

# มาตรฐานข้อมูลและมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล การจัดการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา และสถานศึกษานำร่องในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา



สำนักงานบริหารพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล .....	1
2. วัตถุประสงค์ .....	1
3. กลุ่มของข้อมูล .....	2
4. ประเภทของข้อมูลมาตรฐาน .....	3
5. ระดับมาตรฐานข้อมูล .....	4
6. ระดับชั้นความลับของข้อมูล .....	4
7. มาตรฐานข้อมูลสำหรับพื้นที่นิเวศกรรมการศึกษา .....	5
1) ข้อมูลนักเรียน .....	6
2) ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา .....	43
3) ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา .....	57
4) ข้อมูลครุและบุคลากรทางการศึกษา .....	86
5) ข้อมูลบุคลากรอื่น .....	124
6) ข้อมูลการพัฒนาบุคลากร .....	154
7) ข้อมูลสถานศึกษา .....	159
8) ข้อมูลหลักสูตรสถานศึกษาของสถานศึกษานำร่องในพื้นที่นิเวศกรรมการศึกษา .....	181
9) ข้อมูลงบประมาณ .....	190
10) ข้อมูลอัตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่นิเวศกรรมการศึกษา .....	197
11) ข้อมูลนิเวศกรรมการศึกษา .....	203
12) ข้อมูลเทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้ .....	212
13) ข้อมูลแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในการจัดการศึกษา .....	221
14) ข้อมูลหน่วยงานที่เข้ามามีส่วนร่วมในพื้นที่นิเวศกรรมการศึกษา .....	230
15) ข้อมูลอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนพื้นที่นิเวศกรรมการศึกษาด้านต่าง ๆ .....	238
16) การประกันคุณภาพด้วยตัวชี้วัดของพื้นที่นิเวศกรรมการศึกษา .....	245
8. แบบจำลองข้อมูล (BASIC DATA MODELING) .....	258
8.1 แบบจำลองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้อมูลนักเรียน (UPCC) .....	258
8.2 แบบจำลองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (UPCC) .....	259
8.3 แบบจำลองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (UPCC) .....	260
8.4 แบบจำลองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้อมูลครุและบุคลากรทางการศึกษา (UPCC) .....	261
8.5 แบบจำลองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้อมูลบุคลากรอื่น (UPCC) .....	262

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
8.6 แบบจำลองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้อมูลการพัฒนาบุคลากร (UPCC).....	263
8.7 แบบจำลองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้อมูลสถานศึกษา (UPCC).....	264
8.8 แบบจำลองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้อมูลหลักสูตรสถานศึกษา ของสถานศึกษานำร่องในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา (UPCC).....	265
8.9 แบบจำลองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้อมูลงบประมาณ (UPCC).....	266
8.10 แบบจำลองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้อมูลอัตลักษณ์ของแต่ละ พื้นที่นวัตกรรมการศึกษา (UPCC).....	267
8.11 แบบจำลองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้อมูลนวัตกรรมการศึกษา (UPCC).....	268
8.12 แบบจำลองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้อมูลเทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้ (UPCC).....	269
8.13 แบบจำลองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้อมูลแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ ในการจัดการศึกษา (UPCC).....	270
8.14 แบบจำลองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้อมูลหน่วยงานที่เข้ามามีส่วนร่วม ในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา (UPCC).....	271
8.15 แบบจำลองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้อมูลอำนาจและหน้าที่ ของคณะกรรมการขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาด้านต่าง ๆ (UPCC).....	272
8.16 แบบจำลองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้อมูลการประกันคุณภาพ ด้วยตัวชี้วัดของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา (UPCC).....	273
<b>9. ข้อมูลที่จะจัดทำ OPEN DATA.....</b>	<b>274</b>
9.1 ข้อมูลรายงานสถิติจำนวนนักเรียนในระบบโรงเรียน.....	276
9.2 ข้อมูลรายชื่อสถานศึกษานำร่อง.....	278
9.3 ข้อมูลรายชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษานำร่อง.....	280
9.4 ข้อมูลจำนวนอาคารและสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษานำร่อง.....	282
9.5 ข้อมูลรายงานเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อพัฒนาวัตกรรมการศึกษาที่ได้รับของสถานศึกษานำร่อง.....	284
9.6 ข้อมูลผลงานนวัตกรรมการศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา.....	286
9.7 ข้อมูลหลักสูตรสถานศึกษาของสถานศึกษานำร่อง.....	288
9.8 ข้อมูลรายงานสถิติจำนวนครุและบุคลากรทางการศึกษา.....	290
9.9 ข้อมูลรายงานสถิติจำนวนครุและบุคลากรทางการศึกษาของการศึกษาพิเศษ.....	292
9.10 ข้อมูลจำนวนสื่อเทคโนโลยีของสถานศึกษานำร่อง.....	294
9.11 ข้อมูลจำนวนครุภัณฑ์ ICT ของสถานศึกษานำร่อง.....	296
9.12 ข้อมูลการใช้บริการอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษานำร่อง.....	298

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
9.13 ข้อมูลรายชื่อสถานศึกษานำร่องที่อยู่ในโครงการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV).....	300
9.14 ข้อมูลสถิติในภาพรวมเกี่ยวกับข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสถานศึกษานำร่อง.....	302
9.15 ข้อมูลสถิติการทดสอบทางการศึกษาของสถานศึกษานำร่อง.....	304
9.16 ข้อมูลโครงการนวัตกรรมการจัดการศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา.....	306
9.17 ข้อมูลรายชื่อสถานศึกษาขนาดเล็ก.....	308
9.18 ข้อมูลโครงการการติดตามและประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสถานศึกษานำร่อง.....	310
9.19 ข้อมูลการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนชั้น ป.๑ ของสถานศึกษานำร่อง.....	312
9.20 ข้อมูลรายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษานำร่อง.....	314
9.21 ข้อมูลรายงานจำนวนบุคลากรอื่นของหน่วยงานในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา.....	316
9.22 ข้อมูลรายงานเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษา (SDG4).....	318
9.23 ข้อมูลรายชื่อภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เข้ามาขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา.....	320
9.24 ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษานำร่อง.....	322
9.25 ข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา.....	324
9.26 ข้อมูลรายงานสถิติภาพรวมข้อมูลผู้ปกครองของนักเรียนในสถานศึกษานำร่อง.....	326
9.27 ข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษานำร่อง.....	328
9.28 ข้อมูลโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษานำร่อง.....	330
9.29 ข้อมูลกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา.....	332
9.30 ข้อมูลรหัสมาตรฐานข้อมูลของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาและสถานศึกษานำร่อง.....	334
ภาคผนวก ก.....	337
ตารางรหัสมาตรฐาน.....	337
QR สำหรับดาวน์โหลดรหัสมาตรฐาน.....	340



## 1. หลักการและเหตุผล

พื้นที่นิวัตกรรมการศึกษา เป็นพื้นที่ปฏิรูปการบริหาร และการจัดการศึกษาเพื่อสนับสนุนการสร้างนิวัตกรรมการศึกษา อันเป็นการนำร่องในการกระจายอำนาจ และให้อิสระแก่หน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้เกิดการพัฒนาคุณภาพประสิทธิภาพ และลดความเหลื่อมล้ำ มุ่งให้เกิดการขยายผล แนวปฏิบัติที่ดีนำไปใช้ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอื่น หรือได้ข้อเสนอเชิงนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามพระราชบัญญัติพื้นที่นิวัตกรรมการศึกษา พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ พระราชบัญญัติพื้นที่นิวัตกรรมการศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 15 วรรคหนึ่ง (6) กำหนดให้คณะกรรมการนโยบายพื้นที่นิวัตกรรมการศึกษามีอำนาจ และหน้าที่กำหนดมาตรฐานข้อมูล และมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลการจัดการศึกษาของพื้นที่นิวัตกรรมการศึกษา และสถานศึกษานำร่อง และมาตรา 24 กำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีหน้าที่ และอำนาจจัดให้มีระบบข้อมูลตามมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายพื้นที่นิวัตกรรมการศึกษากำหนด

จากการศึกษาพบว่าที่ผ่านมา�ังไม่มีการประกาศมาตรฐานข้อมูลและมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล การจัดการศึกษาอย่างเป็นทางการ จึงทำให้การจัดเก็บข้อมูลด้านการศึกษาไม่มีมาตรฐานกลาง ส่งผลให้การส่งต่อข้อมูลหรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร ดังนั้น การจัดทำมาตรฐานข้อมูลและมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลการจัดการศึกษา ของพื้นที่นิวัตกรรมการศึกษา และสถานศึกษานำร่องตามที่กฎหมายกำหนดไว้ จึงเป็นสิ่งจำเป็นพื้นฐานในการออกแบบระบบการบริหารจัดการข้อมูลการจัดการศึกษา ในลักษณะของข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อเชื่อมโยงระบบสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และช่วยลดความซ้ำซ้อนของการนำเข้าข้อมูล การจัดเก็บและการส่งต่อข้อมูล ของหน่วยงานต่าง ๆ ส่งผลให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจุบันสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง

ฉะนั้น จากการจำเป็นข้างต้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักงานบริหารพื้นที่นิวัตกรรมการศึกษาซึ่งหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการของคณะกรรมการนโยบายพื้นที่นิวัตกรรมการศึกษา เห็นควรจัดให้มีการจัดทำมาตรฐานข้อมูล และมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลดังกล่าว โดยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ จัดทำ พัฒนามาตรฐานข้อมูลและมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลการจัดการศึกษาของพื้นที่นิวัตกรรมการศึกษา และสถานศึกษานำร่อง และยังสามารถใช้งานร่วมกันได้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อนำไปใช้เป็นมาตรฐานข้อมูล และมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล การจัดการศึกษาของพื้นที่นิวัตกรรมการศึกษา และสถานศึกษานำร่อง ให้สามารถใช้งานร่วมกันได้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ

### 3. กลุ่มของข้อมูล

	ประเภทกลุ่มข้อมูล	ชื่อกลุ่มข้อมูล	คำอธิบาย
1	Core Component Set มาตรฐานข้อมูลร่วม	CORE_RELATED	กลุ่มของมาตรฐานข้อมูล เป็นมาตรฐานที่ใช้ร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานอื่น ซึ่งเป็นมาตรฐานส่วนกลางที่มี การประกาศใช้แล้ว แต่มีการเพิ่มบริบท (Entity) บาง บริบทเฉพาะที่มีความสำคัญในการจัดเก็บ  속도를 높여주고, 편리한 사용 환경을 제공하는 특성을 갖는다.
2	Domain Specific Set มาตรฐานข้อมูลเฉพาะ	SANDBOX	กลุ่มของมาตรฐานข้อมูลเฉพาะสำหรับพื้นที่นวัตกรรม การศึกษา ซึ่งข้อมูลยังไม่ได้ถูกจัดเก็บรวมเป็น มาตรฐาน แต่มีความสำคัญในการจัดเก็บ  속도를 높여주고, 편리한 사용 환경을 제공하는 특성을 갖는다.

#### 4. ประเภทของข้อมูลมาตราฐาน

ประเภทข้อมูล	คำอธิบาย
PK	คีย์หลักสำหรับอ้างอิงข้อมูล และมีค่าไม่ซ้ำกัน
FK	คีย์อ้างอิงไปยังชุดข้อมูลอื่น
Unique	ข้อมูลใด ๆ ที่มีค่าไม่ซ้ำกัน
Code	ข้อมูลรหัสมาตรฐาน  หมายเหตุ: - เป็นตัวอักษร จำกัดจำนวนไม่เกิน 10 ตัว
Text (n)	ข้อมูลประเภทข้อความ  หมายเหตุ: - เป็นตัวอักษร จำกัดจำนวนตัวอักษรไม่เกิน n ตัว - หากไม่ระบุ n ถือเป็นข้อมูลประเภทข้อความไม่จำกัดตัวอักษร
Integer (p)	ข้อมูลประเภทตัวเลขจำนวนเต็ม ไม่มีจุดทศนิยม  หมายเหตุ: - เป็นตัวเลข จำนวนเต็มไม่เกิน p หลัก
Double (p, s)	ข้อมูลประเภทตัวเลขมีจุดทศนิยม  หมายเหตุ: - จำกัดจำนวนตัวเลข p หลัก โดยเป็นทศนิยม s หลัก และเป็นจำนวนเต็ม p-s หลัก
Boolean	ข้อมูลที่เก็บเป็น True หรือ False  หมายเหตุ: - กรณีมีการใช้ค่าเป็นตัวเลขจะเป็น 0 = False และ 1 = True
Date	ข้อมูลประเภทวันที่  หมายเหตุ: - มีรูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เลข 2 หลักแสดงวันที่ (01-31) - MM = เลข 2 หลักแสดงเดือน (01-12) - yyyy = เลข 4 หลักแสดงปีเป็น ค.ศ.
DateTime	ข้อมูลประเภทวันที่และเวลา  หมายเหตุ: - มีรูปแบบการแสดงผลเป็น วัน/เดือน/ปี dd/MM/yyyy HH:mm:ss เช่น 01/01/2012 10:00:00 - dd = เลข 2 หลักแสดงวันที่ (01-31)

ประเภทข้อมูล	คำอธิบาย
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MM = เลข 2 หลักแสดงเดือน (01-12)</li> <li>- yyyy = เลข 4 หลักแสดงปีเป็น ค.ศ.</li> <li>- HH = เลข 2 หลักแสดงชั่วโมง (00-23)</li> <li>- mm = เลข 2 หลักแสดงนาที (00-59)</li> <li>- ss = เลข 2 หลักแสดงวินาที (00-59)</li> </ul>
Binary	ข้อมูล binary เช่น ไฟล์ หรือรูปภาพ

## 5. ระดับมาตรฐานข้อมูล

อ้างอิงจากคู่มือการจัดทำมาตรฐานเพื่อการเข้มโคงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้แบ่งระดับมาตรฐานข้อมูลออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ มาตรฐานข้อมูลระดับระหว่างประเทศ (International Organization for Standardization – ISO) มาตรฐานข้อมูลระดับประเทศ (National Data Standards) และมาตรฐานข้อมูลระดับกลุ่ม (Association Data Standards)

มาตรฐานข้อมูลการจัดการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาและสถานศึกษานำร่องในพื้นที่ นวัตกรรมการศึกษา จัดอยู่ในมาตรฐานข้อมูลระดับกลุ่ม (Association Data Standards)

## 6. ระดับชั้นความลับของข้อมูล

ชั้นความลับที่มีการใช้งานกันในระดับสากลแบ่งออกเป็น 5 ชั้น ดังนี้

1. **ลับที่สุด (Top Secret)** หมายความถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรงที่สุด

2. **ลับมาก (Secret)** หมายความถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรง

3. **ลับ (Confidential)** หมายความถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือ เพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐ

4. **ใช้งานภายในเท่านั้น (Internal Use)** หมายความถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์ขององค์กรนั้น

5. **ทั่วไป (Official)** หมายความถึง ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้ทั่วไป ไม่ส่งผลเสียหายต่อองค์กรและภาครัฐ

## 7. ມາຕරັງງານຂໍອມດຳເຫຼັບພົນທີ່ນ້ວຍຕະກຣະມກາຮສຶກສາ

ລືດ	ນິຍາມຫຼັບຂໍອມລຸ (Definition)	ຈົ່າຊັດຂໍອມລຸ (Name)	ປະເພາບກໍລຸຂໍ້ອມລຸ
1)	ໜູ້ອຸນດູນໄນເຮືອນ	STUDENT	CORE RELATED
2)	ໜູ້ອຸນດູຜູ້ສ້າງຈາກສຶກສາ	GRADUATED	CORE RELATED
3)	ໜູ້ອຸນດູແລລະສົມຄະກົບທາງກາຮສຶກສາ	TRANSCRIPT	CORE RELATED
4)	ໜູ້ອຸນດູຄຽນແລະບຸຄລາກທາງກາຮສຶກສາ	TEACHER	CORE RELATED
5)	ໜູ້ອຸນດູບຸຄລາກຮັບອືນ	PERSONNEL	CORE RELATED
6)	ໜູ້ອຸນດູການພື້ນນາບຸຄລາກ	TEACHER_DEVELOPMENT_ACTIVITY	CORE RELATED
7)	ໜູ້ອຸນດູສານສຶກສາ	SCHOOL	CORE RELATED
8)	ໜູ້ອຸນດູເຫັນສູດຮສຕານຕືກໆຂອງສະຖານີສຶກສານຳໃກ່ອານຸພັນທີ່ນ້ວຍຕະກຣະມກາຮສຶກສາ	CURRICULUM	CORE RELATED
9)	ໜູ້ອຸນດູບປະມານ	BUDGET	SANDBOX
10)	ໜູ້ອຸນດູອົຫວ່າງໝອງແຫ່ຕະພື້ນທີ່ນ້ວຍຕະກຣະມກາຮສຶກສາ	AREA_IDENTITY	SANDBOX
11)	ໜູ້ອຸນດູນວັດກຣມກາຮສຶກສາ	INNOVATION	SANDBOX
12)	ໜູ້ອຸນດູທີ່ໄນມີຄະນະແລະຕົວກາຮຮັບຍັນນີ້	LEARNING TECHNOLOGY MEDIA	SANDBOX
13)	ໜູ້ອຸນດູແນວປົບຕົກທີ່ປັບເລີດໃນກາຮຈົດກາຮສຶກສາ	BEST_PRACTICE	SANDBOX
14)	ໜູ້ອຸນດູທີ່ໄນ້ວ່າງນີ້ທີ່ບ້ານນີ້ສ່ວນຮ່ວມໃນພື້ນທີ່ນ້ວຍຕະກຣະມກາຮສຶກສາ	PARTICIPANT	SANDBOX
15)	ໜູ້ອຸນດູອຳນາຈແລະພໍາທີ່ອອງຄມນະກຣມກາຮບປະຕິບອນພົນທີ່ນ້ວຍຕະກຣະມກາຮສຶກສາທ່ານທ່າງ ๑	SANDBOX_COMMITTEE	SANDBOX
16)	ກາຮປະກັນຄມນາພົດຍ້າວ່ັງດົບອ່ານພົນທີ່ນ້ວຍຕະກຣະມກາຮສຶກສາ	QUALITY_ASSURANCE	SANDBOX

## 1) ชื่อมนตรีนักเรียน

ชื่อเพ็ม	STUDENT
นิยามชื่อชื่อ模	ชื่อ模ด้นการเรียน
ประมวลของชื่อ模	
แหล่งชื่อชื่อ模ต้นทาง	<p>มาตรฐานชื่อชื่อ模ความ - CORE RELATED</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปแบบจัดทำชื่อชื่อ模โดยรับผิดชอบให้เป็นรายบุคคล (DMC: Data Management Center) สำนักนโยบายและแผนการศึกษาชั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาฯ</li> <li>- คำแนะนำของรัฐวิธีการสอนทางและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ศทก.สป.ศธ.)</li> </ul>
หมายเจนที่ศึกษาชื่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมสั่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สภ.)</li> <li>- สำนักงานคณังค์ธรรมการการศึกษาชั้นพื้นฐาน (สพฐ.)</li> <li>- สำนักงานคณังค์ธรรมการการศึกษาเอกชน (สพ.)</li> <li>- สำนักงานบริหารพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา (สปน.)</li> <li>- กระทรวงมหาดไทย (กทม.)</li> <li>- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศรจ.)</li> <li>- สำนักงานศึกษา</li> </ul>
ขอบเขตชื่อ模	<p>นักเรียนที่อยู่ในระบบภาคการศึกษา สำนักงานคณังค์ธรรมการการศึกษาชั้นพื้นฐาน (สพฐ.) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) และ</p> <p>สำนักงานคณังค์ธรรมการการศึกษาชั้นพื้นฐาน (สพฐ.)</p>
ความที่ เวลา/รอบที่ทำการบันทึก	<p>การบันทึกเก็บชื่อ模ใน 1 ปีการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รอบที่ 1 ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี (ภาคเรียนที่ 1)</li> <li>รอบที่ 2 ณ วันที่ 10 พฤษภาคม ของทุกปี (ภาคเรียนที่ 2)</li> </ul>
รูปแบบการจัดเก็บชื่อ模ในปัจจุบัน	จัดเก็บแบบสถาณ์ที่
ระดับชั้นความตื้น	ใช้ภายในสำหรับการใช้งาน (Internal Use)

นิยาม/ชื่อสุค ที่เกี่ยวข้อง	บุตรคนเล็กในรัฐบาล จู่โจมล้มเหลวในการต่อต้านการศึกษา
คำอธิบายในเชิงกว้างของบุตรชื่อสุค	จัดการปัญหานักเรียน ให้อิ่นเต็มที่ในสถาบันการบริหารงานและพัฒนาศักยภาพนักเรียนในประเทศไทย ผ่านกระบวนการทางการศึกษา

จัดทำแบบฟอร์มที่นักเรียนสามารถกรอกข้อมูล

## ໂຄຮົງສັກສູນຂອ່ມຕົວໄຮຍ້ນ

ນັກຮຽນ (STUDENT)		ຈົດກະຕືກາ			
ລຳດັບ	ຊື່ສັນນິບັດ	ນີ້ມາມ	ຈົ່ວຄອດມານ	ປະເພດຂໍ້ອນນຸດ	ຈຳປັນ
1	ຮ່ວມວ່າງອິນຂໍ້ອນນຸດໃກ່ຮຽນ	<p>ຮ່ວມວ່າງອິນຂໍ້ອນນຸດໃກ່ຮຽນ</p> <p>ໝາຍເຫດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ກໍາທັດໃຫ້ຮ່າຍການຂໍ້ອນນຸດເປັນຕົວອົກງຽນນັດ 14 ຕ້າວັກໜຣ</li> <li>- ເປັນຮ່ວມທີ່ສັບປະເກດບໍ່ບໍ່ປະຈຳຕ້າວເປັນໜ້າວັກໜຣ 1 ຕ້າວັກໜຣ</li> <li>ແລະເປັນປະຈຳຕ້າວປະໜ້າໜ້າ 13 ພັກ ຂອງນິເຮັຍນ</li> <li>ວັນທີກວກຂໍ້ອນນຸດ</li> <li>- ພັກທີ 1 ຄືອ ຮ້າສປະປະເກດບໍ່ປະປະຈຳຕ້າວ</li> <li>- ພັກທີ 2-14 ຄືອ ເລີງປະຈຳຕ້າວປະໜ້າໜ້າ 13 ພັກ</li> </ul>	StudentReferenceID PK	Text (14), PK	Y
2	ປຶກສັກ	<p>ປຶກສັກ</p> <p>ໝາຍເຫດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ເປັນຂໍ້ອນນຸດເປັນ ພ.ສ.</li> <li>- ກໍາທັດໃຫ້ຮ່າຍການຂໍ້ອນນຸດເປັນຕົວເລີງຈຳນວນເຕັມ 4 ພັກ</li> </ul>	EducationYear	Integer (4)	Y
3	ກາຕເຮັຍນ	<p>ກາຕເຮັຍນ</p> <p>ໝາຍເຫດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ກໍາທັດໃຫ້ຮ່າຍການຂໍ້ອນນຸດເປັນຕົວເລີງຈຳນວນເຕັມ 1 ພັກ</li> <li>0 = ຕລອດປີກສັກ</li> <li>1 = ກາຕເຮັຍນທີ 1</li> <li>2 = ກາຕເຮັຍນທີ 2</li> </ul>	Semester	Integer (1)	Y

นักเรียน (STUDENT)				ข้อมูลสถานศึกษา			
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	สื่อคอมมูนิเคชัน	ประเภทข้อมูล	จำเป็น		
4	รหัสสถานศึกษา	รหัสสถานศึกษา	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 10 ตัวอักษร - เชื่อมโยงกับข้อมูลห้องสถานศึกษาของโรงเรียนที่มาจากสถานศึกษา (SCHOOL)	SchoolID	Text (10), FK	Y	
5	รหัสประจำตัวนักเรียน	รหัสประจำตัวนักเรียนตามที่สถานศึกษาปัจจุบันกำหนด	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 15 ตัวอักษร	StudentID	Text (15)	Y	
6	รหัสสถานภาพนักเรียน	รหัสสถานภาพนักเรียน	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐานสถานภาพนักเรียน (CLS_STUDENT_STATUS) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)	StudentStatusCode	Text (2)	Y	

นักเรียน (STUDENT)				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความ	ประเภทข้อมูล
7	หมายเลขอปต.ประจำตัวประชาชนของนักเรียน	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก สำหรับประชาชน/ผู้เมือง หลักฐานทางทะเบียนรายรัฐ (G-Code)	StudentPersonalID	Text (13) Y
8	รหัสประจำบัตรประจำตัว	รหัสประจำบัตรประจำตัว ประจำตัว: - กำหนดให้ราชการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสรมาตราฐาน ประจำไฟบัตรประจำตัว (CLS_PERSONAL_ID_TYPE)	StudentPersonalIDTypeCode	Text (1)
9	เลขที่หนังสือเดินทาง	เลขที่หนังสือเดินทางสั่งตั้งสุดทั้งระหว่างประเทศ ของแต่ละประเทศออกให้	StudentPassportNumber	Text (20)
10	รหัสคำนำหน้าชื่อ	รหัสคำนำหน้าชื่อ <sup>*</sup> หมายเหตุ: - กำหนดให้ราชการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสรมาตราฐาน คำนำหน้าชื่อ (CLS_PREFIX) - เอกสารออกของหน่วยงานจ้าไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ได้รับการอัปเดตในภาคผนวก ก.)	StudentPrefixCode	Text (3) Y

นักเรียน (STUDENT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
11	ชื่อ (ไทย)	ชื่อนักเรียนเป็นภาษาไทย  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคุณตามเป็นตัวอักษรของชาติไม่ได้ 100 ตัวอักษร	StudentNameThai	Text (100)	✓
12	ชื่อ (อังกฤษ)	ชื่อนักเรียนเป็นภาษาอังกฤษ  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคุณตามเป็นตัวอักษรของชาติไม่ได้ 100 ตัวอักษร	StudentNameEnglish	Text (100)	
13	ชื่อเล่น (ไทย)	ชื่อเล่นของนักเรียนเป็นภาษาไทย  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคุณตามเป็นตัวอักษรของชาติไม่ได้ 100 ตัวอักษร	StudentMiddleNameThai	Text (100)	
14	ชื่อเล่น (อังกฤษ)	ชื่อเล่นของนักเรียนเป็นภาษาอังกฤษ  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคุณตามเป็นตัวอักษรของชาติไม่ได้ 100 ตัวอักษร	StudentMiddleNameEnglish	Text (100)	
15	นามสกุล (ภาษาไทย)	นามสกุลของนักเรียนเป็นภาษาไทย  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคุณตามเป็นตัวอักษรของชาติไม่ได้ 100 ตัวอักษร	StudentLastNameThai	Text (100)	✓

นักเรียน (STUDENT)				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
16	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	นามสกุลของนักเรียนเป็นภาษาอังกฤษ	StudentLastNameEnglish	Text (100)
	<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร			
17	รหัสพัฒนา	รหัสพัฒนาของนักเรียน <b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสรูปแบบตัวอักษร ไฟล์ (CLS_GENDER) - เอกสารอ้างอิงห้องสมุดห้องงานภาพ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตารางเผยแพร่ในภาคผนวก ก.)	StudentGenderCode	Text (1) Y
18	วันเกิด	วันเกิดของนักเรียน <b>หมายเหตุ:</b> - รูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2010 - dd = เดือน 2 หลักและเดือนที่ (01-31) - MM = เดือน 2 หลักและเดือนที่ (01-12) - yyyy = เดือน 4 หลักแสดงเป็นปี พ.ศ. - กรณีไม่ระบุนักเรียนจะถูกกำหนดให้ใช้วันที่ 1 มกราคม - กรณีวันเกิดไม่ระบุนักเรียนจะถูกกำหนดให้ใช้วันที่ 1 พฤษภาคม	StudentBirthDate	Date Y

นักเรียน (STUDENT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
19	รหัสจุฬาภรณ์	รหัสจุฬาภรณ์ที่เกิด	StudentBirthProvinceCode	Text (2)	
		<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการขออนุมัติเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน จังหวัด (CLS_PROVINCE) - เอกสารอาจมีรหัสมาตรฐานงานไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)			
20	รหัสสัญชาติ	รหัสสัญชาติ	StudentNationalityCode	Text (3)	Y
		<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการขออนุมัติเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน สัญชาติ (CLS_NATIONALITY) - เอกสารอาจมีรหัสมาตรฐานงานไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)			
21	รหัสเชื้อชาติ	รหัสเชื้อชาติ	StudentRaceCode	Text (3)	Y
		<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการขออนุมัติเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน เชื้อชาติ (CLS_RACE) - เอกสารอาจมีรหัสมาตรฐานงานไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)			

นักเรียน (STUDENT)		ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
22	รหัสศึกษา		รหัสศึกษา	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ศาสนา (CLS_RELIGION) - เอกสารอาจมีรหัสมาตรฐานภาษาไทย EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตราโดยละเอียดในภาคผนวก ก.)	StudentReligionCode	Text (2)	Y
23	รหัสภาษาทั่วไป		รหัสภาษาทั่วไป	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ภาษา (CLS_LANGUAGE) - เอกสารอาจมีรหัสมาตรฐานภาษาไทย EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตราโดยละเอียดในภาคผนวก ก.)	StudentLanguageCode	Text (3)	Y
24	รหัสภาษาอื่นๆ		รหัสภาษาอื่นๆ	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ภาษา (CLS_LANGUAGE) - เอกสารอาจมีรหัสมาตรฐานภาษาไทย EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตราโดยละเอียดในภาคผนวก ก.)	StudentOtherLanguageCode	Text (3)	

นักเรียน (STUDENT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
25	รหัสตั้งแต่ 0 ถึง 9	รหัสตั้งแต่ 0 ถึง 9 ไม่ซ้ำกัน ไม่ต้องมีตัวอักษร เช่น 6  หมายเหตุ: - กำหนดให้ร่างกายารห้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 6 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตราฐาน กตมสีขาว (CLS_BLOOD) - เอกสารอ้างอิงที่สมมติฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ตารางละเอียดในไฟล์นี้)  26 น้ำหนัก	StudentBloodCode	Text (6)	Y
26	น้ำหนัก	น้ำหนักของนักเรียน  หมายเหตุ: - น้ำหนักหน่วยเป็นกิโลกรัม (กก.) - กำหนดให้ร่างกายารห้อมโดยเป็นตัวเลขสองจุดทศนิยม โดยต้องระบุจำนวนตัวไม่เกิน 3 ตำแหน่ง และมีทศนิยม 2 ตำแหน่ง	StudentWeight	Double (5,2)	Y
27	ส่วนสูง	ส่วนสูงของนักเรียน  หมายเหตุ: - ส่วนสูงหน่วยเป็นเมตร (เมตร) - กำหนดให้ร่างกายารห้อมโดยเป็นตัวเลขสองจุดทศนิยม โดยต้องระบุจำนวนตัวไม่เกิน 3 ตำแหน่ง และมีทศนิยม 2 ตำแหน่ง	StudentHeight	Double (5,2)	Y

นักเรียน (STUDENT)		นิยาม		ชื่อคลิม์		ประเภทข้อมูล	จำเป็น
ลำดับ	คุณสมบัติ						
<b>ข้อมูลที่อยู่ของนักเรียน (ตามทะเบียนบ้าน)</b>							
28	รหัสประจำบ้าน (ตามทะเบียนบ้าน)	รหัสประจำบ้าน (ตามทะเบียนบ้าน)	หมายเหตุ:	StudentOfficialAddressHouseRegisterID	Text (11)		
29	บ้านเลขที่ (ตามทะเบียนบ้าน)	บ้านเลขที่ (ตามทะเบียนบ้าน)	หมายเหตุ:	StudentOfficialAddressHouseNumber	Text (50)		
30	หมู่ที่ (ตามทะเบียนบ้าน)	หมู่ที่ (ตามทะเบียนบ้าน)	หมายเหตุ:	StudentOfficialAddressMoo	Integer (2)		
31	ถนน (ตามทะเบียนบ้าน)	ถนน (ตามทะเบียนบ้าน)	หมายเหตุ:	StudentOfficialAddressStreet	Text (100)		
32	ซอย (ตามทะเบียนบ้าน)	ซอย (ตามทะเบียนบ้าน)	หมายเหตุ:	StudentOfficialAddressSoi	Text (100)		

นักเรียน (STUDENT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคลิม์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
33	ตระก (ตามที่ระบุในบ้าน)	ตระก (ตามที่ระบุในบ้าน)		StudentOfficialAddressTrok	Text (100)
	<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการรชชอมูลเป็นตัวอักษรชนิดไม่ถาวร 100 ตัวอักษร				
34	รหัสঁ บด (ตามที่ระบุในบ้าน)	รหัสঁ บด (ตามที่ระบุในบ้าน) <b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการรชชอมูลเป็นตัวอักษรชนิด 6 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน สำบล (CLS_SUBDISTRICT) - เอกสารขอรับรองห้องสมุดห้องงานไฟล์ EDU-SANDBOX _ Code List V.1.0.xls (ตราโดยละเอียดในภาคผนวก ก.)	รหัสঁ বদ (আমত্বেয়ন বান)	StudentOfficialAddressSubdistrictCode	Text (6)
35	รหัสঁ ဂো (ตามที่ระบุในบ้าน)	รหัสঁ গো (ตามที่ระบุในบ้าน) <b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการรชชอมูลเป็นตัวอักษรชนิด 4 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน สำบล (CLS_DISTRICT) - เอกสารขอรับรองห้องสมุดห้องงานไฟล์ EDU-SANDBOX _ Code List V.1.0.xls (ตราโดยละเอียดในภาคผนวก ก.)	รหัสঁ গো (আমত্বেয়ন বান)	StudentOfficialAddressDistrictCode	Text (4)
36	รหัสঁ ছু (ตามที่ระบุในบ้าน)	รหัสঁ ছু (ตามที่ระบุในบ้าน) <b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการรชชอมูลเป็นตัวอักษรชนิด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน จังหวัด (CLS_PROVINCE)	รหัสঁ ছু (আমত্বেয়ন বান)	StudentOfficialAddressProvinceCode	Text (2)

นักเรียน (STUDENT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความ	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		- เอกสารอ้างอิงที่สมัครเข้ามาไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตราイヤและอี้ดิชนิดผู้มาศึกษา ก.)			
37	รหัสประจำตัวนักเรียน (ตามทะเบียนบ้าน)	รหัสประจำตัวนักเรียน (ตามทะเบียนบ้าน)  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกรหัสบัญชีเป็นตัวอักษรหนา 5 ตัวอักษร - บัญชีต้องเป็นตัวอักษรภาษาไทย (0-9) ติดกันโดยไม่มีสัญลักษณ์ทางรีวิวตัวเลข เช่น 10300	StudentOfficialAddressPostcode	Text (5)	
เอกสารติดต่อ (ตามทะเบียนบ้าน)					
38	หมายเลขอปกรณ์ประจำตัวนักเรียน (ตามทะเบียนบ้าน)	หมายเลขอปกรณ์ประจำตัวนักเรียน (ตามทะเบียนบ้าน)  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกรหัสบัญชีเป็นตัวอักษรหนา 4 ตัวอักษร 100 ตัวอักษร - บัญชีต้องเป็นตัวอักษรหนา 4 ตัวอักษร เช่น 022885511 - กรณีเป็นบอร์ดต่อภายนอกต้องเป็นตัวอักษรพิเศษ เช่น 022885511 (123)  หมายเลขอปกรณ์ประจำตัวนักเรียน (ปัจจุบัน)	StudentOfficialAddressPhoneNumber	Text (100)	
39	รหัสประจำบ้าน (ปัจจุบัน)	รหัสประจำบ้าน (ปัจจุบัน)  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกรหัสบัญชีเป็นตัวอักษรหนา 11 ตัวอักษร	StudentCurrentAddressHouseRegisterID	Text (11)	

นักเรียน (STUDENT)				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคล้มน์	ประเภทข้อมูล
40	บ้านเลขที่ (ปัจจุบัน)	บ้านเลขที่ (ปัจจุบัน)  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 50 ตัวอักษร	StudentCurrentAddressHouseNumber	Text (50)
41	หมู่ที่ (ปัจจุบัน)	หมู่ที่ (ปัจจุบัน)  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 2 หลัก	StudentCurrentAddressMoo	Integer (2)
42	ถนน (ปัจจุบัน)	ถนน (ปัจจุบัน)  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	StudentCurrentAddressStreet	Text (100)
43	ซอย (ปัจจุบัน)	ซอย (ปัจจุบัน)  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	StudentCurrentAddressSoi	Text (100)
44	ตรอก (ปัจจุบัน)	ตรอก (ปัจจุบัน)  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	StudentCurrentAddressTrok	Text (100)

นักเรียน (STUDENT)						
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคลิม์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น	
45	รหัสตัวบุค (ปู่จุบัน)	รหัสตัวบุค (ปู่จุบัน)	StudentCurrentAddressSubdistrictCode	Text (6)	Y	
		<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการขอรูปแบบนี้ไว้บังคับ 6 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ตาม ตำบล (CLS_SUBDISTRICT) - เอกสารอาจรองทั้งหมดหรือบางจាឈไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)				
46	รหัสตัวบุค (ปู่จุบัน)	รหัสตัวบุค (ปู่จุบัน)	StudentCurrentAddressDistrictCode	Text (4)	Y	
		<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการขอรูปแบบนี้ไว้บังคับ 4 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน อำเภอ (CLS_DISTRICT) - เอกสารอาจรองทั้งหมดหรือบางจាឈไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)				
47	รหัสประจำตัวบุค (ปู่จุบัน)	รหัสประจำตัวบุค (ปู่จุบัน)	StudentCurrentAddressProvinceCode	Text (2)	Y	
		<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการขอรูปแบบนี้ไว้บังคับ 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน จังหวัด (CLS_PROVINCE) - เอกสารอาจรองทั้งหมดหรือบางจាឈไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)				

นักเรียน (STUDENT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
48	รหัสประจำตัว (ปัจจุบัน)	รหัสประจำตัว (ปัจจุบัน) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 5 ตัวอักษร - ข้อมูลรหัสประจำตัวจะเป็นรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันโดยไม่มีสัญลักษณ์อื่นๆ เช่น 10300	StudentCurrentAddressPostcode	Text (5)	
49	หมายเลขอารศพท. (ปัจจุบัน)	หมายเลขอารศพท.ของที่อยู่ (ปัจจุบัน) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 7 ตัวอักษร 100 ตัวอักษร - ข้อมูลหมายเลขอารศพท.ต้องเป็นรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันโดยไม่มีสัญลักษณ์อื่นๆ เช่น 022885511 - กรณีเป็นบอร์ดอินไนฟ์ วันวาระจะตามตัวบอร์ด หมายเลขอารศพท.ใน เบอร์ 022885511 (123)	StudentCurrentAddressPhoneNumber	Text (100)	
50	หมายเลขอารศพประจำตัว ของบิดา	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของบิดา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 13 ตัวอักษร	FatherPersonalID	Text (13)	

นักเรียน (STUDENT)		ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
51	รหัสประจำตัว บัตรประจำตัวของบิดา		รหัสประจำตัวประจำบิดา	รหัสประจำตัวประจำบิดา	FatherPersonalIDTypeCode	Text (1)	
52	เลขที่หนังสือเดินทาง ของบิดา		เลขที่หนังสือเดินทางถาวรสุภาพและตราประทุมต่างประเทศ	เลขที่หนังสือเดินทางถาวรสุภาพและตราประทุมต่างประเทศ	FatherPassportNumber	Text (20)	
53	รหัสคำนำหน้าชื่อของบิดา		รหัสคำนำหน้าชื่อของบิดา	รหัสคำนำหน้าชื่อของบิดา	FatherPrefixCode	Text (3)	

นักเรียน (STUDENT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
54	ชื่อบร舅พิดา (ภาษาไทย)	ชื่อบิดาเป็นภาษาไทย	FatherNameThai	Text (100)	
	<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชนิดไม่ถาวร 100 ตัวอักษร				
55	ชื่อบร舅พิดา (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อบิดาเป็นภาษาอังกฤษ	FatherNameEnglish	Text (100)	
	<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชนิดไม่ถาวร 100 ตัวอักษร				
56	ชื่อภัตรทองพิดา (ภาษาไทย)	ชื่อภัตรทองพิดาเป็นภาษาไทย	FatherMiddleNameThai	Text (100)	
	<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชนิดไม่ถาวร 100 ตัวอักษร				
57	ชื่อภัตรทองพิดา (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อภัตรทองพิดาเป็นภาษาอังกฤษ	FatherMiddleNameEnglish	Text (100)	
	<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชนิดไม่ถาวร 100 ตัวอักษร				
58	นามสกุลบอยบด้า (ภาษาไทย)	นามสกุลบอยบด้าเป็นภาษาไทย	FatherLastNameThai	Text (100)	
	<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชนิดไม่ถาวร 100 ตัวอักษร				

นักเรียน (STUDENT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
59	นามสกุลของบิดา (ภาษาอังกฤษ)	นามสกุลของบิดาเป็นภาษาอังกฤษ <b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชนิดไม่ถูก 100 ตัวอักษร	FatherLastNameEnglish	Text (100)	
60	รหัสสถานภาพของบิดา	รหัสสถานภาพของบิดา <b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชนิด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน สถานภาพบุคคล (CLS_PERSON_STATUS) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.XML (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ๑.)	FatherPersonStatusCode	Text (2)	
เอกสารติดต่อของบิดา					
61	หมายเลขโทรศัพท์ของบิดา	หมายเลขโทรศัพท์ของบิดา <b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชนิดไม่ถูก 100 ตัวอักษร - ชื่อประเทศไม่ต้องเป็นรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันโดยไม่มีจังหวะหรืออักษรพิเศษ เป็น 022885511 - กรณีเป็นเบอร์ต่อภายในประเทศต้องต่อไป หมายเลขภายใน เช่น 022885511 (123)	FatherPhoneNumber	Text (100)	

นักเรียน (STUDENT)				ข้อมูลนักเรียน		
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น	
<b>รายได้ของบิดา</b>						
62	รหัสศักลัมมาชีพของบิดา	รหัสศักลัมมาชีพของบิดา	FatherOccupationCode	Text (2)		
	หมายเหตุ:					
	- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตราฐาน กดมอกซีพ (CLS_OCCUPATION) - เอกสารอ้างอิงที่สามารถดาวน์โหลด EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)					
63	รายได้ต่อเดือนของบิดา	รายได้ต่อเดือนของบิดา	FatherSalary	Double (12,2)		
	หมายเหตุ:					
	- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขมีจุดทศนิยม โดยตัวเลขจำนวนเต็มไม่ถึง 10 ตำแหน่ง และส่วนทศนิยม 2 ตำแหน่ง					
<b>ข้อมูลแม่</b>						
64	หมายเลขบัตรประจำตัว ประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักข้อมูลมาตรา	MotherPersonalID	Text (13)		
	หมายเหตุ:					
	- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 13 ตัวอักษร					
65	รหัสประจำตัวของมาตรา บัตรประจำตัวของมาตรา	รหัสประจำตัวประจำตัวของมาตรา	MotherPersonalIDTypeCode	Text (1)		
	หมายเหตุ:					
	- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 1 ตัวอักษร					

นักเรียน (STUDENT)		ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้รหัสมาตรฐาน ประเทศบัตรประจำตัว (CLS_PERSONAL_ID_TYPE)</li> <li>- เอกสารหลักสูตรที่สอนมาตรฐานภาษาไทย EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตราโดยละเอียดในภาคผนวก ก.)</li> </ul>			
66	เลขที่หนังสือเดินทางของ มาρดา			<p>เลขที่หนังสือเดินทางสกุลไทย ต่างประทศของแต่ละประเทศ</p> <p>เอกสารหลักสูตรมาตรฐานภาษาไทย EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตราโดยละเอียดในภาคผนวก ก.)</p>	MotherPassportNumber	Text (20)	
67	รหัสประจำตัวนักเรียน มาρดา			<p>รหัสประจำตัวนักเรียนมาρดา</p> <p>กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 20 ตัวอักษร</p>	MotherPrefixCode	Text (3)	
68	ชื่อของมาρดา (ภาษาไทย)			<p>ชื่อมาρดาเป็นภาษาไทย</p> <p>กำหนดให้รายการชื่อเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร</p>	MotherNameThai	Text (100)	

นักเรียน (STUDENT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
69	ชื่อบอὴงนารดา (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อแม่ครูภาษาอังกฤษ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคุณเติปแบบตัวอักษรชนิดไม่ถาวร 100 ตัวอักษร	MotherNameEnglish	Text (100)	
70	ชื่อกล่องของมารดา (ภาษาไทย)	ชื่อคลังของมารดาเป็นภาษาไทย หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคุณเติปแบบตัวอักษรชนิดไม่ถาวร 100 ตัวอักษร	MotherMiddleNameThai	Text (100)	
71	ชื่อตัวลงของมารดา (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อคลังของมารดาเป็นภาษาอังกฤษ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคุณเติปแบบตัวอักษรชนิดไม่ถาวร 100 ตัวอักษร	MotherMiddleNameEnglish	Text (100)	
72	นามสกุลของมารดา (ภาษาไทย)	นามสกุลของมารดาเป็นภาษาไทย หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคุณเติปแบบตัวอักษรชนิดไม่ถาวร 100 ตัวอักษร	MotherLastNameThai	Text (100)	
73	นามสกุลของมารดา (ภาษาอังกฤษ)	นามสกุลของมารดาเป็นภาษาอังกฤษ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคุณเติปแบบตัวอักษรชนิดไม่ถาวร 100 ตัวอักษร	MotherLastNameEnglish	Text (100)	

นักเรียน (STUDENT)			
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์
			ประเภทข้อมูล จำเป็น
74	รหัสสถานภาพของนักเรียน	รหัสสถานภาพของนักเรียน หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรชนิด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน สถานภาพบุคคล (CLS_PERSON_STATUS) - เอกสารลักษณะที่สมมัติฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตารางละเอียดในไฟล์นักเรียน)	MotherPersonStatusCode
75	หมายเลขประจำพ่อของนักเรียน	หมายเลขประจำพ่อของนักเรียน หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรชนิด 2 ตัวอักษร 100 ตัวอักษร - บัญชีหมายเลขโทรศัพท์ต้องเป็นรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันโดยไม่มีจังหวะหรืออักษรพิเศษ เช่น 022885511 - กรณีเป็นบอร์ดอินไนฟ์ วันรับรองตัวยาจะเป็น หมายเลขภายใน เช่น 022885511 (123)	MotherPhoneNumber
76	รหัสกลุ่มอาชีพของนักเรียน	รหัสกลุ่มอาชีพของนักเรียน หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรชนิด 2 ตัวอักษร	MotherOccupationCode

นักเรียน (STUDENT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้รหัสมาตรฐาน กติ์ นำเข้าชีพ (CLS_OCCUPATION)</li> <li>- เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานงานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตรายละเอียดในภาคผนวก ก.)</li> </ul>			
77	รายได้ต่อเดือนของมารดา	<p>รายได้ต่อเดือนของมารดา</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขมีจุดทศนิยม โดยตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 10 ตำแหน่ง และส่วนหลัง 2 ตำแหน่ง</li> </ul>	MotherSalary	Double (12,2)	
ข้อมูลผู้ปกครอง					
78	หมายเลขบัตรประจำตัว ของผู้ปกครอง	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของบุคคลอง หมายเหตุ:	GuardianPersonalID	Text (13)	
79	รหัสประจำตัว บัตรประจำตัว ของผู้ปกครอง	รหัสประจำตัวบัตรประจำตัว ของบุคคลอง หมายเหตุ:	GuardianPersonalIDTypeCode	Text (1)	

นักเรียน (STUDENT)				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
80	เลขที่หนังสือเดินทางของผู้ปกครอง	เลขที่หนังสือเดินทางเล่าสู่ทักษะที่กรองต่างประเทศ ของแต่ละประเทศออกให้	GuardianPassportNumber	Text (20)
81	รหัสประจำตัวนักเรียนของผู้ปกครอง	รหัสประจำตัวนักเรียนของผู้ปกครอง หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 20 ตัวอักษร	GuardianPrefixCode	Text (3)
82	ชื่อของผู้ปกครอง (ภาษาไทย)	ชื่อผู้ปกครองเป็นภาษาไทย หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	GuardianNameThai	Text (100)
83	ชื่อของผู้ปกครอง (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อผู้ปกครองเป็นภาษาอังกฤษ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	GuardianNameEnglish	Text (100)

นักเรียน (STUDENT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
84	ชื่อคลาสชื่อผู้ปกครอง (ภาษาไทย)	ชื่อคลาสชื่อผู้ปกครองเป็นภาษาไทย  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคุณแม่เป็นตัวอักษรของชาติเมือง 100 ตัวอักษร	GuardianMiddleNameThai	Text (100)	
85	ชื่อคลาสชื่อผู้ปกครอง (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อคลาสชื่อผู้ปกครองเป็นภาษาอังกฤษ  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคุณแม่เป็นตัวอักษรของชาติเมือง 100 ตัวอักษร	GuardianMiddleNameEnglish	Text (100)	
86	นามสกุลชื่อผู้ปกครอง (ภาษาไทย)	นามสกุลชื่อผู้ปกครองเป็นภาษาไทย  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคุณแม่เป็นตัวอักษรของชาติเมือง 100 ตัวอักษร	GuardianLastNameThai	Text (100)	Y
87	นามสกุลชื่อผู้ปกครอง (ภาษาอังกฤษ)	นามสกุลชื่อผู้ปกครองเป็นภาษาอังกฤษ  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคุณแม่เป็นตัวอักษรของชาติเมือง 100 ตัวอักษร	GuardianLastNameEnglish	Text (100)	
88	รหัสความสัมพันธ์ ของผู้ปกครองกับนักเรียน	รหัสความสัมพันธ์ของผู้ปกครองกับนักเรียน  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคุณแม่เป็นตัวอักษรของชาติ 2 ตัวอักษร	GuardianRelationCode	Text (2)	Y

นักเรียน (STUDENT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ		นิยาม	ข้อความ	ประเภทข้อมูล
		- ใช้รหัสมาตรฐาน ดาวน์โหลดไฟล์ (CLS_FAMILY_RELATION) - เอกสารอ้างอิงที่ส่งผลกระทบจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ตราイヤละเอียดในภาคผนวก ก.)			จำเป็น
<b>เอกสารตัวอย่างผู้ปกครอง</b>					
89	หมายเตือนกรณีพ่อแม่ของ ผู้ปกครอง	หมายเตือนกรณีพ่อแม่ของผู้ปกครอง หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออนุมัติเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร - ข้อมูลหมายเตือนกรณีพ่อแม่แบบตัวเลข (0-9) ติดกันโดยไม่มีจังหวะ เช่น ๐๒๒๘๘๕๕๑๑ - กรณีเป็นบอร์ดอักษรภาษาไทยให้วางรูปตามด้วยจะเล็บ หมายเตือนภายใน เนื่อง ๐๒๒๘๘๕๕๑๑ (123)	GuardianPhoneNumber	Text (100)	
<b>รายได้ของผู้ปกครอง</b>					
90	รหัสกลุ่มอาชีพของผู้ปกครอง	รหัสกลุ่มอาชีพของผู้ปกครอง หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออนุมัติเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน กลุ่มอาชีพ (CLS_OCCUPATION) - เอกสารอ้างอิงที่ส่งผลกระทบจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ตราイヤละเอียดในภาคผนวก ก.)	GuardianOccupationCode	Text (2)	

นักเรียน (STUDENT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
91	รายได้ต่อเดือนของผู้ปกครอง	รายได้ต่อเดือนของผู้ปกครอง	GuardianSalary	Double (12,2)	
		<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขฐานสูตรหกตัวนับโดยตัววิเศษ จำนวนเต็มไม่เกิน 10 ตำแหน่ง และจ้มทศนิยม 2 ตำแหน่ง			
92	รหัสสถานะการสมรส	รหัสสถานะการสมรสของบิดามารดา	ParentMarriageStatusCode	Text (1)	
	ระดับ: ปกติ มาตรา	<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน สถานะการสมรส (CLS_MARRIAGE_STATUS) - เอกสารขอร้องพัฒนาครรภ์ EDU-SANDBOX _ Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ๑.)			
93	เบบบุตรลำดับที่	เบบบุตรลำดับที่	StudentBirthOrder	Integer (2)	
		<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 2 หลัก			
94	จำนวนพี่น้อง	จำนวนพี่น้อง	StudentElderBrotherAmount	Integer (2)	
		<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 2 หลัก			

นักเรียน (STUDENT)				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคลิม์	ประเภทข้อมูล
95	จำนวนพี่สาว	จำนวนพี่สาว หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการบัญชีบันทึกจำนวนพี่น้องในเดือนละ 2 หลัก	StudentElderSisterAmount	Integer (2) จำนวนพี่สาว
96	จำนวนห้องชาย	จำนวนห้องชาย หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการบัญชีบันทึกจำนวนพี่น้องในเดือนละ 2 หลัก	StudentYoungerBrotherAmount	Integer (2) จำนวนห้องชาย
97	จำนวนน้องสาว	จำนวนน้องสาว หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการบัญชีบันทึกจำนวนพี่น้องในเดือนละ 2 หลัก	StudentYoungerSisterAmount	Integer (2) จำนวนน้องสาว
ข้อมูลด้านการศึกษา				
98	ปีการศึกษาที่เริ่มเข้าเรียน ในระดับการศึกษา	ปีการศึกษาที่เริ่มเข้าเรียนในระดับการศึกษาปัจจุบัน หมายเหตุ: - ปีการศึกษาปี พ.ศ. - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 4 หลัก	CurrentEducationLevel/AdmissionYear	Integer (4) Y ปีการศึกษาที่เริ่มเข้าเรียนในระดับการศึกษาปัจจุบัน
99	ปีการศึกษาที่เริ่มเข้าเรียน	ปีการศึกษาที่เริ่มเข้าเรียนในสถานศึกษา หมายเหตุ: - ปีการศึกษาปี พ.ศ. - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 4 หลัก	SchoolAdmissionYear	Integer (4) Y ปีการศึกษาที่เริ่มเข้าเรียน

นักเรียน (STUDENT)		ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
100	รหัสลงทะเบียน		รหัสลงทะเบียน	รหัสลงทะเบียน	EducationLevelCode	Text (2)	Y
101	รหัสประจำตัวนักเรียน		รหัสประจำตัวนักเรียน	รหัสประจำตัวนักเรียน	GradeLevelCode	Text (3)	Y
102	ห้องเรียน		ห้องเรียน	ห้องเรียน	Classroom	Text (30)	
103	เรียนหลักสูตรทั่วศึกษา		เรียนหลักสูตรทั่วศึกษา	เรียนหลักสูตรทั่วศึกษาที่เรียน	PartSchoolFlag	Boolean	

นักเรียน (STUDENT)		นักเรียน		
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความอื่นๆ	ประเภทข้อมูล
		- False หรือ 0 = “ไม่ได้เรียน” - True หรือ 1 = เรียน		
<b>ข้อมูลหลักสูตร</b>				
104	รหัสหลักสูตร	รหัสหลักสูตร หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 18 ตัวอักษร - เชื่อมโยงที่ชื่อครุพัฒนาหลักสูตรจากโครงสร้างข้อมูล หลักสูตร (CURRICULUM)	CurriculumID	Text (18)
<b>ข้อมูลการเดินทางไปสถานศึกษา</b>				
105	รหัสประจำทาง การเดินทางมา โรงเรียน	รหัสประจำทางเดินทางมาโรงเรียน หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ประจำทางการเดินทาง (CLS_JOURNEY_TYPE) - เอกสารอาจมีรหัสมาตรฐานกไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)	JourneyTypeCode	Text (2)
106	ระบบงานการเดินทางมา บ้านโรงเรียน	ระบบงานการเดินทางมาโรงเรียน หมายเหตุ: - หน่วยการเดินทางเป็นช่วงเวลา (ชม.)	JourneyTime	Double (5,2)

นักเรียน (STUDENT)		ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้ร่างกายการซ้อมโดยเป็นตัวเรียนสูงที่ศรีษะโดยตัวเลเซ่จำนวนต้มไม่มีกิน 3 ตำแหน่ง และมีหัวศรีษะ 2 ตำแหน่ง</li> </ul>			
107	ระยะทางไปโรงเรียนที่ผ่าน ถนนกรุงรัตน์			<p>ระยะทางไปโรงเรียนที่ผ่านถนนกรุงรัตน์</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยระยะทางเป็นกิโลเมตร (กม.)</li> <li>- กำหนดให้ร่างกายการซ้อมโดยเป็นตัวเรียนสูงที่ศรีษะโดยตัวเลเซ่จำนวนต้มไม่มีกิน 3 ตำแหน่ง และมีหัวศรีษะ 2 ตำแหน่ง</li> </ul>	RockJourneyDistance	Double	(5,2)
108	ระยะทางไปโรงเรียนที่ผ่าน ถนนลาดยาง			<p>ระยะทางไปโรงเรียนที่ผ่านถนนลาดยาง</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยระยะทางเป็นกิโลเมตร (กม.)</li> <li>- กำหนดให้ร่างกายการซ้อมโดยเป็นตัวเรียนสูงที่ศรีษะโดยตัวเลเซ่จำนวนต้มไม่มีกิน 3 ตำแหน่ง และมีหัวศรีษะ 2 ตำแหน่ง</li> </ul>	RubberJourneyDistance	Double	(5,2)
109	ระยะทางไปโรงเรียน ที่ผ่านทางน้ำ			<p>ระยะทางไปโรงเรียนที่ผ่านทางน้ำ</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยระยะทางเป็นกิโลเมตร (กม.)</li> <li>- กำหนดให้ร่างกายการซ้อมโดยเป็นตัวเรียนสูงที่ศรีษะโดยตัวเลเซ่จำนวนต้มไม่มีกิน 3 ตำแหน่ง และมีหัวศรีษะ 2 ตำแหน่ง</li> </ul>	WaterJourneyDistance	Double	(5,2)

นักเรียน (STUDENT)				ข้อมูลความพิการ		
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น	
110	รหัสความพิการ	รหัสความพิการ  หมายเหตุ:  - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐานประเทศไทย EDU-SANDBOX _ (CLS_DISABILITY)  - เอกสารอ้างอิงที่สมควรจัดไฟล์ EDU-SANDBOX _ Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)	DisabilityCode	Text (2)	Y	
111	รายละเอียดความพิการ	รายละเอียดความพิการ  หมายเหตุ:  - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 255 ตัวอักษร	DisabilityDetail	Text (255)	Y	
112	รหัสระดับความพิการ	รหัสระดับความพิการ  หมายเหตุ:  - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ระดับความพิการ (CLS_DISABILITY_LEVEL)	DisabilityLevelCode	Text (2)	Y	

นักเรียน (STUDENT)		นักเรียน		นักเรียน	
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความที่มีผล	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		- เอกสารอ้างอิงรหัสภาษาจা঵้าไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตารางคะแนนอี้ดิ้นมาตรฐาน ก.)			
<b>ข้อมูลความต้องการ</b>					
113	รหัสความต้องการ	รหัสความต้องการ <b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้ร่างการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ความด้อมโยกaise (CLS_DISADVANTAGED) - เอกสารอ้างอิงรหัสภาษาจाव้าไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตารางคะแนนอี้ดิ้นมาตรฐาน ก.)	DisadvantagedCode	Text (2)	Y
114	ขาดแคลนแบบร่องรอย	ภาระขาดแคลนแบบร่องรอย <b>หมายเหตุ:</b> - ข้อมูลที่เก็บเป็น True หรือ False กรณีเป็นตัวเลขจะ เป็น 0 = False และ 1 = True - False หรือ 0 = ไม่ขาดแคลน - True หรือ 1 = ขาดแคลน	LackingBookFlag	Boolean	Y
115	ขาดแคลนอาหารกลางวัน	ภาระขาดแคลนอาหารกลางวัน <b>หมายเหตุ:</b> - ข้อมูลที่เก็บเป็น True หรือ False กรณีเป็นตัวเลขจะ เป็น 0 = False และ 1 = True	LackingFoodFlag	Boolean	Y

นักเรียน (STUDENT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- False หรือ 0 = "ไม่ขาดแคลน"</li> <li>- True หรือ 1 = ขาดแคลน</li> </ul>			
116	ขาดแคลนเครื่องใช้ปัจจัย	<p>ฝึกการหาผลและครีวองแบบนี้</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อ默ที่เก็บเป็น True หรือ False กกรณีผู้ตัวแรกจะเป็น 0 = False และ 1 = True</li> <li>- False หรือ 0 = "ไม่ขาดแคลน"</li> <li>- True หรือ 1 = ขาดแคลน</li> </ul>	LackingStationeryFlag	Boolean	丫
117	ขาดแคลนเครื่องแบบ	<p>ฝึกการหาผลและครีวองแบบนี้</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อ默ที่เก็บเป็น True หรือ False กกรณีผู้ตัวแรกจะเป็น 0 = False และ 1 = True</li> <li>- False หรือ 0 = "ไม่ขาดแคลน"</li> <li>- True หรือ 1 = ขาดแคลน</li> </ul>	LackingUniformFlag	Boolean	丫
ข้อมูลเพิ่มเติมของนักเรียน					
118	รายได้ครัวเรือน	<p>รายได้เฉลี่ยโดยรวมของครัวเรือนต่อเดือน</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายได้รวมเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 10 ตำแหน่ง และมีหลักสอง 2 ตำแหน่ง</li> </ul>	FamilyMonthlyIncome	Double	(12,2)

นักเรียน (STUDENT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
119	รหัสสถานภาพครองบครรว	รหัสสถานภาพครองบครรว หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน สถานภาพครอบครัว (CLS_FAMILY_STATUS) - เอกสารล้างอิฐที่สมมัติฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตารางเฉลยโดยตรงตามผนวก ก.)	FamilyStatusCode	Text (2)	
120	รหัสนักเรียนตามอยู่กับ	รหัสการพักอาศัยของนักเรียน หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน การพักอาศัยของนักเรียน (CLS_STUDENT_LIVE_WITH) - เอกสารล้างอิฐที่สมมัติฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx	StudentLiveWithCode	Text (2)	
121	ได้สั่งติดภาระหนี้รัฐ	ครบครันได้รับสิทธิการเมืองรัฐ หมายเหตุ: - บัญชีเก็บเป็น True หรือ False กรณีเป็นตัวเลขจะเป็น 0 = False และ 1 = True - False หรือ 0 = ไม่ได้ - True หรือ 1 = ได้	StateWelfareFlag	Boolean	

นักเรียน (STUDENT)			
ลำดับ	คุณสมบัติ	วิชา	ชื่อคุณครู
ความต้องการพิเศษ			
122	รักการอ่านและการเขียน	รหัสคุณครู: บริษัทฯ	<p>บาราเบท อุ่นใจ จำเป็นๆ</p> <p>Text (30)</p> <p>TalentCode</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำแพงให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรหนา 4 ตัวอักษร</li> <li>- ใช้รหัสมาตรฐานฯ ประจำมหาวิทยาลัย</li> <li>- ต่อรายการ</li> <li>- ใช้รหัสมาตรฐานฯ ประจำมหาวิทยาลัย EDU-SANDBOX_</li> <li>(CLS_TALENT)</li> <li>- เอกสารอ้างอิงห้องสมุดครุภัณฑ์ EDU-SANDBOX_</li> <li>Code List V.1.0.xlsx (ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย)</li> <li>- กรณีซื้อกتاب 1 รายบันไดให้เช่าครัวห้องนอน , บ้าน เช่า</li> </ul> <p>001,002</p>

