

ഐസിടി പ്രായോഗിക വർക്ക്ഷീറ്റ് - ഒൻപതാം ക്ലാസ്

വർക്ക്ഷീറ്റ് നമ്പർ	2.1
അധ്യായത്തിന്റെ പേര്	സ്റ്റൈലാക്കാൻ സ്റ്റൈലുകൾ
പ്രവർത്തനത്തിന്റെ പേര്	ഹെഡിംഗ് സ്റ്റൈലുകൾ പ്രയോഗിക്കുകയും പരിഷ്കരിക്കുകയും ചെയ്യൽ
സോഫ്റ്റ്‌വെയർ	ലിബ്രോഫീസ് റൈറ്റർ
സമയം	40 മിനിറ്റ്

പ്രവർത്തന ക്രമം

സോഫ്റ്റ്‌വെയർ തുറക്കൽ	ആപ്ലിക്കേഷൻ കാണിക്കുക ഐക്കണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. സർച്ച് ബാറിൽ LibreOffice Writer ടൈപ്പ് ചെയ്ത് തുറക്കുക.
ടൈപ്പ് ചെയ്ത തുറക്കൽ	File → Open ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. School Resources ഫോൾഡറിൽ നിന്ന് sample.ott ഫയൽ തുറക്കുക.
ഡോക്യുമെന്റ് സേവ് ചെയ്യൽ	File → Save As ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ഫയൽ folklore_encyclopedia.odt എന്ന പേരിൽ സേവ് ചെയ്യുക.
ഹെഡിംഗ് 1 സ്റ്റൈലിനെ പ്രയോഗിക്കൽ	ആദ്യത്തെ ഹെഡിംഗ് സെലക്ട് ചെയ്യുക. ഫോർമാറ്റിംഗ് ടൂൾബാറിൽ Style Box ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് Heading 1 തിരഞ്ഞെടുക്കുക.
ഫിൽ ഫോർമാറ്റ് മോഡ് ഉപയോഗിക്കൽ	Styles വിൻഡോ തുറക്കാൻ F11 അമർത്തുക. Heading 1 സെലക്ട് ചെയ്ത് Fill Format Mode ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. എല്ലാ പ്രധാന ഹെഡിംഗുകൾക്കും ഈ സ്റ്റൈൽ നൽകുക. പുറത്ത് കടക്കാൻ Esc കീ അമർത്തുക.
ഹെഡിംഗ് 1 സ്റ്റൈൽ പരിഷ്കരിക്കൽ	Styles വിൻഡോയിൽ Heading 1 വലത്-ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് Modify തിരഞ്ഞെടുക്കുക. Font എന്നതിൽ THUMBA , Size 14pt , Color ചുവപ്പ്, Alignment കേന്ദ്രീകരിച്ചത് (Center) എന്നിവ തിരഞ്ഞെടുത്ത് OK ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
പ്രോജക്ട് സേവ് ചെയ്യൽ	Ctrl + S അമർത്തി നിങ്ങളുടെ പുരോഗതി സേവ് ചെയ്യുക.
പൂർത്തിയാക്കൽ	അടുത്ത വർക്ക്ഷീറ്റിനായി ഡോക്യുമെന്റ് തുറന്നിരിക്കുന്നത് ഉറപ്പാക്കുക.

ഐസിടി പ്രായോഗിക വർക്ക്ഷിറ്റ് - ഒൻപതാം ക്ലാസ്

വർക്ക്ഷിറ്റ് നമ്പർ	2.2
അധ്യായത്തിന്റെ പേര്	സ്റ്റൈലാക്കാൻ സ്റ്റൈലുകൾ
പ്രവർത്തനത്തിന്റെ പേര്	ഇഷ്ടാനുസൃത ഗൈഡുകൾ സൃഷ്ടിക്കുകയും പ്രയോഗിക്കുകയും ചെയ്യൽ
സോഫ്റ്റ്‌വെയർ	ലിബ്രാഫീസ് റൈറ്റർ
സമയം	40 മിനിറ്റ്

