

ഐസിടി പ്രായോഗിക വർക്ക്ഷിറ്റ് - ഒൻപതാം ക്ലാസ്

വർക്ക്ഷിറ്റ് നമ്പർ	4.1
അധ്യായത്തിന്റെ പേര്	വിവരവിശകലനം എളുപ്പത്തിൽ
പ്രവർത്തനത്തിന്റെ പേര്	ജനസാന്ദ്രത കണക്കാക്കൽ
സോഫ്റ്റ്‌വെയർ	ലിബ്രോഫീസ് കാൽക്ക്
സമയം	40 മിനിറ്റ്

പ്രവർത്തന ക്രമം

ഡേറ്റാ ഫയൽ തുറക്കൽ	School_Resources ഫോൾഡറിൽ നിന്ന് Census_India_2011.ots ഫയൽ ലിബ്രോഫീസ് കാൽക്കിൽ തുറക്കുക.
ഡേറ്റാ മനസ്സിലാക്കൽ	ടേബിൾ ഘടന നിരീക്ഷിക്കുക. നിരകൾ തിരിച്ചറിയുക: സംസ്ഥാനം, ജനസംഖ്യ, വിസ്തീർണ്ണം(ച.കി.മീ), സാന്ദ്രത.
സാന്ദ്രത കണക്കാക്കൽ	G2 സെൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. =C2/F2 ഫോർമുല ടൈപ്പ് ചെയ്ത് Enter അമർത്തുക.
ഫിൽ ഹാൻഡിൽ ഉപയോഗിക്കൽ	G2 ൽ നിന്ന് ഫിൽ ഹാൻഡിൽ വലിച്ച് എല്ലാ സംസ്ഥാനങ്ങൾക്കും ഫോർമുല പ്രയോഗിക്കുക.
നമ്പർ ഫോർമാറ്റിംഗ്	G നിര സെലക്ട് ചെയ്യുക. ദശാംശ സ്ഥാനം ഇല്ലാതാക്കുക ഉപയോഗിച്ച് സാന്ദ്രത മൂല്യങ്ങൾ രണ്ട് ദശാംശ സ്ഥാനങ്ങളിലേക്ക് റൗണ്ട് ചെയ്യുക.
ഫയൽ സേവ് ചെയ്യൽ	ഫയൽ Population_Density_Analysis.ods എന്ന പേരിൽ സേവ് ചെയ്യുക.
പൂർത്തിയാക്കൽ	അടുത്ത വർക്ക്ഷിറ്റിനായി ഫയൽ തുറന്നിരിക്കുന്നത് ഉറപ്പാക്കുക.

ഐസിടി പ്രായോഗിക വർക്ക്ഷിറ്റ് - ഒൻപതാം ക്ലാസ്

വർക്ക്ഷിറ്റ് നമ്പർ	4.2
അധ്യായത്തിന്റെ പേര്	വിവരവിശകലനം എളുപ്പത്തിൽ
പ്രവർത്തനത്തിന്റെ പേര്	LOOKUP ഫംഗ്ഷൻ ഉപയോഗിച്ച് ഡേറ്റാ വർഗ്ഗീകരിക്കൽ
സോഫ്റ്റ്‌വെയർ	ലിബ്രോഫീസ് കാൽക്ക്
സമയം	40 മിനിറ്റ്

പ്രവർത്തന ക്രമം

ലുക്അപ്പ് ടേബിൾ സൃഷ്ടിക്കൽ	Sheet2-ൽ പോകുക. ജനസാന്ദ്രത ശ്രേണിയും വർഗ്ഗം ലേബലുകളും ഉള്ള ഒരു ടേബിൾ സൃഷ്ടിക്കുക.
ശ്രേണിക്ക് പേര് നൽകൽ	ലുക്അപ്പ് ടേബിൾ സെലക്ട് ചെയ്യുക. Data → Define Range -ൽ പോകുക. പേര് Criteria എന്ന് നൽകി OK ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
LOOKUP പ്രയോഗിക്കൽ	Sheet1 -ലേക്ക് മടങ്ങുക. J2 സെൽ സെലക്ട് ചെയ്യുക. Function Wizard (fx) → LOOKUP → Next ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
പാരാമീറ്ററുകൾ സജ്ജമാക്കൽ	Search Criterion -ൽ G2 നൽകുക. Search Vector -ൽ Criteria നൽകുക. Result Vector ശൂന്യമായി വിടുക. OK ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
താഴേക്ക് പൂരിപ്പിക്കൽ	J2 -ൽ ഫീൽ ഹാൻഡിൽ വലിച്ച് എല്ലാ വരികൾക്കും LOOKUP പ്രയോഗിക്കുക.
ഹെഡർ ചേർക്കൽ	J നിറയെ വർഗ്ഗീകരണം എന്ന് ലേബൽ ചെയ്യുക.
പുരോഗതി സേവ് ചെയ്യൽ	ഫയൽ സേവ് ചെയ്യുക.

