

มาตรฐานข้อมูลและมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล การจัดการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา และสถานศึกษานำร่องในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา



สำนักงานบริหารพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. กลุ่มของข้อมูล	2
4. ประเภทของข้อมูลมาตรฐาน	3
5. ระดับมาตรฐานข้อมูล	4
6. ระดับชั้นความลับของข้อมูล	4
7. มาตรฐานข้อมูลสำหรับพื้นที่นิเวศกรรมการศึกษา	5
1) ข้อมูลนักเรียน	6
2) ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	43
3) ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา	57
4) ข้อมูลครุและบุคลากรทางการศึกษา	86
5) ข้อมูลบุคลากรอื่น	124
6) ข้อมูลการพัฒนาบุคลากร	154
7) ข้อมูลสถานศึกษา	159
8) ข้อมูลหลักสูตรสถานศึกษาของสถานศึกษานำร่องในพื้นที่นิเวศกรรมการศึกษา	181
9) ข้อมูลงบประมาณ	190
10) ข้อมูลอัตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่นิเวศกรรมการศึกษา	197
11) ข้อมูลนิเวศกรรมการศึกษา	203
12) ข้อมูลเทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้	212
13) ข้อมูลแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในการจัดการศึกษา	221
14) ข้อมูลหน่วยงานที่เข้ามามีส่วนร่วมในพื้นที่นิเวศกรรมการศึกษา	230
15) ข้อมูลอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนพื้นที่นิเวศกรรมการศึกษาด้านต่าง ๆ	238
16) การประกันคุณภาพด้วยตัวชี้วัดของพื้นที่นิเวศกรรมการศึกษา	245
8. แบบจำลองข้อมูล (BASIC DATA MODELING)	258
8.1 แบบจำลองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้อมูลนักเรียน (UPCC)	258
8.2 แบบจำลองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (UPCC)	259
8.3 แบบจำลองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (UPCC)	260
8.4 แบบจำลองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้อมูลครุและบุคลากรทางการศึกษา (UPCC)	261
8.5 แบบจำลองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้อมูลบุคลากรอื่น (UPCC)	262

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
8.6 แบบจำลองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้อมูลการพัฒนาบุคลากร (UPCC).....	263
8.7 แบบจำลองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้อมูลสถานศึกษา (UPCC).....	264
8.8 แบบจำลองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้อมูลหลักสูตรสถานศึกษา ของสถานศึกษานำร่องในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา (UPCC).....	265
8.9 แบบจำลองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้อมูลงบประมาณ (UPCC).....	266
8.10 แบบจำลองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้อมูลอัตลักษณ์ของแต่ละ พื้นที่นวัตกรรมการศึกษา (UPCC).....	267
8.11 แบบจำลองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้อมูลนวัตกรรมการศึกษา (UPCC).....	268
8.12 แบบจำลองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้อมูลเทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้ (UPCC).....	269
8.13 แบบจำลองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้อมูลแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ ในการจัดการศึกษา (UPCC).....	270
8.14 แบบจำลองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้อมูลหน่วยงานที่เข้ามามีส่วนร่วม ในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา (UPCC).....	271
8.15 แบบจำลองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้อมูลอำนาจและหน้าที่ ของคณะกรรมการขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาด้านต่าง ๆ (UPCC).....	272
8.16 แบบจำลองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้อมูลการประกันคุณภาพ ด้วยตัวชี้วัดของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา (UPCC).....	273
9. ข้อมูลที่จะจัดทำ OPEN DATA.....	274
9.1 ข้อมูลรายงานสถิติจำนวนนักเรียนในระบบโรงเรียน.....	276
9.2 ข้อมูลรายชื่อสถานศึกษานำร่อง.....	278
9.3 ข้อมูลรายชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษานำร่อง.....	280
9.4 ข้อมูลจำนวนอาคารและสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษานำร่อง.....	282
9.5 ข้อมูลรายงานเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อพัฒนาวัตกรรมการศึกษาที่ได้รับของสถานศึกษานำร่อง.....	284
9.6 ข้อมูลผลงานนวัตกรรมการศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา.....	286
9.7 ข้อมูลหลักสูตรสถานศึกษาของสถานศึกษานำร่อง.....	288
9.8 ข้อมูลรายงานสถิติจำนวนครุและบุคลากรทางการศึกษา.....	290
9.9 ข้อมูลรายงานสถิติจำนวนครุและบุคลากรทางการศึกษาของการศึกษาพิเศษ.....	292
9.10 ข้อมูลจำนวนสื่อเทคโนโลยีของสถานศึกษานำร่อง.....	294
9.11 ข้อมูลจำนวนครุภัณฑ์ ICT ของสถานศึกษานำร่อง.....	296
9.12 ข้อมูลการใช้บริการอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษานำร่อง.....	298

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
9.13 ข้อมูลรายชื่อสถานศึกษานำร่องที่อยู่ในโครงการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV).....	300
9.14 ข้อมูลสถิติในภาพรวมเกี่ยวกับข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสถานศึกษานำร่อง.....	302
9.15 ข้อมูลสถิติการทดสอบทางการศึกษาของสถานศึกษานำร่อง.....	304
9.16 ข้อมูลโครงการนวัตกรรมการจัดการศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา.....	306
9.17 ข้อมูลรายชื่อสถานศึกษาขนาดเล็ก.....	308
9.18 ข้อมูลโครงการการติดตามและประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสถานศึกษานำร่อง.....	310
9.19 ข้อมูลการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนชั้น ป.๑ ของสถานศึกษานำร่อง.....	312
9.20 ข้อมูลรายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษานำร่อง.....	314
9.21 ข้อมูลรายงานจำนวนบุคลากรอื่นของหน่วยงานในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา.....	316
9.22 ข้อมูลรายงานเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษา (SDG4).....	318
9.23 ข้อมูลรายชื่อภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เข้ามาขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา.....	320
9.24 ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษานำร่อง.....	322
9.25 ข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา.....	324
9.26 ข้อมูลรายงานสถิติภาพรวมข้อมูลผู้ปกครองของนักเรียนในสถานศึกษานำร่อง.....	326
9.27 ข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษานำร่อง.....	328
9.28 ข้อมูลโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษานำร่อง.....	330
9.29 ข้อมูลกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา.....	332
9.30 ข้อมูลรหัสมาตรฐานข้อมูลของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาและสถานศึกษานำร่อง.....	334
ภาคผนวก ก.....	337
ตารางรหัสมาตรฐาน.....	337
QR สำหรับดาวน์โหลดรหัสมาตรฐาน.....	340



1. หลักการและเหตุผล

พื้นที่นิวัตกรรมการศึกษา เป็นพื้นที่ปฏิรูปการบริหาร และการจัดการศึกษาเพื่อสนับสนุนการสร้างนิวัตกรรมการศึกษา อันเป็นการนำร่องในการกระจายอำนาจ และให้อิสระแก่หน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้เกิดการพัฒนาคุณภาพประสิทธิภาพ และลดความเหลื่อมล้ำ มุ่งให้เกิดการขยายผล แนวปฏิบัติที่ดีนำไปใช้ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอื่น หรือได้ข้อเสนอเชิงนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามพระราชบัญญัติพื้นที่นิวัตกรรมการศึกษา พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ พระราชบัญญัติพื้นที่นิวัตกรรมการศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 15 วรรคหนึ่ง (6) กำหนดให้คณะกรรมการนโยบายพื้นที่นิวัตกรรมการศึกษามีอำนาจ และหน้าที่กำหนดมาตรฐานข้อมูล และมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลการจัดการศึกษาของพื้นที่นิวัตกรรมการศึกษา และสถานศึกษานำร่อง และมาตรา 24 กำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีหน้าที่ และอำนาจจัดให้มีระบบข้อมูลตามมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายพื้นที่นิวัตกรรมการศึกษากำหนด

จากการศึกษาพบว่าที่ผ่านมา�ังไม่มีการประกาศมาตรฐานข้อมูลและมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล การจัดการศึกษาอย่างเป็นทางการ จึงทำให้การจัดเก็บข้อมูลด้านการศึกษาไม่มีมาตรฐานกลาง ส่งผลให้การส่งต่อข้อมูลหรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร ดังนั้น การจัดทำมาตรฐานข้อมูลและมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลการจัดการศึกษา ของพื้นที่นิวัตกรรมการศึกษา และสถานศึกษานำร่องตามที่กฎหมายกำหนดไว้ จึงเป็นสิ่งจำเป็นพื้นฐานในการออกแบบระบบการบริหารจัดการข้อมูลการจัดการศึกษา ในลักษณะของข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อเชื่อมโยงระบบสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และช่วยลดความซ้ำซ้อนของการนำเข้าข้อมูล การจัดเก็บและการส่งต่อข้อมูล ของหน่วยงานต่าง ๆ ส่งผลให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจุบันสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง

ฉะนั้น จากการจำเป็นข้างต้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักงานบริหารพื้นที่นิวัตกรรมการศึกษาซึ่งหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการของคณะกรรมการนโยบายพื้นที่นิวัตกรรมการศึกษา เห็นควรจัดให้มีการจัดทำมาตรฐานข้อมูล และมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลดังกล่าว โดยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ จัดทำ พัฒนามาตรฐานข้อมูลและมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลการจัดการศึกษาของพื้นที่นิวัตกรรมการศึกษา และสถานศึกษานำร่อง และยังสามารถใช้งานร่วมกันได้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อนำไปใช้เป็นมาตรฐานข้อมูล และมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล การจัดการศึกษาของพื้นที่นิวัตกรรมการศึกษา และสถานศึกษานำร่อง ให้สามารถใช้งานร่วมกันได้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ

3. กลุ่มของข้อมูล

	ประเภทกลุ่มข้อมูล	ชื่อกลุ่มข้อมูล	คำอธิบาย
1	Core Component Set มาตรฐานข้อมูลร่วม	CORE_RELATED	กลุ่มของมาตรฐานข้อมูล เป็นมาตรฐานที่ใช้ร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานอื่น ซึ่งเป็นมาตรฐานส่วนกลางที่มี การประกาศใช้แล้ว แต่มีการเพิ่มบริบท (Entity) บาง บริบทเฉพาะที่มีความสำคัญในการจัดเก็บ 속도를 높여주고
2	Domain Specific Set มาตรฐานข้อมูลเฉพาะ	SANDBOX	กลุ่มของมาตรฐานข้อมูลเฉพาะสำหรับพื้นที่นวัตกรรม การศึกษา ซึ่งข้อมูลยังไม่ได้ถูกจัดเก็บรวมเป็น มาตรฐาน แต่มีความสำคัญในการจัดเก็บ 속도를 높여주고

4. ประเภทของข้อมูลมาตราฐาน

ประเภทข้อมูล	คำอธิบาย
PK	คีย์หลักสำหรับอ้างอิงข้อมูล และมีค่าไม่ซ้ำกัน
FK	คีย์อ้างอิงไปยังชุดข้อมูลอื่น
Unique	ข้อมูลใด ๆ ที่มีค่าไม่ซ้ำกัน
Code	ข้อมูลรหัสมาตรฐาน หมายเหตุ: - เป็นตัวอักษร จำกัดจำนวนไม่เกิน 10 ตัว
Text (n)	ข้อมูลประเภทข้อความ หมายเหตุ: - เป็นตัวอักษร จำกัดจำนวนตัวอักษรไม่เกิน n ตัว - หากไม่ระบุ n ถือเป็นข้อมูลประเภทข้อความไม่จำกัดตัวอักษร
Integer (p)	ข้อมูลประเภทตัวเลขจำนวนเต็ม ไม่มีจุดทศนิยม หมายเหตุ: - เป็นตัวเลข จำนวนเต็มไม่เกิน p หลัก
Double (p, s)	ข้อมูลประเภทตัวเลขมีจุดทศนิยม หมายเหตุ: - จำกัดจำนวนตัวเลข p หลัก โดยเป็นทศนิยม s หลัก และเป็นจำนวนเต็ม p-s หลัก
Boolean	ข้อมูลที่เก็บเป็น True หรือ False หมายเหตุ: - กรณีมีการใช้ค่าเป็นตัวเลขจะเป็น 0 = False และ 1 = True
Date	ข้อมูลประเภทวันที่ หมายเหตุ: - มีรูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เลข 2 หลักแสดงวันที่ (01-31) - MM = เลข 2 หลักแสดงเดือน (01-12) - yyyy = เลข 4 หลักแสดงปีเป็น ค.ศ.
DateTime	ข้อมูลประเภทวันที่และเวลา หมายเหตุ: - มีรูปแบบการแสดงผลเป็น วัน/เดือน/ปี dd/MM/yyyy HH:mm:ss เช่น 01/01/2012 10:00:00 - dd = เลข 2 หลักแสดงวันที่ (01-31)

ประเภทข้อมูล	คำอธิบาย
	<ul style="list-style-type: none"> - MM = เลข 2 หลักแสดงเดือน (01-12) - yyyy = เลข 4 หลักแสดงปีเป็น ค.ศ. - HH = เลข 2 หลักแสดงชั่วโมง (00-23) - mm = เลข 2 หลักแสดงนาที (00-59) - ss = เลข 2 หลักแสดงวินาที (00-59)
Binary	ข้อมูล binary เช่น ไฟล์ หรือรูปภาพ

5. ระดับมาตรฐานข้อมูล

อ้างอิงจากคู่มือการจัดทำมาตรฐานเพื่อการเข้ามายิงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้แบ่งระดับมาตรฐานข้อมูลออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ มาตรฐานข้อมูลระดับระหว่างประเทศ (International Organization for Standardization – ISO) มาตรฐานข้อมูลระดับประเทศ (National Data Standards) และมาตรฐานข้อมูลระดับกลุ่ม (Association Data Standards)

มาตรฐานข้อมูลการจัดการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาและสถานศึกษานำร่องในพื้นที่ นวัตกรรมการศึกษา จัดอยู่ในมาตรฐานข้อมูลระดับกลุ่ม (Association Data Standards)

6. ระดับชั้นความลับของข้อมูล

ชั้นความลับที่มีการใช้งานกันในระดับสากลแบ่งออกเป็น 5 ชั้น ดังนี้

1. ลับที่สุด (Top Secret) หมายความถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรงที่สุด

2. ลับมาก (Secret) หมายความถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรง

3. ลับ (Confidential) หมายความถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือ เพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐ

4. ใช้งานภายในเท่านั้น (Internal Use) หมายความถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์ขององค์กรนั้น

5. ทั่วไป (Official) หมายความถึง ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้ทั่วไป ไม่ส่งผลเสียหายต่อองค์กรและภาครัฐ

7. ມາຕරັງງານຂໍອມດຳເຫຼັບພົນທີ່ນ້ວຍຕະກຣະມກາຮສຶກສາ

ລືດ	ນິຍາມຫຼັບຂໍອມລຸ (Definition)	ຈົ່າຍຸດຂໍອມລຸ (Name)	ປະເພາບກໍລຸຂໍ້ອມລຸ
1)	ໜູ້ອຸນດູນໄນເຮືອນ	STUDENT	CORE RELATED
2)	ໜູ້ອຸນດູຜູ້ສ້າງຮຽນກາຮສຶກສາ	GRADUATED	CORE RELATED
3)	ໜູ້ອຸນດູແລລະສົມຄະຫຼັກທາງກາຮສຶກສາ	TRANSCRIPT	CORE RELATED
4)	ໜູ້ອຸນດູຄຽນແລະບຸຄລາກທາງກາຮສຶກສາ	TEACHER	CORE RELATED
5)	ໜູ້ອຸນດູບຸຄລາກຮັບອືນ	PERSONNEL	CORE RELATED
6)	ໜູ້ອຸນດູການພື້ນນາບຸຄລາກ	TEACHER_DEVELOPMENT_ACTIVITY	CORE RELATED
7)	ໜູ້ອຸນດູສານສຶກສາ	SCHOOL	CORE RELATED
8)	ໜູ້ອຸນດູເຫັນສູດຮສຕານສຶກສາຂອງສານສຶກສານຳໃກ່ອານຸພັນທີ່ນ້ວຍຕະກຣະມກາຮສຶກສາ	CURRICULUM	CORE RELATED
9)	ໜູ້ອຸນດູບປະມານ	BUDGET	SANDBOX
10)	ໜູ້ອຸນດູລົ້ກ່ະໜົນແຫ່ງແຫ່ງທີ່ນ້ວຍຕະກຣະມກາຮສຶກສາ	AREA_IDENTITY	SANDBOX
11)	ໜູ້ອຸນດູນວັດກຣມກາຮສຶກສາ	INNOVATION	SANDBOX
12)	ໜູ້ອຸນດູທີ່ໄນມີຄະນະແລະຕ່ວກຮັງເຮັດນັ້ນ	LEARNING TECHNOLOGY MEDIA	SANDBOX
13)	ໜູ້ອຸນດູແນວປົບປັດທີ່ປັບເລີດໃນກາຮຈົດກາຮສຶກສາ	BEST_PRACTICE	SANDBOX
14)	ໜູ້ອຸນດູທີ່ໄນ້ວ່າງານທີ່ບ້ານນາມສ່ວນຮ່ວມໃນພົນທີ່ນ້ວຍຕະກຣະມກາຮສຶກສາ	PARTICIPANT	SANDBOX
15)	ໜູ້ອຸນດູອໍານາຈແລະພໍາທີ່ຫຼູອງຄມນກຮຽມກາຮບໍ່ປະຕິບໍ່ອໍານົມກາຮສຶກສາດ້ານທ່າງ ๑	SANDBOX_COMMITTEE	SANDBOX
16)	ກາຮປະກັນຄມນກາພວຍຕ້າງໆດ້ວຍພົນທີ່ນ້ວຍຕະກຣະມກາຮສຶກສາ	QUALITY_ASSURANCE	SANDBOX

