

Mit freundlichen Grüßen

Sandra Solinger (135 Wörter)

Goethe Prüfung B2 - Schreiben - Teil 2

E-Mail schreiben - Redemittel



Anrede

- Sehr geehrte Damen und Herren...,
- Sehr geehrte Frau ..., / Sehr geehrter Herr ..., Komma nicht vergessen!

Einleitung

- Ich schreibe Ihnen, weil...
- Hiermit möchte ich Ihnen mitteilen, dass....

Hauptteil zu jedem Punkt mindestens 2 Sätze schreiben!

erklären - sich entschuldigen

- Entschuldigen Sie bitte, dass...
- Es tut mir leid, aber...
- Bitte entschuldigen Sie...
- Leider muss ich mich entschuldigen, da...

beschreiben - Gründe nennen

- Dafür gibt es verschiedene Ursachen/Gründe und zwar...
- Aufgrund ... / Wegen ...
- Aus dem Grund, dass...
- Nicht nur ..., sondern auch ...
- Die Ursache dafür ist, ...

vorschlagen - Lösungsvorschläge machen

- Wären Sie damit einverstanden, dass...
- Ich schlage vor, dass...
- Was halten Sie davon, wenn...
- Ich werde unverzüglich...

höflich bitten - Um Verständnis bitten

- Ich bitte um Ihr Verständnis.
- Ich hoffe, Sie können meine Situation verstehen/nachvollziehen.
- Ich entschuldige mich für die Unannehmlichkeiten.
- Es tut mir aufrichtig leid, dass...
- Ich wende mich hiermit an Sie mit der Bitte, dass...
- Es wäre sehr freundlich von Ihnen, wenn...

Goethe Prüfung B2 - Schreiben - Teil 2

E-Mail schreiben – Redemittel

Missverständnis aufklären

- Hier liegt leider ein Missverständnis vor...
- Gerne möchte ich das entstandene Missverständnis klären.

Grußformel

- Vielen Dank für Ihr Verständnis.
- Mit freundlichen Grüßen.

Weitere nützliche Redemittel und Satzbausteine

Ideen verbinden

- Die Begründung dafür ist, ...
- Man kann also feststellen, dass...
- Daraus folgt, dass...
- Im Vergleich/Im Gegensatz dazu...
- Kurz gesagt: ...
- Somit wird deutlich, dass...

Alternative Satzanfänge

- Außerdem,....
- Dazu kommt noch, dass...
- Zusätzlich...
- Einerseits..., andererseits...
- Ebenfalls...

Goethe Prüfung B2 - Schreiben - Teil 2

Sie arbeiten Vollzeit in einer deutschen Firma. Leider haben Sie zurzeit persönliche Probleme und können ab sofort nur noch in Teilzeit im Homeoffice arbeiten. Fragen Sie ihre Vorgesetzte Frau Kling nach einer geeigneten Möglichkeit. (Mindestens 100 Wörter)

Bitten Sie um Verständnis.

Machen Sie einen Lösungsvorschlag

Zeigen Sie Verständnis für die Arbeitssituation im Büro.