## 2) ชื่อมนตรีสังเคราะห์การศึกษา

ชื่อเพ้ม	GRADUATED
นิยามชื่อมูล	ชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
ประมวลของชื่อมูล	มาตรฐานชื่อยอดร่วม - CORE RELATED
แหล่งชื่อยอดลัตนททางการศึกษาที่มีพินฐาน (สหศ.)	ระบบ ป.๓ ออนไลน์ และเอกสารรายละเอียดเชิงการศึกษา (ป.๓) จะถูกดำเนินงานทดสอบบทบาทการศึกษา ดำเนินงานมาตรฐานและกระบวนการ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมส่งเสริมการปกครองท่องเที่ยว (สท.)</li> <li>- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)</li> <li>- สำนักงานคุณภาพการรับรองการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (สศ.)</li> <li>- กรุงเทพมหานคร (กทม.)</li> <li>- สำนักงานบริหารพัฒนาวัฒนธรรมการศึกษา (สบว.)</li> <li>- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศธจ.)</li> <li>- สถาบันศึกษา</li> </ul>
ขอบเขตชื่อมูล	ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาในระบบภาคใต้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) องค์กรภาครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (สศ.)
ความที่ เอกา/รอบที่ทำการบันทึก	การจดเก็บข้อมูลใน 1 ปีการศึกษา ใน วันที่ 30 เมษายน ของทุกปี (ถึงปีการศึกษา) หรือเป็นช่วงตามที่มีมาตรการเปลี่ยนแปลง
รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลในปัจจุบัน	จัดเก็บแบบบันทึกสารสนเทศ และเอกสารรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ປ.๓)
ระดับชั้นความลับ	ใช้ภายในท่าน (Internal Use)
นิยาม/ชื่อมูล ที่เกี่ยวข้อง	-
คำอธิบายและข้อจำกัดของชื่อมูล	จดเก็บชื่อส่วนราชการศึกษา เพื่อเป็นตัวตั้งมาตรฐานในการบริหารงานและพัฒนาศักยภาพผู้สำเร็จการศึกษาในพื้นที่เขตกรุงเทพฯ
มิติพิเศษสำหรับพัฒนาระบบการศึกษา	

## ໂຄຣະສຕ່ງໝາງຂໍອມເພື່ອສໍາເລັກຈາກສຶກສາ

ຜູ້ສໍາເລັກສຶກສາ (GRADUATED)				ຈຸ່ວຍຄວ້າມນີ້			
ລຳດັບ	ປຶກສຶກສາ	ນິຍາມ	ຈຸ່ວຍຄວ້າມນີ້	ປະເທດຂໍ້ອມູນ	ປະເທດຂໍ້ອມູນ	ຈຳເປັນ	
<b>ປຶກສຶກສາ</b>							
1	ປຶກສຶກສາ	ປຶກສຶກສາທີ່ຈົດກັບບໍ່ອຸນຸດ ໜ່າຍໜ່າ: - ແກ້ບໍ່ອຸນຸດເປັນ ພ.ສ. - ກໍາໜັດໃຫ້ຮາຍກາຮື່ອມູນເປັນຕ້າເລີຍຈຳນວນແຫຼ້ນ 4 ພັກ	EducationYear	Integer (4)	Y		
2	ກາຕໄຮຢັນ	ກາຕໄຮຢັນທີ່ຈົດກັບບໍ່ອຸນຸດ ໜ່າຍໜ່າ: - ກໍາໜັດໃຫ້ຮາຍກາຮື່ອມູນເປັນຕ້າເລີຍຈຳນວນແຫຼ້ນ 1 ພັກ 0 = ຕລອດປີກສຶກສາ 1 = ກາຕໄຮຢັນທີ່ 1 2 = ກາຕໄຮຢັນທີ່ 2	Semester	Integer (1)	Y		
<b>ຈຸ່ວຍຄວ້າມນີ້ສຶກສາທີ່ສໍາເລັກຈາກສຶກສາ</b>							
3	ຮ່ວມສົດພາຫຼວມສຶກສາ	ຮ່ວມສົດພາຫຼວມສຶກສາທີ່ສໍາເລັກຈາກສຶກສາ ໜ່າຍໜ່າ: - ກໍາທາດໃຫ້ຮາຍກາຮື່ອມູນເປັນຕ້າວັກງຽບນັດ 10 ຕ້າວັກງຽບ - ເຊື່ມໂຍງຮ້າສສາຫຼັກພາກໂຄຮງສະຫງົບສະຫງົບ ສານສຶກສາ (SCHOOL)	GraduatedSchoolID	Text (10), FK2	Y		

ผู้สำเร็จการศึกษา (GRADUATED)						
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความ	ประเภทข้อมูล	จำเป็น	
4	รหัสอ้างอิงข้อมูลนักเรียน	รหัสอ้างอิงข้อมูลนักเรียน	หมายเหตุ: - กำหนดให้ระบุการขออนุมัติเป็นตัวอักษรขนาด 14 ตัวอักษร - เสื่อมโฉมรหัสอ้างอิงข้อมูลนักเรียนจากโครงสร้างข้อมูลนักเรียน (Student)	StudentReferenceID	Text (14), FK3	Y
5	หมายเลขอปตประจําตัว ประจำบุคคลของผู้สำเร็จ การศึกษา	หมายเลขอปตประจําตัวประจำบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา	หมายเหตุ: - กำหนดให้ระบุการขออนุมัติเป็นตัวอักษรขนาด 13 ตัวอักษร - กำหนดให้ระบุเลขประจำตัวประจำบุคคล 13 หลัก สำหรับ ประจำบุคคลผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดเป็นภาษาไทย (G-Code)	GraduatedPersonalID	Text (13)	Y
6	รหัสประจำบทประจําตัว ของผู้สำเร็จการศึกษา	รหัสประจำบทประจําตัวของผู้สำเร็จการศึกษา ณ วันที่ สำเร็จการศึกษา	หมายเหตุ: - กำหนดให้ระบุการขออนุมัติเป็นตัวอักษรขนาด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐานประเทศไทยสำหรับประเภทประจำตัว (CLS_PERSONAL_ID_TYPE) เอกสารอ้างอิงที่สามารถดาวน์โหลด EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)	GraduatedPersonalIDTypeCode	Text (1)	

ផ្លូវការសារនៃការបរិភ័យកម្ម (GRADUATED)					
លំដាប់	គុណសមប័ត្តិ	ឯកសារ	ចិត្តអតិថិជន	បរពណ៍ខ្លួនុត	តារាង
7	របៀបប្រព័ន្ធគ្មានការបរិភ័យនុសង ដោយគ្មានការបរិភ័យកម្ម	របៀបប្រព័ន្ធគ្មានការបរិភ័យនុសង និង វាន់តែបានបរិភ័យកម្មទៅតាមការបរិភ័យកម្ម ឬការបរិភ័យកម្មដែលបានបរិភ័យកម្មនាមតាមការបរិភ័យកម្ម	GraduatedStudentID	Text (15)	Y
8	របៀបការបរិភ័យកម្មដែលបានបរិភ័យកម្ម	របៀបការបរិភ័យកម្មដែលបានបរិភ័យកម្ម ការបរិភ័យកម្ម	GraduatedPrefixCode	Text (3)	Y
9	ការបរិភ័យកម្ម	ការបរិភ័យកម្មដែលបានបរិភ័យកម្ម 3 ពាក្យការងារ ឬការបរិភ័យកម្មដែលបានបរិភ័យកម្ម ការបរិភ័យកម្ម ការបរិភ័យកម្មដែលបានបរិភ័យកម្ម ការបរិភ័យកម្ម	GraduatedNameThai	Text (100)	Y
10	ការបរិភ័យកម្ម	ការបរិភ័យកម្មដែលបានបរិភ័យកម្ម ការបរិភ័យកម្ម ការបរិភ័យកម្ម	GraduatedNameEnglish	Text (100)	

ផ្លូវការសំណងការតីកម្ម (GRADUATED)					
លំដប	គុណសមប័ត្តិ		និយាយ	ឯកតាគតាំង	បរពភាពខ្លួនុត ជាប់បន
11	ចិនកាសាង (ខេម) ឬខ្លួនតែខេម ការតីកម្ម	ការតីកម្ម	ឯកតាគទីនៅក្នុងការឱ្យឈរឲ្យបានភាសាអាហ្វេ និង វ៉ងទៀតតារីជាទុក ការតីកម្ម	GraduatedMiddleNameThai	Text (100)
		<b>អ្នកមើល:</b>			
		- ការណែនដឹងទៅរាយការទីនៅក្នុងប៊ូនពាណិជ្ជកម្មនាថ្ងៃបីន			
12	ចិនកាសាង (អេងកាទុ) ឬខេម ឬតុលាការតីកម្ម	ការតីកម្ម	ឯកតាគទីនៅក្នុងការឱ្យឈរឲ្យបានភាសាអាហ្វេ និង វ៉ងទៀតតារីជាទុក ការតីកម្ម	GraduatedMiddleNameEnglish	Text (100)
		<b>អ្នកមើល:</b>			
		- ការណែនដឹងទៅរាយការទីនៅក្នុងប៊ូនពាណិជ្ជកម្មនាថ្ងៃបីន			
13	នាមតំកូល (ភាសាអាហ្វេ) ឬខេម ឬតុលាការតីកម្ម	ការតីកម្ម	នាមតំកូលឱ្យបានភាសាអាហ្វេ និង វ៉ងទៀតតារីជាទុក ការតីកម្ម	GraduatedLastNameThai	Text (100) Y
		<b>អ្នកមើល:</b>			
		- ការណែនដឹងទៅរាយការទីនៅក្នុងប៊ូនពាណិជ្ជកម្មនាថ្ងៃបីន			
14	នាមតំកូល (ភាសាអាហ្វេ) ឬខេម ឬតុលាការតីកម្ម	ការតីកម្ម	នាមតំកូលឱ្យបានភាសាអាហ្វេ និង វ៉ងទៀតតារីជាទុក ការតីកម្ម	GraduatedLastNameEnglish	Text (100)
		<b>អ្នកមើល:</b>			
		- ការណែនដឹងទៅរាយការទីនៅក្នុងប៊ូនពាណិជ្ជកម្មនាថ្ងៃបីន			
		100 ពាក្យសម្រាប់			

ผู้สำเร็จการศึกษา (GRADUATED)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความ	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
15	หมายเลขอปตระบัตรประจำตัว ของบิดา	เลขประจำตัวบัตรประชาชน 13 หลักของบิดา ณ วันที่สำเร็จ การศึกษา	FatherPersonalID	Text (13)	
16	รหัสประจำตัวของบิดา	รหัสประจำตัวของบิดา ณ วันที่สำเร็จ การศึกษา	FatherPersonalIDTypeCode	Text (1)	
17	รหัสคำนำหน้าชื่อของบิดา	รหัสคำนำหน้าชื่อของบิดา ณ วันที่สำเร็จการศึกษา	FatherPrefixCode	Text (3)	
18	ชื่อบิดา (ภาษาไทย)	ชื่อบิดาเป็นภาษาไทย ณ วันที่สำเร็จการศึกษา	FatherNameThai	Text (100)	

ផ្លូវការទំនាក់ទំនងការបរិភេទ (GRADUATED)					
លំដាប់	គុណសមប័ត្តិ	ជាមួយពេលវេលា	ឯកសារ	ចិត្តអនុញ្ញាត	ប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡើង
		<b>អម្ចាយអេឡិចត្រូនិក:</b> - ការណែនាំនឹងរាយការទំនាក់ទំនងបានធ្វើឡើង 100 ពេលវេលា			
19	ចិត្តអនុញ្ញាត (ភាសាអង់គ្លេស)	ចិត្តអនុញ្ញាតបានបង្ហាញពេលវេលាដែលបានបង្កើតឡើង 100 ពេលវេលា	FatherNameEnglish	Text (100)	
20	ចិត្តអនុញ្ញាត (ភាសាអាស៊ាន)	ចិត្តអនុញ្ញាតបានបង្ហាញពេលវេលាដែលបានបង្កើតឡើង 100 ពេលវេលា	FatherMiddleNameThai	Text (100)	
21	ចិត្តអនុញ្ញាត (ភាសាអង់គ្លេស)	ចិត្តអនុញ្ញាតបានបង្ហាញពេលវេលាដែលបានបង្កើតឡើង 100 ពេលវេលា	FatherMiddleNameEnglish	Text (100)	
22	នាមពេកលីខុសត្រូវ (ភាសាអាស៊ាន)	នាមពេកលីខុសត្រូវបានបង្ហាញពេលវេលាដែលបានបង្កើតឡើង 100 ពេលវេលា	FatherLastNameThai	Text (100)	

ผู้สำเร็จการศึกษา (GRADUATED)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
23	นางสาวกอบกาญจน์ บินา (ภาษาอังกฤษ)	นามสกุลของบิดาเป็นภาษาอังกฤษ ณ วันที่สำเร็จ การศึกษา  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	FatherLastNameEnglish	Text (100)	
	ข้อมูลมารดา				
24	พญายลดา บุตรประจันทร์ ชื่อ: ชื่นมารดา	เลขประจำตัวบัตรประชาชน 13 หลักของมารดา ใน บุตร สำเร็จการศึกษา  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 13 ตัวอักษร	MotherPersonalID	Text (13)	
25	รพีสุวรรณ บุตรประจันทร์ของมารดา	รหัสประจำตัวบัตรประจำตัวของมารดา ณ วันที่สำเร็จ การศึกษา  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ประจำบัตรประจำตัว (CLS_PERSONAL_ID_TYPE) - เอกสารอาจต้องห้ามตราลงนามไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ตู้รายละเอียดในภาค nau ก.)	MotherPersonalIDTypeCode	Text (1)	

ผู้สำเร็จการศึกษา (GRADUATED)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
26	รู้ทัศนคติภาษาไทย ของครุศาสตร์	รู้ทัศนคติภาษาไทยของครุศาสตร์ ณ วันที่สำเร็จการศึกษา <b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายกรขอรูปแบบตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน คำนำหน้าชื่อ (CLS_PREFIX) - เอกสารออกของห้องทดลองนำเสนอไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)	MotherPrefixCode	Text (3)	
27	ชื่อของครุศาสตร์ (ภาษาไทย)	ชื่อของครุศาสตร์ภาษาไทย ณ วันที่สำเร็จการศึกษา <b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายกรขอรูปแบบตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	MotherNameThai	Text (100)	
28	ชื่อของครุศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อของครุศาสตร์ภาษาอังกฤษ ณ วันที่สำเร็จการศึกษา <b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายกรขอรูปแบบตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	MotherNameEnglish	Text (100)	
29	ชื่อภคานุสวงษ์ (ภาษาไทย)	ชื่อภคานุสวงษ์ของครุศาสตร์ ณ วันที่สำเร็จการศึกษา <b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายกรขอรูปแบบตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	MotherMiddleNameThai	Text (100)	

ผู้สำเร็จการศึกษา (GRADUATED)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
30	ซื่อสัตย์และมารดา (ภาษาอังกฤษ)	ซื่อสัตย์ของมาตราเป็นภาษาอังกฤษ ณ วันที่สำเร็จ การศึกษา	MotherMiddleNameEnglish	Text (100)	
	<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการซื่อสัตย์เป็นตัวอักษรหนาตัวไม่เป็น 100 ตัวอักษร				
31	นามสกุลของมารดา (ภาษาไทย)	นามสกุลของมาตราเป็นภาษาไทย ณ วันที่สำเร็จ การศึกษา	MotherLastNameThai	Text (100)	
	<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการซื่อสัตย์เป็นตัวอักษรหนาตัวไม่เป็น 100 ตัวอักษร				
32	นามสกุลของมารดา (ภาษาอังกฤษ)	นามสกุลของมาตราเป็นภาษาอังกฤษ ณ วันที่สำเร็จ การศึกษา	MotherLastNameEnglish	Text (100)	
	<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการซื่อสัตย์เป็นตัวอักษรหนาตัวไม่เป็น 100 ตัวอักษร				
<b>ข้อมูลการสำเร็จการศึกษา</b>					
33	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	GraduatedEducationYear	Integer (4)	丫
	<b>หมายเหตุ:</b> - เก็บข้อมูลเป็น พ.ศ. - กำหนดให้รายการซื่อสัตย์เป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 4 หลัก				

ផ្លូវការទំនាក់ទំនង (GRADUATED)					
លេខា	គោលការណ៍ការសិក្សា	គម្រោងបញ្ជី	ឯកតា	ឯកតាចំណួន	ចំណាំ
34	វោនីភ័ត៌បានការសិក្សា	វោនីភ័ត៌បានការសិក្សា	ឯកតាចំណួន	ឯកតាចំណួន	ចំណាំ
		ឯកតាចំណួន	ឯកតាចំណួន	ឯកតាចំណួន	ឯកតាចំណួន
35	រដ្ឋសារនគរបាលការសិក្សា	រដ្ឋសារនគរបាលការសិក្សា	ឯកតាចំណួន	ឯកតាចំណួន	ឯកតាចំណួន
36	រដ្ឋសារនគរបាល	រដ្ឋសារនគរបាល	ឯកតាចំណួន	ឯកតាចំណួន	ឯកតាចំណួន

ផ្លូវការទំនាក់ទំនងការបរិភេទ (GRADUATED)					
លំដាប់	គុណសំបែតិ	ឯកសារ	ចិត្តអតិថិជន	ប្រព័ន្ធដែលមើល	តារាង
37	តារាងបានការសារឱ្យការបរិភេទ	តារាងបានការសារឱ្យការបរិភេទ អមាយធម្ម័តុ: - ការណែនឹងរាយការណ្ឌូលបែនពាណិជ្ជការខាងក្រោម	GraduatedOrderNumber	Integer (4)	Y
<b>អតិថិជន</b>					
38	តារាងបានការបរិភេទ	តារាងបានការបរិភេទ អមាយធម្ម័តុ: - ការណែនឹងរាយការណ្ឌូលបែនពាណិជ្ជការខាងក្រោម 6 ឆ្នាំវិកាបុរី - ឱែឈឺមួយនៅក្នុងប្រព័ន្ធផែនក្រោមរាយការណ្ឌូលបែនពាណិជ្ជការខាងក្រោម 6 ឆ្នាំវិកាបុរី ចាប់ពីរាយការណ្ឌូលបែនពាណិជ្ជការខាងក្រោម 6 ឆ្នាំវិកាបុរី (TRANSCRIPT)	GraduatedTranscriptNumber	Text (6), PK, FK1	Y
39	ចិត្តអតិថិជន	ចិត្តអតិថិជន អមាយធម្ម័តុ: - ការណែនឹងរាយការណ្ឌូលបែនពាណិជ្ជការខាងក្រោម 5 ឆ្នាំវិកាបុរី - ឱែឈឺមួយនៅក្នុងប្រព័ន្ធផែនក្រោមរាយការណ្ឌូលបែនពាណិជ្ជការខាងក្រោម 5 ឆ្នាំវិកាបុរី ចាប់ពីរាយការណ្ឌូលបែនពាណិជ្ជការខាងក្រោម 5 ឆ្នាំវិកាបុរី (TRANSCRIPT)	GraduatedTranscriptSeriesNumber	Text (5), PK, FK1	Y
<b>ឯកសារពិនិត្យការបរិភេទ</b>					
40	អមាយធម្ម័តុប្រព័ន្ធឌីជីថល	អមាយធម្ម័តុប្រព័ន្ធឌីជីថល (ប្រព.2) អមាយធម្ម័តុ: - ការណែនឹងរាយការណ្ឌូលបែនពាណិជ្ជការខាងក្រោម 10 ឆ្នាំវិកាបុរី	CertificationNumber	Text (10)	

ផ្លូវការសារនៃការបរិភ័យ (GRADUATED)					
លំដាប់	គណន៍សមប័ត្តិ	ឯកសារនូវតុលាឌសារកីឡាជាម	ឯកសារនូវតុលាឌសារកីឡាជាម	ចំណែកតម្លៃ	បរាល់ខ្លួនុត ជាប់ប្រព័ន្ធ
41 ឯកសារនូវតុលាឌសារកីឡាជាម	រាជការបានបង្ហាញថា សៀវភៅអាជីវកិច្ច	រាជការបានបង្ហាញថា សៀវភៅអាជីវកិច្ច	រាជការបានបង្ហាញថា សៀវភៅអាជីវកិច្ច	Text (3)	Text (3)
42 ឯកសារនូវតុលាឌសារកីឡាជាម	ក្រសួងសាធារណការ	ក្រសួងសាធារណការ	ក្រសួងសាធារណការ	Text (100)	Text (100)
43 ឯកសារនូវតុលាឌសារកីឡាជាម	ក្រសួងសាធារណការ	ក្រសួងសាធារណការ	ក្រសួងសាធារណការ	Text (100)	Text (100)
44 ឯកសារនូវតុលាឌសារកីឡាជាម	ក្រសួងសាធារណការ	ក្រសួងសាធារណការ	ក្រសួងសាធារណការ	Text (100)	Text (100)

ផ្លូវការទំនាក់ទំនង (GRADUATED)		លំដៅបំពុល	គណនីសម្រាប់បញ្ជី	ឯកសារអនុញ្ញាត	ឯកសារអនុញ្ញាត	ចំណាំ	ចំណាំ	ចំណាំ	ចំណាំ
45	រាយការពាណិជ្ជកម្ម និងការអនុវត្តន៍	ការអនុវត្តន៍ និងការអនុវត្តន៍	ការអនុវត្តន៍ និងការអនុវត្តន៍	រាយការពាណិជ្ជកម្ម និងការអនុវត្តន៍	រាយការពាណិជ្ជកម្ម និងការអនុវត្តន៍	ឯកសារអនុញ្ញាត	ឯកសារអនុញ្ញាត	ឯកសារអនុញ្ញាត	ឯកសារអនុញ្ញាត

### 3) ข้อมูลผลลัพธ์ทางการศึกษา

จ่อแม้ม	TRANSCRIPT
นิยามชื่อμούλ	ปัญญาและสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
ประเทของชื่อμούλ	มาตรฐานชื่อμούลร่วม - CORE RELATED มาตรฐานและสตанд์การเรียน (ปพ.1) จาก สถาบันศึกษา <sup>1</sup> ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติชั้นพื้นฐาน (O-NET) จากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การ) มหานคร ชื่อμούลเกรดเฉลี่ย (GPA) ในระบบสารสนเทศการศึกษาพิเศษและผลการศึกษาสูงคร่าวที่ (SET: Special Education Technology) ของ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาชั้นพื้นฐาน (สศศ.)
แหล่งชื่อμούลต้นทาง	- กรณีส่วนเสริมการปฏิรูปหลักสูตร (สศ.) - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาชั้นพื้นฐาน (สพฐ.) - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (สศภ.) - กฐุสพฐมหานคร (กทม.) - สถาบันบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) - สำนักงานบริหารพื้นที่วัฒนธรรมการศึกษา (สปบ.) - สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สศจ.) - สถาบันศึกษา <sup>2</sup> ปัญญาและสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียนในระบบภาคเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาฯ พื้นฐาน (สพฐ.) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) และ ดำเนินงานตามบัญญัติของกรรมการศึกษาฯ อย่างเป็นทางการศึกษาฯ (สพช.)
ขอบเขตชื่อμούล	

ความถี่ เวลา/รอบที่ทำการบัญชี	การลดลงของต้นทุน 1 ปีการศึกษา
รูปแบบการจัดแบบบัญชีอย่างง่าย	ณ วันที่ 30 เมษายน ของทุกปี (สิ้นปีการศึกษา) หรือเก็บข้อมูลเมื่อไตรมาสเปิดงบดุล
ระดับบัญชี/ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง	จัดแบบบัญชีประจำเดือน ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยและการบริหารงาน
หมายเหตุ/ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง	ใช้ในการนับรวมหนี้สินที่ทางการศึกษา ป้อมบัญชีและการทดสอบหนี้สินของสถาบัน (O-NET)
คำอธิบายในชิงคัวของบัญชีบัญชี	จัดทำเป็นข้อมูลเดียวกันกับบัญชีทางการศึกษา เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันในการบัญชีทางการศึกษาและประเมินค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย
มิติพิเศษสำหรับพันธุ์บัญชีการศึกษา	การศึกษาในรายวิชาและรายวิชาในรายชั้นเรียน

## ໂຄຣສະຮ້າງໜ້ອມພາລສັນດູທອຖາວທກາຮຽກສຶກເຈາ

ຜລສັນພາຫີຫາກຮຽກສຶກເຈາ (TRANSCRIPT)				ຈົ່ວຄອດລົມນ		ປະເທິຂໍ້ມູນ		ຈຳເປັນ	
ລຳດັບ	ຄຸນສົນບັດ	ນິຍາມ	TranscriptSeriesNumber	Text (5), PK	Y	Text (6), PK	Y	Date	Y
<b>ຈົ່ວມູສຸ ປພ. 1</b>									
1	ໃບແສດງໂລກຮຽກສຶກເຈາຫຼື	ໜ່າຍເປັນຫຼັດທີ່ບ່ອງໃບ ປພ. 1 <b>ໝາຍເຫດ:</b> - ກໍາທັນໃຫ້ຮາຍກາຮຽກຂໍ້ອມເປັນຕ້າວ້ອກປະຮົນນາດ 5 ຕ້າວ້ອກປະຮ	TranscriptSeriesNumber	Text (5), PK	Y	Text (6), PK	Y		
2	ໃບແສດງໂລກຮຽກສຶກເຈາເລີທີ	ເລີທີໃບ ປພ. 1 <b>ໝາຍເຫດ:</b> - ກໍາທັນໃຫ້ຮາຍກາຮຽກຂໍ້ອມເປັນຕ້າວ້ອກປະຮົນນາດ 6 ຕ້າວ້ອກປະຮ	TranscriptNumber	Text (6), PK	Y				
<b>ຈົ່ວມູສຸສະຖານສຶກເຈາທີ່ສໍາເລັດຮຽກສຶກເຈາ</b>									
3	ຮ່າສສຕານສຶກເຈາ	ຮ່າສສຕານສຶກເຈາທີ່ສໍາເລັດຮຽກສຶກເຈາ <b>ໝາຍເຫດ:</b> - ກໍາທັນໃຫ້ຮາຍກາຮຽກຂໍ້ອມເປັນຕ້າວ້ອກປະຮົນນາດ 10 ຕ້າວ້ອກປະຮ - ເຊື່ອມໄຍຮ້ຮສສຕານສຶກເຈາອອກໂຄຮງສ່ຽງໜ້ອມູສ ສະຖານສຶກເຈາ (SCHOOL)	GraduatedSchoolID	Text (10), FK1	Y				
4	ວັນທີເຮີມຂ່າເຮີຍນ	ວັນທີເຮີມຂ່າເຮີຍນໃນສະຖານສຶກເຈາ <b>ໝາຍເຫດ:</b> - ມີປະບາງກາຮຽກສັດຜະປັນ dd/MM/yyyy ໃນ 01/01/2012 - dd = ເລີກ 2 ໄລັກແສດງວັນທີ (01-31)	GraduatedSchoolAdmissionDate	Date	Y				

ผลลัพธ์ทางการศึกษา (TRANSCRIPT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความ	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		- MM = เลข 2 หลักและจุดเดือน (01-12) - YYYY = เลข 4 หลักและปีปัจจุบัน ค.ศ.			
ข้อมูลสถานศึกษาเดิม					
5	รหัสสถานศึกษาเดิม	รหัสสถานศึกษาเดิมก่อนที่สถานศึกษาที่สำเร็จ การศึกษา	OldSchoolID	Text (10), FK2	
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 10 ตัวอักษร - ใช้ມີຮ່ວມມືນທີ່ສະຫຼຸບສັກພາໂຄງສາງຂອ້ມູນສະຫຼຸບສັກພາ (SCHOOL)			
6	รหัสบัญชีล่าสุดจาก สถานศึกษาเดิม	รหัสบัญชีล่าสุดท้ายจากสถานศึกษาเดิม	OldSchoolLastGradeLevelCode	Text (3)	
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้ຮ່ວມມືນຕຽບຮູນ ໜີ່ຢືນ (CLS_GRADE_LEVEL) - ເອກສາຣ້ອງຮ່ວມມືນຕຽບຮູນຈາກໄຟລ໌ EDU-SANDBOX – Code List V1.0.xlsx (ຊູරາຍະເລີຍດໍານາການນັກ ກ.)			
ข้อมูลนักเรียนผู้สำเร็จการศึกษา					
7	รหัสລວມຈົບຂອ່ມູນໃກ່ຮົບໃນ	รหัสລວມຈົບຂອ່ມູນໃກ່ຮົບໃນ	StudentReferenceID	Text (14), FK3	Y
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 14 ตัวอักษร			

ผลลัพธ์ทางการศึกษา (TRANSCRIPT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อຄอต์แม่น	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
8	หมายเหตุบรรยาย ประชាជชนของผู้สำเร็จ การศึกษา	- เซื่อมโยงระหว่างห้องเรียนของนักเรียนจากโครงสร้างข้อมูล นักเรียน (Student)			
9	รหัสประจำตัวประจำตัว ของผู้สำเร็จการศึกษา	หมายเหตุ: - หมายเหตุบรรยายการขออนุมัติเป็นตัวอักษรขนาด 13 ตัวอักษร - กำหนดให้ใช้เป็นหนาและประจับตัวประชานะ 13 หลัก สำหรับ ประชานะผู้ไม่หลักฐานทางทะเบียนรายบุคคล (G-Code)	หมายเหตุ: รหัสประจำตัวของผู้สำเร็จการศึกษา ณ วันที่ สำเร็จการศึกษา	GraduatedPersonalID	Text (13) Y
10	รหัสประจำตัวนักเรียนของ ผู้สำเร็จการศึกษา	หมายเหตุ: - กำหนดให้รากการขออนุมัติเป็นตัวอักษรขนาด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ประเทกบัตรประจำตัว (CLS_PERSONAL_ID_TYPE) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ตู้รายละเอียดในมาตราฐาน ก.)	รหัสประจำตัวนักเรียนของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ณ วันที่สำเร็จการศึกษา	GraduatedStudentID	Text (15) Y

ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (TRANSCRIPT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
11	รู้ทัศนคติในการสอนภาษาต่างประเทศ การศึกษา	รู้ทัศนคติในการสอนภาษาต่างประเทศ การศึกษา ณ วันที่สำหรับ การศึกษา	GraduatedPrefixCode	Text (3)	Y
12	ซื่อ (ไทย) ของผู้สำเร็จ การศึกษา	ซื่อเชิงปรัชญาไทย ณ วันที่สำเร็จการศึกษา การศึกษา	GraduatedNameThai	Text (100)	Y
13	ซื่อ (อังกฤษ) ของผู้สำเร็จ การศึกษา	ซื่อเชิงปรัชญาอังกฤษ ณ วันที่สำเร็จการศึกษา การศึกษา	GraduatedNameEnglish	Text (100)	
14	ซื่อกลาง (ไทย) ของผู้สำเร็จ การศึกษา	ซื่อกลางของนักเรียนเป็นภาษาไทย ณ วันที่สำเร็จการศึกษา การศึกษา	GraduatedMiddleNameThai	Text (100)	

ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (TRANSCRIPT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อตอนลับ	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
15	ชื่อคล่อง (อังกฤษ) ของผู้สำเร็จการศึกษา	ชื่อคล่องของนักเรียนในภาษาอังกฤษ ณ วันที่สำเร็จการศึกษา	GraduatedMiddleNameEnglish	Text (100)	
	<b>หมายเหตุ:</b>	- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร			
16	นามสกุล (ภาษาไทย) ของผู้สำเร็จการศึกษา	นามสกุลของนักเรียนในภาษาไทย ณ วันที่สำเร็จการศึกษา	GraduatedLastNameThai	Text (100)	Y
	<b>หมายเหตุ:</b>	- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร			
17	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) ของผู้สำเร็จการศึกษา	นามสกุลของนักเรียนในภาษาอังกฤษ ณ วันที่สำเร็จการศึกษา	GraduatedLastNameEnglish	Text (100)	
	<b>หมายเหตุ:</b>	- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร			
<b>ข้อมูลบิดา</b>					
18	หมายเลขอปตระบบชาติ ของบิดา	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของบิดา ณ วันที่สำเร็จการศึกษา	FatherPersonalID	Text (13)	
	<b>หมายเหตุ:</b>	- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 13 ตัวอักษร			

ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (TRANSCRIPT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
19	รู้ทัศนะเบื้องต้น บุตรประจúaตัวของบิดา	รู้ทัศนะเบื้องต้นประจúaตัวของบิดา ณ วัยที่สำเร็จ การศึกษา	FatherPersonalIDTypeCode	Text (1)	
20	รู้ทักษะในการทำงาน ซึ่งขอของบิดา	รู้ทักษะในการทำงานซึ่งขอของบิดา ณ วัยที่สำเร็จการศึกษา	FatherPrefixCode	Text (3)	
21	รู้ชื่อบิดา (ภาษาไทย)	รู้ชื่อบิดาเป็นภาษาไทย ณ วัยที่สำเร็จการศึกษา	FatherNameThai	Text (100)	

ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (TRANSCRIPT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
22	ซื่อ忠บิดา (ภาษาอังกฤษ)	ซื่อ忠เป็นภาษาอังกฤษ ณ วันที่สำเร็จการศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรหนาด้วยกัน 100 ตัวอักษร	FatherNameEnglish	Text (100)	
23	ซื่อกลางทองบิดา (ภาษาไทย)	ซื่อกลางทองบิดาเป็นภาษาไทย ณ วันที่สำเร็จการศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรหนาด้วยกัน 100 ตัวอักษร	FatherMiddleNameThai	Text (100)	
24	ซื่อกลางทองบิดา (ภาษาอังกฤษ)	ซื่อกลางทองบิดาเป็นภาษาอังกฤษ ณ วันที่สำเร็จการศึกษา หมายเหตุ: การศึกษา	FatherMiddleNameEnglish	Text (100)	
25	นามสกุลของบิดา (ภาษาไทย)	นามสกุลของบิดาเป็นภาษาไทย ณ วันที่สำเร็จการศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรหนาด้วยกัน 100 ตัวอักษร	FatherLastNameThai	Text (100)	
26	นามสกุลของบิดา (ภาษาอังกฤษ)	นามสกุลของบิดาเป็นภาษาอังกฤษ ณ วันที่สำเร็จการศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรหนาด้วยกัน 100 ตัวอักษร	FatherLastNameEnglish	Text (100)	

ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (TRANSCRIPT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความ	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
27	หมายเลขอปต.ประจำตัว ของนารดา	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของมาตรา ณ วันที่ สำเร็จการศึกษา	MotherPersonalID	Text (13)	
28	รหัสประจำตัวของนารดา	รหัสประจำตัวของนารดา เป็นตัวอักษรและตัวเลข จำนวน 13 ตัวอักษร หมายเหตุ: - กำหนดให้ราชการข้อมูลเป็นตัวอักษรและตัวเลขจำนวน 13 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ประจำบัตรประจำตัว การศึกษา	รหัสประจำตัวของนารดา ณ วันที่สำเร็จ การศึกษา	MotherPersonalIDTypeCode	Text (1)
29	รหัสคำนำหน้าชื่อ	รหัสคำนำหน้าชื่อของมาตรา ณ วันที่สำเร็จการศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้ราชการข้อมูลเป็นตัวอักษรและตัวเลขจำนวน 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน คำนำหน้าชื่อ (CLS_PREFIX) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานภาษาไทย EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาษาไทย ก.)	รหัสคำนำหน้าชื่อของมาตรา ณ วันที่สำเร็จการศึกษา	MotherPrefixCode	Text (3)

ผลลัพธ์ทางการสืบทอด (TRANSCRIPT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
30	ชื่อบุปผา (ภาษาไทย)	ชื่อบุปผาเป็นภาษาไทย ณ วันที่สำเร็จการศึกษา	MotherNameThai	Text (100)	
	<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการชื่อบุปผาเป็นตัวอักษรชนิดไม่ถาวร 100 ตัวอักษร				
31	ชื่อบุปผามารดา (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อบุปผามารดาเป็นภาษาอังกฤษ ณ วันที่สำเร็จการศึกษา	MotherNameEnglish	Text (100)	
	<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการชื่อบุปผาเป็นตัวอักษรชนิดไม่ถาวร 100 ตัวอักษร				
32	ชื่อตัวช่วยมารดา (ภาษาไทย)	ชื่อตัวช่วยมารดาเป็นภาษาไทย ณ วันที่สำเร็จการศึกษา	MotherMiddleNameThai	Text (100)	
	<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการชื่อบุปผาเป็นตัวอักษรชนิดไม่ถาวร 100 ตัวอักษร				
33	ชื่อลูกสาวมารดา (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อลูกสาวมารดาเป็นภาษาอังกฤษ ณ วันที่สำเร็จการศึกษา	MotherMiddleNameEnglish	Text (100)	
	<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการชื่อบุปผาเป็นตัวอักษรชนิดไม่ถาวร 100 ตัวอักษร				

ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (TRANSCRIPT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
34	นามสกุลของนารดา (ภาษาไทย)	นามสกุลของนารดาเป็นภาษาไทย ใน รูปที่สำคัญของการศึกษา <b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชนิดไม่ถูก 100 ตัวอักษร	MotherLastNameThai	Text (100)	
35	นามสกุลของนารดา (ภาษาอังกฤษ)	นามสกุลของนารดาเป็นภาษาอังกฤษ ใน รูปที่สำคัญ <b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชนิดไม่ถูก 100 ตัวอักษร	MotherLastNameEnglish	Text (100)	
ชื่อโมเดลการประเมิน					
36	รหัสผลการประเมิน รายวิชาพื้นฐาน	รหัสผลการประเมินรายวิชาพื้นฐาน <b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชนิด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ผลการประเมินรายวิชาพื้นฐาน (CL_S_ FUNDAMENTAL SUBJECT_EVALUATION) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V1.0.xlsx (ตู้รายละเอียดในภาคผนวก ก.)	FundamentalEvaluationCode	Text (3)	Y
37	รหัสผลการประเมิน การอ่าน วิเคราะห์ และเขียน	รหัสผลการประเมินการอ่าน วิเคราะห์และเขียน <b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชนิด 3 ตัวอักษร	LiteracyEvaluationCode	Text (3)	Y

ผลสัมฤทธิ์ทางการตีกษากา (TRANSCRIPT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความ	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้รหัสภาษาไทยในการประมวลผลภาษาอ่าน</li> <li>วิเคราะห์และเขียน</li> </ul> <p>(CLS_LITERACY_EVALUATION)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารอ้างอิงที่สามารถจัดทำไฟล์ EDU-SANDBOX_</li> </ul> <p>Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลให้มาก่อนว่า ก.)</p>			
38	รหัสผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์	<p>รหัสผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรบงหาด ๓ ตัวอักษร</li> <li>- ใช้รหัสภาษาไทย</li> </ul> <p>ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>(CLS_ATTRIBUTE_EVALUATION)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารอ้างอิงที่สามารถจัดทำไฟล์ EDU-SANDBOX_</li> </ul> <p>Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลให้มาก่อนว่า ก.)</p>	AttributeEvaluationCode	Text (3) Υ	
39	รหัสผลการประเมิน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	<p>รหัสผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรบงหาด ๓ ตัวอักษร</li> <li>- ใช้รหัสภาษาไทย ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</li> </ul> <p>(CLS_EXTRACURRICULAR_EVALUATION)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารอ้างอิงที่สามารถจัดทำไฟล์ EDU-SANDBOX_</li> </ul> <p>Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลให้มาก่อนว่า ก.)</p>	ExtracurricularEvaluationCode	Text (3) Υ	

ผลสัมมา�ธรรมากการสืบทอด (TRANSCRIPT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความนี้	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
40	รักษ์สมรรถภาพต่อต้านภัยวิชาพหุภาษา รายวิชาพหุภาษา	รักษ์สมรรถภาพต่อต้านภัยวิชาพหุภาษา หมายเหตุ:	- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษร母หาด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ผลการตัดสินรายวิชาพหุภาษา (CLS_FUNDAMENTAL SUBJECT_PASSING) - เอกสารอ้างอิงที่ stemming ฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ตรวยจะละเอียดในภาคผนวก ก.)	FundamentalSubjectPassingCode	Text (1) Y
41	รักษ์สมรรถภาพต่อต้านภัยวิชาพหุภาษา วิเคราะห์และเรียง	รักษ์สมรรถภาพต่อต้านภัยวิชาพหุภาษาที่แต่งเรียง หมายเหตุ:	- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษร母หาด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ผลการตัดสินใจเรื่อง วิเคราะห์และเรียง (CLS_LITERACY_PASSING) - เอกสารอ้างอิงที่ stemming ฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ตรวยจะละเอียดในภาคผนวก ก.)	LiteracyPassingCode	Text (1) Y
42	รักษ์สมรรถภาพต่อต้านภัยวิชาพหุภาษา คุณลักษณะอันพึงประสงค์	รักษ์สมรรถภาพต่อต้านภัยวิชาพหุภาษาอันพึงประสงค์ หมายเหตุ:	- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษร母หาด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ผลการตัดสินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (CLS_ATTRIBUTE_PASSING)	AttributePassingCode	Text (1) Y

ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (TRANSCRIPT)				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
		- เอกสารอ้างอิงที่盛มาตรฐานภาษาไทย EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลเดียวกับภาคผนวก ก.)		
43	รหัสผลการทดสอบ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	<p>รหัสผลการทดสอบนักศึกษาที่ประเมินพัฒนาผู้เรียน</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายกรหัสอุปกรณ์เป็นตัวอักษรขนาด 1 ตัวอักษร</li> <li>- ใช้รหัสมาตรฐานผลการติดตันกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (CLS_EXTRACURRICULAR_PASSING)</li> <li>- เอกสารอ้างอิงที่盛มาตรฐานภาษาไทย EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลเดียวกับภาคผนวก ก.)</li> </ul>	ExtracurricularPassingCode	Text (1) Y

ผลการเรียนรายวิชา (TRANSCRIPT SUBJECT) ** สำหรับมัธยมศึกษาภาระ ***				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
1	ใบแสดงผลการศึกษาชุดที่	<p>หมายเหตุที่ชื่อใบ บพ. 1</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายกรหัสอุปกรณ์เป็นตัวอักษรขนาด 5 ตัวอักษร</li> </ul>	TranscriptSeriesNumber	Text (5), Y PK, FK1
2	ใบแสดงผลการศึกษาชุดที่	<p>เลขที่ใบ บพ. 1</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายกรหัสอุปกรณ์เป็นตัวอักษรขนาด 6 ตัวอักษร</li> </ul>	TranscriptNumber	Text (6), Y PK, FK1

ผู้การเรียนรายวิชา (TRANSCRIPT SUBJECT) \*\* สำหรับนักศึกษารายการ \*\*

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
3	ปีการศึกษาของลักษณะการเรียน รายวิชา	ปีการศึกษาของลักษณะการเรียนรายวิชา  หมายเหตุ: - เก็บข้อมูลเป็น พ.ศ. - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 4 หลัก	SubjectEducationYear	Integer (4), PK	Yes
4	ภาคเรียนของผลการเรียน รายวิชา	ภาคเรียนของผลการเรียนรายวิชา  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 1 หลัก 0 = ตลอดปีการศึกษา 1 = ภาคเรียนที่ 1 2 = ภาคเรียนที่ 2	SubjectSemester	Integer (1), PK	Yes
5	รหัสวิชา	รหัสวิชา  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรหนาตัวไม่หนา 10 ตัวอักษร	SubjectCode	Text (10), PK	Yes
6	ชื่อวิชา	ชื่อวิชา  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรหนาตัวไม่หนา 255 ตัวอักษร	SubjectName	Text (255)	Yes

ผลการเรียนรายวิชา (TRANSCRIPT SUBJECT) ** สำหรับนักศึกษารายภาค ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
7	รหัสประจำมหาวิทยาลัย	รหัสประจำมหาวิทยาลัย	SubjectTypeCode	Text (2)	Y
		<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ประมวลรายวิชา (CLS_SUBJECT_TYPE) - เอกสารอาจอ้างอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)			
8	รหัสกิจกรรมทางการเรียนรู้	รหัสกิจกรรมทางการเรียนรู้	SubjectGroupCode	Text (2)	Y
		<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน กำหนดการเรียนรู้/การศึกษาทั่วไป โดยไม่รอง (CLS_SUBJECT_GROUP) - เอกสารอาจอ้างอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)			
9	หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต	SubjectCredit	Double	Y
		<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรจุดทศนิยม โดยตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 2 ตำแหน่ง และมีหนึ่ง ตำแหน่งหลังจุด	(3,1)		

ผลการเรียนรายวิชา (TRANSCRIPT SUBJECT) ** สำหรับนักศึกษารายการ ***			
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์
10	รังส์ผลการเรียน	<p>รังส์ผลการเรียน</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร</li> <li>- ใช้รหัสรายการฐาน ผลการเรียน (CLS_GRADE)</li> <li>- เอกสารอ้างอิงที่สามารถดาวน์โหลด EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xls (กรวยโดยอัตโนมัติ)</li> </ul>	SubjectGradeCode

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (TRANSCRIPT_EXTRACURRICULAR_ACTIVITY) ** สำหรับนักศึกษารายการ และไม่เป็นต้องรอ ก ***			
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์
1	ใบแสดงผลการศึกษาชุดที่	<p>หมายเลขอุดที่ของใบ บพ. 1</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 5 ตัวอักษร</li> </ul>	TranscriptSeriesNumber
2	ใบแสดงผลการศึกษาชุดที่	<p>เลขที่ใบ บพ. 1</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 6 ตัวอักษร</li> </ul>	TranscriptNumber
3	โครงการศึกษาที่ทำกิจกรรม	<p>โครงการศึกษาที่ทำกิจกรรม</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำไปบัญชีเป็น พ.ศ.</li> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวน 4 หลัก</li> </ul>	ActivityEducationYear Integer(4), PK

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (TRANSCRIPT_EXTRACURRICULAR_ACTIVITY) ** สำนวนโดยเดชะกราภาร แล้วแปลงเป็นภาษาไทย ***						
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น	
4	ภาคีร่วมที่ทำกิจกรรม	ภาคีร่วมของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ActivitySemester	Integer (1), PK	Y	
		<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 1 หลัก 0 = ตลอดปีการศึกษา 1 = ภาคีร่วมที่ 1 2 = ภาคีร่วมที่ 2				
5	ชื่อกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ActivityName	Text (255), PK	Y	
		<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร				
6	จำนวนชั่วโมงที่ทำกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง	ActivityHour	Integer (2)	Y	
		<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 2 ตำแหน่ง				
7	รหัสผลการประเมิน กิจกรรม	รหัสผลการประเมินกิจกรรม	ActivityPassingCode	Text (1)	Y	
		<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ผลการประเมินกิจกรรม (CLS_ACTIVITY_PASSING)				

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (TRANSCRIPT_EXTRACURRICULAR_ACTIVITY) ** สำนวนรูปแบบเดิมการรายงานผลการ เเครื่องจำเป็นต้องกรอก **			
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารอ้างอิงทั้งหมดต้องนำไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)</li> </ul>	

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET (TRANSCRIPT_ONET) เนhalbนักเรียนชั้น ป.6 ม.3 และ ม.6 ** สำนวนรูปแบบเดิมการรายงานผลการ เเครื่องจำเป็นต้องกรอก **			
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์
1	ใบแสดงผลการศึกษาชั้นที่	<p>หมายเลขอันดับที่ของไป ปพ. 1</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายงานข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 5 ตัวอักษร</li> </ul>	TranscriptSeriesNumber PK, FK1
2	ใบแสดงผลการศึกษาเลิศที่	<p>เลขที่ใบ ปพ. 1</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายงานข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 6 ตัวอักษร</li> </ul>	TranscriptNumber Text (6), PK, FK1
3	ปีการศึกษาการทดสอบบททาง การศึกษาระดับชาติขั้น พื้นฐาน (O-NET) พื้นฐาน (O-NET)	<p>ปีการศึกษาการทดสอบบททางการศึกษาระดับชาติขั้น พื้นฐาน (O-NET)</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บข้อมูลเป็น พ.ศ.</li> <li>- กำหนดให้รายงานข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 4 หลัก</li> </ul>	ONETEducationYear Integer (4), PK

ผลการทดสอบบทภาษาตีพิมพ์เพื่อระบบ O-NET (TRANSCRIPT\_ONET) เลขที่เอกสารเรียนชั้น บ.6 ม.3 และ ม.6

\*\* สามารถนำไปติดไฟล์รายงานรายการ และไม่จำเป็นต้องกรอก \*\*

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	สื่อคอมมิวนิเคชัน	ประเมินทักษะ	จำนวน
4	รหัสซึ่งเป็นการทดสอบบทภาษาตีพิมพ์เพื่อระบบ O-NET การศึกษาและตัวบทตีพิมพ์ พื้นฐาน (O-NET)	รหัสซึ่งเป็นการทดสอบบทภาษาตีพิมพ์เพื่อระบบ O-NET <b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายกิจกรรมชื่อคอมมิวนิเคชันตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ชื่อเป็น (CLS_GRADE_LEVEL) - เอกสารอาจอ้างอิงหัวข้อตามมาตรฐานใกล้ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)	ONETGradeLevelCode	Text (3), PK	Y
5	รหัสคู่สูตรการวิเคราะห์ การทดสอบบทภาษาตีพิมพ์เพื่อระบบ O-NET ระบบบทตีพิมพ์เพื่อพื้นฐาน (O-NET)	รหัสคู่สูตรการวิเคราะห์ การทดสอบบทภาษาตีพิมพ์เพื่อระบบ O-NET <b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายกิจกรรมชื่อคอมมิวนิเคชันตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน รหัสมาตรฐานการเรียนรู้/การศึกษาตามหมวด ดาวต้อง (CLS SUBJECT_GROUP) - เอกสารอาจอ้างอิงหัวข้อตามมาตรฐานใกล้ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)	ONETSubjectGroupCode	Text (2), PK	Y
6	รหัสผลการทดสอบบทภาษาตีพิมพ์เพื่อระบบ O-NET การศึกษาและตัวบทตีพิมพ์ พื้นฐาน (O-NET)	รหัสผลการทดสอบบทภาษาตีพิมพ์เพื่อพื้นฐาน (O-NET) <b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายกิจกรรมชื่อคอมมิวนิเคชันตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร	ONETSubjectGradeCode	Text (3)	Y

ผลการทดสอบบทภาษาตัวอักษรพื้นฐาน O-NET (TRANSCRIPT_ONET) เลขพัฒนาระดับชั้นม.3 และ ม.6				
** สามารถนำไปใช้ทดลองภาษา แล้วไม่จำเป็นต้องกรอก **				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้รหัสมาตรฐาน ผลการเรียน (CLS_GRADE)</li> <li>- เอกสารอ้างอิงที่สามารถใช้งานได้ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)</li> </ul>		จำเป็น

ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน NT (TRANSCRIPT_NT) ** สามารถนำไปใช้ทดลองภาษา และไม่จำเป็นต้องกรอก **				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
1	ใบแสดงผลการศึกษาชุดที่	หมายเลขอุทิศให้อ่าน บพ. 1 หมายเหตุ:	TranscriptSeriesNumber	Text (5), PK, FK1 จำเป็น
2	ใบแสดงผลการศึกษาเลือก	กำหนดให้รายงานซึ่งมุ่งเป็นตัวอักษรชนิด 5 ตัวอักษร หมายเหตุ: 黎ษ์ที่บ บพ. 1	TranscriptNumber	Text (6), PK, FK1 จำเป็น
3	ปีการศึกษาการประเมิน คุณภาพผู้เรียน (NT)	ปีการศึกษาการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) หมายเหตุ: - เก็บข้อมูลเป็น พ.ศ. - กำหนดให้รายงานซึ่งมุ่งเป็นตัวอักษรชนิด 4 หลัก	NTEducationYear	Integer (4), PK จำเป็น

ผลการประเงินคุณภาพผู้เรียน NT (TRANSCRIPT_NT) ** สามารถโหลดมาใช้งานได้ทันทีของกรอก ***						
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น	
4	ภาคเรียนการประযุก্তิ คุณภาพผู้เรียน (NT)	ภาคเรียนการประยุกต์คุณภาพผู้เรียน (NT)  หมายเหตุ: - กำหนดให้ร่ายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 1 หลัก 0 = ตลอดปีการศึกษา 1 = ภาคเรียนที่ 1 2 = ภาคเรียนที่ 2	NTSemester	Integer (1), PK	Text (1), Y	
5	รหัสประจำบัตรประชาชน คุณภาพผู้เรียน (NT)	รหัสประจำบัตรประชาชนคุณภาพผู้เรียน (NT)  หมายเหตุ: - กำหนดให้ร่ายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสรายการฐานข้อมูล (CLS_GRADE_LEVEL) - เอาตัวอักษรหัวหน้าตัวฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)	NTGradeLevelCode	Text (3), PK	Text (3), Y	
6	คะแนนการสอบ ความสามารถด้าน คุณภาพผู้เรียน (NT)	คะแนนสอบความสามารถด้านคณิตศาสตร์ของครัวเรือน  หมายเหตุ: - ผลคะแนนเป็นร้อยละ - กำหนดให้ร่ายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 3 ตัว หลัง小数 point 2 ตำแหน่ง โดยตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 3 ตำแหน่ง และส่วนทศนิยม 2 ตำแหน่ง	NTMathScore	Double (5,2)	Double Y	

ผลการประเมินคุณภาพผู้รีบูน NT (TRANSCRIPT_NT) ** สามารถรับได้ทั่วโลกโดยการ และประเมินจำเป็นต้องกรอก **			
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์
7	คะแนนการสอดป ความสามารถด้านภาษาไทย การประยุกต์ใช้ภาษาพูดผู้รีบูน (NT)	คะแนนสื่อปะ血腥ความสามารถด้านภาษาไทยของกราประยุกต์ คุณภาพผู้รีบูน (NT)  หมายเหตุ: - ผลคะแนนเป็นร้อยละ - กำหนดให้ร่ายการขอ้อมตัวเป็นตัวเรียนมีจุดศูนย์กลาง โดยตัวเรียนจะบันทุณต้มไม่เกิน 3 ตำแหน่ง และรวมทั้งหมด 2 ตำแหน่ง	NTThailLangBarcodeScore
8	คะแนนความเสี่ยงที่สื่อถึงความของ การประยุกต์ใช้ภาษาพูดผีรีบูน (NT)	คะแนนความเสี่ยงที่สื่อถึงความของกราประยุกต์คุณภาพผู้รีบูน (NT)  หมายเหตุ: - ผลคะแนนเป็นร้อยละ - กำหนดให้ร่ายการขอ้อมตัวเป็นตัวเรียนมีจุดศูนย์กลาง โดยตัวเรียนจะบันทุณต้มไม่เกิน 3 ตำแหน่ง และรวมทั้งหมด 2 ตำแหน่ง	NTMeanScore

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้รีบูน RT (TRANSCRIPT_RT) ** สามารถรับได้ทั่วโลก และไม่จำเป็นต้องกรอก **			
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์
1	ใบแสดงผลการศึกษาชุดที่	หมายเลขอป吉ที่อยู่ใน บพ. 1 หมายเหตุ: - กำหนดให้ร่ายการขอ้อมตัวเป็นตัวอักษรขนาด 5 ตัวอักษร	TranscriptSeriesNumber PK, FK1

ผลการประเงินความสามารถพัฒนาของผู้เรียน RT (TRANSCRIPT_RT) ** สำหรับนักศึกษารายภาค และไม่จำเป็นต้องกรอก ***						
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น	
2	โภ受益ดังมาตรการศึกษาเดิม	เลขที่บบ บพ. 1  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการประชุมโดยนั่งตัวอักษรชนิด 6 ตัวอักษร	TranscriptNumber	Text (6), PK, FK1	Text (6), PK	
3	ปั๊กรศีกษาการประเงิน <sup>1</sup> ความสามารถพัฒนากรอกร่อง ช่องผู้เรียน (RT)	ปั๊กรศีกษาการประชุมความสามารถพัฒนาของ ผู้เรียน (RT)  หมายเหตุ: - เก็บชื่อผู้เรียน พ.ศ. - กำหนดให้รายการประชุมโดยนั่งตัวอักษรจำนวนเต็ม 4 หลัก	RTEducationYear	Integer (4), PK	Integer (4), PK	
4	ภาคเรียนนกการประชุม <sup>1</sup> ความสามารถพัฒนากรอกร่อง ช่องผู้เรียน (RT)	ภาคเรียนนกการประชุมความสามารถพัฒนาของ ผู้เรียน (RT)  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการประชุมโดยนั่งตัวอักษรจำนวนเต็ม 1 หลัก 0 = ตกลงปีการศึกษา 1 = ภาคเรียนที่ 1 2 = ภาคเรียนที่ 2	RTSemester	Integer (1), PK	Integer (1), PK	
5	รหัสระดับการศึกษาการ ประเมินความสามารถพัฒนา กรอกร่องผู้เรียน (RT)	รหัสระดับการศึกษาการประเมินความสามารถพัฒนาการ อ่านของผู้เรียน (RT)  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการประชุมโดยนั่งตัวอักษรชนิด 2 ตัวอักษร	RTEducationLevelCode	Text (2), PK	Text (2), PK	

ผลการประเมินความสามารถพัฒนาการอ่านของผู้เรียน RT (TRANSCRIPT_RT) ** สำหรับนักเรียนที่หลักภาษา แล้วจะนำไปเป็นตัวกรอง ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อคิดเห็น	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้ช่องสูตรภาษา ระบุตัวบกรศึกษา (CLS_EDUCATION_LEVEL)</li> <li>- เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานงานไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลเดียวกันกับ RTGradeLevelCode)</li> </ul>			
6	รับฟังและบันทึกการประযุกต์ใช้งาน (RT)	ความสามารถพัฒนาการอ่าน ของผู้เรียน (RT)	<b>หมายเหตุ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร</li> <li>- ใช้รหัสมาตรฐานชั้นปี (CLS_GRADE_LEVEL)</li> <li>- เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานงานไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลเดียวกันกับ RTGradeLevelCode)</li> </ul>	Text (3), PK	Y
7	คะแนนการอ่านออกเสียงการประยุกต์ใช้งาน (RT)	การอ่านของผู้เรียน (RT)	<b>หมายเหตุ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลคะแนนเป็นร้อยละ</li> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวน 2 ตำแหน่ง แต่ไม่เกิน 3 ตำแหน่ง และมีหนึ่งจุดทศนิยม</li> </ul>	Double (5,2)	Y

ผลการประเมินความสามารถพื้นฐานการอ่านของผู้เรียน RT (TRANSCRIPT_RT) ** สามารถมีได้หลักรายการ และไม่จำเป็นต้องกรอก ***				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
8	คะแนนการอ่านรู้เรื่องการประมวลความสما更有ตานการอ่านของผู้เรียน (RT) การอ่านของผู้เรียน (RT)	คะแนนการอ่านรู้เรื่องการประมวลความสما更有ตานการอ่านของผู้เรียน (RT)  หมายเหตุ: - ผลคะแนนเป็นร้อยละ - กำหนดให้รายการขอ้อมตั้งแต่เฉลี่ยจุดทศนิยม โดยตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 3 ตำแหน่ง และสิบทศนิยม 2 ตำแหน่ง	RTUnderstandingScore	Double (5,2)
9	คะแนนความเสี่ยงทั้งสองด้านการประมวลความสามารถพื้นฐานการอ่านของผู้เรียน (RT) การอ่านของผู้เรียน (RT)	คะแนนความเสี่ยงทั้งสองด้านของกระบวนการประมวลความสามารถพื้นฐานการอ่านของผู้เรียน (RT)  หมายเหตุ: - ผลคะแนนเป็นร้อยละ - กำหนดให้รายการขอ้อมตั้งแต่เฉลี่ยจุดทศนิยม โดยตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 3 ตำแหน่ง และสิบทศนิยม 2 ตำแหน่ง	RTMeanScore	Double (5,2)

คณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะ (TRANSCRIPT_COMPETENCY) ** สามารถมีได้หลักรายการ และไม่จำเป็นต้องกรอก ***				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
1	ใบแสดงผลการศึกษาชุดที่	หมายเหตุที่ข้อมูลไป ปพ. 1  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขอ้อมตั้งแต่เฉลี่ยจุดทศนิยม 5 ตัวอักษร	TranscriptSeriesNumber	Text (5), PK, FK1  Y

คุณภาพผู้เรียนและสมรรถนะ (TRANSCRIPT_COMPETENCY) ** สถานะปัจจุบันเป็นทั้งหมดกรอก ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
2	โภและสามารถศึกษาได้ที่	เลขที่ใบ บพ. 1  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคูมโดยเป็นตัวอักษรขนาด 6 ตัวอักษร	TranscriptNumber	Text (6), PK, FK1	Y
3	ปั๊วะศึกษา (ผล stemming)	ปั๊วะศึกษาของผล stemming  หมายเหตุ: - เก็บข้อมูลเป็น พ.ศ. - กำหนดให้รายการชื่อคูมโดยเป็นตัวอักษรจำนวนตัวอักษร 4 หลัก	CompetencyEducationYear	Integer (4), PK	Y
4	ภาคเรียน (ผล stemming)	ภาคเรียนของผล stemming  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคูมโดยเป็นตัวอักษรจำนวนตัวอักษร 1 หลัก 0 = ตกลงปีภาคศึกษา 1 = ภาคเรียนที่ 1 2 = ภาคเรียนที่ 2	CompetencySemester	Integer (1), PK	Y
5	รหัสสมรรถนะ	รหัสสมรรถนะ  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคูมโดยเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตราฐาน สมรรถนะ (CLS_COMPETENCY) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V1.0.xlsx (ฐานะผลลัพธ์ตามภาคผนวก ก.)	CompetencyCode	Text (3), PK	Y

คุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะ (TRANSCRIPT_COMPETENCY) ** สถานะประเมินได้หลักภาระการเรียน**					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
6	คะแนนสุ่มรำนาซ	คะแนนสุ่มรำนาซ (%)	CompetencyScore	Double	(5,2)
7	รหัสผลการประเมิน	รหัสผลการประเมินสมรรถนะ สมรรถนะ	CompetencyEvaluationCode	Text (2)	Y

សារពិនិត្យបច្ចេកទេសក្នុងមីនីអ៊ូលូ

ชื่อหน้าim	TEACHER
นิยามข้อมูล	วุฒิมูลค่าและบุคลากรอื่นในโรงเรียน
ประ掏ของข้อมูล	มาตรฐานของข้อมูล - CORE RELATED มาตรฐานพื้นฐานของบุคคล (HRMS) สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและบัญชีการ สำนักงานคณะกรรมการศึกษาธิการพื้นฐาน (สพฐ.) ทั่วไปนปภวิสาหกรรมและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ศ.ส.-16 HRMS) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคคลการทางการศึกษา (ก.ค.ศ.)
แหล่งข้อมูลต้นทาง	- ระบบบริหารงานบุคคล (DPA) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาฯบุคลากรทางการศึกษา (ก.ศ.ส.) - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสถาบันการสอน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ศอก.สป.ศร.)
หมายเหตุที่เกี่ยวข้อง	- บุตรสาว - กรรมสังสิริมกการปกครองท้องถิ่น (สจด.) - สำนักงานนคณและการศึกษาพื้นที่ชนบท (สพช.) - สำนักงานนคณและการศึกษาเอกชน (สพก.) - กระทรวงมหาดไทย (กมธ.) - สำนักงานบริหารพื้นที่ชุมชนการศึกษา (สพบ.) - สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศรจ.) - สถานศึกษา
ขอบเขตข้อมูล	ครุภัณฑ์บุคคลการอื่นในโรงเรียนบุคลากร สำนักงานนคณและการศึกษาพื้นที่ชนบท (สพช.) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) และสำนักงานนคณและการศึกษาเอกชน (สพบ.) เก็บข้อมูลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง จัดกิจกรรมทางศาสนา
ความถี่ เวลา/รอบที่ทำการบันทึก	รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลในเบื้องตน