1) ชื่อมนตรีนักเรียน

ชื่อเพ็ม	STUDENT
นิยามชื่อชื่อ模	ชื่อ模ด้นการเรียน
ประมวลของชื่อ模	
แหล่งชื่อชื่อ模ต้นทาง	<p>มาตรฐานชื่อชื่อ模ความ - CORE RELATED</p> <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบจัดทำชื่อชื่อ模โดยรับผิดชอบให้เป็นรายบุคคล (DMC: Data Management Center) สำนักนโยบายและแผนการศึกษาชั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาฯ - คอมมูนิเคชันและการสื่อสารชั้นพื้นฐาน (สนพ.) - ศูนย์กลางโน้มถ่วงสื่อสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ศทก.สป.ศธ.)
หมายเจนที่ศึกษาช่อง	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมสั่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สภ.) - สำนักงานคุณภาพร่วมการการศึกษาชั้นพื้นฐาน (สภาพ.) - สำนักงานคุณภาพร่วมการการศึกษาเอกชน (สพ.) - สำนักงานบริหารพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา (สปน.) - 囷งเทพพนมหานคร (กทม.) - สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศรจ.) - สำนักงานศึกษา
ขอบเขตชื่อ模	<p>นักเรียนที่อยู่ในระบบภาคการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาชั้นพื้นฐาน (สพฐ.) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) และ</p> <p>สำนักงานคุณภาพร่วมการการศึกษาชั้นพื้นฐาน (สภาพ.)</p>
ความที่ เวลา/รอบที่ทำการบันทึก	<p>การบันทึกเก็บชื่อ模ใน 1 ปีการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> รอบที่ 1 ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี (ภาคเรียนที่ 1) รอบที่ 2 ณ วันที่ 10 พฤษภาคม ของทุกปี (ภาคเรียนที่ 2)
รูปแบบการจัดเก็บชื่อ模ในปัจจุบัน	จัดเก็บบนระบบสารสนเทศ
ระดับชั้นความตื้น	ใช้ภายในสำนักงาน (Internal Use)

นิยาม/ชื่อสุค ที่เกี่ยวข้อง	บุตรคนเล็กในรัฐบาล จู่โจมล้มเหลวในการต่อต้านการศึกษา
คำอธิบายในเชิงกว้างของชุดข้อมูล	จัดตั้งเป็นกลุ่มนักเรียน ที่มีอาชญากรรมทางเพศในการบริหารงานและแต่งงานมาตั้งแต่แรกเริ่บจนกระทั่งรัฐบาลที่สาม

จัดตั้งเป็นกลุ่มนักเรียน ที่มีอาชญากรรมทางเพศในการบริหารงานและแต่งงานมาตั้งแต่แรกเริ่บจนกระทั่งรัฐบาลที่สาม

ໂຄຮົງສັກສູນຂອ່ມຕົວໄຮຍ້ນ

ນັກຮຽນ (STUDENT)		ຈົດກະຕືກາ			
ລຳດັບ	ຊື່ສັນນິບັດ	ນີ້ມາມ	ຈົ່ວຄອດມານ	ປະເພດຂໍ້ອນນຸດ	ຈຳປັນ
1	ຮ່ວມວ່າງອິນຂໍ້ອນນຸດໃກ່ຮຽນ	<p>ຮ່ວມວ່າງອິນຂໍ້ອນນຸດໃກ່ຮຽນ</p> <p>ໝາຍເຫດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ກໍາທັດໃຫ້ຮ່າຍການຂໍ້ອນນຸດເປັນຕົວອົກງຽນນັດ 14 ຕ້າວັກໜຣ - ເປັນຮ່ວມທີ່ສັບປະເກດບໍ່ບໍ່ປະຈຳຕ້າວເປັນໜ້າວັກໜຣ 1 ຕ້າວັກໜຣ ແລະເປັນປະຈຳຕ້າວປະໜ້າໜ້າ 13 ພັກ ຂອງນິເຮັຍນ ວັນທີກວກຂໍ້ອນນຸດ - ພັກທີ 1 ຄືອ ຮ້າສປະປະເກດບໍ່ປະປະຈຳຕ້າວ - ພັກທີ 2-14 ຄືອ ເລີງປະຈຳຕ້າວປະໜ້າໜ້າ 13 ພັກ 	StudentReferenceID PK	Text (14), PK	Y
2	ປຶກສັກ	<p>ປຶກສັກ</p> <p>ໝາຍເຫດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ເປັນຂໍ້ອນນຸດເປັນ ພ.ສ. - ກໍາທັດໃຫ້ຮ່າຍການຂໍ້ອນນຸດເປັນຕົວເລີງຈຳນວນເຕັມ 4 ພັກ 	EducationYear	Integer (4)	Y
3	ກາຕເຮັຍນ	<p>ກາຕເຮັຍນ</p> <p>ໝາຍເຫດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ກໍາທັດໃຫ້ຮ່າຍການຂໍ້ອນນຸດເປັນຕົວເລີງຈຳນວນເຕັມ 1 ພັກ 0 = ຕລອດປີກສັກ 1 = ກາຕເຮັຍນທີ 1 2 = ກາຕເຮັຍນທີ 2 	Semester	Integer (1)	Y

นักเรียน (STUDENT)				ข้อมูลสถานศึกษา			ข้อมูลนักเรียน		
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ผู้ดูแล	ประเภทข้อมูล	จำเป็น				
4	รหัสสถานศึกษา	รหัสสถานศึกษา	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 10 ตัวอักษร - เชื่อมโยงกับโครงสร้างสถานศึกษาในไฟล์ EDU-SANDBOX_StudentList	SchoolID	Text (10), FK				
5	รหัสประจำตัวนักเรียน	รหัสประจำตัวนักเรียนตามที่สถานศึกษาปัจจุบันกำหนด	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 15 ตัวอักษร	StudentID	Text (15)	Y			
6	รหัสสถานภาพนักเรียน	รหัสสถานภาพนักเรียน	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร (CLS_STUDENT_STATUS) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานงานไฟล์ EDU-SANDBOX_CodeList V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)	StudentStatusCode	Text (2)	Y			

นักเรียน (STUDENT)				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความ	ประเภทข้อมูล
7	หมายเลขอปต.ประจำตัวประชาชนของนักเรียน	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก สำหรับประชาชน/ผู้เมือง หลักฐานทางทะเบียนรายรัฐ (G-Code)	StudentPersonalID	Text (13) Y
8	รหัสประจำบัตรประจำตัว	รหัสประจำบัตรประจำตัว ประจำตัว: - กำหนดให้ราชการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสรายการฐานประจำตัวบัตรประจำตัว (CLS_PERSONAL_ID_TYPE)	StudentPersonalIDTypeCode	Text (1)
9	เลขที่หนังสือเดินทาง	เลขที่หนังสือเดินทางสั่งตั้งสุดท้ายระหว่างประเทศ ของแต่ละประเทศ หมายเหตุ: - กำหนดให้ราชการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 20 ตัวอักษร	StudentPassportNumber	Text (20)
10	รหัสคำนำหน้าชื่อ	รหัสคำนำหน้าชื่อ [*] หมายเหตุ: - กำหนดให้ราชการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสรายการฐานคำนำหน้าชื่อ (CLS_PREFIX) - เอกสารออกของหน่วยงานจ้าไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ได้รับอนุญาตในภาคผนวก ก.)	StudentPrefixCode	Text (3) Y

นักเรียน (STUDENT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
11	ชื่อ (ไทย)	ชื่อนักเรียนเป็นภาษาไทย หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคุณตามตัวอักษรของชาติไม่ได้ 100 ตัวอักษร	StudentNameThai	Text (100)	✓
12	ชื่อ (อังกฤษ)	ชื่อนักเรียนเป็นภาษาอังกฤษ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคุณตามตัวอักษรของชาติไม่ได้ 100 ตัวอักษร	StudentNameEnglish	Text (100)	
13	ชื่อเล่น (ไทย)	ชื่อเล่นของนักเรียนเป็นภาษาไทย หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคุณตามตัวอักษรของชาติไม่ได้ 100 ตัวอักษร	StudentMiddleNameThai	Text (100)	
14	ชื่อเล่น (อังกฤษ)	ชื่อเล่นของนักเรียนเป็นภาษาอังกฤษ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคุณตามตัวอักษรของชาติไม่ได้ 100 ตัวอักษร	StudentMiddleNameEnglish	Text (100)	
15	นามสกุล (ภาษาไทย)	นามสกุลของนักเรียนเป็นภาษาไทย หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคุณตามตัวอักษรของชาติไม่ได้ 100 ตัวอักษร	StudentLastNameThai	Text (100)	✓

นักเรียน (STUDENT)				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
16	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	นามสกุลของนักเรียนเป็นภาษาอังกฤษ	StudentLastNameEnglish	Text (100)
	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร			
17	รหัสพัฒนา	รหัสพัฒนาของนักเรียน หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสรูปแบบตัวอักษร ไฟล์ (CLS_GENDER) - เอกสารอ้างอิงห้องสมุดห้องงานภาพ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตารางเผยแพร่ในภาคผนวก ก.)	StudentGenderCode	Text (1) Y
18	วันเกิด	วันเกิดของนักเรียน หมายเหตุ: - รูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2010 - dd = เดือน 2 หลักและเดือนที่ (01-31) - MM = เดือน 2 หลักและเดือนที่ (01-12) - yyyy = เดือน 4 หลักแสดงเป็นปี พ.ศ. - กรณีไม่ระบุนักเรียนจะถูกกำหนดให้ใช้วันที่ 1 มกราคม - กรณีวันเกิดไม่ระบุนักเรียนจะถูกกำหนดให้ใช้วันที่ 1 พฤษภาคม	StudentBirthDate	Date Y

นักเรียน (STUDENT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
19	รหัสจุฬาภรณ์	รหัสจุฬาภรณ์ที่เกิด	StudentBirthProvinceCode	Text (2)	
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออนุมัติเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน จังหวัด (CLS_PROVINCE) - เอกสารอาจมีรหัสมาตรฐานงานไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)			
20	รหัสสัญชาติ	รหัสสัญชาติ	StudentNationalityCode	Text (3)	Y
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออนุมัติเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน สัญชาติ (CLS_NATIONALITY) - เอกสารอาจมีรหัสมาตรฐานงานไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)			
21	รหัสเชื้อชาติ	รหัสเชื้อชาติ	StudentRaceCode	Text (3)	Y
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออนุมัติเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน เชื้อชาติ (CLS_RACE) - เอกสารอาจมีรหัสมาตรฐานงานไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)			

นักเรียน (STUDENT)		ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
22	รหัสศึกษา		รหัสศึกษา	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ศาสนา (CLS_RELIGION) - เอกสารอาจมีรหัสมาตรฐานภาษาไทย EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตราโดยละเอียดในภาคผนวก ก.)	StudentReligionCode	Text (2)	Y
23	รหัสภาษาทั่วไป		รหัสภาษาทั่วไป	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ภาษา (CLS_LANGUAGE) - เอกสารอาจมีรหัสมาตรฐานภาษาไทย EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตราโดยละเอียดในภาคผนวก ก.)	StudentLanguageCode	Text (3)	Y
24	รหัสภาษาอื่นๆ		รหัสภาษาอื่นๆ	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ภาษา (CLS_LANGUAGE) - เอกสารอาจมีรหัสมาตรฐานภาษาไทย EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตราโดยละเอียดในภาคผนวก ก.)	StudentOtherLanguageCode	Text (3)	

นักเรียน (STUDENT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
25	รหัสตั้งแต่ 0 ถึง 9	รหัสตั้งแต่ 0 ถึง 9 ไม่ซ้ำกัน ไม่ต้องมีตัวอักษร เช่น 6 หมายเหตุ: - กำหนดให้ร่างกายารห้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 6 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตราฐาน กตมสีขาว (CLS_BLOOD) - เอกสารอ้างอิงที่สมมติฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ตารางละเอียดในไฟล์นี้)	StudentBloodCode	Text (6)	Y
26	น้ำหนัก	น้ำหนักของนักเรียน หมายเหตุ: - น้ำหนักหน่วยเป็นกิโลกรัม (กก.) - กำหนดให้ร่างกายารห้อมโดยเป็นตัวเลขสองจุดทศนิยม โดยต้องระบุจำนวนตัวไม่เกิน 3 ตำแหน่ง และมีทศนิยม 2 ตำแหน่ง	StudentWeight	Double (5,2)	Y
27	ส่วนสูง	ส่วนสูงของนักเรียน หมายเหตุ: - ส่วนสูงหน่วยเป็นเมตร (เมตร) - กำหนดให้ร่างกายารห้อมโดยเป็นตัวเลขสองจุดทศนิยม โดยต้องระบุจำนวนตัวไม่เกิน 3 ตำแหน่ง และมีทศนิยม 2 ตำแหน่ง	StudentHeight	Double (5,2)	Y

นักเรียน (STUDENT)		นิยาม		ชื่อคลิม์		ประเภทข้อมูล	จำเป็น
ลำดับ	คุณสมบัติ						
ข้อมูลที่อยู่ของนักเรียน (ตามทะเบียนบ้าน)							
28	รหัสประจำบ้าน (ตามทะเบียนบ้าน)	รหัสประจำบ้าน (ตามทะเบียนบ้าน)	หมายเหตุ:	StudentOfficialAddressHouseRegisterID	Text (11)		
29	บ้านเลขที่ (ตามทะเบียนบ้าน)	บ้านเลขที่ (ตามทะเบียนบ้าน)	หมายเหตุ:	StudentOfficialAddressHouseNumber	Text (50)		
30	หมู่ที่ (ตามทะเบียนบ้าน)	หมู่ที่ (ตามทะเบียนบ้าน)	หมายเหตุ:	StudentOfficialAddressMoo	Integer (2)		
31	ถนน (ตามทะเบียนบ้าน)	ถนน (ตามทะเบียนบ้าน)	หมายเหตุ:	StudentOfficialAddressStreet	Text (100)		
32	ซอย (ตามทะเบียนบ้าน)	ซอย (ตามทะเบียนบ้าน)	หมายเหตุ:	StudentOfficialAddressSoi	Text (100)		

นักเรียน (STUDENT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคลิม์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
33	ตระก (ตามที่ระบุในบ้าน)	ตระก (ตามที่ระบุในบ้าน)		StudentOfficialAddressTrok	Text (100)
	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการรชชอมูลเป็นตัวอักษรชนิดไม่ถาวร 100 ตัวอักษร				
34	รหัสঁ บด (ตามที่ระบุในบ้าน)	รหัสঁ บด (ตามที่ระบุในบ้าน) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการรชชอมูลเป็นตัวอักษรชนิด 6 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน สำบล (CLS_SUBDISTRICT) - เอกสารขอรับรองห้องสมุดห้องงานไฟล์ EDU-SANDBOX _ Code List V.1.0.xls (ตราโดยละเอียดในภาคผนวก ก.)	รหัสঁ বদ (আমত্বেয়ন বান)	StudentOfficialAddressSubdistrictCode	Text (6)
35	รหัสঁ ဂো (ตามที่ระบุในบ้าน)	รหัสঁ গো (ตามที่ระบุในบ้าน) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการรชชอมูลเป็นตัวอักษรชนิด 4 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน สำบล (CLS_DISTRICT) - เอกสารขอรับรองห้องสมุดห้องงานไฟล์ EDU-SANDBOX _ Code List V.1.0.xls (ตราโดยละเอียดในภาคผนวก ก.)	รหัสঁ গো (আমত্বেয়ন বান)	StudentOfficialAddressDistrictCode	Text (4)
36	รหัสঁ ছু (ตามที่ระบุในบ้าน)	รหัสঁ ছু (ตามที่ระบุในบ้าน) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการรชชอมูลเป็นตัวอักษรชนิด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน จังหวัด (CLS_PROVINCE)	รหัสঁ ছু (আমত্বেয়ন বান)	StudentOfficialAddressProvinceCode	Text (2)

นักเรียน (STUDENT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความ	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		- เอกสารอ้างอิงที่สมัครเข้ามาไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตราสัญลักษณ์ไฟล์ในไฟล์)			
37	รหัสประจำตัวนักเรียน (ตามทะเบียนบ้าน)	รหัสประจำตัวนักเรียน (ตามทะเบียนบ้าน) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อและนามสกุลต้องมีตัวอักษรไทย 5 ตัวอักษร - ชื่อไม่ควรห้ามใช้สัญลักษณ์ตัวอักษรพิเศษ เช่น 0-9 ติดกันโดยไม่มีจุดว่างหรือตัวอักษรพิเศษ เช่น 10300	StudentOfficialAddressPostcode	Text (5)	
เอกสารติดต่อ (ตามทะเบียนบ้าน)					
38	หมายเลขอปกรณ์โทรศัพท์ (ตามทะเบียนบ้าน)	หมายเลขอปกรณ์โทรศัพท์ของที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อและนามสกุลต้องมีตัวอักษรไทย 4 ตัวอักษร 100 ตัวอักษร - ชื่อไม่ควรคล้าย雷同เป็นรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันโดยไม่มีจุดว่างหรือตัวอักษรพิเศษ เช่น 022885511 - กรณีเป็นบอร์ดต่อภายนอกต้องใส่หน้าบารโค้ดตามด้วยเลข หมายเลขอปกรณ์ เช่น 022885511 (123)	StudentOfficialAddressPhoneNumber	Text (100)	
ข้อมูลที่อยู่ของนักเรียน (ปัจจุบัน)					
39	รหัสประจำบ้าน (ปัจจุบัน)	รหัสประจำบ้าน (ปัจจุบัน) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อและนามสกุลต้องมีตัวอักษรไทย 11 ตัวอักษร	StudentCurrentAddressHouseRegisterID	Text (11)	