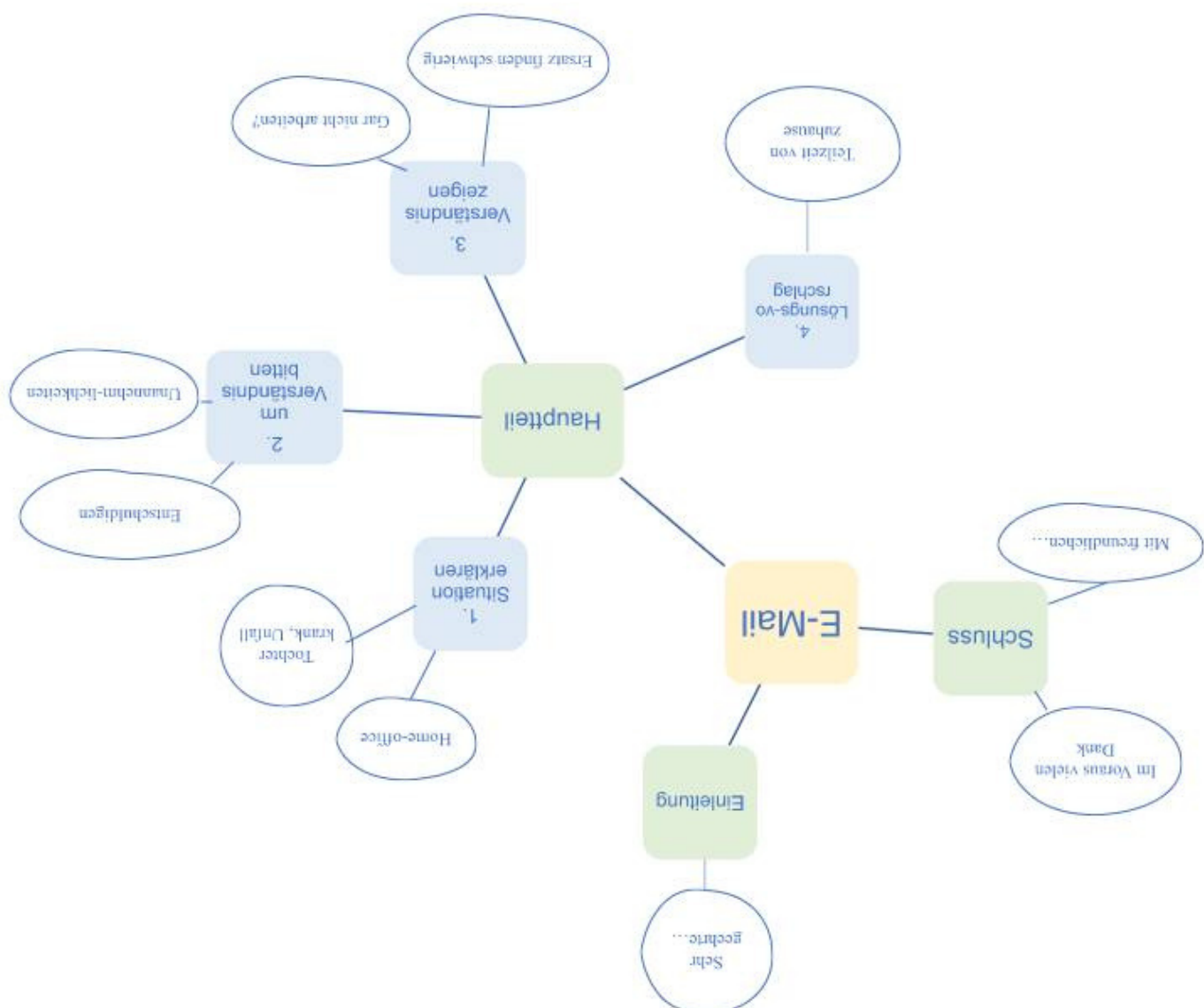
Schildern Sie Ihre Situation

Aufgabe:

Bevor du dir das Mindmap anschaust, versuche aus deinem Gefühl heraus ein eigenes Mindmap zum Thema zu erstellen. Danach schaust du dir das Mindmap unten an und vergleichst.

- Was hast du anders gemacht?
- Welche Ideen sind gleich?
- Was gefällt dir an deinem besser oder gibt es noch etwas zu verbessern?

Es gibt kein Richtig und kein Falsch! Die 4 Inhaltspunkte und die Gliederung müssen da sein, aber wie du es gestaltest und welche Argumente du bringst, liegt vollkommen bei dir. ☺



Goethe Prüfung B2 - Schreiben - Teil 2

Sie haben für eine Geschäftsreise in einem Hotel ein Zimmer für 3 Personen gebucht. Ihr Chef hat aber nun kurzfristig die Reisedaten geändert und Sie gebeten, im Hotel nachzufragen, ob ein anderes Zimmer für 1 Woche später und für nur 1 Person zur Verfügung steht. Es wurde Ihnen der Auftrag gegeben, möglichst schon gezahltes Geld zurückzubekommen.

