

ഐസിടി പ്രാക്ടിക്കൽ വർക്ക്ഷീറ്റ് - എട്ടാം ക്ലാസ്

വർക്ക്ഷീറ്റ് നമ്പർ	2.1
അധ്യായത്തിന്റെ പേര്	പേജ് ഡിസൈനിങ് വേഡ് പ്രോസസറിൽ
പ്രവർത്തനത്തിന്റെ പേര്	ഒരു യാത്രാവിവരണത്തിൽ ടെക്സ്റ്റും പാരാഗ്രാഫുകളും ഫോർമാറ്റ് ചെയ്യൽ
സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഉപയോഗിച്ചത്	ലിബ്രെഓഫീസ് റൈറ്റർ
സമയം	40 മിനിറ്റ്

പ്രവർത്തന ക്രമം

സോഫ്റ്റ്‌വെയർ തുറക്കൽ	ആപ്ലിക്കേഷൻസ് ഐക്കൺ (9 ഡോട്ടുകൾ) ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക അല്ലെങ്കിൽ സൂപ്പർ കീ അമർത്തുക. LibreOffice Writer ടൈപ്പ് ചെയ്ത് തുറക്കുക.
ടംപ്ലേറ്റ് ഫയൽ തുറക്കൽ	File → Open ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. സ്കൂൾ റിസോഴ്സ് ഫോൾഡറിൽ നിന്ന് ajanta.ott ഫയൽ തിരഞ്ഞെടുക്കുക.
മലയാളം കീബോർഡ് സജ്ജമാക്കൽ	ടോപ്പ് പാനലിലെ കീബോർഡ് ലേഔട്ട് ഇൻഡിക്കേറ്ററിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ലിസ്റ്റിൽ നിന്ന് മലയാളം (ഇൻസ്ക്രിപ്റ്റ്) തിരഞ്ഞെടുക്കുക.
ഉദ്ധരണി ടൈപ്പ് ചെയ്യൽ	ഡോക്യുമെന്റിന്റെ മുകളിൽ തന്നിരിക്കുന്ന മലയാളം ഉദ്ധരണി ടൈപ്പ് ചെയ്യുക: "a(n)a4b0n a10lq[la6o]m a8g0l0 n9j m0b0a1ab0om" a20@a0a0
ഫോണ്ട് ഫോർമാറ്റിംഗ് പ്രയോഗിക്കൽ	ഉദ്ധരണി സെലക്ട് ചെയ്യുക. ഫോണ്ട് Noto Serif Malayalam , സൈസ് 13 pt , നിറം നീല , അലൈൻമെന്റ് സെന്റർ എന്നിവയായി മാറ്റുക.
പാരാഗ്രാഫ് ഇടവേള ക്രമീകരിക്കൽ	ഒരു പാരാഗ്രാഫ് സെലക്ട് ചെയ്യുക. സൈഡ്ബാറിൽ Properties → Paragraph -ൽ, Increase Paragraph Spacing ടൂൾ ഉപയോഗിച്ച് ഇടവേള 0.10 cm ആക്കി സജ്ജമാക്കുക.
ലൈൻ ഇടവേള ക്രമീകരിക്കൽ	അതേ പാരാഗ്രാഫ് പാനലിൽ, Set Line Spacing ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് 1.15 ആക്കി സജ്ജമാക്കുക.
ഫസ്റ്റ് ലൈൻ ഇൻഡെന്റ് പ്രയോഗിക്കൽ	Paragraph പാനലിൽ Indent -ൽ First Line Indent 1.30 cm ഉം Before Text Indent 0.40 cm ഉം ആക്കി സജ്ജമാക്കുക.
ഫയൽ സേവ് ചെയ്യൽ	Ctrl+S അമർത്തുക. ഫയൽ my_travelogue.odt എന്ന പേരിൽ നിങ്ങളുടെ ഫോൾഡറിൽ സേവ് ചെയ്യുക.
പൂർത്തിയാക്കൽ	ലിബ്രെഓഫീസ് റൈറ്റർ ക്ലോസ് ചെയ്യുക.