นักเรียน (STUDENT)				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคล้มน์	ประเภทข้อมูล
40	บ้านเลขที่ (ปัจจุบัน)	บ้านเลขที่ (ปัจจุบัน) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 50 ตัวอักษร	StudentCurrentAddressHouseNumber	Text (50)
41	หมู่ที่ (ปัจจุบัน)	หมู่ที่ (ปัจจุบัน) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 2 หลัก	StudentCurrentAddressMoo	Integer (2)
42	ถนน (ปัจจุบัน)	ถนน (ปัจจุบัน) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	StudentCurrentAddressStreet	Text (100)
43	ซอย (ปัจจุบัน)	ซอย (ปัจจุบัน) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	StudentCurrentAddressSoi	Text (100)
44	ตรอก (ปัจจุบัน)	ตรอก (ปัจจุบัน) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	StudentCurrentAddressTrok	Text (100)

นักเรียน (STUDENT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคลิม์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
45	รหัสตัวบบ (ปู่จุบัน)	รหัสตัวบบ (ปู่จุบัน)	StudentCurrentAddressSubdistrictCode	Text (6)	Y
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขอรูปแบบนี้ตัวอักษรขนาด 6 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ตาม ตำบล (CLS_SUBDISTRICT) - เอกสารอาจรองทั้งหมดหรือบางจាឈไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)			
46	รหัสตัวบบ (ปู่จุบัน)	รหัสตัวบบ (ปู่จุบัน)	StudentCurrentAddressDistrictCode	Text (4)	Y
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขอรูปแบบนี้ตัวอักษรขนาด 4 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน อำเภอ (CLS_DISTRICT) - เอกสารอาจรองทั้งหมดหรือบางจាឈไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)			
47	รหัสจังหวัด (ปู่จุบัน)	รหัสจังหวัด (ปู่จุบัน)	StudentCurrentAddressProvinceCode	Text (2)	Y
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขอรูปแบบนี้ตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน จังหวัด (CLS_PROVINCE) - เอกสารอาจรองทั้งหมดหรือบางจាឈไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)			

นักเรียน (STUDENT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
48	รหัสประจำตัว (ปัจจุบัน)	รหัสประจำตัว (ปัจจุบัน) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 5 ตัวอักษร - ข้อมูลรหัสประจำตัวจะเป็นรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันโดยไม่มีสัญลักษณ์อื่นๆ เช่น 10300	StudentCurrentAddressPostcode	Text (5)	
49	หมายเลขอารศพท. (ปัจจุบัน)	หมายเลขอารศพท.ของที่อยู่ (ปัจจุบัน) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 7 ตัวอักษร 100 ตัวอักษร - ข้อมูลหมายเลขอารศพท.ต้องเป็นรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันโดยไม่มีสัญลักษณ์อื่นๆ เช่น 022885511 - กรณีเป็นบอร์ดอินไนฟ์ วันวาระจะตามตัวบอร์ด หมายเลขอารศพท.ใน เบอร์ 022885511 (123)	StudentCurrentAddressPhoneNumber	Text (100)	
50	หมายเลขอารศพประจำตัว ของบิดา	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของบิดา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 13 ตัวอักษร	FatherPersonalID	Text (13)	

นักเรียน (STUDENT)		ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
51	รหัสประจำตัว บัตรประจำตัวของบิดา		รหัสประจำตัวประจำบิดา	รหัสประจำตัวประจำบิดา	FatherPersonalIDTypeCode	Text (1)	
52	เลขที่หนังสือเดินทาง ของบิดา		เลขที่หนังสือเดินทางถาวรสุภาพและตราประทุมต่างประเทศ	เลขที่หนังสือเดินทางถาวรสุภาพและตราประทุมต่างประเทศ	FatherPassportNumber	Text (20)	
53	รหัสคำนำหน้าชื่อของบิดา		รหัสคำนำหน้าชื่อของบิดา	รหัสคำนำหน้าชื่อของบิดา	FatherPrefixCode	Text (3)	

นักเรียน (STUDENT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
54	ชื่อบร舅พิดา (ภาษาไทย)	ชื่อบิดาเป็นภาษาไทย	FatherNameThai	Text (100)	
	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชนิดไม่ถาวร 100 ตัวอักษร				
55	ชื่อบร舅พิดา (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อบิดาเป็นภาษาอังกฤษ	FatherNameEnglish	Text (100)	
	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชนิดไม่ถาวร 100 ตัวอักษร				
56	ชื่อภัตรทองพิดา (ภาษาไทย)	ชื่อภัตรทองพิดาเป็นภาษาไทย	FatherMiddleNameThai	Text (100)	
	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชนิดไม่ถาวร 100 ตัวอักษร				
57	ชื่อภัตรทองพิดา (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อภัตรทองพิดาเป็นภาษาอังกฤษ	FatherMiddleNameEnglish	Text (100)	
	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชนิดไม่ถาวร 100 ตัวอักษร				
58	นามสกุลบอยบด้า (ภาษาไทย)	นามสกุลบอยบด้าเป็นภาษาไทย	FatherLastNameThai	Text (100)	
	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชนิดไม่ถาวร 100 ตัวอักษร				

นักเรียน (STUDENT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
59	นามสกุลของบิดา (ภาษาอังกฤษ)	นามสกุลของบิดาเป็นภาษาอังกฤษ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชนิดไม่ถูก 100 ตัวอักษร	FatherLastNameEnglish	Text (100)	
60	รหัสสถานภาพของบิดา	รหัสสถานภาพของบิดา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชนิด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน สถานภาพบุคคล (CLS_PERSON_STATUS) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.XML (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ๑.)	FatherPersonStatusCode	Text (2)	
เอกสารติดต่อของบิดา					
61	หมายเลขโทรศัพท์ของบิดา	หมายเลขโทรศัพท์ของบิดา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชนิดไม่ถูก 100 ตัวอักษร - ชื่อประเทศไม่ต้องเป็นรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันโดยไม่มีจังหวะหรืออักษรพิเศษ เป็น 022885511 - กรณีเป็นเบอร์ต่อภายในประเทศต้องใส่ป หมายเลขอปภ. เป็น 022885511 (123)	FatherPhoneNumber	Text (100)	

นักเรียน (STUDENT)				ข้อมูลนักเรียน		
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น	
รายได้ของบิดา						
62	รหัสศักลัมมาชีพของบิดา	รหัสศักลัมมาชีพของบิดา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตราฐาน กดมอกซีพ (CLS_OCCUPATION) - เอกสารอ้างอิงที่สามารถดาวน์โหลด EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (กรายละเอียดในไฟล์ผ่านก.).	FatherOccupationCode	Text (2)		
63	รายได้ต่อเดือนของบิดา	รายได้ต่อเดือนของบิดา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขมีจุด(.)หนึ่ง โดยตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 10 ตำแหน่ง และส่วนทศนิยม 2 ตำแหน่ง	FatherSalary	Double (12,2)		
ข้อมูลแม่						
64	หมายเลขบัตรประจำตัว ของแม่	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของมาตรา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 13 ตัวอักษร	MotherPersonalID	Text (13)		
65	รหัสประจำตัวของมาตรา บัตรประจำตัวของมาตรา	รหัสประจำตัวประจำตัวของมาตรา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 1 ตัวอักษร	MotherPersonalIDTypeCode	Text (1)		

นักเรียน (STUDENT)		ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
				<ul style="list-style-type: none"> - ใช้รหัสมาตรฐาน ประเทศบัตรประจำตัว (CLS_PERSONAL_ID_TYPE) - เอกสารหลักสูตรที่สอนมาตรฐานภาษาไทย EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตราโดยละเอียดในภาคผนวก ก.) 			
66	เลขที่หนังสือเดินทางของ มาρดา			<p>เลขที่หนังสือเดินทางสกุลภาษาไทย</p> <p>ต่างประเทศของแต่ละคน</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 20 ตัวอักษร 	MotherPassportNumber	Text (20)	
67	รหัสประจำตัวนักเรียน ของมาρดา			<p>รหัสประจำตัวนักเรียนมาρดา</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน คำนำหน้าชื่อ (CLS_PREFIX) - เอกสารหลักสูตรที่สอนมาตรฐานภาษาไทย EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตราโดยละเอียดในภาคผนวก ก.) 	MotherPrefixCode	Text (3)	
68	ชื่อของมาρดา (ภาษาไทย)			<p>ชื่อมาρดาเป็นภาษาไทย</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร 	MotherNameThai	Text (100)	

นักเรียน (STUDENT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
69	ชื่อบอὴงนารดา (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อแม่ครูภาษาอังกฤษ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคุณเติปแบบตัวอักษรชนิดไม่ถาวร 100 ตัวอักษร	MotherNameEnglish	Text (100)	
70	ชื่อกล่องของมารดา (ภาษาไทย)	ชื่อคลังของมารดาเป็นภาษาไทย หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคุณเติปแบบตัวอักษรชนิดไม่ถาวร 100 ตัวอักษร	MotherMiddleNameThai	Text (100)	
71	ชื่อตัวลงของมารดา (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อคลังของมารดาเป็นภาษาอังกฤษ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคุณเติปแบบตัวอักษรชนิดไม่ถาวร 100 ตัวอักษร	MotherMiddleNameEnglish	Text (100)	
72	นามสกุลของมารดา (ภาษาไทย)	นามสกุลของมารดาเป็นภาษาไทย หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคุณเติปแบบตัวอักษรชนิดไม่ถาวร 100 ตัวอักษร	MotherLastNameThai	Text (100)	
73	นามสกุลของมารดา (ภาษาอังกฤษ)	นามสกุลของมารดาเป็นภาษาอังกฤษ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคุณเติปแบบตัวอักษรชนิดไม่ถาวร 100 ตัวอักษร	MotherLastNameEnglish	Text (100)	

นักเรียน (STUDENT)			
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์
			ประเภทข้อมูล จำเป็น
74	รหัสสถานภาพของนักเรียน	รหัสสถานภาพของนักเรียน หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรชนิด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน สถานภาพบุคคล (CLS_PERSON_STATUS) - เอกสารลักษณะที่สมมัติฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตารางละเอียดในไฟล์นักเรียน)	MotherPersonStatusCode
75	หมายเลขประจำพ่อของนักเรียน	หมายเลขประจำพ่อของนักเรียน หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรชนิด 2 ตัวอักษร 100 ตัวอักษร - บัญชีหมายเลขโทรศัพท์ต้องเป็นรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันโดยไม่มีจังหวะหรืออักษรพิเศษ เช่น 022885511 - กรณีเป็นบอร์ดอินไนฟ์ วันรับรองตัวยาจะเป็น หมายเลขภายใน เช่น 022885511 (123)	MotherPhoneNumber
76	รหัสกลุ่มอาชีพของนักเรียน	รหัสกลุ่มอาชีพของนักเรียน หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรชนิด 2 ตัวอักษร	MotherOccupationCode

นักเรียน (STUDENT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้รหัสมาตรฐาน กติ์ นำเข้าชีพ (CLS_OCCUPATION) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานงานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตรายละเอียดในภาคผนวก ก.) 			
77	รายได้ต่อเดือนของมารดา	<p>รายได้ต่อเดือนของมารดา</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขมีจุดทศนิยม โดยตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 10 ตำแหน่ง และส่วนหลัง 2 ตำแหน่ง 	MotherSalary	Double (12,2)	
ข้อมูลผู้ปกครอง					
78	หมายเลขบัตรประจำตัว ของผู้ปกครอง	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของบุคคลอง หมายเหตุ:	GuardianPersonalID	Text (13)	
79	รหัสประจำตัว บัตรประจำตัว ของผู้ปกครอง	รหัสประจำตัวบัตรประจำตัว ของบุคคลอง หมายเหตุ:	GuardianPersonalIDTypeCode	Text (1)	

นักเรียน (STUDENT)				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
80	เลขที่หนังสือเดินทางของผู้ปกครอง	เลขที่หนังสือเดินทางเล่าสู่ทักษะที่กรองต่างประเทศ ของแต่ละประเทศออกให้	GuardianPassportNumber	Text (20)
81	รหัสประจำตัวนักเรียนของผู้ปกครอง	รหัสประจำตัวนักเรียนของผู้ปกครอง หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 20 ตัวอักษร	GuardianPrefixCode	Text (3)
82	ชื่อของผู้ปกครอง (ภาษาไทย)	ชื่อผู้ปกครองเป็นภาษาไทย หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	GuardianNameThai	Text (100)
83	ชื่อของผู้ปกครอง (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อผู้ปกครองเป็นภาษาอังกฤษ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	GuardianNameEnglish	Text (100)

นักเรียน (STUDENT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
84	ชื่อคลาสชื่อผู้ปกครอง (ภาษาไทย)	ชื่อคลาสชื่อผู้ปกครองเป็นภาษาไทย หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคุณแม่เป็นตัวอักษรของชาติเมือง 100 ตัวอักษร	GuardianMiddleNameThai	Text (100)	
85	ชื่อคลาสชื่อผู้ปกครอง (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อคลาสชื่อผู้ปกครองเป็นภาษาอังกฤษ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคุณแม่เป็นตัวอักษรของชาติเมือง 100 ตัวอักษร	GuardianMiddleNameEnglish	Text (100)	
86	นามสกุลชื่อผู้ปกครอง (ภาษาไทย)	นามสกุลชื่อผู้ปกครองเป็นภาษาไทย หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคุณแม่เป็นตัวอักษรของชาติเมือง 100 ตัวอักษร	GuardianLastNameThai	Text (100)	Y
87	นามสกุลชื่อผู้ปกครอง (ภาษาอังกฤษ)	นามสกุลชื่อผู้ปกครองเป็นภาษาอังกฤษ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคุณแม่เป็นตัวอักษรของชาติเมือง 100 ตัวอักษร	GuardianLastNameEnglish	Text (100)	
88	รหัสความสัมพันธ์ ของผู้ปกครองกับนักเรียน	รหัสความสัมพันธ์ของผู้ปกครองกับนักเรียน หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคุณแม่เป็นตัวอักษรของชาติ 2 ตัวอักษร	GuardianRelationCode	Text (2)	Y

นักเรียน (STUDENT)		ข้อมูลเด็ก			
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้รหัสมาตรฐาน ดาวน์โหลดไฟล์ (CLS_FAMILY_RELATION) - เอกสารหลักสูตรที่สอนมาตรฐานภาษาไทย EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตราイヤเสียดในภาคผนวก ก.) 			
เบอร์โทรศัพท์ของผู้ปกครอง		ข้อมูลผู้ปกครอง			
89	หมายเตือนกรณีทรัพย์หาย ผู้ปกครอง	<p>หมายเตือนกรณีทรัพย์หายของผู้ปกครอง</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการขออนุญาตเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร - ข้อมูลหมายเตือนกรณีรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันไม่รีบ Engl. หรืออักษรพิเศษ เช่น 022885511 - กรณีเป็นบอร์ดอักษรภาษาไทยให้หัวบรรณาธิการตามด้วย Lang หลัง 022885511 (123) 	GuardianPhoneNumber	Text (100)	
รายได้ของผู้ปกครอง		ข้อมูลผู้ปกครอง			
90	รหัสกลุ่มอาชีพของผู้ปกครอง	<p>รหัสกลุ่มอาชีพของผู้ปกครอง</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการขออนุญาตเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน กลุ่มอาชีพ (CLS_OCCUPATION) - เอกสารหลักสูตรที่สอนมาตรฐานภาษาไทย EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตราイヤเสียดในภาคผนวก ก.) 	GuardianOccupationCode	Text (2)	

นักเรียน (STUDENT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
91	รายได้ต่อเดือนของผู้ปกครอง	รายได้ต่อเดือนของผู้ปกครอง	GuardianSalary	Double (12,2)	
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขฐานสิบหกนิยม โดยตัวเลข จำนวนเต็มไม่เกิน 10 ตำแหน่ง และจ้มทศนิยม 2 ตำแหน่ง			
92	รหัสสถานะการสมรส	รหัสสถานะการสมรสของบิดามารดา	ParentMarriageStatusCode	Text (1)	
	ระดับ: ปกติ มาตรฐาน	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน สถานะการสมรส (CLS_MARRIAGE_STATUS) - เอกสารขอร้องพัฒนาครรภ์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ๑.)			
93	เบบบุตรลำดับที่	เบบบุตรลำดับที่	StudentBirthOrder	Integer (2)	
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 2 หลัก			
94	จำนวนพี่น้อง	จำนวนพี่น้อง	StudentElderBrotherAmount	Integer (2)	
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 2 หลัก			

นักเรียน (STUDENT)				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคลิม์	ประเภทข้อมูล
95	จำนวนพี่สาว	จำนวนพี่สาว หมายเหตุ: - กำหนดให้รากgere ของลูกเป็นตัวเลขบวกเลขฐานสองไม่เกิน 2 หลัก	StudentElderSisterAmount	Integer (2) จำเป็น
96	จำนวนห้องชาย	จำนวนห้องชาย หมายเหตุ: - กำหนดให้ราก gere ของลูกเป็นตัวเลขบวกเลขฐานสองที่ไม่เกิน 2 หลัก	StudentYoungerBrotherAmount	Integer (2)
97	จำนวนน้องสาว	จำนวนน้องสาว หมายเหตุ: - กำหนดให้ราก gere ของลูกเป็นตัวเลขบวกเลขฐานสองไม่เกิน 2 หลัก	StudentYoungerSisterAmount	Integer (2)
ข้อมูลด้านการศึกษา				
98	ปีการศึกษาที่เริ่มเข้าเรียน ในระดับการศึกษา	ปีการศึกษาที่เริ่มเข้าเรียนในระดับการศึกษาปัจจุบัน หมายเหตุ: - ปีการศึกษาปี พ.ศ. - กำหนดให้ราก gere ของลูกเป็นตัวเลขบวกเลขฐานสี่ต้ม 4 หลัก	CurrentEducationLevel/AdmissionYear	Integer (4) Y
99	ปีการศึกษาที่เริ่มเข้าเรียน	ปีการศึกษาที่เริ่มเข้าเรียนในสถานศึกษา หมายเหตุ: - ปีการศึกษาปี พ.ศ. - กำหนดให้ราก gere ของลูกเป็นตัวเลขบวกเลขฐานสี่ต้ม 4 หลัก	School/AdmissionYear	Integer (4) Y