ຮະດបໍ່ນຄວາມສັບ ນິຍາມ/ບໍ່ມີມຸລ ທີ່ກໍໄຍ້ຂໍອອງ	ໃບຕາມໃໝ່ທ່ານ (Internal Use)
ຄໍາອົບປາຢໃໝ່ອັນກວ່າງຂອງຫຼັກສູນ ມືດີເຕີເສັ້ນສາຫະລັບພໍ່ທ່ານວັດກຣຽມກາຮືກ່າ	ບໍ່ມີມຸລຄົງແຕ່ບຸດຕາກອື່ນໃນໂຮງງານຮຽນ ບໍ່ມີມຸລກາຮົາທ່ານ ບໍ່ມີມຸລເຈີນແດ້ອນແລະເປັນອື່ນ ຖໍ່ ຈົດຖຸປະລຸນາຄົງແຕ່ບຸດຕາກອື່ນໃນໂຮງງານຮຽນ ເພື່ອປັບສາຮສນທະນາຂາງປຽກຮາງຈາແລະພື້ນໆເຫັນພາກສູນແລະບຸດຕາກອື່ນໂຮງງານຮຽນ

## ໂຄຣະສັງລາໝອນຕຽບແລະປຸດຄາກທາງກາຮສຶກສາ

ຄຽມແລະບຸດຄາກທາງກາຮສຶກສາ (TEACHER)				
ລຳດັບ	ຄຸນສນັບຕິ	ນິຍາມ	ຈົ່ວຄອດມືນ	ປະເພີ້ມຂໍອມູນຄຸນ
1	ຮ່າສັ່ງອຸນຸຕົກງານແລະບຸດຄາກ ທາງກາຮສຶກສາ	<p>ຮ່າສັ່ງອຸນຸຕົກງານແລະບຸດຄາກທາງກາຮສຶກສາ</p> <p><b>ໝາຍເຫດ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ກໍາໜັດໃຫ້ຮາຍກາຮຊ້ອຸນຸຕົກງານເປັນຕ້ອງກົງປົນດ 14 ຕ້າວອັກປະກ</li> <li>- ເປັນຮ່າສປປະເປົ້າປະຈຳຕ້າວເປັນຕ້ອງກົງປົນດ 1 ຕ້າວອັກປະກ</li> <li>ແລະເຕີບປະຈຳຕ້າວປະບົງບັນຍານ 13 ພັກ ພອນກຽແລະ ບຸດຄາກທາງກາຮສຶກສາ ດັວນທີກອກຂໍອມູນຄຸນ</li> <li>- ພັກທີ 1 ຄືອ ວ້ຫສປປະເປົ້າປະຈຳຕ້າວ</li> <li>- ພັກທີ 2-14 ຄືອ ເລີ່ມປະຈຳຕ້າວປະບົງບັນຍານ 13 ພັກ</li> </ul>	TeacherID PK	Text (14), Y
2	ປົກກາຮສຶກສາ	<p>ປົກກາຮສຶກສາທີ່ຈົດໄກປໍ່ອມູນຄຸນ</p> <p><b>ໝາຍເຫດ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ເກີບຂໍອມູນຕີເປັນ ພ.ສ.</li> <li>- ກໍາໜັດໃຫ້ຮາຍກາຮຊ້ອຸນຸຕົກງານເປັນຕ້ອງກົງປົນດ 4 ພັກ</li> </ul>	EducationYear	Integer (4) Y
3	ກາຕເຮັດນ	<p>ກາຕເຮັດນທີ່ຈົດໄກປໍ່ອມູນຄຸນ</p> <p><b>ໝາຍເຫດ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ກໍາໜັດໃຫ້ຮາຍກາຮຊ້ອຸນຸຕົກງານເປັນຕ້ອງກົງປົນດ 1 ພັກ</li> <li>0 = ຕລອດປີກາຮສຶກສາ</li> <li>1 = ກາຕເຮັດນທີ່ 1</li> <li>2 = ກາຕເຮັດນທີ່ 2</li> </ul>	Semester	Integer (1) Y

គម្រោងបុគ្គលារាយការតំកិច្ច (TEACHER)				
លំដាំបា	ឈ្មោះសមប័ណ្ណ	ឯ្យីមាន	ឱ្យចូលរើមន៍	បររភេទខ្លួនឯក ជាប់ពី
<b>សងក៍តសាធារណអនីតំកិច្ច</b>				
4	រង្វាត់សាធារណអនីតំកិច្ច	រង្វាត់សាធារណអនីតំកិច្ច	SchoolID	Text (10), Y FK
		<p><b>អនុញ្ញាត:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ការបង្កើតឱ្យរាយការពីខ្លួនបែងពាក្យរិយាល័ណ 10 ពាក្យរិយាល័ណ</li> <li>- ថ្វីមួយខ្លួនគឺសាធារណអនីតំកិច្ចដែលត្រូវបានការចិត្តរាយការពីក្រសួងអប់រំ</li> </ul> <p>សាធារណអនីតំកិច្ច (SCHOOL)</p>		
<b>ខ្សែសុំបុគ្គលិក</b>				
5	ឈ្មោះយោងប៉ូត្របារ៉ែជាតា	ឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋតាមធនធាន 13 អតិថិជនប្រជាមាន/ផ្លូវ ឈ្មោះត្រូវបានប្រើប្រាស់ប្រចាំខែ (G-Code)	TeacherPersonalID	Text (13) Y
		<p><b>អនុញ្ញាត:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ការបង្កើតឱ្យរាយការពីខ្លួនបែងពាក្យរិយាល័ណ 13 ពាក្យរិយាល័ណ</li> </ul> <p>រង្វាត់ស្របតាមប្រជាពលរដ្ឋតាមធនធាន 13 ពាក្យរិយាល័ណ</p>		
6	រង្វាត់ស្របតាមប្រជាពលរដ្ឋតាមធនធាន	រង្វាត់ស្របតាមប្រជាពលរដ្ឋតាមធនធាន 13 ពាក្យរិយាល័ណ	TeacherPersonalIDTypeCode	Text (1)
		<p><b>អនុញ្ញាត:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ការបង្កើតឱ្យរាយការពីខ្លួនបែងពាក្យរិយាល័ណ 1 ពាក្យរិយាល័ណ</li> <li>- ប្រព័ន្ធឌីជីថាមពល ប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន 1 ពាក្យរិយាល័ណ</li> </ul> <p>(CLS_PERSONAL_ID_TYPE)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- កិច្ចការអាជីវិសាទនៃការបង្ហាញប្រចាំខែ</li> </ul> <p>Code List V.1.0.xlsx (ទូរយកពេលវេលាដែលបានបង្ហាញ)</p>		
7	លេខឈ្មោះសិទ្ធិធម៌	លេខឈ្មោះសិទ្ធិធម៌តាមតម្លៃការពារនៃពាក្យរិយាល័ណ	TeacherPassportNumber	Text (20)

ครุยและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
8	รับฟังและดำเนินงานเชิง	<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 20 ตัวอักษร รหัสสำหรับหน้าชื่อ	TeacherPrefixCode	Text (3)	Y
9	ชื่อ (ภาษาไทย)	<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน คำนำหน้าชื่อ (CLS_PREFIX) - เอกสารร้องขอส่งที่สมควรจัดไฟล์ EDU-SANDBOX _ Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)	TeacherNameThai	Text (100)	Y
10	ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)	<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 10 ตัวอักษร 100 ตัวอักษร	TeacherNameEnglish	Text (100)	
11	ชื่อกลาง (ภาษาไทย)	<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด ไม่เกิน 100 ตัวอักษร	TeacherMiddleNameThai	Text (100)	

ครุศาสตร์คุณลักษณะการศึกษา (TEACHER)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
12	ซื่อภักดิ (ภาษาอังกฤษ)	ซื่อภักดิของครุศาสตร์คุณลักษณะการศึกษาในปัจจุบันมาอย่างมาก หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซื่อภักดิเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	TeacherMiddleNameEnglish	Text (100)	
13	นามสกุล (ภาษาไทย)	นามสกุลของครุศาสตร์คุณลักษณะการศึกษาเป็นภาษาไทย หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซื่อภักดิเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	TeacherLastNameThai	Text (100)	Y
14	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	นามสกุลของครุศาสตร์คุณลักษณะการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซื่อภักดิเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	TeacherLastNameEnglish	Text (100)	
15	รหัสเพศ	รหัสเพศของครุศาสตร์คุณลักษณะการศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซื่อภักดิเป็นตัวอักษรขนาด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสผู้ชาย หรือ เฟม (CLS_GENDER) - เอกสารอ้างอิงที่สามารถดาวน์โหลด EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในไฟล์)	TeacherGenderCode	Text (1)	Y

ครุศาสตร์คุณลักษณะทางการศึกษา (TEACHER)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อຄठมณ์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
16	วันเกิด	วันเกิดของครุและบุคลากรทางการศึกษา หมายเหตุ: - ปีรูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เดือน 2 หากแสดงวันที่ (01-31) - MM = เดือน 2 หากแสดงเดือน (01-12) - yyyy = เดือน 4 หากแสดงปีเป็น ค.ศ.	TeacherBirthDate	Date	Y
17	รหัสสัญชาติ	รหัสสัญชาติ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน สัญชาติ (CLS_NATIONALITY) - เอกสารอาจอ้างอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xls (ฐานข้อมูลอี้ดินภาษาคนวง ก.)	TeacherNationalityCode	Text (3)	
18	รหัสเชื้อชาติ	รหัสเชื้อชาติ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน เชื้อชาติ (CLS_RACE) - เอกสารอาจอ้างอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xls (ฐานข้อมูลอี้ดินภาษาคนวง ก.)	TeacherRaceCode	Text (3)	

គ្រឿងប្រតិបត្តិការងារតំណែង (TEACHER)				
លំដៅបំពុល	គម្រោង	ឈ្មោះសំបុត្រ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះអាណាព្យាល់
19	រាជនាយកដ្ឋាន	រាជនាយកដ្ឋាន	រាជនាយកដ្ឋាន	TeacherReligionCode Text (2) Y
		ឈ្មោះអាណាព្យាល់:		
		- ការណែនាំទីរាយការចិត្តបែងចាយកម្មវិធាន 2 ពាក្យខ្មែរ - ប្រព័ន្ធដែនការចិត្តបែងចាយកម្មវិធាន តាសានា (CLS_RELIGION) - ការសរៀចិត្តបែងចាយកម្មវិធានទីសមាផ្ទរភាពក្នុងការបង្កើត EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ទ្វាយតម្លៃឱយិតិនាមាត្រាអង់គ្ល.)		
20	រាជនាយកដ្ឋាន	រាជនាយកដ្ឋាន	រាជនាយកដ្ឋាន	TeacherBloodCode Text (6) Y
		ឈ្មោះអាណាព្យាល់:		
		- ការណែនាំទីរាយការចិត្តបែងចាយកម្មវិធាន 6 ពាក្យខ្មែរ - ប្រព័ន្ធដែនការចិត្តបែងចាយកម្មវិធាន (CLS_BLOOD) - ការសរៀចិត្តបែងចាយកម្មវិធានទីសមាផ្ទរភាពក្នុងការបង្កើត Code List V.1.0.xlsx (ទ្វាយតម្លៃឱយិតិនាមាត្រាអង់គ្ល.)		
ឯកសារព័ត៌មាន (ពាក្យខ្មែរ)				
21	រាជនាយកដ្ឋាន (ពាក្យខ្មែរបែងប្រាប់)	រាជនាយកដ្ឋាន (ពាក្យខ្មែរបែងប្រាប់)	រាជនាយកដ្ឋាន (ពាក្យខ្មែរបែងប្រាប់)	TeacherOfficialAddressHouseRegisterID Text (11)
		ឈ្មោះអាណាព្យាល់:		
		- ការណែនាំទីរាយការចិត្តបែងចាយកម្មវិធាន 11 ពាក្យខ្មែរ ប្រាប់លេខទី (ពាក្យខ្មែរបែងប្រាប់)		
22	ប្រាប់លេខទី (ពាក្យខ្មែរបែងប្រាប់)	ប្រាប់លេខទី (ពាក្យខ្មែរបែងប្រាប់)	ប្រាប់លេខទី (ពាក្យខ្មែរបែងប្រាប់)	TeacherOfficialAddressHouseNumber Text (50) Y
		ឈ្មោះអាណាព្យាល់:		
		- ការណែនាំទីរាយការចិត្តបែងចាយកម្មវិធាន 50 ពាក្យខ្មែរ		

គម្រោងប្រតិបត្តិការទំនាក់ទំនង (TEACHER)					
លំដៅបំពេញ	គណនីសំបើចិត្ត	ឯកសារ	ចុះតួនាទី	បរិភេទប័ណ្ណុត	ចំណាំប័ណ្ណុត
23 អង្គភី (តាមទម្រង់ប័ណ្ណុប៊ាណ៍)	អង្គភី (តាមទម្រង់ប័ណ្ណុប៊ាណ៍) អនុយោធ៌: - ការណែនាំនឹងការបំប្លែងអំពីការបំប្លែងប្រព័ន្ធនៃក្រសួងអប់រំ នៃខេត្ត 2 ផែក	និយាយ	ចុះតួនាទី (តាមទម្រង់ប័ណ្ណុប៊ាណ៍)	TeacherOfficialAddressMoo	Integer (2)
24 ណាន់ (តាមទម្រង់ប័ណ្ណុប៊ាណ៍)	ណាន់ (តាមទម្រង់ប័ណ្ណុប៊ាណ៍) អនុយោធ៌: - ការណែនាំនឹងការបំប្លែងអំពីការបំប្លែងប្រព័ន្ធនៃក្រសួងអប់រំ នៃខេត្ត 100 ព៉ោងកម្រិត	និយាយ	ចុះតួនាទី (តាមទម្រង់ប័ណ្ណុប៊ាណ៍)	TeacherOfficialAddressStreet	Text (100)
25 ឃូល (តាមទម្រង់ប័ណ្ណុប៊ាណ៍)	ឃូល (តាមទម្រង់ប័ណ្ណុប៊ាណ៍) អនុយោធ៌: - ការណែនាំនឹងការបំប្លែងអំពីការបំប្លែងប្រព័ន្ធនៃក្រសួងអប់រំ នៃខេត្ត 100 ព៉ោងកម្រិត	ធម្មោជ្ជ័យ	ចុះតួនាទី (តាមទម្រង់ប័ណ្ណុប៊ាណ៍) អនុយោធ៌: - ការណែនាំនឹងការបំប្លែងអំពីការបំប្លែងប្រព័ន្ធនៃក្រសួងអប់រំ នៃខេត្ត 100 ព៉ោងកម្រិត	TeacherOfficialAddressSoi	Text (100)
26 ព្រោក (តាមទម្រង់ប័ណ្ណុប៊ាណ៍)	ព្រោក (តាមទម្រង់ប័ណ្ណុប៊ាណ៍) អនុយោធ៌: - ការណែនាំនឹងការបំប្លែងអំពីការបំប្លែងប្រព័ន្ធនៃក្រសួងអប់រំ នៃខេត្ត 100 ព៉ោងកម្រិត	ទម្រង់ប័ណ្ណុប៊ាណ៍	ចុះតួនាទី (តាមទម្រង់ប័ណ្ណុប៊ាណ៍) អនុយោធ៌: - ការណែនាំនឹងការបំប្លែងអំពីការបំប្លែងប្រព័ន្ធនៃក្រសួងអប់រំ នៃខេត្ត 100 ព៉ោងកម្រិត	TeacherOfficialAddressTrok	Text (100)
27 វេត្ថុ បណ្តុ (តាមទម្រង់ប័ណ្ណុប៊ាណ៍)	វេត្ថុ បណ្តុ (តាមទម្រង់ប័ណ្ណុប៊ាណ៍) អនុយោធ៌: - ការណែនាំនឹងការបំប្លែងអំពីការបំប្លែងប្រព័ន្ធនៃក្រសួងអប់រំ នៃខេត្ត 6 ព៉ោងកម្រិត - ឱ្យក្រសួងអប់រំ ចាប់ (CLS_SUBDISTRICT) - ក្រសួងអប់រំ និងក្រសួងអប់រំ នៃខេត្ត 6 ព៉ោងកម្រិត - ក្រសួងអប់រំ និងក្រសួងអប់រំ នៃខេត្ត 6 ព៉ោងកម្រិត	ទម្រង់ប័ណ្ណុប៊ាណ៍	ទម្រង់ប័ណ្ណុប៊ាណ៍ (តាមទម្រង់ប័ណ្ណុប៊ាណ៍) អនុយោធ៌: - ការណែនាំនឹងការបំប្លែងអំពីការបំប្លែងប្រព័ន្ធនៃក្រសួងអប់រំ នៃខេត្ត 6 ព៉ោងកម្រិត - ឱ្យក្រសួងអប់រំ ចាប់ (CLS_SUBDISTRICT) - ក្រសួងអប់រំ និងក្រសួងអប់រំ នៃខេត្ត 6 ព៉ោងកម្រិត	TeacherOfficialAddressSubdistrictCode	Text (6) Y

ครุณแลบบูลากรทางการศึกษา (TEACHER)						
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	จือคอกล้มน้ำ	ประเพณีชื่อเมือง	จำเป็น	
28	รหัสอ้างอิง (ตามทะเบียนบ้าน)	รหัสอ้างอิง (ตามทะเบียนบ้าน) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรหนา 4 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน อาชญา (CLS_DISTRICT) - เอกสารออกธุรการที่สามารถนำไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)	TeacherOfficialAddressDistrictCode	Text (4)	Y	
29	รหัสจังหวัด (ตามทะเบียนบ้าน)	รหัสจังหวัด (ตามทะเบียนบ้าน) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรหนา 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน จังหวัด (CLS_PROVINCE) - เอกสารออกธุรการที่สามารถนำไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)	TeacherOfficialAddressProvinceCode	Text (2)	Y	
30	รหัสไปรษณีย์ (ตามทะเบียนบ้าน)	รหัสไปรษณีย์ (ตามทะเบียนบ้าน) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรหนา 5 ตัวอักษร - ข้อมูลรหัสไปรษณีย์ต้องเป็นรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันโดยไม่มีช่องว่างหรืออักษรพิเศษ เช่น 10300	TeacherOfficialAddressPostcode	Text (5)		
31	หมายเลขอ公证สำพ (ตามทะเบียนบ้าน)	หมายเลขอ公证สำพ (ตามทะเบียนบ้าน)	TeacherOfficialAddressPhoneNumber	Text (100)		

ครุยและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความนี้	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชนิดไม่กิน 100 ตัวอักษร - ข้อมูลหมายเลขนี้รหัสพัสดุเป็นรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันโดยไม่มีช่องห่างหรือว่างพิเศษ เช่น 022885511 - กรณีเป็นเบอร์ต่อหมายเลขในไฟวันวาระตามด้วยangแลบหมายเลขอายinson เช่น 022885511 (123)			
		ข้อมูลที่อยู่ (ปัจจุบัน)			
32	รหัสประจำบ้าน (ปัจจุบัน)	รหัสประจำบ้าน (ปัจจุบัน)	TeacherCurrentAddressHouseRegisterID	Text (11)	
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชนิด 11 ตัวอักษร			
33	บ้านเลขที่ (ปัจจุบัน)	บ้านเลขที่ (ปัจจุบัน)	TeacherCurrentAddressHouseNumber	Text (50)	Y
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชนิดไม่กิน 50 ตัวอักษร			
34	หมู่ที่ (ปัจจุบัน)	หมู่ที่ (ปัจจุบัน)	TeacherCurrentAddressMoo	Integer (2)	
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 2 หลัก			

គ្រឿងប្រតិបត្តិការទំនាក់ទំនាក់ (TEACHER)					
លំដាំបំ	គុណសំបែតិ	និយាម	ចិត្តគត់មិន	បរពេហុខ្លួន	ជាប់ពេន
35	បានបន (ប៉ូលុប៉ូល)	បានបន (ប៉ូលុប៉ូល) អ្នកមិនធ្វើឡើង - ការណែនាំនឹងរាយការទូទៅមួតបែនព័ត៌មានប្រព័ន្ធដោយការ 100 ពាក្យកម្រ		TeacherCurrentAddressStreet	Text (100)
36	មួយ (ប៉ូលុប៉ូល)	មួយ (ប៉ូលុប៉ូល) អ្នកមិនធ្វើឡើង - ការណែនាំនឹងរាយការទូទៅមួតបែនព័ត៌មានប្រព័ន្ធដោយការ 100 ពាក្យកម្រ		TeacherCurrentAddressSoi	Text (100)
37	ពរក (ប៉ូលុប៉ូល)	ពរក (ប៉ូលុប៉ូល) អ្នកមិនធ្វើឡើង - ការណែនាំនឹងរាយការទូទៅមួតបែនព័ត៌មានប្រព័ន្ធដោយការ 100 ពាក្យកម្រ		TeacherCurrentAddressTrok	Text (100)
38	រាជសំបត (ប៉ូលុប៉ូល)	រាជសំបត (ប៉ូលុប៉ូល) អ្នកមិនធ្វើឡើង - ការណែនាំនឹងរាយការទូទៅមួតបែនព័ត៌មានប្រព័ន្ធពាណ 6 ពាក្យកម្រ - ឱ្យរាជសំបតរូបនៃតារាង (CLS_SUBDISTRICT) - ការការចំណាំនឹងរាជសំបតរូបរាជសំបតរូបរាជសំបតរូបរាជសំបតរូប Code List V.1.0.xlsX (ឯករាជការនាយកដែនការពាណិជ្ជកម្ម ក.)		TeacherCurrentAddressSubdistrictCode	Text (6) Y
39	រាជសំបាក (ប៉ូលុប៉ូល)	រាជសំបាក (ប៉ូលុប៉ូល) អ្នកមិនធ្វើឡើង - ការណែនាំនឹងរាយការទូទៅមួតបែនព័ត៌មានប្រព័ន្ធទាំង 4 ពាក្យកម្រ		TeacherCurrentAddressDistrictCode	Text (4) Y

ครุยละเอียดคลาสการสอนภาษาไทย (TEACHER)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อคิดเห็น	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้ร่างแบบตราช្សาน อําเภอ (CLS_DISTRICT)</li> <li>- เอกสารอ้างอิงที่สมมัติฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตารางละเอียดในภาคผนวก ก.)</li> </ul>			
40	รหัสประจำหน้า (ปัจจุบัน)	<p>รหัสประจำหน้า (ปัจจุบัน)</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายกรซื้อมาเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร</li> <li>- ใช้ร่างแบบตราช្សาน จังหวัด (CLS_PROVINCE)</li> <li>- เอกสารอ้างอิงที่สมมัติฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตารางละเอียดในภาคผนวก ก.)</li> </ul>	TeacherCurrentAddressProvinceCode	Text (2)	Y
41	รหัสไปรษณีย์ (ปัจจุบัน)	<p>รหัสไปรษณีย์ (ปัจจุบัน)</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายกรซื้อมาเป็นตัวอักษรขนาด 5 ตัวอักษร</li> <li>- ชื่อไปรษณีย์ต้องเป็นรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันโดยไม่มีซึ่งกันระหว่างตัวอักษรพิเศษ เช่น 10300</li> </ul>	TeacherCurrentAddressPostcode	Text (5)	
เบอร์ติดต่อ (ปัจจุบัน)					
42	หมายเลขโทรศัพท์ (ปัจจุบัน)	<p>หมายเลขโทรศัพท์ (ปัจจุบัน)</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายกรซื้อมาเป็นตัวอักษรขนาด 10 ตัวอักษร</li> <li>- ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ต้องเป็นรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันโดยไม่มีซึ่งกันระหว่างตัวอักษรพิเศษ เช่น 022885511</li> </ul>	TeacherCurrentAddressPhoneNumber	Text (100)	

គម្រោងប្រតិបត្តិការទំនាក់ទំនង (TEACHER)					
លេខាំពី	ឈ្មោះ	គុណសំបតិ	ឯកសារ	ចំណាំ	បរភេទប័ណ្ណត
			- ការផ្តល់បញ្ជីការប្រចាំថ្ងៃនៃវគ្គទាន់ទាមរយៈតែប្រចាំថ្ងៃ។ ឈ្មោះលទ្ធភាពនៅលើលេខទូរសព្ទ 022885511 (123)	ចិត្តអតិថិជន	ជាប់ពី
43	តីណែន	អ៊ីមែត	<p><b>អ្នមាយហេតុ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- កំណែដឹងទៅរាយការទូរសព្ទបានពីរាយការប្រចាំថ្ងៃ។</li> <li>50 ត៉ូអ៊ីមែត</li> <li>- ឱ្យឈ្មោះតិចចាស់ចូលរួមនៅក្នុងរូបបែបខាងក្រោមនេះដើម្បីអាមេរិក (name@domain) ឬនៅ teacher@school.com</li> </ul>	TeacherEmail	Text (50)
<b>ចិត្តអតិថិជន</b>					
44	រុងទីនាមីរាយការសម្រេច	រុងទីនាមីរាយការសម្រេច	<p><b>អ្នមាយហេតុ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- កំណែដឹងទៅរាយការទូរសព្ទបានពីរាយការប្រចាំថ្ងៃ។</li> <li>ឯកសារអាជីវកិច្ចសមាជិកសារនៃការសម្រេច (CLS_MARRIAGE_STATUS)</li> <li>- កិច្ចការអាជីវកិច្ចសមាជិកសារនៃការសម្រេច។</li> </ul>	MarriageStatusCode	Text (1)
45	រុងទីនាមីរាយការសម្រេច	រុងទីនាមីរាយការសម្រេច	<p><b>អ្នមាយហេតុ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- កំណែដឹងទៅរាយការទូរសព្ទបានពីរាយការប្រចាំថ្ងៃ។</li> </ul>	SpousePersonID	Text (13)
46	រុងទីនាមីរាយការសម្រេច	រុងទីនាមីរាយការសម្រេច	<p><b>អ្នមាយហេតុ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- កំណែដឹងទៅរាយការទូរសព្ទបានពីរាយការប្រចាំថ្ងៃ។</li> </ul>	SpousePrefixCode	Text (3)

ครุยละเอียดคลาสการสอนภาษา (TEACHER)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้ร่างแบบตัวเรียน คำนำหน้าชื่อ (CLS_PREFIX)</li> <li>- เอกสารอ้างอิงหรือสมุดห้องจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตราชย์ละเอียดในภาษาไทย ก.)</li> </ul>			
47	ชื่อคุณครูสอน (ภาษาไทย)	<p>ชื่อคุณครูสอนเป็นภาษาไทย</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร</li> </ul>	SpouseNameThai	Text (100)	
48	ชื่อคุณครูสอน (ภาษาอังกฤษ)	<p>ชื่อคุณครูสอนเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร</li> </ul>	SpouseNameEnglish	Text (100)	
49	ชื่อกลางคุณครูสอน (ภาษาไทย)	<p>ชื่อกลางของคุณครูสอนเป็นภาษาไทย</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร</li> </ul>	SpouseMiddleNameThai	Text (100)	
50	ชื่อกลางคุณครูสอน (ภาษาอังกฤษ)	<p>ชื่อกลางของคุณครูสอนเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร</li> </ul>	SpouseMiddleNameEnglish	Text (100)	

ครุยและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
51	นามสกุลคู่สมรส (ภาษาไทย)	นามสกุลของคู่สมรสเป็นภาษาไทย	SpouseLastNameThai	Text (100)	
		<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการชื่อคู่สมรสเป็นตัวอักษรชนิดไม่เกิน 100 ตัวอักษร			
52	นามสกุลคู่สมรส (ภาษาอังกฤษ)	นามสกุลของคู่สมรสเป็นภาษาอังกฤษ	SpouseLastNameEnglish	Text (100)	
		<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการชื่อคู่สมรสเป็นตัวอักษรชนิดไม่เกิน 100 ตัวอักษร			
ตัวแทนและภารपริบุตรราชการ					
53	รหัสสถานะปฏิบัติราชการ	รหัสสถานะปฏิบัติราชการ	PersonnelStatusCode	Text (1)	Y
		<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการชื่อคู่สมรสเป็นตัวอักษรชนิด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน สถานะปฏิบัติราชการ (CLS_PERSONNEL_STATUS) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)			
54	รหัสระดับการศึกษาที่บรรจุ	รหัสระดับการศึกษาที่บรรจุ	EntryEducationLevelCode	Text (2)	Y
		<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการชื่อคู่สมรสเป็นตัวอักษรชนิด 2 ตัวอักษร			

ครุยและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อคิดเห็น	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้รหัสมาตรฐาน ระดับการศึกษา (CLS_EDUCATION_LEVEL)</li> <li>- เอกสารอ้างอิงที่สมัตรฐานงานไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)</li> </ul>			
55	รหัสพนักงานศึกษาที่บรรจุ	<p>รหัสพนักงานศึกษาที่บรรจุ</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายกรหัสอุปกรณ์เป็นตัวอักษรขนาด 6 ตัวอักษร</li> <li>- ใช้รหัสมาตรฐาน คุณภาพศึกษา (CLS_DEGREE)</li> <li>- เอกสารอ้างอิงที่สมัตรฐานงานไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)</li> </ul>	EntryDegreeCode	Text (6)	Y
56	รหัสพนักงานวิชาเอกที่บรรจุ	<p>รหัสพนักงานวิชาเอก ตามมาตราฐานวิชาเอกในสถานศึกษา</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายกรหัสอุปกรณ์เป็นตัวอักษรขนาด 4 ตัวอักษร</li> <li>- ใช้รหัสมาตรฐาน รหัมวิชาเอก (CLS_MAJOR)</li> <li>- เอกสารอ้างอิงที่สมัตรฐานงานไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)</li> </ul>	EntryMajorCode	Text (4)	Y
57	รหัสสาขาวิชาที่บรรจุ	<p>รหัสสาขาวิชาที่บรรจุ</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายกรหัสอุปกรณ์เป็นตัวอักษรขนาด 5 ตัวอักษร</li> <li>- ใช้รหัสมาตรฐาน สาขาวิชา (CLS_PROGRAM)</li> </ul>	EntryProgramCode	Text (5)	Y

គម្រោងប្រតាករទាហការតំណែង (TEACHER)					
លំដៅបំពុល	គុណសមបំពុល	ឯកសារនៃការបង្កើតឈាន	ចំណាំ	ចំណែកតាមអាជីវកម្ម	បរាបេភ័យអ្នកចាប់ផ្តើម
		- ផែនការខ្លួននៃការបង្កើតឈានការពារ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xls (ក្រុមការពារឲ្យធ្វើឱ្យជាអាជីវកម្ម ក.)			ចាប់ផ្តើម
58	វ៉ាន់ប៊បរិច្ឆេទ	វ៉ាន់ប៊បរិច្ឆេទ	01/01/2012	PersonnelStartDate	Date
		ធម្មាយអត់: - នឹងប្រើបាបការនេះតាមរយៈប៊បរិច្ឆេទ dd/MM/yyyy ឡើង 01/01/2012 - dd = លេខ 2 ខែកុំសេចក្តីថ្ងៃ (01-31) - MM = លេខ 2 ខែកុំសេចក្តីថ្ងៃខែ (01-12) - yyyy = លេខ 4 ឆ្នាំនៃពេលបង្កើតឈាន ត.រ.		Y	
59	វ៉ានែកមិនឈូន	វ៉ានែកមិនឈូន	01/01/2012	PersonnelRetireDate	Date
		ធម្មាយអត់: - នឹងប្រើបាបការនេះតាមរយៈប៊បរិច្ឆេទ dd/MM/yyyy ឡើង 01/01/2012 - dd = លេខ 2 ខែកុំសេចក្តីថ្ងៃ (01-31) - MM = លេខ 2 ខែកុំសេចក្តីថ្ងៃខែ (01-12) - yyyy = លេខ 4 ឆ្នាំនៃពេលបង្កើតឈាន ត.រ.			Y
60	រាជសារព្រមទាំងគ្រប់គ្រង	រាជសារព្រមទាំងគ្រប់គ្រង	PersonnelTypeCode	Text (2)	Y
		ធម្មាយអត់: - ការណ៍ធនធានការបង្កើតឈាន ពេន្ទាយកម្មរបាយ 2 ពាក្យខ្សែ			

ครุยและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อ cot ล้มม้	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้รหัสมาตรฐาน ประมวลมนุษย์ ประจำบุคคลอาจารย์ (CLSL_PERSONNEL_TYPE)</li> <li>- เอกสารอ้างอิงที่สมัครรับงานจากไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตราイヤเมอี้ยดในภาคผนวก ก.)</li> </ul>			
61	รหัสประจำหนังสือ	<p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการรวมอุปกรณ์วัสดุของชนิด ๕ ชั้นอักษร</li> <li>- ใช้รหัสมาตรฐาน ตำแหน่ง (CLSL_POSITION)</li> <li>- เอกสารอ้างอิงที่สมัครรับงานจากไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตราイヤเมอี้ยดในภาคผนวก ก.)</li> </ul>	PositionCode	Text (5)	Y
62	รหัสระบบบันทึกตำแหน่ง	<p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการรวมอุปกรณ์วัสดุของชนิด ๓ ชั้นอักษร</li> <li>- ใช้รหัสมาตรฐาน ระดับตำแหน่ง (CLSL_POSITION_LEVEL)</li> <li>- เอกสารอ้างอิงที่สมัครรับงานจากไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตราイヤเมอี้ยดในภาคผนวก ก.)</li> </ul>	PositionLevelCode	Text (3)	Y

ครุและบคคลากรทางการศึกษา (TEACHER)

ครุยและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER)						
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อตกลง	ประทุมภาพันธ์	จำนวน	ดำเนิน
63	วันที่ดำรงตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	PositionStartDate	Date	Y	
	หมายเหตุ:	- มีรูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เลข 2 หลักแสดงวันที่ (01-31) - MM = เลข 2 หลักแสดงเดือน (01-12) - yyyy = เลข 4 หลักแสดงปีเป็น ค.ศ.				
	ข้อมูลการร่วมงาน					
64	เลขที่สัญญา	เลขที่สัญญา	ContractNumber	Text (30)		
	หมายเหตุ:	- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร - มีการเก็บข้อมูลเฉพาะกรณีเป็นหน่วยงานราชการและ ถูกจ้างเข้ามาทำงาน				
65	จำนวนครั้งที่ทำสัญญา	จำนวนครั้งที่ทำสัญญา	ContractTimes	Integer (2)		
	หมายเหตุ:	- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนตัวไม่เกิน 2 หลัก - มีการเก็บข้อมูลเฉพาะกรณีเป็นหน่วยงานราชการและ ถูกจ้างเข้ามาทำงาน				
66	รหัสสังกัดของภาครัฐ	รหัสสังกัดของภาครัฐ	ContractTypeCode	Text (1)		

ครรและบุคคลากรทางการศึกษา (TEACHER)

ครุและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อຄ้อนขึ้น	ประเภทข้อมูล	จำนวน
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซื้อขายเป็นตัวอักษรขนาด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสส่วนตัวฐาน ลักษณะการซื้อขาย (CLS_CONTRACT_TYPE) - เอกสารอาจอิงรหัสมาตรฐานภาษาไทย EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xls (ตรายางอี้ด์ในภาคผนวก ก.) - มีการเก็บข้อมูลเฉพาะกรณีเป็นถูกจ้างชั่วคราว	ContractYear	Integer (2)	
67	จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวนเงินที่ทำการจ่ายมาแล้ว	ContractStartDate	Date	
68	วันที่เริ่มต้นสัญญา	วันที่เริ่มต้นสัญญา	หมายเหตุ: - มีรูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เดือน 2 พฤศจิกายนที่ (01-31) - MM = เดือน 2 พฤษภาคม (01-12) - yyyy = เดือน 4 พฤศจิกายนปีเป็น ค.ศ. - มีการเก็บข้อมูลเฉพาะกรณีเป็นหน้างานราชการและ ถูกจ้างชั่วคราว		

ครุยและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
69	วันที่รับแต่งตั้งปฏิภาณ	วันที่รับแต่งตั้งปฏิภาณ หมายเหตุ: - มีรูปแบบบาร์โค้ดผลิตเบื้องต้น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เลข 2 หลักแรกของเดือนที่ (01-31) - MM = เลข 2 หลักแรกของเดือน (01-12) - yyyy = เลข 4 หลักแรกของปีปัจจุบัน พ.ศ. - มีการเก็บข้อมูลเชิงพารามิเตอร์เพื่อพนักงานบริหารและ ดูแลง่ายคราว	ContractEndDate	Date	
70	รหัสประจำภาพเงิน俸祫ประจำเดือน	รหัสประจำภาพประจำเดือน หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกากต่อเดือนตั้งแต่เดือนที่ 1 ถึงเดือน - ใช้รหัสมาตรฐาน ประจำภาพประจำเดือนเดือน (CLS_SALARY_TYPE) - เอกสารอาจอ้างอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xls (ฐานข้อมูลอ้างอิงในภาคผนวก ก.) - มีการเก็บข้อมูลเชิงพารามิเตอร์เพื่อดูแลง่ายคราว	SalaryTypeCode	Text (1)	

គ្រូគេប្រតាការទាក់ទង (TEACHER)					
លំដៅបំពេញ	គ្មានសមប័ណ្ណ	និយាយ	ចុះគគតែម្រោង	បររភេខិត្តុត	ចាប់បីជាប់
71	កិច្ចការប្រជុប្បន្ន	ការងារនៃក្រុមពេទ្យទៅក្នុងក្រុមពេទ្យ	CurrentSalary	Double (9,2)	Y
		<b>អម្ចាល់:</b> - ការណែនាំនឹងការងារខ្លួនឯធម្មតែប៉ុណ្ណោះត្រូវបានធ្វើឡើង 7 ពេលវេលា និង 2 ពេលវេលា			
72	កិច្ចការប្រជុប្បន្ន	ការងារនៃក្រុមពេទ្យ	AcademicSalary	Double (9,2)	
		<b>អម្ចាល់:</b> - ការណែនាំនឹងការងារខ្លួនឯធម្មតែប៉ុណ្ណោះត្រូវបានធ្វើឡើង 7 ពេលវេលា និង 2 ពេលវេលា			
73	កិច្ចការទិន្នន័យ	ការងារនៃក្រុមពេទ្យ	CompensationSalary	Double (9,2)	
		<b>អម្ចាល់:</b> - ការណែនាំនឹងការងារខ្លួនឯធម្មតែប៉ុណ្ណោះត្រូវបានធ្វើឡើង 7 ពេលវេលា និង 2 ពេលវេលា			
74	កិច្ចការទាំងអស់	ការងារនៃក្រុមពេទ្យ	EmolumentsSalary	Double (9,2)	
		<b>អម្ចាល់:</b> - ការណែនាំនឹងការងារខ្លួនឯធម្មតែប៉ុណ្ណោះត្រូវបានធ្វើឡើង 7 ពេលវេលា និង 2 ពេលវេលា			

គម្រោងប្រតិបត្តិការងារតំណែង (TEACHER)				
លេខាំពាំង	គុណសំប័ត្តិ	ឯកសារ	ចូលរួម	ចំណែកតំណែង
75 គិតិថាមទី	រដ្ឋសភានីមួយុទ្ធភាពក្រុងក្រសួង	រដ្ឋសភានីមួយុទ្ធភាពក្រុងក្រសួង	ឯកសារមិនមែនក្នុងក្រសួង	TeacherQualificationCode Text (1)      Y
76 គ្រប់គ្រងអាណាពិជ្ជកម្ម	ទម្រង់សំណង់ទៅការក្នុងក្រសួង	ទម្រង់សំណង់ទៅការក្នុងក្រសួង	ទម្រង់សំណង់ទៅការក្នុងក្រសួង	TeacherTalentCode Text (30)

ใบประกันบริษัทของครุ่นและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER_CERTIFICATE) ** สำนักงานเขตฯ ให้ลายราชการ และลงนามจ้างเป็นต่อรองรือก **						
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความมี	ประเภทข้อมูล	จำเป็น	
1	รหัสสถานศึกษา	รหัสประจำอยู่อาศัยสถานศึกษา	SchoolID	Text (10), PK, FK1	Y	
	หมายเหตุ:					
	- กำหนดให้รายการขออนุมัติเป็นตัวอักษรไทย 10 ตัวอักษร - เขียนโดยใช้ชื่อผู้ห้องเรียนสถานศึกษาจากโทรศัพท์ขออนุมัติ สถานศึกษา (SCHOOL)					
2	รหัสขออนุมัติ ครุ่นและบุคลากรทางการศึกษา	รหัสขออนุมัติและบุคลากรทางการศึกษา	TeacherID	Text (14), PK, FK2	Y	
	หมายเหตุ:					
	- กำหนดให้รายการขออนุมัติเป็นตัวอักษรไทย 14 ตัวอักษร - เขียนโดยใช้ชื่อผู้ห้องเรียนสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาจากโทรศัพท์ขออนุมัติครุ่นและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER)					
3	รหัสประจำอยู่อาศัย ประจำบ้าน	รหัสประจำอยู่อาศัยประจำบ้าน	CertificateCode	Text (2), PK	Y	
	หมายเหตุ:					
	- กำหนดให้รายการขออนุมัติเป็นตัวอักษรไทย 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสประจำตัวฐานะ ประจำบ้าน ประจำบ้าน ประจำบ้าน ประจำบ้าน (CLS_TEACHER_CERTIFICATE) เอกสารชี้แจงข้อมูลตามที่ระบุในไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)					
4	เลขที่บอนบัญชาต ประจำบ้าน	เลขที่บอนบัญชาตประจำบ้าน	CertificateLicenseNumber	Text (14)		

ใบประกันบริษัทของครุภัลการทางการศึกษา (TEACHER_CERTIFICATE) ** ส่วนราชการได้หลักประกันแล้วและจะดำเนินต่อไปจนกว่าจะหมดอายุ **					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความ	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		หมายเหตุ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 14 ตัวอักษร</li> </ul>		
5	วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	Certificate_licenseIssuedDate	Date	
6	วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ	วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ	Certificate_licenseExpiredDate	Date	

หน้าที่เพิ่มเติมของครุณบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER_ADDITIONAL_POSITION) ** สามารถเพิ่มเติมรายการ และลบเมื่อจำเป็นได้รองรับ ***						
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความมี	ประเภทข้อมูล	จำเป็น	
1	รหัสสถานศึกษา	รหัสของสถานศึกษา	SchoolID	Text (10), PK, FK1	Y	
	หมายเหตุ:					
	- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 10 ตัวอักษร - เป็นอย่างข้อมูลรหัสสถานศึกษาจากโครงสร้างข้อมูล สถานศึกษา (SCHOOL)					
2	รหัสข้อมูลครุณบุคลากร ทางการศึกษา	รหัสข้อมูลครุณบุคลากรทางการศึกษา	TeacherID	Text (14), PK, FK2	Y	
	หมายเหตุ:					
	- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 14 ตัวอักษร - เป็นอย่างข้อมูลรหัสข้อมูลครุณบุคลากรทางการ ศึกษาจากโครงสร้างข้อมูลครุณบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER)					
3	ตำแหน่งหน้าที่พิเศษ	ตำแหน่งหน้าที่พิเศษ	AdditionalPosition	Text (100)	Y	
	หมายเหตุ:					
	- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร					
4	รหัสกลุ่ม/หมวด ที่ปฏิบัติหน้าที่พิเศษ	รหัสกลุ่ม/หมวด ที่ปฏิบัติหน้าที่พิเศษ หมายเหตุ:	AdditionalDepartmentCode	Text (2), PK	Y	
		- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสกลุ่ม/หมวด ที่ปฏิบัติหน้าที่ (CLS_DEPARTMENT)				

หน้าที่เพิ่มเติมของครุณศบค老公หากาฬศึกษา (TEACHER_ADDITIONAL_POSITION) ** สามารถนำไปใช้คลายรากฐาน และจะไม่ดำเนินการต่อไปหากยก ***						
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความมี	ประมวลผล	จำเป็น	
		- เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานงานไฟล์ EDU-SANDBOX _ Code List V.1.0.xlsX (ตารางละเอียดในภาคผนวก ก.)				
5	วันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติม	วันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติม  หมายเหตุ: - มีรูปแบบการแสดงผลตามนี้ dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เดือน 2 หลักแสดงวันที่ (01-31) - MM = เดือน 2 หลักแสดงเดือน (01-12) - yyyy = เดือน 4 หลักแสดงปี เช่น พ.ศ.	AdditionalDutyDate	Date, PK	Y	
6	ตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติม	ตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติม  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกร้อมด้วยตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร	AdditionalCommand	Text (255)		
7	หมายเหตุ	ข้อความหมายเหตุ  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซื้อมาเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร	AdditionalComment	Text (255)		

หน้าที่เพิ่มเติมของครุณและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER_ADDITIONAL_POSITION) ** สามารถไม่ได้คลายรายการ และไม่จำเป็นต้องกรอก ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
8	ถิงก่อสร้างแบบ หมายเหตุ:	<p>ถิงก่อสร้างแบบ</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร</li> <li>- ข้อมูลถึงกต้องอยู่ในรูปแบบ URL (<a href="http://mydomain/[parts]">http://mydomain/[parts]</a>) เช่น <a href="https://mydomain.com/files/document.pdf">https://mydomain.com/files/document.pdf</a></li> </ul>	AdditionalDocumentURL	Text (255)	

การซ่อมร่างของครุและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER_ASSISTANCE) ** สามารถนำได้มาเป็นตัวอย่างการอ่าน ***						
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อ colum	ประเภทข้อมูล	จำเป็น	
1	รหัสสถานศึกษา	รหัสของสถานศึกษา	SchoolID	Text (10), PK, FK1	Y	
	หมายเหตุ:					
	- กำหนดให้รายการซ่อมดูเป็นตัวอักษรขนาด 10 ตัวอักษร - เขียนโดยที่มุ่งหมายสถานศึกษาจากโทรศัพท์มา					
2	รหัสของครุและบุคลากร ทางการศึกษา	รหัสของครุและบุคลากรทางการศึกษา	TeacherID	Text (14), PK, FK2	Y	
	หมายเหตุ:					
	- กำหนดให้รายการซ่อมดูเป็นตัวอักษรขนาด 14 ตัวอักษร - เขียนโดยที่มุ่งหมายครุและบุคลากรทางการศึกษา จากโทรศัพท์มา					
3	รหัสประยุทธการร่ายรำ	รหัสประยุทธการร่ายรำ	AssistanceTypeCode	Text (2), PK	Y	
	หมายเหตุ:					
	- กำหนดให้รายการซ่อมดูเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ประจำทางร่ายรำช่วยราชการ (CLS_ASSISTANCE_TYPE) - เอกสารอ้างอิงชื่อมาตราฐานงานไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xls (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)					

การช่วยราชการของครุและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER_ASSISTANCE) ** สำหรับนักเรียนด้าศาลายารายการ และไม่จำเป็นต้องการออก **					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความมี	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
4	หน่วยงานที่ปฏิบัติราชการ	ซื่อห่วงใยงานที่ปฏิบัติราชการ	AssistanceOrganizationName	Text (255)	Y
	หมายเหตุ: - กำหนดให้ราชการซ้อมโดยบังคับตัวอักษรชนิดไม่เกิน 255 ตัวอักษร				
5	วันที่ริบมาร์ช่วยราชการ	วันที่ริบมาร์ช่วยราชการ	AssistanceStartDate	Date, PK	Y
	หมายเหตุ: - มีรูปแบบการแสดงผลตามเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เดือน 2 หลักและสิบวันที่ (01-31) - MM = เดือน 2 หลักและสิบสองเดือน (01-12) - yyyy = เดือน 4 หลักและสิบสองปีเป็น พ.ศ.				
6	วันที่สิ้นสุดการช่วยราชการ	วันที่สิ้นสุดการช่วยราชการ	AssistanceEndDate	Date	Y
	หมายเหตุ: - มีรูปแบบการแสดงผลตามเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เดือน 2 หลักและสิบวันที่ (01-31) - MM = เดือน 2 หลักและสิบสองเดือน (01-12) - yyyy = เดือน 4 หลักและสิบสองปีเป็น พ.ศ.				

การช่วยราชการของครุและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER_ASSISTANCE) ** สามารถนำไปติดต่ออาจารย์ และไม่จำเป็นต้องการยก ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความที่มี	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
7	คำสั่งหรือหนังสือให้ช่วยราชการ	คำสั่งหรือหนังสือให้ช่วยราชการ	- กำหนดให้ราชการขอ้อมตัวอักษรบนดาไม่เกิน 255 ตัวอักษร	AssistanceCommand	Text (255)
8	เหตุผลการไปช่วยราชการ	เหตุผลการไปช่วยราชการ	- เอกซ์ตร้ำหรือเอกสารหนังสือให้ช่วยราชการ	AssistanceReason	Text (255)
9	ลิงก์เอกสารแนบ	ลิงก์เอกสารแนบ	- กำหนดให้ราชการขอ้อมตัวอักษรบนดาไม่เกิน 255 ตัวอักษร - จัดแสดงลิงก์ต้องอยู่ในรูปแบบ URL ( <a href="https://[domain]/[parts]">https://mydomain.com/files/document.pdf</a> ) เป็น	AssistanceDocumentURL	Text (255)

วิทยุฐานะของครูและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER\_ACADEMIC) \*\* สำหรับนักเรียนทั้งหมดของโรงเรียน \*\*

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
1	รหัสติดตามศึกษา	รหัสประจำบุคคลของสถานศึกษา	SchoolID	Text (10), PK, FK1	Y
2	รหัสประจำบุคคลของครูและบุคลากร ทางการศึกษา	รหัสประจำบุคคลของครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำบุคคลของครูและบุคลากรทางการศึกษา	TeacherID	Text (14), PK, FK2	Y
3	รหส์วิทยฐานะ และตำแหน่ง วิชาการ	รหัสวิทยฐานะ และตำแหน่งวิชาการ ประจำบุคคลของครูและบุคลากรทางการศึกษา	AcademicStandingCode	Text (2), PK	Y
4	วันที่ได้รับอนุมัติ/เข้าร่วม ระบบดำเนินการ	วันที่ได้รับอนุมัติ/เข้าร่วมดำเนินการ	AcademicDate	Date	Y

วิทยาลัยนานาชาติและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER_ACADEMIC) ** สำหรับนักศึกษาและการสอน แล้วเสร็จตามที่ต้องการรอก **					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความมี	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<b>หมายเหตุ:</b> - มีรูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เลข 2 หลักและสิบวันที่ (01-31) - MM = เลข 2 หลักและสิบเดือน (01-12) - yyyy = เลข 4 หลักและแสดงเป็นปี พ.ศ.  รหัสสาขาที่ยื่นขอวิทยานิพนธ์			
5	รหัสสาขาที่ยื่นขอ วิทยานิพนธ์	<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้ราการช้อมูเด่นท่วงชากะรอน ๕ ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐานสาขาวิชา (CLS_PROGRAM) - เอกสารจะเก็บไว้ห้องห้องงานก้าไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)	Text (5)	Text (5)	

วุฒิการศึกษาของครูและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER_EDUCATION_DEGREE) ** สามารถไม่ได้ทุกอย่างกรอก ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
1	รหัสสถานศึกษา	รหัสพิเศษของสถานศึกษา  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 10 ตัวอักษร - เป็นไปอย่างที่มุ่งหมายให้สถานศึกษาจากโทรศัพท์มาขอมา	SchoolID	Text (10), PK, FK1	Text (10), Y
2	รหัสระดับการศึกษาที่ได้รับ	รหัสระดับการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษา  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ระบบบันการศึกษา (CLS_EDUCATION_LEVEL)  - เอกสารลักษณะห้องห้องเรียนงานภาคี EDU-SANDBOX _ Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)	EducationLevelCode	Text (2), PK	Text (2), Y
3	รหัสกสิริภานาโภทสำหรับ	รหัสกสิริภานาโภทสำหรับการศึกษา  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 4 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน กดมีชื่อเอก (CLS_MAJOR)  - เอกสารลักษณะห้องห้องเรียนงานภาคี EDU-SANDBOX _ Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)	EducationMajorCode	Text (4), PK	Text (4), Y
4	รหัสสาขาวิชาที่สำหรับ	รหัสสาขาวิชาที่สำหรับการศึกษา  หมายเหตุ:	EducationProgramCode		Text (5)

วิธีการตั้งค่าของครุศาสตร์และการศึกษา (TEACHER_EDUCATION_DEGREE) ** สามารถดูที่หน้ารายการ และจะมีจุดนี้เพื่อองค์กรอีก ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
	หมายเหตุ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 5 ตัวอักษร</li> <li>- ใช้รหัสมาตรฐาน สาขาวิชา (CLS_PROGRAM)</li> <li>- เอกสารอ้างอิงที่สมាពรุงงานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตารางละเอียดในไฟล์น้ำ ก.)</li> </ul>			
5	รหัสมาตรฐานการศึกษาที่สำเร็จ การศึกษา	<p>รหัสมาตรฐานการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 6 ตัวอักษร</li> <li>- ใช้รหัสมาตรฐาน ลักษณะศึกษา (CLS_DEGREE)</li> <li>- เอกสารอ้างอิงที่สมាពรุงงานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตารางละเอียดในไฟล์น้ำ ก.)</li> </ul>	EducationDegreeCode	Text (6), PK	Y

**การสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER\_TEACHING) \*\* สามารถนำไปใช้ในการกรอง และแม่จำเป็นต้องกรอก \*\*\***

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
1	รังสรรค์ด้านศึกษา	รังสรรค์ด้านศึกษา เช่นศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 10 ตัวอักษร - เขียนอย่างอุ่นรักสัมภาระส่วนตัวจากโครงสร้างข้อมูล สถานศึกษา (SCHOOL)	SchoolID	Text (10), PK, FK1	Text (10), Y
2	รังสรรค์ความตระหนักรู้และบุคลากรทางการศึกษา ทางการศึกษา	รังสรรค์ความตระหนักรู้และบุคลากรทางการศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 14 ตัวอักษร - เขียนอย่างอุ่นรักสัมภาระส่วนตัวและบุคลากรทางการ ศึกษาจากโครงสร้างข้อมูลรู้และบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER)	TeacherID	Text (14), PK, FK2	Text (14), Y
3	ปีการศึกษาที่สอน	ปีการศึกษาที่สอน หมายเหตุ: - เก็บข้อมูลเป็น พ.ศ.	TeachingEducationYear	Integer (4), PK	Integer (4), Y
4	ภาคเรียนที่สอน	ภาคเรียนที่สอน หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 4 หลัก 0 = ตกลงด้วยการศึกษา 1 = ภาคเรียนที่ 1 2 = ภาคเรียนที่ 2	TeachingSemester	Integer (1), PK	Integer (1), Y

การสอนของครุและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER_TEACHING) ** สามารถนำไปใช้ในการสอน และไม่จำเป็นต้องกรอก ***						
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น	
5	รหัสระดับปัจจัยพื้นฐานที่สอน	รหัสระดับปัจจัยพื้นฐานที่สอน  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ระดับการศึกษา	TeachingEducationLevelCode	Text (2)	Y	
6	รหัสกลุ่มสาระวิชาที่สอน	รหัสกลุ่มสาระวิชาที่สอน  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน กดุมส่วนการเรียนรู้/การศึกษาทั่วไป ตามดัง ด้วยตนเอง (CLS_SUBJECT_GROUP) - เอกสารลักษณะห้องเรียนห้องเรียนจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ตารางเฉลี่ยโดยในภาคผนวก ๑.)	TeachingSubjectGroupCode	Text (2)	Y	
7	รหัสวิชาที่สอน	รหัสวิชาที่สอน  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 4 ตัวอักษร	TeachingSubjectCode	Text (20), PK	Y	

## 5) ข้อมูลบุคลากรอื่น

ชื่อพื้น	PERSONNEL
นิยามข้อมูล	ป้อมลูกค้ารึ่มที่อยู่ภายนอกโรงเรียน
ประมวลของข้อมูล	มาตรฐานข้อมูลร่วม - CORE RELATED
แหล่งข้อมูลต้นทาง	ป้อมลูกค้ารึ่ม จาก สำนักพัฒนาการบูรณาการและนิติการ สำนักงานคณภาพร่วมและการศึกษาที่ดี พัฒนา (สพด.) สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (ก.ค.ศ.) สำนักงานคณภาพร่วมและการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณภาพร่วมและการศึกษาพิเศษ พัฒนา (สพด.) และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ศทก.สป.ศธ.)
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สอ.)</li> <li>- สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณภาพร่วมและการศึกษาที่ดี พัฒนา (สพด.)</li> <li>- สำนักพัฒนากระบวนการบูรณาการและนิติการ สำนักงานคณภาพร่วมและการศึกษาพิเศษ พัฒนา (สพด.)</li> <li>- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ศทก.สป.ศธ.)</li> <li>- สำนักงานบริหารพื้นที่เวทีรวมการศึกษา (สพ.)</li> <li>- สำนักงานคณภาพร่วมและการศึกษาพิเศษ (สพ.)</li> <li>- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศธจ.)</li> <li>- สถานศึกษา</li> </ul>
ขอบเขตข้อมูล	บุคลากรอื่นที่อยู่ภายนอกโรงเรียนของระบบราชการศึกษา สำนักงานคณภาพร่วมและการศึกษาพิเศษ พัฒนา (สพด.) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) และสำนักงานคณภาพร่วมและการศึกษาพิเศษ พัฒนา (สพ.)
ความถี่ เวลา/รอบที่ทำการบันทึก	บันทึกข้อมูลราย周期
รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลในเบื้องตน	จัดเก็บแบบสารสนเทศ
ระดับข้อมูล	ใช้งานภายในเท่านั้น (Internal Use)
นิยาม/ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง	-

<b>คำอธิบายและวิธีการของชุดข้อมูล</b> <b>มิติพิเศษสำหรับพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา</b>	<b>จัดทำโดยศูนย์บริการเทคโนโลยีการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลรังสิต เพื่อสนับสนุนการดำเนินการบริหารงานและพัฒนาศักยภาพครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</b> <b>การศึกษา</b>
--	---

## ໂຄຣສຕ້າງໜ້ອມບຸດລາກຮວ່ານ

ບຸດລາກຮ່ອນ (PERSONNEL)				ຈົ່ວຄອດລົມນ		ປະເທິບ້ອນຸດ		ຈຳເປັນ	
ລຳດັບ	ຄຸນສນັບຕິ	ນິຍາມ	ຈົ່ວຄອດລົມນ	PersonnelID	Text (14), PK	ປະເທິບ້ອນຸດ	ຈຳເປັນ		
1	ຮ່າທັບປຸດລາກຮ່ອນ	ຮ່າທັບປຸດບຸດລາກຮ່ອນ  ໝາຍເຫດ: - ກຳທັດໃຫ້ຮາຍກາຮ້ອນຸດເປັນຕ້ອກປຽບນັດ 14 ຕ້າວັກປະກ - ເປັນຮ່າສປປະເພີ້ນປະຈຳຕ້າວັກປົກປະກ 1 ຕ້າວັກປະກ ແລະເຕີບປະຈຳຕ້າວັກປະກໜູນ 13 ພັກ ພອບປຸດຕາກຮ ນ ວິນທີກ່ຽວກັບໜຸນຸດ - ພັກທີ 1 ຄືອ ຮ່າທັບປະເພີ້ນປະຈຳຕ້າວັກປະກ - ພັກທີ 2-14 ຄືອ ເລີ່ມປະຈຳຕ້າວັກປະກໜູນ 13 ພັກ							
<b>ສຶກສຳ</b>									
2	ປົກທີກັບໜຸນຸດ	ປົກທີກັບໜຸນຸດ  ໝາຍເຫດ: - ເກີບໜຸນຸດເປັນ ພ.ສ.	ປົກທີກັບໜຸນຸດ  ໝາຍເຫດ: - ກຳທັດໃຫ້ຮາຍກາຮ້ອນຸດເປັນຕ້າວເລົງຈຳນວນເຕີມ 4 ພັກ	EntryYear	Integer (4)	Y			
3	ຮອບທີກັບໜຸນຸດ	ຮອບທີກັບໜຸນຸດ  ໝາຍເຫດ: - ກຳທັດໃຫ້ຮາຍກາຮ້ອນຸດເປັນຕ້າວເລົງຈຳນວນເຕີມ 1 ພັກ 1 = ຮອບທີ 1 (ໜຸນຸດ ດັວນທີ 10 ມິຖຸນາ) 2 = ຮອບທີ 2 (ໜຸນຸດ ດັວນທີ 10 ພຶສີຈິກາຍນ)	ຮອບທີກັບໜຸນຸດ  ໝາຍເຫດ: - ກຳທັດໃຫ້ຮາຍກາຮ້ອນຸດເປັນຕ້າວເລົງຈຳນວນເຕີມ 1 ພັກ 1 = ຮອບທີ 1 (ໜຸນຸດ ດັວນທີ 10 ມິຖຸນາ) 2 = ຮອບທີ 2 (ໜຸນຸດ ດັວນທີ 10 ພຶສີຈິກາຍນ)	EntryTimes	Integer (1)	Y			

บุคลากรอื่น (PERSONNEL)				ข้อมูลอื่นๆ		
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น	
4	รหัสหน่วยงานต้นสังกัด	รหัสหน่วยงานต้นสังกัด	JurisdictionCode	Text (4)	Y	
5	หมายเลขบัตรประจำตัว	<p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 4 ตัวอักษร</li> <li>- ใช้รหัสมาตราฐาน พนักงานพัฒนาสังกัด (CLS_JURISDICTION)</li> <li>- เอกสารออกของหน่วยงานจัดไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)</li> </ul>	PersonnelPersonalID	Text (13)	Y	
6	รหัสประจำบัตรประจำตัว	<p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 13 ตัวอักษร</li> <li>- ใช้รหัสมาตราฐาน ประจำบัตรประจำตัว (CLS_PERSONAL_ID_TYPE)</li> <li>- เอกสารออกของหน่วยงานจัดไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)</li> </ul>	PersonnelPersonalIDTypeCode	Text (1)		

บุคลากร�� (PERSONNEL)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
7	เลขที่หนังสือเดินทาง	เลขที่หนังสือเดินทางเล่าสู่ทักษะที่ควรต่างประทับตรา ของแต่ละประเทศออกให้	PersonnelPassportNumber	Text (20)	
8	รหัสสำเนาหนังสือ	รหัสสำเนาหนังสือ:  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกรหัสอุปกรณ์เป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสรูปแบบฐาน คำนำหน้าชื่อ (CLS_PREFIX) - เอกสารออกโดยรหัสมากกว่าฐานกไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)	PersonnelPrefixCode	Text (3)	Y
9	ชื่อ (ภาษาไทย)	ชื่อของบุคลากรเรียนเป็นภาษาไทย	PersonnelNameThai	Text (100)	Y
10	ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อของบุคลากรเรียนเป็นภาษาอังกฤษ  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกรหัสอุปกรณ์เป็นตัวอักษรขนาด 4 ตัวอักษร 100 ตัวอักษร	PersonnelNameEnglish	Text (100)	

บุคลากรอื่น (PERSONNEL)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นโยบาย	ข้อความ	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
11	ชื่อคลาง (ภาษาไทย)	ชื่อคลางของบุคลากรอื่นเป็นภาษาไทย  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออุปกรณ์เป็นตัวอักษรชนิดไม่ถูก 100 ตัวอักษร	ชื่อคลางของบุคลากรอื่นเป็นภาษาไทย  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออุปกรณ์เป็นตัวอักษรชนิดไม่ถูก 100 ตัวอักษร	PersonnelMiddleNameThai	Text (100)
12	ชื่อคลาง (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อคลางของบุคลากรอื่นเป็นภาษาอังกฤษ  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออุปกรณ์เป็นตัวอักษรชนิดไม่ถูก 100 ตัวอักษร	ชื่อคลางของบุคลากรอื่นเป็นภาษาอังกฤษ  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออุปกรณ์เป็นตัวอักษรชนิดไม่ถูก 100 ตัวอักษร	PersonnelMiddleNameEnglish	Text (100)
13	นามสกุล (ภาษาไทย)	นามสกุลของบุคลากรอื่นภาษาไทย  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออุปกรณ์เป็นตัวอักษรชนิดไม่ถูก 100 ตัวอักษร	นามสกุลของบุคลากรอื่นภาษาไทย  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออุปกรณ์เป็นตัวอักษรชนิดไม่ถูก 100 ตัวอักษร	PersonnelLastNameThai	Text (100) Y
14	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	นามสกุลของบุคลากรอื่นภาษาอังกฤษ  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออุปกรณ์เป็นตัวอักษรชนิดไม่ถูก 100 ตัวอักษร	นามสกุลของบุคลากรอื่นภาษาอังกฤษ  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออุปกรณ์เป็นตัวอักษรชนิดไม่ถูก 100 ตัวอักษร	PersonnelLastNameEnglish	Text (100)
15	รหัสพาร์ท	รหัสพาร์ทของบุคลากรอื่น  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออุปกรณ์เป็นตัวอักษรชนิด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตราฐาน เพศ (CLS_GENDER)	รหัสพาร์ทของบุคลากรอื่น  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออุปกรณ์เป็นตัวอักษรชนิด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตราฐาน เพศ (CLS_GENDER)	PersonnelGenderCode	Text (1) Y