പ്രവർത്തന ക്രമം

സേവ് ചെയ്ത ഡോക്യുമെന്റ് തുറക്കൽ	ലിബ്രാഫീസ് റൈറ്റർ തുറന്ന് folklore_encyclopedia.odt ഡോക്യുമെന്റ് തുറക്കുക.
MyStyle1 സൃഷ്ടിക്കൽ	Styles വിൻഡോയിൽ, Heading വലത്-ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് New തിരഞ്ഞെടുക്കുക. Organizer ടാബിൽ, MyStyle1 എന്ന പേര് നൽകുക. Inherit from ൽ Heading 1 തിരഞ്ഞെടുക്കുക.
MyStyle1 ഫോർമാറ്റ് ചെയ്യൽ	Font ടാബിൽ, Font എന്നതിൽ Keraleeyam , Size 16pt , Color നീല എന്നിവ തിരഞ്ഞെടുക്കുക. Alignment ൽ Center തിരഞ്ഞെടുത്ത് OK ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
MyStyle1 പ്രയോഗിക്കൽ	Fill Format Mode ഉപയോഗിച്ച് എല്ലാ പ്രധാന ഹെഡിംഗുകൾക്കും MyStyle1 ഗൈഡി നൽകുക.
MyStyle2 സൃഷ്ടിക്കൽ	സബ്ഹെഡിംഗുകൾക്കായി MyStyle2 സൃഷ്ടിക്കാൻ ഈ പ്രക്രിയ തുടരുക. Font എന്നതിൽ Keraleeyam , Size 14pt , Color ഇരുണ്ട പച്ച, Alignment ഇടതു (Left) എന്നിവ സജ്ജമാക്കുക.
MyStyle2 പ്രയോഗിക്കൽ	Fill Format Mode ഉപയോഗിച്ച് എല്ലാ സബ്ഹെഡിംഗുകൾക്കും MyStyle2 ഗൈഡി നൽകുക.
പ്രോജക്ട് സേവ് ചെയ്യൽ	Ctrl + S അമർത്തി നിങ്ങളുടെ പുരോഗതി സേവ് ചെയ്യുക.

ഐസിടി പ്രായോഗിക വർക്ക്ഷീറ്റ് - ഒൻപതാം ക്ലാസ്

വർക്ക്ഷീറ്റ് നമ്പർ	2.3
അധ്യായത്തിന്റെ പേര്	സ്റ്റൈലാക്കാൻ സ്റ്റൈലുകൾ
പ്രവർത്തനത്തിന്റെ പേര്	ഫുട്നോട്ടുകളും അനുബന്ധവും ചേർക്കൽ
സോഫ്റ്റ്‌വെയർ	ലിബ്രോഫീസ് റൈറ്റർ
സമയം	40 മിനിറ്റ്

പ്രവർത്തന ക്രമം

ഫുട്നോട്ട് ചേർക്കൽ	വിശദീകരണം ആവശ്യമുള്ള വാക്കിന്റെ അവസാനത്തിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. Insert → Footnote & Endnote → Footnote എന്നതിലേക്ക് പോകുക. പേജിന്റെ അടിയിൽ വിശദീകരണം ടൈപ്പ് ചെയ്യുക.
എൻഡ്നോട്ട് ചേർക്കൽ	വാക്കിന്റെ അവസാനത്തിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. Insert → Footnote & Endnote → Endnote എന്നതിലേക്ക് പോകുക. ഡോക്യുമെന്റിന്റെ അവസാനം വിശദീകരണം ടൈപ്പ് ചെയ്യുക.
പേജ് ബ്രേക്ക് ചേർക്കൽ	ഡോക്യുമെന്റിന്റെ തുടക്കത്തിൽ കഴ്സർ വയ്ക്കുക. Insert → Page Break എന്നതിലേക്ക് പോകുക.
അനുബന്ധം ചേർക്കൽ	പുതിയ പേജിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. Insert → Table of Contents and Index → Table of Contents, Index or Bibliography എന്നതിലേക്ക് പോകുക. Title ഫീൽഡിൽ <u>ഉള്ളടക്കം</u> എന്ന് ടൈപ്പ് ചെയ്ത് OK ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
അനുബന്ധം അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യൽ	അനുബന്ധത്തിൽ വലത്-ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് Update Index തിരഞ്ഞെടുക്കുക.
PDF ആയി എക്സ്പോർട്ട് ചെയ്യൽ	File → Export As → Export as PDF ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. folklore__encyclopedia.pdf എന്ന പേരിൽ സേവ് ചെയ്യുക.
അവസാനം സേവ് ചെയ്യൽ	ഡോക്യുമെന്റ് സേവ് ചെയ്യാൻ (Ctrl + S) അമർത്തുക, തുടർന്ന്

ഫുട്നോട്ട് ചേർക്കൽ	വിശദീകരണം ആവശ്യമുള്ള വാക്കിന്റെ അവസാനത്തിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. Insert → Footnote & Endnote → Footnote എന്നതിലേക്ക് പോകുക. പേജിന്റെ അടിയിൽ വിശദീകരണം ടൈപ്പ് ചെയ്യുക.
	ലിബ്രറേറിയൻ റെറ്റർ അടയ്ക്കുക.