นักเรียน (STUDENT)		ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
100	รหัสลงทะเบียน		รหัสลงทะเบียน	รหัสลงทะเบียน	EducationLevelCode	Text (2)	Y
101	รหัสประจำตัวนักเรียน		รหัสประจำตัวนักเรียน	รหัสประจำตัวนักเรียน	GradeLevelCode	Text (3)	Y
102	ห้องเรียน		ห้องเรียน	ห้องเรียน	Classroom	Text (30)	
103	เรียนหลักสูตรทั่วศึกษา		เรียนหลักสูตรทั่วศึกษา	เรียนหลักสูตรทั่วศึกษาที่เรียน	PartSchoolFlag	Boolean	

นักเรียน (STUDENT)		นักเรียน		
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	สื่อคอมมิวนิเคชัน	ประเภทข้อมูล
		- False หรือ 0 = “ไม่ได้เรียน” - True หรือ 1 = เรียน		จำเป็น
ข้อมูลหลักสูตร				
104	รหัสหลักสูตร	รหัสหลักสูตร หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 18 ตัวอักษร - เชื่อมโยงที่ชื่อครุพัฒนาสหศึกษาจังหวัดราชบุรีที่ชื่อมา หลักสูตร (CURRICULUM)	CurriculumID	Text (18)
ข้อมูลการเดินทางไปสถานศึกษา				
105	รหัสประจำภาพ การเดินทางมา โรงเรียน	รหัสประจำภาพเดินทางมาโรงเรียน หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ประจำภาพเดินทาง (<u>CLS_JOURNEY_TYPE</u>) - เอกสารอาจถูกหักส่วนหางานไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)	JourneyTypeCode	Text (2)
106	ระบบงานการเดินทางมา บ้านโรงเรียน	ระบบงานการเดินทางมาโรงเรียน หมายเหตุ: - หน่วยการเดินทางเป็นช่วงวัน (ชม.)	JourneyTime	Double (5,2)

นักเรียน (STUDENT)		ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
				<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ร่างกายการซ้อมโดยเป็นตัวเรียนสูงที่ศรีษะโดยตัวเลเซ่จำนวนต้มไม่มีกิน 3 ตำแหน่ง และมีหัวศรีษะ 2 ตำแหน่ง 			
107	ระยะทางไปโรงเรียนที่ผ่าน ถนนกรุงรัตน์			<p>ระยะทางไปโรงเรียนที่ผ่านถนนกรุงรัตน์</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยระยะทางเป็นกิโลเมตร (กม.) - กำหนดให้ร่างกายการซ้อมโดยเป็นตัวเรียนสูงที่ศรีษะโดยตัวเลเซ่จำนวนต้มไม่มีกิน 3 ตำแหน่ง และมีหัวศรีษะ 2 ตำแหน่ง 	RockJourneyDistance	Double	(5,2)
108	ระยะทางไปโรงเรียนที่ผ่าน ถนนลาดยาง			<p>ระยะทางไปโรงเรียนที่ผ่านถนนลาดยาง</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยระยะทางเป็นกิโลเมตร (กม.) - กำหนดให้ร่างกายการซ้อมโดยเป็นตัวเรียนสูงที่ศรีษะโดยตัวเลเซ่จำนวนต้มไม่มีกิน 3 ตำแหน่ง และมีหัวศรีษะ 2 ตำแหน่ง 	RubberJourneyDistance	Double	(5,2)
109	ระยะทางไปโรงเรียน ที่ผ่านทางน้ำ			<p>ระยะทางไปโรงเรียนที่ผ่านทางน้ำ</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยระยะทางเป็นกิโลเมตร (กม.) - กำหนดให้ร่างกายการซ้อมโดยเป็นตัวเรียนสูงที่ศรีษะโดยตัวเลเซ่จำนวนต้มไม่มีกิน 3 ตำแหน่ง และมีหัวศรีษะ 2 ตำแหน่ง 	WaterJourneyDistance	Double	(5,2)

นักเรียน (STUDENT)				ข้อมูลความพิการ		
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น	
110	รหัสความพิการ	รหัสความพิการ หมายเหตุ: <ul style="list-style-type: none">- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร- ใช้รหัสมาตรฐาน ประเพณีทางภาษาไทย (CLS_DISABILITY)	DisabilityCode	Text (2)	Y	
111	รายการละเอียดความพิการ	รายการละเอียดความพิการ หมายเหตุ: <ul style="list-style-type: none">- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 7 ตัวอักษร- 255 ตัวอักษร	DisabilityDetail	Text (255)	Y	
112	รหัสระดับความพิการ	รหัสระดับความพิการ หมายเหตุ: <ul style="list-style-type: none">- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร- ใช้รหัสมาตรฐาน ระดับความพิการ (CLS_DISABILITY_LEVEL)	DisabilityLevelCode	Text (2)	Y	

นักเรียน (STUDENT)		นักเรียน		นักเรียน	
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความที่มีผล	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		- เอกสารอ้างอิงรหัสภาษาจা঵้าไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตารางคะแนนอี้ดิ้นมาตรฐาน ก.)			
ข้อมูลความต้องการ					
113	รหัสความต้องการ	รหัสความต้องการ หมายเหตุ: - กำหนดให้ร่างการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ความด้อมโยกaise (CLS_DISADVANTAGED) - เอกสารอ้างอิงรหัสภาษาจाव้าไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตารางคะแนนอี้ดิ้นมาตรฐาน ก.)	DisadvantagedCode	Text (2)	Y
114	ขาดแคลนแบบร่องรอย	ภาระขาดแคลนแบบร่องรอย หมายเหตุ: - ข้อมูลที่เก็บเป็น True หรือ False กรณีเป็นตัวเลขจะ เป็น 0 = False และ 1 = True - False หรือ 0 = ไม่ขาดแคลน - True หรือ 1 = ขาดแคลน	LackingBookFlag	Boolean	Y
115	ขาดแคลนอาหารกลางวัน	ภาระขาดแคลนอาหารกลางวัน หมายเหตุ: - ข้อมูลที่เก็บเป็น True หรือ False กรณีเป็นตัวเลขจะ เป็น 0 = False และ 1 = True	LackingFoodFlag	Boolean	Y

นักเรียน (STUDENT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> - False หรือ 0 = "ไม่ขาดแคลน" - True หรือ 1 = ขาดแคลน 			
116	ขาดแคลนเครื่องใช้ปัจจุบัน	<p>ฝึกการหาผลและครีวองเชิงปัจจุบัน</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลที่เก็บเป็น True หรือ False ก็จะเป็นตัวเลขเท่านั้น เป็น 0 = False และ 1 = True - False หรือ 0 = "ไม่ขาดแคลน" - True หรือ 1 = ขาดแคลน 	LackingStationeryFlag	Boolean	丫
117	ขาดแคลนเครื่องแบบ	<p>ฝึกการหาผลและครีวองแบบ</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลที่เก็บเป็น True หรือ False ก็จะเป็นตัวเลขเท่านั้น เป็น 0 = False และ 1 = True - False หรือ 0 = "ไม่ขาดแคลน" - True หรือ 1 = ขาดแคลน 	LackingUniformFlag	Boolean	丫
ข้อมูลเพิ่มเติมของนักเรียน					
118	รายได้ครัวเรือน	<p>รายได้เฉลี่ยโดยรวมของครัวเรือนต่อเดือน</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายได้รวมเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 10 ตำแหน่ง แต่ละหลัก 2 ตำแหน่ง 	FamilyMonthlyIncome	Double	(12,2)

นักเรียน (STUDENT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
119	รหัสสถานภาพครองบครรว	รหัสสถานภาพครองบครรว หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน สถานภาพครอบครัว (CLS_FAMILY_STATUS) - เอกสารล้างอิฐที่สมมัติฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตารางเฉลยโดยตรงตามผนวก ก.)	FamilyStatusCode	Text (2)	
120	รหัสนักเรียนตามอยู่กับ	รหัสการพักอาศัยของนักเรียน หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน การพักอาศัยของนักเรียน (CLS_STUDENT_LIVE_WITH) - เอกสารล้างอิฐที่สมมัติฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx	StudentLiveWithCode	Text (2)	
121	ได้สั่งติดภาระหนี้รัฐ	ครบครันได้รับสิทธิการเมืองรัฐ หมายเหตุ: - บัญชีเก็บเป็น True หรือ False กรณีเป็นตัวเลขจะเป็น 0 = False และ 1 = True - False หรือ 0 = ไม่ได้ - True หรือ 1 = ได้	StateWelfareFlag	Boolean	

นักเรียน (STUDENT)			
ลำดับ	คุณสมบัติ	วิชา	ชื่อคุณครู
ความต้องการพิเศษ			
122	รักการอ่านและการเขียน	รหัสคุณครู: บริษัทฯ	<p>บาราเบท อุ่นใจ จำเป็นๆ</p> <p>Text (30)</p> <p>TalentCode</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำแพงให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรหนา 4 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐานฯ ประจำมหาวิทยาลัย - ต่อรายการ - ใช้รหัสมาตรฐานฯ ประจำมหาวิทยาลัย EDU-SANDBOX_ (CLS_TALENT) - เอกสารอ้างอิงห้องสมุดครุศาสตร์ฯ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย) - กรณีซื้อกتاب 1 รายบันไดให้เช่าครัวห้องนอน , บ้าน เช่า <p>001,002</p>

2) ชื่อมนตรีสังเคราะห์การศึกษา

ชื่อเพ้ม	GRADUATED
นิยามชื่อมูล	ชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
ประมวลของชื่อมูล	มาตรฐานชื่อยอดร่วม - CORE RELATED
แหล่งชื่อยอดลัตนททางการศึกษาที่มีพินฐาน (สหศ.)	ระบบ ป.๓ ออนไลน์ และเอกสารรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ป.๓) จะถูกดำเนินการทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาฯ ดำเนินงานตามคณิตกรรมการ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - กรมส่งเสริมการปกครองท่องเที่ยว (สท.) - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) - สำนักงานคุณภาพกรรุณการการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (สศ.) - กรุงเทพมหานคร (กทม.) - สำนักงานบริหารพัฒนาวัฒนธรรมการศึกษา (สบว.) - สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศธจ.) - สถาบันศึกษา
ขอบเขตชื่อมูล	ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาในระบบปฏิบัติการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาฯ พนักงาน พนักงานที่ดูแลและดูแลนักเรียน (สพช.) องค์กรภาครัฐส่วนท้องถิ่น (อบต.) และสำนักงานเขตดูแลรักษาการศึกษา เอกชน (สศ.)
ความที่ เอกสาร/รอบที่ทำภาระที่	การจัดเก็บชื่อผู้ถือ 1 บิการศึกษา ใน วันที่ 30 เมษายน ของทุกปี (ถึงปีการศึกษา) หรือเป็นช่วงเวลาเดียวกันตามกำหนดการเปลี่ยนแปลง
รูปแบบการจัดเก็บชื่อผู้ถือในปัจจุบัน	จัดเก็บแบบแบบสารสนเทศ และ เอกสารรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ປ.๓)
ระดับชั้นความลับ	ใช้ภายในท่าน (Internal Use)
นิยาม/ชื่อมูล ที่เกี่ยวข้อง	-
คำอธิบายและข้อจำกัดชื่อมูล	จดลงบนชื่อผู้ถือสถานศึกษา เพื่อเป็นตัวรับรองและพยานตัวกิจกรรมการศึกษาในพื้นที่ แต่จะไม่ต้องการรับรองการศึกษา
มิติพิเศษสำหรับพัฒนาคุณภาพการศึกษา	

ໂຄຣະສຕ່ງໝາງຂໍອມເພື່ອສໍາເລັກຈາກສຶກສາ

ຜູ້ສໍາເລັກສຶກສາ (GRADUATED)				ຈຸ່ວຍຄວ້າມນີ້			
ລຳດັບ	ປຶກສຶກສາ	ນິຍາມ	ປຸລົມ	ປະຫາວຸມ	ປະຫາວຸມຈຳເປັນ	ປະຫາວຸມຈຳເປັນ	
ປຶກສຶກສາ				ຈຸ່ວຍຄວ້າມນີ້			
1	ປຶກສຶກສາ	ປຶກສຶກສາທີ່ຈົດກັບບໍ່ອຸນຸດ ໝາຍເຫຼື: - ແກ້ບໍ່ອຸນຸດເປັນ ພ.ສ. - ກໍາໜັດໃຫ້ຮາຍກາຮື່ອຸນຸດເປັນຕ້າເລີຍຈຳນວນແຫຼ້ນ 4 ພັກ	EducationYear	Integer (4)	Y		
2	ກາຕໄຮຢັນ	ກາຕໄຮຢັນທີ່ຈົດກັບບໍ່ອຸນຸດ ໝາຍເຫຼື: - ກໍາໜັດໃຫ້ຮາຍກາຮື່ອຸນຸດເປັນຕ້າເລີຍຈຳນວນແຫຼ້ນ 1 ພັກ 0 = ຕລອດປີກສຶກສາ 1 = ກາຕໄຮຢັນທີ່ 1 2 = ກາຕໄຮຢັນທີ່ 2	Semester	Integer (1)	Y		
ຈຸ່ວຍຄວ້າມນີ້				ຈຸ່ວຍຄວ້າມນີ້			
3	ຮ່ວມສົດພາຫຼັກສຶກສາ	ຮ່ວມສົດພາຫຼັກສຶກສາທີ່ສໍາເລັກຈາກສຶກສາ ໝາຍເຫຼື: - ກໍາທາດໃຫ້ຮາຍກາຮື່ອຸນຸດເປັນຕ້າວັກງຽບນັດ 10 ຕ້າວັກງຽບ - ເຊື່ມໂຍງຮ້າສສາຫຼັກສາຈາກໂຄຮງສະຫງົບສະຫງົບ ສານຫຼັກສາ (SCHOOL)	GraduatedSchoolID	Text (10), FK2	Y		

ผู้สำเร็จการศึกษา (GRADUATED)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคลิมเมอร์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
4	รหัสอ้างอิงข้อมูลนักเรียน	รหัสอ้างอิงข้อมูลนักเรียน หมายเหตุ: - กำหนดให้ระบุการขออนุมัติเป็นตัวอักษรขนาด 14 ตัวอักษร - เชื่อมโยงระหว่างห้องข้อมูลนักเรียนจากโครงสร้างข้อมูลนักเรียน (Student)	StudentReferenceID	Text (14), FK3	Y
5	หมายเลขนําประจำตัว ประจำบัณฑุณัตร์	หมายเลขนําประจำตัวประจำบัณฑุณัตร์สำหรับนักเรียนสำหรับ การศึกษา ณ วันที่สำเร็จการศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้ระบุการขออนุมัติเป็นตัวอักษรขนาด 13 ตัวอักษร - กำหนดให้เชื่อมโยงกับประจำตัวประจำบัณฑุณัติ 13 หลัก สำหรับ ประจำบัณฑุณัตร์และรหัสร้านทางไปยังรายชื่อ (G-Code)	GraduatedPersonalID	Text (13)	Y
6	รหัสประจำหน้าบัตรประจำตัว ของผู้สำเร็จการศึกษา	รหัสประจำหน้าบัตรประจำตัวของผู้สำเร็จการศึกษา ณ วันที่ สำเร็จการศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้ระบุการขออนุมัติเป็นตัวอักษรขนาด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐานประเทศไทยเป็นรายชื่อ (CLS_PERSONAL_ID_TYPE) - เอกสารอ้างอิงที่สามารถใช้ไฟล์ EDU-SANDBOX_	GraduatedPersonalIDTypeCode	Text (1)	Y

ផ្លូវការសារនៃការបរិភ័យកម្ម (GRADUATED)					
លំដាប់	គុណសមប័ត្តិ	ឯកសារ	ចិត្តអតិថិជន	បរពណ៍ខ្លួនុត	តារាង
7	របៀបប្រព័ន្ធឌាច់បានដើរីយនទេ ដើរីការបរិភ័យកម្ម	របៀបប្រព័ន្ធឌាច់បានដើរីយនទេ ដើរីការបរិភ័យកម្ម និង វាន់ដែលត្រូវការបរិភ័យកម្ម ដើរីការបរិភ័យកម្ម	សម្រាប់ប្រព័ន្ធឌាច់បានដើរីយនទេ ដើរីការបរិភ័យកម្ម ដើរីការបរិភ័យកម្ម	GraduatedStudentID	Text (15) Y
8	របៀបការបង្ហាញឱ្យឈ្មោះឈ្មោះដើរីការបរិភ័យកម្ម	របៀបការបង្ហាញឱ្យឈ្មោះឈ្មោះដើរីការបរិភ័យកម្ម ការបរិភ័យកម្ម	របៀបការបង្ហាញឱ្យឈ្មោះឈ្មោះដើរីការបរិភ័យកម្ម ការបរិភ័យកម្ម	GraduatedPrefixCode	Text (3) Y
9	ក្រុម (ក្រុម) ហើយដែរីការបរិភ័យកម្ម	ក្រុម (ក្រុម) ហើយដែរីការបរិភ័យកម្ម	ក្រុម (ក្រុម) ហើយដែរីការបរិភ័យកម្ម	GraduatedNameThai	Text (100) Y
10	ក្រុម (ក្រុម) ឲ្យរាយដែរីការបរិភ័យកម្ម	ក្រុម (ក្រុម) ឲ្យរាយដែរីការបរិភ័យកម្ម	ក្រុម (ក្រុម) ឲ្យរាយដែរីការបរិភ័យកម្ម	GraduatedNameEnglish	Text (100)