บุคลากร�� (PERSONNEL)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		- เอกสารอ้างอิงที่สมัครงานจากไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในมาตราฐาน ก.)			
16	วันเกิด	<p>วันเกิดของบุคคลกร��</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝรั่งเศสการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012</li> <li>- dd = เดือน 2 หลักแสดงวันที่ (01-31)</li> <li>- MM = เดือน 2 หลักแสดงเดือน (01-12)</li> <li>- yyyy = เดือน 4 หลักแสดงปีเป็น พ.ศ.</li> </ul>	PersonnelBirthDate	Date	Y
17	รหัสสัญชาติ	<p>รหัสสัญชาติ</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร</li> <li>- ใช้รหัสภาษาไทย สัญชาติ (CLS_NATIONALITY)</li> <li>- เอกสารอ้างอิงที่สมัครงานจากไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในมาตราฐาน ก.)</li> </ul>	PersonnelNationalityCode	Text (3)	
18	รหัสเชื้อชาติ	<p>รหัสเชื้อชาติ</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร</li> <li>- ใช้รหัสภาษาไทย เชื้อชาติ (CLS_RACE)</li> </ul>	PersonnelRaceCode	Text (3)	

บุคลากรอื่น (PERSONNEL)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		- เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานงานไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)			
19	รหัสศาสนา	รหัสศาสนา  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการ รวมอยู่ในแบบฟอร์มงาน 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ศาสนา (CLS_RELIGION) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานงานไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)	PersonnelReligionCode	Text (2)	Y
20	รหัสก�ุณแล้วด	รหัสกีุณแล้วด  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการ รวมอยู่ในแบบฟอร์มงาน ตามที่ได้กำหนด 6 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน กู้ภัยเลือด (CLS_BLOOD) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานงานไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)	PersonnelBloodCode	Text (6)	Y
ชื่อผู้ที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน)					
21	รหัสประจำบ้าน (ตามทะเบียนบ้าน)	รหัสประจำบ้าน (ตามทะเบียนบ้าน)  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการ รวมอยู่ในแบบฟอร์มงาน 11 ตัวอักษร	PersonnelOfficialAddressHouseRegisterID	Text (11)	

บุคลากรอื่น (PERSONNEL)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
22	บ้านเลขที่ (ตามทะเบียนบ้าน)	บ้านเลขที่ (ตามทะเบียนบ้าน)  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อบุตรเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 50 ตัวอักษร	PersonnelOfficialAddressHouseNumber	Text (50)	Y
23	หมู่ที่ (ตามทะเบียนบ้าน)	หมู่ที่ (ตามทะเบียนบ้าน)  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อบุตรเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 2 หลัก	PersonnelOfficialAddressMoo	Integer (2)	
24	ถนน (ตามทะเบียนบ้าน)	ถนน (ตามทะเบียนบ้าน)  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อบุตรเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	PersonnelOfficialAddressStreet	Text (100)	
25	ซอย (ตามทะเบียนบ้าน)	ซอย (ตามทะเบียนบ้าน)  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อบุตรเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	PersonnelOfficialAddressSoi	Text (100)	
26	ตรอก (ตามทะเบียนบ้าน)	ตรอก (ตามทะเบียนบ้าน)  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อบุตรเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	PersonnelOfficialAddressTrok	Text (100)	

บุคลากรอื่น (PERSONNEL)		ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
27	รหัสตัวบค (ตามทะเบียนบ้าน)	รหัสตัวบค (ตามทะเบียนบ้าน)	หมายเหตุ:	รหัสตัวบค (ตามทะเบียนบ้าน) - กำหนดให้รายการขอรูปแบบนี้ตัวอักษรขนาด 6 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน สำบก (CLS_SUBDISTRICT) - เอกสารออกธนบัตรฐานเจ้าไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)	PersonnelOfficialAddressSubdistrictCode	Text (6)	Y
28	รหัสตัวบก (ตามทะเบียนบ้าน)	รหัสตัวบก (ตามทะเบียนบ้าน)	หมายเหตุ:	รหัสตัวบก (ตามทะเบียนบ้าน) - กำหนดให้รายการขอรูปแบบนี้ตัวอักษรขนาด 4 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน สำบก (CLS_DISTRICT) - เอกสารออกธนบัตรฐานเจ้าไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)	PersonnelOfficialAddressDistrictCode	Text (4)	Y
29	รหัสบัตรหัวด (ตามทะเบียนบ้าน)	รหัสบัตรหัวด (ตามทะเบียนบ้าน)	หมายเหตุ:	รหัสบัตรหัวด (ตามทะเบียนบ้าน) - กำหนดให้รายการขอรูปแบบนี้ตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน จังหวัด (CLS_PROVINCE) - เอกสารออกธนบัตรฐานเจ้าไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)	PersonnelOfficialAddressProvinceCode	Text (2)	Y

บุคลากรอื่น (PERSONNEL)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
30	รหัสประจำตัวบ้าน (ตามทะเบียนบ้าน)	รหัสประจำตัวบ้าน (ตามทะเบียนบ้าน)  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการรหัสบัตรน้ำดื่มตัวอักษรขนาด 5 ตัวอักษร - บัญชีตัวรหัสประจำตัวบ้านรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันโดยไม่มีสัดส่วนทางที่รือว่าบัตรประชาชน พ.ศ.๒๕๖๗ เช่น 10300	PersonnelOfficialAddressPostcode	Text (5)	
<b>เอกสารติดต่อ (ตามทะเบียนบ้าน)</b>					
31	หมายเลขโทรศัพท์ (ตามทะเบียนบ้าน)	หมายเลขโทรศัพท์ของที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน)  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการรหัสบัตรน้ำดื่มตัวอักษรขนาด 7 ตัวอักษร 100 ตัวอักษร - บัญชีตัวรหัสประจำตัวบ้านรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันโดยไม่มีสัดส่วนทางที่รือว่าบัตรประชาชน พ.ศ.๒๕๖๗ เช่น 022885511 - กรณีเป็นบอร์ดอินไนฟ์ วันวาระตามด้วยจะลบ หมายเลขภายใน เนื่อง 022885511 (123)	PersonnelOfficialAddressPhoneNumber	Text (100)	
<b>ชื่อ母ลักษณ์ (ปัจจุบัน)</b>					
32	รหัสประจำบ้าน (ปัจจุบัน)	รหัสประจำบ้าน (ปัจจุบัน)  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการรหัสบัตรน้ำดื่มตัวอักษรขนาด 11 ตัวอักษร	PersonnelCurrentAddressHouseRegisterID	Text (11)	

บุคลากร�� (PERSONNEL)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
33	บ้านเลขที่ (ปัจจุบัน)	บ้านเลขที่ (ปัจจุบัน)  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 50 ตัวอักษร	PersonnelCurrentAddressHouseNumber	Text (50)	✓
34	หมู่ที่ (ปัจจุบัน)	หมู่ที่ (ปัจจุบัน)  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 2 หลัก	PersonnelCurrentAddressMoo	Integer (2)	
35	ถนน (ปัจจุบัน)	ถนน (ปัจจุบัน)  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	PersonnelCurrentAddressStreet	Text (100)	
36	ซอย (ปัจจุบัน)	ซอย (ปัจจุบัน)  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	PersonnelCurrentAddressSoi	Text (100)	
37	ตรอก (ปัจจุบัน)	ตรอก (ปัจจุบัน)  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	PersonnelCurrentAddressTrok	Text (100)	

บุคลากร�� (PERSONNEL)		ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
38	รหัสตัวบบ (ปุ๊จุบัน)		รหัสตัวบบ (ปุ๊จุบัน)	หมายเหตุ:	PersonnelCurrentAddressSubdistrictCode	Text (6)	Y
39	รหัสตัวบบ (ปุ๊จุบัน)		รหัสตัวบบ (ปุ๊จุบัน)	หมายเหตุ:	PersonnelCurrentAddressDistrictCode	Text (4)	Y
40	รหัสจังหวัด (ปุ๊จุบัน)		รหัสจังหวัด (ปุ๊จุบัน)	หมายเหตุ:	PersonnelCurrentAddressProvinceCode	Text (2)	Y

บุคลากร�� (PERSONNEL)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
41	รหัสประจำตัวบุคคล (ปัจจุบัน)	รหัสประจำตัวบุคคล (ปัจจุบัน)  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 5 ตัวอักษร - ข้อมูลรหัสประจำตัวบุคคลจะเป็นรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันโดยไม่มีสัญลักษณ์อื่นๆ เช่น 10300	PersonnelCurrentAddressPostcode	Text (5)	
42	หมายเลขโทรศัพท์ (ปัจจุบัน)	หมายเลขโทรศัพท์ (ปัจจุบัน)  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 10 ตัวอักษร 100 ตัวอักษร - ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ต้องเป็นรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันโดยไม่มีสัญลักษณ์อื่นๆ เช่น 022885511 - กรณีเป็นเบอร์ต่อภายในในหน่วยงานจะต้องตัวเลขบ้างยกตัวอย่างเช่น 022885511 (123)	PersonnelCurrentPhoneNumber	Text (100)	
43	อีเมล	อีเมล  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 50 ตัวอักษร - ข้อมูลอีเมลต้องอยู่ในรูปแบบของชื่ออีเมล (name@domain) เช่น teacher@school.com	PersonnelEmail	Text (50)	

บุคลากรอื่น (PERSONNEL)				ข้อมูลอื่นๆ		
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น	
<b>ตำแหน่งและภาระผู้บรรยายการสอน</b>						
44	รหัสสถานะบัญชีรายรับ	รหัสสถานะบัญชีรายรับ	PersonnelStatusCode	Text (1)	Y	
		<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตราฐาน สถานะบัญชีบรรยาย (CLS_PERSONNEL_STATUS) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานภาษาไทย EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตรายางเสียดในภาคผนวก ก.)				
45	วันที่บรรยาย	วันที่บรรยาย	PersonnelStartDate	Date	Y	
		<b>หมายเหตุ:</b> - มีรูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เดือน 2 หากแสดงวันที่ (01-31) - MM = เดือน 2 หากแสดงเดือน (01-12) - yyyy = เดือน 4 หากแสดงปีเป็น ค.ศ.				
46	วันเก็บยม	วันเก็บยม	PersonnelRetireDate	Date		
		<b>หมายเหตุ:</b> - มีรูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เดือน 2 หากแสดงวันที่ (01-31)				

บุคลากรอื่น (PERSONNEL)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- MM = เลข 2 หลักและสองหลัก (01-12)</li> <li>- YYYY = เลข 4 หลักและเป็น ๑.๓.</li> </ul>			
47	รหัสประจำเดบบุคลากร	<p>รหัสประจำเดบบุคลากร</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการขออุดหนี้เป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร</li> <li>- ใช้รหัสมาตรฐาน ประจำเดบบุคลากร (CLSL_PERSONNEL_TYPE)</li> <li>- เอกสารอาจอ้างรหัสมาตรฐานเจ้าหนี้ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsX (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ๑.)</li> </ul>	PersonnelTypeCode	Text (2)	Y
48	รหัสตำแหน่ง	<p>รหัสตำแหน่ง</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการขออุดหนี้เป็นตัวอักษรขนาด 5 ตัวอักษร</li> <li>- ใช้รหัสมาตรฐาน ชื่อตำแหน่ง (CLSL_POSITION)</li> <li>- เอกสารอาจอ้างรหัสมาตรฐานเจ้าหนี้ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsX (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ๑.)</li> </ul>	PositionCode	Text (5)	Y
49	รหัสระดับตำแหน่ง	<p>รหัสระดับตำแหน่ง</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการขออุดหนี้เป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร</li> <li>- ใช้รหัสมาตรฐาน ระดับตำแหน่ง (CLSL_POSITION_LEVEL)</li> </ul>	PositionLevelCode	Text (3)	Y

บุคลากร�� (PERSONNEL)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		- เอกสารอ้างอิงที่สมควรนำมาไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลใหม่ภาคผนวก ก.)			
50	วันที่สำรองตำแหน่ง	วันที่สำรองตำแหน่ง	PositionStartDate	Date	Y
<b>หมายเหตุ:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝีรูปแบบการแสดงผลตามเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012</li> <li>- dd = เดือน 2 หลักแสดงวันที่ (01-31)</li> <li>- MM = เดือน 2 หลักแสดงเดือน (01-12)</li> <li>- yyyy = เดือน 4 หลักแสดงปีเป็น พ.ศ.</li> </ul>					
<b>ข้อมูลการร่วมงาน</b>					
51	เลขที่สัญญา	เลขที่สัญญา	ContractNumber	Text (10)	Y
<b>หมายเหตุ:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการซื้อขายเป็นตัวอักษรหนาด้วยกัน 10 ตัวอักษร</li> </ul>					
52	จำนวนครั้งที่ทำสัญญา	จำนวนครั้งที่ทำสัญญา	ContractTimes	Integer (2)	Y
<b>หมายเหตุ:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการซื้อขายเป็นตัวอักษรหนาด้วยกัน 2 หลัก</li> </ul>					
53	รหัสลักษณะการจ้าง	รหัสลักษณะการจ้าง	ContractTypeCode	Text (1)	Y
<b>หมายเหตุ:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการซื้อขายเป็นตัวอักษรหนาด 1 ตัวอักษร</li> </ul>					

บุคลากร�� (PERSONNEL)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้รหัสภาษาไทย ลักษณะการจัด (CLS_CONTRACT_TYPE)</li> <li>- เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานภาครัฐ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)</li> </ul>			
54	จ้างงานมาแล้วกี่ปี	<p>จำนวนปีที่ทำการว่างงานมาแล้ว</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 2 หลัก</li> </ul>	ContractYear	Integer (2)	Y
55	วันที่ริบต้นสัญญา	<p>วันที่ริบต้นสัญญา</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีรูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เป็น</li> </ul>	ContractStartDate	Date	Y
		<p>01/01/2012</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dd = เลข 2 หลักและเดือนที่ (01-31)</li> <li>- MM = เลข 2 หลักและเดือน (01-12)</li> <li>- yyyy = เลข 4 หลักแสดงปีเป็น ค.ศ.</li> </ul>			
56	วันที่สิ้นสุดสัญญา	<p>วันที่สิ้นสุดสัญญา</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีรูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น</li> </ul>	ContractEndDate	Date	Y
		<p>01/01/2012</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dd = เลข 2 หลักและเดือนที่ (01-31)</li> <li>- MM = เลข 2 หลักและเดือน (01-12)</li> <li>- yyyy = เลข 4 หลักแสดงปีเป็น ค.ศ.</li> </ul>			

บุคลากรอื่น (PERSONNEL)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
57	รหัสประจำภาพเจ้าของบัญชี	รหัสประจำภาพประจำตน หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตราฐาน ประจำภาพประจำตนในสื่อชนิดอื่น (CLS_SALARY_TYPE) - เอกสารออกวิธีห้องมาตรฐานภาษาไทย EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)	SalaryTypeCode	Text (1)	Y
58	เงินเดือนปัจจุบัน	จำนวนเงินเดือนที่ได้รับ <sup>1</sup> หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดหนึ่ง โดยตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 7 ตำแหน่ง และมีหนึ่ง ตำแหน่ง	CurrentSalary	Double (9,2)	Y
59	เงินวิทยาลัย	จำนวนเงินได้รับ <sup>2</sup> หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขนิจหนึ่ง โดยตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 7 ตำแหน่ง และมีหนึ่ง ตำแหน่ง	AcademicSalary	Double (9,2)	

บุคลากรอื่น (PERSONNEL)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
60	เงินค่าตอบแทน	จำนวนเงินที่ได้รับ  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออุดหนุนตัวเลขที่มีจุดทศนิยม โดยตัวเลขจำนวนเต็มไม่ถูกนับ 7 ตำแหน่ง และมีทศนิยม 2 ตำแหน่ง	CompensationSalary	Double	(9,2)
61	เงินประจําตำแหน่ง	จำนวนเงินที่ได้รับ  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออุดหนุนตัวเลขที่มีจุดทศนิยม โดยตัวเลขจำนวนเต็มไม่ถูกนับ 7 ตำแหน่ง และมีทศนิยม 2 ตำแหน่ง	EmolumentsSalary	Double	(9,2)
<b>ความสามารถพิเศษ</b>					
62	รักษารความสามารถพิเศษ	รักษารความสามารถพิเศษ  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออุดหนุนตัวอักษรขนาด 4 ตัวอักษร ต่อรายการ - ใช้รหัสมาตรฐานปรับเปลี่ยน ความสามารถพิเศษ (CLS_TALENT) เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในมาตราฐานก.) - กำหนดให้ 1 รายการมีความยาว 3 ตัวอักษร	PersonnelTalentCode	Text (30)	

บุคลากรอื่น (PERSONNEL)		
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีมีมากกว่า 1 รายการ ให้ระบุครองพ宥ๆ , ค้น เนื่อง 001,002</li> </ul>

ตำแหน่งหน้าที่เพิ่มเติมของบุคลากรอื่น (PERSONNEL_ADDITIONAL_POSITION) ** สามารถนำไปได้ทุกรายการ และไม่จำเป็นต้องกรอก**					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
1	รหัสบุคลากรอื่น	<p>รหัสบุคคลากรอื่น</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการรักษ้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 14 ตัวอักษร</li> <li>- เป็นไปอย่างล้อมูลรหัสบุคลากรอื่นจากโครงสร้างข้อมูลบุคลากรอื่น (PERSONNEL)</li> </ul>	PersonnelID	Text (14), PK, FK1	Y
2	รหัสหน่วยงานต้นสังกัด	<p>รหัสหน่วยงานต้นสังกัด ณ วันที่ได้รับหน้าที่พิมพ์เติม</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการรักษ้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 4 ตัวอักษร</li> <li>- ใช้รหัสมาตรฐาน หน่วยงานต้นสังกัด (CLS_JURISDICTION)</li> <li>- เอกสารอาจอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)</li> </ul>	JurisdictionCode	Text (4), PK	Y

ตำแหน่งหน้าที่เพิ่มเติมของบุคลากรอื่น (PERSONNEL_ADDITIONAL_POSITION) ** สามารถนำไปต่อหน้ากรอก***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
3	ตำแหน่งหน้าที่เพิ่มเติม	ตำแหน่งหน้าที่เพิ่มเติม หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการร้องขอโดยเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	AdditionalPosition	Text (100)	Y
4	รหัสผู้สูง/หัวหน้าที่เพิ่มเติม ที่ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติม	รหัสผู้สูง/หัวหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติม หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการร้องขอโดยเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมานตรฐาน กตุ./หมวด ที่ปฏิบัติหน้าที่ (CLS_DEPARTMENT) - เอกสารออกอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ครั้งต่อไปอยู่ในภาคผนวก 1.)	AdditionalDepartmentCode	Text (2), PK	Y
5	วันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ เพิ่มเติม	วันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติม หมายเหตุ: - นิรบบแบบการและเดือน dd/MM/yyyy เป็น 01/01/2012 - dd = เดือน 2 หลักแสดงวันที่ (01-31) - MM = เดือน 2 หลักแสดงเดือน (01-12) - yyyy = เดือน 4 หลักแสดงปีเป็น ค.ศ.	AdditionalDutyDate	Date, PK	Y

ตำแหน่งหน้าที่เพิ่มเติมของบุคลากรอื่น (PERSONNEL_ADDITIONAL_POSITION) ** สามารถนำไปต่อหน้ากรอก***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความนี้	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
6	คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติม	คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติม		AdditionalComment	Text (255)
	<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้ร้ายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร				
7	หมายเหตุ	ข้อความหมายเหตุ		AdditionalComment	Text (255)
	<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้ร้ายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร				
8	dirig เอกสารแนบ	dirig เอกสารแนบ		AdditionalDocumentURL	Text (255)
	<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้ร้ายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร - ข้อมูลถึงท้องถิ่นในรูปแบบ URL ( <a href="http://[domain]/[parts]">http://[domain]/[parts]</a> ) เช่น <a href="https://mydomain.com/files/document.pdf">https://mydomain.com/files/document.pdf</a>				

วิทยุฐานและตัวแหน่งวิชาการของบุคลากรอื่น (PERSONNEL_ACADEMIC) ** สำเนาระบบทด极易การ และไม่จำเป็นต้องกว่าอก***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
1	รหัสบุคลากรอื่น	รหัสบัญชีบุคลากรอื่น  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกิจกรรมข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 14 ตัวอักษร - เป็นไปอย่างที่มุ่งหมายสับคลากรอื่นจากโทรศัพท์ขอมาด บุคลากรอื่น (PERSONNEL)	PersonnelID	Text (14), PK, FK1	Y
2	รหัสหน่วยงานต้นสังกัด	รหัสหน่วยงานต้นสังกัด ณ วันที่ได้รับยื่นนาจะแตะตำแหน่ง  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกิจกรรมข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 4 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐานหน่วยงานต้นสังกัด  (CLS_JURISDICTION) - เอกสารอาจอ้างอิงรหัสมาตรฐานภาษาไทย EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ๑.)	JurisdictionCode	Text (4), PK	Y
3	รหัสวิทยฐานะ และตำแหน่งวิชาการ	รหัสวิทยฐานะ และตำแหน่งวิชาการ  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกิจกรรมข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐานวิทยฐานะ และตำแหน่งวิชาการ  (CLS_ACADEMIC_STANDING) - เอกสารอาจอ้างอิงรหัสมาตรฐานภาษาไทย EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ๑.)	AcademicStandingCode	Text (2), PK	Y

วิทยฐานะและตำแหน่งวิชาการของบุคลากรอื่น (PERSONNEL_ACADEMIC) ** สำหรับกรณีได้คลาสรายการ และไม่จำเป็นต้องกว่ากัน***					
ลำดับ	คุณสมบัติ		นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
4	วันที่ให้ความรู้ในชีวิต ระดับตำแหน่ง	วันที่ได้รับความรู้ในชีวิต ระดับตำแหน่ง	หมายเหตุ: - มีรูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เดือน 2 หลักและสุดท้ายนี้ (01-31) - MM = เดือน 2 หลักและสุดท้ายนี้ (01-12) - yyyy = เดือน 4 หลักแสดงเป็น ๑.๓.	AcademicDate	Date
5	รหัสสาขาที่ยื่นขอ วิทยฐานะ	รหัสสาขาที่ยื่นขอวิทยฐานะ	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกร้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาด 5 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน สาขาวิชา (CLS_PROGRAM) - เอกสารอาจอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ๑.)	AcademicProgramCode	Text (5)

ระดับการศึกษาของบุคลากรอื่น (PERSONNEL_EDUCATION_DEGREE) ** สำหรับกรณีได้คลาสรายการ ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ		นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
1	รหัสบุคลากรอื่น	รหัสของบุคลากรอื่น	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกร้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาด 14 ตัวอักษร	PersonnelID	Text (14), PK, FK1

ระบบการศึกษาของบุคลากรร่อง (PERSONNEL_EDUCATION) ** สำนักงานใหญ่ตั้หกายการ ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความนี้	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		- เข้มงวดที่ชื่อมุตระสับค่ากรอนเจ้าโครงสร้างข้อมูล บุคลากรร่อง (PERSONNEL)			
2	รหัสระบบทั่วไป การศึกษาที่ถูกใจ	รหัสระบบทั่วไปการศึกษาที่ถูกใจการศึกษา รหัสระบบทั่วไปการศึกษาที่ถูกใจการศึกษา	EducationLevelCode	Text (2), PK	Y
3	รหัสกลุ่มวิชาเอกสารที่สำเร็จ การศึกษา	รหัสกลุ่มวิชาเอกสารที่สำเร็จการศึกษา รหัสกลุ่มวิชาเอกสารที่สำเร็จการศึกษา	EducationMajorCode	Text (4), PK	Y
4	รหัสสาขาวิชาที่สำเร็จ การศึกษา	รหัสสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา รหัสสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา	EducationProgramCode	Text (5)	

ระดับการศึกษาของบุคลากรอื่น (PERSONNEL_EDUCATION) ** สำหรับกรณี “ต้าหลายรายการ ***				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารอ้างอิงที่證明ตัวตนงานไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตรายละเอียดในภาคผนวก ก.)</li> </ul>		จำเป็น
5	รหัสผู้ใช้การศึกษาที่สึ่งเร่ง การศึกษา	<p>รหัสผู้ใช้การศึกษาที่สึ่งเร่ง</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายกาวรชื่อและบันทึกวันเดือนปี พ.ศ. 6 ตัวอักษร</li> <li>- ใช้รหัสผู้ใช้การศึกษา วุฒิการศึกษา (CLS_DEGREE)</li> <li>- เอกสารอ้างอิงที่證明ตัวตนงานไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตรายละเอียดในภาคผนวก ก.)</li> </ul>	<p>EducationDegreeCode</p> <p>PK</p>	Text (6), Y

การช่วยราชการของบุคลากรอื่น (PERSONNEL_ASSISTANCE) ** สำหรับกรณี “ต้าหลายรายการ และไม่จำเป็นต้องกรอก ***				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
1	รหัสบุคลากรอื่น	<p>รหัสบุคลากรอื่น</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายกาวรชื่อและบันทึกวันเดือนปี พ.ศ. 14 ตัวอักษร</li> <li>- ใช้หมายเลขบุคคลากรอื่นจากบุคลากรในระบบราชการ</li> <li>- บุคลากรอื่น (PERSONNEL)</li> </ul>	<p>PersonnelID</p> <p>PK, FK1</p>	Text (14), Y
2	รหัสหน่วยงานที่นักวิชาชีพ	<p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายกาวรชื่อและบันทึกวันเดือนปี พ.ศ. 4 ตัวอักษร</li> </ul>	<p>JurisdictionCode</p> <p>PK</p>	Text (4), Y

การซ่อมรักษาของบุคลากรอื่น (PERSONNEL\_ASSISTANCE) \*\* สามารถนำไปได้หากายรายการ และจะมีจดหมายแนบท้ายเอกสาร \*\*

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้รหัสมาตรฐาน พนักงานเพื่อสังกัด (CLS_JURISDICTION)</li> <li>- เอกสารออกอิหรือทั้งมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตรายละเอียดในภาคผนวก ก.)</li> </ul>			
3	รหัสประจำทางราชการ	<p>รหัสประจำทางราชการที่อยู่ราชการ</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้ราชการชื่อมาเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร</li> <li>- ใช้รหัสมาตรฐาน ประจำทางราชการช่วยราชการ (CLS_ASSISTANCE_TYPE)</li> <li>- เอกสารออกอิหรือทั้งมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตรายละเอียดในภาคผนวก ก.)</li> </ul>	AssistanceTypeCode	Text (2), PK	Y
4	หน่วยงานที่ปฏิบัติราชการ	<p>ชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติราชการ</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้ราชการชื่อมาเป็นตัวอักษรขนาด ไม่เกิน 255 ตัวอักษร</li> </ul>	AssistanceOrganizationName	Text (255)	Y
5	วันที่รับภาระราชการ	<p>วันที่รับภาระราชการ</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีรูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012</li> <li>- dd = เดือน 2 หากแสดงวันที่ (01-31)</li> </ul>	AssistanceStartDate	Date, PK	Y

**การช่วยราชการของบุคลากรอื่น (PERSONNEL\_ASSISTANCE) \*\* สำมารถได้หลาຍราชการ และจะมาเป็นตัวองกรอก \*\***

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		- MM = เดือน 2 หลักและเดือน (01-12) - YYYY = เดือน 4 หลักและเดือนปีเป็น พ.ศ.			
6	วันที่สิ้นสุดการช่วยราชการ	วันที่สิ้นสุดการช่วยราชการ หมายเหตุ: - มีรูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เดือน 2 หลักและเดือนปีเดือน (01-31) - MM = เดือน 2 หลักและเดือนเดือน (01-12) - YYYY = เดือน 4 หลักและเดือนปีเป็น พ.ศ.	AssistanceEndDate	Date	Y
7	ตำแหน่งหรือหนังสือให้ช่วยราชการ	ตำแหน่งหรือหนังสือให้ช่วยราชการ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร - เลขลำดับห้ามซ้ำกัน	AssistanceCommand	Text (255)	
8	เหตุผลการไปช่วยราชการ	เหตุผลการไปช่วยราชการ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร	AssistanceReason	Text (255)	

การซ่อมรักษาของบุคลากรอื่น (PERSONNEL_ASSISTANCE) ** สามารถนำไปได้หากายรายการ และจะมีเจ้าหน้าที่ออกเอกสาร **					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นโยบาย	ข้อความ	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
9	ถึงก่อสร้างแบบ คุณสมบัติ	ถึงก่อสร้างแบบ หมายเหตุ:  - กำหนดให้รายการข้อมูลโดยนั้นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร  - ข้อมูลถึงก่อตัวอยู่ในรูปแบบ URL (http(s://[domain]/[parts]) เช่น <a href="https://mydomain.com/files/document.pdf">https://mydomain.com/files/document.pdf</a>	AssistanceDocumentURL	Text (255)	

## 6) ชื่อມูลนิธิเพื่อการศึกษา

ชื่อเพ้ม	TEACHER DEVELOPMENT ACTIVITY
นิยามข้อมูล	ช้อมูลการพัฒนาบุคลากรภายในโรงเรียน
ประมวลของข้อมูล	มาตราฐานชื่อของครัวม - CORE RELATED
แหล่งข้อมูลต้นทาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ป้อมศูนย์และบุคลากรจากสำนักงานคณภาพร่วมกับบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณภาพร่วมกับบริหารงานบุคคล (สพร.)</li> <li>- ป้อมศูนย์และบุคลากรจากสำนักงานคณภาพร่วมกับบริหารงานบุคคลทางการศึกษา (ก.ศ.ศ.)</li> <li>- ป้อมศูนย์และบุคลากรจากสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณภาพร่วมกับบริหารงานบุคคล (สศศ.)</li> </ul>
ที่อย่างที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถาบันพัฒนาครุ ศูนย์การศึกษา โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา (ศศบ.ศ.)</li> <li>- สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณภาพร่วมกับบริหารงานบุคคล (สพร.)</li> <li>- ศูนย์บริหารการพัฒนาบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ สำนักงานคณภาพร่วมกับบริหารงานบุคคล (ศบศ.สพร.)</li> <li>- สำนักงานบริหารพื้นที่วัดผลกระทบทางการศึกษา (สบบ.)</li> <li>- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศรจ.)</li> <li>- สถาบันศึกษา</li> </ul>
ขอบเขตข้อมูล	<p>การพัฒนาครุและบุคลากรภายในโรงเรียนในระบบประกวดศึกษา สำนักงานคณภาพร่วมกับบริหารงานบุคคล (สพร.)</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) และสำนักงานคณภาพร่วมกับบริหารงานบุคคล (สศศ.)</p> <p>สถาบันศึกษา สถาบันบัณฑิตศึกษา สถาบันบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ (สบบ.)</p> <p>สถาบันศึกษา สถาบันบัณฑิตศึกษา สถาบันบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ (สศศ.)</p>
ความถี่ เวลา/รอบที่ทำการบันทึก	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (อบต.) และสำนักงานคณภาพร่วมกับบริหารงานบุคคล (สพร.)</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (สถาบันศึกษา สถาบันบัณฑิตศึกษา สถาบันบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ (สบบ.) และสำนักงานคณภาพร่วมกับบริหารงานบุคคล (สศศ.)</p>
รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลในปัจจุบัน	จัดเก็บแบบแบบสำรวจทั่วไป เอกสารใบอนุญาตประกอบธุรกิจและกฎหมาย
ระดับข้อมูลความลับ	ใช้ภายในหน่วยงาน (Internal Use)
นิยาม/ข้อมูล ที่ได้รับข้อมูล	-

<b>คำอธิบายใบอนุญาตของผู้ขอโอน</b> <b>มิติพิเศษสำหรับพนักงานหัวหน้าห้องการศึกษา</b>	<b>จัดทำโดยคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพภายในโรงเรียน เพื่อบรรลุมาตรฐานและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้</b> <b>การศึกษา</b>
--	---

## ໂຄຣສະສ້າງຂໍອມຄາරພິພານບຸຄລາກ

ກາຮພິພານບຸຄລາກ (TEACHER_DEVELOPMENT_ACTIVITY)				ຈົ່ວຄອດມັນ		ປະເທິຂໍອມຕູ ຈຳເປັນ	
ລຳດັບ	ຄຸນສົນບັດ	ນິຍາມ	ປະເທິ	DevelopmentActivityEducationYear	Integer (4)	Y	
1	ປຶກສຶກສາ	ປຶກສຶກສາທີ່ທ່ານີຈິງຮຽນ ໝາຍເຫຼື: - ເກີບຂໍອມຕູເປັນ ພ.ສ. - ກໍາໜັດໃຫ້ຮາຍກາຮື່ຂໍອມຕູເປັນຕ້າງເລີ່ມຈຳນວນແຕ່ມີ 4 ທັກ	DevelopmentActivitySemester	Integer (1)	Y		
2	ກາຕໄຮຢັນ	ກາຕໄຮຢັນທີ່ທ່ານີຈິງຮຽນ ໝາຍເຫຼື: - ກໍາໜັດໃຫ້ຮາຍກາຮື່ຂໍອມຕູເປັນຕ້າງເລີ່ມຈຳນວນແຕ່ມີ 1 ທັກ 0 = ຕລອດປີກສຶກສາ 1 = ກາຕໄຮຢັນທີ່ 1 2 = ກາຕໄຮຢັນທີ່ 2	DevelopmentActivityEducationYear	Integer (4)	Y		
<b>ຂໍອມຄາຮພິພານບຸຄລາກ</b>							
3	ຮັ້ງສົກງານແຂະບຸຄລາກ ທາງກາຮສຶກສາ	ຮັ້ງສົກງານແຂະບຸຄລາກທາງກາຮສຶກສາ ໝາຍເຫຼື: - ກໍາທ່ານີໃຫ້ຮາຍກາຮື່ຂໍອມຕູເປັນຕ້າງອັກຊຽ່ງນັດ 13 ຕ້ອງກ່ຽວ - ເຂື່ມໂຍຮທ້ສົກງານແຂະບຸຄລາກທາງກາຮສຶກສາ ໂຄຮສຮ້າງຂໍອມຕູເລົງແຂະບຸຄລາກທາງກາຮສຶກສາ (TEACHER)	TeacherID	Text (13), PK, FK1	Y		

การพัฒนาบุคลากร (TEACHER_DEVELOPMENT_ACTIVITY)						
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น	
4	รักษาระบบทิกจัดการ	<p>รักษาระบบทิกจัดการรูปแบบ ครุยและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการซื้อムเตเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร</li> <li>- ใช้รหัสมาตรฐาน</li> </ul> <p>ประเทสที่จัดการพัฒนาครุยและบุคลากร ทางการศึกษา (CLS_TEACHER DEVELOPMENT_ACTIVITY_TYPE)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารอ้างอิงที่สามารถดาวน์โหลด EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)</li> </ul>	DevelopmentActivityTypeCode	Text (2)	Y	
5	ชื่อวิชากรรม	<p>ชื่อวิชากรรม</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการซื้อムเตเป็นตัวอักษรขนาด ไม่เกิน 255 ตัวอักษร</li> </ul>	DevelopmentActivityName	Text (255), PK	Y	
6	จำนวนชั่วโมง	<p>จำนวนชั่วโมง</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการซื้อムเตเป็นตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 3 หลัก</li> </ul>	DevelopmentActivityHour	Integer (3)	Y	
7	สถานที่จัดกิจกรรม	<p>สถานที่จัดกิจกรรม</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการซื้อムเตเป็นตัวอักษรขนาด ไม่เกิน 255 ตัวอักษร</li> </ul>	DevelopmentActivityPlace	Text (255)		

การพัฒนาบุคลากร (TEACHER_DEVELOPMENT_ACTIVITY)					
ลำดับ	គុណសមប័ត្តិ	ឯកចាន់អនុញ្ញាត	ឯកចាន់អនុញ្ញាត	បរមាបទប័ណ្ណតិត្យ	ចាប់បើពី
8	ពន្លេយោងនៅក្នុងការររស់	ចូលរួមនៅក្នុងការររស់ ឱ្យការងារខ្លួនឯករាជ្យររស់ ការងារដីឡាស្រាវជ្រាវដើរការងារខ្លួនឯករាជ្យររស់ ឆ្នាំ 255 ពាក្យកម្ម	ឯកចាន់អនុញ្ញាត ឯកចាន់អនុញ្ញាត	Organizer	Text (255)
9	វាយការនៃការររស់	វាយការនៃការររស់ មីនុប្របការនេះត្រូវបានបង្ហាញថ្មីបែន dd/MM/yyyy ឡើង ឱ្យការងារខ្លួនឯករាជ្យររស់ ឆ្នាំ 01/01/2012 - dd = លេខ 2 អាឦាកនៃតួនាទី (01-31) - MM = លេខ 2 អាឦាកនៃតួនាទីខែ (01-12) - yyyy = លេខ 4 អាឦាកនៃតួនាទីប្រចាំឆ្នាំ.	DevelopmentActivityStartDate	Date, PK	Y
10	វាយការនៃការររស់	វាយការនៃការររស់ មីនុប្របការនេះត្រូវបានបង្ហាញថ្មីបែន dd/MM/yyyy ឡើង ឱ្យការងារខ្លួនឯករាជ្យររស់ ឆ្នាំ 01/01/2012 - dd = លេខ 2 អាឦាកនៃតួនាទី (01-31) - MM = លេខ 2 អាឦាកនៃតួនាទីខែ (01-12) - yyyy = លេខ 4 អាឦាកនៃតួនាទីប្រចាំឆ្នាំ.	DevelopmentActivityEndDate	Date	

សាស្ត្រពិភ័ណ៌នាមីនុយោបល់

นิยาม/ชื่อสุล ที่ส่งมาท่อง	บุญเลิร์งรีบบล/ศรีราษฎร์ศักดา ชื่อบุญเลิร์งรีบบลพัฒนาที่ ชื่อบุญเลิร์งรีบบลพัฒนาที่ บริการอินเทอร์เน็ต
คำอธิบายในเชิงกว้างของบุญเลิร์ง จิตพิเศษสำหรับพันธุ์มนุษย์ที่มีความสามารถทางด้านศึกษา	จัดเก็บข้อมูลเชิงงานศึกษา เพื่อเป็นฐานในการบริหารงานและพัฒนาศักยภาพส่วนตัวของบุณฑูตกรรມการศึกษา

## ໂຄຣະສັງລົງຂ່ອມຮສການສຶກສາ

ສຕານສຶກສາ (SCHOOL)				ຈຸດຄອລິມນໍ	ປະເທິບ້ອນຸດ	ຈຳເປັນ
ລຳດັບ	ຄຸນສນັບຕິ	ນິຍາມ	ຈຸດຄອລິມນໍ	SchoolID	ປະເທິບ້ອນຸດ	ຈຳເປັນ
1	ຮ້າສສຕານສຶກສາ	<p>ຮ້າສບໍ່ວ່ອນຸດສຕານສຶກສາ ເປັນຮ້າສບໍ່ອ່ານສຕານສຶກສາ/ທຳມະນາ ຮ້າສສຕານສຶກສາ (XXXXXX-XXXXXX)</p> <p>ໝາຍເຫດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ກໍາທັນໃຫ້ຮາຍກາຮ້ອມຕົ່ນຕ້ອງເງົາງນັດ 10 ຕັ້ງອັກຊ</li> <li>- ອັດກີ່ 1-2 ຄື້ອ ຮ້າສທ່ານ່ວຍງານ</li> <li>- ອັດກີ່ 3-4 ຄື້ອ ຮ້າສຈັງທັດ</li> </ul>		Text (10), PK	Text (10), PK	Y
2	ປຶກສຶກສາ	<p>ປຶກສຶກສາທີ່ຈົດກີບປ້ອນຸດ</p> <p>ໝາຍເຫດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ໄກປ້ອນຸດເປັນ ພ.ສ.</li> <li>- ກໍາທັນໃຫ້ຮາຍກາຮ້ອມຕົ່ນຕ້ອງເງົາງນັດຕົ້ນ 4 ອັດກີ</li> </ul>	EducationYear	Integer (4)	Integer (1)	Y
3	ກາຕໄຮຢະ	<p>ກາຕໄຮຢະທີ່ຈົດກີບປ້ອນຸດ</p> <p>ໝາຍເຫດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ກໍາທັນໃຫ້ຮາຍກາຮ້ອມຕົ່ນຕ້ອງເງົາງນັດຕົ້ນ 1 ອັດກີ</li> <li>0 = ຕລອດປີກາຮ້ອກສຶກສາ</li> <li>1 = ກາຕໄຮຢະທີ່ 1</li> <li>2 = ກາຕໄຮຢະທີ່ 2</li> </ul>	Semester	Integer	Integer	Y

สถานศึกษา (SCHOOL)				ชื่อคอลัมน์		
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ประเภทข้อมูล	จำเป็น		
4	รหัสหน่วยงานตั้งแต่ ๑๘๙๗	รหัสหน่วยงานตั้งแต่ ๑๘๙๗ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 4 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน พนักงานพัฒนาสังกัด (CLS_JURISDICTION) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานภาษาไทย EDU-SANDBOX _ Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)	JurisdictionCode	Text (4)		
5	รหัสพื้นที่นักศึกษา	รหัสพื้นที่นักศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน พื้นที่นักศึกษา (CLS_INNOVATION_AREA) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานภาษาไทย EDU-SANDBOX _ Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)	InnovationAreaCode	Text (2)		

สถานศึกษา (SCHOOL)				ชื่อคณะกรรมการศึกษา		
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความมีผล	ประเภทข้อมูล	จำเป็น	
6	ชื่อสถานศึกษา (ไทย)	ชื่อสถานศึกษา (ไทย) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร	SchoolNameThai	Text (255)	Y	
7	ชื่อสถานศึกษา (อังกฤษ)	ชื่อสถานศึกษา (อังกฤษ) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร	SchoolNameEnglish	Text (255)		
8	วันที่ก่อตั้ง	วันที่ก่อตั้ง หมายเหตุ: - รูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เป็น 01/01/2012 - dd = เลข 2 หลักแสดงวันที่ (01-31) - MM = เลข 2 หลักแสดงเดือน (01-12) - yyyy = เลข 4 หลักแสดงปีเป็น ก.ศ.	SchoolEstablishedDate	Date	Y	
9	รหัสประจำทางศึกษา	รหัสประจำทางศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 4 ตัวอักษร	SchoolTypeCode	Text (4)	Y	

สถานศึกษา (SCHOOL)		ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้รหัสมาตราฐาน ประเทศสถานศึกษา</li> <li>(CLS_SCHOOL_TYPE)</li> <li>- เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)</li> </ul>			
10	รหัสสถานศึกษา			<p>รหัสสถานศึกษา</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายกรหัสอุปกรณ์ตัวอักษรหนาตัวอักษร</li> <li>- ใช้รหัสมาตราฐาน สถานะของสถานศึกษา</li> </ul> <p>(CLS SCHOOL_STATUS)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)</li> </ul>	SchoolStatusCode	Text (1)	Y
11	รหัสประจำเขตการปกครอง			<p>รหัสประจำเขตการปกครอง</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายกรหัสอุปกรณ์เป็นตัวอักษรหนาตัวอักษร</li> <li>- ใช้รหัสมาตราฐาน ประเทศสถานศึกษา</li> </ul> <p>(CLS_MUNICIPAL)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)</li> </ul>	MunicipalCode	Text (2)	

ສາທາລະນະ ປາກເໜີ (SCHOOL)		ສູ່ອຄອດລົມນີ້		ປະເທດຂໍ້ອນນີ້		ຈຳເປັນ	
ລຳດັບ	ຕະຫຼາດ	ນິຍາມ	ສູ່ອຄອດລົມນີ້	ປະເທດຂໍ້ອນນີ້	ຈຳເປັນ		
12	ຮ່ວມສປປຈຳປານ	ຮ່ວມສປປຈຳປານ ໜ້າຍແຫຼ້: - ກໍາທັນດີໜ້າຍກາງຮ່ວມສປປຈຳປານອັນດີ 11 ຕ້າວັກຊຽງ	SchoolAddressHouseRegisterID	Text (11)			
13	ບ້ານເຕົກ	ບ້ານເຕົກ ໜ້າຍແຫຼ້: - ກໍາທັນດີໜ້າຍກາງຮ່ວມສປປຈຳປານຕ້າວັກຊຽງນາດໄມ້ໃນ 50 ຕ້າວັກຊຽງ	SchoolAddressHouseNumber	Text (50)			
14	ທຸງ	ທຸງ ໜ້າຍແຫຼ້: - ກໍາທັນດີໜ້າຍກາງຮ່ວມສປປຈຳປານຕ້າວັກຊຽງນາດໄມ້ໃນ 2 ຊັກ	SchoolAddressMoo	Integer (2)			
15	റະນ	റະນ ໜ້າຍແຫຼ້: - ກໍາທັນດີໜ້າຍກາງຮ່ວມສປປຈຳປານຕ້າວັກຊຽງນາດໄມ້ໃນ 100 ຕ້າວັກຊຽງ	SchoolAddressStreet	Text (100)			
16	ໜອຍ	ໜອຍ ໜ້າຍແຫຼ້: - ກໍາທັນດີໜ້າຍກາງຮ່ວມສປປຈຳປານຕ້າວັກຊຽງນາດໄມ້ໃນ 100 ຕ້າວັກຊຽງ	SchoolAddressSoi	Text (100)			

สถานศึกษา (SCHOOL)		ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
17	ตรวจสอบ		ตรวจสอบ	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 100 ตัวอักษร	SchoolAddressTrok	Text (100)	
18	รหัสสำนัก		รหัสสำนัก	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 6 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน สำนัก (CLS_SUBDISTRICT) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xls (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ๑)	SchoolAddressSubdistrictCode	Text (6)	Y
19	รหัสอำเภอ		รหัสอำเภอ	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 4 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน อำเภอ (CLS_DISTRICT) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xls (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ๑)	SchoolAddressDistrictCode	Text (4)	Y
20	รหัสจังหวัด		รหัสจังหวัด	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร	SchoolAddressProvinceCode	Text (2)	Y

สถานศึกษา (SCHOOL)				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้รหัสมาตรฐาน จังหวัด (CLS_PROVINCE)</li> <li>- เอกสารล้างอิองท์สำหรับงานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.XML (กราฟิกและอีเมลในไฟล์ XML ก.)</li> </ul>		จำเป็น
21	รหัสประจำนักเรียน	<p>รหัสประจำนักเรียน</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 5 ตัวอักษร</li> <li>- ป้องกันรหัสประจำนักเรียนซ้ำ雷同 เป็นรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันโดยไม่มีร่องหว่างหรืออักษรระหว่างตัวเลข เช่น 10300</li> </ul>	SchoolAddressPostcode	Text (5)
22	ค่าตำแหน่งพิกัดทาง Latitude	<p>ค่าตำแหน่งพิกัดทาง Latitude</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขมีจุดทศนิยม โดยตัวเลขจำนวนเต็ม 4 ตำแหน่ง และส่วนทศนิยม 8 ตำแหน่ง เช่น 15.31597615</li> </ul>	SchoolLatitude	Double (12,8)
23	ค่าตำแหน่งพิกัดทาง Longitude	<p>ค่าตำแหน่งพิกัดทาง Longitude</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขมีจุดทศนิยม โดยตัวเลขจำนวนเต็ม 4 ตำแหน่ง และส่วนทศนิยม 8 ตำแหน่ง เช่น 104.84252922</li> </ul>	SchoolLongitude	Double (12,8)

สถานศึกษา (SCHOOL)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
24	ลิงก์แหล่งที่	<p>ลิงก์ (URL) "ไปยังแหล่งที่"</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการรือมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร</li> </ul>	SchoolMapURL	Text (255)	
<b>ข้อมูลการจัดตั้ง</b>					
25	หมายเลขอธรศพท	<p>หมายเลขอธรศพท</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการรือมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร</li> <li>- ข้อมูลหมายเลขอธรศพทต้องเป็นรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันไม่มีสีของตัวอักษรที่ต้องพิเศษ เช่น 022885511</li> <li>- กรณีเป็นบอร์ดอ่องค์การในท้องถิ่นควรติดตามด้วยangเป็นภาษาไทยในเบื้องต้น 022885511 (123)</li> </ul>	SchoolPhoneNumber	Text (100)	
26	หมายเลขอธรศพท (สำรอง)	<p>หมายเลขอธรศพท (สำรอง)</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการรือมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร</li> <li>- ข้อมูลหมายเลขอธรศพทต้องเป็นรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันไม่มีสีของตัวอักษรที่ต้องพิเศษ เช่น 022885511</li> </ul>	SchoolSecondPhoneNumber	Text (100)	

ສາທາລະນະ (SCHOOL)		ລຳດັບ	គຸດສົມບັດ	ນີ້ຢາມ	ສຶກຄອດສົມນີ້	ປະເທດຂໍອນຸກ	ຈຳປັບ
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- ກຣດີປິປະບວຮັກຕ່ອງໄພໃນທີ່ວັນວຽກຄານຕ້ວຍງານເຊີບ</li> </ul>			
27	ທ່ມາຍເຕັມໂທຣສາຮ		ທ່ມາຍເຕັມໂທຣສາຮ	<p>ທ່ມາຍເຕັມໂທຣສາຮ</p> <p>ໜ້າມຍາຫຼາຍໃນເຖິງ 022885511 (123)</p>	SchoolFaxNumber	Text (100)	
28	ທ່ມາຍເຕັມໂທຣສາຮ (ສໍາຮອງ)		ທ່ມາຍເຕັມໂທຣສາຮ (ສໍາຮອງ)	<p>ທ່ມາຍເຕັມໂທຣສາຮ (ສໍາຮອງ)</p> <p>ໜ້າມຍາຫຼາຍໃນເຖິງ 022885511 (123)</p>	SchoolSecondFaxNumber	Text (100)	

สถานศึกษา (SCHOOL)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
29	อีเมล	<p>ชื่ออีเมล</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการชื่อคุณตามเดิมตัวอักษรของไม่เกิน 50 ตัวอักษร</li> <li>- ชื่อคุณต้องอยู่ในรูปแบบของชื่ออีเมล (name@domain) เช่น teacher@school.com</li> </ul>	SchoolEmail	Text (50)	
30	เว็บไซต์	<p>เว็บไซต์ (URL)</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการชื่อคุณตามเดิมตัวอักษรของไม่เกิน 255 ตัวอักษร</li> <li>- ชื่อคุณต้องใช้ตัวลงอยู่ในรูปแบบที่อยู่เว็บไซต์ (URL) [http(s)://(subdomain).domain(path or parameter)] เช่น https://www.obec.go.th</li> </ul>	SchoolWebsiteURL	Text (255)	
ผู้บริหาร					
31	ผู้บริหาร	<p>หมายเลขประจำตัวบุคคล 13 หลักของบุคคล</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการชื่อคุณตามเดิมตัวอักษรของไม่เกิน 13 ตัวอักษร</li> </ul>	AdministratorPersonalID	Text (13)	
32	ผู้บริหาร	<p>รหัสคำนำหน้าชื่อของบุคคล</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการชื่อคุณตามเดิมตัวอักษรของไม่เกิน 3 ตัวอักษร</li> </ul>	AdministratorPrefixCode	Text (3)	

สถานศึกษา (SCHOOL)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้รหัสภาษาไทย คำนำหน้าชื่อ (CLS_PREFIX)</li> <li>- เอกสารอ้างอิงรหัสผู้สมัครงานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตารางละเอียดในไฟล์แนวนัก ก.)</li> </ul>			
33	ชื่อของผู้บริหาร (ภาษาไทย)	<p>ชื่อผู้บริหารเป็นภาษาไทย</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรหนาตัวไม่กิ่น 100 ตัวอักษร</li> </ul>	AdministratorNameThai	Text (100)	
34	ชื่อคณะกรรมการผู้บริหาร (ภาษาไทย)	<p>ชื่อคณะกรรมการผู้บริหารเป็นภาษาไทย</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรหนาตัวไม่กิ่น 100 ตัวอักษร</li> </ul>	AdministratorMiddleNameThai	Text (100)	
35	นามสกุลของผู้บริหาร (ภาษาไทย)	<p>นามสกุลของผู้บริหารเป็นภาษาไทย</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรหนาตัวไม่กิ่น 100 ตัวอักษร</li> </ul>	AdministratorLastNameThai	Text (100)	
<b>ระดับการศึกษาที่เบ็ด胜负</b>					
36	ระดับการศึกษา	<p>ระดับของการศึกษา</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรหนาตัว 2 ตัวอักษร ต่อรายการ</li> </ul>	EducationLevelCode	Text (20)	

สถานศึกษา (SCHOOL)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้รหัสมาตราฐาน ระบุคุณภาพการศึกษา</li> <li>(CLS_EDUCATION_LEVEL)</li> <li>- เอกสารหลักสูตรที่สอนมาตรฐานฯไฟล์ EDU-SANDBOX_</li> <li>Code List V.1.0.xls (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)</li> <li>- กรณีมีมากกว่า 1 รายการ ให้แนบเครื่องหมาย , ค้น เพชร 01,02</li> </ul>			
<b>ข้อมูลสาธารณูปโภค</b>					
37	ระบบประปาและแหล่งกำเนิดไฟฟ้า แหล่งกำเนิดไฟฟ้า	<p>ระบบประปาและแหล่งกำเนิดไฟฟ้า</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการซื้อขายมุ่งเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร</li> </ul> <p>ต่อรายการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้รหัสมาตราฐาน ประมวลผลตั้งแต่เดือนตุลาคม 2 ตัวอักษร</li> </ul> <p>(CLS_ELECTRIC_TYPE)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารหลักสูตรที่สอนมาตรฐานฯไฟล์ EDU-SANDBOX_</li> <li>Code List V.1.0.xls (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)</li> <li>- กรณีมีมากกว่า 1 รายการ ให้แนบเครื่องหมาย , ค้น เพชร 01,02</li> </ul>	ElectricTypeCode	Text (20)	
38	ระบบการรักษาความปลอดภัย	<p>ระบบการรักษาความปลอดภัย</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการซื้อขายเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร</li> </ul> <p>ต่อรายการ</p>	InternetTypeCode	Text (20)	

สถานศึกษา (SCHOOL)				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้รหัสมาตรฐาน การมีอิมแพ็ค จัดการ</li> <li>(CLS_INTERNET_TYPE)</li> <li>- เอกสารอ้างอิงที่สมัครรับงานจากไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตารางละเอียดในภาคผนวก ก.)</li> <li>- กรณีมีมากกว่า 1 รายการ ให้ใช้เครื่องหมาย , ค้น เช่น 01,02</li> </ul>		จำเป็น
39	รหัสแหล่งน้ำที่โรงเรียนใช้	<p>รหัสประจำภาพแหล่งน้ำ</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร</li> <li>- ต่อรายการ</li> <li>- ใช้รหัสมาตรฐาน ประจำภาพแหล่งน้ำ</li> </ul> <p>(CLS_WATER_TYPE)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารอ้างอิงที่สมัครรับงานจากไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตารางละเอียดในภาคผนวก ก.)</li> <li>- กรณีมีมากกว่า 1 รายการ ให้ใช้เครื่องหมาย , ค้น เช่น 01,02</li> </ul>	WaterTypeCode	Text (20)
<b>สือการเรียนการสอน</b>				
40	รหัสการที่สืบ การเรียนการสอน	<p>รหัสการที่สืบการเรียนการสอน</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร</li> <li>- ต่อรายการ</li> </ul>	EducationContentCode	Text (20)

สถานศึกษา (SCHOOL)				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอมมอน	ประเภทข้อมูล
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้ร่างแบบมาตรฐาน การใช้ตัวอักษรภาษาไทยและการส่วนตัว</li> <li>(CLS_EDUCATION_CONTENT)</li> <li>- เอกสารอ้างอิงที่สามารถนำ去ไฟล์ EDU-SANDBOX –</li> <li>Code List V.1.0.xlsx (ตารางและอี้ดิไนฟ์มาตรฐาน ก.)</li> <li>- กรณีมีมากกว่า 1 รายการ โดยใช้เครื่องหมาย , คัน เช่น 01,02</li> </ul>		จำเป็น
41	อยู่ในโครงสร้างการเรียนการสอน ทางไซเบอร์น้ำดูอาที่ยม (DLTV)	<p>อยู่ในโครงสร้างการเรียนการสอนทางไซเบอร์น้ำดูอาที่ยม (DLTV) หรือไม่</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลที่เก็บเป็น True หรือ False ก็จะเป็นตัวเลขจะ เป็น 0 = False และ 1 = True</li> <li>- False หรือ 0 = ไม่อนุญาติการ - True หรือ 1 = อนุญาติการ</li> </ul>	DLTVFlag	Boolean
<b>ข้อมูลทางสถิติ</b>				
42	จำนวนครัวเรือนพัฒนาต่อรัฐ ซึ่งมีต่อครัวเรือน	<p>จำนวนครัวเรือนพัฒนาต่อรัฐซึ่งมีต่อครัวเรือน</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้ร่ายการซื้อขายเป็นตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 4 หลัก</li> </ul>	ComputerOnlineNumber	Integer (4)
43	จำนวนครัวเรือนพัฒนาต่อรัฐ Stand alone	<p>จำนวนครัวเรือนพัฒนาต่อรัฐ Stand alone</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้ร่ายการซื้อขายเป็นตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 4 หลัก</li> </ul>	ComputerStandaloneNumber	Integer (4)

สถานศึกษา (SCHOOL)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคลิม์น	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
44	จำนวนครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับการเรียนการสอนที่สามารถใช้งานได้ ในปัจจุบัน ซึ่งได้รับการจัดสรร งบประมาณแผ่นดิน การบริจาค และของบำรุงการศึกษา	จำนวนครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับการเรียนการสอนที่สามารถใช้งานได้ ในปัจจุบัน ซึ่งได้รับการจัดสรร งบประมาณแผ่นดิน การบริจาค และของบำรุงการศึกษา	ComputerTeachNumber	Integer (4)	
45	จำนวนครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับการบริหารจัดการ สำหรับนักเรียนชาย	จำนวนครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการบริหารจัดการที่สามารถใช้งานได้ในปัจจุบัน	ComputerManageNumber	Integer (4)	
46	จำนวนห้องน้ำสำหรับ นักเรียนชาย	จำนวนห้องน้ำสำหรับนักเรียนชาย	ToiletMaleStudentNumber	Integer (4)	
47	จำนวนห้องน้ำสำหรับ นักเรียนหญิง	จำนวนห้องน้ำสำหรับนักเรียนหญิง	ToiletFemaleStudentNumber	Integer (4)	
48	จำนวนห้องน้ำทางเพศ	จำนวนห้องน้ำทางเพศ (ชาย + หญิง + ไปร่วมกัน)	ToiletCombinationNumber	Integer (4)	

**จ้านวนห้องเรียนต่อชั้นปีของสถานศึกษา (SCHOOL\_CLASSROOM) \*\* ไม่ได้หมายรายการ และไม่จำเป็นต้องกรอก \*\***

ลำดับ	คุณสมบัติ	นโยบาย	สื่อคอมมูนิเคชัน	ประ掏ทัชชุมุติ	จำเป็น
1	รหัสสถานศึกษา	รหัสซึ่งมุตสถานศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 10 ตัวอักษร - ข้อมูลจะมุตรหัสสถานศึกษาจากไปโครงสร้างข้อมูล สถานศึกษา (SCHOOL)	SchoolID PK, FK1	Text (10), PK, FK1	Y
2	รหัสระดับชั้น	รหัสระดับชั้น หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน รหัสระดับชั้น (CLS_GRADE_LEVEL) - เอกสารอาจอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.XML (ฐานข้อมูลในภาคผนวก 1.)	ClassroomGradeLevelCode PK	Text (3), PK	Y
3	จำนวนห้องเรียน	จำนวนห้องเรียนที่เบ็ดสอนในระดับชั้นปี หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 3 หลัก	ClassroomAmount	Integer (3)	Y

รางวัลที่ได้รับของสถานศึกษา (SCHOOL\_AWARD) \*\* ไม่ได้หมายความว่า แหล่งจ่ายเป็นผู้ออกกรอก \*\*

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
1	รังสีสถานศึกษา	รหัสประจำสถานศึกษา	SchoolID	Text (10), PK, FK1	Y
		<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการขอรูปแบบเป็นตัวอักษรภาษา 10 ตัวอักษร - เขียนเป็นชื่อของห้องเรียนที่ตั้งสถานศึกษาจากไปโรงเรียนของ สถานศึกษา (SCHOOL)			
2	ปัจจุบันประจำปี	ปัจจุบันประจำปี	AwardYear	Integer (4), PK	Y
		<b>หมายเหตุ:</b> - เป็นชื่อรูปแบบเป็นปี พ.ศ. - กำหนดให้รายการขอรูปแบบเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 4 หลัก			
3	ชื่อรางวัล	ชื่อรางวัลที่ได้รับ	AwardName	Text (255), PK	Y
		<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการขอรูปแบบเป็นตัวอักษรหน้าตาก่อน 255 ตัวอักษร			
4	แหล่งที่มาของรางวัล	แหล่งที่มาของรางวัล	AwardSource	Text (255)	
		<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการขอรูปแบบเป็นตัวอักษรหน้าตาก่อน 255 ตัวอักษร			

**รางวัลที่ได้รับของสถานศึกษา (SCHOOL\_AWARD) \*\* มีให้คลายรายการ และไม่จำเป็นต้องกรอก \*\***

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
5	รังสรรค์บุคลากรดีเด่น	รังสรรค์บุคลากรดีเด่น หมายเหตุ: - กำหนดให้รางวัลการขออนุมัติเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ระดับรางวัล (CLS_AWARD_LEVEL) - เอกสารขอรางวัลทั้งหมดต้องงานจากไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตราイヤและอี้ดูในภาคผนวก ก.)	AwardLevelCode	Text (2)	

**อาคารและสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษา (SCHOOL\_BUILDING) \*\* มีให้คลายรายการ และไม่จำเป็นต้องกรอก \*\***

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
1	รังสรรค์สถานศึกษา	รังสรรค์อนุมัติสถานศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รางวัลการขออนุมัติเป็นตัวอักษรขนาด 10 ตัวอักษร - เชื่อมโยงข้อมูลห้องเรียนสถานศึกษาจากโครงสร้างข้อมูล สถานศึกษา (SCHOOL)	SchoolID	Text (10), PK, FK1	Y
2	ชื่ออาคารหรือตัวถังเอกสาร	ชื่ออาคารหรือตัวถังเอกสาร หมายเหตุ: - กำหนดให้รางวัลการขออนุมัติเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร	BuildingName	Text (255), PK	
3	รหัสประเภททรัพย์สิน	รหัสประเภททรัพย์สิน หมายเหตุ:	BuildingTypeCode	Text (2)	Y