Bitten Sie um Verständnis.

Machen Sie einen Lösungsvorschlag

Zeigen Sie Verständnis für die Probleme, die dadurch entstehen.

Schildern Sie Ihre Situation

Aufgabe:

Nimm dir verschieden farbige Stifte.

Korrigiere den Text nach den Schritt-für-Schritt Richtlinien im Video/im Blog.

Markiere mit einer anderen Farbe Stellen, die für dich wichtig erscheinen, wie zum Beispiel Redemittel, Grußformeln und Höflichkeitsfloskeln.

Hallo Hotel!

Hiermit möchte ich meine Reservierung. Die Reservierung für ein Zimmer mit 3 Personen muss leider verschoben werden. Ich benötige nun ein Einzelzimmer für nächste Woche Mittwoch. Haben Sie noch Zimmer verfügbar? Die Geschäftsreise wurde aufgrund Personalmangels umgeplant.

Da ein Betrag für 3 Personen schon gezahlt wurde, die Reise aber unmöglich stattfinden kann, bitten wir Sie auch den schon gezahlten Betrag dementsprechend rückerstatten. Gerne möchte ich vorschlagen, falls dies nicht möglich sein sollte, dass Sie uns einen Gutschein ausstellen für ein Hotelzimmer für 3 Personen ohne Datum. Da wir Stammgäste in Ihrem Hotel sind und in Zukunft auch wieder ein Zimmer benötigen werden, wäre dies eine Lösung, die uns allen entgegenkommen würde.

Ciao,

Johannes

(115 Wörter)

Das hast du schon super gemacht. Jetzt kannst du dir auch die korrekte Auflösung dazu anschauen und vergleichen. Es gibt hier nicht unbedingt ein Richtig oder Falsch in der inhaltlichen Ausführung. Die 4 Leitpunkte sind wichtig, sowie eine richtige Gliederung.

- Stimmt die Aufteilung in Einleitung – Hauptteil – Schluss?
- Waren alle Leitpunkte vorhanden?
- Fehlen Redemittel, die bestimmte Textteile einleiten?
- Schaue nach Grammatik und Satzbau. Stimmt das alles?

Die untenstehende Nachricht ist etwas länger als in der Aufgabenstellung angegeben. Das ist vollkommen in Ordnung. Du kannst gerne so viel schreiben, wie du möchtest, solange es zeitlich passt und du nicht vom Thema abkommst. Bleibe allerdings bei einem Minimum von 100 Wörtern.

Goethe Prüfung B2 - Schreiben - Teil 2

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchte ich meine Reservierung ändern. Bitte entschuldigen Sie, aber die bestehende Reservierung für ein Zimmer mit 3 Personen muss leider verschoben werden. Ich benötige nun ein Einzelzimmer für nächste Woche Mittwoch. Haben Sie noch Zimmer verfügbar? Es ist wichtig und eilig. Die Geschäftsreise wurde aufgrund Personalmangels umgeplant. Ich kann verstehen, dass dies Buchungsprobleme bereiten kann, aber ich bin für Ihr Verständnis sehr dankbar.

Da ein Betrag für 3 Personen schon gezahlt wurde, die Reise aber unmöglich stattfinden kann, bitten wir Sie auch den schon gezahlten Betrag dementsprechend rückzuzahlen. Gerne möchte ich vorschlagen, falls dies nicht möglich sein sollte, dass Sie uns einen Gutschein ausstellen für ein Hotelzimmer für 3 Personen. Da wir Stammgäste in Ihrem Hotel sind und in Zukunft auch wieder ein Zimmer benötigen werden, wäre dies eine Lösung, die uns allen entgegenkommt.

Im Voraus vielen Dank für Ihr Verständnis.

Mit freundlichen Grüßen

Johannes Kramer

(152 Wörter)

Goethe Prüfung B2 - Schreiben - Teil 2

Sie hatten sich freiwillig gemeldet, als Aufsichtsperson an der Klassenfahrt der Klasse ihres Sohnes teilzunehmen. Leider müssen Sie nun erklären, warum Sie kurzfristig absagen müssen. Schreiben Sie eine E-Mail an Frau Schiller, die Direktorin des Gymnasiums.