ផ្លូវការសំណងការតីកម្ម (GRADUATED)					
លំដប	គុណសមប័ត្តិ		និយាយ	ឯកតាគតាំង	បរពភាពខ្លួនុត ជាប់បន្ត
11	ចិនកាសាង (ខេម) ឬខ្លួនតែខេម ការតីកម្ម	ការតីកម្ម	ឯកតាងទូទៅនៃការឱ្យឈរឲ្យបានភាសាអាមេរិក និង វ៉ងទៀត។ ក្នុងការតីកម្ម	GraduatedMiddleNameThai	Text (100)
		អ្នកមើល:			
		- ការណែនាំនឹងការទូទៅនៃការឱ្យឈរឲ្យបានភាសាអាមេរិក			
100 ពាក្យបញ្ជី					
12	ចិនកាសាង (អេងកាទុ) ឬខេម ឬខ្លួនការតីកម្ម	ការតីកម្ម	ឯកតាងទូទៅនៃការឱ្យឈរឲ្យបានភាសាអាមេរិក និង វ៉ងទៀត។ និង ការតីកម្ម	GraduatedMiddleNameEnglish	Text (100)
		អ្នកមើល:			
		- ការណែនាំនឹងការទូទៅនៃការឱ្យឈរឲ្យបានភាសាអាមេរិក			
100 ពាក្យបញ្ជី					
13	នាមតំកូល (ភាសាអាមេរិក) ឬខេម ឬខ្លួនការតីកម្ម	ការតីកម្ម	នាមតំកូលឱ្យបានភាសាអាមេរិក និង វ៉ងទៀត។ និង ការតីកម្ម	GraduatedLastNameThai	Text (100) Y
		អ្នកមើល:			
		- ការណែនាំនឹងការទូទៅនៃការឱ្យឈរឲ្យបានភាសាអាមេរិក			
100 ពាក្យបញ្ជី					
14	នាមតំកូល (ភាសាអាមេរិក) ឬខេម ឬខ្លួនការតីកម្ម	ការតីកម្ម	នាមតំកូលឱ្យបានភាសាអាមេរិក និង វ៉ងទៀត។ និង ការតីកម្ម	GraduatedLastNameEnglish	Text (100)
		អ្នកមើល:			
		- ការណែនាំនឹងការទូទៅនៃការឱ្យឈរឲ្យបានភាសាអាមេរិក			
100 ពាក្យបញ្ជី					

ผู้สำเร็จการศึกษา (GRADUATED)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความ	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
15	หมายเลขอปตระบัตรประจำตัว ของบิดา	เลขประจำตัวบัตรประชาชน 13 หลักของบิดา ณ วันที่สำเร็จ การศึกษา	FatherPersonalID	Text (13)	
16	รหัสประจำตัวของบิดา	รหัสประจำตัวของบิดา ณ วันที่สำเร็จ การศึกษา	FatherPersonalIDTypeCode	Text (1)	
17	รหัสคำนำหน้าชื่อของบิดา	รหัสคำนำหน้าชื่อของบิดา ณ วันที่สำเร็จการศึกษา	FatherPrefixCode	Text (3)	
18	ชื่อบิดา (ภาษาไทย)	ชื่อบิดาเป็นภาษาไทย ณ วันที่สำเร็จการศึกษา	FatherNameThai	Text (100)	

ผู้สำเร็จการศึกษา (GRADUATED)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรบนกดไม่มีกิ่ง			
19	ชื่อของบิดา (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อบิดาเป็นภาษาอังกฤษ ณ วันที่สำเร็จการศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรบนกดไม่มีกิ่ง	FatherNameEnglish	Text (100)	
20	ชื่อกลางของบิดา (ภาษาไทย)	ชื่อกลางของบิดาเป็นภาษาไทย ณ วันที่สำเร็จการศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรบนกดไม่มีกิ่ง	FatherMiddleNameThai	Text (100)	
21	ชื่อกลางของบิดา (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อกลางของบิดาเป็นภาษาอังกฤษ ณ วันที่สำเร็จการศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรบนกดไม่มีกิ่ง	FatherMiddleNameEnglish	Text (100)	
22	นามสกุลของบิดา (ภาษาไทย)	นามสกุลของบิดาเป็นภาษาไทย ณ วันที่สำเร็จการศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรบนกดไม่มีกิ่ง	FatherLastNameThai	Text (100)	

ผู้สำเร็จการศึกษา (GRADUATED)				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
23	นางสาวกอบกาญจน์ บินา (ภาษาอังกฤษ)	<p>นามสกุลของบิดาเป็นภาษาอังกฤษ ณ วันที่สำเร็จ การศึกษา</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร 	FatherLastNameEnglish	Text (100)
	ข้อมูลมารดา			
24	พญายลดา บุตรประจันทร์ ช่องมารดา	<p>เลขประจำตัวบัตรประชาชน 13 หลักของมารดา ใน บุญ</p> <p>สำเร็จการศึกษา</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 13 ตัวอักษร 	MotherPersonalID	Text (13)
25	รพีสุวรรณ บุตรประจันทร์ของมารดา	<p>รหัสประจำตัวบัตรประจำตัวของมารดา ณ วันที่สำเร็จ การศึกษา</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ประจำบัตรประจำตัว (CLS_PERSONAL_ID_TYPE) - เอกสารอาจต้องห้ามตราลงไว้ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตู้รายละเอียดในภาค nau ก.) 	MotherPersonalIDTypeCode	Text (1)

ผู้สำเร็จการศึกษา (GRADUATED)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
26	รู้ทัศนคติภาษาไทย ของครุศาสตร์	รู้ทัศนคติภาษาไทยของครุศาสตร์ ณ วันที่สำเร็จการศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกรขอรูปแบบตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน คำนำหน้าชื่อ (CLS_PREFIX) - เอกสารออกของห้องทดลองนำเสนอไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)	MotherPrefixCode	Text (3)	
27	ชื่อของครุศาสตร์ (ภาษาไทย)	ชื่อของครุศาสตร์ภาษาไทย ณ วันที่สำเร็จการศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกรขอรูปแบบตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	MotherNameThai	Text (100)	
28	ชื่อของครุศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อของครุศาสตร์ภาษาอังกฤษ ณ วันที่สำเร็จการศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกรขอรูปแบบตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	MotherNameEnglish	Text (100)	
29	ชื่อภคานุสรา (ภาษาไทย)	ชื่อภคานุสราเป็นภาษาไทย ณ วันที่สำเร็จการศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกรขอรูปแบบตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	MotherMiddleNameThai	Text (100)	

ผู้สำเร็จการศึกษา (GRADUATED)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
30	ชื่อคลาสชื่อกรรมการ (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อคลาสชื่อกรรมการเป็นภาษาอังกฤษ ณ วันที่สำเร็จ การศึกษา	MotherMiddleNameEnglish	Text (100)	
	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรบนดาไม่เกิน 100 ตัวอักษร				
31	นามสกุลของกรรมการ (ภาษาไทย)	นามสกุลของกรรมการเป็นภาษาไทย ณ วันที่สำเร็จ การศึกษา	MotherLastNameThai	Text (100)	
	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรบนดาไม่เกิน 100 ตัวอักษร				
32	นามสกุลของกรรมการ (ภาษาอังกฤษ)	นามสกุลของกรรมการเป็นภาษาอังกฤษ ณ วันที่สำเร็จ การศึกษา	MotherLastNameEnglish	Text (100)	
	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรบนดาไม่เกิน 100 ตัวอักษร				
ชื่อคุณภารสำเร็จการศึกษา					
33	บัญชีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	บัญชีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	GraduatedEducationYear	Integer (4)	丫
	หมายเหตุ: - เก็บข้อมูลเป็น พ.ศ. - กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 4 หลัก				

ផ្លូវការទំនាក់ទំនង (GRADUATED)					
លេខា	គោលការណ៍ការសិក្សា	គម្រោងបញ្ជី	ឯកតា	ឯកតាចំណួន	ចំណាំ
34	វោនីភ័ត៌បានការសិក្សា	វោនីភ័ត៌បានការសិក្សា	ឯកតាចំណួន	ឯកតាចំណួន	ចំណាំ
		ឯកតាចំណួន	ឯកតាចំណួន	ឯកតាចំណួន	ឯកតាចំណួន
35	រដ្ឋសារនគរបាលការសិក្សា	រដ្ឋសារនគរបាលការសិក្សា	ឯកតាចំណួន	ឯកតាចំណួន	ឯកតាចំណួន
36	រដ្ឋសារនគរបាល	រដ្ឋសារនគរបាល	ឯកតាចំណួន	ឯកតាចំណួន	ឯកតាចំណួន

ផ្លូវការទំនាក់ទំនងការបរិភេទ (GRADUATED)				
លំដាប់	គុណសំបែតិ	ឯកសារ	ចិត្តអតិថិជន	ប្រព័ន្ធដែលមើល
37	តាងប្រកាសតារីវិទ្យាការសិក្សា	តាងប្រកាសតារីវិទ្យាការសិក្សា អមាយធម៌: - ការណែនាំទំនាក់ទំនងការបរិភេទបែនពេញតាមចំណាំនៃការងារ ធ្វើ 4 ទីក្រុង	GraduatedOrderNumber	Integer (4) Y
អតិថិជន				
38	តាងប្រកាសតារីវិទ្យាការសិក្សា	តាងប្រកាសតារីវិទ្យាការសិក្សា អមាយធម៌: - ការណែនាំទំនាក់ទំនងការបរិភេទបែនពេញតាមចំណាំនៃការងារ 6 ឆ្នាំវិកាបុរិយាណ - ចិត្តអមិះលេខទី ១ ប្រកាសតារីវិទ្យាការសិក្សា ចាបក្រុងតាងប្រកាសតារីវិទ្យាការសិក្សា (TRANSCRIPT)	GraduatedTranscriptNumber	Text (6), PK, FK1 Y
39	ចិត្តអមិះលេខទី ១ ប្រកាសតារីវិទ្យាការសិក្សា	ចិត្តអមិះលេខទី ១ ប្រកាសតារីវិទ្យាការសិក្សា អមាយធម៌: - ការណែនាំទំនាក់ទំនងការបរិភេទបែនពេញតាមចំណាំនៃការងារ 5 ឆ្នាំវិកាបុរិយាណ - ចិត្តអមិះលេខទី ២ ប្រកាសតារីវិទ្យាការសិក្សា ចាបក្រុងតាងប្រកាសតារីវិទ្យាការសិក្សា (TRANSCRIPT)	GraduatedTranscriptSeriesNumber	Text (5), PK, FK1 Y
ទំនាក់ទំនងការបរិភេទ				
40	អមាយធម៌ប្រកាសតារីវិទ្យាការសិក្សា	អមាយធម៌ប្រកាសតារីវិទ្យាការសិក្សា (ប្.២) អមាយធម៌: - ការណែនាំទំនាក់ទំនងការបរិភេទបែនពេញតាមចំណាំនៃការងារ 10 ឆ្នាំវិកាបុរិយាណ	CertificationNumber	Text (10)

ផ្លូវការសារនៃការបរិភ័យ (GRADUATED)					
លំដាប់	គណន៍សមប័ត្តិ	ឯកសារនូវតុលាឌសារកីឡាជាម	ឯកសារនូវតុលាឌសារកីឡាជាម	ចំណែកតម្លៃ	បរាល់ខ្លួនុត ជាប់ប្រព័ន្ធ
41 ឯកសារនូវតុលាឌសារកីឡាជាម	រាជការបានបង្ហាញថា សៀវភៅអាជីវកិច្ច	រាជការបានបង្ហាញថា សៀវភៅអាជីវកិច្ច	រាជការបានបង្ហាញថា សៀវភៅអាជីវកិច្ច	Text (3)	Text (3)
42 ឯកសារនូវតុលាឌសារកីឡាជាម	ក្រសួងសាធារណការ	ក្រសួងសាធារណការ	ក្រសួងសាធារណការ	Text (100)	Text (100)
43 ឯកសារនូវតុលាឌសារកីឡាជាម	ក្រសួងសាធារណការ	ក្រសួងសាធារណការ	ក្រសួងសាធារណការ	Text (100)	Text (100)
44 ឯកសារនូវតុលាឌសារកីឡាជាម	ក្រសួងសាធារណការ	ក្រសួងសាធារណការ	ក្រសួងសាធារណការ	Text (100)	Text (100)

ផ្លូវការទំនាក់ទំនង (GRADUATED)		លំដៅបំពុល	គណនីសម្រាប់បញ្ជី	ឯកសារអនុញ្ញាត	ឯកសារអនុញ្ញាត	ចំណាំ	ចំណាំ	ចំណាំ	ចំណាំ
45	រាយការពាណិជ្ជកម្ម និងការអនុវត្តន៍	ការអនុវត្តន៍ និងការអនុវត្តន៍	ការអនុវត្តន៍ និងការអនុវត្តន៍	រាយការពាណិជ្ជកម្ម និងការអនុវត្តន៍	រាយការពាណិជ្ជកម្ម និងការអនុវត្តន៍	ឯកសារអនុញ្ញាត	ឯកសារអនុញ្ញាត	ឯកសារអនុញ្ញាត	ឯកសារអនុញ្ញាត

3) ข้อมูลผลลัพธ์ทางการศึกษา

จ่อแม้ม	TRANSCRIPT
นิยามชื่อμούλ	ปัญญาและสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
ประเทของชื่อμούλ	มาตรฐานชื่อμούลร่วม - CORE RELATED มาตรฐานและสตанд์การเรียน (ปพ.1) จาก สถาบันศึกษา ¹ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติชั้นพื้นฐาน (O-NET) จากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การ) มหานคร ชื่อμούลเกรดเฉลี่ย (GPA) ในระบบสารสนเทศการศึกษาพิเศษและผลการศึกษาสูงคร่าวที่ (SET: Special Education Technology) ของ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาชั้นพื้นฐาน (สศศ.)
แหล่งชื่อμούลต้นทาง	- กรณีส่วนเสริมการปฏิรูปหลักสูตร (สศ.) - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาชั้นพื้นฐาน (สพฐ.) - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (สศภ.) - กฐุสพฐมหานคร (กทม.) - สถาบันบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) - สำนักงานบริหารพื้นที่วัฒนธรรมการศึกษา (สปบ.) - สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สศจ.) - สถาบันศึกษา ² ปัญญาและสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียนในระบบภาคเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาฯ พื้นฐาน (สพฐ.) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) และ ดำเนินงานตามบัญญัติของกรรมการศึกษาฯ อย่างเป็นทางการศึกษาฯ (สพช.)
ขอบเขตชื่อμούล	

ความถี่ เวลา/รอบที่ทำการบัญชี	การลดลงของต้นทุน 1 ปีการศึกษา
รูปแบบการจัดแบบบัญชีอย่างง่าย	ณ วันที่ 30 เมษายน ของทุกปี (สิ้นปีการศึกษา) หรือเก็บข้อมูลเมื่อไตรมาสเปิดงบดุล
ระดับบัญชี/ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง	จัดแบบบัญชีประจำเดือน ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยและการบริหารงาน
หมายเหตุ/ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง	ใช้ในการนับรวมหนี้สินที่ทางการศึกษา ป้อมบัญชีและการทดสอบหนี้สินของสถาบัน (O-NET)
คำอธิบายในชิงคัวของบัญชีบัญชี	จัดทำเป็นข้อมูลเดียวกันกับบัญชีทางการศึกษา เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันในการบัญชีทางการศึกษาและประเมินค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย
มิติพิเศษสำหรับพันธุ์บัญชีการศึกษา	การศึกษาในรายวิชาและรายวิชาในรายชั่วโมงการศึกษา

ໂຄຣສະຮ້າງໜ້ອມພາລສັນດູທອຖາວທາງກາຣສຶກເຕກ

ຜລສັນພາຫີຫາກາຣສຶກເຕກ (TRANSCRIPT)				ຈົ່ວຄອດມັນ		ປະເທິຂໍ້ມູນ		ຈຳເປັນ	
ລຳດັບ	ຄຸນສົນບັດ	ນິຍາມ	TranscriptSeriesNumber	Text (5), PK	Text (6), PK	Date	Y		
ຈົ່ວມູສ ປພ. 1									
1	ໃບແສດງໂລກາຮຽນສຶກເຕກຊັດທີ	ໜ່າຍເປັນຫຼັບໃນ ປພ. 1 ໝາຍເຫດ: - ກໍາທັນໃຫ້ຮາຍກາຮຽນສຶກເຕກເປັນຕ້າວ້ອກປະຮົນນາດ 5 ຕ້າວ້ອກປະຮ	TranscriptSeriesNumber	Text (5), PK	Text (6), PK	Date	Y		
2	ໃບແສດງໂລກາຮຽນສຶກເຕກເລີທີ	ເລີທີໃບ ປພ. 1 ໝາຍເຫດ: - ກໍາທັນໃຫ້ຮາຍກາຮຽນສຶກເຕກເປັນຕ້າວ້ອກປະຮົນນາດ 6 ຕ້າວ້ອກປະຮ	TranscriptNumber	Text (5), PK	Text (6), PK	Date	Y		
ຈົ່ວມູສສັນພາຫີຫາກາຣສຶກເຕກ									
3	ຮ້າສສັນພາຫີຫາກາຣສຶກເຕກ	ຮ້າສສັນພາຫີຫາກາຣສຶກເຕກ ໝາຍເຫດ: - ກໍາທັນໃຫ້ຮາຍກາຮຽນສຶກເຕກເປັນຕ້າວ້ອກປະຮົນນາດ 10 ຕ້າວ້ອກປະຮ - ເຊື່ອມໂຍງຮ້າສສັນພາຫີຫາກາຣສຶກເຕກໂຄຮສຮ້າງຫຼຸມຄ ສັນພາຫີຫາກາຣສຶກເຕກ (SCHOOL)	GraduatedSchoolID	Text (10), FK1	Text (10), FK1	Date	Y		
4	ວັນທີເຮີມຂ້າໄຮຍນ	ວັນທີເຮີມຂ້າໄຮຍນໃນສານສຶກເຕກ ໝາຍເຫດ: - ມີປະບາງກາຮຽນສັດຜະປັນ dd/MM/yyyy ໃນ 01/01/2012 - dd = ເລີ່ມ 2 ໄລັກແສດງວັນທີ (01-31)	GraduatedSchoolAdmissionDate	Date	Y				