ഐസിടി പ്രാക്ടിക്കൽ വർക്ക്ഷീറ്റ് - എട്ടാം ക്ലാസ്

വർക്ക്ഷീറ്റ് നമ്പർ	2.2
അധ്യായത്തിന്റെ പേര്	പേജ് ഡിസൈനിങ് വേഡ് പ്രോസസറിൽ
പ്രവർത്തനത്തിന്റെ പേര്	ബോർഡറുകൾ, ബാക്ക്ഗ്രൗണ്ടുകൾ, ബുള്ളറ്റ് ലിസ്റ്റുകൾ എന്നിവ ചേർക്കൽ
സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഉപയോഗിച്ചത്	ലിബ്രെഓഫീസ് റൈറ്റർ
സമയം	40 മിനിറ്റ്

പ്രവർത്തന ക്രമം

സേവ് ചെയ്ത ഫയൽ തുറക്കൽ	ലിബ്രെഓഫീസ് റൈറ്റർ തുറക്കുക. File → Open ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് my_travelogue.odt തിരഞ്ഞെടുക്കുക.
പാരാഗ്രാഫ് ബോർഡർ ചേർക്കൽ	എല്ലോറ കടുകുളക്കുറിച്ചുള്ള പാരാഗ്രാഫ് സെലക്ട് ചെയ്യുക. Format → Paragraph → Borders ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ഒരു ലൈൻ സ്റ്റൈൽ, നിറം തിരഞ്ഞെടുത്ത് പാഡിംഗ് 0.30 cm ആക്കി സജ്ജമാക്കുക.
ബാക്ക്ഗ്രൗണ്ട് നിറം ചേർക്കൽ	അതേ വിൻഡോയിൽ, Area ടാബിൽ പോകുക. ഒരു ഇളം ബാക്ക്ഗ്രൗണ്ട് നിറം (ഉദാ: ഇളം നീല) തിരഞ്ഞെടുക്കുക. OK ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
ബുള്ളറ്റ് ലിസ്റ്റ് സൃഷ്ടിക്കൽ	എല്ലോറ കടുകുളക്കുറിച്ചുള്ള ലിസ്റ്റ് സെലക്ട് ചെയ്യുക. ടൂൾബാറിൽ Toggle Unordered List ഐക്കൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ആരോ കീയിൽ നിന്ന് ഒരു ബുള്ളറ്റ് സ്റ്റൈൽ തിരഞ്ഞെടുക്കുക.
ടേബിൾ ചേർക്കൽ	ടേബിൾ വേണ്ട സ്ഥലത്ത് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. Table → Insert Table ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. കോളങ്ങൾ 3 ഉം വരികൾ 5 ഉം ആക്കി സജ്ജമാക്കുക. Insert ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
ടേബിൾ ഫോർമാറ്റ് ചെയ്യൽ	യാത്രാ മാർഗങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള ഡാറ്റ നൽകുക. സെൽ സൈസ് ക്രമീകരിക്കാനും Table Cell Background Color പ്രയോഗിക്കാനും ടെക്സ്റ്റ് സെന്റർ അലൈൻ ചെയ്യാനും Table ടൂൾബാർ ഉപയോഗിക്കുക.
ഹെഡർ ചേർക്കൽ	പേജിന്റെ മുകളിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. Insert → Header and Footer → Header → Default Page Style തിരഞ്ഞെടുക്കുക. യാത്രാവിവരണത്തിന്റെ ശീർഷകം

സേവ് ചെയ്ത ഫയൽ തുറക്കൽ	ലിബ്രാറിയിൽ റൈറ്റർ തുറക്കുക. File → Open ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് my_travelogue.odt തിരഞ്ഞെടുക്കുക.
	സേവ് ചെയ്യുക.
പുതിയ ചേർക്കൽ	പേജിന്റെ താഴെ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. Insert → Header and Footer → Footer → Default Page Style തിരഞ്ഞെടുക്കുക. Insert → Page Number ഉപയോഗിച്ച് പേജ് നമ്പർ ചേർക്കുക.
ഫയൽ സേവ് ചെയ്യൽ	നിങ്ങളുടെ പുരോഗതി സേവ് ചെയ്യാൻ Ctrl+S അമർത്തുക.
പുറത്തിറക്കൽ	ഡോക്യുമെന്റ് ക്ലോസ് ചെയ്യുക.