อาคารและสิ่งของสถาณศึกษา (SCHOOL_BUILDING) ** ไม่ได้หลักรายการ และไม่จำเป็นต้องกรอก **					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการชื่อคุณมูเตเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร</li> <li>- ใช้รหัสมาตรฐาน ประเทศสิงกอร์เศา</li> <li>(CLS_BUILDING_TYPE)</li> <li>- เอกสารลักษณะที่สมมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตารางละเอียดในภาคผนวก ก.)</li> </ul>			
4	รหัสแบบบิ๊ก'อสร้าง	<p>รหัสแบบบิ๊ก'อสร้าง</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการชื่อคุณมูเตเป็นตัวอักษรขนาด 5 ตัวอักษร</li> <li>- ใช้รหัสมาตรฐาน แบบบิ๊ก'อสร้าง</li> <li>(CLS_BUILDING DESIGN)</li> <li>- เอกสารลักษณะที่สมมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตารางละเอียดในภาคผนวก ก.)</li> </ul>	BuildingDesignCode	Text (5)	Y
5	รายละเอียดอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง	<p>รายละเอียดอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการชื่อคุณมูเตเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร</li> </ul>	BuildingDetail	Text (255)	
6	จำนวนห้องของอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง	<p>จำนวนห้องของอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการชื่อคุณมูเตเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 3 หลัก</li> </ul>	BuildingRoom	Integer (3)	Y

อาคารและสิ่งของสถาณศึกษา (SCHOOL_BUILDING) ** ไม่ได้หลักรายการ และไม่จำเป็นต้องกรอก **					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความ	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
7	วันที่เริ่มก่อสร้างของอาคารที่รื้อ สิ่งก่อสร้าง	วันที่เริ่มก่อสร้างของอาคารที่รื้อ สิ่งก่อสร้าง	<b>หมายเหตุ:</b> - มีรูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เดือน 2 หลักและสองหลังหน้า (01-31) - MM = เดือน 2 หลักและสองหลังหน้า (01-12) - yyyy = เดือน 4 หลักและสองหลังหน้า ต.ร.	BuildingConstructionDate	Date



ໂຄຣະສັງລົງຂໍອມຫເລັກສູງທຽບສານສຶກສາຂອງສານສຶກສານໜ້າຮ່ວມໃຫ້ຕາຮ່ວມກາຮັດສຶກສາ

ຫຼັກສື່ຮຽນ (CURRICULUM)				ຈຸດກວດມີນ		
ລຳດັບ	ຄຸນສົມບັດ	ນິຍາມ	ຮັບສົ່ງຂອ່ມງວດຫຼັກສູງ	CurriculumID	ປະເພດຂໍ້ອມນີ້	ຈຳເປັນ
1	ຮັບສົ່ງຂອ່ມງວດຫຼັກສູງ	ຮັບສົ່ງຂອ່ມງວດຫຼັກສູງ	<p>ໝາຍເຫດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ກຳທັນດີໃຫ້ຮາຍການຮັບຂອ່ມງວດປັບຕົວລັກປະຽບນາດ 18 ຕ້ວັນຍັງ</li> <li>- ຫຼັກທີ 1-4 ຄືອ ປຶກສຶກສາ</li> <li>- ຫຼັກທີ 5 ຄືອ ກາຕເຮືອນ</li> <li>- ຫຼັກທີ 6-15 ຄືອ ວ່າທີສຶກສານສຶກສາ</li> </ul>	PK	Text (18),	Y
<b>ປຶກສຶກສາ</b>						
2	ປຶກສຶກສາ	ປຶກສຶກສາທີ່ຈົດກົບບໍ່ຂອ່ມງວດປັບປຸງພ.ສ.	<p>ໝາຍເຫດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ເກີບບໍ່ຂອ່ມງວດປັບປຸງພ.ສ.</li> <li>- ກຳທັນດີໃຫ້ຮາຍການຮັບຂອ່ມງວດປັບຕົວເລີຍຈໍານວນເຕັມ 4 ຫຼັກ</li> </ul>	EducationYear	Integer (4)	Y
3	ກາຕເຮືອນ	ກາຕເຮືອນທີ່ຈົດກົບບໍ່ຂອ່ມງວດ	<p>ໝາຍເຫດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ກຳທັນດີໃຫ້ຮາຍການຮັບຂອ່ມງວດປັບຕົວເລີຍຈໍານວນເຕັມ 1 ຫຼັກ</li> <li>0 = ຕລອດປັກສຶກສາ</li> <li>1 = ກາຕເຮືອນທີ່ 1</li> <li>2 = ກາຕເຮືອນທີ່ 2</li> </ul>	Semester	Integer (1)	Y

หลักสูตร (CURRICULUM)						
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคลิมเม้น	ประเภทข้อมูล	จำเป็น	
สถานศึกษา		วิธีการสอนศึกษา		SchoolID	Text (10), FK	Y
4	วิธีการสอนศึกษา	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมเป็นตัวอักษรขนาด 10 ตัวอักษร - เป็นไปอย่างซ้อมครบทั้งสถานศึกษาจะได้ครองสิ่งของมุติ สถานศึกษา (SCHOOL)				
ข้อมูลหลักสูตร						
5	ชื่อหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร	CurriculumName	Text (255)	Y	
6	รหัสประมวลหลักสูตรของสถานศึกษานำร่องใบพื้นที่ สถานศึกษานำร่องใบพื้นที่ นวัตกรรมการศึกษา	รหัสประมวลหลักสูตรของสถานศึกษานำร่องใบพื้นที่ นวัตกรรมการศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมเป็นตัวอักษรขนาด 4 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ประเทศมาตราสัณฐานของสถานศึกษาฯ ร่องใบพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา (CLS_SANDBOX_CURRICULUM) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ตรวจสอบอีเมลในภาคผนวก ๑.)	CurriculumCode	Text (4)	Y	

หลักสูตร (CURRICULUM)		ชื่อคอลัมน์		ประเภทข้อมูล	จำเป็น
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม			
7	รังสรรค์บริการศึกษา	รังสรรค์บริการศึกษา		EducationLevelCode	Text (2) Y
		<b>หมายเหตุ:</b>			
		- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ระดับการศึกษา (CLS_EDUCATION_LEVEL) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ๑)			
8	รหัสชั้นมัธยม	รหัสชั้นมัธยม		GradeLevelCode	Text (3) Y
		<b>หมายเหตุ:</b>			
		- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ชั้นมัธยม (CLS_GRADE_LEVEL) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ๑)			
9	จำนวนห้องที่สอนด้วย หลักสูตร	จำนวนห้องที่สอนด้วยหลักสูตร		ClassroomNumber	Integer (3)
		<b>หมายเหตุ:</b>			
		- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 3 หลัก			
10	ลิงก์เอกสารแนบทหลักสูตร	ไฟล์แนบ เอกสารหลักสูตร		CurriculumDocumentURL	Text (255)
		<b>หมายเหตุ:</b>			
		- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร			

หลักสูตร (CURRICULUM)		ข้อมูลหลักสูตรทั่วไป			
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อ_muclibing_ต้องอยู่ในรูปแบบ URL (<a href="https://[domain]/[parts]">https://mydomain.com/files/document.pdf</a>) เช่น</li> </ul>			
11	วิชาเรียนที่ต้องการสอนท่องถ้วน	<p>วิชาเรียนที่ต้องการสอนท่องถ้วน</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>0 = วิชาเรือง 1 = ไม่เรือง</p>	LocalCurriculumFlag	Boolean	
12	ชื่อหลักสูตรท่องถ้วนท่องถ้วน ท่องถ้วน	<p>ชื่อหลักสูตรท่องถ้วนท่องถ้วนท่องถ้วน</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>- กำหนดให้รายการจะอัปเดตเป็นตัวอักษรหนาตัวไม่หนา</p> <p>255 ตัวอักษร</p>	LocalCurriculumName	Text (255)	
13	ลิงก์เอกสารแนบทหลักสูตร ท่องถ้วนท่องถ้วน	<p>ไฟล์แบบเอกสารแนบทหลักสูตรท่องถ้วนท่องถ้วน</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>- กำหนดให้รายการซ่อนข้อมูลเป็นตัวอักษรหนาตัวไม่หนา</p> <p>255 ตัวอักษร</p>	LocalCurriculumDocumentURL	Text (255)	

หลักสูตรรายวิชา (CURRICULUM SUBJECT) \*\* สามารถนำไปใช้ได้ทุกภาระการสอน และจะนำไปเป็นตัวอย่างของรุ่นๆ ไปแล้ว \*\*\*

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
			CurriculumID	Text (18), PK, FK1	Y
1	รหัสชื่อชุมชนหลักสูตร	รหัสชื่อชุมชนหลักสูตร  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อชุมชนเป็นตัวอักษรของหมวด 18 ตัวอักษร - หลักที่ 1-4 ต้อง เป็นการศึกษา - หลักที่ 5 ต้อง ภาคเรียน - หลักที่ 6-15 ต้อง รหัสสถานศึกษา - เข้มงวดชื่อชุมชนห้ามซ้ำชื่อชุมชนหลักสูตรจากໂครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตร (CURRICULUM)			
2	ชื่อรายวิชา	ชื่อรายวิชาหรือกิจกรรม  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อชุมชนเป็นตัวอักษรของหมวด 100 ตัวอักษร	SubjectName	Text (100)	Y
3	รหัสวิชา	รหัสวิชา  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อชุมชนเป็นตัวอักษรของหมวด 10 ตัวอักษร	SubjectCode	Text (10), PK	Y
4	รหัสกลุ่มสาระภาษาไทย/ การศึกษาคุณศาสตร์ด้วยตนเอง	รหัสกลุ่มสาระภาษาไทย/ การศึกษาคุณศาสตร์ด้วยตนเอง  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อชุมชนเป็นตัวอักษรของหมวด 2 ตัวอักษร	SubjectGroupCode	Text (2)	Y

หลักสูตรรายวิชา (CURRICULUM SUBJECT) ** สามารถนำไปติดตามรายการ และนำมายเป็นตัวอย่างของกรอบฯ ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อตกลง*	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้รหัสมาตรฐาน กติ์มส่วนราชการเรียบร้อยรู้/การศึกษาต้นแบบ</li> <li>ตัวอย่าง (CLS_SUBJECT_GROUP)</li> <li>- เอกสารอ้างอิงที่สามารถจัดทำไฟล์ EDU-SANDBOX_</li> <li>Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)</li> </ul>			
5	รหัสประจำทางรายวิชา	<p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายกรหัสข้อมูลเป็นตัวอักษรชุด 2 ตัวอักษร</li> <li>- ใช้รหัสมาตรฐาน รหัสประจำทางรายวิชา</li> </ul> <p>(CLS_SUBJECT_TYPE)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารอ้างอิงที่สามารถจัดทำไฟล์ EDU-SANDBOX_</li> <li>Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)</li> </ul>	SubjectTypeCode	Text (2)	Y
6	หน่วยกิต/หน่วยนำเสนอ	<p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนหน่วยกิต/หน่วยนำเสนอ</li> </ul>	Credit	Double	Y

หลักสูตรรายวิชา (CURRICULUM SUBJECT) ** สามารถได้ทดลองรายการ และไม่จำเป็นต้องกรอก **					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อຄล้มน์	ประเภทห้องมูล	จำนวน
7	จำนวนชั่วโมงเรียน	<p>จำนวนชั่วโมงเรียนต่อปีในระดับประถมศึกษา หรือ</p> <p>จำนวนชั่วโมงเรียนต่อภาคเรียนในระดับมัธยมศึกษา</p>	LearningHour	Double	γ (5,1)

เอกสารสู่การประเมินคุณภาพ (CURRICULUM SCHOOL COMPETENCY) \*\* สามารถนำไปใช้ได้ถ้าหากการ เตรียมไม่จำเป็นต้องกรอก \*\*\*

หลักสูตรสมรรถนะ (CURRICULUM SCHOOL_COMPETENCY) ** สามารถปฏิบัติทางการรายการ และไม่จำเป็นต้องกรอก **					
ลำดับ	รายละเอียด	คุณสมบัติ	นิยาม	จุดเด่น	ประเด็นที่อนุมัติ จำนวน
1	รหัสปัญญาศึกษาครุภัณฑ์	รหัสปัญญาศึกษาครุภัณฑ์	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 18 ตัวอักษร - หลักที่ 1-4 คือ ปีการศึกษา - หลักที่ 5 คือ ภาคเรียน - หลักที่ 6-15 คือ รหัสสถานศึกษา - เซ็นโดยผู้อนุมัติระบุลงหลักฐานจากโครงสร้างของ หลักสูตร (CURRICULUM)	CurriculumID PK, FK1	Text (18), Y

หลักสูตรสมรรถนะ (CURRICULUM_SCHOOL_COMPETENCY) ** สำนักงานเขตพัฒนาฯ จ้าวเชียงรายการ และโรงเรียนท้องถิ่น ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
2	รักษาระบบที่ดี	<p>รักษาระบบที่ดี</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร</li> <li>- กำหนดโดยสถานศึกษา</li> <li>- ใช้รหัสมาตรฐาน สมาร์โน้ด (CLS_COMPETENCY)</li> <li>- เอกสารอ้างอิงที่สามารถดาวน์โหลดได้ EDU-SANDBOX_</li> </ul> <p>Code List V.1.0.xlsx (ตัวอย่างเพื่อไปมาความกว้าง ก.)</p>	CompetencyCode	Text (3), PK	

ପ୍ରକାଶକ ପିଲାଟିକ୍

ชื่อแฟ้ม	BUDGET
นิยามข้อมูล	จัดบูรณาการและทดสอบทักษะที่มีอยู่ในทีมให้เข้ากับมาตรฐานที่ต้องการ พร้อมทั้งประเมินความสามารถของทีมที่ได้รับการฝึกอบรม
ประเมินผลข้อมูล	มาตรฐานข้อมูลเฉพาะ - SANDBOX
หน่วยงานที่เป็นพันธุ์เอื้อผล	สถาบันศึกษาฯ นำร่องใหม่ที่นวัตกรรมการศึกษาฯ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานบริหารพัฒนาที่นวัตกรรมการศึกษาฯ (สปบ.)</li> <li>- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศธจ.)</li> <li>- สถาบันศึกษาฯ</li> </ul>
ขอบเขตการทำงาน	ประเมินงบประมาณและกำหนดภาระงานในจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ได้รับมอบหมาย
ความถี่ เวลา/รอบที่ทำการบันทึก	เก็บข้อมูลเมื่อมีภาระงานประจำปีงบประมาณ
ระบบการจัดเก็บข้อมูลในปัจจุบัน	เอกสารใบอนุญาตบัญชีทางบัญชีและรหัสติดตามฯ
ระบบหน่วยลับ	ใช้งานในหน่วยงาน (Internal Use)
นิยาม/ข้อมูล ที่รีบยกข้อมูล	-
คำอธิบายใบอนุญาตบัญชีทางบัญชี	จัดทำแบบประเมินค่าใช้จ่ายของแต่ละหัวเรื่องที่ต้องการประเมิน ตามที่ได้ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่ได้รับมอบหมาย สำหรับผู้ที่ต้องการรับรองมาตรฐานฯ ฯลฯ

## ໂຄຮສ້າງຂໍອຸນຕົມປະນາຍ

### ໂຄຮສ້າງຂໍອຸນຕົມປະນາຍ

#### ຈຳປະມານ (BUDGET)

ລຳດັບ	ຄຸນສົນບັດ	ນິຍາມ	ຈູ່ຄອດມັນ	ປະເທິ່ງມືນ	ຈຳເປັນ
1	ຮັກສິນອຸດຫຸນທີ່ໄປເພື່ອພ້ອພັນນານວັດກຽມກາຮັກກາ	ຮັກສິນອຸດຫຸນທີ່ໄປເພື່ອພ້ອພັນນານວັດກຽມກາຮັກກາ ໝາຍເຫຼື່ອ: - ກຳທັນໃຫ້ຮາຍການຂໍອຸນຕົມປັ້ງຕ້ອງປະຈອນນາດ 16 ຕ້າວັກປັບ	BudgetID	Text (16), PK	Text (16), Y
2	ປົກກັກກາທີ່ໄດ້ຮັບເຈີນ ອຸດຫຸນທີ່ໄປເພື່ອພັນນາ ນວັດກຽມກາຮັກກາ	ປົກກັກກາທີ່ໄດ້ຮັບເຈີນອຸດຫຸນທີ່ໄປເພື່ອພັນນານວັດກຽມ ກາຮັກກາ ໝາຍເຫຼື່ອ: - ເກີບຂໍອຸນຕົມປັ້ງພ.ສ.	BudgetEducationYear	Integer (4)	Y
3	ກາຕເຮີຍທີ່ໄດ້ຮັບເຈີນອຸດຫຸນ ທີ່ໄປເພື່ອພັນນານວັດກຽມ ກາຮັກກາ	ກາຕເຮີຍທີ່ໄດ້ຮັບເຈີນອຸດຫຸນທີ່ໄປເພື່ອພັນນານວັດກຽມ ກາຮັກກາ ໝາຍເຫຼື່ອ: - ກຳທັນໃຫ້ຮາຍການຂໍອຸນຕົມປັ້ງຕ້ອງປະຈອນຈຳນານແຫຼ້ມ 1 ພັກ	BudgetSemester	Integer (1)	Y

งบประมาณ (BUDGET)						
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคลิมเบอร์	ประเภทข้อมูล	จำนวน	จำเป็น
4	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	BudgetYear	Integer (4)	Y	
<b>ข้อมูลงบประมาณ</b>						
5	รหัสสถานศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุนที่นำไปเพื่อพัฒนา นวัตกรรมการศึกษา	รหัสสถานศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุนที่นำไปเพื่อพัฒนา นวัตกรรมการศึกษา	BudgetSchoolID	Text (10), FK	Y	
6	แผนงานโครงการ/กิจกรรม/รายการ	ชื่อ แผนงาน โครงการ/กิจกรรม/รายการ	BudgetProgram	Text (255)		
7	จำนวนเงินอุดหนุนที่นำไปเพื่อ <sup>พัฒนานวัตกรรมการศึกษา</sup>	จำนวนเงินอุดหนุนที่นำไปเพื่อพัฒนานวัตกรรมการศึกษา	BudgetAmount	Double (14,2)	Y	

งบประมาณ (BUDGET)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	วันที่อนุมัติงบอุดหนุนทั่วไปเพื่อพัฒนาแนวทางรัฐกรรมาธิการศึกษา	วันที่อนุมัติงบอุดหนุนทั่วไปเพื่อพัฒนาแนวทางรัฐกรรมาธิการศึกษา	ประจำปี
8	วันที่อนุมัติงบอุดหนุนทั่วไปเพื่อพัฒนานวัตกรรม การศึกษา	หมายเหตุ: - มีรูปแบบการเสนอผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เดือน 2 หลักและสิบงวดที่ (01-31) - MM = เดือน 2 หลัก และสิบงวดเดือน (01-12) - yyyy = เดือน 4 หลักและสองปีเป็น ค.ศ.	BudgetDate	BudgetReceivedDate	Date
9	วันที่ได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อพัฒนานวัตกรรมการศึกษา	หมายเหตุ: - มีรูปแบบการเสนอผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เดือน 2 หลักและสิบงวดที่ (01-31) - MM = เดือน 2 หลัก และสิบงวดเดือน (01-12) - yyyy = เดือน 4 หลักและสองปีเป็น ค.ศ.	BudgetReceivedDate	BudgetReceivedDate	Date

## ໂຄຮງສ້າງຂໍ້ອຸນສະບາຍດ່າຍ

ຮາຍກາຣເປົກຈ່າຍ (EXPENSE)					
ລຳດັບ	ຄຸນສົມບັດ	ນີ້ຢາມ	ຫຼືອຄວດລິ້ນ	ປະເທດຫ້ອມູດ	ຈຳເປັນ
1	ຮ່າສກາຣເປົກຈ່າຍ	ຮ່າສກາຣເປົກຈ່າຍ ໝາຍຫຼື: - ກໍານົດໃຫ້ຮາຍກາຣຂໍ້ອຸນເປັນຕົວອົກປະນາດ 16 ຕ້ວອກປະຮ	ExpenseID PK	Text (16), PK	Y
ປົກກັບສົກຫຼືເປົກຈ່າຍສະບປະສະມາດ					
2	ປົກກັບສົກຫຼືເປົກຈ່າຍ	ປົກກັບສົກຫຼືເປົກຈ່າຍສະບປະສະມາດ ໝາຍຫຼື: - ໄກສະໜູນເປັນ ພ.ສ. - ກໍານົດໃຫ້ຮາຍກາຣຂໍ້ອຸນເປັນຕົວອົກປະນາດ 4 ທີ່ກ	ExpenseEducationYear	Integer (4)	Y
3	ກາຄເຮັນທີ່ເປົກຈ່າຍ	ກາຄເຮັນທີ່ເປົກຈ່າຍສະບປະສະມາດ ໝາຍຫຼື: - ກໍານົດໃຫ້ຮາຍກາຣຂໍ້ອຸນເປັນຕົວເລີຈຳນວນແຕ່ມ 1 ພັກ 0 = ຫລອດປົກກັບ 1 = ກາຄເຮັນທີ່ 1 2 = ກາຄເຮັນທີ່ 2	ExpenseSemester	Integer (1)	Y
ຮາຍກາຣເປົກຈ່າຍ					
4	ຮ່າສະບປະສະມາດ	ຮ່າສະບປະສະມາດ ໝາຍຫຼື: - ກໍານົດໃຫ້ຮາຍກາຣຂໍ້ອຸນເປັນຕົວອົກປະນາດ 16 ຕ້ວອກປະຮ	BudgetID	Text (16), FK	Y

รายการเบิกจ่าย (EXPENSE)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อ colum	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		- เข้ามายังหน้าจอในโครงสร้างข้อมูลงบประมาณ (BUDGET)			
5	รหัสสถานศึกษาเบิกจ่าย	รหัสสถานศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 10 ตัวอักษร - เข้ามายังหน้าสถานศึกษาโครงสร้างข้อมูลสถานศึกษา (SCHOOL)	ExpenseSchoolID	Text (10), FK	
6	รหัสประযุทธการเบิกจ่าย	รหัสประยุทธการเบิกจ่าย หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 7 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ประจำทางการบัญชี (CLS_EXPENSE_TYPE) - เอกสารร้องขอส่วนงานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ฐานะเดียวกันกับ ก.)	ExpenseTypeCode	Text (7)	Y
7	จำนวนเงินเบิกจ่าย	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขเชิงต่อเนื่อง โดยตัวเลข จำนวนต้องไม่เกิน 12 ตำแหน่ง และมีหน่วย 2 ตำแหน่ง	ExpenseAmount	Double (14,2)	Y

รายการเบิกจ่าย (EXPENSE)					
ลำดับ	คุณสมบัติ		นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
8	วันที่เบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ:	ExpenseDate	Date

หมายเหตุ:

- ฝรั่งเศสการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012
- dd = เดือน 2 หลักและสองวันที่ (01-31)
- MM = เดือน 2 หลักและสองเดือน (01-12)
- yyyy = เดือน 4 หลักแสดงปีเป็น ค.ศ.

## 10) ក្នុងគោលការណ៍ខែងដោពេទ្យនៃអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន

ចំណាំផែន	AREA_IDENTITY
ឯកសារអ៊ូមុត	ក្នុងគោលការណ៍ខែងដោពេទ្យនៃអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន
ប្រជាពលរដ្ឋខែង	ក្នុងគោលការណ៍ខែងដោពេទ្យនៃអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន - SANDBOX
នាមីនុយតិតិនាទាន់	ក្នុងគោលការណ៍ខែងដោពេទ្យនៃអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន
អាចីយោងអាតិយោទ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ការងារប្រើបាយបច្ចុប្បន្នដែលធ្វើឡើងនៃការងារតិកម្ម (សំណើ)</li> <li>- សំណើការងារតិកម្មនិភាគរដ្ឋមានអាជីវកម្មទៅ (អចក.)</li> <li>- ឥណទានតិកម្ម</li> </ul>
ធម៌ប្រឈមខែង	ក្នុងគោលការណ៍ខែងដោពេទ្យនៃអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន
គារអ្នក/រូបថែរបី	ក្នុងគោលការណ៍ខែងដោពេទ្យនៃអាជីវកម្ម
រូបរាងឱ្យក្រុមក្នុងបំពេជុប្រឈម	ឱ្យក្រុមក្នុងបំពេជុប្រឈម
និយាយ/ឯកសារអ៊ូមុត	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>
គំរូបាសាស្ត្រឱ្យក្រុមក្នុងបំពេជុប្រឈម	ក្នុងគោលការណ៍ខែងដោពេទ្យនៃអាជីវកម្ម
វិធីធំសារបំពេជុប្រឈម	ក្នុងគោលការណ៍ខែងដោពេទ្យនៃអាជីវកម្ម

ໂຄຣສະຮ່ວງຂອງມະນຸຍາຕັກເໝີ້ຂອງແຕ່ລົບພື້ນທີ່ໄດ້ຕາຮ່ອມກາຮັດສຶກຂາ

ວັດລັກໜຳຂອງແຕ່ລົບພື້ນທີ່ໄດ້ຕາຮ່ອມກາຮັດສຶກຂາ (AREA_IDENTITY)			
ລຳດັບ	ປັກສນບັດ	ນິຍາມ	ຈູ່ຄວດມັນ
1	ປັກສຶກຂາ	<p>ປັກສຶກຂາທີ່ຈົດກຳບັງຄຸນດີ</p> <p>ໝາຍເຫດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ແກໍບັງຄຸນດີເປັນ ພ.ສ.</li> <li>- ກໍາໜັດໃຫ້ຮາຍກາຮັດຂໍ້ມູນຕົ່ນຕ້າເລີຍຈຳນວນແຕ່໤ 4 ພັກ</li> </ul>	EducationYear Integer (4), PK
2	ກາຕໄຮຢັນ	<p>ກາຕໄຮຢັນທີ່ຈົດກຳບັງຄຸນດີ</p> <p>ໝາຍເຫດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ກໍາໜັດໃຫ້ຮາຍກາຮັດຂໍ້ມູນຕົ່ນຕ້າເລີຍຈຳນວນແຕ່໤ 1 ພັກ</li> <li>0 = ຕລອດປີກາຮັດສຶກຂາ</li> <li>1 = ກາຕໄຮຢັນທີ່ 1</li> <li>2 = ກາຕໄຮຢັນທີ່ 2</li> </ul>	Semester Integer (1), PK
ຫຼຸມຜະນັກງານ			
3	ຮັບເສດຖານສຶກຂາ	<p>ຮັບເສດຖານສຶກຂາ</p> <p>ໝາຍເຫດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ກໍາທາດໃຫ້ຮາຍກາຮັດຂໍ້ມູນຕົ່ນຕ້າອັກຊຽງນັດ 10 ຕັ້ງອັກຊຽງ</li> <li>- ເຊື່ມໂຍຮ້ຮ້ສສພານສຶກຂາໂຄຮງສ້າງຂອ້ມຄສພາສຶກຂາ (SCHOOL)</li> </ul>	SchoolID Text (10), PK, FK1

อัตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ภูมิภาคตามการตีกําช่า (AREA_IDENTITY)					
ลำดับ	ศูนย์กลางบetti	ศูนย์กลางชนเผ่า	นิยาม	จุดเด่น	ประโยชน์ชั่วคราว
4	ป้อมปราบศัตรูพ่ายที่ชุมชน	คำอธิบายข้อมูลผลิตภัณฑ์ชุมชน หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรหนาด้วยกัน 2048 ตัวอักษร	คำอธิบายข้อมูลผลิตภัณฑ์ชุมชน	AreaProduct	Text (2048)
5	ป้อมปราบศัตรูพ่ายที่/ สภาพแวดล้อม	คำอธิบายข้อมูลสภาพแวดล้อม/ สภาพแวดล้อม หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรหนาด้วยกัน 2048 ตัวอักษร	คำอธิบายข้อมูลสภาพแวดล้อม/ สภาพแวดล้อม	AreaEnvironment	Text (2048)
6	ภาษาท้องถิ่น	คำอธิบายข้อมูลภาษาท้องถิ่น หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรหนาด้วยกัน 2048 ตัวอักษร	คำอธิบายข้อมูลภาษาท้องถิ่น	AreaLanguage	Text (2048)
7	ป้อมศิลปะ/ ภูมิปัญญา	คำอธิบายข้อมูลศิลปะ/ ภูมิปัญญา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรหนาด้วยกัน 2048 ตัวอักษร	คำอธิบายข้อมูลศิลปะ/ ภูมิปัญญา	AreaCulture	Text (2048)
8	ค่านิยม/ความเชื่อ	คำอธิบายค่านิยม/ความเชื่อ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรหนาด้วยกัน 2048 ตัวอักษร	ค่านิยม/ความเชื่อ	AreaValues	Text (2048)

สถานที่ของแหล่งน้ำตั้งร่องการศึกษา (AREA\_IDENTITY\_RELIGION) \*\* สถานะของแหล่งน้ำตั้งฯลฯรายการ \*\*\*

ลำดับ	ศูนย์อบรม	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
1	ศูนย์ศึกษา	ศูนย์ศึกษาที่จัดการเบื้องต้น - เก็บข้อมูลเป็น พ.ศ.	EducationYear	Integer (4), PK	Y
2	ภาคเรียน	ภาคเรียนที่จัดการเบื้องต้น - กำหนดให้รายกรห้องมีเดือนตัวเลขจำนวนเต็ม 4 หลัก 0 = ตลอดปีการศึกษา 1 = ภาคเรียนที่ 1 2 = ภาคเรียนที่ 2	Semester	Integer (1), PK	Y
3	รหัสสถานศึกษา	รหัสสถานศึกษา - กำหนดให้รายกรห้องมีเดือนตัวอักษรบงวด 10 ตัวอักษร - ใช้มายังรหัสสถานศึกษาໂครงสร้างข้อมูลสถานศึกษา (SCHOOL)	SchoolID	Text (10), PK	Y
4	รหัสศาสนา	รหัสศาสนาที่มีต่อในพื้นที่นี้ตั้งร่องการศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกรห้องมีเดือนตัวอักษรบงวด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตราฐาน ศาสนา (CLS_RELIGION)	AreaReligionCode	Text (2), PK	Y

ศาสตราจารย์และผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาษา (AREA_IDENTITY_RELIGION) ** สำนักงานคณะกรรมการฯได้ทดลองรายการนี้แล้วว่าถูกต้องแล้ว				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารอ้างอิงที่สามารถนำไปใช้ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xLSX (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)</li> </ul>		
5	ร้อยละของแต่ละศาสนา	<p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนนี้รวมถึงศาสนาพื้นเมืองตามสูงสุดที่หน่วยงานนั้นเป็น</li> <li>- กำหนดให้รากการชื่อหมู่เป็นตัวเลขสามจุดเดินym โดยตัวเดียว</li> <li>จำนวนเต็มไม่เกิน 3 ตำแหน่ง และรีบทวนนิยม 2 ตำแหน่ง</li> </ul>	AreaReligionPercentage	Double (5,2)

กลุ่มอาชีพของแต่ละพื้นที่นั่นๆ ตามกรุมการศึกษา (AREA_IDENTITY_OCCUPATION) ** สำนักงานได้ทดลองรายการนี้แล้วว่าถูกต้องแล้ว				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
1	ปีการศึกษา	<p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปีการศึกษาที่จัดให้กับข้อมูล</li> <li>- ไม่ระบุข้อมูลเป็น พ.ศ.</li> </ul>	EducationYear	Integer (4), PK
2	ภาคเรียน	<p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รากการชื่อหมู่เป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 4 หลัก</li> <li>ภาคเรียนที่จัดให้กับข้อมูล</li> <li>- กำหนดให้รากการชื่อหมู่เป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 1 หลัก</li> </ul>	Semester	Integer (1), PK

ก่อนออกและต่อหน้าตัวครรภารตีศึกษา (AREA_IDENTITY_OCCUPATION) ** สามารถนำไปใช้ได้ทุกรายการ **					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อ colums	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
3	รหัสสถานศึกษา	รหัสสถานศึกษา  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออนุมัตินี้ตัวอักษรขนาด 10 ตัวอักษร - เป็นอย่างที่สถานศึกษาໂครงสร้างข้อมูลสถานศึกษา (SCHOOL)	SchoolID	Text (10), PK	Y
4	รหัสกลุ่มอาชีพ	รหัสกลุ่มอาชีพ  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออนุมัตินี้ตัวอักษรขนาด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน กดมอกซีพ (CLS_OCCUPATION) - เอกสารอาจอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_CodeList V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก 1.)	AreaOccupationCode	Text (1), PK	Y
5	ร้อยละของแต่ละกลุ่มอาชีพ	จำนวนร้อยละที่ประกอบอาชีพ  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออนุมัตินี้ตัวเลขมีจุดทศนิยม โดยตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 3 ตำแหน่ง และจังหวัดมี 2 ตำแหน่ง	AreaOccupationPercentage	Double (5,2)	Y

## 11) ក្នុងនាយករដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង

ចំណាំផែន	INNOVATION
ឯកសារអ៊ូមុត	ក្នុងនាយករដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង
ប្រព័ន្ធមានឱ្យអ៊ូមុត	មាត្រូវការនឹងក្រុមហ៊ុនដែលបានរាយការណ៍ជាសាលា - SANDBOX
អនុយោងនាយករដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ក្នុងការប្រើប្រាស់នឹងក្រុមហ៊ុនដែលបានរាយការណ៍ជាសាលា (សប្តា)</li> <li>- ក្នុងការប្រើប្រាស់នឹងក្រុមហ៊ុនដែលបានរាយការណ៍ជាសាលា (អច.ក.)</li> <li>- ក្នុងការប្រើប្រាស់នឹងក្រុមហ៊ុនដែលបានរាយការណ៍ជាសាលា (សអ.ប.)</li> <li>- ក្នុងការប្រើប្រាស់នឹងក្រុមហ៊ុនដែលបានរាយការណ៍ជាសាលា (សអ.ប.)</li> <li>- ឥឡូវការណ៍ជាសាលា</li> </ul>
អាហ្វេយោងនាយករដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ក្នុងការប្រើប្រាស់នឹងក្រុមហ៊ុនដែលបានរាយការណ៍ជាសាលា (សប្តា)</li> <li>- ក្នុងការប្រើប្រាស់នឹងក្រុមហ៊ុនដែលបានរាយការណ៍ជាសាលា (អច.ក.)</li> <li>- ក្នុងការប្រើប្រាស់នឹងក្រុមហ៊ុនដែលបានរាយការណ៍ជាសាលា (សអ.ប.)</li> <li>- ក្នុងការប្រើប្រាស់នឹងក្រុមហ៊ុនដែលបានរាយការណ៍ជាសាលា (សអ.ប.)</li> <li>- ឥឡូវការណ៍ជាសាលា</li> </ul>
ខែបេចធិនីអ៊ូមុត	ក្នុងការប្រើប្រាស់នឹងក្រុមហ៊ុនដែលបានរាយការណ៍ជាសាលា
គារអនុការ/រួមទៅការបង្កើតការ	ក្រុមហ៊ុនដែលបានរាយការណ៍ជាសាលា
រូបបែបការចុះកូដុសុំនៃក្រុមហ៊ុន	កុះក្រុមហ៊ុនដែលបានរាយការណ៍ជាសាលា
និយាយ/អ៊ូមុត និងយោច្ចោះ	ដែលគឺជាប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋ ប្រជាធិបតេយ្យ និងប្រជាផិត្តិភាព

<p>គំរូនិយប្បីជិកវាទុខេត្តឈុទុល្យ</p> <p>និតិវិធីសាច់អារ៉ាប៊ុណ្ណោះអារម្មណ៍</p>	<p>ចុច្ចក្នុងទឹកសាខាថ្មីក្នុងការក្រសួងពេទ្យ</p> <p>ដើម្បីបង្កើតការងារសាខាថ្មីក្នុងការក្រសួងពេទ្យ</p>
--	--

## ໂຄຣສະຮ້າງຂໍ້ອມນັ້ນວ່າຕາຮຮ່ມກາຮືກໍາ

ນັ້ນວັດກາຮືກໍາ (INNOVATION)				
ລຳດັບ	ຄຸນສົນບັດ	ນິຍາມ	ຈູ່ຄອດລົມນີ້	ປະເທົ່ານຸ່ມຄີ ຈຳເປັນ
1	ຮ່າສັນວັດກາຮືກໍາ	ຮ່າສັນວັດກາຮືກໍາ ໜໍາຍໝາດ:	InnovationID PK	Text (16), PK
ປັກຮືກໍາ				
2	ປັກຮືກໍາ	ປັກຮືກໍາທີ່ຈົດໄປບໍ່ອ່ມືດ ໜໍາຍໝາດ:	EducationYear	Integer (4)
		- ໄກປ້ອມນຸ່ມເປັນ ພ.ສ. - ກໍາທັນດີຫ່ຽວຍາກຮ່າວ່ອມຕົປ່ນຕໍ່ວາລົດຈຳນວນເຕັມ 4 ພັກ		Y
3	ກາຕເຮີຍນ	ກາຕເຮີຍນທີ່ຈົດໄປບໍ່ອ່ມືດ ໜໍາຍໝາດ:	Semester	Integer (1)
		- ກໍາທັນດີຫ່ຽວຍາກຮ່າວ່ອມຕົປ່ນຕໍ່ວາລົດຈຳນວນເຕັມ 1 ພັກ 0 = ດັລອດປົກຮືກໍາ 1 = ກາຕເຮີຍນທີ່ 1 2 = ກາຕເຮີຍນທີ່ 2		Y
ຈູ່ຄອມຄົນວັດກາຮືກໍາ				
4	ຈູ່ຄອມຄົນວັດກາຮືກໍາ	ຈູ່ຄອມຄົນວັດກາຮືກໍາ ໜໍາຍໝາດ:	InnovationName	Text (255)
		- ກໍາທັນດີຫ່ຽວຍາກຮ່າວ່ອມຕົປ່ນຕໍ່ວາລົດຈຳນວນນາດໄໝ່ໃກ້ 255 ຕ້ວອ້າກໍາຮ		Y

นวัตกรรมการศึกษา (INNOVATION)		ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
5	รหัสประยุทธ์นวัตกรรม		รหัสประยุทธ์นวัตกรรม	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ประเทศนวัตกรรม (CLS_INNOVATION_TYPE) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xls (ตรายละเอียดในภาคผนวก ก.)	InnovationTypeCode	Text (2)	✓
6	รหัสระดับการศึกษาที่นำไปใช้		รหัสระดับการศึกษาที่นำไปใช้	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร ตัวอย่าง - ใช้รหัสมาตรฐาน ระดับการศึกษา (CLS_EDUCATION_LEVEL) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xls (ตรายละเอียดในภาคผนวก ก.) - กรณีไม่มากกว่า 1 รายการ ให้ใช้ครื่องหมาย , คั่น เช่น 10,20	TargetEducationLevelCode	Text (20)	

นวัตกรรมการศึกษา (INNOVATION)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
7	ประโยชน์ของนวัตกรรม	ประโยชน์ของนวัตกรรม หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการรขอ้มตเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 2048 ตัวอักษร	InnovationBenefit	Text (2048)	
8	บทคัดย่อ	บทคัดย่อ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการรขอ้มตเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 2048 ตัวอักษร	Abstract	Text (2048)	
9	ลิงก์เอกสารแนบ	ลิงก์เอกสารแนบ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการรขอ้มตเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร - ข้อมูลต้องเป็นรูปแบบ URL ( <a href="http://mydomain/[parts]">http://mydomain/[parts]</a> ) เช่น <a href="https://mydomain.com/files/document.pdf">https://mydomain.com/files/document.pdf</a>	AttachmentURL	Text (255) Text (255)	Y
10	แหล่งนวัตกรรม	แหล่งนวัตกรรม หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการรขอ้มตเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร	Source	Text (255)	Y

นวัตกรรมการศึกษา (INNOVATION)			
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์
		- เก็บข้อมูลความเริ่บ咽ที่มานอกหลังหนังสือครรภ์ หรือ URL ของเว็บไซต์ทบทวนนักศึกษา	
11	วันที่เผยแพร่	วันที่เผยแพร่พร้อมอุปกรณ์  หมายเหตุ: - มีรูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เดือน 2 หลักและเดือนที่ (01-31) - MM = เดือน 2 หลักและเดือนที่สอง (01-12) - yyyy = เดือน 4 หลักแสดงปีเป็น พ.ศ.  12 คำค้นหา	PublishDate  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร และตัวคุณภาพด้วย “ ”  Text (255)

ผู้จัดทำนวัตกรรมการศึกษา (INNOVATION_CREATOR) ** สามารถได้ทราบรายการ และประเมินจำนวนของวิจัย ***			
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์
1	รหัสบันทึกของอาจารย์	รหัสบันทึกของอาจารย์  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 16 ตัวอักษร	InnovationID  PK, FK1

ผู้ดูแลห้องเรียนการศึกษา (INNOVATION_CREATOR) ** สามารถถอนตัวออกจาก และไม่จำเป็นต้องรอ ก จ *					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความ	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		- เข้มงวดที่สูงต่อครรภ์และการศึกษาโดยสร้างนักศึกษา การศึกษา (INNOVATION)			
2	หมายเหตุบรรจุเจ้า ผู้ดูแล	เคลบ ระบุจำนวน 13 หลัก สำหรับประชารชณ์/ ผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนรายภูมิ (G-Code)  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 13 ตัวอักษร	CreatorPersonalID	Text (13), PK	Y
3	รหัสประจำตัวประจำตัว ผู้ดูแล	รหัสประจำตัวประจำตัว ผู้ดูแล  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสผ่านประจำตัวประจำตัว  (CLS_PERSONAL_ID_TYPE)  - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานภาษาไทย EDU-SANDBOX_ CodeList V1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาษาไทย ก.)	CreatorPersonalIDTypeCode	Text (1)	
4	รหัสคำนำหน้าชื่อผู้ดูแล	รหัสคำนำหน้าชื่อผู้ดูแล  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสผ่านประจำตัวประจำตัว คำนำหน้าชื่อ (CLS_PREFIX) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานภาษาไทย EDU-SANDBOX_ CodeList V1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาษาไทย ก.)	CreatorPrefixCode	Text (3)	Y

ผู้ดูแลห้องน้ำตัวแทนการศึกษา (INNOVATION\_CREATOR) \*\* สำนักงานรัฐมนตรีติดต่อทางราชการ และชื่อ “เจ้าบ้าน” ท้องของรัฐ \*\*

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
5	ชื่อผู้จัดทำ (ภาษาไทย)	ชื่อผู้จัดทำเป็นภาษาไทย	CreatorNameThai	Text (100)	✓
	<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรรอบด้านไม่เกิน 100 ตัวอักษร				
6	ชื่อผู้จัดทำ (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อผู้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษ	CreatorNameEnglish	Text (100)	
	<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรรอบด้านไม่เกิน 100 ตัวอักษร				
7	ชื่อผู้จัดทำ (ภาษาไทย)	ชื่อผู้จัดทำเป็นภาษาไทย	CreatorMiddleNameThai	Text (100)	
	<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรรอบด้านไม่เกิน 100 ตัวอักษร				
8	ชื่อผู้จัดทำ (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อผู้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษ	CreatorMiddleNameEnglish	Text (100)	
	<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรรอบด้านไม่เกิน 100 ตัวอักษร				
9	นามสกุลผู้จัดทำ (ภาษาไทย)	นามสกุลของผู้จัดทำเป็นภาษาไทย	CreatorLastNameThai	Text (100)	✓
	<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรรอบด้านไม่เกิน 100 ตัวอักษร				

ผู้ดูแลห้องเรียนการศึกษา (INNOVATION_CREATOR) ** สามารถตอบได้ถ้ารายการ และ “ไม่จำเป็น” ต้องรอ กดออก **					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
10	นามสกุลผู้ดูแล (ภาษาอังกฤษ)	นามสกุลของผู้ดูแลที่นำไปใช้อ้างอิง <b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรรอบด้านไม่เกิน 100 ตัวอักษร	CreatorLastNameEnglish	Text (100)	
11	สัดส่วนการเรียนรู้ร่วม	สัดส่วนการเรียนรู้ร่วม <b>หมายเหตุ:</b> - ร้อยละการเรียนรู้ร่วม - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 3 หลัก	ParticipantRatio	Integer (3)	Y

12) ចំណាំលេខកន្លែងនៃការបង្កើតការងារ

ชื่อแฟ้ม		LEARNING TECHNOLOGY MEDIA
นิยามชื่อชุมชน		จัดทำโดยมีผลิตสื่อการเรียนรู้
ประเภทของชื่อชุมชน		มาตรฐานชื่อชุมชนเฉพาะ - SANDBOX
หน่วยงานที่บันทึกข้อมูล		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานบริหารพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา (สปน.)</li> <li>- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศธจ.)</li> <li>- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)</li> <li>- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.)</li> <li>- สถานศึกษา</li> </ul>
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานบริหารพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา (สปน.)</li> <li>- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศธจ.)</li> <li>- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)</li> <li>- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.)</li> <li>- สถานศึกษา</li> </ul>
ขอบเขตชื่อชุมชน		<p>จัดทำโดยมีผลิตสื่อการเรียนรู้สำหรับบริหารพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา (สปน.)</p> <p>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศธจ.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพม.) และสถานศึกษา</p>
ความถี่ เวลา/รอบที่ทำการบันทึก		เก็บข้อมูลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลในปัจจุบัน		-
ระดับชั้นความลับ		ทั่วไป (Official)
นิยาม/ชื่อชุมชน ที่เกี่ยวข้อง		จัดทำโดยมีผลิตสื่อการเรียนรู้สำหรับบริหารพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

<b>คำอธิบายในเชิงกว้างของตัวชี้วัด มิติพิเศษสำหรับพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา</b>	ลักษณะที่บ่งบอกได้โดยแตกต่างจากเรียนรู้ทั่วไป สาระนี้จะเป็นการสร้างและพัฒนาการเรียนรู้ในเชิงคิด นวัตกรรมการศึกษา
---	--

## ໂຄຣສະຖາງໜູອມທັດໂນໂລຢີແລະສື່ອກາຮຣີຍນຸ້ງ

ທັດໂນໂລຢີແລະສື່ອກາຮຣີຍນຸ້ງ (LEARNING TECHNOLOGY MEDIA)				
ລຳດັບ	ດຸລືສົມບັດ	ນິຍາມ	ຈົ່ວຄອດມັນ	ປະເພີຫຼຶມຸກ ຈຳເປັນ
1	ຮັບສົ່ງຂໍ້ອມທັດໂນໂລຢີແລະສື່ອກາຮຣີຍນຸ້ງ	ຮັບສົ່ງຂໍ້ອມທັດໂນໂລຢີແລະສື່ອກາຮຣີຍນຸ້ງ ໝາຍເຫດ: - ກໍາທັດໃຫ້ຮາຍກາຮຣີຍນຸ້ງປັບຕົວກໍາຊຽວໜາດ 16 ຕົວ້ອກໜຽງ	MediaID	Text (16), PK
ປົກກົດການ				
2	ປົກກົດການ	ປົກກົດການທີ່ຈົດກົບບໍ່ອໝູດ ໝາຍເຫດ: - ເກີບຕົ້ອມດີເປັນ ພ.ສ. - ກໍາທັດໃຫ້ຮາຍກາຮຣີຍນຸ້ງປັບຕົວຈຳນວນຕົ້ນ 4 ທັກ	EducationYear	Integer (4) Y
3	ກາຕເຮີຍນ	ກາຕເຮີຍນທີ່ຈົດກົບບໍ່ອໝູດ ໝາຍເຫດ: - ກໍາທັດໃຫ້ຮາຍກາຮຣີຍນຸ້ງປັບຕົວເລີຍຈຳນວນແຕ່ຕົ້ນ 1 ທັກ 0 = ຕລອດປີກາຮສົກສາ 1 = ກາຕເຮີຍນທີ່ 1 2 = ກາຕເຮີຍນທີ່ 2	Semester	Integer (1) Y
ຈົ່ວຄອດໂນໂລຢີແລະສື່ອກາຮຣີຍນຸ້ງ				
4	ຈົ່ວຄອດໂນໂລຢີແລະສື່ອກາຮຣີຍນຸ້ງ	ຈົ່ວຄອດໂນໂລຢີແລະສື່ອກາຮຣີຍນຸ້ງ ໝາຍເຫດ: - ກໍາທັດໃຫ້ຮາຍກາຮຣີຍນຸ້ງປັບຕົວຈຳນວນທີ່ໄດ້ມາ 255 ຕົວ້ອກໜຽງ	MediaName	Text (255) Y

เทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้ (LEARNING TECHNOLOGY MEDIA)				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความนี้	ประเภทข้อมูล
5	รหัสประมวลผลทางเทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้	รหัสประมวลผลทางเทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐานปรับเปลี่ยนโดยละเอียดสื่อการเรียนรู้ (CLS_MEDIA_TYPE) - เอกสารอ้างอิงทั้งมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsX (ตรายละเอียดในภาคผนวก ก.)	MediaTypeCode	Text (2) Y
6	รหัสระดับการศึกษาที่นำไปใช้	รหัสระดับการศึกษาที่นำไปใช้  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร ตัวอย่าง - ใช้รหัสมาตรฐาน ระดับการศึกษา (CLS_EDUCATION_LEVEL) - เอกสารอ้างอิงทั้งมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsX (ตรายละเอียดในภาคผนวก ก.) - กรณีไม่มากกว่า 1 รายการ ให้ใช้คร่าวงหมาย , คั่น เช่น 10,20	TargetEducationLevelCode	Text (20)
7	ประโยชน์ของเทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้	ประโยชน์ของเทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้  ประโยชน์ของเทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้ MediaBenefit		Text (2048)

เทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้ (LEARNING TECHNOLOGY MEDIA)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความ	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		หมายเหตุ:			
		- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 2048 ตัวอักษร			
8	บทคัดย่อ	บทคัดย่อ	Abstract	Text (2048)	
		หมายเหตุ:			
		- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 2048 ตัวอักษร			
9	คำศัพท์	คำศัพท์	SearchKeyword	Text (255)	Y
		หมายเหตุ:			
		- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร			
		- เก็บเป็นข้อความ แยกตัวอักษรด้วย “ ”			
10	ลิงก์เอกสารแนบ	ลิงก์เอกสารแนบ	AttachmentURL	Text (255)	
		หมายเหตุ:			
		- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร			
		- ชื่อคลิกท่องอยู่ในรูปแบบ URL ( <a href="http://[domain]/[parts]">http://[domain]/[parts]</a> ) เช่น <a href="https://mydomain.com/files/document.pdf">https://mydomain.com/files/document.pdf</a>			

เทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้ (LEARNING TECHNOLOGY MEDIA)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความ	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
11	แหล่งที่มา	แหล่งที่มา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร - เก็บเป็นชื่อความมือถือเบย์ที่มาของแหล่งเรียนรู้ หรือ URL ของเว็บไซต์ที่สำหรับการเรียนรู้	Source	Text (255)	
12	วันที่เผยแพร่	วันที่เผยแพร่ข้อมูล หมายเหตุ: - มีรูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เดือน 2 พฤษภาคม (01-31) - MM = เดือน 2 พฤษภาคม (01-12) - yyyy = เดือน 4 หลัก และต้องเป็น ค.ศ.	PublishDate	Date	Y

ผู้ดูแลเทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้ (LEARNING TECHNOLOGY MEDIA_CREATOR) ** สามารถดูคลาสรายการ และบันทึกได้บนแพลตฟอร์ม ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
1	รหัสชื่อผู้คนเท่านั้นโดยไม่ระบุและถือ การเรียนรู้	รหัสชื่อผู้คนเท่านั้นโดยไม่ระบุและถือการเรียนรู้  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการรหัสชื่อผู้คนเป็นตัวอักษรขนาด 16 ตัวอักษร - เป็นไปอย่างที่ส่วนใหญ่เทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้ โครงสร้างชื่อผู้คนไม่ถูกต้องตามที่สื่อการเรียนรู้ <b>(LEARNING TECHNOLOGY MEDIA)</b>	MediaID	Text (16), PK, FK1	✓
2	หมายเหตุบรรยายประจำตัว ผู้จัดทำ	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก สำหรับประจำตัวผู้มา มีหลักฐานทางที่เป็นมาตรฐานของ G-Code  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการรหัสประจำตัวผู้คนเป็นตัวอักษรขนาด 13 ตัวอักษร	CreatorPersonalID	Text (13), PK	✓
3	รหัสประจำตัวประจำตัว ผู้จัดทำ	รหัสประจำตัวประจำตัว  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการรหัสประจำตัวผู้คนเป็นตัวอักษรขนาด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ประจำบัตรประจำตัว (CLS_PERSONAL_ID_TYPE) - เอกสารอาจอ้างรหัสมาตรฐานไว้ EDU-SANDBOX_ Code List V1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)	CreatorPersonalIDTypeCode	Text (1)	
4	รหัสคำนำหน้าชื่อผู้จัดทำ	รหัสคำนำหน้าชื่อผู้จัดทำ  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการรหัสประจำตัวผู้คนเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร	CreatorPrefixCode	Text (3)	✓

ผู้จัดทำเทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้ (LEARNING TECHNOLOGY MEDIA_CREATOR) ** สามารถนำไปติดคลาสรายการ และจะไม่จำเป็นต้องกรอก ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความนี้	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้ร่าง stemming คำนำหน้าของ (CLS_PREFIX)</li> <li>- เอกสารอ้างอิงที่盛มาตறรูปในไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ต้องมีรายละเอียดในภาคผนวก ก.)</li> </ul>			
5	ชื่อผู้จัดทำ (ภาษาไทย)	<p>ชื่อผู้จัดทำเป็นภาษาไทย</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรบนด่านี้ไม่เกิน 100 ตัวอักษร</li> </ul>	CreatorNameThai	Text (100)	Y
6	ชื่อผู้จัดทำ (ภาษาอังกฤษ)	<p>ชื่อผู้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรบนด่านี้ไม่เกิน 100 ตัวอักษร</li> </ul>	CreatorNameEnglish	Text (100)	
7	ชื่อกลางผู้จัดทำ (ภาษาไทย)	<p>ชื่อกลางของผู้จัดทำเป็นภาษาไทย</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรบนด่านี้ไม่เกิน 100 ตัวอักษร</li> </ul>	CreatorMiddleNameThai	Text (100)	
8	ชื่อกลางผู้จัดทำ (ภาษาอังกฤษ)	<p>ชื่อกลางของผู้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรบนด่านี้ไม่เกิน 100 ตัวอักษร</li> </ul>	CreatorMiddleNameEnglish	Text (100)	

ผู้จัดทำหลักสูตรเรียนรู้ (LEARNING TECHNOLOGY MEDIA_CREATOR) ** สามารถแก้ไขเอกสาร และบันทึกเอกสาร ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความ	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
9	นามสกุลผู้ดูแล (ภาษาไทย)	นามสกุลของผู้ดูแลเป็นภาษาไทย	CreatorLastNameThai	Text (100)	Y
	<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการร้องขอไม่ดำเนินตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร				
10	นามสกุลผู้ดูแล (ภาษาอังกฤษ)	นามสกุลของผู้ดูแลเป็นภาษาอังกฤษ	CreatorLastNameEnglish	Text (100)	
	<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการร้องขอไม่ดำเนินตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร				
11	สัดส่วนการรีวิวต่อหน่วย	สัดส่วนการรีวิวต่อหน่วย	ParticipantRatio	Integer (3)	Y
	<b>หมายเหตุ:</b> - ร้อยละการรีวิวต่อหน่วย - กำหนดให้รายการร้องขอไม่ดำเนินตัวเลขจำนวนเต็ม 3 หลัก				

113) ข้อความใดไม่เป็นผลลัพธ์ที่ดีของการจัดการศึกษา

ชื่อเพลย์	BEST_PRACTICE
นิยามข้อมูล	วู่โงมครีบปีบตีที่เป็นเดิร์กในภาระจัดการศึกษาในพื้นที่กรรรมการศึกษาและสถานศึกษานำร่อง
ประมวลของข้อมูล	มาตราฐานของข้อมูลเฉพาะ - SANDBOX
หน่วยงานที่บันทึกข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานบริหารพื้นที่น้ำตกรรรมการศึกษา (สปน.)</li> <li>- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศรจ.)</li> <li>- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)</li> <li>- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.)</li> <li>- สถานศึกษา</li> </ul>
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานบริหารพื้นที่น้ำตกรรรมการศึกษา (สปน.)</li> <li>- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศรจ.)</li> <li>- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)</li> <li>- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.)</li> <li>- สถานศึกษา</li> </ul>
ขอบเขตข้อมูล	วิเคราะห์บัญชีที่เป็นเดิร์กในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศรจ.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) และสถานศึกษา
ความถี่ เวลา/รอบที่ทำการบันทึก	เก็บข้อมูลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
รูปแบบการจดเทบข้อมูลในเบื้องตน	จดทึบบนระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ บทความ รายงานฯ ทั่วไป (Official)
ระดับขั้นความลับ	
นิยาม/ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง	

<b>คำอธิบายใบอนุญาตของผู้ขอโอน</b> <b>มิติพิเศษสำหรับพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา</b>	<b>จัดการชุมชนดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา   เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการปรับเปลี่ยนการศึกษา   นำร่องระบบการจัดการศึกษา</b>
---	--

## โครงสร้างข้อมูลและปฏิพิธที่เป็นเลิศในการจัดการศึกษา

แบบปฏิบัติที่เป็นเลิศในการจัดการศึกษา (BEST_PRACTICE)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคลิมัน	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
1	รหัสวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศใน การจัดการศึกษา	รหัสวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในการจัดการศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคลิมันเป็นตัวอักษรขนาด 16 ตัวอักษร	BestPracticeID	Text (16), PK	Y
ปีการศึกษา					
2	ปีการศึกษา	ปีการศึกษาที่จัดเก็บข้อมูล หมายเหตุ: - เก็บข้อมูลเป็น พ.ศ.	EducationYear	Integer (4)	Y
3	ภาคเรียน	ภาคเรียนที่จัดเก็บข้อมูล หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคลิมันเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 4 หลัก 0 = ตลอดปีการศึกษา 1 = ภาคเรียนที่ 1 2 = ภาคเรียนที่ 2	Semester	Integer (1)	Y
ชื่อคลิมันปฏิบัติที่เป็นเลิศในการจัดการศึกษา					
4	ชื่อคลิมัน	ชื่อคลิมันปฏิบัติที่เป็นเลิศ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคลิมันเป็นตัวอักษรขนาด 255 ตัวอักษร	BestPracticeName	Text (255)	Y

แนวปฏิบัติเพื่อเป็นเลิศในการจัดการศึกษา (BEST_PRACTICE)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
5	รหัสประจำทางวิปป์บีต	รหัสประจำทางวิปป์บีต หมายเหตุ: - กำหนดให้ร่วายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ประจำกวิปป์บีต (CLS_BEST_PRACTICE_TYPE) - เอกสารอาจอ้างอิงหรือส่วนต่อสูงจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xls (ตารางจะอ้างอิงในภาคผนวก ก.)	BestPracticeTypeCode	Text (2)	✓
6	รหัสระบบที่บากาศักขាត นำไปใช้	รหัสระบบที่บากาศักขាតที่นำไปใช้ หมายเหตุ: - กำหนดให้ร่วายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร ต่อรายการ - ใช้รหัสมาตรฐาน ระดับการศึกษา (CLS_EDUCATION_LEVEL) - เอกสารอาจอ้างอิงหรือส่วนต่อสูงจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xls (ตารางจะอ้างอิงในภาคผนวก ก.) - กรณีมีมากกว่า 1 รายการ ให้ใช้ครองหมา ly , ค้น เช่น 10,20	TargetEducationLevelCode	Text (20)	
7	ประโยชน์ที่ไดร์บ	ประโยชน์ที่ไดร์บ หมายเหตุ: - กำหนดให้ร่วายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 2048 ตัวอักษร	Benefit	Text (2048)	

แนวปฏิบัติเพื่อเป็นเครื่องรับการตีพิมพ์ในภาระศึกษา (BEST_PRACTICE)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอมมิช	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
8	รหัสการเผยแพร่ทรัพยากรูปแบบ	รหัสการเผยแพร่ทรัพยากรูปแบบที่ได้รับการยอมรับ	RecognizedCode	Text (20)	
	หมายเหตุ:				
	- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร				
	ต่อรายการ				
	- ใช้รหัสมาตรฐาน การเผยแพร่ทรัพยากรูปแบบที่ได้รับการยอมรับ				
	(CLS_RECOGNIZED_BY)				
	- เอกสารอ้างอิงทั้งหมดต้องนำไฟล์ EDU-SANDBOX –				
	Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลที่สามารถนำไปใช้)				
	- กรณีมีมากกว่า 1 รายการ ให้ระบุคร่าวของหมาย , ค้น เช่น				
	10,20				
9	บทคัดย่อ	บทคัดย่อ	Abstract	Text	Y
	หมายเหตุ:				
	- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด ไม่เกิน				
	2048 ตัวอักษร				
10	คำค้นหา	คำค้นหา	SearchKeyword	Text (255)	Y
	หมายเหตุ:				
	- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด ไม่เกิน				
	255 ตัวอักษร				
	- กรณีเป็นชื่อความ แยกตัวคุณ化ด้วย “ ”				

แนวปฏิบัติเพื่อแลกเปลี่ยนการจัดการศึกษา (BEST_PRACTICE)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความนี้	ประเภทข้อมูล	จำนวน
11	ถิงเอกสารและแบบฟอร์ม	ถิงเอกสารและแบบฟอร์ม <b>หมายเหตุ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร</li><li>- ข้อมูลต้องต่อสัญญาณรูปแบบ URL (<a href="http://mydomain/[parts]">http://mydomain/[parts]</a>) เช่น <a href="https://mydomain.com/files/document.pdf">https://mydomain.com/files/document.pdf</a></li></ul>	AttachmentURL	Text (255)	จำนวน
12	วิธีการปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ <b>หมายเหตุ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 2048 ตัวอักษร</li><li>- นำไปเป็นข้อความ อธิบายที่มาวิธีการปฏิบัติ หรือ URL ของเว็บไซต์</li></ul>	PracticeProcess	Text (2048)	จำนวน
13	แหล่งที่มา	แหล่งที่มา <b>หมายเหตุ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร</li><li>- นำไปเป็นข้อความอธิบายที่มาของวิธีปฏิบัติ หรือ URL ของเว็บไซต์ของวิธีปฏิบัติ</li></ul>	Source	Text (255)	จำนวน

### แนวปฏิบัติเพื่อเป็นเลิศในการจัดการศึกษา (BEST\_PRACTICE)

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
14	วันที่เผยแพร่	วันที่เผยแพร่พร้อมอุปกรณ์	PublishDate	Date	Y

#### หมายเหตุ:

- ฝรั่งเศสการเผยแพร่ผลลัพธ์ dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012
- dd = เดือน 2 หลักและสุดท้ายเดือนที่ (01-31)
- MM = เดือน 2 หลักและสุดท้ายเดือน (01-12)
- yyyy = เดือน 4 หลักและสองปีที่เป็น ค.ศ.