ผลลัพธ์ทางการศึกษา (TRANSCRIPT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความ	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		- MM = เลข 2 หลักและสองหลัก (01-12) - YYYY = เลข 4 หลักและปีเป็น พ.ศ.			
ข้อมูลสถานศึกษาเดิม					
5	รหัสสถานศึกษาเดิม	รหัสสถานศึกษาเดิมก่อนที่สถานศึกษาที่สำเร็จ การศึกษา	OldSchoolID	Text (10), FK2	
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 10 ตัวอักษร - ใช้ມີຮ່ວມມືນທີ່ສະຫຼຸບສັກພາໂນຮຽນສ້າງຂອ້ມຄສານສຶກขา (SCHOOL)			
6	รหัสบัญชีล่าสุดจาก สถานศึกษาเดิม	รหัสบัญชีล่าสุดท้ายจากสถานศึกษาเดิม	OldSchoolLastGradeLevelCode	Text (3)	
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ໃຫ້ສະໜາຕຽບฐาน ๓ ปี (CLS_GRADE_LEVEL) - ເອກສາຣ້ອງຮ່ວມມືນທີ່ສະຫຼຸບສັກພາໂນໃໝ່ EDU-SANDBOX_- Code List V1.0.xlsx (ຊູරາປະລິຍດໃນການຄົນກ.)			
ข้อมูลนักเรียนสำเร็จการศึกษา					
7	รหัสລາງວົງຂອ່ມຄຳໄກຮຽນ	รหัสລາງວົງຂອ່ມຄຳໄກຮຽນ	StudentReferenceID	Text (14), FK3	Y
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 14 ตัวอักษร			

ผลลัพธ์ทางการศึกษา (TRANSCRIPT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อຄอต์แม่น	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
8	หมายเหตุบรรยาย ประชាជชนของผู้สำเร็จ การศึกษา	- เซื่อมโยงระหว่างห้องเรียนของนักเรียนจากโครงสร้างข้อมูล นักเรียน (Student)			
9	รหัสประจำตัวประจำตัว ของผู้สำเร็จการศึกษา	หมายเหตุ: - หมายเหตุบรรยายการขออนุมัติเป็นตัวอักษรขนาด 13 ตัวอักษร - กำหนดให้ใช้เป็นหนาและประจับตัวประชานะ 13 หลัก สำหรับ ประชานะผู้ไม่หลักฐานทางทะเบียนรายบุคคล (G-Code)	หมายเหตุ: รหัสประจำตัวของผู้สำเร็จการศึกษา ณ วันที่ สำเร็จการศึกษา	GraduatedPersonalID	Text (13) Y
10	รหัสประจำตัวนักเรียนของ ผู้สำเร็จการศึกษา	หมายเหตุ: - กำหนดให้รากการขออนุมัติเป็นตัวอักษรขนาด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ประเทกบัตรประจำตัว (CLS_PERSONAL_ID_TYPE) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ตู้รายละเอียดในมาตราฐาน ก.)	รหัสประจำตัวนักเรียนของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ณ วันที่สำเร็จการศึกษา	GraduatedStudentID	Text (15) Y

ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (TRANSCRIPT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
11	รู้ทัศนคติในการสอนภาษาต่างประเทศ การศึกษา	รู้ทัศนคติในการสอนภาษาต่างประเทศ การศึกษา ณ วันที่สำหรับ การศึกษา	GraduatedPrefixCode	Text (3)	Y
12	ซื่อ (ไทย) ของผู้สำเร็จ การศึกษา	ซื่อเชิงปรัชญาไทย ณ วันที่สำเร็จการศึกษา การศึกษา	GraduatedNameThai	Text (100)	Y
13	ซื่อ (อังกฤษ) ของผู้สำเร็จ การศึกษา	ซื่อเชิงปรัชญาอังกฤษ ณ วันที่สำเร็จการศึกษา การศึกษา	GraduatedNameEnglish	Text (100)	
14	ซื่อกลาง (ไทย) ของผู้สำเร็จ การศึกษา	ซื่อกลางของนักเรียนเป็นภาษาไทย ณ วันที่สำเร็จการศึกษา การศึกษา	GraduatedMiddleNameThai	Text (100)	

ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (TRANSCRIPT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อตอนลับ	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
15	ชื่อคลาส (อังกฤษ) ของผู้อำนวยการศึกษา	ชื่อคลาสของนักเรียนในภาษาอังกฤษ ณ วันที่สำเร็จการศึกษา	GraduatedMiddleNameEnglish	Text (100)	
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร			
16	นามสกุล (ภาษาไทย) ของผู้อำนวยการศึกษา	นามสกุลของนักเรียนเป็นภาษาไทย ณ วันที่สำเร็จการศึกษา	GraduatedLastNameThai	Text (100)	Y
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร			
17	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) ของผู้อำนวยการศึกษา	นามสกุลของนักเรียนเป็นภาษาอังกฤษ ณ วันที่สำเร็จการศึกษา	GraduatedLastNameEnglish	Text (100)	
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร			
ข้อมูลบิดา					
18	หมายเลขบัตรประชาชน ของบิดา	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของบิดา ณ วันที่สำเร็จการศึกษา	FatherPersonalID	Text (13)	
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 13 ตัวอักษร			

ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (TRANSCRIPT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
19	รู้ทัศนะเบื้องต้น บุตรประจúaตัวของบิดา	รู้ทัศนะเบื้องต้นประจúaตัวของบิดา ณ วัยที่สำเร็จ การศึกษา	FatherPersonalIDTypeCode	Text (1)	
20	รู้ทักษะในการทำงาน ซึ่งขอของบิดา	รู้ทักษะในการทำงานซึ่งขอของบิดา ณ วัยที่สำเร็จการศึกษา	FatherPrefixCode	Text (3)	
21	รู้ชื่อบิดา (ภาษาไทย)	รู้ชื่อบิดาเป็นภาษาไทย ณ วัยที่สำเร็จการศึกษา	FatherNameThai	Text (100)	

ผลลัพธ์ของการสืบทึกษา (TRANSCRIPT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
22	ชื่อบุรุษบิดา (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อบิดาเป็นภาษาอังกฤษ ณ วันที่สำเร็จการศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรหนาด้วยกัน 100 ตัวอักษร	FatherNameEnglish	Text (100)	
23	ชื่อกลางของบิดา (ภาษาไทย)	ชื่อกลางของบิดาเป็นภาษาไทย ณ วันที่สำเร็จการศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรหนาด้วยกัน 100 ตัวอักษร	FatherMiddleNameThai	Text (100)	
24	ชื่อกลางของบิดา (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อกลางของบิดาเป็นภาษาอังกฤษ ณ วันที่สำเร็จการศึกษา หมายเหตุ: การศึกษา	FatherMiddleNameEnglish	Text (100)	
25	นามสกุลของบิดา (ภาษาไทย)	นามสกุลของบิดาเป็นภาษาไทย ณ วันที่สำเร็จการศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรหนาด้วยกัน 100 ตัวอักษร	FatherLastNameThai	Text (100)	
26	นามสกุลของบิดา (ภาษาอังกฤษ)	นามสกุลของบิดาเป็นภาษาอังกฤษ ณ วันที่สำเร็จการศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรหนาด้วยกัน 100 ตัวอักษร	FatherLastNameEnglish	Text (100)	

ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (TRANSCRIPT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความ	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
27	หมายเลขอปต.รบ ประจำตัว ของนารดา	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของมาตรา ณ วันที่ สำเร็จการศึกษา	MotherPersonalID	Text (13)	
28	รหัสประจำตัวของนารดา บัตรประจำตัวของนารดา	รหัสประจำตัวของนารดา เป็นตัวอักษรและตัวเลข จำนวน 13 ตัวอักษร รหัสประจำตัวของนารดา ณ วันที่สำเร็จ การศึกษา	MotherPersonalIDTypeCode	Text (1)	
29	รหัสคำนำหน้าชื่อ ^๑ ของนารดา	รหัสคำนำหน้าชื่อของมาตรา ณ วันที่สำเร็จการศึกษา ของนารดา	MotherPrefixCode	Text (3)	

ผลลัพธ์ทางการสืบทอด (TRANSCRIPT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
30	ชื่อบุปผา (ภาษาไทย)	ชื่อบุปผาเป็นภาษาไทย ณ วันที่สำเร็จการศึกษา	MotherNameThai	Text (100)	
	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อบุปผาเป็นตัวอักษรชนิดไม่ถาวร 100 ตัวอักษร				
31	ชื่อบุปผามารดา (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อบุปผามารดาเป็นภาษาอังกฤษ ณ วันที่สำเร็จการศึกษา	MotherNameEnglish	Text (100)	
	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อบุปผาเป็นตัวอักษรชนิดไม่ถาวร 100 ตัวอักษร				
32	ชื่อตัวช่วยมารดา (ภาษาไทย)	ชื่อตัวช่วยมารดาเป็นภาษาไทย ณ วันที่สำเร็จการศึกษา	MotherMiddleNameThai	Text (100)	
	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อบุปผาเป็นตัวอักษรชนิดไม่ถาวร 100 ตัวอักษร				
33	ชื่อลูกสาวมารดา (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อลูกสาวมารดาเป็นภาษาอังกฤษ ณ วันที่สำเร็จการศึกษา	MotherMiddleNameEnglish	Text (100)	
	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อบุปผาเป็นตัวอักษรชนิดไม่ถาวร 100 ตัวอักษร				

ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (TRANSCRIPT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
34	นามสกุลของนารดา (ภาษาไทย)	นามสกุลของนารดาเป็นภาษาไทย ใน รูปที่สำคัญของการศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชนิดไม่ถูก 100 ตัวอักษร	MotherLastNameThai	Text (100)	
35	นามสกุลของนารดา (ภาษาอังกฤษ)	นามสกุลของนารดาเป็นภาษาอังกฤษ ใน รูปที่สำคัญ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชนิดไม่ถูก 100 ตัวอักษร	MotherLastNameEnglish	Text (100)	
ชื่อโมเดลการประเมิน					
36	รหัสผลการประเมิน รายวิชาพื้นฐาน	รหัสผลการประเมินรายวิชาพื้นฐาน หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชนิด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ผลการประเมินรายวิชาพื้นฐาน (CL_S_ FUNDAMENTAL SUBJECT_EVALUATION) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V1.0.xlsx (ตู้รายละเอียดในภาคผนวก ก.)	FundamentalEvaluationCode	Text (3)	Y
37	รหัสผลการประเมิน การอ่าน วิเคราะห์ และเขียน	รหัสผลการประเมินการอ่าน วิเคราะห์และเขียน หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชนิด 3 ตัวอักษร	LiteracyEvaluationCode	Text (3)	Y

ผลสัมฤทธิ์ทางการตีกษากา (TRANSCRIPT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความ	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้รหัสภาษาไทยในการประมวลผลภาษาอ่าน วิเคราะห์และเขียน <p>(CLS_LITERACY_EVALUATION)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารอ้างอิงที่สามารถจានใจให้ EDU-SANDBOX_ <p>Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลที่มาจากการพนักงาน ก.)</p>			
38	รหัสผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์	<p>รหัสผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสภาษาไทย <p>ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>(CLS_ATTRIBUTE_EVALUATION)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารอ้างอิงที่สามารถจានใจให้ EDU-SANDBOX_ <p>Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลที่มาจากการพนักงาน ก.)</p>	AttributeEvaluationCode	Text (3) Υ	
39	รหัสผลการประเมิน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	<p>รหัสผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสภาษาไทย ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน <p>(CLS_EXTRACURRICULAR_EVALUATION)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารอ้างอิงที่สามารถจានใจให้ EDU-SANDBOX_ <p>Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลที่มาจากการพนักงาน ก.)</p>	ExtracurricularEvaluationCode	Text (3) Υ	

ผลสัมมา�ธรรมากการสืบทอด (TRANSCRIPT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความนี้	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
40	รักษ์สมรรถภาพต่อต้านภัยวิชาพหุภาษา รายวิชาพหุภาษา	รักษ์สมรรถภาพต่อต้านภัยวิชาพหุภาษา หมายเหตุ:	- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษร母หาด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ผลการตัดสินรายวิชาพหุภาษา (CLS_FUNDAMENTAL SUBJECT_PASSING) - เอกสารอ้างอิงที่ stemming ฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ตรวยจะละเอียดในภาคผนวก ก.)	FundamentalSubjectPassingCode	Text (1) Y
41	รักษ์สมรรถภาพต่อต้านภัยวิชาพหุภาษา วิเคราะห์และเรียนรู้	รักษ์สมรรถภาพต่อต้านภัยวิชาพหุภาษาที่แต่งเป็น หมายเหตุ:	- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษร母หาด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ผลการตัดสินใจเรื่อง วิเคราะห์และเรียนรู้ (CLS_LITERACY_PASSING) - เอกสารอ้างอิงที่ stemming ฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ตรวยจะละเอียดในภาคผนวก ก.)	LiteracyPassingCode	Text (1) Y
42	รักษ์สมรรถภาพต่อต้านภัยวิชาพหุภาษา คุณลักษณะอุปนิสั�งสำคัญ	รักษ์สมรรถภาพต่อต้านภัยวิชาพหุภาษาอุปนิสัধสำคัญ หมายเหตุ:	- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษร母หาด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ผลการตัดสินคุณลักษณะอุปนิสัধสำคัญ (CLS_ATTRIBUTE_PASSING)	AttributePassingCode	Text (1) Y

ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (TRANSCRIPT)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		- เอกสารอ้างอิงที่盛มหาชนจัดทำให้ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)			
43	รหัสผลการทดสอบ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	<p>รหัสผลการทดสอบนักจัดการรับผู้เรียน</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายก ารขออนุมัติเป็นตัวอักษรขนาด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐานผลการตัดสินใจกรรรมพัฒนาผู้เรียน (CLS_EXTRACURRICULAR_PASSING) - เอกสารอ้างอิงที่盛มหาชนจัดทำให้ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.) 	ExtracurricularPassingCode	Text (1)	Y

ผลการเรียนรายวิชา (TRANSCRIPT SUBJECT) ** สำหรับมัธยมศึกษาภาระ ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
1	ใบแสดงผลการศึกษาครั้งที่	<p>หมายเหตุที่ก่อนไป ป. 1</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายก ารขออนุมัติเป็นตัวอักษรขนาด 5 ตัวอักษร 	TranscriptSeriesNumber	Text (5), PK, FK1	Y
2	ใบแสดงผลการศึกษาครั้งที่	<p>เลขที่ใบ ป. 1</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายก ารขออนุมัติเป็นตัวอักษรขนาด 6 ตัวอักษร 	TranscriptNumber	Text (6), PK, FK1	Y

ผู้การเรียนรายวิชา (TRANSCRIPT SUBJECT) ** สำหรับนักศึกษารายการ **

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
3	ปีการศึกษาของลักษณะการเรียน รายวิชา	ปีการศึกษาของลักษณะการเรียนรายวิชา หมายเหตุ: - เก็บข้อมูลเป็น พ.ศ. - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 4 หลัก	SubjectEducationYear	Integer (4), PK	Yes
4	ภาคเรียนของผลการเรียน รายวิชา	ภาคเรียนของผลการเรียนรายวิชา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 1 หลัก 0 = ตลอดปีการศึกษา 1 = ภาคเรียนที่ 1 2 = ภาคเรียนที่ 2	SubjectSemester	Integer (1), PK	Yes
5	รหัสวิชา	รหัสวิชา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรหนาตัวไม่หนา 10 ตัวอักษร	SubjectCode	Text (10), PK	Yes
6	ชื่อวิชา	ชื่อวิชา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรหนาตัวไม่หนา 255 ตัวอักษร	SubjectName	Text (255)	Yes

ผลการเรียนรายวิชา (TRANSCRIPT SUBJECT) ** สำหรับนักศึกษารายภาค ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
7	รหัสประจำนักศึกษา	รหัสประจำนักศึกษา	SubjectTypeCode	Text (2)	Y
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสนักศึกษา ประจำรายวิชา (CLS_SUBJECT_TYPE) - เอกสารอาจอ้างอิงรหัสนักศึกษาจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)			
8	รหัสกิจกรรมทางการเรียนรู้	รหัสกิจกรรมทางการเรียนรู้	SubjectGroupCode	Text (2)	Y
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสนักศึกษา กดมส่วนการเรียนรู้/การศึกษาทั่วไป โดยไม่อง (CLS_SUBJECT_GROUP) - เอกสารอาจอ้างอิงรหัสนักศึกษาจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)			
9	หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต	SubjectCredit	Double	Y
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร โดยตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 2 ตำแหน่ง และมีหนึ่ง 1 ตำแหน่ง	(3,1)		

ผลการเรียนรายวิชา (TRANSCRIPT SUBJECT) ** สำหรับนักศึกษารายการ ***			
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์
10	รังส์ผลการเรียน	<p>รังส์ผลการเรียน</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสรายการฐาน ผลการเรียน (CLS_GRADE) - เอกสารอ้างอิงที่สามารถดาวน์โหลด EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xls (กรวยโดยอัตโนมัติ) 	SubjectGradeCode

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (TRANSCRIPT_EXTRACURRICULAR_ACTIVITY) ** สำหรับนักศึกษารายการ และไม่เป็นต้องรอ ก ***			
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์
1	ใบแสดงผลการศึกษาชุดที่	<p>หมายเลขอุดที่ของใบ บพ. 1</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 5 ตัวอักษร 	TranscriptSeriesNumber
2	ใบแสดงผลการศึกษาชุดที่	<p>เลขที่ใบ บพ. 1</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 6 ตัวอักษร 	TranscriptNumber
3	โครงการศึกษาที่ทำกิจกรรม	<p>โครงการศึกษาที่ทำกิจกรรม</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำไปบัญชีเป็น พ.ศ. - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวน 4 หลัก 	ActivityEducationYear Integer(4), PK

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (TRANSCRIPT_EXTRACURRICULAR_ACTIVITY) ** สำนวนโดยเดชะราภารก แล้วแปลงเป็นภาษาไทย ***						
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น	
4	ภาคีร่วมที่ทำกิจกรรม	ภาคีร่วมของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ActivitySemester	Integer (1), PK	Y	
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 1 หลัก 0 = ตลอดปีการศึกษา 1 = ภาคีรุ่นที่ 1 2 = ภาคีรุ่นที่ 2				
5	ชื่อกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ActivityName	Text (255), PK	Y	
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวลากซึ่งกันและกันตามเงื่อนไข				
6	จำนวนชั่วโมงที่ทำกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง	ActivityHour	Integer (2)	Y	
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 2 ตำแหน่ง				
7	รหัสผลการประเมิน กิจกรรม	รหัสผลการประเมินกิจกรรม	ActivityPassingCode	Text (1)	Y	
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ผลการประเมินกิจกรรม (CLS_ACTIVITY_PASSING)				

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (TRANSCRIPT_EXTRACURRICULAR_ACTIVITY) ** สำนวนรูปแบบเดิมการรายงานผลการ เเครื่องจำเป็นต้องกรอก **			
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์
		<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารอ้างอิงทั้งหมดต้องนำไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.) 	