Bitten Sie um Verständnis.

Machen Sie einen Lösungsvorschlag

Zeigen Sie Verständnis für die Probleme, die dadurch entstehen.

Schildern Sie Ihre Situation

Aufgabe:

Nimm dir verschieden farbige Stifte.

Korrigiere den Text nach den Schritt-für-Schritt Richtlinien im Video/im Blog.

Markiere mit einer anderen Farbe Stellen, die für dich wichtig erscheinen, wie zum Beispiel Redemittel, Grußformeln und Höflichkeitsfloskeln.

Liebe Direktorin.

Ich kann nicht mit auf Klassenfahrt kommen. Ich verstehe dass dies nun schwierigkeiten mit der Planung. Ich möchte mich dafür auch entschuldigen. Ich möchte gerne auch einen Vorschlag machen. Meine Schwester wohnt in der nähe des Ortes wo die Klasse hinfährt. Sie könnte vor Ort als Aufsichtsperson helfen. Die Tante meines Sohnes ist ein liebenswerte Person und arbeitet im Kindergarten. Ich habe schon nachgefragt und sie wäre bereit für mir einzuspringen.

Danke.

Tschüß!

Angelika (76 Wörter)

Das hast du schon super gemacht. Jetzt kannst du dir auch die korrekte Auflösung dazu anschauen und vergleichen. Es gibt hier nicht unbedingt ein Richtig oder Falsch in der inhaltlichen Ausführung. Die 4 Leitpunkte sind wichtig, sowie eine richtige Gliederung.

- Stimmt die Aufteilung in Einleitung – Hauptteil – Schluss?
- Waren alle Leitpunkte vorhanden?
- Fehlen Redemittel, die bestimmte Textteile einleiten?
- Schaue nach Grammatik und Satzbau. Stimmt das alles?

Die untenstehende Nachricht ist etwas länger als in der Aufgabenstellung angegeben. Das ist vollkommen in Ordnung. Du kannst gerne so viel schreiben, wie du möchtest, solange es zeitlich passt und du nicht vom Thema abkommst. Bleibe allerdings bei einem Minimum von 100 Wörtern.

Goethe Prüfung B2 - Schreiben - Teil 2

Sehr geehrte Frau Schiller,

leider muss ich Ihnen mitteilen, dass ich nicht mit auf Klassenfahrt kommen kann. Meine Mutter ist plötzlich krank geworden und braucht Unterstützung. Da ich niemanden finden kann, der sich in der Zeit der Klassenfahrt um sie kümmern kann, muss ich nun leider absagen und bei ihr bleiben.

Ich verstehe, dass dies nun Schwierigkeiten mit der Planung mit sich bringt. Ich möchte mich dafür auch entschuldigen. Allerdings möchte ich gerne auch einen Vorschlag machen. Meine Schwester wohnt in der Nähe des Ortes, wo die Klasse hinfährt. Sie könnte vor Ort als Aufsichtsperson helfen. Die Tante meines Sohnes ist eine liebenswerte Person und arbeitet im Kindergarten. Ich habe schon nachgefragt und sie wäre bereit für mich einzuspringen.

Ich freue mich auf Ihre Antwort und bitte nochmals um Entschuldigung.

Vielen Dank im Voraus.

Mit freundlichen Grüßen

Angelika Schauber (139 Wörter)

Kandidatenblätter

Schreiben 75 Minuten

Das Modul *Schreiben* hat zwei Teile.

In Teil 1

schreiben Sie einen Forumsbeitrag.

In Teil 2

schreiben Sie eine Nachricht.

Sie können mit jeder Aufgabe beginnen.

Schreiben Sie Ihre Texte auf die

Antwortbogen.

Bitte schreiben Sie deutlich und

verwenden Sie keinen Bleistift.

Wörterbücher und Mobiltelefone sind nicht erlaubt.

