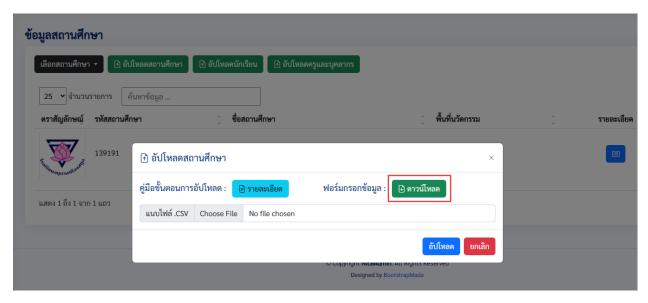
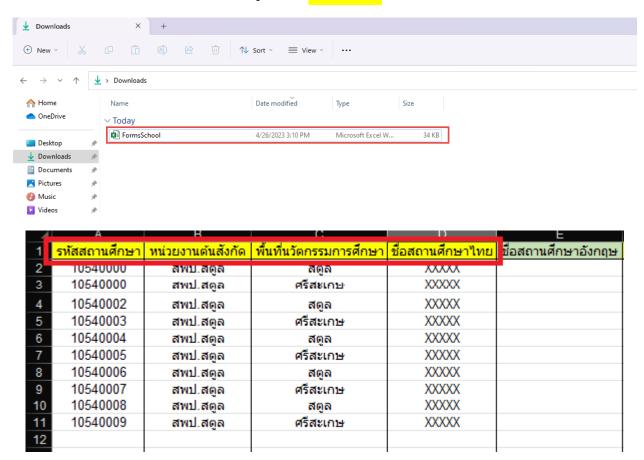
คู่มือขั้นตอนการอัปโหลดข้อมูล

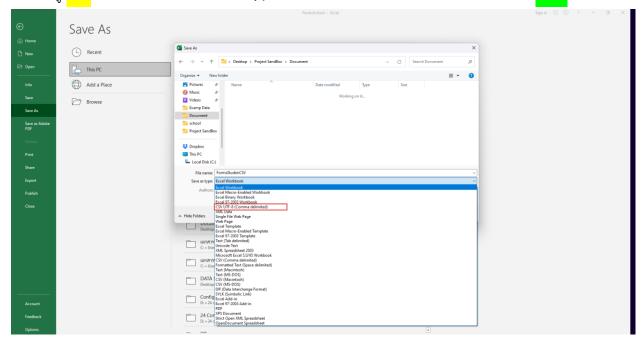
ขั้นตอนที่ 1 ดาวน์โหลดฟอร์มกรอกข้อมูล



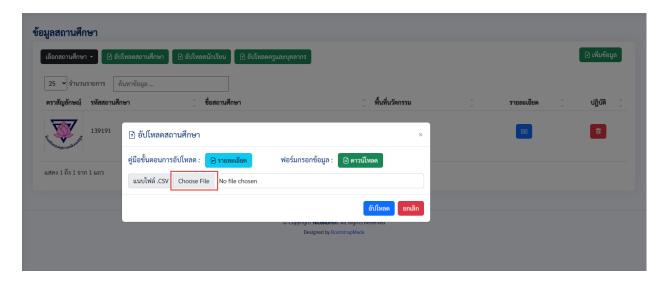
ี ขั้นตอนที่ 2 เปิดฟอร์มและทำการกรอกข้อมูลจำเป็น<mark>แทบสีเหลือง</mark>ให้ครบถ้วนตามมชื่อคอมลัมน์

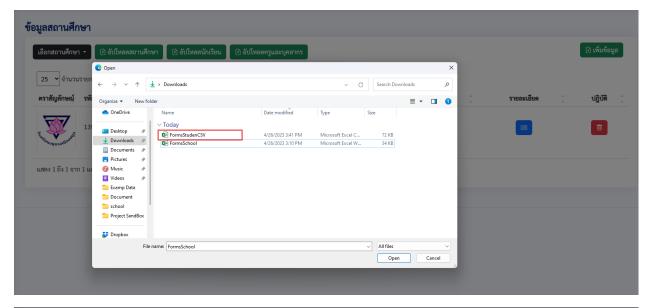


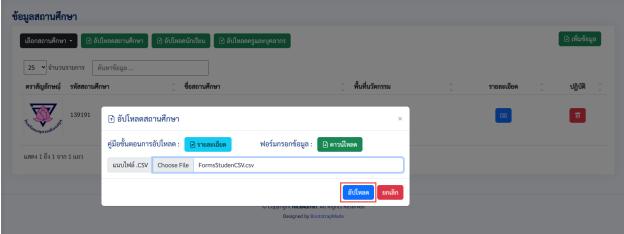
ขั้นตอนที่ 3 หลังกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยให้บันทึกไฟล์เป็น นามสกุล CSV ก่อนทำการอัปโหลดข้อมูล เลือกเมนู File -> Save As -> Save as Type -> CSV UTF-8 (Comma delimited) -> Saves



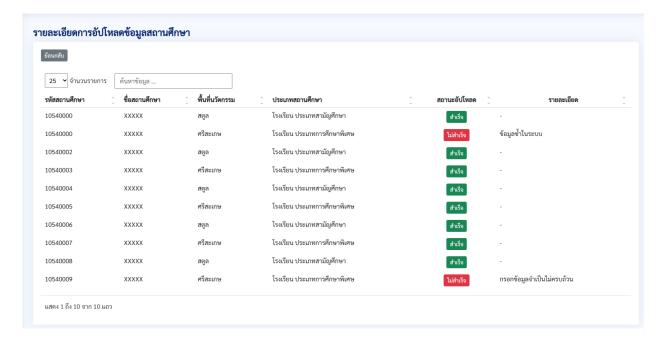
ขั้นตอนที่ 4 แนบไฟล์ฟอร์มกรอกข้อมูลนามสกุล CSV แล้วคลิกอัปโหลด







หลังจากคลิกอัปโหลด ก็จะแสดงข้อมูลรายละเอียดและสถานะการอัปโหลดข้อมูล



หมายเหตุ : โปรดตรวจสอบข้อมูลก่อนอัปโหลด แต่หากมีข้อมูลอัปโหลดไม่สำเร็จในระบบก็จะขึ้นแจ้งเตือน

10540000 XXXXX ศรีสะเกษ โรงเรียน ประเภทการศึกษาพิเศษ **ไม่สำเร็จ** ข้อมูลซ้ำในระบบ