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET (TRANSCRIPT_ONET) เนhalbนักเรียนชั้น ป.6 ม.3 และ ม.6 ** สำนวนรูปแบบเดิมการรายงานผลการ เเครื่องจำเป็นต้องกรอก **			
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์
1	ใบแสดงผลการศึกษาชั้นที่	<p>หมายเลขอันดับที่ของไป ปพ. 1</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายงานข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 5 ตัวอักษร 	TranscriptSeriesNumber PK, FK1
2	ใบแสดงผลการศึกษาเลิศที่	<p>เลขที่ใบ ปพ. 1</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายงานข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 6 ตัวอักษร 	TranscriptNumber Text (6), PK, FK1
3	ปีการศึกษาการทดสอบบททาง การศึกษาระดับชาติขั้น พื้นฐาน (O-NET) พื้นฐาน (O-NET)	<p>ปีการศึกษาการทดสอบบททางการศึกษาระดับชาติขั้น พื้นฐาน (O-NET)</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บข้อมูลเป็น พ.ศ. - กำหนดให้รายงานข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 4 หลัก 	ONETEducationYear Integer (4), PK

ผลการทดสอบบทภาษาตีพิมพ์เพื่อระบบ O-NET (TRANSCRIPT_ONET) เลขที่เอกสารเรียนชั้น บ.6 ม.3 และ ม.6

** สามารถนำไปติดไฟล์รายงานรายการ และไม่จำเป็นต้องกรอก **

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	สื่อคอมมิวนิเคชัน	ประเมิน
4	รหัสซึ่งเป็นการทดสอบบทภาษาตีพิมพ์เพื่อระบบ O-NET การศึกษาและตัวบทตีพิมพ์ พื้นฐาน (O-NET)	รหัสซึ่งเป็นการทดสอบบทภาษาตีพิมพ์เพื่อระบบ O-NET หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกิจกรรมชื่อคอมมิวนิเคชันตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ชื่อเป็น (CLS_GRADE_LEVEL) - เอกสารอาจอ้างอิงหัวข้อตามฐานข้อมูล EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)	ONETGradeLevelCode	Text (3), PK Y
5	รหัสคู่สูตรงานวิชา การทดสอบบทภาษาตีพิมพ์เพื่อระบบ O-NET ระบบบทตีพิมพ์เพื่อพื้นฐาน (O-NET)	รหัสคู่สูตรงานวิชา การทดสอบบทภาษาตีพิมพ์เพื่อระบบ O-NET หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกิจกรรมชื่อคอมมิวนิเคชันตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน รหัสมาตรฐานการเรียนรู้/การศึกษาตามหมวด ด้วยตนเอง (CLS SUBJECT_GROUP) - เอกสารอาจอ้างอิงหัวข้อตามฐานข้อมูล EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)	ONETSubjectGroupCode	Text (2), PK Y
6	รหัสผลการทดสอบบทภาษาตีพิมพ์เพื่อระบบ O-NET การศึกษาและตัวบทตีพิมพ์ พื้นฐาน (O-NET)	รหัสผลการทดสอบบทภาษาตีพิมพ์เพื่อระบบ O-NET หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกิจกรรมชื่อคอมมิวนิเคชันตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร	ONETSubjectGradeCode	Text (3) Y

ผลการทดสอบบทภาษาตัวอักษรพื้นฐาน O-NET (TRANSCRIPT_ONET) เลขพัชกรเรียนชั้น ป.6 ม.3 และ ม.6				
** สามารถนำไปได้ทุกภาษากร และไม่จำเป็นต้องกรอก **				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้รหัสมาตรฐาน ผลการเรียน (CLS_GRADE) - เอกสารอ้างอิงที่สามารถจัดทำได้ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.) 		จำเป็น

ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน NT (TRANSCRIPT_NT) ** สามารถนำไปได้ทุกภาษากร และไม่จำเป็นต้องกรอก **				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
1	ใบแสดงผลการศึกษาชุดที่	หมายเลขอุทิศให้อ่าน บพ. 1 หมายเหตุ:	TranscriptSeriesNumber	Text (5), PK, FK1 จำเป็น
2	ใบแสดงผลการศึกษาเลิศที่	กำหนดให้รายงานซึ่งมุ่งเป็นตัวอย่างชนิด 5 ตัวอย่างร หมายเหตุ: 黎บที่บพ. 1	TranscriptNumber	Text (6), PK, FK1 จำเป็น
3	ปีการศึกษากับประเมิน	ปีการศึกษากับประเมินครั้งมาพหุเรียน (NT) หมายเหตุ: คุณภาพผู้เรียน (NT) - เก็บข้อมูลเป็น พ.ศ. - กำหนดให้รายงานซึ่งมุ่งเป็นตัวอย่างจำนำวนั้น 4 หลัก	NTEducationYear	Integer (4), PK จำเป็น

ผลการประเงินคุณภาพผู้เรียน NT (TRANSCRIPT_NT) ** สามารถโหลดคลายรายการ และบันทึกข้อมูลของครุภักดิ์ ***						
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น	
4	ภาคเรียนการประযุก্তิ คุณภาพผู้เรียน (NT)	ภาคเรียนการประยุกต์คุณภาพผู้เรียน (NT) หมายเหตุ: - กำหนดให้ร่ายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 1 หลัก 0 = ตลอดปีการศึกษา 1 = ภาคเรียนที่ 1 2 = ภาคเรียนที่ 2	NTSemester	Integer (1), PK	Text (1), Y	
5	รหัสประจำบัตรประชาชน คุณภาพผู้เรียน (NT)	รหัสประจำบัตรประชาชนคุณภาพผู้เรียน (NT) หมายเหตุ: - กำหนดให้ร่ายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสรายการฐานข้อมูล (CLS_GRADE_LEVEL) - เอกสารออกให้รหัสรายการฐานข้อมูล EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)	NTGradeLevelCode	Text (3), PK	Text (3), Y	
6	คะแนนการสอบ ความสามารถด้านคณิตศาสตร์และการประยุกต์ คุณภาพผู้เรียน (NT)	คะแนนสอบความสามารถด้านคณิตศาสตร์ของครุภักดิ์ หมายเหตุ: - ผลคะแนนเป็นร้อยละ - กำหนดให้ร่ายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 3 ตำแหน่ง แต่ต้องมี 2 ตำแหน่ง	NTMathScore	Double (5,2)	Double	

ผลการประเมินคุณภาพผู้รีบูน NT (TRANSCRIPT_NT) ** สามารถรับได้ทั่วโลกโดยการ และประเมินจำเป็นต้องกรอก **			
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์
7	คะแนนการสอดป ความสามารถด้านภาษาไทย การประยุกต์ใช้ภาษาพูดผู้รีบูน (NT)	<p>คะแนนสอดปความสามารถด้านภาษาไทยของผู้รีบูน</p> <p>คุณภาพผู้รีบูน (NT)</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลคะแนนเป็นร้อยละ - กำหนดให้ร่ายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนจุดทศนิยม <p>โดยตัวเลขจำนวนต้มไม่เกิน 3 ตำแหน่ง และสิบทศนิยม</p> <p>2 ตำแหน่ง</p>	NTThailLangBarcodeScore
8	คะแนนความเสี่ยงทางด้านของ การประยุกต์ใช้ภาษาพูดผีรีบูน (NT)	<p>คะแนนความเสี่ยงทางด้านของกระบวนการประยุกต์ใช้ภาษาพูดผีรีบูน</p> <p>คุณภาพผู้รีบูน (NT)</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลคะแนนเป็นร้อยละ - กำหนดให้ร่ายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนจุดทศนิยม <p>โดยตัวเลขจำนวนต้มไม่เกิน 3 ตำแหน่ง และสิบทศนิยม</p> <p>2 ตำแหน่ง</p>	NTMeanScore

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้รีบูน RT (TRANSCRIPT_RT) ** สามารถรับได้ทั่วโลก และไม่จำเป็นต้องกรอก **			
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์
1	ใบแสดงผลการศึกษาชุดที่	<p>หมายเหตุที่ข้อมูลไป บพ. 1</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ร่ายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 5 ตัวอักษร 	TranscriptSeriesNumber Text (5), PK, FK1

ผลการประเงินความสามารถพัฒนาของผู้เรียน RT (TRANSCRIPT_RT) ** สำหรับนักศึกษารายภาค และไม่จำเป็นต้องกรอก ***						
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น	
2	โภ受益ดังมาตรการศึกษาเดิม	เลขที่บบ บพ. 1 หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการประชุมโดยนั่งตัวอักษรชนิด 6 ตัวอักษร	TranscriptNumber	Text (6), PK, FK1	Text (6), PK	
3	ปั๊กรศีกษาการประเงิน ¹ ความสามารถพัฒนากรอกร่อง ช่องผู้เรียน (RT)	ปั๊กรศีกษาการประชุมความสามารถพัฒนาของ ผู้เรียน (RT) หมายเหตุ: - เก็บชื่อผู้เรียน พ.ศ. - กำหนดให้รายการประชุมโดยนั่งตัวอักษรจำนวนเต็ม 4 หลัก	RTEducationYear	Integer (4), PK	Integer (4), PK	
4	ภาคเรียนนกการประชุม ¹ ความสามารถพัฒนากรอกร่อง ช่องผู้เรียน (RT)	ภาคเรียนนกการประชุมความสามารถพัฒนาของ ผู้เรียน (RT) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการประชุมโดยนั่งตัวอักษรจำนวนเต็ม 1 หลัก 0 = ตกลงปีการศึกษา 1 = ภาคเรียนที่ 1 2 = ภาคเรียนที่ 2	RTSemester	Integer (1), PK	Integer (1), PK	
5	รหัสระดับการศึกษาการ ประเมินความสามารถพัฒนา กรอกร่องผู้เรียน (RT)	รหัสระดับการศึกษาการประเมินความสามารถพัฒนาการ อ่านของผู้เรียน (RT) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการประชุมโดยนั่งตัวอักษรชนิด 2 ตัวอักษร	RTEducationLevelCode	Text (2), PK	Text (2), PK	

ผลการประเมินความสามารถพัฒนาการอ่านของผู้เรียน RT (TRANSCRIPT_RT) ** สำหรับนักเรียนที่หลักภาษา แล้วจะนำไปเป็นตัวกรอง ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อคิดเห็น	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ช่องสูตรภาษา ระบุตัวบกรศึกษา (CLS_EDUCATION_LEVEL) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานงานไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลเดียวกันกับ RTGradeLevelCode) 			
6	รับฟังและบันทึกการประযุกต์ใช้งาน (RT)	ความสามารถพัฒนาการอ่าน ของผู้เรียน (RT)	หมายเหตุ: <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐานชั้นปี (CLS_GRADE_LEVEL) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานงานไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลเดียวกันกับ RT) 	Text (3), PK	Y
7	คะแนนการอ่านออกเสียงการประยุกต์ใช้งาน (RT)	การอ่านของผู้เรียน (RT)	หมายเหตุ: <ul style="list-style-type: none"> - ผลคะแนนเป็นร้อยละ - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวน 2 ตำแหน่ง โดยต้องลบจำนวนเต็มไม่เกิน 3 ตำแหน่ง และฐานศูนย์ 2 ตำแหน่ง 	Double (5,2)	Y

ผลการประเมินความสามารถพื้นฐานการอ่านของผู้เรียน RT (TRANSCRIPT_RT) ** สามารถมีได้หลักรายการ และไม่จำเป็นต้องกรอก ***				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
8	คะแนนการอ่านรู้เรื่องการประมวลความสما更有ตานการอ่านของผู้เรียน (RT) การอ่านของผู้เรียน (RT)	คะแนนการอ่านรู้เรื่องการประมวลความสما更有ตานการอ่านของผู้เรียน (RT) หมายเหตุ: - ผลคะแนนเป็นร้อยละ - กำหนดให้รายการขอ้อมตั้งแต่เฉลี่ยจุดทศนิยม โดยตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 3 ตำแหน่ง และสิบทศนิยม 2 ตำแหน่ง	RTUnderstandingScore	Double (5,2)
9	คะแนนความเสี่ยงทั้งสองด้านการประมวลความสามารถพื้นฐานการอ่านของผู้เรียน (RT) การอ่านของผู้เรียน (RT)	คะแนนความเสี่ยงทั้งสองด้านของกระบวนการประมวลความสามารถพื้นฐานการอ่านของผู้เรียน (RT) หมายเหตุ: - ผลคะแนนเป็นร้อยละ - กำหนดให้รายการขอ้อมตั้งแต่เฉลี่ยจุดทศนิยม โดยตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 3 ตำแหน่ง และสิบทศนิยม 2 ตำแหน่ง	RTMeanScore	Double (5,2)

คณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะ (TRANSCRIPT_COMPETENCY) ** สามารถมีได้หลักรายการ และไม่จำเป็นต้องกรอก ***				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
1	ใบแสดงผลการศึกษาชุดที่	หมายเหตุที่ข้อมูลไป ปพ. 1 หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขอ้อมตั้งแต่เฉลี่ยจุดทศนิยม 5 ตัวอักษร	TranscriptSeriesNumber	Text (5), PK, FK1 Y

คุณภาพผู้เรียนและสมรรถนะ (TRANSCRIPT_COMPETENCY) ** สถานะปัจจุบันเป็นทั้งหมดกรอก ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
2	โภและสามารถศึกษาได้ที่	เลขที่ใบ บพ. 1 หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออนุมัติเป็นตัวอักษรขนาด 6 ตัวอักษร	TranscriptNumber	Text (6), PK, FK1	Y
3	ปั๊วะศึกษา (ผล stemming)	ปั๊วะศึกษาของผล stemming หมายเหตุ: - เก็บข้อมูลเป็น พ.ศ. - กำหนดให้รายการขออนุมัติเป็นตัวอักษรขนาด 4 หลัก	CompetencyEducationYear	Integer (4), PK	Y
4	ภาคเรียน (ผล stemming)	ภาคเรียนของผล stemming หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออนุมัติเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 1 หลัก 0 = ตกลงปีภาคศึกษา 1 = ภาคเรียนที่ 1 2 = ภาคเรียนที่ 2	CompetencySemester	Integer (1), PK	Y
5	รหัสสมรรถนะ	รหัสสมรรถนะ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออนุมัติเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน สมรรถนะ (CLS_COMPETENCY) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V1.0.xlsx (ฐานะผลิตภัณฑ์ภาคผนวก ก.)	CompetencyCode	Text (3), PK	Y

คุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะ (TRANSCRIPT_COMPETENCY) ** สถานะประเมินได้หลักภาระการเรียน**					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
6	คะแนนสุ่มรำนาซ	คะแนนสุ่มรำนาซ (%)	CompetencyScore	Double	(5,2)
7	รหัสผลการประเมิน	รหัสผลการประเมินสมรรถนะ สมรรถนะ	CompetencyEvaluationCode	Text (2)	Y

4) ដំណឹងទូទៅបច្ចនករពាណិជ្ជកម្ម

ចែងផែន	TEACHER
ឯកសារអ៊ូមុក	ឯកសារអ៊ូមុកលើប្រតាករដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងវគ្គឈើ
ប្រព័ន្ធអីមុក	មាត្រូវការនូវអ៊ូមុករវំ - CORE RELATED
អភិវឌ្ឍន៍បច្ចនករពាណិជ្ជកម្ម	<p>- របៀបប្រើបាយរបាយបុគ្គល (HRMS) ដោយការបង្កើតរបាយបុគ្គលដែលជាធិការ ដំណឹងការប្រព័ន្ធផ្លូវការ (អភរ.)</p> <p>- ឧប្បម្ពប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡាយការប្រព័ន្ធទូលាការនាក់ (ក.ម.-16 HRMS) ដំណឹងការប្រព័ន្ធផ្លូវការ</p> <p>ខាងការគិតកម្ម (ក.គ.គ.)</p> <p>- ចំណាំប្រព័ន្ធឌីជីថី (DPA) ដំណឹងការប្រព័ន្ធផ្លូវការ (ក.គ.គ.)</p> <p>- ត្រូវឃកណ៍លើតាមសាខាអនុញ្ញនៃការសេវាសារ ដំណឹងការប្រព័ន្ធផ្លូវការ (គ.ហ.ស.ប.គ.)</p>
អង្គយោបាយនិងកិច្ចខ័ណ៌	<p>- ទូទៅ</p> <p>- ក្រសួងសេវីមការប្រកបខែងកិច្ច (ឥណ.)</p> <p>- ដំណឹងការប្រព័ន្ធផ្លូវការគិតកម្ម (អភរ.)</p> <p>- ដំណឹងការប្រព័ន្ធផ្លូវការគិតកម្ម (ឥណ.)</p> <p>- ក្រសួងពេទ្យភាពអគ្គន៍ (ក.ព.ស.)</p> <p>- ដំណឹងការប្រព័ន្ធផ្លូវការដែលបានបង្កើតឡាយ (ឥណ.)</p> <p>- ដំណឹងការប្រព័ន្ធផ្លូវការគិតកម្ម (គបន.)</p> <p>- ដំណឹងការប្រព័ន្ធផ្លូវការគិតកម្ម (គ.ច.គ.)</p> <p>- ពន្លានគិតកម្ម</p>
ខែបច្ចុប្បន្ន	<p>គ្រឹះនិងប្រតាករដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងវគ្គឈើ ដំណឹងការប្រព័ន្ធផ្លូវការ (អភរ.)</p> <p>ឧប្បម្ពប្រព័ន្ធដែលសេរីនូវកិច្ច (ឧបត.) ដែលដំណឹងការប្រព័ន្ធផ្លូវការ (ឥណ.)</p> <p>ក្រសួងធនធានបានបង្ហាញនៅក្នុងវគ្គឈើ ដំណឹងការប្រព័ន្ធផ្លូវការ (ឥណ.)</p>
គាន់ទៅគោល/រូបថតប្រព័ន្ធដី	ក្រសួងធនធានបានបង្ហាញនៅក្នុងវគ្គឈើ ដំណឹងការប្រព័ន្ធផ្លូវការ (ឥណ.)
របៀបការចេញផ្សាយដែលបានបង្ហាញ	ក្រសួងធនធានបានបង្ហាញនៅក្នុងវគ្គឈើ ដំណឹងការប្រព័ន្ធផ្លូវការ (ឥណ.)