### ผู้จัดทำควรปฏิบัติเป็นเลิศในการจัดการศึกษา (BEST\_PRACTICE\_CREATOR) \*\* สามารถนำไปใช้ได้หลากหลายรายการ และไม่จำเป็นต้องกรอก \*\*

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
1	รหัสผู้รับผิดชอบที่เป็นเลิศใน การจัดการศึกษา	รหัสผู้รับผิดชอบที่เป็นเลิศในการจัดการศึกษา	BestPracticeID	Text (16), PK, FK1	Y
	การจัดการศึกษา	หมายเหตุ:			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการรับผิดชอบเป็นตัวอักษรขนาด 16 ตัวอักษร</li> <li>- เชื่อมโยงรหัสผู้รับผิดชอบที่เป็นเลิศใน การจัดการศึกษา โครงสร้างข้อมูลแบบบัญชีที่เป็นเต็มไปหมด (BEST_PRACTICE)</li> </ul>			
2	หมายเหตุบรรจุเจ้าของ	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก สำหรับประชาชน/ ผู้ไม่ได้ถือหน้าที่และบัญชีรายรับ (G-Code)	CreatorPersonID	Text (13), PK	Y
	ผู้จัดทำ	หมายเหตุ:			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการรับผิดชอบเป็นตัวอักษรขนาด 13 ตัวอักษร</li> </ul>			

ผู้จัดทำรับปั๊บที่เป็นเลิศในการดัดแปลงการศึกษา (BEST\_PRACTICE\_CREATOR) \*\* สามารถนำไปติดตามรายการ และนำไปใช้ในต่อสาธารณชน \*\*\*

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
3	รหัสประจำตัวบุคคลที่มีเจ้าของ	รหัสประจำตัวบุคคลที่มีเจ้าของ	CreatorPersonalIDTypeCode	Text (1)	
4	รหัสคำนำหน้าชื่อผู้จัดทำ	รหัสคำนำหน้าชื่อผู้จัดทำ	CreatorPrefixCode	Text (3)	Y
5	ชื่อผู้จัดทำ (ภาษาไทย)	ชื่อผู้จัดทำเป็นภาษาไทย	CreatorNameThai	Text (100)	Y
6	ชื่อผู้จัดทำ (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อผู้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษ	CreatorNameEnglish	Text (100)	

ผู้จัดทำรัฐบัญชีเป็นเลิศในการดัดแปลงการศึกษา (BEST_PRACTICE_CREATOR) ** สามารถนำไปต่อจากเรื่อง ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความมี	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
7	ชื่อกรอกผู้ดูแล (ภาษาไทย)	ชื่อกรอกของผู้ดูแลที่เป็นภาษาไทย หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการร้องขอไม่เป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	CreatorMiddleNameThai	Text (100)	
8	ชื่อกรอกผู้ดูแล (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อกรอกของผู้ดูแลที่เป็นภาษาอังกฤษ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการร้องขอไม่เป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	CreatorMiddleNameEnglish	Text (100)	
9	นามสกุลผู้ดูแล (ภาษาไทย)	นามสกุลของผู้ดูแลที่เป็นภาษาไทย หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการร้องขอไม่เป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	CreatorLastNameThai	Text (100)	Y
10	นามสกุลผู้ดูแล (ภาษาอังกฤษ)	นามสกุลของผู้ดูแลที่เป็นภาษาอังกฤษ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการร้องขอไม่เป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	CreatorLastNameEnglish	Text (100)	
11	สัดส่วนการเงินส่วนร่วม	สัดส่วนการเงินส่วนร่วม หมายเหตุ: - ร้อยละการเงินส่วนร่วม - กำหนดให้รายการร้องขอไม่เป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 3 หลัก	ParticipantRatio	Integer (3)	Y

14) ក្នុងសាខាអាមេរិកយោងនាក់ទាំងមីន់សែនរំសោរបានពីរដែលបានគេបង្ហាញ

ชื่อหน่วย	PARTICIPANT
นิยามชื่อชุมชน	ผู้มุ่งมาดครัวเรือนหรือภาคเอกชนที่เข้ามาปั๊บเครื่องเพื่ออบรมที่นั่นทั้งครรภ์รวมการศึกษา
ประเทาของชื่อชุมชน	มหาวิทยาลัยนบูรพา - SANDBOX
หน่วยงานที่บันทึกข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานบริหารพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา (สปน.)</li> <li>- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศรจ.)</li> <li>- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)</li> <li>- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.)</li> <li>- สถานศึกษา</li> </ul>
หน่วยงานที่ถ่ายทอด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานบริหารพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา (สปน.)</li> <li>- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศรจ.)</li> <li>- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)</li> <li>- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.)</li> <li>- สถานศึกษา</li> </ul>
ขอบเขตชื่อชุมชน	หน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่เข้ามามีส่วนร่วมในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา
ความรู้ เวลา/รอบที่ทำการบันทึก	เก็บข้อมูลเมื่อวันการอบรมแบบ
รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลในประจำปั๊บ	-
ระดับชั้นความลับ	ทั่วไป (Official)
นิยาม/ชื่อชุมชน ที่ถ่ายทอด	-
คำอธิบายในเชิงกว้างของชุดข้อมูล	จัดทำข้อมูลติดตามครรภ์ของครรภ์ที่เข้ามาบันทึกอบรมที่นั่นทั้งครรภ์รวมการศึกษา เพื่อวัดผลประเมินการติดต่อประสานงานพัฒนาภาคี
รายละเอียดสำหรับพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา	โครงการศึกษาครรภ์ในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

ໂຄຣະສັງລົງຂໍອມຫຼຸດໜ່ວຍຈາກທໍ່ບ້ານເສີມສ່ວນຮ່ວມໃນພື້ນທີ່ນ້ຳຕົກຮຽມກາຮັກໜາ

ຜູ້ເຂົ້າມາສໍາລັບຮ່ວມ (PARTICIPANT)			
ລຳດັບ	គຸມສົມບັດ	ນິຍາມ	ຈຸດຄອດລົມນ
1	ຮ່ວສັກຄົງທ່ອງການເຄອກະນິ້ນ ເຊົ້າມາປັບປຸດລືອນພື້ນທີ່ ນ້ຳຕົກຮຽມກາຮັກໜາ	ຮ່ວສັກຄົງທ່ອງການເຄອກະນິ້ນທີ່ບ້ານເປັນເຄີຍພື້ນທີ່ ນ້ຳຕົກຮຽມກາຮັກໜາ	ParticipantID Text (16), PK
<b>ຂໍອມລູກຜູ້ບ້ານສໍາລັບຮ່ວມ</b>			
2	ບ້ອງກາຄົງທ່ອງການເຄອກະນິ້ນ ເຊົ້າມາປັບປຸດລືອນພື້ນທີ່ ນ້ຳຕົກຮຽມກາຮັກໜາ	ບ້ອງກາຄົງທ່ອງການເຄອກະນິ້ນທີ່ບ້ານເປັນເຄີຍພື້ນທີ່ ນ້ຳຕົກຮຽມກາຮັກໜາ	ParticipantName Text (255)
		ໝາຍເຫດ: - ກໍານົດໃຫ້ຮາຍການຂໍອມມາເປັນຕົວອັກປະບົນນາດໄໝໃກນ 255 ຕົວອັກຫຼວ	Y
3	ຮ້າສ ປະເທົ່າມາສ່ວນຮ່ວມ	ຮ່ວສປະເທົ່າມາສ່ວນຮ່ວມ ໝາຍເຫດ: - ກໍານົດໃຫ້ຮາຍການຂໍອມມາເປັນຕົວອັກປະບົນນາດ 2 ຕ້າວອັກຫຼວ - ໃຊ້ຫ້ສົມາຕຽບຈຳນາ ປະເທົ່າມາສ່ວນຮ່ວມ (CLS_PARTICIPANT_TYPE) - ເອກຕາງອ້າງອີງທໍ່ສົມາຕຽບຈຳນາໃຫ້ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ຊູ້ຮັບສົນໃຈໃນການຄົນວກ 7.)	ParticipantTypeCode Text (2)

การติดต่อของผู้มีส่วนร่วม (PARTICIPANT\_CONTACT) \*\* สามารถแก้ไขหากต้องการ \*\*\*

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อ contact	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
1	ชื่อของผู้ติดต่อ	ชื่อของผู้ติดต่อ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคูมูดเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร	ContactName	Text (255)	Y
2	หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ติดต่อ	หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ติดต่อ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคูมูดเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร - กำหนดให้หมายเลขโทรศัพท์อยู่ในรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันโดยไม่มีช่องว่างหรืออักษรพิเศษ เช่น 022885511 - กรณีเป็นเบอร์โทรศัพท์ภายในให้กับรหัสตามตัวอย่างดังนี้ หมายเลขภายใน เช่น 022885511 (123)	ContactPhone	Text (100)	Y
3	หมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้ติดต่อ	หมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้ติดต่อ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคูมูดเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร - กำหนดให้หมายเลขโทรศัพท์อยู่ในรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันโดยไม่มีช่องว่างหรืออักษรพิเศษ เช่น 022885511 - กรณีเป็นเบอร์โทรศัพท์ภายในให้กับรหัสตามตัวอย่างดังนี้ หมายเลขภายใน เช่น 022885511 (123)	ContactMobilePhone	Text (100)	

**การติดต่อของผู้มีส่วนร่วม (PARTICIPANT\_CONTACT) \*\* สำนักงานเขตพัฒนาฯรายการการรับเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการดำเนินการ \*\*\***

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
4	อีเมลของผู้ติดต่อ	อีเมลของผู้ติดต่อ  หมายเหตุ: - กำหนดให้ร่างการขอคอมโบเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 50 ตัวอักษร - ชื่อเมลจะไม่ถูกจดจำโดยอัตโนมัติในรูปแบบของชื่ออีเมล [name@domain] เช่น teacher@school.com	ContactEmail	Text (50)	Y
5	ตัวแหน่งของศักยภาพ ผู้ติดต่อ	ตัวแหน่งของศักยภาพของผู้ติดต่อ  หมายเหตุ: - กำหนดให้ร่างการขอคอมโบเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	ContactOrganizationPosition	Text (100)	

**การมีส่วนร่วม (PARTICIPANT\_COOPERATION) \*\* สำนักงานเขตพัฒนาฯรายการการและไม่ดำเนินต่อรองรอก \*\*\***

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
1	วันที่เริ่มการมีส่วนร่วม	วันที่เริ่มเข้ามามีส่วนร่วม  หมายเหตุ: - มีรูปแบบการระบุเดือน dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เดือน 2 หากแสดงวันที่ (01-31) - MM = เดือน 2 หากแสดงเดือน (01-12) - yyyy = เดือน 4 หากแสดงปีเป็น ค.ศ.	CooperationStartDate	Date	Y

การมีส่วนร่วม (PARTICIPANT_COOPERATION) ** สถานะกรณีได้หลักประกัน การแลกเปลี่ยนฯ ฉบับนั้นต้องรอ ก ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
2	วันที่รับสัมภาระมีส่วนร่วม	วันที่รับสัมภาระมีส่วนร่วม	CooperationEndDate	Date	
	หมายเหตุ: - มีรูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เลข 2 หลักและสิบสิบหนึ่ง (01-31) - MM = เลข 2 หลักและสิบสองเดือน (01-12) - yyyy = เลข 4 หลักแสดงปีเป็น พ.ศ.				
3	วันที่ส่งงานของกรณีมีส่วนร่วม	วันที่ส่งงานของกรณีมีส่วนร่วม	CooperationStatusCode	Text (2)	Y
	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกรขอ้อมตั้งวันออกชำระหนี้ 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตราฐาน สถานะการเงินส่วนบุคคล (CLS_COOPERATION_STATUS) - เอกสารออกโดยห้องตรวจสอบไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)				
4	วิจารณ์ที่มีส่วนร่วม	รายละเอียดกิจกรรมที่มีส่วนร่วม	CooperationActivity	Text (255)	Y
	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกรขอ้อมตั้งวันออกชำระหนี้ 2 ตัวอักษร 255 ตัวอักษร				

การมีส่วนร่วม (PARTICIPANT_COOPERATION) ** สถานะกรณีได้หลักประกันการ และไม่ได้ดำเนินต่อรองรอก ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
5	รหัสระบบที่บ่งบอกว่ามีส่วนร่วม	รหัสระบบที่บ่งบอกว่ามีส่วนร่วม  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ระดับการมีส่วนร่วม (CLS_COOPERATION_LEVEL) - เอกสารอ้างอิงที่สามารถดาวน์โหลด EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลโดยทั่วไป)  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 10 ตัวอักษร - ใช้หมายเลขที่บ่งบอกว่ามีส่วนร่วมตามศักยภาพในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานศึกษา (SCHOOL)	CooperationLevelCode	Text (2)	✓
6	รหัสสถานศึกษาที่เข้าไปร่วม	รหัสสถานศึกษา  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 10 ตัวอักษร - ใช้หมายเลขที่บ่งบอกว่ามีส่วนร่วมตามศักยภาพในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานศึกษา (SCHOOL)	CooperationSchoolID	Text (10)	
7	ลิงก์เอกสารแนบ	ลิงก์เอกสารแนบ  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร - กำหนดให้รายการข้อมูลอยู่ในรูปแบบ URL (http(s://[domain]/[parts]) เช่น <a href="https://mydomain.com/files/document.pdf">https://mydomain.com/files/document.pdf</a>	CooperationAttachmentURL	Text (255)	

ข้อมูลสำหรับผู้พิมพ์ (PARTICIPANT\_NOTE) \*\* สำนักงานคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค และสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค \*\*

ลำดับ	คุณสมบัติ	นโยบาย	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
1	บุคคลที่ไม่สามารถเข้าใจได้	บุนนาคให้เพิ่มความหลากหลายทางศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 2048 ตัวอักษร	Note	Text (2048)	Text
2	ชื่อผู้บุนนาคให้เพิ่มเติม	ชื่อผู้บุนนาคให้เพิ่มเติม หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร	NoteReporterName	Text (255)	Text
3	หมายเหตุของรัศพที่จะผูก บุนนาคเพิ่มเติม	หมายเหตุของรัศพที่จะผูกให้เพิ่มเติม หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร - บุนนาคให้รัศพที่ต้องเป็นรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันโดยไม่มีจังหวะหรืออักษรพิเศษ เช่น 022885511 - กรณีเป็นบอร์ดอย่างในหัวข่าวหรือตามดาวน์โหลด หมายเหตุภายใน เช่น 022885511 (123)	NoteReporterPhone	Text (100)	Text
4	หมายเหตุของรัศพที่จะผูก ผู้บุนนาคเพิ่มเติม	หมายเหตุของรัศพที่จะผูกให้เพิ่มเติม หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	NoteReporterMobilePhone	Text (100)	

ข้อมูลสำหรับพิมพ์ (PARTICIPANT\_NOTE) \*\* สามารถรีบันได้โดยการ และไม่จำเป็นต้องกรอก \*\*

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความ	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลหมายเลขอทรมศพทั้งหมดเป็นรูปแบบตัวเลข (0-9)</li> <li>ติดกันโดยไม่มีช่องว่างที่เรียกว่า กัป ระบบที่ใช้ เช่น 022885511</li> <li>- กรณีเป็นเบอร์ต่อว่าไปในไฟล์นี้จะแสดงตามตัวอย่างดัง</li> <li>หมายเลขภายใน เช่น 022885511 (123)</li> </ul>			
5	อีเมลของผู้บันทึกพิมพ์	<p>อีเมลของผู้บันทึกพิมพ์</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการรั้งข้อมูลเป็นตัว karakter ตามที่กำหนด</li> <li>50 ตัวอักษร</li> <li>- ข้อมูลส่งมาต้องอยู่ในรูปแบบของชื่ออีเมล [name@domain] เช่น teacher@school.com</li> </ul>	NoteReporterEmail	Text (50)	Y

๑๕) ข้อมูลอ้างมาจและหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนน้ำที่มีวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด

ໂຄຣະສັກ້າໜີ້ອມວິດ່ານາແລືພໍາຫາທີ່ບ່ອນຄຣົງກຣອມກາຮ່າບປະເຄສີອໝູນພື້ນທີ່ໄວ້ຕົກຮ່າມກາຮັກສຶກຊາດ້ານຕ່າງ ຈ

ຄໍາສັ່ງແຕ່ຕັ້ງຄນກຣອມກາຮ່າ (COMMITTEE)			
ລຳດັບ	ຮ່າທີ່ຈຳກັດ	ຄຸນສົມບັດ	ນິຍາມ
			ຈູ່ຄອດລົມນ
1	ຮ່າທີ່ຈຳກັດ	ຮ່າທີ່ສົ່ງກັດ	<p>ຮ່າທີ່ສົ່ງກັດ</p> <p>ໝາຍເຫດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ກໍານົດໃຫ້ຮາຍກາຮ່າຂໍ້ອມມາເປັນຕ້າວັກປະຮົບນາດ 2 ຕ້າວັກປະຮົບ</li> <li>- ໃບຮ່າສົມາຕຽບຮົານ ຈົ່ງກັດ (CLS_PROVINCE)</li> <li>- ເອກສາຮ້າອ້າງອີງຮ່າສົມາຕຽບຮົາໃຈກ່າວ໌ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ຖຽາຍຕະເອີຍດີໃນມາຄຸນວາກ.)</li> </ul>
2	ປີທີ່ອອກຄໍາເສັ່ງ	ປີທີ່ອອກຄໍາເສັ່ງ	<p>ປີທີ່ອອກຄໍາເສັ່ງ</p> <p>ໝາຍເຫດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ກໍານົດໃຫ້ຮາຍກາຮ່າຂໍ້ອມມາເປັນຕ້າວັກປະຮົບນາດ 6 ຕ້າວັກປະຮົບ</li> <li>- ເກີບປັ້ງອມມາເປັນ ປີ ພ.ສ.</li> </ul>
3	ເລີທີ່ຄໍາເສັ່ງ	ເລີທີ່ຄໍາເສັ່ງ	<p>ເລີທີ່ຄໍາເສັ່ງ</p> <p>ໝາຍເຫດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ກໍານົດໃຫ້ຮາຍກາຮ່າຂໍ້ອມມາເປັນຕ້າວັກປະຮົບນາດ 6 ຕ້າວັກປະຮົບ</li> </ul>
4	ຮ່າທີ່ສປປະແກກກາຮ່າຕ່າງປະຊາທິປະໄຕ	ຮ່າທີ່ສປປະແກກກາຮ່າຕ່າງປະຊາທິປະໄຕ	<p>ຮ່າທີ່ສປປະແກກກາຮ່າຕ່າງປະຊາທິປະໄຕ</p> <p>ໝາຍເຫດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ກໍານົດໃຫ້ຮາຍກາຮ່າຂໍ້ອມມາເປັນຕ້າວັກປະຮົບນາດ 2 ຕ້າວັກປະຮົບ</li> <li>- ໃບຮ່າສົມາຕຽບຮົານ ປະເທດກາງແຕ່ງຕ່າງ (CLS_APPOINTMENT_TYPE)</li> </ul>

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (COMMITTEE)				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
		- เอกสารอ้างอิงที่สมัครรูปแบบไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตรายละเอียดในภาคผนวก ก.)		
5	dirigéเอกสารสำคัญ เสียง พากย์เสียง	<p>วิธีการนำเสนอข้อความต่างๆ ที่มีเสียง</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรภาษาไทยไม่เกิน 255 ตัวอักษร</li> <li>- จัดทำโดยใช้รูปแบบ URL (http(s)://[domain]/[parts]) เช่น <a href="https://mydomain.com/files/document.pdf">https://mydomain.com/files/document.pdf</a></li> </ul>	CommitteeAppointmentAttachmentURL	Text (255)

รายชื่อคณะกรรมการ (COMMITTEE_MEMBER) ** ไม่คลายรายการ **				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
1	รหัสจังหวัด	<p>รหัสจังหวัด</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร</li> <li>- ใช้รหัสมาตรฐาน จังหวัด (CLS_PROVINCE)</li> <li>- เอกสารอ้างอิงที่สมัครรูปแบบไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตรายละเอียดในภาคผนวก ก.)</li> </ul>	CommitteeProvinceCode	Text (2), PK, FK1

รายชื่อคณะกรรมการ (COMMITTEE_MEMBER) ** นิติบุคคลายรายการ **					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ปีของอัลมนี	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
2	ปฏิบัติการดำเนินการ	ปฏิบัติการดำเนินการ หมายเหตุ: - กำหนดให้ร่างการซื้อขายโดยเป็นตัวอักษรขนาด 6 ตัวอักษร - เก็บข้อมูลเป็นปี พ.ศ.	CommitteeYear	Text (4), PK, FK1	Y
3	เลขที่ต่อไปนี้	หมายเหตุ: หมายเหตุ: - กำหนดให้ร่างการซื้อขายโดยเป็นตัวอักษรขนาด 6 ตัวอักษร	CommitteeAppointmentNumber	Text (6), PK, FK1	Y
4	รหัสคำนำหน้าชื่อ	รหัสคำนำหน้าชื่อของกรรมการและอนุกรรมการที่ คณะกรรมการซื้อขายคือชื่อพนักงานที่นับตั้งกรรมการศึกษาและตั้ง หมายเหตุ: - กำหนดให้ร่างการซื้อขายโดยเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน คำนำหน้าชื่อ (CLS_PREFIX) - เอกสารอาจต้องห้ามตรวจสอบไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคภาษา ก.)	CommitteeMemberPrefixCode	Text (3)	Y
5	ชื่อกรรมการและ อนุกรรมการที่คุณกรรมการ ซื้อขายคือชื่อพนักงาน การศึกษาและตั้ง หมายเหตุ: พนักงานที่นับตั้งกรรมการศึกษาและตั้ง เป็นภาษาไทย - กำหนดให้ร่างการซื้อขายโดยเป็นตัวอักษรขนาด ไม่เกิน 100 ตัวอักษร	ชื่อกรรมการและอนุกรรมการที่คุณกรรมการซื้อขาย หมายเหตุ: พนักงานที่นับตั้งกรรมการศึกษาและตั้ง เป็นภาษาไทย - กำหนดให้ร่างการซื้อขายโดยเป็นตัวอักษรขนาด ไม่เกิน 100 ตัวอักษร	CommitteeMemberNameThai	Text (100), PK	Y

## รายชื่อคณะกรรมการ (COMMITTEE\_MEMBER) \*\* บัญชีคลายรายการ \*\*

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความ	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
6	ซึ่งมีภาระและหน้าที่คุณภาพร่วมกับ อนุกรรมการที่คุณภาพร่วมกับ จัดการศึกษาและนักวิชาการ ในการศึกษาและนักวิชาการ (ภาษาอังกฤษ)	ซึ่งมีภาระและหน้าที่คุณภาพร่วมกับ อนุกรรมการที่คุณภาพร่วมกับ จัดการศึกษาและนักวิชาการ ในการศึกษาและนักวิชาการ (ภาษาอังกฤษ)	ผู้ที่น่วงงานร่วมกับคณะกรรมการฯ ประจำปี พนักงานที่น่วงงานร่วมกับคณะกรรมการฯ ประจำปี  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกร้อมโดยเป็นตัวอักษรหนาด้วยกัน 100 ตัวอักษร	CommitteeMemberNameEnglish	Text (100)
7	ซึ่งมีภาระและหน้าที่คุณภาพร่วมกับ อนุกรรมการที่คุณภาพร่วมกับ จัดการศึกษาและนักวิชาการ ในการศึกษาและนักวิชาการ (ภาษาไทย)	ซึ่งมีภาระและหน้าที่คุณภาพร่วมกับ อนุกรรมการที่คุณภาพร่วมกับ จัดการศึกษาและนักวิชาการ ในการศึกษาและนักวิชาการ (ภาษาไทย)	ผู้ที่น่วงงานที่น่วงงานร่วมกับคณะกรรมการฯ ประจำปี เป็นตัวอักษรหนาด้วยกัน  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกร้อมโดยเป็นตัวอักษรหนาด้วยกัน 100 ตัวอักษร	CommitteeMemberMiddleNameThai	Text (100)
8	ซึ่งมีภาระและหน้าที่คุณภาพร่วมกับ อนุกรรมการที่คุณภาพร่วมกับ จัดการศึกษาและนักวิชาการ ในการศึกษาและนักวิชาการ (ภาษาอังกฤษ)	ซึ่งมีภาระและหน้าที่คุณภาพร่วมกับ อนุกรรมการที่คุณภาพร่วมกับ จัดการศึกษาและนักวิชาการ ในการศึกษาและนักวิชาการ (ภาษาอังกฤษ)	ผู้ที่น่วงงานที่น่วงงานร่วมกับคณะกรรมการฯ ประจำปี เป็นตัวอักษรหนาด้วยกัน  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกร้อมโดยเป็นตัวอักษรหนาด้วยกัน 100 ตัวอักษร	CommitteeMemberMiddleNameEnglish	Text (100)
9	นางสาวสกุลจิตราภรณ์และ อนุกรรมการที่คุณภาพร่วมกับ จัดการศึกษาและนักวิชาการ ในการศึกษาและนักวิชาการ (ภาษาไทย)	นางสาวสกุลจิตราภรณ์และ อนุกรรมการที่คุณภาพร่วมกับ จัดการศึกษาและนักวิชาการ ในการศึกษาและนักวิชาการ (ภาษาไทย)	นางสาวสกุลจิตราภรณ์และ อนุกรรมการที่คุณภาพร่วมกับ จัดการศึกษาและนักวิชาการ ในการศึกษาและนักวิชาการ (ภาษาไทย)  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกร้อมโดยเป็นตัวอักษรหนาด้วยกัน 100 ตัวอักษร	CommitteeMemberLastNameThai	Text (100), PK Y

รายชื่อคณะกรรมการ (COMMITTEE\_MEMBER) \*\* บัญชีคล้ายรายการ \*\*

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความนี้	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
10	นางสาวกฤตกรรมาการและ อนุกรรมการที่คณะกรรมการ ขึ้นเครื่องพันที่น่วงตั้ง การศึกษาแต่งตั้ง (ภาษาอังกฤษ)	นางสาวกฤตกรรมาการและอนุกรรมการที่คณะกรรมการ ขึ้นเครื่องพันที่น่วงตั้งกรรมการศึกษาและ เป็นภาษาอังกฤษ	CommitteeMemberLastNameEnglish	Text (100)	
11	รหัสประจำหน่วยงาน อนุกรรมการที่คณะกรรมการ ขึ้นเครื่องพันที่น่วงตั้ง การศึกษาแต่งตั้ง	รหัสประจำหน่วยงาน อนุกรรมการที่คณะกรรมการ ขึ้นเครื่องพันที่น่วงตั้งกรรมการศึกษาและ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	CommitteeMemberPositionCode	Text (2), PK	Y
12	ตำแหน่งในองค์กรของ กรรมการและอนุกรรมการที่ คณะกรรมการขึ้นเครื่อง พันที่น่วงตั้งกรรมการศึกษา แต่งตั้ง	ตำแหน่งในองค์กรของปัจจุบันและอนุกรรมการที่ คณะกรรมการขึ้นเครื่องพันที่น่วงตั้งกรรมการศึกษาและ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ตำแหน่งกรรมการ (CLS _COMMITTEE_POSITION) - เอกสารอาจต้องห้ามตรวจสอบไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)	CommitteeMemberOrganizationPosition	Text (255)	

รายชื่อคณะกรรมการ (COMMITTEE_MEMBER) ** นิติบุคคลายรายการ **					
ลำดับ	คุณสมบัติ	วันที่ริบมติการแต่งตั้ง	นิยาม	วันออกอ�ีม์น	ประมวลข้อมูล จำเป็น
13	กรรมการต่างประเทศ	01/01/2012	<b>หมายเหตุ:</b> - มีรูปแบบการแสดงผลลัพธ์เป็น dd/MM/yyyy เช่น - dd = เดือน 2 หลักและสุดของวันที่ (01-31) - MM = เดือน 2 หลักและสุดของเดือน (01-12) - yyyy = เดือน 4 หลักแสดงปีเป็น ค.ศ.  <b>หมายเหตุ:</b> - วันที่สิ้นสุดภาระการดำรงตำแหน่ง	CommitteeMemberTermStartDate	Date
14	ผู้แทนชาวราช กกรฯ ต่างประเทศ	01/01/2012	<b>หมายเหตุ:</b> - มีรูปแบบการแสดงผลลัพธ์เป็น dd/MM/yyyy เช่น - dd = เดือน 2 หลักและสุดของวันที่ (01-31) - MM = เดือน 2 หลัก และสุดของเดือน (01-12) - yyyy = เดือน 4 หลักแสดงปีเป็น ค.ศ.	CommitteeMemberTermEndDate	Date

160 ရန်ကုန်မြို့၏ အဆင့်မြတ်သော ပြည်တော်

ชื่อหัวข้อ	QUALITY ASSURANCE
นิยามชื่อมูล	ชื่อมาตรวัดการประทับคุณภาพภายในสถานศึกษาของสถานศึกษานำร่องในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาที่เป็นไปตามประกาศ คณภาพรวมการนับถ่ายพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา
ประเภทของชื่อมูล	มาตรฐานชื่อมูลคอมเพล็กซ์ - SANDBOX
หน่วยงานที่บันทึกชื่อมูล	สถานศึกษา
หน่วยงานที่墀เยาวชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการป้องกันและส่งเสริมที่นวัตกรรมการศึกษา</li> <li>- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สสจ.)</li> </ul>
ขอบเขตชื่อมูล	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาของสถานศึกษานำร่องที่ส่วนราชการหนดที่ด้วย
ความถี่ เวลา/รอบที่ทำการบันทึก	ทุปีการศึกษา
รูปแบบการจัดเก็บชื่อมูลในปัจจุบัน	-
ระดับชั้นความลับ	ทั่วไป (Official)
นิยาม/ชื่อมูล ที่ได้ย้ายข้อมูล	ประมวลผลกระบวนการนโยบายพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา เรื่องแหล่งที่มาของพื้นที่และวิธีการประทับคุณภาพการศึกษาโดยใน ข้อมูลสถานศึกษานำร่อง และประมวลผลรายละเอียดของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิภาพ การศึกษาของผู้เรียนในสถานศึกษานำร่อง
คำอธิบายในเชิงกว้างของชุดชื่อมูล	จัดทำข้อมูลการประมวลผลของสถานศึกษานำร่องในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา เพื่อบริหารและดำเนินการปรับเปลี่ยน พัฒนาคุณภาพการศึกษาของชุดชื่อมูลที่นวัตกรรมการศึกษา
มิติพิเศษสำหรับชุดชื่อมูลที่นวัตกรรมการศึกษา	

ໂຄຣສຕ້າງໆຂອ່ມຄາກປະກັນຄົນກາພາດວຍຕ້າຫຼວດອອພື້ນທີ່ນ້ວັດກຣຽມກາຮັກເບາ

ໂຄຣສຕ້າງໆຂອ່ມຄາກສໍາຫຼັບຕ້າຫຼວດ

ຕ້າຫຼວດ (ASSESSMENT_CRITERIA)				
ລຳດັບ	ຄຸນສົມບັດ	ນິຍາມ	ຈົດຄອດມັນ	ປະເທົ່າມຸນ
1	ຮ່າສົ່ງຫຼັງ	ຮ່າສົ່ງຫຼັງ ໝາຍຫຼັງ: - ກໍານົດໃຫ້ຮາຍການຂອ່ມຄາເປັນຕົວອັກະບຽນນາດໄມ້ກີນ	CriteriaID PK	Text (16), Text (16), Y
2	ໜີເຄີຍ	ໜີເຄີຍ ໝາຍຫຼັງ: - ກໍານົດໃຫ້ຮາຍການຂອ່ມຄາເປັນຕົວອັກະບຽນນາດໄມ້ກີນ 255 ຕ້າວັກບັງ	CriteriaName	Text (255) Y
3	ຕ້າອົບປາຍໄກນົດ	ຕ້າອົບປາຍໄກນົດ ໝາຍຫຼັງ: - ກໍານົດໃຫ້ຮາຍການຂອ່ມຄາເປັນຕົວອັກະບຽນນາດໄມ້ກີນ 2048 ຕ້າວັກບັງ	CriteriaDescription	Text (2048) Y
4	ຈຳນວນຮະຕ຺ບປອງຫຼັງ	ຈຳນວນຮະຕ຺ບປອງຫຼັງ ໝາຍຫຼັງ: - ກໍານົດໃຫ້ຮາຍການຂອ່ມຄາເປັນຕົວອັກະບຽນນາດໄມ້ກີນ 2 ທັກ	CriteriaLevelAmount	Integer (2) Y

ตัวชี้วัด (ASSESSMENT_CRITERIA)			
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์
5	จำนวนคงค้างของของที่ต้องจ่าย ตัวชี้วัด	จำนวนคงค้างของของที่ต้องจ่าย หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขน้ำหนักตั้งแต่ 0-ไม่เกิน 2 หลัก	CriteriaCompositionAmount
6	คะแนนการผ่านเกณฑ์ (%)	คะแนนการผ่านเกณฑ์ (%) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 3 หลัก - รีบุค่า 1-100	CriteriaPassingScorePercentage

ระดับของตัวชี้วัด (ASSESSMENT_CRITERIA_LEVEL) ** สามารถรวมได้หากถูกยกการ ***			
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์
1	รหัสตัวชี้วัด	รหัสตัวชี้วัด หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชุด 16 ตัวอักษร - เริ่มต้นต้องตัวตัวที่ 1 ต้องเป็นตัวอักษร (ASSESSMENT_CRITERIA)	CriteriaID PK, FK1
2	ลำดับของระดับตัวชี้วัด	ลำดับของระดับตัวชี้วัด หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขน้ำหนักตั้งแต่ 0-ไม่เกิน 2 หลัก	LevelIndex PK

ระบบของตัวชี้วัด (ASSESSMENT_CRITERIA_LEVEL) ** สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจทางรายการ **					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
3	หากอรรถดีปฏิท้วงดี	<p>หากอรรถดีปฏิท้วงดี</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการของมูดเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร</li> </ul>	LevelName	Text (255)	Y
4	คะแนนรวมดีปฏิท้วงดี	<p>คะแนนรวมดีปฏิท้วงดี</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการของมูดเป็นตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 3 หลัก</li> </ul>	LevelScore	Integer (3)	Y

องค์ประกอบของตัวชี้วัด (ASSESSMENT_CRITERIA_COMPOSITION) ** ตามการประเมินที่คล้ายรายการ ***						
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำนวน	
1	รหัสตัวชี้วัด	<p>รหัสตัวชี้วัด</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรบ焰าด 16 ตัวอักษร</li> <li>- เสิ่อมโยงระหว่างตัวชี้วัดจากตารางตัวชี้วัด</li> </ul> <p>(ASSESSMENT_CRITERIA)</p>	CriteriaID	Text (16), PK, FK1	Y	
2	ลำดับองค์ประกอบตัวชี้วัด	<p>ลำดับองค์ประกอบตัวชี้วัด</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนตั้งแต่ไม่เกิน 2 หลัก</li> </ul>	CompositionIndex	Integer (2), PK	Y	

**องค์ประกอบของตัวชี้วัด (ASSESSMENT\_CRITERIA\_COMPOSITION) \*\* ส่วนงานนี้ได้หากายรายการ \*\***

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อค่าล้มเหลว	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
3	ทักษะอุ่นคุ้ม招呼กอบปั้นซึ่งกัด	ทักษะอุ่นคุ้ม招呼กอบปั้นซึ่งกัด	CompositionName	Text (255)	Y
	<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการที่ขอมาเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร				
4	ดำเนินการประมวลผลของระบบ องค์ประกอบตัวชี้วัด	ดำเนินการประมวลผลของระบบโดยใช้ตัวชี้วัด <b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการที่ขอมาเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 3 หลัก มакс 1 – 100 - ดำเนินการประมวลผลในรายเดือนประจำปี มаксรวมเป็น 100	CompositionWeightScore	Integer (3)	Y
5	หลักฐานประมวลผล การประมวลผล องค์ประกอบตัวชี้วัด	หลักฐานประมวลผล การประมวลผล องค์ประกอบตัวชี้วัด	CompositionGuideline	Text (2048)	

คำอธิบายระดับของแต่ละองค์ประกอบ (ASSESSMENT_CRITERIA_COMPOSITION_LEVEL) ** สามารถโดยได้หากายารายการ ***					
ลำดับ	ศูนย์สมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
1	รังสีตรวจวัด	รังสีตรวจวัด	CriteriaID	Text (16), PK	Y
		<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการร่องรอยในปัจจุบันของระบบ 16 ตัวอักษร - เป็นไปอย่างที่สำคัญจะทำรายงานตัวชี้วัด			
		<b>(ASSESSMENT_CRITERIA)</b>			
2	ดำเนินการป้องกันปัจจุบัน	ดำเนินการป้องกันปัจจุบัน	CompositionIndex	Integer (2), PK, FK1	Y
		<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการร่องรอยในปัจจุบันจำนวนตัวไม่เกิน 2 หลัก			
3	ดำเนินการตรวจสอบตัวชี้วัด	ดำเนินการตรวจสอบตัวชี้วัด	LevelIndex	Integer (2), PK, FK1	Y
		<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการร่องรอยในปัจจุบันจำนวนตัวไม่เกิน 2 หลัก			
4	ดำเนินการติดตามและประเมินค่า	ดำเนินการติดตามและประเมินค่า	CompositionLevelDescription	Text (255)	Y
		<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการร่องรอยในปัจจุบันจำนวนตัวไม่เกิน 255 ตัวอักษร			

### ໂຄຮງສອງຂໍ້ອຸນສຳເຫຼັກຂອງປະຊາບສານຕຶກຈາກ

ການປະແມີນສານຕຶກຈາກ (SCHOOL_ASSESSMENT)			
ລຳດັບ	ຕຸນສະບັບຕີ	ນິຍາມ	ສົ່ວໂຄດລົມນີ້
<b>ປັກສຶກຈາກ</b>			
1	ປັກສຶກຈາກທີ່ທຳການປະແມີນ	ປັກສຶກຈາກທີ່ທຳການປະແມີນ	SchoolAssessmentEducationYear Integer (4), Y PK
		ໜ້າຍຫຼຸດ: - ໄກປ້ອມເປັນ ພ.ສ. - ກໍານົດໃຫ້ຮາຍການຂໍ້ອຸນເປັນຕົວເລົງຈຳນວນແຕ່ມ 4 ທັກ	
2	ການເຮືອນທີ່ທຳການປະແມີນ	ການເຮືອນທີ່ທຳການປະແມີນ ໜ້າຍຫຼຸດ: - ກໍານົດໃຫ້ຮາຍການຂໍ້ອຸນເປັນຕົວເລົງຈຳນວນແຕ່ມ 1 ທັກ 0 = ຕຄດປັກສຶກ 1 = ການເຮືອນທີ່ 1 2 = ການເຮືອນທີ່ 2	SchoolAssessmentSemester Integer (1), Y PK
<b>ການປະມົນສານຕຶກຈາກ</b>			
3	ຮ້າສະຖານຕຶກຈາກ	ຮ້າສະຖານຕຶກຈາກ ໜ້າຍຫຼຸດ: - ກໍານົດໃຫ້ຮາຍການຂໍ້ອຸນເປັນຕົວອົກປະນາດ 10 ທີ່ວັນ - ເງື່ອມໂຍ່ງໜ້ອນຮ້າສະຖານຕຶກຈາກໂຄຮງສຽງໜ້ອນຮ້າສະຖານຕຶກ ສານຕຶກຈາກ (SCHOOL)	SchoolID Text (10), Y PK, FK1

การประเมินสถานศึกษา (SCHOOL_ASSESSMENT)				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
4	ชื่อการประเมิน	<p>ชื่อการประเมิน</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการซื้อมาโดยเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร</li> </ul>	SchoolAssessmentName	Text (255)
5	คำอธิบายการประเมิน	<p>คำอธิบายการประเมิน</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการซื้อมาโดยเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร</li> </ul>	SchoolAssessmentDescription	Text (255)

การประเมินตามตัวชี้วัด (SCHOOL_ASSESSMENT_CRITERIA) ** สามารถไม่ติดคลาสรายการ **				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
1	ปีการศึกษาที่ทำการประเมิน	<p>ปีการศึกษาที่ทำการประเมิน</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บข้อมูลเป็น พ.ศ.</li> <li>- กำหนดให้รายการซื้อมาโดยเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 4 หลัก</li> </ul>	SchoolAssessmentEducationYear	Integer (4), PK, FK1
2	ภาคเรียนที่ทำการประเมิน	<p>ภาคเรียนที่ทำการประเมิน</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการซื้อมาโดยเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 1 หลัก</li> <li>0 = ตลอดปีการศึกษา</li> <li>1 = ภาคเรียนที่ 1</li> <li>2 = ภาคเรียนที่ 2</li> </ul>	SchoolAssessmentSemester	Integer (1), PK, FK1

**การประเมินตามตัวชี้วัด (SCHOOL\_ASSESSMENT\_CRITERIA) \*\* สำหรับกรณีที่คล้ายรายการ \***

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
3	รังสรรค์งานศึกษา	รังสรรค์งานศึกษา	SchoolID	Text (10), PK, FK1	Y
4	รังสรรค์วิชาด	รังสรรค์วิชาด  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาด 10 ตัวอักษร	CriterialD	Text (16), PK, FK2	Y
5	ชื่อผู้ประเมิน	ชื่อผู้ทำการประเมิน  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาด 16 ตัวอักษร	AssessmentName	Text (255)	Y
6	คะแนน	คะแนนการประเมินที่ได้รับ  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวเลขจำนวนเต็มกัน 3 ตำแหน่ง และสีฟ้าชนิด 2 ตำแหน่ง	SchoolAssessmentScore	Double (5,2)	
7	รหัสผลการประเมิน	รหัสผลการประเมิน  หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาด 1 ตัวอักษร	SchoolAssessmentCode	Text (1)	

การประเมินตามตัวชี้วัด (SCHOOL_ASSESSMENT_CRITERIA) *** สำหรับนักศึกษารายภาค ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้รหัสมาตรฐาน ผลการประเมินโรงเรียน (CLS SCHOOL_EVALUATION)</li> <li>- เอกสารခ้องอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตรายละเอียดในภาคผนวก ก.)</li> </ul>			
8	สิงค์เอกสารแนบรายงานผลการประเมิน การประเมิน	<p>ลิงก์เอกสารแนบรายงานผลการประเมิน</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้รายการรหัสข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดต่ำสุดไม่เกิน 255 ตัวอักษร</li> <li>- ข้อมูลต้องต่อรองโดยในรูปแบบ URL (<a href="http://[domain]/[parts]">https://mydomain.com/files/document.pdf</a>) เช่น</li> </ul>	SchoolAssessmentAttachmentURL	Text (255)	

ระดับตัวชี้วัดที่ได้แน特派ขององค์ประกอบ (SCHOOL_ASSESSMENT_RESULT) *** สำหรับนักศึกษารายภาค ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
1	ปีการศึกษาที่ทำการประเมิน	<p>ปีการศึกษาที่ทำการประเมิน</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บข้อมูลเป็น พ.ศ.</li> <li>- กำหนดให้รายการรหัสข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 4 หลัก</li> </ul>	SchoolAssessmentEducationYear	Integer (4), PK, FK1	Y

ระบบตัวชี้วัดเพื่อประเมินค่าประกอบ (SCHOOL_ASSESSMENT_RESULT) ** สำหรับนักศึกษารายкурส **					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
2	ภาคเรียนที่ทำการประเมิน	ภาคเรียนที่ทำการประเมิน	SchoolAssessmentSemester	Integer (1), PK, FK1	Y
		<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการชื่อมุ่งเป้าตัวเลขจำนวนเต็ม 1 หลัก 0 = ตลอดปีการศึกษา 1 = ภาคเรียนที่ 1 2 = ภาคเรียนที่ 2			
3	รหัสสถานศึกษา	รหัสสถานศึกษา	SchoolID	Text (10), PK, FK1	Y
		<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการชื่อมุ่งเป้าตัวเลขจำนวน 10 ตัวอักษร			
4	รหัสตัวชี้วัด	รหัสตัวชี้วัด	CriteriaID	Text (16), PK, FK1	Y
		<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการชื่อมุ่งเป้าตัวอักษรขนาด 16 ตัวอักษร - ใช้มายกนับตัวอักษรตัวซ้ำๆ ของรายการโครงสร้างของตัวชี้วัด <b>(EVALUATION_CRITERIA)</b>			
5	ลำดับองค์ประกอบตัวชี้วัด	ลำดับองค์ประกอบตัวชี้วัด	CompositionIndex	Integer (2), PK	Y
		<b>หมายเหตุ:</b> - กำหนดให้รายการชื่อมุ่งเป้าตัวเลขจำนวนเต็ม 2 หลัก ลำดับของระดับตัวชี้วัดที่ได้			
6	ลำดับองค์ประกอบตัวชี้วัดที่ได้	ลำดับองค์ประกอบตัวชี้วัดที่ได้ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อมุ่งเป้าตัวเลขจำนวนเต็ม 2 หลัก	LevelIndex	Integer (2)	Y

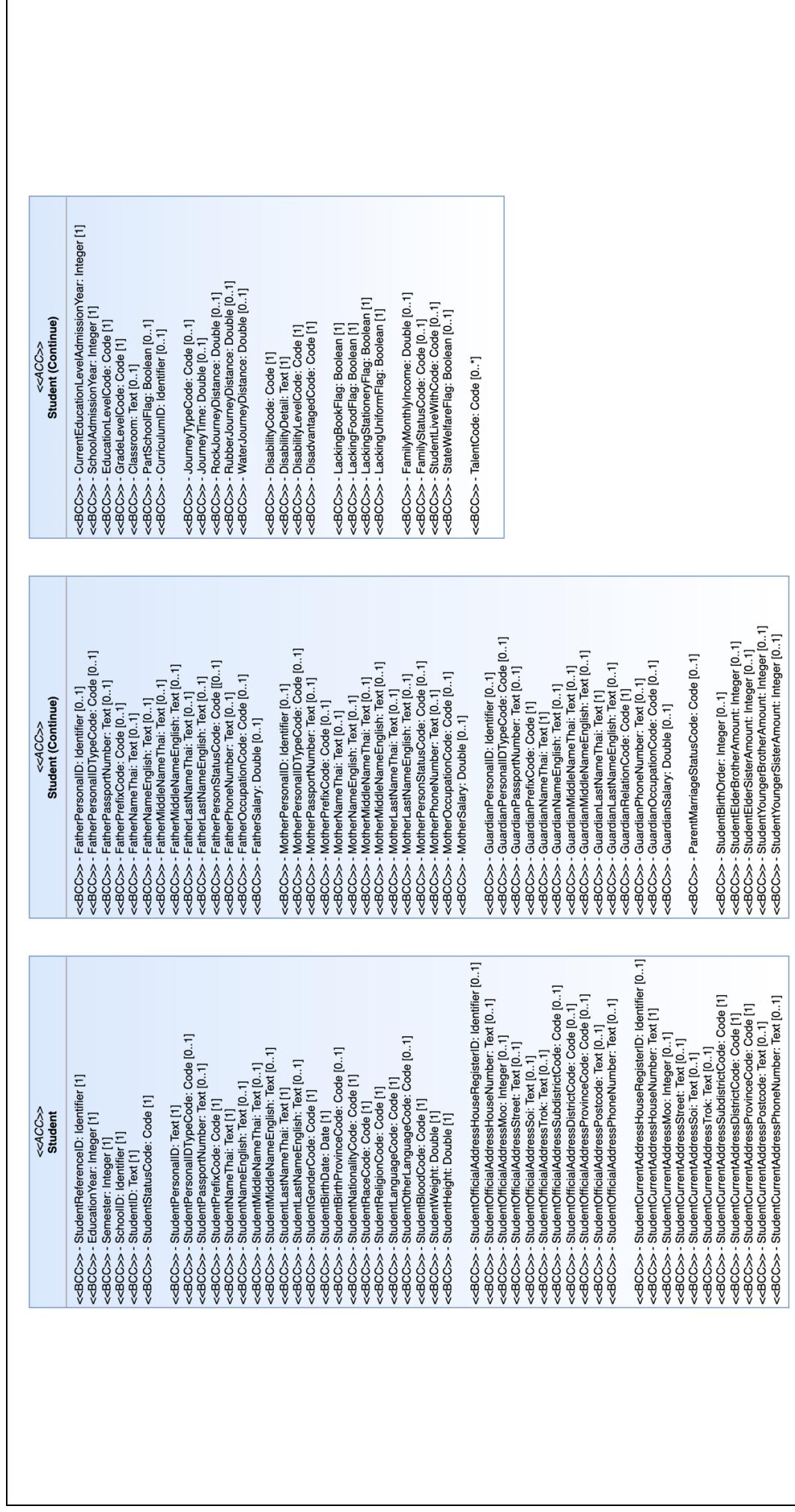
## ໂຄຮງສ໌ຮ້າງໜ້ອງສໍາເລັກຮັບການປະເມີນແລ້ວທີ່ກົດກາງ

ການປະເມີນສານສຶກຂາ (ACHIEVEMENT_ASSESSMENT)					
ລຳຕັບ	ຄຸນສົມບັດ	ນິຍາມ	ຈົດຄອດມືນ	ປະເພດຂໍ້ມູນ	ຈຳເປັນ
1	ປົກກົດສຶກຂາທີ່ທ່າກການປະເມີນ	ປົກກົດສຶກຂາທີ່ທ່າກການປະເມີນ  ໝາຍເຫດ: - ເກີບຂໍ້ອມດີເປັນ ພ.ສ. - ກໍານົດໃຫ້ຮາຍກາຮ້ອມຕະເປັນຕ້ວາລົງຈຳນວນເຕີມ 4 ພັກ	AchievementAssessmentYear	Integer (4), PK	Y
2	ຮ່ວມສຶກສານສຶກຂາ	ຮ່ວມສຶກສານສຶກຂາ  ໝາຍເຫດ: - ກໍານົດໃຫ້ຮາຍກາຮ້ອມດີເປັນຕ້ວັກໆປະບົນ 10 ຕ້ວັກໆປະບົນ - ເປົ້າມີຍິ່ງໜ້ອນຮ່ວມສຶກສານສຶກຂາຈາກໂຄຮງສ໌ຮ້າງໜ້ອນດີ ສານສຶກຂາ (SCHOOL)	SchoolID	Text (10), PK, FK1	Y
3	ຈົດການປະເມີນ	ຈົດການປະເມີນ  ໝາຍເຫດ: - ກໍານົດໃຫ້ຮາຍກາຮ້ອມຕະເປັນຕ້ວັກໆປະບົນໃໝ່ກີນ 255 ຕ້ວັກໆປະບົນ	SchoolAssessmentName	Text (255)	Y
4	ຄໍາອົບປາຍການປະເມີນ	ຄໍາອົບປາຍການປະເມີນ  ໝາຍເຫດ: - ກໍານົດໃຫ້ຮາຍກາຮ້ອມຕະເປັນຕ້ວັກໆປະບົນໃໝ່ກີນ 255 ຕ້ວັກໆປະບົນ	SchoolAssessmentDescription	Text (255)	

การประเมินสถานศึกษา (ACHIEVEMENT_ASSESSMENT)						
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น	
5	ชื่อผู้ประเมิน	ชื่อผู้ที่ทำการประเมิน	AssessmentorName	Text (255)	Y	
	หมายเหตุ:	- กำหนดให้รายการร่องรอยไม่เป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร				
6	ผลการประเมินผลต้มดอง	ผลการประเมินผลต้มดองที่กรีกการศึกษา	AchievementAssessmentPassingFlag	Boolean	Y	
	การศึกษา	หมายเหตุ: - ร่องรอยที่เรียบเรียง True หรือ False กรอกเป็นตัวอักษร เป็น 0 = False และ 1 = True - False หรือ 0 = ไม่ผ่าน - True หรือ 1 = ผ่าน				
7	สิ่งของสารเคมีและยาที่เสียหาย	สิ่งของสารเคมีและยาที่เสียหาย	AchievementAssessmentAttachmentURL	Text (255)		
	การประเมินผลต้มดอง	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการร่องรอยไม่เป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร - ร่องรอยต้องอยู่ในรูปแบบ URL ( <a href="https://[domain]/[parts]">https://[domain]/[parts]</a> ) เช่น <a href="https://mydomain.com/files/document.pdf">https://mydomain.com/files/document.pdf</a>				

## 8. ແບບກໍາດອງຂໍ້ມູນ (Basic Data Modeling)

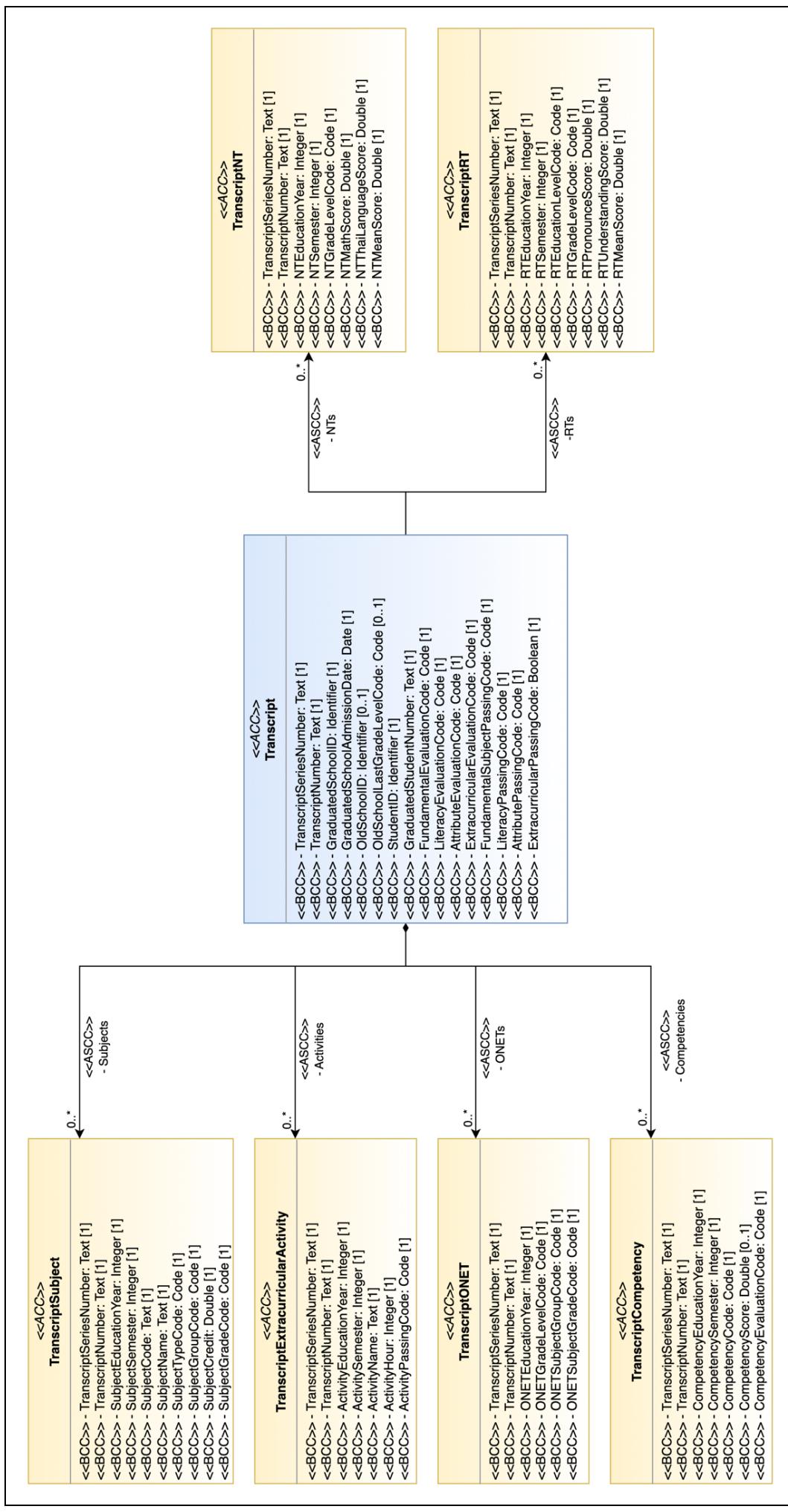
### 8.1 ແບບຈຳລາດຂອງສາຮອເລື່ອກສາຮອນິກສໍາຫວັບຂອງນັກຮຽນ (UPCC)



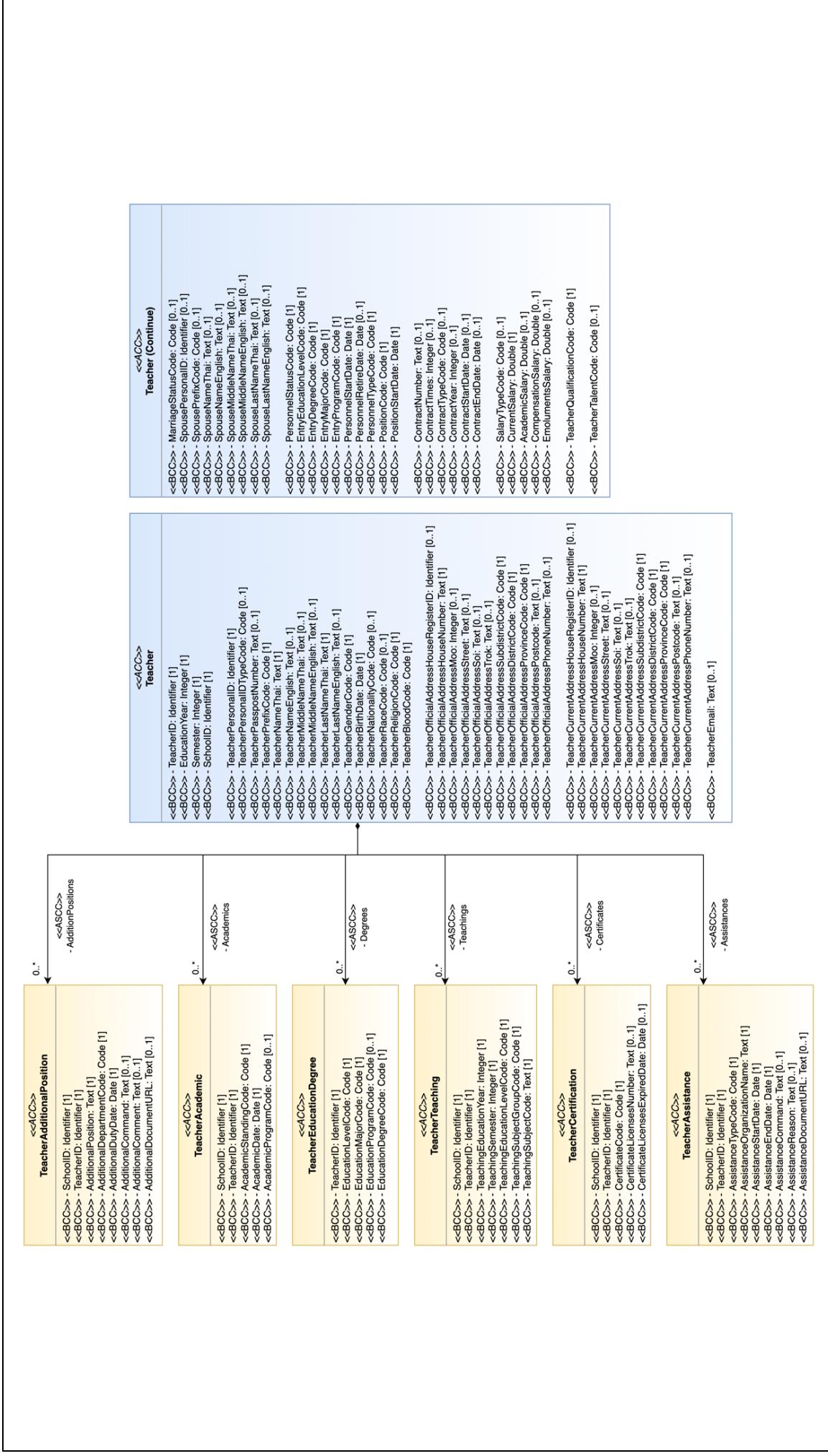
## 8.2 แบบจำลองของสารอธิบายทรัพนิสต์สำหรับข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (UPCC)

<>ACC>>	Graduated
<pre>&lt;&gt;BCC&gt;&gt;EducationYear: Integer [1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;Semester: Integer [1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;GraduatedSchoolID: Identifier [1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;StudentReferenceID: Identifier [1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;GraduatedPersonalIDTypeCode: Code [0..1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;GraduatedStudentID: Text [1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;GraduatedPrefixCode: Code [1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;GraduatedNameThai: Text [1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;GraduatedNameEnglish: Text [0..1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;GraduatedMiddleNameThai: Text [0..1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;GraduatedMiddleNameEnglish: Text [0..1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;GraduatedLastNameThai: Text [1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;GraduatedLastNameEnglish: Text [0..1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;FatherPersonalID: Identifier [0..1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;FatherPersonalIDTypeCode: Text [0..1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;FatherPrefixCode: Code [0..1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;FatherNameThai: Text [0..1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;FatherNameEnglish: Text [0..1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;FatherMiddleNameThai: Text [0..1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;FatherMiddleNameEnglish: Text [0..1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;FatherLastNameThai: Text [0..1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;FatherLastNameEnglish: Text [0..1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;MotherPersonalID: Identifier [0..1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;MotherPersonalIDTypeCode: Text [0..1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;MotherPrefixCode: Code [0..1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;MotherNameThai: Text [0..1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;MotherNameEnglish: Text [0..1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;MotherMiddleNameThai: Text [0..1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;MotherMiddleNameEnglish: Text [0..1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;MotherLastNameThai: Text [0..1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;MotherLastNameEnglish: Text [0..1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;GraduatedEducationYear: Integer [1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;GraduatedDate: Date [1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;GraduatedEducationLevelCode: Code [0..1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;GraduatedGradeLevelCode: Code [0..1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;GraduatedOrderNumber: Text [1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;GraduatedTranscriptNumber: Text [1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;CertificationNumber: Text [0..1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;EndorserPrefixCode: Code [0..1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;EndorserNameThai: Text [0..1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;EndorserMiddleNameThai: Text [0..1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;EndorserLastNameThai: Text [0..1] &lt;&gt;BCC&gt;&gt;EndorserPositionCode: Code [0..1]</pre>	

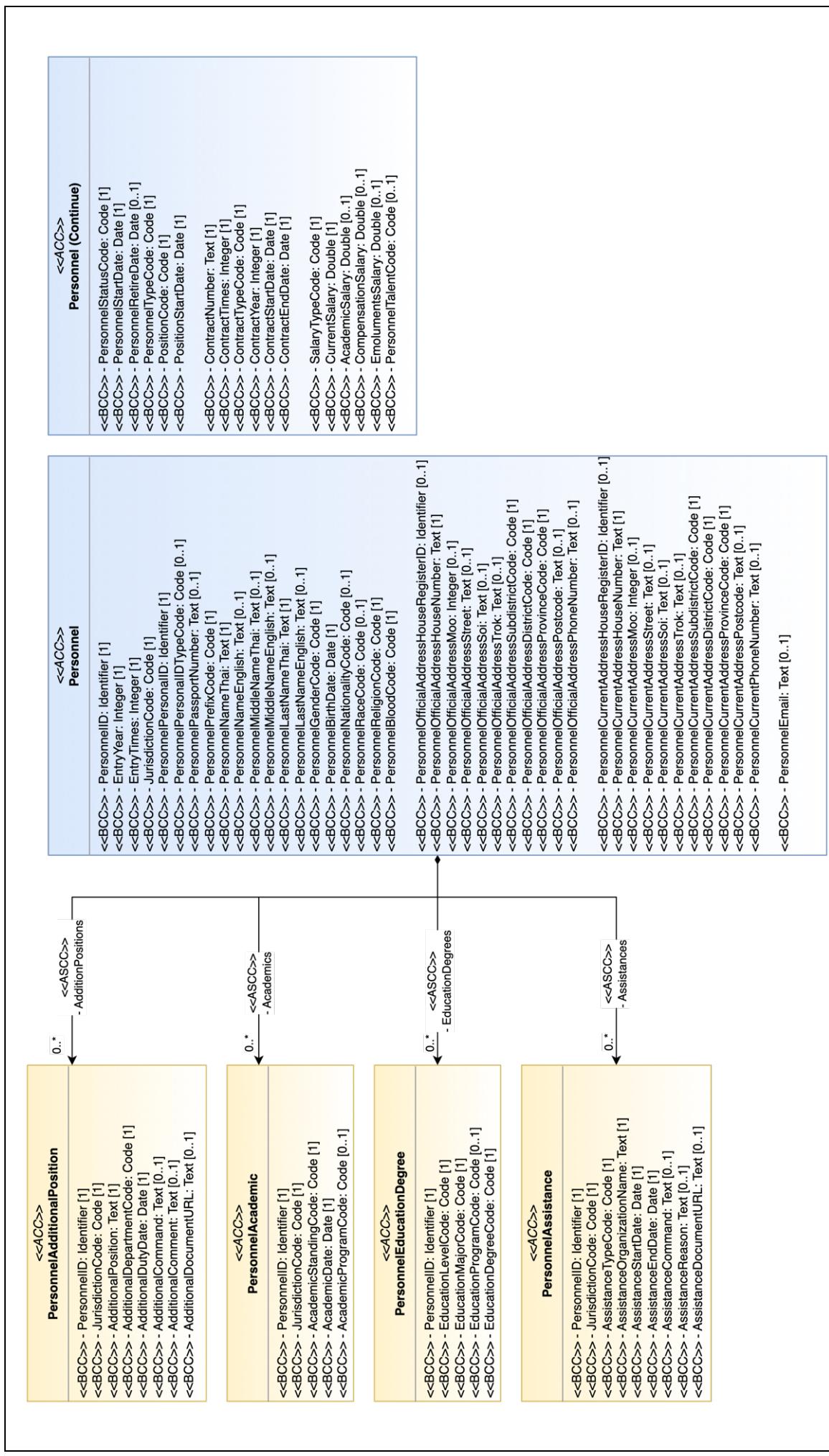
### 8.3 แบบจำลองของสารบัญทรัพย์นิภัยสำหรับข้อมูลผลการเรียนทางภาษา (UPCC)