Bewertungskriterien Schreiben

Die Schreibleistungen werden mithilfe folgender Kriterien bewertet:

		A	B	C	D	E
Aufgabenerfüllung	Inhalt, Umfang, Realisierung der Sprachfunktionen (z. B. Meinung äußern, sich entschuldigen, Bedauern ausdrücken, um etwas bitten) Register, soziokulturelle Angemessenheit	Alle 4 Sprachfunktionen inhaltlich und umfänglich angemessen behandelt	3 Sprachfunktionen angemessen oder 2 angemessen und 2 teilweise	2 Sprachfunktionen angemessen und 1 teilweise angemessen oder alle teilweise	1 Sprachfunktion angemessen oder teilweise	Textumfang weniger als 50 % der geforderten Wortanzahl oder Thema verfehlt
Kohärenz	Textaufbau (z. B. Einleitung, Schluss ...) Logik Verknüpfung von Sätzen, Satzteilen	durchgängig und effektiv angemessen	überwiegend erkennbar überwiegend angemessen	stellenweise erkennbar teilweise angemessen	kaum erkennbar kaum angemessen	
Wortschatz	Spektrum Beherrschung	differenziert vereinzelte Fehlgriffe beeinträchtigen das Verständnis nicht	überwiegend angemessen mehrere Fehlgriffe beeinträchtigen das Verständnis nicht	teilweise angemessen oder begrenzt mehrere Fehlgriffe beeinträchtigen das Verständnis teilweise	kaum vorhanden mehrere Fehlgriffe beeinträchtigen das Verständnis erheblich	Text durchgängig unangemessen
Strukturen	Spektrum Beherrschung (Morphologie, Syntax, Orthografie)	differenziert vereinzelte Fehlgriffe beeinträchtigen das Verständnis nicht	überwiegend angemessen mehrere Fehlgriffe beeinträchtigen das Verständnis nicht	teilweise angemessen oder begrenzt mehrere Fehlgriffe beeinträchtigen das Verständnis teilweise	kaum vorhanden mehrere Fehlgriffe beeinträchtigen das Verständnis erheblich	

Wird das Kriterium Erfüllung für eine Aufgabe mit E (0 Punkten) bewertet, ist die Punktzahl für diese Aufgabe insgesamt 0 Punkte.

Goethe Prüfung B2 - Schreiben - Teil 2 - Modellsatz

Teil 2 vorgeschlagene Arbeitszeit: 25 Minuten

Sie machen gerade ein Praktikum bei einer deutschen Firma. Sie haben derzeit so viel zu tun, dass Sie Ihre Arbeit nicht mehr schaffen. Schreiben Sie eine Nachricht an Ihren Vorgesetzten, Herrn Ebert.

Bitten Sie um Verständnis für Ihre Situation.

Machen Sie einen Vorschlag für die kommenden Tage.

Beschreiben Sie, womit Sie beschäftigt sind.

Zeigen Sie Verständnis für die Arbeitssituation in der Firma.

Überlegen Sie sich eine passende Reihenfolge für die Inhaltspunkte.

Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Vergessen Sie nicht Anrede und Gruß. Schreiben Sie **mindestens 100 Wörter**.

Teil 2

Sehr geehrter Herr Ebert,

ich schreibe Ihnen, weil ich ein Problem mit meinen Kollegin habe. Er ist sehr nett aber gibt mir zu viel Aufgaben, die ich nicht allein schaffen kann.

Wie Sie auch wissen ich habe 2 Kinder und meine kleine Tochter ist krank. Sie wird diese Woche operiert lassen, deswegen bitte ich Ihnen, dass Sie auch meine Situation verstehen können. Ich muss mich um meine Tochter kümmern aber, wenn ich zu viel für die Firma zu tun habe schaffe ich es nicht.

Ich kann schon die Arbeitssituation in der Firma verstehen. Wir haben viel zu tun und wenig Zeit. Um diese Problem zu lösen, schlage ich vor, dass mein Kollegen und ich die Aufgaben zusammen machen (oder Teilen) können.

Ich danke Ihnen für Ihre Verständnis.

Mit freundlichen Grüßen
Mergime xx