ഐസിടി പ്രായോഗിക വർക്ക്ഷീറ്റ് - ഒൻപതാം ക്ലാസ്

വർക്ക്ഷീറ്റ് നമ്പർ	4.3
അധ്യായത്തിന്റെ പേര്	വിവരവിശകലനം എളുപ്പത്തിൽ
പ്രവർത്തനത്തിന്റെ പേര്	COUNTIF ഉപയോഗിച്ച് വർഗ്ഗങ്ങൾക്കായി എണ്ണൽ
സോഫ്റ്റ്‌വെയർ	ലിബ്രോഓഫീസ് കാൽക്ക്
സമയം	40 മിനിറ്റ്

പ്രവർത്തന ക്രമം

എണ്ണൽ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കൽ	ഒരു പുതിയ ഏരിയയിൽ (ഉദാ: Sheet3) എല്ലാ സാന്ദ്രത വർഗ്ഗങ്ങളും ലിസ്റ്റ് ചെയ്യുക: വളരെ കുറവ്, കുറവ്, ഇടത്തരം, ഉയർന്ന, വളരെ ഉയർന്ന.
COUNTIF ഉപയോഗിക്കൽ	വളരെ കുറഞ്ഞ സാന്ദ്രത എന്നതിനടുത്തുള്ള സെൽ സെലക്ട് ചെയ്യുക. fx → COUNTIF ഉപയോഗിക്കുക.
ശ്രേണി സജ്ജമാക്കൽ	Range -ൽ J2:J36 (വർഗ്ഗീകരണം നിറ) സെലക്ട് ചെയ്യുക.
മാനദണ്ഡം സജ്ജമാക്കൽ	Criteria -ൽ വളരെ കുറഞ്ഞ സാന്ദ്രത ഉള്ള സെൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
എണ്ണൽ പൂർത്തിയാക്കൽ	ഫീൽ ഹാൻഡിൽ വലിച്ച് എല്ലാ വർഗ്ഗങ്ങളും യാന്ത്രികമായി

എണ്ണൽ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കൽ	ഒരു പുതിയ ഏരിയയിൽ (ഉദാ: Sheet3) എല്ലാ സാമ്പ്രത വർഗ്ഗങ്ങളും ലിസ്റ്റ് ചെയ്യുക: വളരെ കുറവ്, കുറവ്, ഇടത്തരം, ഉയർന്ന, വളരെ ഉയർന്ന.
	എണ്ണുക.
ഫലങ്ങൾ ലേബൽ ചെയ്യൽ	ഒരു ഹെഡർ ചേർക്കുക: സംസ്ഥാനങ്ങളുടെ എണ്ണം.
അവസാനം സേവ് ചെയ്യൽ	ഫയൽ സേവ് ചെയ്യുക.

ഐസിടി പ്രായോഗിക വർക്ക്ഷീറ്റ് - ഒൻപതാം ക്ലാസ്

വർക്ക്ഷീറ്റ് നമ്പർ	4.4
അധ്യായത്തിന്റെ പേര്	വിവരവിശകലനം എളുപ്പത്തിൽ
പ്രവർത്തനത്തിന്റെ പേര്	ഡേറ്റാ ഫിൽട്ടർ ചെയ്യൽ, ഷീറ്റുകൾ പ്രൊട്ടക്ട് ചെയ്യൽ
സോഫ്റ്റ്‌വെയർ	ലിബ്രോഓഫീസ് കാൽക്ക്
സമയം	40 മിനിറ്റ്

പ്രവർത്തന ക്രമം

ഓട്ടോഫിൽട്ടർ പ്രയോഗിക്കൽ	വർഗ്ഗീകരണം നിരയിലെ ഏതെങ്കിലും സെൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. Data → AutoFilter-ൽ പോകുക.
വളരെ ഉയർന്ന സാമ്പ്രത ഫിൽട്ടർ ചെയ്യൽ	വർഗ്ഗീകരണം ഹെഡറിലെ ഡ്രോപ്പ് ഡൗൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. വളരെ ഉയർന്ന സാമ്പ്രത മാത്രം ചെക്ക് ചെയ്യുക. OK ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
ഫിൽട്ടർ ചെയ്ത ഡേറ്റാ കാണൽ	വളരെ ഉയർന്ന സാമ്പ്രത ഉള്ള സംസ്ഥാനങ്ങൾ മാത്രം പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നത് നിരീക്ഷിക്കുക.
ഫിൽട്ടർ മാറ്റുക	ഫിൽട്ടർ നീക്കം ചെയ്യാൻ വീണ്ടും Data → AutoFilter-ൽ പോകുക.

ഓട്ടോഫിൽട്ടർ പ്രയോഗിക്കൽ	വർഗ്ഗീകരണം നിരയിലെ ഏതെങ്കിലും സെൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. Data → AutoFilter-ൽ പോകുക.
ഷീറ്റ് പ്രൊട്ടക്ട് ചെയ്യൽ	Tools → Protect Sheet-ൽ പോകുക. ഒരു പാസ്വേഡ് നൽകി സ്ഥിരീകരിക്കുക. OK ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
പ്രൊട്ടക്ഷൻ പരിശോധിക്കൽ	ഒരു സെൽ എഡിറ്റ് ചെയ്യാൻ ശ്രമിക്കുക. അത് ലോക്ക് ചെയ്യപ്പെട്ടിരിക്കണം.
അവസാനം എക്സ്പോർട്ട് ചെയ്യൽ	ഫയൽ സേവ് ചെയ്ത് Protected_Census_Analysis.ods എന്ന പേരിൽ എക്സ്പോർട്ട് ചെയ്യുക.