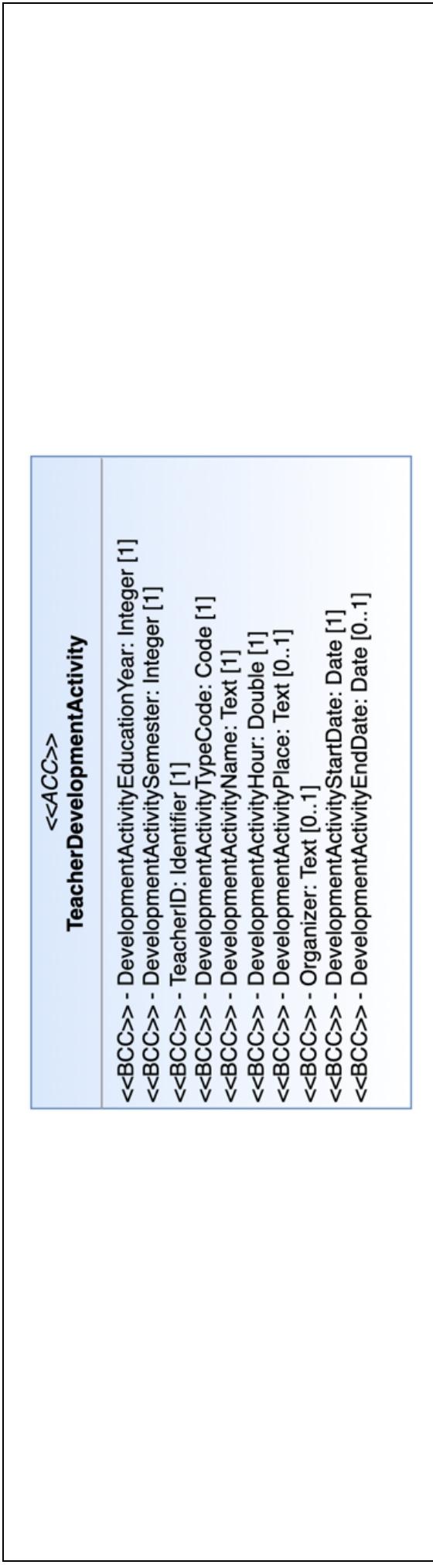
## 8.4 แบบจำลองของสารบัญเอกสารที่ใช้ในการจัดทำแบบประเมินคุณภาพการศึกษา (UPCC)



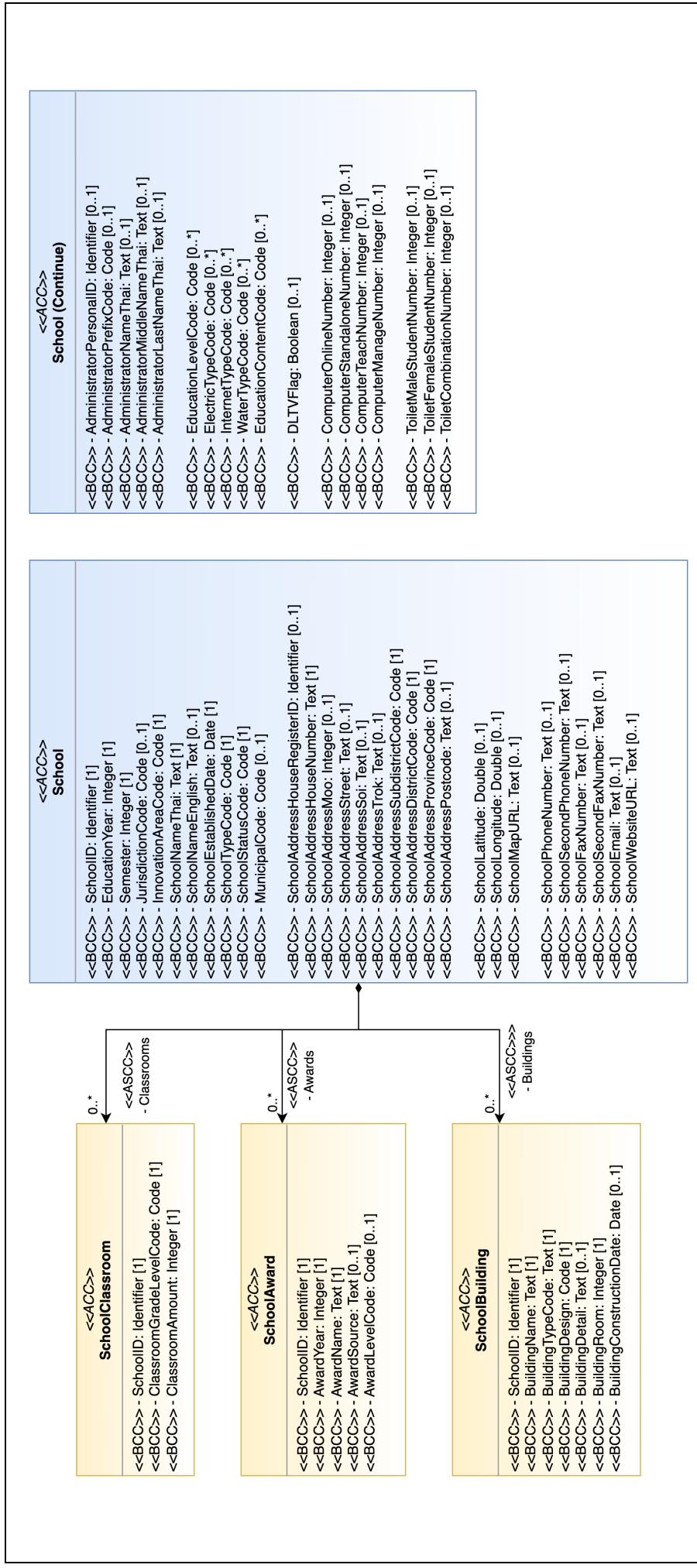
## 8.5 แบบจำลองของสารวิเคราะห์ทรัพยากรสัมภาระ ข้อมูลบุคลากรร่อง (UPCC)



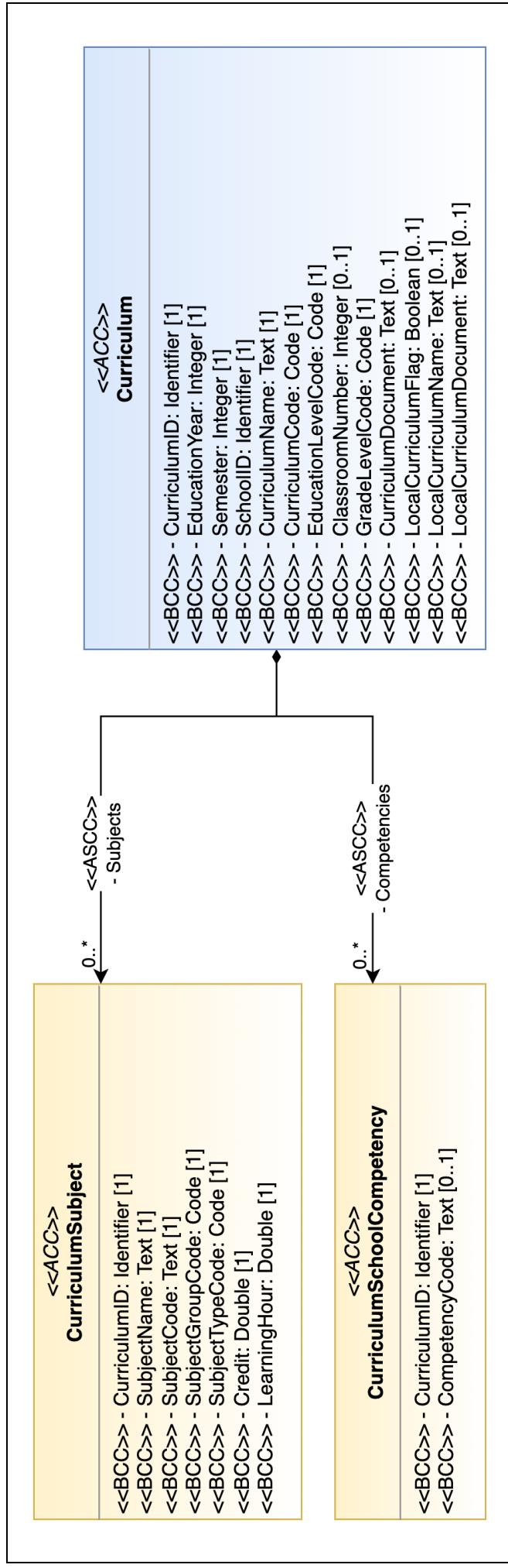
## 8.6 แบบจำลองของสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับชื่อชุมชนการพัฒนาบุคลากร (UPCC)



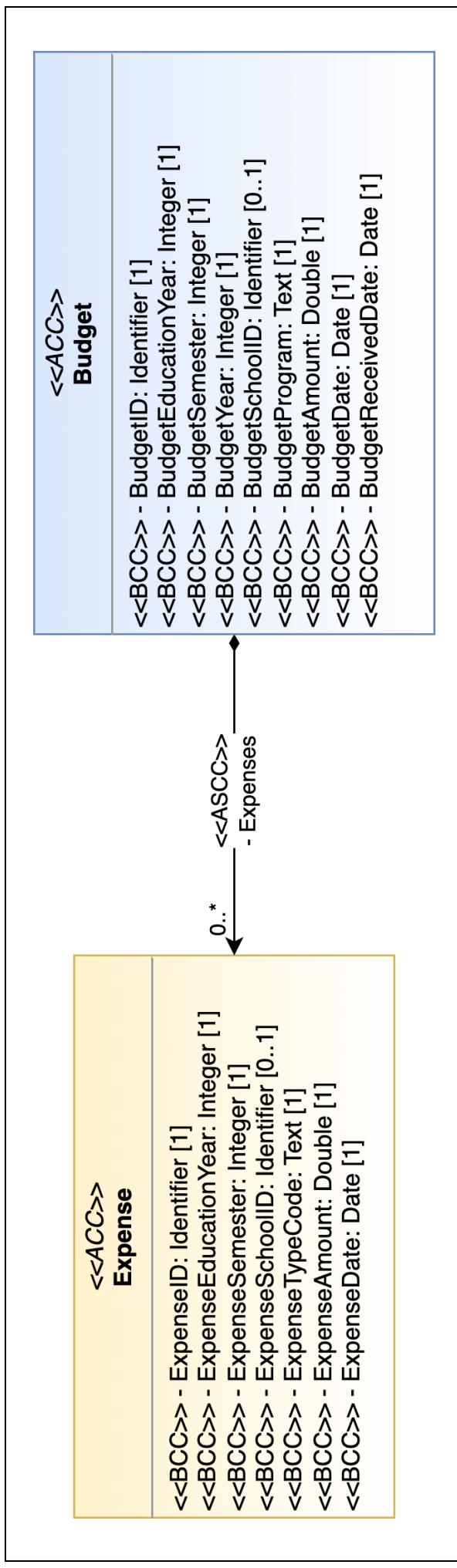
## 8.7 แบบจำลองของสารบัญทรัพย์นิภัยสำหรับข้อมูลสถานศึกษา (UPCC)



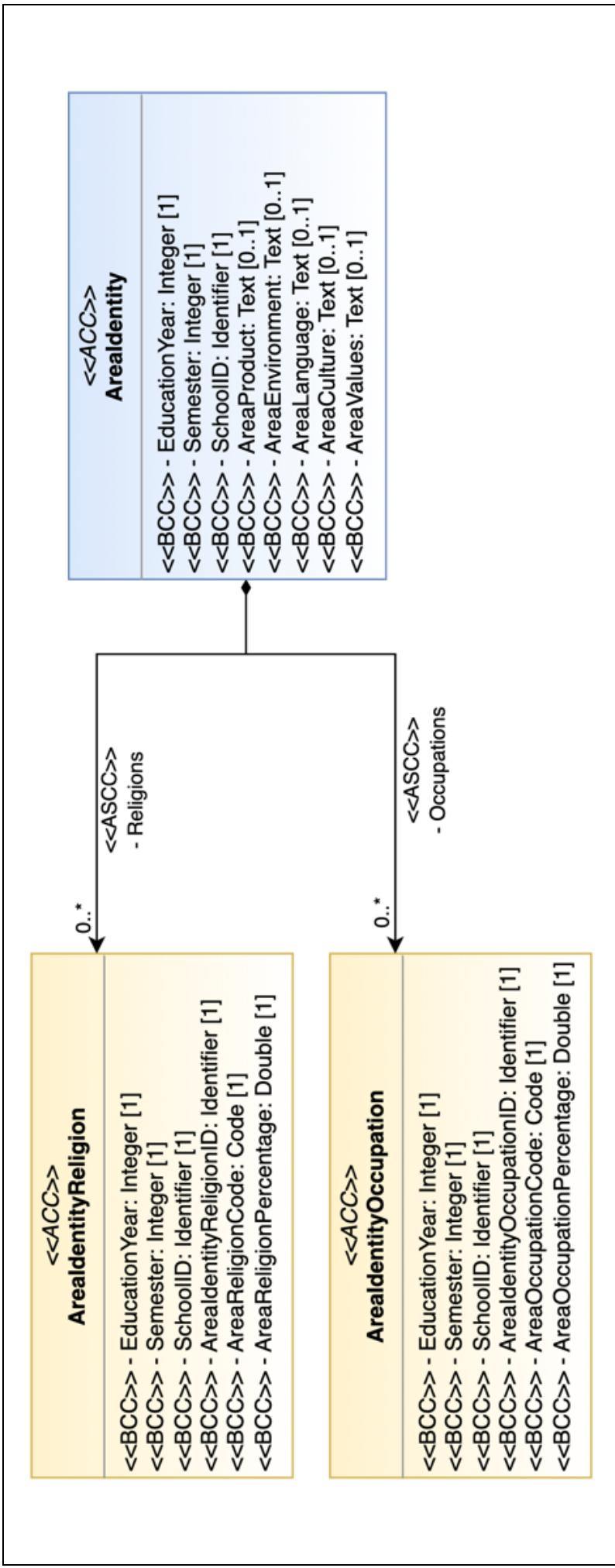
## 8.8 ແບ່ນຈຳລາຄອງເອກສາຣີເລື້ອກທຣອນນິສົກສຳທ່າຮັບຂໍ້ອມຸນທັກສູດສານຕຶກສູາຂອງສານຕຶກສູາໃໝ່ພິ່ນທີ່ຕັດຮຽນມາຮັກສູກຊາ (UPCC)



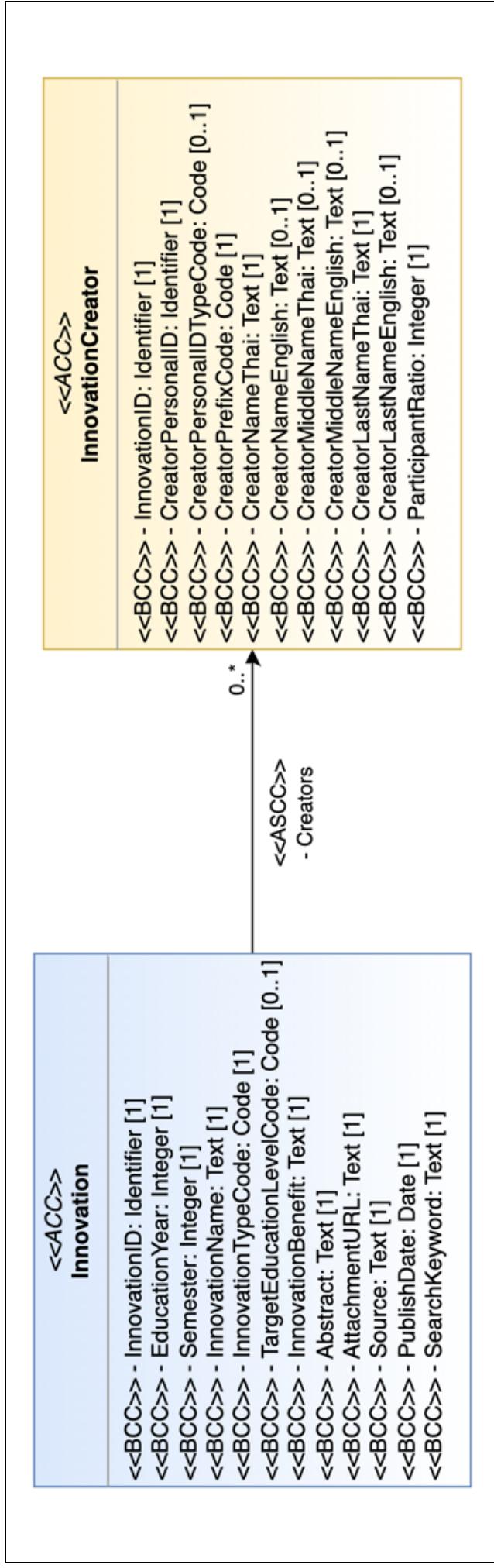
## 8.9 ແບບຈຳຄລອງຂອກສາຮອອິເລີກທຮອນິກສໍາຫວັບໜ້ອມຕອບປະມານ (UPCC)



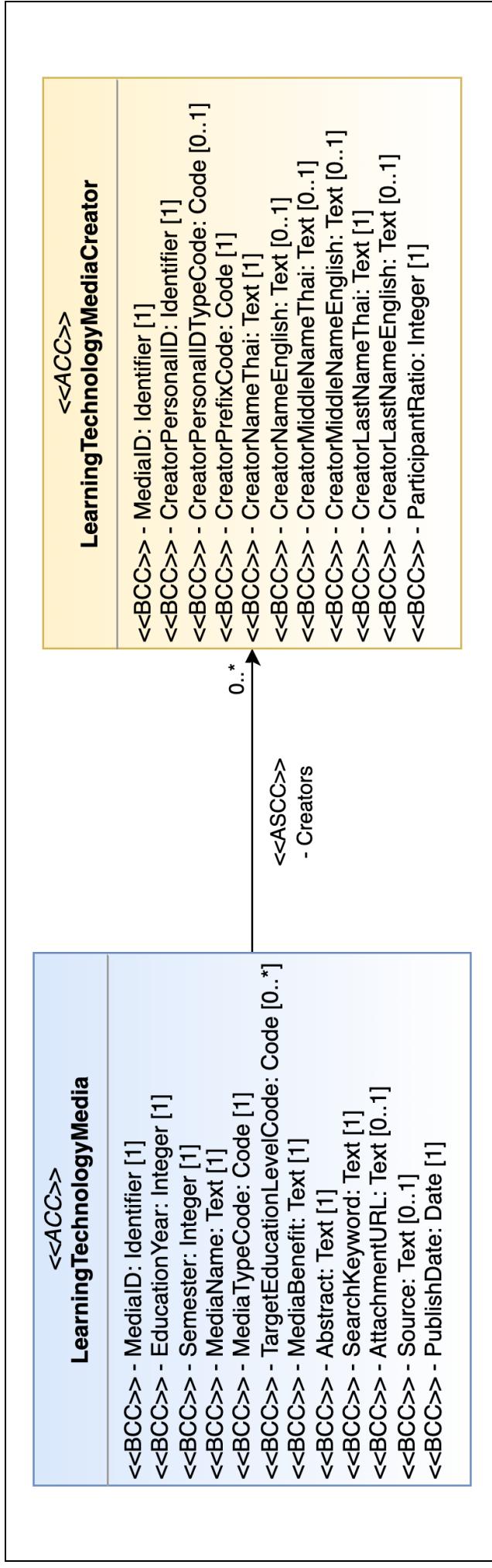
8.10 เมบงจำคืออาณาจิตรของสารเคมีสกัดจากธรรมชาติที่มีฤทธิ์กระตุ้นการเติบโต (UPCC)



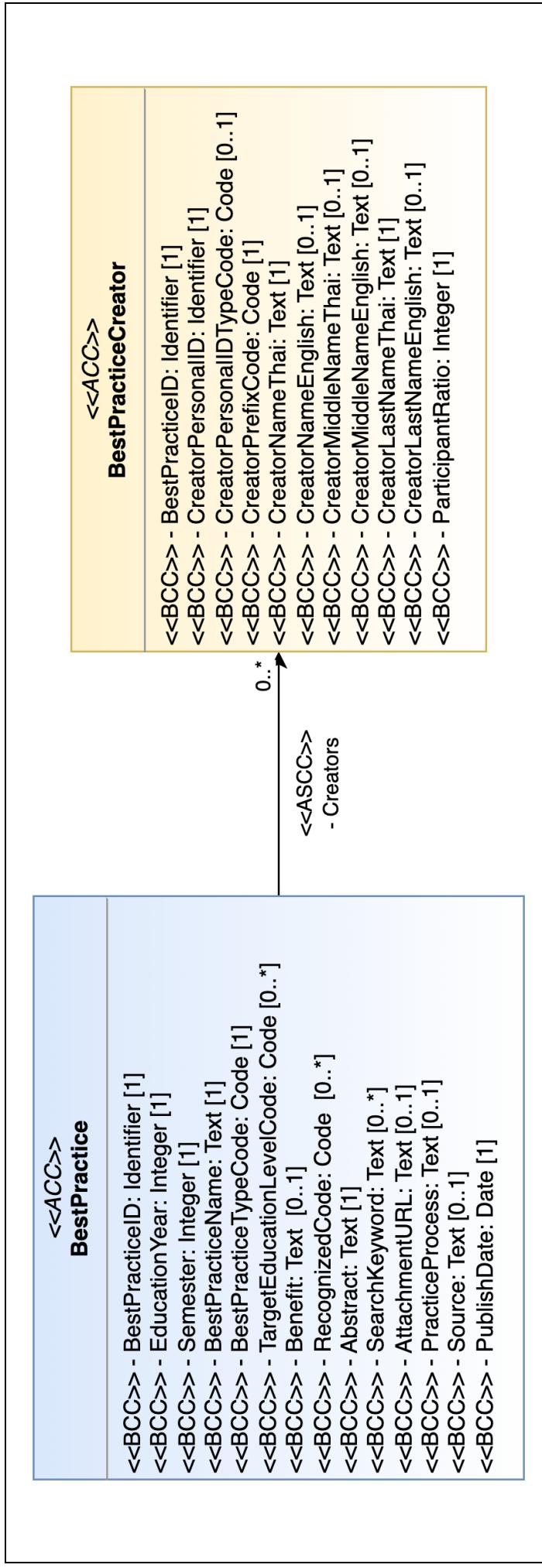
### 8.1.1 ແບບຈຳລອງຂອງສານຂໍເຄົກທະຮອງໃຊກສຳຫັກສຳທະບູບຂອງຄູນຫວັດກາຮຽນກາສຶກສາ (UPCC)



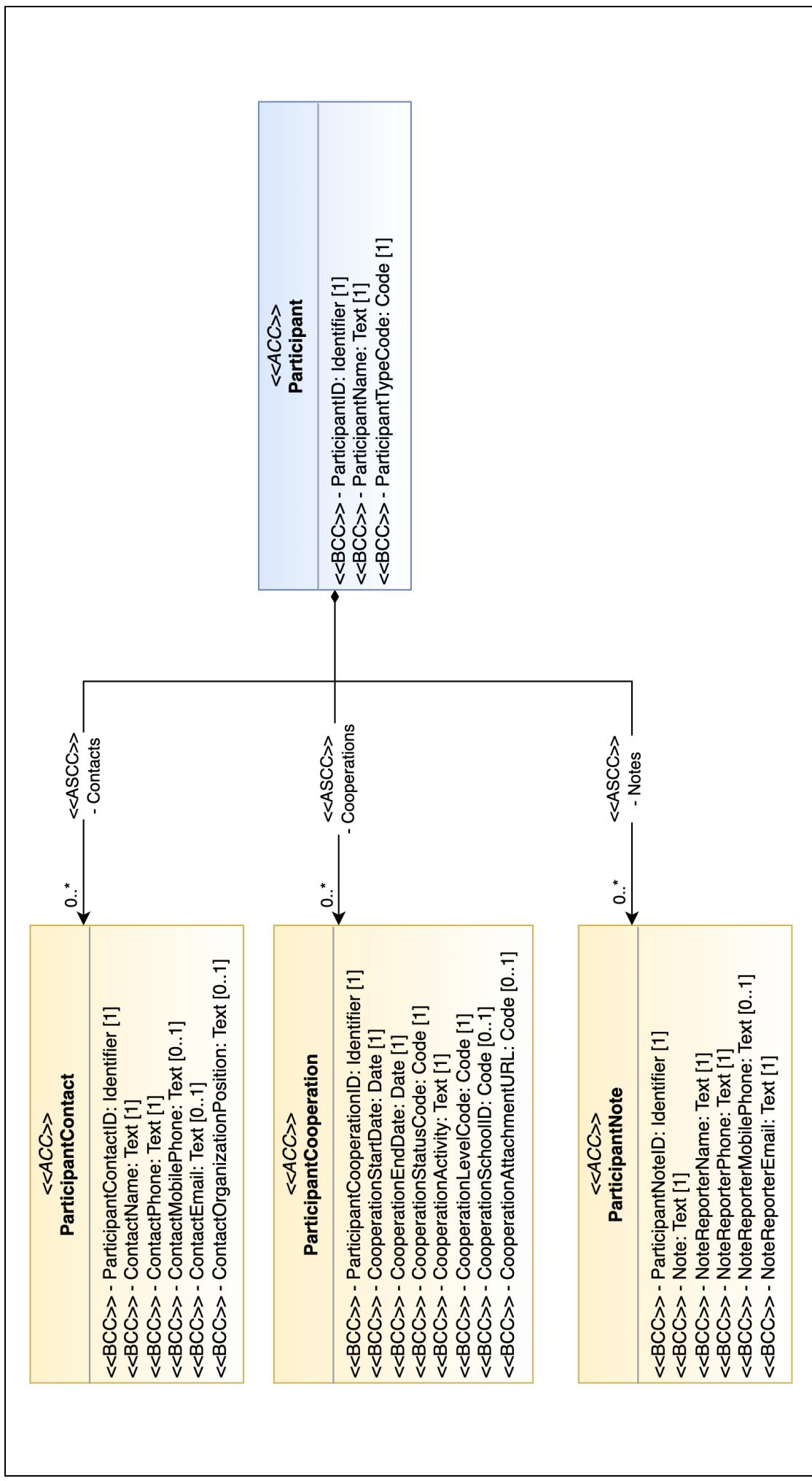
### 8.1.2 ແບບຈຳລອດຂອງສານຂີເຄກທະຮອງໃນກັດສໍາຫັກຮັບຊື່ອມຸນເທດໂນໂລຢີແລະສໍອກາຮວ່ຍໜູ້ (UPCC)



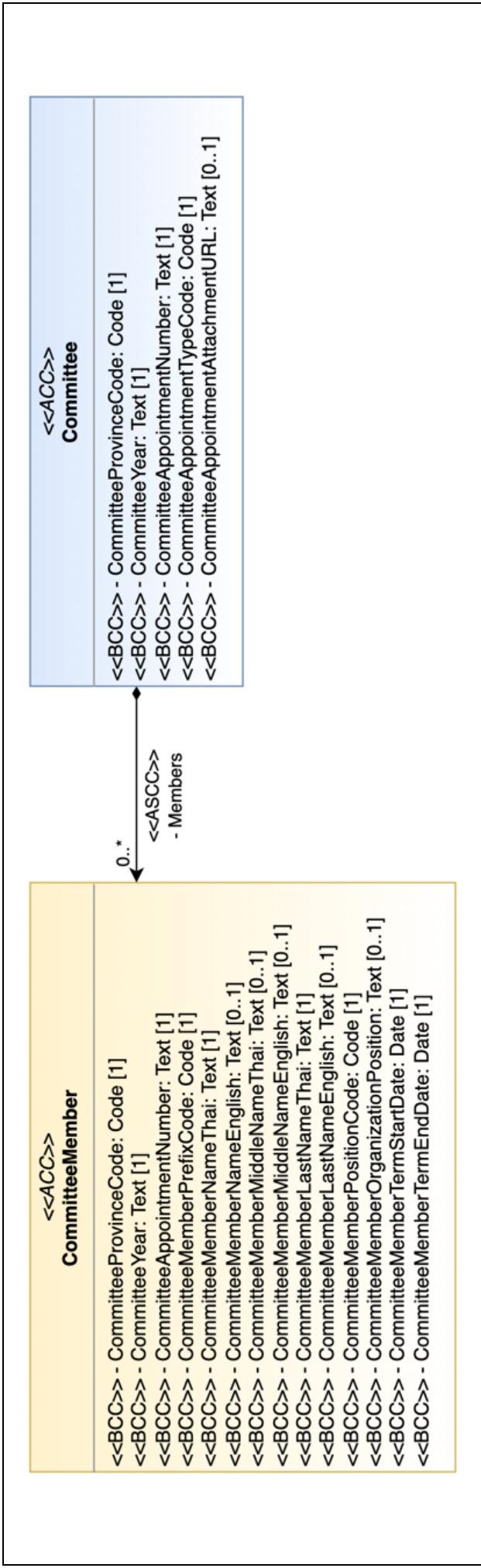
### 8.1.3 แบบจำลองของสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้อมูลແນວປົກທີ່ປັບແນວໃນການຈັດກາສັກສາ (UPCC)



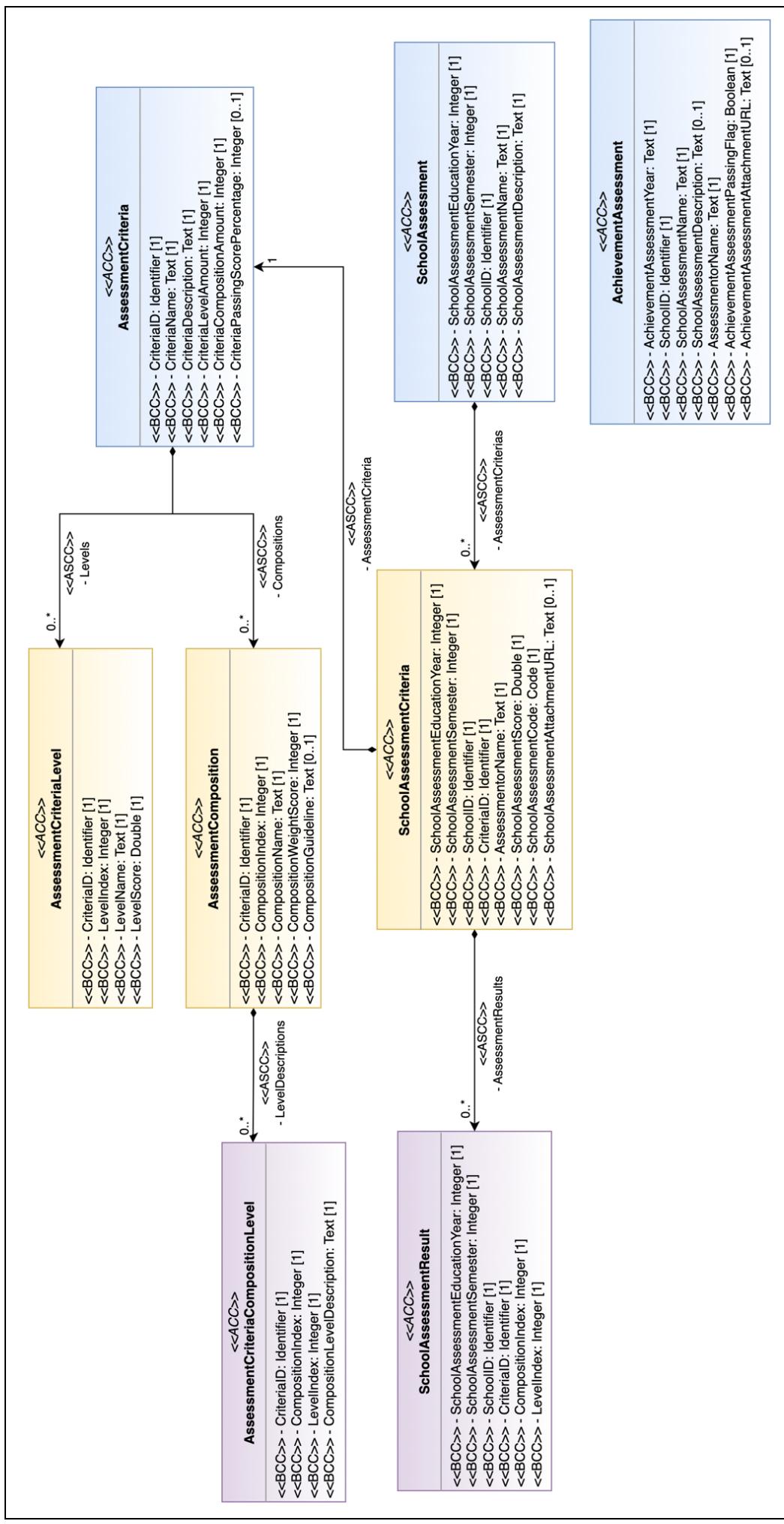
### 8.14 ແບບຈຳລອດຂອງສານຂອງຄະນະສຳສັກທະບຽນຂອງມູນຫາວ່າງຈານທີ່ບໍ່ມີມາສ່ວນຮ່ວມໃນພິເນ້າໜ້າຕົກກະຊາ (UPCC)



8.15 แบบจำลองของสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับชื่อคุณวิภาดาที่ขององค์กรและหน้าที่ขององค์กรจะเป็นอย่างไรบ้าง



## 8.1.6 ແບບຈຳລັດຂອງສານຮອງໃຊ້ເກາຫຮອງໃຊ້ສຳຫັກທີ່ຮັບບໍ່ຂອງຄູກກາງປະກາດຂໍ້ວັດທະນາທີ່ວັດທະນາການພັນວັດການຮຽນການສຶກສາ (UPCC)



## 9. ចូលរួមទៅការងារជាបន្ទាន់ Open Data



9.1 ပြည်ထောင်စုနယ်ရှိခိုင်များ

ບໍ່ມີເຫດຜົນທາງດາວກຳທີ່ອຸ່ນຕາມການຮັບ

ข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการบังคับ	
ประเภทข้อมูล	สถิติทั่วไป
ชื่อஆதாரமுடுக	รายงานสถิติจำนวนผู้เรียนในระบบเบรรியน
องค์กร	สำเนาแบบรายงานผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำเนากำหนดของกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สบพ.), ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและภารกิจการสอนสาร สำเนางานบัญชีด้วยระบบทางศึกษาขั้นพื้นฐาน (ศบก.สบ.ศด.)
ชื่อผู้ติดต่อ	บัญชีของหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบป้องกัน [บุค]
อีเมลผู้ติดต่อ	[อีเมลเจ้าหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบป้องกัน]
คำสำคัญ	พัฒนาชีวกรรรมการศึกษา, นักเรียน, จิตะนันทรีย์ฯ
รายละเอียด	รายงานสถิติจำนวนนักเรียนในระบบเบรริยน
วัตถุประสงค์	พัฒนาชีวจิตนักเรียน
หมายความสื่อของปรับปรุงข้อมูล	ภาคเรียน
ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	1
ขอบเขตเชิงมิตรภาพ หรือเชิงพื้นที่	สถานศึกษาที่ร่วมในมาตราพื้นเมืองต่อกรรมการศึกษา
แหล่งที่มา	สำเนาแบบรายงานผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำเนากำหนดของกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สบพ.), ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและภารกิจการสอนสาร สำเนางานบัญชีด้วยระบบทางศึกษาขั้นพื้นฐาน (ศบก.สบ.ศด.)
รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV, XLS, PDF, JSON
หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	ข้อมูลสาธารณะ
สัญญาอนุญาตให้ใช้ซ้อม	Open Data Common

ข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)	
เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	ไม่มี
ปัจจัยที่ริบบทั้งหมด	[ปัจจุบันที่ริบบทั้งหมด (ในรูปแบบปี พ.ศ.) กรณิคาวน์จัดทำมากร่วมกับบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ริบบทั้งหมด]
ปัจจุบันล่าสุดที่เผยแพร่	[ปัจจุบันที่ริบบทั้งหมด (ในรูปแบบปี พ.ศ.) กรณิคาวน์จัดทำมากร่วมกับบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ริบบทั้งหมด] หรือ [ริบบทั้งหมดที่เผยแพร่]
วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	[แสดงวันที่กำหนดการเผยแพร่ ปี-เดือน-วัน (YYYY-MM-DD) หรือบันทึกวันที่สามารถระบุเวลาได้ให้ครบถ้วน ปี-เดือน-วัน-ชั่วโมง-นาที (YYYY-MM-DD-hh-mm) โดยป้อนในรูปแบบ พ.ศ.]
วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	[วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด ปี-เดือน-วัน (YYYY-MM-DD) โดยป้อนในรูปแบบ พ.ศ.]
การจัดจำแนก	อื่นๆ
หน่วยวัด	คบ
หน่วยตัวคูณ	หน่วย
วิธีการคำนวณ	[วิธีการคำนวณหรือสูตรในการคำนวณที่ใช้ในการจัดทำสถิติหรือตัวชี้วัด (ถ้ามี)]
มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	
URL	[URL ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ (ถ้ามี)]
ภาษาที่ใช้	ไทย
สถิติทางการ	

## 9.2 ข้อมูลรายชื่อสถานศึกษานำร่อง

ชุดข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการบังคับ	
ประเภทข้อมูล	ข้อมูลทะเบียน
ชื่อชุดข้อมูล	รายชื่อสถานศึกษานำร่อง
องค์กร	สำนักงานคณะกรรมการศึกษาธิการและพัฒนาฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาธิการพื้นฐาน (สพฐ.), ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ศทก.สปด.), สำนักงานบริหารทั่วทั้งกระทรวงศึกษาธิการ (ศทก.สปด.),
ผู้ผู้ดูแลต่อ	[ชื่อเจ้าหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบ] [ชื่อผู้ดูแลต่อ]
ประเมินผู้ดูแลต่อ	[ชื่อเจ้าหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบ]
คำสำคัญ	พนักงานวิชาการศึกษา, ราชอี้อ่อนภาษาศึกษา, สถาบันศึกษาสำนักงานศึกษา, โรงเรียน, โรงเรียนนำร่อง
รายละเอียด	รายชื่อสถานศึกษานำร่อง
วัตถุประสงค์	พัฒนาระบบฐานข้อมูล
หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	ไม่มีการปรับปรุงหลังไป
ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	
ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือภูมิศาสตร์	สถาบันศึกษาสำนักงานศึกษาฯ ที่ร่วมกับกระทรวงศึกษาฯ
แหล่งที่มา	สำนักงานนโยบายและแผนศึกษาธิการฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาฯ สำนักงานพัฒนาฯ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ศทก.สปด.), ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารฯ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ศทก.สปด.), สำนักงานบริหารทั่วทั้งกระทรวงศึกษาธิการ (ศทก.สปด.)
รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV, XLS, PDF, JSON
หมายเหตุข้อมูลตามภารกิจภายในครรภ์	ข้อมูลสถานะผล
สัญญาอนุญาตให้ซื้อขาย	Open Data Common

ຊັບຂໍອນຄລສ່ວນທີ່ເປັນຫາກເລືອກ (Optional Metadata)	
ເລືອນໄປໃນກາຮ້າງຂໍ້ອນໂມດ	ໄມ້ໂມດ
ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລວງ	[ວິນທີໃຈງານຕັ້ງສັງລວງທີ່ຈະຈົດທຳກ່ຽວຂ້ອງນັດ ປີ-ເຖິງນາທີ່ໄດ້ປະເມີນບັນຫາ]
ວິນທີປັບປຸງຂໍ້ອນຄລສ່ວນ	[ວິນທີປັບປຸງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເມພາດກ່ຽວຂ້ອງນັດ ປີ-ເຖິງນາທີ່ໄດ້ປະເມີນບັນຫາ]
URL	[URL ທີ່ສະໜອງໃຫຍ່ໃນໝັ້ນນີ້ (ໄດ້ມີ)]
ຜູ້ສັນບສັນນຸ່ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຜູ້ຮ່ວມດຳນິນການ	ທ່ານວຍງານຫວັງຈີ້, ສາທັນກາຮັກຂາ
ຫ່າມວຍທີ່ຍ່ອຍສຸດຫວັງຈີ້ກ່ຽວຂ້ອງນັດ	ສາທັນສັກຂາ
ພາຍຫຼື້	ໄທຍ
ຊັບຂໍອນທີ່ມີຄຸນຄ່າສູງ	
ໜ້ອມຄລອ້າຈົວອົງ	

### 9.3 ข้อมูลรายชื่อสำนักงานและพื้นที่การศึกษาที่เป็นหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาแห่ง

#### ข้อมูลหมายเหตุมาตรฐานหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการบังคับ

ประ掏เทาข้อมูล	จ้อมูลทางเบียน	รายชื่อสำนักงานและพื้นที่การศึกษาที่เป็นหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษานำร่อง สำนักนิยมบาลและแผนกวาร์ดกิฟชาชั้นพนักงาน สำนักงานคณบดีกรรมการการศึกษาชั้นพนักงาน (สเน.) สำนักงานบริหารพนักงานวัสดุกรรมการศึกษา (สปน.)
ผู้ผิดติดต่อ	[ชื่อเจ้าหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับงบประมาณอย่างร่วบผิดชอบบัญชี]	[อีเมลเจ้าหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับงบประมาณอย่างร่วบผิดชอบบัญชี]
คำสำคัญ	พนักงานวัสดุกรรมการศึกษา, รายชื่อสำนักงานคณบดีแผนกวาร์ดกิฟชา, สพท, สพบ, สพม	รายชื่อสำนักงานคณบดีแผนกวาร์ดกิฟชาที่เป็นหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษานำร่อง
รายละเอียด	พัฒนาระบบ	ไม่มีการปรับปรุงหลังสถาปนา
วัตถุประสงค์	หน่วยความรับผิดชอบทางการเงิน	ค่าความเสี่ยงของการปรับปรุงข้อมูล
ขอเบหติคงมิตรภาพระหว่างหน้าที่	สถานศึกษานำร่องในเขตที่นั่นเวลารัฐกรรมการศึกษา	สำนักนิยมบาลและแผนกวาร์ดกิฟชาชั้นพนักงาน สำนักงานคณบดีกรรมการการศึกษาชั้นพนักงาน (สเน.), สำนักงานบริหารพนักงานวัสดุกรรมการศึกษา (สปน.)
แหล่งที่มา	CSV, XLS, PDF, JSON	ข้อมูลสาธารณะ
รูปแบบการเก็บข้อมูล	หมวดหมู่ข้อมูลตามกรอบมาตรฐานข้อมูลภาครัฐ	Open Data Common
สัญญาอนุญาตให้เข้าข้อมูล		

ຊັບຂໍອນຄລສ່ວນທີ່ເປັນທາງເລືອກ (Optional Metadata)	
ເລືອນໄປໃນກາຮ້າຍົງຂໍ້ອມໂຄ	ໄມ້ຢູ່
ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລວງ	[ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລວງ ຂະໜາດຈົດທຳກ່ຽວຂ້ອງນຸດ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປົກລົງໃຫຍ່ປະບົບ ພ.ສ.]
ວິນທີປັບປຸງຂໍ້ອມສຳເສົດ	[ວິນທີປັບປຸງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງມາດຢາພາຍກ່ຽວຂ້ອງນຸດລາສູດ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປົກລົງໃຫຍ່ປະບົບ ພ.ສ.]
URL	[URL ທີ່ສາມາຮັບເຂົາໃຈຂອງນຸດ (ໄຕ້ມີ)]
ຜູ້ສັນບສັນຫຼືອັນດີກ່ຽວຂ້ອງນຸດ	ທ່ານຍາງນາງວົງວົງ, ສາທັນກາຮັກບົກ
ໜ່າຍທີ່ຍ່ອຍສຸດຂອງກາຮັດເກົ່າຂໍອນນຸດ	ສໍານັກງານນັບພົນທີ່ກາຮັກສັກເໝາ
ភາຍທີ່	ໄທຍ
ຊັບຂໍອນທີ່ມີຄຸນຄ່າສູງ	
ໜ້ອມສູລ້າຈົວອົງ	

9.4 ក្នុងពីរិបាលនៃការបង្កើតរបស់ខ្លួន និងការបង្កើតរបស់ប្រជាជាតិ

ก็จึงได้รับการยกย่องว่าเป็นนักเขียนที่มีความสามารถมากที่สุด

ชุดข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)	
เรื่องนำไปในภาระเข้ามาย้อมดู	ไม่มี
ปีข้อมูลที่รับผิดชอบ	ปีที่บันทึกโดยเดียว (ปีบัญชีงบดินทร์ พ.ศ.) กรณีค่าวัสดุทำจากวัสดุคงเหลือ ให้ระบุวันที่หักลด去过 กรณีหักลด去过 ให้ระบุวันที่หักลด去过
ปีข้อมูลถ่ายเอกสาร	ปีที่บันทึกโดยเดียว (ปีบัญชีงบดินทร์ พ.ศ.) กรณีค่าวัสดุจัดทำตามกำหนดเวลา ให้ระบุวันที่หักลด去过
วันที่สำหรับเผยแพร่ข้อมูล	[แสดงวันที่หน้างานเผยแพร่ ปี-เดือน-วัน (YYYY-MM-DD-hh-mm) โดยป้อนในรูปแบบ พ.ศ.]
การจัดจำแนก	วันที่บันทึกโดยเดียว (ปี-เดือน-วัน YYYY-MM-DD) [ดูรายละเอียด พ.ศ.]
หน่วยวัด	อัน ๆ
หน่วยตัวอย่าง	ตัว, หลิว, ลิตร, ห้อง, สหาย, เส้น, 升, 斤, 斤]
วิธีการคำนวณ	วิธีการคำนวณที่ใช้ในการคำนวณ (รายละเอียดเพิ่มเติม)
มาตราฐานงาน	มาตรฐานการจัดทำข้อมูล
URL	[URL ที่สามารถเข้าไปอ่านได้ (ถ้ามี)]
ภาษาที่ใช้	ไทย
สถิติทางการ	

## 9.5 ข้อมูลรายงานเบื่องต้นพัฒนาที่นำไปเพื่อพัฒนาแนวทางวัตถุประสงค์การศึกษาที่ได้รับมอบหมายศึกษาฯ นำร่อง

### ข้อมูลแม่บทมาตรฐานที่บัญชีข้อมูลภาครัฐ

บุคคลข้อมูลส่วนหน้า (Mandatory Metadata) 14 รายการบังคับ	
ประเภทข้อมูล	แบบประเมิน
ผู้อนุมัติข้อมูล	รายงานเงินอุดหนุนที่นำไปเพื่อพัฒนาวัตถุประสงค์การศึกษาที่ได้รับของสถานศึกษานำร่อง
องค์กร	สำนักงานบริหารในฐานะที่นักวัตถุธรรมการศึกษา (สปน.)
ผู้ผู้ติดต่อ	[ชื่อเจ้าหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับงบประมาณของหน่วยไปรับผิดชอบเบื้องต้น]
อีเมลผู้ติดต่อ	[อีเมลเจ้าหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับงบประมาณของหน่วยไปรับผิดชอบเบื้องต้น]
คำสำคัญ	พื้นที่วัตถุธรรมการศึกษา, งบประมาณ, เงินอุดหนุนที่นำไปเพื่อพัฒนาวัตถุธรรมการศึกษา, Block grant
รายละเอียด	รายงานเงินอุดหนุนที่นำไปเพื่อพัฒนาวัตถุธรรมการศึกษาที่ได้รับของสถานศึกษานำร่อง
วัตถุประสงค์	พัฒนากิจหน่วยงาน
หน่วยความเรื่องของการบรรปัฐร์ข้อมูล	ปี
ค่าความถี่ของการบรรปัฐร์ข้อมูล	1
ขอบเขตเชิงมิติศาสตร์หรือภูมิพื้นที่	สถานศึกษานำร่องในเขตที่นักวัตถุธรรมการศึกษา
แหล่งที่มา	สำนักงานบริหารในฐานะที่นักวัตถุธรรมการศึกษา (สปน.)
รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV, XLS, PDF, JSON
หมายเหตุข้อมูลตามเกณฑ์ข้อมูลภาครัฐ	ข้อมูลสาระน่าสนใจ
สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	Open Data Common

ຊັບຂໍອນຄລສ່ວນທີ່ເປັນທາງເລືອກ (Optional Metadata)	
ເລືອນໄປໃນກາຮ້າຍົງຂໍ້ອມໂຄ	ໄມ້ຢູ່
ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລວງ	[ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລວງ ຂະໜາດຈົດທຳກ່ຽວຂ້ອງນັດ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປູກຢູ່ໃນປະບັບ ພ.ສ.]
ວິນທີປັບປຸງຂໍ້ອມສຳເສົດ	[ວິນທີປັບປຸງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງມາດຢາພາຍພາກໆ ຂອງມາດລາສູດ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປູກຢູ່ໃນປະບັບ ພ.ສ.]
URL	[URL ທີ່ສາມາຮາໝາດໃຫຍ່ຂອ້ມນີ້ (ໄກ້ມີ)]
ຜູ້ສັນບສັນນຸ່ວົງຜູ້ຮ່ວມດຳເນີນການ	ທ່ານວຍງານຫວັງຈີ້, ສາທັນກາຮັກສົກເໝາ
ຫ່າມວຍຫ່າຍສຸດຫວັງກາຮັດແກ້ງບ້ອນນຸ່ລ	ສາທານສົກເໝາ
ການຫົ້ວໜ້ວ	ໄທຍ
ஆଡັບຂອນຫ່າຍຄຸນຄ່າສູງ	
ຫ້ອມສົກລ້າອົງອົງ	

၁၅၈ နေပါဒ်၊ ၁၉၉၆ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငြာနတေသန

ஆடுຂອនສែវនៃបែងបានតិចកែវ (Optional Metadata)	
សេវាដំឡើងក្នុងការបង្កើតផ្តើម	ក្នុងការបង្កើតផ្តើម
វគ្គនៃរំពោះនស្សាន់	[វគ្គនៃនស្សាន់នៅក្នុងការបង្កើតផ្តើម ប៉ុណ្ណោះបង្កើតផ្តើម ឆ្នាំ (YYYY-MM-DD) ទៅឆ្នាំបន្ទាប់ ឆ្នាំ (YYYY-MM-DD)]
វគ្គបញ្ចប់ប្រចាំខែមកតាសាត្រ	[វគ្គបញ្ចប់ប្រចាំខែមកតាសាត្រ ឆ្នាំ (YYYY-MM-DD) ទៅឆ្នាំបន្ទាប់ ឆ្នាំ (YYYY-MM-DD)]
URL	[URL ទៅការបង្កើតផ្តើម (ឯកសារ)]
ដំណឹងលម្អិតអ្នកបង្កើតផ្តើម	អនុយោងនាមខែវីរិច្ឆ័យ, សារប៉ានករគិតកម្ម
អាយុរិយៈសំខាន់អ្នកបង្កើតផ្តើម	អាយុរិយៈសំខាន់អ្នកបង្កើតផ្តើម
ភាពខ្លួន	ខ្លួន
ភាពខ្លួន	ខ្លួន
ភាពខ្លួន	ខ្លួន

## 9.7 ចូលរួមអត្ថបទសាស្ត្រពីរដោយត្រូវការងាររបស់ខ្លួន

“**ប៉ុន្មានភាគរបស់ខ្លួន** មិនអាចចូលរួមការងារបានទេ”

รายงานการนับถั่น ผู้ที่อยู่อาศัยในประเทศไทย (Mandatory Metadata) 14

บุคคลข้อมูลส่วนบุคคล (Mandatory Metadata) 14 รายการปรับค้าง	
ประเภทข้อมูล	ข้อมูลทะเบียน
ชื่อชุดข้อมูล	หลักสูตรสถานศึกษาของเขตพัฒนาฯ จำกัด ร่อง
องค์กร	สำนักงานบริหารที่หนึ่งน้ำตกธรรมชาตีเชิงเขา (สปบ.), ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สพก.สป.ศธ.), สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศธจ.)
ชื่อผู้ดูแลต่อ อิเมลผู้ดูแลต่อ	[ซ่อน] จ.เชียงใหม่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ดูแลปั๊บการขอหน่วยที่ปรับปรุงโดยทุกๆ] [อีเมลเจ้าหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ดูแลปั๊บการขอหน่วยที่ปรับปรุงโดยทุกๆ]
คำสำคัญ	พื้นที่น้ำตกธรรมชาติเชิงเขา, หลักสูตร, หลักสูตรสอนภาษาไทย
รายละเอียด	หลักสูตรสถานศึกษาของเขตพัฒนาฯ จำกัด ร่อง
วัตถุประสงค์	พัฒนาคุณภาพชีวิต
หมายความว่าของรายการปรับปรุงข้อมูล	เป
ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	1
ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงภูมิศาสตร์	สถาบันพัฒนาฯ นำร่องนวัตกรรมเพื่อพัฒนาฯ จำกัด ร่อง
แหล่งที่มา	สำนักงานบริหารที่หนึ่งน้ำตกธรรมชาตีเชิงเขา (สปบ.), ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สพก.สป.ศธ.), สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศธจ.)
รูปแบบการเก็บข้อมูล	PDF
หมายเหตุที่ระบุตามเกณฑ์ข้อมูลการค้นหา	ข้อมูลสาธารณะ
สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	Open Data Common

ਆດுຂໍອມສ່ວນທີ່ເປັນທາງເລືອກ (Optional Metadata)	
ເສື່ອໄປໃນກາຮ້າຕົກຂໍອມສຸດ	ໄຟລ໌
ວັນທີເລີ່ມຕົ້ນສ່ວນ	[ວັນທີເລີ່ມຕົ້ນສ່ວນທາງຮູອຈຳດໍາທົກຂໍອມສຸດ ປີ-ເດືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປູ່ໄປຢູ່ໃນຮູບແບບ ພ.ສ.]
ວັນທີປະກາດຂໍອມສຸດ	[ວັນທີປະກາດທີ່ຮູ້ອວຍແຮມແກ່ຮອມມູນຄົດ ດັວງ ປີ-ເດືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປູ່ໄປຢູ່ໃນຮູບແບບ ພ.ອ.]
URL	[URL ທີ່ສາມາຮັດເຖິງຂໍອມສຸດ (ໂທໄມ)]
ຜູ້ສັບສນາຫຼວອຜ່ວມວິມານການ	ທ່ານວາງຈະຫວັງຈີ, ສາງປັນກາຮັກເຊາ
ໜ່າຍທີ່ຍ່ອຍຫຼຸດຂອງກາຮັດເກົ່າຂໍອມສຸດ	
ພາສາທີ່	ໄທຍ່າ
ஆடுຂໍອມທີ່ມີຄຸນຄ່າສູງ	
ໜ່ອມສຸດອ່າງອີງ	

## 9.8 ចំណាំរាយមាត្រាសិទ្ធិតាំងអប់រំនិងបុគ្គលាការពាណាព្យាយកសារ

ចំណាំមាត្រាតាមតារាងប្រចាំខែមួយការចាប់រីករាយ

ចុះថ្ងៃខែឆ្នាំនៃអាជីវកម្មប្រចាំខែមួយការចាប់រីករាយ		ចុះថ្ងៃខែឆ្នាំនៃអាជីវកម្មប្រចាំខែមួយការចាប់រីករាយ
<b>ចុះថ្ងៃខែឆ្នាំនៃអាជីវកម្មប្រចាំខែមួយការចាប់រីករាយ (Mandatory Metadata) 14 រាយការប័ណ្ណ</b>		
ប្រព័ន្ធវិធីមុនតិច	សាទិភ័យ	រាយការប័ណ្ណដើម្បីជាមុនគ្រឹះប្រចាំខែរាយការប័ណ្ណ
សៀវភៅខ្លួនឯុទ្ធផល	សាន្តការងារប្រចាំខែនិងការងារប្រចាំខែ	សំណើការងារប្រចាំខែនិងការងារប្រចាំខែនិងការងារប្រចាំខែនិងការងារប្រចាំខែ (សម្រាប់សំណើការងារប្រចាំខែ)
អងគេករ	សំណើការងារប្រចាំខែ	សំណើការងារប្រចាំខែ (សម្រាប់សំណើការងារប្រចាំខែ)
សៀវភៅពិតាតទៅ	សៀវភៅចាប់ពីថ្ងៃចុះថ្ងៃខែឆ្នាំនៃអាជីវកម្មប្រចាំខែដល់ថ្ងៃចុះថ្ងៃខែឆ្នាំនៃអាជីវកម្មប្រចាំខែ	សៀវភៅចាប់ពីថ្ងៃចុះថ្ងៃខែឆ្នាំនៃអាជីវកម្មប្រចាំខែដល់ថ្ងៃចុះថ្ងៃខែឆ្នាំនៃអាជីវកម្មប្រចាំខែ
ឯមេត្តិត្តិតែទៅ	អីមែនត្រូវដឹងទៅ ការងារប្រចាំខែ ទៅដើម្បីបង្កើតការងារប្រចាំខែ	អីមែនត្រូវដឹងទៅ ការងារប្រចាំខែ ទៅដើម្បីបង្កើតការងារប្រចាំខែ
គាំសំភាគិ	ផ្លូវការងារប្រចាំខែ	ផ្លូវការងារប្រចាំខែ (សម្រាប់សំណើការងារប្រចាំខែ)
រាយការលើមួត	រាយការប្រចាំខែ	រាយការប្រចាំខែ (សម្រាប់សំណើការងារប្រចាំខែ)
វ៉ត្ថប្រព័ន្ធឌែល	ផ្លូវការងារប្រចាំខែ	ផ្លូវការងារប្រចាំខែ (សម្រាប់សំណើការងារប្រចាំខែ)
អនេយគាននិងការប្រប្រើប្រាស់មុនឯក	ភាគីរឿង	ភាគីរឿង
គោរគារនិងការប្រប្រើប្រាស់មុនឯក	1	គោរគារនិងការប្រប្រើប្រាស់មុនឯក
ខែលេខទីនិងការប្រប្រើប្រាស់មុនឯក	សាស្ត្រការងារប្រចាំខែ	សាស្ត្រការងារប្រចាំខែ (សម្រាប់សំណើការងារប្រចាំខែ)
នៅលើខ្លួនឯុទ្ធផល	សំណើការងារប្រចាំខែ (សម្រាប់សំណើការងារប្រចាំខែ)	សំណើការងារប្រចាំខែ (សម្រាប់សំណើការងារប្រចាំខែ)
រូបរាងការងារប្រចាំខែ	CSV, XLS, PDF, JSON	រូបរាងការងារប្រចាំខែ (សម្រាប់សំណើការងារប្រចាំខែ)
អនុវត្តឱ្យមូលដ្ឋានការងារប្រចាំខែ	ចូលរួមការងារប្រចាំខែ	អនុវត្តឱ្យមូលដ្ឋានការងារប្រចាំខែ (សម្រាប់សំណើការងារប្រចាំខែ)
សំណើការងារប្រចាំខែ	Open Data Common	សំណើការងារប្រចាំខែ (សម្រាប់សំណើការងារប្រចាំខែ)

ข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)	
เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	ไม่มี
ปัจจัยที่ริบบทันจัดทำ	[ปัจจุบันที่ริบบทันจัดทำ (นปเปปป พ.ศ.) กรณิคาวน์จัดทำมากร่วมกับปีบุคลิก ให้รับ วันที่หรือเดือนที่ริบบทันจัดทำ]
ปัจจุบันล่าสุดที่เผยแพร่	[ปัจจุบันที่ริบบทันจัดทำ (นปเปปป พ.ศ.) กรณิคาวน์จัดทำมากร่วมกับปีบุคลิก ให้รับ วันที่หรือเดือนที่ริบบทันจัดทำ]
วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	[แสดงกำหนดการเผยแพร่ ป-เดือน-วัน (YYYY-MM-DD) หรือกำหนดที่สามารถระบุเวลาได้ให้ระบุปี-เดือน-วัน-ชั่วโมง-นาที (YYYY-MM-DD-hh-mm) โดยป้อนในแบบ พ.ศ.]
วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	[วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด ป-เดือน-วัน (YYYY-MM-DD) โดยป้อนในรูปแบบ พ.ศ.]
การจัดจำแนก	อินๆ
หน่วยวัด	คบ
หน่วยตัวคูณ	หน่วย
วิธีการคำนวณ	[วิธีการคำนวณหรือสูตรในการคำนวณที่ใช้ในการจัดทำสถิติหรือตัวสูตร (ถ้ามี)]
มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	
URL	[URL ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ (ถ้ามี)]
ภาษาที่ใช้	ไทย
สิทธิทางการ	

9.9 ท่องเที่ยวรายจางานศิริติจำบูรณ์และนักการศึกษาพิเศษ

“ก็อยู่ในมหาดิบสำหรับเจ้าต่างๆ แต่ก็มีความงามทางศิลป์อยู่ด้วย”

ข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)	
เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	ไม่มี
ปัจจัยที่ริบบทั้งหมด	[ปัจจุบันที่ริบบทั้งหมด (นับไปเป็นปี พ.ศ.) กรณิความถี่จัดทำมากร่วมกับปัจจัยนี้ ให้ระบุ วันที่สรุปเดียว หรือไม่สามารถล่าสุดที่ริบบทั้งหมด]
ปัจจัยที่ริบบทั้งหมดที่เผยแพร่	[ปัจจุบันที่ริบบทั้งหมด (นับไปเป็นปี พ.ศ.) กรณิความถี่จัดทำมากร่วมกับปัจจัยนี้ ให้ระบุ วันที่สรุปเดียว หรือไม่สามารถล่าสุดที่เผยแพร่]
วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	[แสดงงำหนดการเผยแพร่ ป-เดือน-วัน (YYYY-MM-DD) หรือบัญชีที่สามารถระบุได้ให้ระบุ ป-เดือน-วัน-ปี-เดือน-วัน-นาที (YYYY-MM-DD-hh-mm) โดยป้อนในรูปแบบ พ.ศ.]
วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	[วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด ป-เดือน-วัน (YYYY-MM-DD) โดยป้อนในรูปแบบ พ.ศ.]
การจัดจำแนก	อื่น ๆ
หน่วยวัด	คณิต
หน่วยตัวอย่าง	หน่วย
วิธีการคำนวณ	[วิธีการคำนวณหรือสูตรในการคำนวณที่ใช้ในการจัดทำสถิติหรือตัวชี้วัด (ถ้ามี)]
มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	มาตรฐานการจัดทำข้อมูล
URL	[URL ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ (ถ้ามี)]
ภาษาที่ใช้	ไทย
สถิติทางการ	สถิติทางการ