ഐസിടി പ്രാക്ടിക്കൽ വർക്ക്ഷീറ്റ് - എട്ടാം ക്ലാസ്

വർക്ക്ഷീറ്റ് നമ്പർ	2.3
അധ്യായത്തിന്റെ പേര്	പേജ് ഡിസൈനിങ് വേഡ് പ്രോസസറിൽ
പ്രവർത്തനത്തിന്റെ പേര്	പിഡിഎഫിലേക്ക് എക്സ്‌പോർട്ട് ചെയ്യുകയും ഹിന്ദി ഭാഷാ സ്പോർട്ട് ചേർക്കുകയും ചെയ്യൽ
സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഉപയോഗിച്ചത്	ലിബ്രാറിയിൽ റൈറ്റർ & സിസ്റ്റം സെറ്റിംഗ്സ്
സമയം	40 മിനിറ്റ്

പ്രവർത്തന ക്രമം

ഫയൽ തുറക്കൽ	ലിബ്രാറിയിൽ റൈറ്റർ തുറക്കുക, നിങ്ങളുടെ my_travelogue.odt ഫയൽ തുറക്കുക.
പ്രിന്റ് പ്രിവ്യൂ	File → Print Preview ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ഫൈനൽ ലേഔട്ട് പരിശോധിക്കുക. പുറത്തിറക്കിയാൽ Close Preview ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
പിഡിഎഫിലേക്ക് എക്സ്‌പോർട്ട് ചെയ്യൽ	File → Export As → Export As PDF ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. Range: All തിരഞ്ഞെടുത്ത് Export ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. my_travelogue.pdf എന്ന പേരിൽ സേവ് ചെയ്യുക.
ഹിന്ദി ഭാഷ ചേർക്കൽ	Settings → Keyboard തുറക്കുക. Input Source-ൽ + ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
ഭാഷ തിരഞ്ഞെടുക്കൽ	പുതിയ വിൻഡോയിൽ, More ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. പിന്നെ ലിസ്റ്റിന്റെ

ഫയൽ തുറക്കൽ	ലിബ്രാഫീസ് റെറ്റർ തുറക്കുക, നിങ്ങളുടെ my_travelogue.odt ഫയൽ തുറക്കുക.
	അവസാനത്തിൽ Other ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. Indian തിരഞ്ഞെടുക്കുക.
ഹിന്ദി തിരഞ്ഞെടുക്കൽ	ഇന്ത്യൻ ഭാഷകളുടെ ലിസ്റ്റിൽ നിന്ന് Hindi (Indic) അല്ലെങ്കിൽ Hindi (Bolnagri) തിരഞ്ഞെടുക്കുക. Add ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
കീബോർഡുകൾ മാറ്റൽ	ടോപ്പ് പാനലിലെ കീബോർഡ് ലേഔട്ട് ഇൻഡിക്കേറ്റർ ഉപയോഗിച്ച് ഇംഗ്ലീഷ്, മലയാളം, ഹിന്ദി എന്നിവയ്ക്കിടയിൽ മാറുക.
ടൈപ്പിംഗ് പരിശീലനം	ഒരു പുതിയ റെറ്റർ ഡോക്യുമെന്റ് തുറക്കുക. പുതിയ കീബോർഡ് ലേഔട്ട് ഉപയോഗിച്ച് ഹിന്ദിയിൽ കുറച്ച് വാക്കുകൾ ടൈപ്പ് ചെയ്യാൻ ശ്രമിക്കുക.
എല്ലാ ഫയലുകളും സേവ് ചെയ്യൽ	ഹിന്ദി ടൈപ്പിംഗ് പരിശീലന ഫയൽ hindi_practice.odt എന്ന പേരിൽ സേവ് ചെയ്യുക.
പൂർത്തിയാക്കൽ	എല്ലാ ആപ്ലിക്കേഷനുകളും ക്ലോസ് ചെയ്യുക.