### 9.10 ข้อมูลจำานวนสื่อเทคโนโลยีของสถานศึกษาหน่วยร่อง

ก็จึงได้รับการยกย่องว่าเป็นนักแสดงที่ดีที่สุดในประเทศไทย

ឋុកខ្លួនសំនងអនក (Mandatory Metadata) 14 រាយការប័ណ្ណ	
ប្រព័ន្ធដែមឯក	សិទ្ធិថាមីប័ណ្ណ
សៀវភៅខ្លួនអូតុល	ជានេនដែលត្រូវបានត្រួតពិនិត្យរបស់ខ្លួន
គោរក	ត្រូវបានដោឡើងដើម្បីបង្កើតការងាររឹយៈពេលការត្រួតពិនិត្យរបស់ខ្លួន (តាមរ.)
សៀវភៅធុកចំពោះ	[សៀវភៅខ្លួនអូតុល] ការងារ ត្រូវដោឡើង ពីការងាររឹយៈពេលការត្រួតពិនិត្យរបស់ខ្លួន]
អេមេតិតិតែតាំង	[វិធម៌ត្រូវបានដោឡើង ពីការងាររឹយៈពេលការត្រួតពិនិត្យរបស់ខ្លួន]
គោរក	ពន្លឺពីការងារគ្រឹះបាយ, តាមតារាងមុន្តុយ, តាមតារាងមុន្តុយ, តាមតារាងមុន្តុយ
រាយការពិនិត្យ	ជានេនដែលត្រូវបានត្រួតពិនិត្យរបស់ខ្លួន
វត្ថុប្រជនៈសង្គម	ពិនិត្យការងារប័ណ្ណ
អង់គ្លេសនៃទីផ្សារប័ណ្ណ	ក្រុងក្រោម
គោរក	ក្រុងក្រោម
គោរក	1
គោរក	ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យរបស់ខ្លួន
គោរក	ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យរបស់ខ្លួន (តាមរ.)
រំបែកការងារប័ណ្ណ	CSV, XLS, PDF, JSON
អាយុធុកប្រព័ន្ធអូតុល	ក្រុមការងារនៃក្រសួងពេទ្យ
អាយុកប្រព័ន្ធអូតុល	Open Data Common

ชุดข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)	
เรื่องที่ไม่เป็นการเข้าข่ายข้อมูล สำคัญที่ต้องมีอยู่เสมอ	ไม่มี
ปีข้อมูลที่รับผิดชอบ	[ปีข้อมูลที่รับผิดชอบ (ปีบัญชี) ตามแบบปฏิทิน พ.ศ.] หรือ「ตราน้ำเสียงด้วยตัวอักษรที่ริบบิ้นพิมพ์แล้วทำ」
ปีข้อมูลถัดไป	[ปีข้อมูลที่รับผิดชอบ (ปีบัญชี) ตามแบบปฏิทิน พ.ศ.] หรือ「ตรามาตราสู่สู่ที่หมายแพร่」
วันที่สำหรับเผยแพร่ข้อมูล	[แสดงวันที่หนทางการเผยแพร่ ปี-เดือน-วัน (YYYY-MM-DD) โดยป้อนในรูปแบบ พ.ศ.]
การจัดจำแนก	อุปนิสัย [ ]
หัวเรื่องวัสดุ	ลักษณะ [ ]
หน่วยตัวเลข	หน่วย
วิธีการคำนวณ	[วิธีการคำนวณที่ใช้ในการคำนวณ (เช่น หารด้วย 100%)]
มาตราฐานงาน	มาตรฐาน
URL	[URL ที่สามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติม]
ภาษาที่ใช้	ไทย
สถิติทางการ	

### 9.1.1 ชื่อผู้ด้านนครภัณฑ์ ICT ของสถานศึกษาฯ นำร่อง

#### ข้อมูลเมมตาตาสำหรับข้อมูลการรักษาความปลอดภัย

บุคห้อมลส่วนหน้า (Mandatory Metadata) 14 รายการบังคับ	
ประเภทข้อมูล	สถิติทั่วไป
ชื่อชุดข้อมูล	จำนวนครุภัณฑ์ ICT ของสถานศึกษานำร่อง
องค์กร	สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สำนักงานคณและการศึกษาฯ แห่งพัฒนา (สพธ.)
ชื่อผู้ติดต่อ	[ชื่อเจ้าหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับผิดชอบเบื้องต้น]
อีเมลผู้ติดต่อ	[อีเมลเจ้าหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับผิดชอบเบื้องต้น]
คำสำคัญ	พื้นที่นวัตกรรมการศึกษา, สถานศึกษานำร่อง, จำนวนครุภัณฑ์ ICT
รายละเอียด	จำนวนครุภัณฑ์ ICT ของสถานศึกษานำร่อง
วัตถุประสงค์	พัฒนากิจหน่วยงาน
หน่วยความ量ของการบรรปงข้อมูล	บีบ
ค่าความถี่ของการบรรปงบุรุษข้อมูล	1
ขอบเขตเชิงคุณภาพทรัพย์สินพื้นที่	สถานศึกษานำร่องในเขตที่นับถือกรรมการศึกษาฯ
แหล่งที่มา	สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สำนักงานคณและการศึกษาฯ แห่งพัฒนา (สพธ.)
รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV, XLS, PDF, JSON
หมายเหตุข้อมูลตามเก็บรวบรวมมาใช้ประโยชน์	ข้อมูลสารสนเทศ
สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	Open Data Common

ข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)	
เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	ไม่มี
ปัจจัยที่ริบบทันจัดทำ	[ปัจจุบันที่ริบบทันจัดทำ (ในรูปแบบปี พ.ศ.) กรณิคาวน์จัดทำมากร่วมกับบุคคลอื่น ให้ระบุ วันที่สรุปเดิมที่ หรือไตรมาสล่าสุดที่ริบบทันจัดทำ]
ปัจจุบันล่าสุดที่เผยแพร่	[ปัจจุบันที่ริบบทันจัดทำ (ในรูปแบบปี พ.ศ.) กรณิคาวน์จัดทำมากร่วมกับบุคคลอื่น ให้ระบุ วันที่สรุปเดิมที่ หรือไตรมาสล่าสุดที่เผยแพร่]
วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	[แสดงงำหนดการเผยแพร่ ป-เดือน-วัน (YYYY-MM-DD) หรือบันทึกวันที่สามารถระบุเวลาได้ให้ระบุ ป-เดือน-วัน-ช่วงเวลา- นาที (YYYY-MM-DD-hh-mm) โดยปอยในรูปแบบ พ.ศ.]
วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	[วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด ป-เดือน-วัน (YYYY-MM-DD) โดยปอยในรูปแบบ พ.ศ.]
การจัดจำแนก	อื่น ๆ
หน่วยวัด	ชั่วโมง
หน่วยตัวคูณ	หน่วย
วิธีการคำนวณ	[วิธีการคำนวณหรือสูตรในการคำนวณที่ใช้ในการจัดทำสถิติหรือตัวชี้วัด (ถ้ามี)]
มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	
URL	[URL ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ (ถ้ามี)]
ภาษาที่ใช้	ไทย
สถิติทางการ	

### 9.12 ផ្លូវកម្មការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសនៃអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន

“**ปู**”**บุรุษภารกิจ**ทางานทำสำนักงานให้กับภารกิจ

ຊັບຂໍອນເຄສ່າວນທີ່ເປັນຫາກເລືອກ (Optional Metadata)	
ເລືອນໄປໃນກາຮ້າງສ້າງຂອ່ມຄ	ໄມ້ຢູ່
ວິນທີເຮັດຕັ້ງສ້າງ	[ວິນທີເຮັດຕັ້ງສ້າງທີ່ຈະເລືອດຈົດທຳກ່ຽວຂ້ອງນັດ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປົກປັບປຸງໃນຮັບພະນັກງານ]
ວິນທີປັບປຸງຂໍອມຄສ່າສົດ	[ວິນທີປັບປຸງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເມພາດກ່ຽວຂ້ອງນັດ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປົກປັບປຸງໃນຮັບພະນັກງານ]
URL	[URL ທີ່ສະໜອງໃຫຍ່ໃນໝັ້ນນີ້ (ໃກ້ມີ)]
ຜູ້ສັນບສັນຫຼືອັນດີກ່ຽວຂ້ອງຜູ້ຮ່ວມດຳນິນການ	ທ່ານຍາງນາງອວັນຈຸ, ສາທາປັນກາຮສັກເຊາ
ທ່ານຍາຍທີ່ຍ່ອຍສຸດຂອງກາຮັດແກ້ບໜ້ອນສຸດ	
ភາຍາທີ່ໃຊ້	ໄທຍ
ஆଡ଼ିଓମୁଲିଟିମ୍ଡିଆନିକାର୍ଯ୍ୟ	
ଶ୍ରୀମତୀ ଅନୁଧା ପାତ୍ର	

### 9.1.3 ชื่อผู้รายงานตัวสำหรับข้อมูลการศึกษาทางไฟล์ในโครงสร้างการศึกษาทางไฟล์ตามมาตรฐาน (DLTV)

#### ข้อมูลตามมาตรฐานที่ต้องมีอยู่ตามกฎหมาย

ชุดข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการบังคับ	
ประเภทข้อมูล	ข้อมูลทะเบียน
ผู้จัดทำข้อมูล	รายชื่อสถานศึกษานำร่องที่อยู่ในโครงสร้างการศึกษาทางไฟล์ตามมาตรฐาน DLTv
องค์กร	สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งพิเศษ (สพฐ.)
ผู้ผู้ดูแลต่อ	[ชื่อเจ้าหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับผิดชอบเบื้องต้น]
อิเมลผู้ดูแลต่อ	[อีเมลเจ้าหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับผิดชอบเบื้องต้น]
คำสำคัญ	พนักงานครุภัณฑ์, สถานศึกษานำร่อง, รายชื่อสถานศึกษา, DLTv, การศึกษาทางไฟล์ตามมาตรฐาน
รายละเอียด	รายชื่อสถานศึกษานำร่องที่อยู่ในโครงสร้างการศึกษาทางไฟล์ตามมาตรฐาน DLTv
วัตถุประสงค์	พัฒนากิจกรรมงาน
หน่วยความ量ของภาระปรับปรุงข้อมูล	ปี
ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	1
ขอบเขตเชิงมิติศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	สถานศึกษานำร่องในเขตที่น่วงงานการศึกษา
แหล่งที่มา	สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งพิเศษ (สพฐ.)
รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV, XLS, PDF, JSON
หมายเหตุข้อมูลตามมาตรฐานที่มีผลกับรัฐ	ข้อมูล veteren
สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	Open Data Common

ຊັບຂໍອມຄລສ່ວນທີ່ເປັນທາງເລືອກ (Optional Metadata)	
ເລືອນໄປໃນກາຮ້າຍົງຂໍ້ອມໂຄ	ໄມ້ຢູ່
ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລວງ	[ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລວງ ຂະໜາດຈົດທຳກ່ຽວຂ້ອງນັດ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປົກປົງໃຫຍ່ປະບົບ ພ.ສ.]
ວິນທີປັບປຸງຂໍ້ອມຄລສ່ວດ	[ວິນທີປັບປຸງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງມາດຢາພາກ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປົກປົງໃຫຍ່ປະບົບ ພ.ສ.]
URL	[URL ທີ່ສາມາຮາໝາດໃຫຍ່ຂໍ້ອມຄລສ່ວດ (ໄຕ້ມີ)]
ຜູ້ສັນບສັນນຸ່ວົງຜູ້ຮ່ວມດຳເນີນການ	ທ່ານວຍງານຫວັງຈີ້, ສາທັນກາຮັກສົກເໝາ
ຫ່າມວຍຫ່າຍສຸດຫວັງກາຮັດແກ້ບໜ້ອນຸລ	ສາທານສິກເໝາ
ການຫົ້ວໜ້ວ	ໄທຍ
ຊັບຂໍອມຫ່າມຄຸນຄ່າສູງ	
ໜ້ອມຄລອ້າຈົວອົງ	

9.14 ชื่อชุมชนที่ไม่สามารถเข้าถึงทางการเรียนของสถานศึกษาแห่ง

សិរីបានចូលរួមក្នុងការបង្កើតរឹងក្នុងការបង្កើតរឹង

ຊັບຂອນຄລສ່ວນທີ່ປັບພາກເລືອກ (Optional Metadata)	
ເຊື່ອໂນໃນກາຣໜັງຂໍ້ອົມຊົງ	ໄຟລ໌
ປັບຂອນຄລ່ວ່ມ່ນຫຼັງທັນ	[ປົກລົງອຸນດູເຖິງ ອົງຜົນຈົດທຳ ໂດຍບັນແປບບັນ ພ.ສ.] ກຣດີຄວາມໃຈດັດກຳນັກງາວປະຕົກ ໂດຍກຳນັກງາວປະຕົກ ວັດທະນາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຄົວ
ປັບຂອນຄລ່ວ່ມ່ນຫຼັງທັນ	ຫົວ່າຕຽນມາຕັ້ງສົດທີ່ຈິງຕົກທີ່ຈິງຕົກທຳ
ວັນທີກຳທານທາງໝາຍແພວ	[ປົກລົງອຸນດູເຖິງ ອົງຜົນຈົດທຳ ໂດຍບັນແປບບັນ ພ.ສ.] ກຣດີຄວາມໃຈດັດກຳນັກງາວປະຕົກ ໂດຍກຳນັກງາວປະຕົກ ວັດທະນາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຄົວ
ວັນທີກຳທານທາງໝາຍແພວ	ຫົວ່າຕຽນມາຕັ້ງສົດທີ່ຢູ່ແພວ
ວັນທີປັບປຸງປັບປຸງຂໍອມລ່າສຸດ	[ແສດຈຳທັນທາງໝາຍແພວ ປົ-ເຊື້ອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD-hh-mm) ໂດຍປົກລົງໃນຮັບປະບັບ ພ.ສ.]
ການຈັດຈໍາແນກ	ວັນທີປັບປຸງປັບປຸງຂໍອມລ່າສຸດ ປົ-ເຊື້ອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປົກລົງໃນຮັບປະບັບ ພ.ສ.]
ຫຸ່ນວຍວັດ	ອຸນ ລ
ຫ່າຍ່າຍຕ້າງໆ	ຫ່າຍ
ວິຊກາຣດີນາງ	[ວິຊກາຣດີນາງນັກງານຫຼັກສູດ ໃນການຫຼັກສູດທີ່ສູນກາງຈົດທາສົມຜົມທີ່ຫຼັກສູດ (ຄົງປາ)]
ມາຕຮຮູບກາຮຈົດທຳຫຼືອຸມື	[URL ທີ່ສາມາເຊັນເບີນໆບົດໄຕ (ຄົງປາ)]
ການຫິ່ນ	ໄທຍ
ສົດທິທາງການ	

## 9.1.5 ชื่อผู้ผลิตติการทดสอบทางการศึกษาของสถานศึกษานำร่อง

ข้อมูลเมมตาตาสำหรับชุดข้อมูลการรักษา

บุคคลผู้ดูแลส่วนหน้า (Mandatory Metadata) 14 รายการบังคับ	
ประเภทข้อมูล	สถิติทั่วไป
ผู้ดูแลข้อมูล	สถิติการทดสอบทางการศึกษาของสถานศึกษานำร่อง
องค์กร	สำนักงานนัดสอบทานทางการศึกษา สำนักงานคณิตธรรมการศึกษาและพัฒนาน (สพช.), ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ศศก.สพ.ศ.)
ชื่อผู้ติดต่อ	[ชื่อเจ้าหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบเบื้องต้น]
อีเมลผู้ติดต่อ	[อีเมลเจ้าหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบเบื้องต้น]
คำสำคัญ	พนักงานวัสดุรอมการศึกษา, สถานศึกษานำร่อง, การทดสอบทางการศึกษา, สถิติ, NT, RT
รายละเอียด	สถิติการทดสอบทางการศึกษาของสถานศึกษานำร่อง
วัตถุประสงค์	พัฒนากิจหน่วยงาน
หน่วยความต้องการปรับปรุงข้อมูล	ปี
ค่าความต้องการปรับปรุงข้อมูล	1
ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือจังหวัด	สถานศึกษานำร่องในเขตที่นัดตรวจนิการศึกษา
แหล่งที่มา	สำนักงานนัดสอบทานทางการศึกษา สำนักงานคณิตธรรมการศึกษาและพัฒนาน (สพช.), ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ศศก.สพ.ศ.)
รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV, XLS, PDF, JSON
หมายเหตุข้อมูลตามเก็บรวบรวมมาแล้วมูลภาครัฐ	ข้อมูลสถานะแรงงาน
สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	Open Data Common

ชุดข้อมูลเสริมที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)	
เรื่องนำไปในสารบัญข้อมูล	ไม่มี
ปีข้อมูลที่รับผิดชอบ	ปีที่บันทึก (ปีพุทธศักราช) ตามที่ระบุในเอกสารแบบฟอร์ม (พ.ศ.) กรณีค่าวุฒิจัดทำบันทึกนี้ในปีพุทธศักราช วันที่หักครึ่งเดือน
ปีข้อมูลที่รับผิดชอบ	หรือ「ตราน้ำเสียงด้านที่ริบบิ้นต์แล็บทำ」
วันที่สำหรับเผยแพร่	ปีที่ออกหนังสือเผยแพร่ ปี-ตรีศูนย์-วัน (YYYY-MM-DD) โดยป้องกันรูปแบบ พ.ศ.]
การจัดจำแนก	「วันที่รับประทานครั้งล่าสุด ปี-ตรีศูนย์-วัน (YYYY-MM-DD) โดยป้องกันรูปแบบ พ.ศ.]
หน่วยวัด	อุณหภูมิ
หน่วยตัวอย่าง	หน่วย
วิธีการคำนวณ	วิธีการคำนวณที่ใช้ในการคำนวณ (รายละเอียดเพิ่มเติม)
URL	[URL ที่สามารถเข้าไปอ่านได้ (ถ้ามี)]
ภาษาที่ใช้	ไทย
สถิติทางการ	

### 9.1.6 ข้อมูลครุยการนวัตกรรมทางด้านศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

ข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการบังคับ	
ประเภทข้อมูล	ข้อมูลทะเบียน
ชื่อஆதாரமுடுக் கองகர	โครงการนวัตกรรมการจัดการศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา สำนักพัฒนาวัสดุกรร摩การจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.), สำนักงานบริหารพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา (สปน.)
ชื่อผู้ดูแล	[ชื่อเจ้าหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับภาระอบรมของหมายให้รับผิดชอบบัญชี] [อีเมลผู้ดูแล]
อีเมลผู้ดูดต่อ	พนทีนวัตกรรมการศึกษา, โดยสถาบันวิจัยกรุงเทพจัดการศึกษาฯ, นวัตกรรม
คำสำคัญ	โครงการนวัตกรรมการจัดการศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา
รายละเอียด	พัฒนาระบบหัวเรื่อง
วัตถุประสงค์	เปรียบเทียบ
หน่วยความ量ของparameter	1
ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	สถานศึกษานำร่องในเขตพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา
ขอบเขตเชิงมิติศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	สำนักพัฒนาวัสดุกรร摩การจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.), สำนักงานบริหารพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา (สปน.)
แหล่งที่มา	CSV, XLS, PDF, JSON
รูปแบบการตอบข้อมูล	ข้อมูลสาธารณะ
หมวดหมู่ข้อมูลตามเกณฑ์ข้อมูลภาครัฐ	Open Data Common
คุณภาพของข้อมูล	

ຊັບຂໍອນຄລສ່ວນທີ່ເປັນຫາກເລືອກ (Optional Metadata)	
ເລືອນໄປໃນກາຮ້າງຂໍ້ອນໂມດ	ໄມ້ໂມດ
ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລົງ	[ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລົງ ຂະໜາຈຸດທະກ່ອນດັບປະກຳວິນດັບ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປູກຢູ່ບໍລິບປະກຳ ພ.ສ.]
ວິນທີປັບປຸງຂໍ້ອນຄລສ່ວດ	[ວິນທີປັບປຸງທີ່ກ່ຽວມະນຸຍາພາກໝາຍແກ່ກ່ຽວມະນຸຍາສັດ ປະກຳວິນດັບປະກຳ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປູກຢູ່ນິຮັງປະບົບ ພ.ສ.]
URL	[URL ທີ່ສະມາດຮັບໃຈໄໝ່ຂໍ້ອນມືດື່ມີ (ໄກ້ມີ)]
ຜູ້ສັນບສັນນຸ່ວົງຜູ້ຮ່ວມດຳເນີນການ	ທ່ານວຍງານຫວັງຈີ້, ສາທັນກາຮັກສົກເໝາ
ຫ່າມວຍທີ່ຍ່ອຍສຸດຂອງກາຮັດເກົ່າບ້ອນນຸດ	ໂຄຮງກາຮັດ
ການຫົ່ວ້າ	ໄທຍ່
ຊັບຂໍອນທີ່ມີຄຸນຄ່າສູງ	
ໜ້ອມສັກອົງອົງ	

9.1.7 ပြည်ထောင်စုနယ်မြေပို့ဆောင်ရေး

କ୍ଷେତ୍ରପତ୍ରି କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର

ຊັບຂອນຄລສ່ວນທີ່ເປັນທາງເລືອກ (Optional Metadata)	
ເລືອນໄປໃນກາຮ້າຍົງຂໍ້ອມໂຄ	ໄມ້ຢູ່
ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລວງ	[ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລວງ ຂະໜາດຈົດທຳກ່ຽວຂ້ອງນັດ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປົກປົງໃຫຍ່ປະບົບ ພ.ສ.]
ວິນທີປັບປຸງຂໍ້ອມສຳເສົດ	[ວິນທີປັບປຸງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງມາດຢາພາຍແກຣມໂຄດາສັດ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປົກປົງໃຫຍ່ປະບົບ ພ.ສ.]
URL	[URL ທີ່ສາມາຮາໝາດໃຫຍ່ຂໍ້ອມສຳເສົດ (ໄຕ້ມີ)]
ຜູ້ສັນບສັນນຸ່ວົງຜູ້ຮ່ວມດຳເນີນການ	ທ່ານວຍງານຫວັງຈີ້, ສາທັນກາຮັກສົກເໝາ
ຫ່າມວຍຫ່າຍສຸດຂອງກາຮັດເກົ່າຂໍ້ອມສຸດ	ສາທານສົກເໝາ
ການຫົ້ວໜ້ວ	ໄທຍ
ஆଡັບຂອນຫ່າຍຄຸນຄ່າສູງ	
ຫ້ອມສຸກອ້າຈົວອົງ	

9.18 ห้องโดยสารการติดตามและประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสถานศึกษานำร่อง

ຊັບຂອນຄລສ່ວນທີ່ເປັນທາງເລືອກ (Optional Metadata)	
ເລືອນໄປໃນກາຮ້າຍົງຂໍ້ອນ	ໄມ້ຢູ່
ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລັບ	[ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລັບ ທີ່ຈະຈຳຕັ້ງທີ່ບໍ່ໄວ້ນັດ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປູ່ອຸ່ນບໍ່ປະບົບ ພ.ສ.]
ວິນທີປັບປຸງຂໍ້ອນຄລສ່ວດ	[ວິນທີປັບປຸງທີ່ຮ່ວມພາຍແຫຼ່ງຂອນຄລສ່ວດ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປູ່ອຸ່ນບໍ່ປະບົບ ພ.ສ.]
URL	[URL ທີ່ສາມາຮາເຊີ້ນຂໍ້ອນຄລສ່ວດ (ໄຕ້ມີ)]
ຜູ້ສັນບສັນຫຼືອັນດີ່ວ່າມາດຳເນີນການ	ໜ່າຍງານຫວັງຈີ້, ສາມເປັນກາຮັກເຂາ
ຫ່າມວຍທີ່ຍ່ອຍສຸດຂອງກາຮັດເກົ່າຂໍ້ອນຄລ	ໂຄຮງກາຮ
ການຫົ່ວ່າງ	ໄທຍ
ຊັບຂອນຫຼືມຄຸນຄ່າສູງ	
ໜ້ອມຄລອ້າຈົວ	

9.19 ข้อบัญญัติการยกเว้นเด็กเข้าเรียนเรียนชั้น ๑ ของศูนย์พัฒนาการของ

ຊັບຂອນຄລສ່ວນທີ່ເປັນທາງເລືອກ (Optional Metadata)	
ເລືອນໄປໃນກາຮ້າຍົງຂໍ້ອນ	ໄມ້ຢູ່
ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລວງ	[ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລວງ ຂະໜາຈຸດທາງຂໍອງມີຕົວໜີ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປູ່ອຸ່ນບໍລິຫານ ພ.ສ.]
ວິນທີປັບປຸງຂໍ້ອນຄລສ່ວດ	[ວິນທີປັບປຸງທຽບຮ່ວມພາຍແຮງຂອງມູນຄລສ່ວດ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປູ່ອຸ່ນບໍລິຫານ ພ.ສ.]
URL	[URL ທີ່ສາມາຮາເຊີ້ນຂໍ້ອນມູນຄລສ່ວດ (ໄກ້ມີ)]
ຜູ້ສັນບສັນໜີທີ່ຮ່ວມຜ່ານການດຳເນີນການ	ໜ່າຍງານຫວັງຈີ້, ສາມານັກຮັກສົກເໝາ
ໜ່າຍທີ່ຍ່ອຍສຸດຂອງກາຮັດເກົ່າຂໍອນມູນຄລ	ບຸກຄົດ
ການຫົ່ວ້າ	ໄທຍ
ຊັບຂອນພົມຄຸນຄ່າສູງ	
ໜ້ອມຄລອ້າຈົວ	

## 9.20 ចិត្តអនុគមនានៅក្រសួងពេទ្យរៀបចំនគរបាលសាធារណការនគរបាលសាធារណការនគរបាល

### ចិត្តអនុគមនានាព័ត៌មានតាមតម្រូវការសាធារណការនគរបាលសាធារណការនគរបាល

ចិត្តអនុគមនានាព័ត៌មាន (Mandatory Metadata) 14 រាយការប័ណ្ណ	
ប្រព័ន្ធប៉ូមុក	សិទ្ធិថ្មី
សៀវភៅប៉ូមុក	រាយការជានេនដោយក្រសួងពេទ្យរៀបចំនគរបាលសាធារណការនគរបាល
អងគ់រ	គណៈហេគុនីតិ៍សារសេវាអន្តែលេខាភិបាលសារ សំណងងារប្រតិបត្តិរាយការនគរបាលសាធារណការ (អគ.សប.គន.)
សៀវភៅពិតាត	[ចិត្តអនុគមនានាព័ត៌មានតាមតម្រូវការសាធារណការនគរបាលសាធារណការនគរបាលសាធារណការនគរបាលសាធារណការ]
ឯមេត្តិតុទៅ	[ឯមេត្តិតុទៅជាទុកដាក់ ការងារ សំណងការ ទីតាំងប្រព័ន្ធបញ្ជាក់ប្រព័ន្ធដូចជាសំណងការ ទីតាំងប្រព័ន្ធដូចជាសំណងការ]
គាំសំគាល់	ផ្លូវពេន្ធផ្លូវការសាធារណការ, ឥណទានសាធារណការនគរបាលសាធារណការ, សិទ្ធិ, ឧបករដសាធារណការ
រាយការពិនិត្យ	រាយការជានេនដោយក្រសួងពេទ្យរៀបចំនគរបាលសាធារណការនគរបាលសាធារណការនគរបាលសាធារណការ
វត្ថុប្រព័ន្ធសំគាល់	ផ្លូវការពិនិត្យរាយការជានេនដោយក្រសួងពេទ្យរៀបចំនគរបាលសាធារណការនគរបាលសាធារណការនគរបាលសាធារណការ
អនុគមនានធនធានប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡើង	ប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡើង
គោរពនៃទំនាក់ទំនងប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡើង	1
គោរពនៃទំនាក់ទំនងប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡើង	សាធារណការជានេនដោយក្រសួងពេទ្យរៀបចំនគរបាលសាធារណការនគរបាលសាធារណការ
នាមឈាន់ទំនាក់ទំនងប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡើង	គណៈហេគុនីតិ៍សារសេវាអន្តែលេខាភិបាលសារ សំណងងារប្រតិបត្តិរាយការនគរបាលសាធារណការ (អគ.សប.គន.)
រូបរាងការប័ណ្ណប៉ូមុក	CSV, XLS, PDF, JSON
អនុគមនានធនធានប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡើង	ចិត្តអនុគមនានធនធានប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡើង
សំណងការប័ណ្ណប៉ូមុក	Open Data Common

ข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)	
เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	ไม่มี
ปัจจัยที่ริบบทั้งหมด	[ปัจจุบันที่ริบบทั้งหมด (ในรูปแบบปี พ.ศ.) กรณิความถี่จัดทำมากร่วมกับปัจจุบัน วันที่หรือเดือนที่ริบบทั้งหมด]
ปัจจุบันล่าสุดที่เผยแพร่	[ปัจจุบันที่ริบบทั้งหมด (ในรูปแบบปี พ.ศ.) กรณิความถี่จัดทำมากร่วมกับปัจจุบัน วันที่หรือเดือนที่ริบบทั้งหมด]
วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	[แสดงกำหนดการเผยแพร่ ปี-เดือน-วัน (YYYY-MM-DD) หรือบันทึกที่สามารถระบุเวลาได้ให้ครบถ้วน ปี-เดือน-วัน-ชั่วโมง-นาที (YYYY-MM-DD-hh-mm) โดยป้อนในรูปแบบ พ.ศ.]
วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	[วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด ปี-เดือน-วัน (YYYY-MM-DD) โดยป้อนในรูปแบบ พ.ศ.]
การจัดจำแนก	อื่น ๆ
หน่วยวัด	คบ
หน่วยตัวคูณ	หน่วย
วิธีการคำนวณ	[วิธีการคำนวณหรือสูตรในการคำนวณที่ใช้ในการจัดทำสถิติหรือตัวชี้วัด (ถ้ามี)]
มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	
URL	[URL ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ (ถ้ามี)]
ภาษาที่ใช้	ไทย
สถิติทางการ	

9.21 ចូលរួមទៅក្នុងការបង្កើតរបស់ខ្លួនដើម្បីជួយបង្កើតរបស់ខ្លួន

ឯកសារនេះបានរចនាមក្សាសាអង់គ្លេស

ข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)	
เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	ไม่มี
ปัจจัยที่ริบบทั้งหมด	[ปัจจุบันที่ริบบทั้งหมด (ในรูปแบบปี พ.ศ.) กรณิความถี่จัดทำมากร่วมกับปัจจุบัน วันที่หรือเดือนที่ริบบทั้งหมด]
ปัจจุบันล่าสุดที่เผยแพร่	[ปัจจุบันที่ริบบทั้งหมด (ในรูปแบบปี พ.ศ.) กรณิความถี่จัดทำมากร่วมกับปัจจุบัน วันที่หรือเดือนที่ริบบทั้งหมด]
วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	[แสดงกำหนดการเผยแพร่ ปี-เดือน-วัน (YYYY-MM-DD) หรือบันทึกที่สามารถระบุเวลาได้ให้ครบถ้วน ปี-เดือน-วัน-ชั่วโมง-นาที (YYYY-MM-DD-hh-mm) โดยป้อนในรูปแบบ พ.ศ.]
วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	[วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด ปี-เดือน-วัน (YYYY-MM-DD) โดยป้อนในรูปแบบ พ.ศ.]
การจัดจำแนก	อื่น ๆ
หน่วยวัด	คบ
หน่วยตัวคูณ	หน่วย
วิธีการคำนวณ	[วิธีการคำนวณหรือสูตรในการคำนวณที่ใช้ในการจัดทำสถิติหรือตัวชี้วัด (ถ้ามี)]
มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	
URL	[URL ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ (ถ้ามี)]
ภาษาที่ใช้	ไทย
สถิติทางการ	

9.22 ชื่อสูลร้ายงานเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษา (SDG4)

ບໍລິສັດທະນາຖາວອນທຳອົງການຕູກ

ຊັບຂອນຄລສ່ວນທີ່ເປັນທາງເລືອກ (Optional Metadata)	
ເລືອນໄປໃນກາຮ້າຍົງຂໍ້ອມໂຄ	ໄມ້ຢູ່
ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລວງ	[ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລວງ ຂະໜົດທຳກ່ຽວຂ້ອງນັດ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປົກປົງໃຫຍ່ປະບົບ ພ.ສ.]
ວິນທີປັບປຸງຂໍ້ອມສຳເສົດ	[ວິນທີປັບປຸງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງມາຍພາກຂອງມູນຄາສົດ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປົກປົງໃຫຍ່ປະບົບ ພ.ສ.]
URL	[URL ທີ່ສາມາຮາເຊີ້ນຂໍ້ອມສິດ (ໄກສົ່ງ)]
ຜູ້ສັນບສັນຫຼືອັນດີກ່ຽວຂ້ອງນັ້ນການ	ທ່ານວຍງານຫວັງຈີ, ສາທັນກາຮັກທີ່
ຫ່າມວຍຫ່າຍສຸດຂອງກາຮັດເກົ່າຂ້ອງນຸ້ລ	
ភາຍຫ້າສື່ງ	ໄທຍ
ஆଡ଼ିଆ	
ພୁଣ୍ୟକୁଣ୍ଠକାରୀ	
ଶ୍ରୀମତୀ ଅନୁଧା	

### 9.2.3 ចំណាំទាមរយៈផ្លូវការទេរសភាគដោយបង្ហាញព័ត៌មានបច្ចេនិនឹងព័ត៌មានការអនុញ្ញាត

#### ចំណាំមានអាជាសាច់របស់ខ្លួន

ចុះថ្លែងសោន្វែង (Mandatory Metadata) 14 រាយការប័ណ្ណ	
ប្រព័ន្ធប៉ូមុនុត	ឱ្យមុនបែរមនោះទៀត
សៀវភៅប៉ូមុនុត	រាយការប៉ូមុនុតនឹងការគោរមនៅក្នុងប្រព័ន្ធដែលមានព័ត៌មានពីប្រព័ន្ធដែលមានព័ត៌មានការអនុញ្ញាត
អង់គ្គរ	សំណង់ងារប្រើបាយព័ត៌មានការអនុញ្ញាត (គរប.), សំណង់ងារប្រើបាយព័ត៌មានការអនុញ្ញាត (សបន.)
សៀវភៅពិតាតទៅ	[សៀវភៅជាអនុញ្ញាត ការងារ សំណងក និងអោយ ដើម្បីប្រើបាយព័ត៌មានប្រព័ន្ធដែលមានព័ត៌មានការអនុញ្ញាត]
ឯមេត្តិតុទៅ	[ឯមេត្តិតុទៅ ការងារ សំណងក និងអោយ ដើម្បីប្រើបាយព័ត៌មានប្រព័ន្ធដែលមានព័ត៌មានការអនុញ្ញាត]
គំសោកស្រប	ពីនៃព័ត៌មានការអនុញ្ញាត, រាយការប៉ូមុនុតនឹងការគោរមនៅក្នុងប្រព័ន្ធដែលមានព័ត៌មានការអនុញ្ញាត, ភាពរឿង, ភាពកែវប្រើបាយ, ឯប៉ាកតិតិនិងអាជីវកម្ម
រាយការលើយុត្តិ	រាយការប៉ូមុនុតនឹងការគោរមនៅក្នុងប្រព័ន្ធដែលមានព័ត៌មានការអនុញ្ញាត, ភាពរឿង, ភាពកែវប្រើបាយ, ឯប៉ាកតិតិនិងអាជីវកម្ម
វត្ថុប្រជែងទំនើន	ពិនិត្យការងារប៉ូមុនុតនឹងការគោរមនៅក្នុងប្រព័ន្ធដែលមានព័ត៌មានការអនុញ្ញាត
អនុយការនិងការបែងចែក	ក្រប់
គោរការប៉ូមុនុត	1
គោរការប៉ូមុនុត	សារប្រើបាយបានរៀងនិងឈាមពីប្រព័ន្ធដែលមានព័ត៌មានការអនុញ្ញាត
ខេត្តឈាម	សំណង់ងារប្រើបាយព័ត៌មានការអនុញ្ញាត (គរប.), សំណង់ងារប្រើបាយព័ត៌មានការអនុញ្ញាត (សបន.)
រូបបែកបារកែប៉ូមុនុត	CSV, XLS, PDF, JSON
អនុយការប៉ូមុនុត	ឱ្យមុនបែរមនោះទៀត
សំណូលុយបានឱ្យមុនបែរមនោះទៀត	Open Data Common

ຊັບຂໍອນຄລສ່ວນທີ່ເປັນຫາກເລືອກ (Optional Metadata)	
ເລືອນໄປໃນກາຮ້າງຂໍ້ອນໂມດ	ໄມ້ໂມດ
ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລວງ	[ວິນທີໃຈງານຕັ້ງສັງລວງທີ່ຈະຈົດທຳກ່ຽວຂ້ອງນັດ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປູກຢູ່ໃນປະບັບ ພ.ສ.]
ວິນທີປັບປຸງຂໍ້ອນຄລສ່ວດ	[ວິນທີປັບປຸງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງມາດແລ້ວຕາຫຼາສັດ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປູກຢູ່ໃນຮຽນປະບັບ ພ.ສ.]
URL	[URL ທີ່ສະມາກວດເຊີ້ງຂໍ້ອນມີຕີ (ໄກ້ມີ)]
ຜູ້ສັນບສັນນຸ່ວົງຜູ້ຮ່ວມດຳເນີນການ	ໜ່າຍງານຫວັງຈີ້, ສາຍເປັນກາຮັກເຂາ
ຫ່າມວຍທີ່ຍ່ອຍສຸດຂອງກາຮັດເກົ່າຂ້ອນມຸລ	ບຸກຄົດ
ການຫົ່ວ້າ	ໄທຍ
ຊັບຂໍອນທີ່ມີຄຸນຄ່າສູງ	
ໜ້ອມສັກອົງອົງ	

9.24 ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรของสถาบันศึกษาที่มีร่าง

**ចិត្តសម្រេចទិន្នន័យអាជីវកម្មពាណិជ្ជកម្ម**

ຊັບຂໍ້ອມສ່ວນໜັກ (Mandatory Metadata) 14 ຮາຍກາປັບປຸງ		
ປະເທດຂໍ້ອມຟູດ	ຈົ່ວນປະປະເທດອິນ ລັດຖະບານ	
ໜ້າຂໍ້ອມຟູດ	ຈົ່ວນປະປະເທດອິນ ລັດຖະບານ	
ອົງຄົກ	ສະຖາບັນພື້ນທາງ ດົນພາຈາລີ ແລະ ດົນຫຼາກທາງການສຶກໝານໜ້າຮ່ວມ ສຳນັກພື້ນທາງພົບປຽງ ດົນພາຈາລີ ແລະ ດົນຫຼາກທາງການສຶກໝານໜ້າຮ່ວມ ຕົນປົກທາງການພໍພົນນາບຸດລົບເຫື່ອຄວາມເປັນເລີດ ສຳນັກພານານຫຼັກຮຽນພື້ນຖານ (ສປປ.), ສຳນັກພະບຽງທາງພື້ນທີ່ ວັດທະນາຮຽນການສຶກໝານພື້ນຖານ (ສປປ.), ສຳນັກພານີ້ກ່າວົງການຈົງຫວັດ (ສປປ.), ສະຖານສຶກໝານ	
ຫຼືຜູ້ຜິດຕ່ວ	[ຫຼືຈົ່ວ້າທີ່ ກອງ ຊຳນັ້ນ ໜ້ຳເອົາໄໝ ທີ່ດີຮັບການຮົມບ່ອນຍິ່ງຮັບຜິດຫອບບ່ອນຫຼຸດ] ລົມເລັດຜິດຕ່ວ	[ລົມເລັດຈົ່ວ້າທີ່ ກອງ ສຳນັກ ຫ້ອຍຝ່າຍ ທີ່ດີຮັບການຮົມບ່ອນຍິ່ງຮັບຜິດຫອບບ່ອນຫຼຸດ]
ຄຳສຳຄັນ	ພົນທີ່ວັນຕົວກຽມການສຶກໝານ, ສະຖານສຶກໝານໜ້າຮ່ວມ, ພິເສດຖານຸອອກການ, ສົມໃຕ, ອປປມ, ເພພາກຄູ	
ຮາຍຄລະເລີຍຕົດ	ຈົ່ວນປະປະເທດອິນ ລັດຖະບານ	
ວັດທຸປະສົງຄ	ພົນປົກຈົງທ່ານຍິງການ	
ໜ່າຍຄວາມສື່ອງກາປັບປຸງຂໍ້ອມຟູດ	ປົງ	
ຄ່າຄວາມສື່ອງກາປັບປຸງຂໍ້ອມຟູດ	1	
ອອບເປັດເຊີງຄືມາສົດ ທີ່ວິຫຼຸງພົນທີ່	ສະຖານສຶກໝານໜ້າຮ່ວມໃນແຫຼ່ມທີ່ຫຼັງຕາງກຽມການສຶກໝານ	
ແທລ່າງທີ່ມາ	ສະຖາບັນພື້ນທາງ ດົນພາຈາລີ ແລະ ດົນຫຼາກທາງການສຶກໝານ (ສປປ.), ສຳນັກພື້ນທາງພົບປຽງ ດົນພາຈາລີ ແລະ ດົນຫຼາກທາງການສຶກໝານພື້ນຖານ (ສປປ.), ໜ້າຂໍ້ອມຟູດ	

ສັບຖິມຂອ້າຍກ່ຽວຂ້ອງເນື້ອ	Open Data Common
ກົດລົງທະບຽນ	ກົດລົງທະບຽນ

ຊັບຂໍອມສຳເນົາທີ່ເປັນທາງເລືອກ (Optional Metadata)	
ເລືອນໄຟໃນກາຮັບສິນຂອ້ມຄູ	ໂປ່ມ [ວິນທີ ທີ່ເຮັມຕົ້ນສ່ຽງ ອົງຈົດທາງບໍ່ມີຄູ ປີ-ເດືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປົກຍິ່ນຮັບແບບ พ.ສ.]
ວັນທີເຮັມຕົ້ນສ່ຽງ	[ວິນທີ ທີ່ປະບົບປັບປຸງທີ່ເຮັມຕົ້ນສ່ຽງ ປີ-ເດືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປົກຍິ່ນຮັບແບບ พ.ສ.]
ວັນທີປະບົບປັບປຸງຂໍ້ອມສຳເຫຼັດ	[URL ທີ່ສາມາດຮັບເຂົາສົ່ງຂໍ້ອມໄດ້ (ໄກມີ)]
URL	
ຜູ້ສ່ານບັນຫຼຸນຫຼີຜູ້ຮ່ວມດຳເນີນການ	ຫ່າຍແຈ້ງອອງຮັບ, ສາມາດຝຶກສັກເໜີ
ໜ່າຍວະທີ່ຢ່າຍທີ່ສູດຂອງກາຈັດກົບຂໍ້ອມຄູ	ບຸກຄຣິດ
ພາກຫາີ້ງ	ໄກຍ
ຊັບຂໍອມທີ່ມີຄຸນຄ່າສູງ	
ໜ່ອມຄວ້າອົງ	

9.25 ชื่อชุมชนรายชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการบัญชีและกรรมการฯ/อนุกรรมการบัญชีที่น่วงงานการศึกษา

សិរីបានចូលរួមក្នុងការបង្កើតរឹងក្នុងការបង្កើតរឹង

ឯកចុះឈ្មោះសារីនទៅបៀវងទានភាពតាមការត្រួតពិនិត្យ (Optional Metadata)	
ថែរណីនៃការប្រាក់ដំឡើង	ក្រុមការសារី
វันឆ្នាំនៃពន្លាសារី	[វេលាឌីរើមពន្លាសារីរាងខ្លួចចាំបីខែមីត បី-តីខែបី-វីរី (YYYY-MM-DD) ទៅថ្ងៃចូលឱ្យបានបែប ធន.]
វันបីបំបាតបញ្ហាប្រើប្រាស់សារី	[វេលាឌីបំបាតបញ្ហាប្រើប្រាស់សារីរាងខ្លួចចាំបីខែមីត បី-តីខែបី-វីរី (YYYY-MM-DD) ទៅថ្ងៃចូលឱ្យបានបែប ធន.]
URL	[URL ទៅសារព័ត៌មានទូទៅនៃសារី (តាមឯក)]
ផែតាមប្រភេទអ្នកប្រើប្រាស់សារី	អនុយោគខាងក្រោមនេះ
អនុយោគខាងក្រោមនេះ	បច្ចុប្បន្ន
ភាសាដែលបានប្រើប្រាស់សារី	ក្រុមការសារី
ភាសាដែលបានប្រើប្រាស់សារី	ក្រុមការសារី
ឯកចុះឈ្មោះសារី	ក្រុមការសារី

9.26 ชื่อมาตราสูตรรายงานสำคัญพื้นฐานของประเทศ

ข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการบังคับ	
ประเภทข้อมูล	สถิติทั่วไป
ชื่อชุดข้อมูล	รายงานสถิติการพัฒนาชุมชนผู้ปกครองของหน่วยงานในสถานศึกษาน้ำร่วง
องค์กร	[ชื่อสถานศึกษา]
ชื่อผู้ติดต่อ	[ชื่อเจ้าหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ดูแลการมอบหมายให้รับผิดชอบปัญหา] [อีเมล์/โทรศัพท์ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ดูแลการมอบหมายให้รับผิดชอบปัญหา]
ประเมินผิดต่อ	ฟันฟันว่าตั้งกรรมการศึกษา, สถานศึกษาฯ ร่อง, ชุมชนผู้ปกครอง, ผู้ปกครองนักเรียน
คำสำคัญ	รายงานสถิติการพัฒนาชุมชนผู้ปกครองของหน่วยงานในสถานศึกษาน้ำร่วง
รายละเอียด	พัฒกิจหน่วยงาน
วัดคุณภาพสังค์	คุณ
หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	1
ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	สถานศึกษาน้ำร่องในเขตพื้นที่ที่วัดผลกระทบศึกษาน้ำร่วง
ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	สถานศึกษา
แหล่งที่มา	CSV, XLS, PDF, JSON
รูปแบบการเก็บข้อมูล	ข้อมูลสาธารณะ
หมวดหมู่ข้อมูลตามบรรจุภัณฑ์ข้อมูลภาครัฐ	Open Data Common
ลักษณะข้อมูลไฟล์ข้อมูล	



### 9.27 ชื่อของรายชื่อคืออะไร กะรุง暮การศษานศึกษาหน้าร่อง

ບໍ່ມີເຫດຜົນທາງດາວກຳທີ່ອຸ່ນຕາມການຮັບ

ຊັບຂໍອນຄລສ່ວນທີ່ເປັນຫາກເລືອກ (Optional Metadata)	
ເລືອນໄປໃນກາຮ້າງຂໍ້ອນໂມດ	ໄມ້ໂມດ
ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລວງ	[ວິນທີໃຈງານຕັ້ງສັງລວງທີ່ຈະຈົດທຳກ່ຽວຂ້ອງນັດ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປູກຢູ່ໃນປະບັບ ພ.ສ.]
ວິນທີປັບປຸງຂໍ້ອນຄລສ່ວດ	[ວິນທີປັບປຸງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເມພາດພາກ່ຽວ່າງມີຄວາມສັດ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປູກຢູ່ໃນຮຽນປະບັບ ພ.ສ.]
URL	[URL ທີ່ສາມາຮາເບີໂດຍໃຫ້ມີຄົນໃຫ້ (ໄຕ້ມີ)]
ຜູ້ສັນບສັນນຸ່ວົງຜູ້ຮ່ວມດຳເນີນການ	ໜ່າຍງານຫວັງຈີ້, ສາມານັກຮັກສົກເໝາ
ຫ່າມວຍທີ່ຍ່ອຍສຸດຫວັງກາຮັດແກ້ບໜ້ອນຸລ	ບຸກຄົດ
ການຫົ່ວ້າ	ໄທຍ
ຊັບຂໍອນທີ່ມີຄຸນຄ່າສູງ	
ໜ້ອມສັກອ້າງອົງ	

## 9.28 ចំណាំគ្រករបាយនិងការតាមដានអាជីវកម្មសាធារណៈការងារ

ចំណាំមធាងតាមតារាសាច់ប្រមូលទីមុនការអនុវត្ត

ចុះថ្លែងសោន្វាល់ (Mandatory Metadata) 14 រាយការប័ណ្ណ	
ប្រព័ន្ធប្រើប្រាស់	ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលមានការងារ
សៀវភៅទីមុន	ឱ្យប្រើប្រាស់ការងារអាជីវកម្មសារិយាល័យ
អង់ការ	[ឱ្យសារាសិក្សា]
សៀវភៅទិន្នន័យ	[ឱ្យចូលរួមនៅក្នុងការងារ និងអាជីវកម្ម ដើម្បីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលមានការងារ]
ឯមេត្តិតាត់ទៅ	[ឱ្យនៅក្នុងការងារ និងអាជីវកម្ម ដើម្បីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលមានការងារ]
ការសំគាល់	ផ្ទាល់ព័ត៌មានការងារអាជីវកម្ម, ឥត្តាមតម្លៃជាតុលាការ និងអាជីវកម្មសារិយាល័យ ដើម្បីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលមានការងារ
រាយការលើមួយ	ឱ្យប្រើប្រាស់ការងារអាជីវកម្មសារិយាល័យ
វត្ថុប្រព័ន្ធឌា	ព័ត៌មានអាជីវកម្មសារិយាល័យ
អនុយការនៃការប្រប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលមានការងារ	ក្រុមហ៊ុន
គោលការណីសំខាន់ខាងក្រោម	ការងារអាជីវកម្មសារិយាល័យ
ការងារអាជីវកម្មសារិយាល័យ	សារាសិក្សាដែលមានការងារអាជីវកម្មសារិយាល័យ
អនុយការណីសំខាន់ខាងក្រោម	សារាសិក្សាដែលមានការងារអាជីវកម្មសារិយាល័យ
រូបរាងកើបប្រើប្រាស់	CSV, XLS, PDF, JSON
អនុវត្តឱ្យមកលទ្ធផលនៃការងារអាជីវកម្មសារិយាល័យ	ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលមានការងារអាជីវកម្មសារិយាល័យ
សំណួលអាម៉ូលុយាតិនិងអូនុលុយ	Open Data Common

ຊັບຂອນສ່ວນທີ່ເປັນທາງເລືອກ (Optional Metadata)	
ເລືອນໄປໃນກາຮ້າຍົງຂໍ້ອນ	ໄມ້ຢູ່
ວິນທີເຮັດຕັ້ງສ່ວນ	[ວິນທີເຮັດຕັ້ງສ່ວນທີ່ເລືອຈຸດທາງໝູນດີ ປີ-ເຄືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປູ່ອຸນປະມາບ ພ.ສ.]
ວິນທີປັບປຸງຂໍ້ອນສ່ວນສັດ	[ວິນທີປັບປຸງທຽບຮ່ວມພະແນຍພວມດາສັດ ປີ-ເຄືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປູ່ອຸນປະມາບ ພ.ສ.]
URL	[URL ທີ່ສາມາຮາເຫັນຂໍ້ອນສ່ວນໄດ້ (ໄກ້ມີ)]
ຜູ້ສັນບສັນນາຫຼືຜ່ານຮ່ວມດຳເນີນການ	ທ່ານຍາງນາງອວງຮັບ, ສາດບັນກາຮສັກເໜີ
ຫຸ່ມວຍທີ່ຍ່ອຍສຸດຫອງກາຮັດເກົ່າຂໍ້ອນສັດ	ໂຄຮງກາຮ
ភາຍທີ່ໃຊ້	ໄທຍ
ஆଡັບຂອນທີ່ມີຄຸນຄ່າສູງ	
ໜ້ອມສັກອົງ	

9.29 ទីសាស្ត្រភ្នំពេញ ប្រជាជាតិ រដ្ឋបឹងបាល និងប្រជាធិបតេយ្យ

ບໍລິສັດທະນາຖາວອນທຳອົງການຕູກ

ຊັບຂອນສ່ວນທີ່ເປັນທາງເລືອກ (Optional Metadata)	
ເລືອນໄປໃນກາຮ້າຍົງຂໍ້ມູນ	ໄມ້ຢູ່
ວິນທີເຮັດຕັ້ງສ່ວນ	[ວິນທີເຮັດຕັ້ງສ່ວນທີ່ເລືອຈຸດທາງໝູນດີ ປະຕິອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປ່ອຍຸນເຊີ່ມບັນຫຼາຍ.]
ວິນທີປັບປຸງຂໍ້ມູນຄ່າສັດ	[ວິນທີປັບປຸງທີ່ກ່ຽວມະນຸຍາພ່ອມາດຕະຖາສັດ ປະຕິອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປ່ອຍຸນເຊີ່ມບັນຫຼາຍ.]
URL	[URL ທີ່ສາມາຮາເຊີ້ນຂໍ້ມູນຄ່າສັດ (ໄກ້ມີ)]
ຜູ້ສັນບສັນນຸ່ວົງຜູ້ຮ່ວມດຳເນີນການ	ທ່ານວຍງານຫວັງຈີ, ສອຕັບປັນກາຮັກສົກເໜາ
ຫ່າມວຍທີ່ຍ່ອຍສຸດຫວັງກາຮັດແກ້ບໜ້ອນນຸ່ລ	
ភາຍາທີ່ໃຊ້	ໄທຍ
ஆଡ଼ିଆ	
ພ්‍රාග්ධන කාසු	
ඇතුළත ඇති අංශ	

9.30 ข้อมูลรหัสมาตราฐานซึ่งอยู่ในมาตรฐานพื้นที่น้ำตกรัฐมนตรีประกาศกำหนดสถานศึกษาสำหรับ

ជាក្រុមហ៊ុនការងារសំខាន់អាមេរិក

ମନ୍ଦରାମ ପାତ୍ର (Mandiram Patra) 10 ରାତରିରେ ଆଜିରେ

ชุดข้อมูลส่วนหนึ่ง (Mandatory Metadata) 14 รายการบังคับ	
ประมวลทั่วไป	ข้อมูลประযุณ์ทั่วไป
ชื่อชุดข้อมูล	รหัสมาตรฐานข้อมูลของพื้นที่น้ำตกรัฐกรรมการศึกษาและสถาบันศึกษาสำหรับองค์กร
องค์กร	สำเนางานบัญชีทางพื้นที่น้ำตกรัฐกรรมการศึกษา (แบบ.)
ชื่อผู้ดูแลต่อ	[ชื่อเจ้าหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับภาระมอบหมายให้รับผิดชอบข้อมูล]
อิเมลผู้ดูแลต่อ	[อีเมลเจ้าหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับภาระมอบหมายให้รับผิดชอบข้อมูล]
คำสำคัญ	พื้นที่น้ำตกรัฐกรรมการศึกษา, รหัสมาตรฐาน, codelist, code list
รายละเอียด	รหัสมาตรฐานข้อมูลของพื้นที่น้ำตกรัฐกรรมการศึกษาและสถาบันศึกษานำร่อง
วัตถุประสงค์	พัฒนาระบบที่น้ำตกรัฐกรรมการศึกษาและสถาบันศึกษานำร่อง
หน่วยความเรื้อนของการบันบังช้อมูล	ตามเวลาจริง
ค่าความถี่ของการบันบังช้อมูล	สถานศึกษานำร่องในเขตพื้นที่น้ำตกรัฐกรรมการศึกษา
ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	สำเนางานบัญชีทางพื้นที่น้ำตกรัฐกรรมการศึกษา (แบบ.)
แหล่งที่มา	XLS, PDF
รูปแบบการถ่ายทอดข้อมูล	ข้อมูลสารสนเทศ
หมายเหตุข้อมูลตามบรรณาธิบาลข้อมูลภาครัฐ	Open Data Common
สัญญาอนุญาตให้ใช้ซ้อม	

ຊັບຂອນຄລສ່ວນທີ່ເປັນທາງເລືອກ (Optional Metadata)	
ເລືອນໄປໃນກາຮ້າຍົງຂໍ້ອນ	ໄມ້ຢູ່
ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລັບ	[ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລັບ ທີ່ຈະຈຳຕັ້ງທີ່ບໍ່ມີຄວາມ-ວິນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປ່ອງປົງບໍ່ມີຄວາມ-ວິນ ພ.ສ.]
ວິນທີປັບປຸງຂໍ້ອນຄລສ່ວດ	[ວິນທີປັບປຸງທີ່ກ່ຽວມະນຸຍາພ່ອມາດຕະຖາສູດ ປີ-ຕົວນ.-ວິນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປ່ອງປົງໃນຮຽບປະບົບ ພ.ສ.]
URL	[URL ທີ່ສາມາຮາເຫັນຂໍ້ອນຄລສ່ວດ (ໄຕ້ມີ)]
ຜູ້ສັນບສັນນຸ່ວົວຜົວໜ້າມາດໃນນິ້ນການ	ທ່ານວຍງານຫວັງຈີ, ສາທັນກາຮຽກໜາ
ຫ່າມວຍຫ່າຍສຸດຂອງກາຮັດເກົ່າຂໍ້ອນຄລ	
ភາຍຫ້າສື່ງ	ໄທຍ
ஆଡ଼ିଓମୁଲ୍ସିଟିମ୍ବକ୍ୟୁନିଟ୍ସାର୍	
ଶ୍ରୀମତୀ ଅନୁଧା ପାତ୍ର	



**ภาคผนวก**  
**ตารางรหัสมาตรฐาน**

ที่	รหัสมาตรฐาน	ชื่อแฟ้ม
1	รหัสประเภทบัตรประจำตัว	CLS_PERSONAL_ID_TYPE
2	รหัสคำนำหน้าชื่อ	CLS_PREFIX
3	รหัสเพศ	CLS_GENDER
4	รหัสภาษา	CLS_LANGUAGE
5	รหัสศาสนา	CLS_RELIGION
6	รหัสสัญชาติ	CLS_NATIONALITY
7	รหัสเชื้อชาติ	CLS_RACE
8	รหัสกลุ่มเลือด	CLS_BLOOD
9	รหัสสถานภาพบุคคล	CLS_PERSON_STATUS
10	รหัสสถานะการสมรส	CLS_MARRIAGE_STATUS
11	รหัสกลุ่มอาชีพ	CLS_OCCUPATION
12	รหัสความสามารถพิเศษ	CLS_TALENT
13	รหัสตำบล	CLS_SUBDISTRICT
14	รหัสอำเภอ	CLS_DISTRICT
15	รหัสจังหวัด	CLS_PROVINCE
16	รหัสชั้นปี	CLS_GRADE_LEVEL
17	รหัสระดับการศึกษา	CLS_EDUCATION_LEVEL
18	รหัสวุฒิการศึกษา	CLS_DEGREE
19	รหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้/การศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง	CLS SUBJECT GROUP
20	รหัสประเภทรายวิชา	CLS SUBJECT_TYPE
21	รหัสกลุ่มวิชาเอก	CLS_MAJOR
22	รหัสสาขาวิชา	CLS_PROGRAM
23	รหัสหลักสูตร	CLS_CURRICULUM
24	รหัสสมรรถนะ	CLS_COMPETENCY
25	รหัสสถานภาพนักเรียน	CLS_STUDENT_STATUS
26	รหัสการพักอาศัยของนักเรียน	CLS_STUDENT_LIVE_WITH
27	รหัสความสัมพันธ์	CLS_FAMILY_RELATION

ที่	รหัสมा�ตรฐาน	ชื่อแฟ้ม
28	รหัสประเภทความพิการ	CLS_DISABILITY
29	รหัสระดับความพิการ	CLS_DISABILITY_LEVEL
30	รหัสความด้อยโอกาส	CLS_DISAVANTAGED
31	รหัสสถานภาพครอบครัว	CLS_FAMILY_STATUS
32	รหัสประเภทการเดินทาง	CLS_JOURNEY_TYPE
33	รหัสผลการเรียน	CLS_GRADE
34	รหัสผลการประเมิน	CLS_EVALUATION
35	รหัสผลการประเมินโรงเรียน	CLS_SCHOOL_ASSESSMENT
36	รหัสผลการประเมินรายวิชาพื้นฐาน	CLS_FUNDAMENTAL SUBJECT_EVALUATION
37	รหัสผลการประเมินการอ่าน วิเคราะห์และเขียน	CLS_LITERACY_EVALUATION
38	รหัสผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	CLS_ATTRIBUTE_EVALUATION
39	รหัสผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	CLS_EXTRACURRICULAR_EVALUATION
40	รหัสผลการตัดสินรายวิชาพื้นฐาน	CLS_FUNDAMENTAL SUBJECT_PASSING
41	รหัสผลการตัดสินการอ่าน วิเคราะห์และเขียน	CLS_LITERACY_PASSING
42	รหัสผลการตัดสินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	CLS_ATTRIBUTE_PASSING
43	รหัสผลการตัดสินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	CLS_EXTRACURRICULAR_PASSING
44	รหัสผลการประเมินกิจกรรม	CLS_ACTIVITY_PASSING
45	รหัสผลการประเมินสมรรถนะ	CLS_COMPETENCY_EVAULATION
46	รหัสประเภทบุคลากร	CLS_PERSONNEL_TYPE
47	รหัสตำแหน่ง	CLS_POSITION
48	รหัสระดับตำแหน่ง	CLS_POSITION_LEVEL
49	รหัสประเภทบประมาณเงินเดือน	CLS_SALARY_TYPE
50	รหัสการมีวุฒิทางครู	CLS_TEACHER_QUALIFICATION
51	รหัสวิทยฐานะ และตำแหน่งวิชาการ	CLS_ACADEMIC_STANDING
52	รหัสประเภทใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	CLS_TEACHER_CERTIFICATE
53	รหัสลักษณะการจ้าง	CLS_CONTRACT_TYPE
54	รหัสสถานะปฏิบัติราชการ	CLS_PERSONNEL_STATUS
55	รหัสประเภทกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา	CLS_TEACHER_DEVELOPMENT_ACTIVITY_TYPE
56	รหัสกลุ่ม/หมวด ที่ปฏิบัติหน้าที่	CLS_DEPARTMENT
57	รหัสประเภทการช่วยราชการ	CLS_ASSISTANCE_TYPE
58	รหัสหน่วยงานต้นสังกัด	CLS_JURISDICTION

ที่	รหัสมาตรฐาน	ชื่อแฟ้ม
59	รหัสประเภทสถานศึกษา	CLS_SCHOOL_TYPE
60	รหัสประเภทเขตการปกครอง	CLS_MUNICIPAL
61	รหัสสถานะของสถานศึกษา	CLS SCHOOL STATUS
62	รหัสการใช้สื่อการเรียนการสอน	CLS EDUCATION_CONTENT
63	รหัสประเภทแหล่งกำเนิดไฟฟ้า	CLS ELECTRIC_TYPE
64	รหัสประเภทแหล่งน้ำ	CLS_WATER_TYPE
65	รหัสการมีอินเทอร์เน็ต	CLS INTERNET_TYPE
66	รหัสระดับรางวัล	CLS_AWARD_LEVEL
67	รหัสประเภทสิ่งก่อสร้าง	CLS_BUILDING_TYPE
68	รหัสแบบสิ่งก่อสร้าง	CLS_BUILDING_DESIGN
69	รหัสประเภทงบประมาณ	CLS_BUDGET_TYPE
70	รหัสประเภทการเบิกจ่าย	CLS_EXPENSE_TYPE
71	รหัสพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา	CLS_INNOVATION_AREA
72	รหัสตำแหน่งกรรมการ	CLS_COMMITTEE_POSITION
73	รหัสประเภทสื่อการเรียนรู้	CLS_MEDIA_TYPE
74	รหัสประเภทนวัตกรรม	CLS_INNOVATION_TYPE
75	รหัสประเภทวิธีปฏิบัติ	CLS_BEST_PRACTICE_TYPE
76	รหัสประเภทผู้เข้ามามีส่วนร่วม	CLS_PARTICIPANT_TYPE
77	รหัสระดับการมีส่วนร่วม	CLS_COOPERATION_LEVEL
78	รหัสสถานะการมีส่วนร่วม	CLS_COOPERATION_STATUS
79	รหัสประเภทหลักสูตรของสถานศึกษานำร่องในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา	CLS_SANDBOX_CURRICULUM
80	รหัสการเผยแพร่ที่ได้รับการยอมรับ	CLS_RECOGNIZED_BY
81	รหัสประเภทการแต่งตั้ง	CLS_APPOINTMENT_TYPE

QR สำหรับดาวน์โหลดเอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐาน

ไฟล์ EDU-SANDBOX\_ Code List V.1.0.xlsx



ลิงก์ดาวน์โหลด <http://bit.ly/3FSP4y6>

---