ระบบปั้นจ่ายความลับ	ใช้ภายในหน่วยงาน (Internal Use)
นโยบาย/ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลครุ่น佃จะบุคคลากรอื่นในโครงสร้างเรียน ซ้อมกิจกรรมดำรงตัวแห่งนั่ง ข้อมูลเดินทางต่อและใบอนุญาต ฯ
คำอธิบายในเชิงกว้างของข้อมูล	จัดเก็บข้อมูลครุ่น佃จะบุคคลากรอื่นในโครงสร้างเรียน เพื่อเป็นมาตรฐานที่ในการบริหารงานและตรวจสอบมาตรฐานศักยภาพครุ่น佃จะบุคคลากรอื่นที่มีภาระหน้าที่
วิธีพิเศษสำหรับพื้นที่หน่วยงานการศึกษา	ฟันที่น่วงตัวกรองภาระศึกษา

ໂຄຣະສັງລາຍການຂອ່າວມືດຽບປຸດຄາກທາງກາຮຕິກັບ

ຄຽມແລະບຸດຄາກທາງກາຮຕິກັບ (TEACHER)				
ລຳດັບ	ຄຸນສນັບຕີ	ນິຍາມ	ຈົ່ວຄອດມິນ	ປະເພີ້ມຂໍອມູນຄຸມ
1	ຮ່າສັ່ງອຸນຸຕົກງານແລະບຸດຄາກ ທາງກາຮຕິກັບ	<p>ຮ່າສັ່ງອຸນຸຕົກງານແລະບຸດຄາກທາງກາຮຕິກັບ</p> <p>ໝາຍເຫດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ກໍານົດໃຫ້ຮາຍກາຮຕິກັບປະຈຳຕ້າວຸ່ນຕ້າວຸ່ນ 14 ຕ້າວຸ່ນປະຈຳ - ເປັນຮ່າສປປະເປົ້າປະຈຳຕ້າວຸ່ນຕ້າວຸ່ນຕ້າວຸ່ນປະຈຳ 1 ຕ້າວຸ່ນປະຈຳ ແລະເຕີບປະຈຳຕ້າວຸ່ນປະຈຳ 13 ພັກ ພອນກຽແລະ ບຸດຄາກທາງກາຮຕິກັບ ດັວ ວັນທີກວດຂອ້ອມູນຄຸມ - ພັກທີ 1 ຄືອ ຮ້າສປປະເປົ້າປະຈຳຕ້າວຸ່ນປະຈຳ - ພັກທີ 2-14 ຄືອ ເລີ່ມປະຈຳຕ້າວຸ່ນປະຈຳ 13 ພັກ 	TeacherID PK	Text (14), Y
2	ປຶກກາຮຕິກັບ	<p>ປຶກກາຮຕິກັບທີ່ຈົດໄກປໍ່ອມູນຄຸມ</p> <p>ໝາຍເຫດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ເກີບຂໍອມູນຄຸມເປັນ ພ.ສ. - ກໍານົດໃຫ້ຮາຍກາຮຕິກັບປະຈຳຕ້າວຸ່ນຕ້າວຸ່ນຕ້າວຸ່ນປະຈຳ 4 ພັກ 	EducationYear	Integer (4) Y
3	ກາຕໄຮຢັນ	<p>ກາຕໄຮຢັນທີ່ຈົດໄກປໍ່ອມູນຄຸມ</p> <p>ໝາຍເຫດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ກໍານົດໃຫ້ຮາຍກາຮຕິກັບປະຈຳຕ້າວຸ່ນຕ້າວຸ່ນຕ້າວຸ່ນປະຈຳ 1 ພັກ 0 = ຕລອດປີກາຮຕິກັບ 1 = ກາຕໄຮຢັນທີ່ 1 2 = ກາຕໄຮຢັນທີ່ 2 	Semester	Integer (1) Y

គម្រោងបុគ្គលារាយការតំកិច្ច (TEACHER)					
លំដាំបា	ឈ្មោះសមប័ណ្ណ	ឯ្យីមាន	ឱ្យចូលរើមន៍	បររភេយ្តិជូន	ចាប់ពី
សងក៍តសាធារណអនីតំកិច្ច					
4	រៀនស៊ុខាពេញ ពេជ្យា	រៀនស៊ុខាពេញសារណអនីតំកិច្ច ឈ្មោះលេខ៖ - កំពង់ទីថ្លោយការទូទៅអូម៉ូបៃបន្ទាក់អូរូបនាត 10 តាមឱ្យកម្រ - ខ្វែមឈ្មោះអូម៉ូបៃបន្ទាក់អូរូបនានីតាមការកិច្ចរាយការងារូម៉ូប	SchoolID	Text (10), FK	Y
ខ្សែសុវត្ថិភាព					
5	ឈ្មោះលេខៗប៉ុប្បន្នជាតិ	លេខប្រចាំឆ្នាំពីថ្ងៃបាន 13 ខែតុលា ឆ្នាំប្រចាំឆ្នាំប្រចាំឆ្នាំប្រចាំឆ្នាំ ឈ្មោះក្នុងនាមុខប្រចាំឆ្នាំប្រចាំឆ្នាំ (G-Code)	TeacherPersonalID	Text (13)	Y
6	រៀនស៊ុខាពេញ ពេជ្យា	រៀនស៊ុខាពេញបាន 13 ខែតុលា ឆ្នាំប្រចាំឆ្នាំប្រចាំឆ្នាំប្រចាំឆ្នាំប្រចាំឆ្នាំ ឈ្មោះលេខៗប៉ុប្បន្នជាតិ	TeacherPersonalIDTypeCode	Text (1)	
7	លេខឈ្មោះស៊ុខាពេញ ពេជ្យា	លេខឈ្មោះស៊ុខាពេញ ពេជ្យា តាមការទទួលទំនាក់ទំនងពាណិជ្ជកម្មការងារូម៉ូប	TeacherPassportNumber	Text (20)	

ครุยและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
8	รับฟังและดำเนินงาน เชื่อ	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 20 ตัวอักษร รหัสสำหรับหน้าชื่อ	TeacherPrefixCode	Text (3)	Y
9	ชื่อ (ภาษาไทย)	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน คำนำหน้าชื่อ (CLS_PREFIX) - เอกสารร้องขอสิ่งที่สมควรจัดทำในงานไฟล์ EDU-SANDBOX _ Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)	TeacherNameThai	Text (100)	Y
10	ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 10 ตัวอักษร 100 ตัวอักษร	TeacherNameEnglish	Text (100)	
11	ชื่อกลาง (ภาษาไทย)	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด ไม่เกิน 100 ตัวอักษร	TeacherMiddleNameThai	Text (100)	

ครุศาสตร์คุณลักษณะการศึกษา (TEACHER)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
12	ซื่อภักดิ (ภาษาอังกฤษ)	ซื่อภักดิของครุศาสตร์คุณลักษณะการศึกษาในปัจจุบันมาอย่างมาก หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซื่อภักดิเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	TeacherMiddleNameEnglish	Text (100)	
13	นามสกุล (ภาษาไทย)	นามสกุลของครุศาสตร์คุณลักษณะการศึกษาเป็นภาษาไทย หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซื่อภักดิเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	TeacherLastNameThai	Text (100)	Y
14	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	นามสกุลของครุศาสตร์คุณลักษณะการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซื่อภักดิเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	TeacherLastNameEnglish	Text (100)	
15	รหัสเพศ	รหัสเพศของครุศาสตร์คุณลักษณะการศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซื่อภักดิเป็นตัวอักษรขนาด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสผู้ชาย หรือ หญิง (CLS_GENDER) - เอกสารอ้างอิงที่สามารถดาวน์โหลดได้ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในไฟล์)	TeacherGenderCode	Text (1)	Y

ครุยละเอียดคลาสการเรียนภาษาไทย (TEACHER)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อคิดเห็น	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
16	วันเกิด	วันเกิดของครูและบุคลากรทางการศึกษา หมายเหตุ: - ปีรูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เดือน 2 หากแสดงวันที่ (01-31) - MM = เดือน 2 หากแสดงเดือน (01-12) - yyyy = เดือน 4 หากแสดงปีเป็น ค.ศ.	TeacherBirthDate	Date	Y
17	รหัสสัญชาติ	รหัสสัญชาติ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกร้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน สัญชาติ (CLS_NATIONALITY) - เอกสารอาจอ้างหรือแนบทรัตนจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xls (ฐานข้อมูลอ้างอิงในภาคผนวก ก.)	TeacherNationalityCode	Text (3)	
18	รหัสเชื้อชาติ	รหัสเชื้อชาติ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกร้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน เชื้อชาติ (CLS_RACE) - เอกสารอาจอ้างหรือแนบทรัตนจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xls (ฐานข้อมูลอ้างอิงในภาคผนวก ก.)	TeacherRaceCode	Text (3)	

គ្រឿងប្រតិបត្តិការងារតំណែង (TEACHER)				
លំដៅបំពុល	គម្រោង	ឈ្មោះសំបុត្រ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះអាណាព្យាល់
19	រាជនាយកដ្ឋាន	រាជនាយកដ្ឋាន	រាជនាយកដ្ឋាន	TeacherReligionCode Text (2) Y
		ឈ្មោះអាណាព្យាល់:		
		- ការណែនាំទីរាយការចិត្តបែងចាយកម្មវិធាន 2 ពាក្យខ្មែរ - ប្រព័ន្ធដែនការចិត្តបែងចាយកម្មវិធាន តាសានា (CLS_RELIGION) - ការសរៀចិត្តបែងចាយកម្មវិធានទីសមាផ្ទរភាពក្នុងការបង្កើត EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ទ្វាយតម្លៃឱយិតិនាមាត្រាអង់គ្ល.)		
20	រាជនាយកដ្ឋាន	រាជនាយកដ្ឋាន	រាជនាយកដ្ឋាន	TeacherBloodCode Text (6) Y
		ឈ្មោះអាណាព្យាល់:		
		- ការណែនាំទីរាយការចិត្តបែងចាយកម្មវិធាន 6 ពាក្យខ្មែរ - ប្រព័ន្ធដែនការចិត្តបែងចាយកម្មវិធាន (CLS_BLOOD) - ការសរៀចិត្តបែងចាយកម្មវិធានទីសមាផ្ទរភាពក្នុងការបង្កើត Code List V.1.0.xlsx (ទ្វាយតម្លៃឱយិតិនាមាត្រាអង់គ្ល.)		
ឯកសារអាណាព្យាល់ (តាមអប់រំបែងប្រាំបាន)				
21	រាជនាយកដ្ឋាន	រាជនាយកដ្ឋាន (តាមអប់រំបែងប្រាំបាន)	រាជនាយកដ្ឋាន (តាមអប់រំបែងប្រាំបាន)	TeacherOfficialAddressHouseRegisterID Text (11)
		ឈ្មោះអាណាព្យាល់:		
		- ការណែនាំទីរាយការចិត្តបែងចាយកម្មវិធាន 11 ពាក្យខ្មែរ ប្រាប់លេខទី (តាមអប់រំបែងប្រាំបាន)		
22	ប្រាប់លេខទី	ប្រាប់លេខទី (តាមអប់រំបែងប្រាំបាន)	ប្រាប់លេខទី (តាមអប់រំបែងប្រាំបាន)	TeacherOfficialAddressHouseNumber Text (50) Y
		ឈ្មោះអាណាព្យាល់:		
		- ការណែនាំទីរាយការចិត្តបែងចាយកម្មវិធាន 50 ពាក្យខ្មែរ		

គម្រោងប្រតិបត្តិការទំនាក់ទំនង (TEACHER)					
លំដៅបំពេញ	គណនីសំបើចិត្ត	ឯកសារ	ចុះតួនាទី	បរិភេទប័ណ្ណុត	ចំណាំប័ណ្ណុត
23 អង្គភី (តាមខazeបៀយនប៉ាបាន)	អង្គភី (តាមខazeបៀយនប៉ាបាន) អនុម័ត៌: - ការណែនាំនឹងការបៀយនប៉ាបានដែលត្រូវការចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី 2 ខែកុម្ភី	TeacherOfficialAddressMoo	Integer (2)	បរិភេទប័ណ្ណុត ជាប់ពី	
24 ណាន់ (តាមខazeបៀយនប៉ាបាន)	ណាន់ (តាមខazeបៀយនប៉ាបាន) អនុម័ត៌: - ការណែនាំនឹងការបៀយនប៉ាបានដែលត្រូវការចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី 2 ខែកុម្ភី	TeacherOfficialAddressStreet	Text (100)	បរិភេទប័ណ្ណុត ជាប់ពី	
25 ឃុល (តាមខazeបៀយនប៉ាបាន)	ឃុល (តាមខazeបៀយនប៉ាបាន) អនុម័ត៌: - ការណែនាំនឹងការបៀយនប៉ាបានដែលត្រូវការចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី 2 ខែកុម្ភី	TeacherOfficialAddressSoi	Text (100)	បរិភេទប័ណ្ណុត ជាប់ពី	
26 ព្រោក (តាមខazeបៀយនប៉ាបាន)	ព្រោក (តាមខazeបៀយនប៉ាបាន) អនុម័ត៌: - ការណែនាំនឹងការបៀយនប៉ាបានដែលត្រូវការចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី 2 ខែកុម្ភី	TeacherOfficialAddressTrok	Text (100)	បរិភេទប័ណ្ណុត ជាប់ពី	
27 រៀនស៊ុខ បណ្ឌិត (តាមខazeបៀយនប៉ាបាន)	រៀនស៊ុខ បណ្ឌិត (តាមខazeបៀយនប៉ាបាន) អនុម័ត៌: - ការណែនាំនឹងការបៀយនប៉ាបានដែលត្រូវការចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី 2 ខែកុម្ភី	TeacherOfficialAddressSubdistrictCode	Text (6)	បរិភេទប័ណ្ណុត ជាប់ពី	Y

គម្រោងប្រតិបត្តិការទំនាក់ទំនង (TEACHER)					
លេខាំពាំង	គុណសំបែតិ	ឯ្យិយាម	ចូលរើលើម្នាស់	បរាជេទប៉ុណ្ណោះ	ចំណាំប៉ុណ្ណោះ
28	វឌ្ឍនៅក្រោម (តាមអនុប័ណ្ណប័ណ្ណ)	វឌ្ឍនៅក្រោម (តាមអនុប័ណ្ណប័ណ្ណ) អម្ចាយអេឡិច្ច័រ: - ការណែនាំនូវរាយការទូទៅអូមូតិស្សន៍ទៅវិភាគប្រហែល 4 តាមអក្សរ - ឯ្យិវិធីសមាត្រូវាន វ៉ាក់ខែ (CLS_DISTRICT) - កើតករវាទោនុវត្តសមាផ្ទរុញ្ញានាការពិត់ EDU-SANDBOX _ Code List V.1.0.xlsx (ទូរាប់ឈើឱ្យឲ្យដើងការធនាគារ ក.)	TeacherOfficialAddressDistrictCode	Text (4)	Y
29	វឌ្ឍនៅក្រោម (តាមអនុប័ណ្ណប័ណ្ណ)	វឌ្ឍនៅក្រោម (តាមអនុប័ណ្ណប័ណ្ណ) អម្ចាយអេឡិច្ច័រ: - ការណែនាំនូវរាយការទូទៅអូមូតិស្សន៍ទៅវិភាគប្រហែល 2 តាមអក្សរ - ឯ្យិវិធីសមាត្រូវាន ចំណែក (CLS_PROVINCE) - កើតករវាទោនុវត្តសមាផ្ទរុញ្ញានាការពិត់ EDU-SANDBOX _ Code List V.1.0.xlsx (ទូរាប់ឈើឱ្យឲ្យដើងការធនាគារ ក.)	TeacherOfficialAddressProvinceCode	Text (2)	Y
30	វឌ្ឍនៅបរិជ្ជកម្ម (តាមអនុប័ណ្ណប័ណ្ណ)	វឌ្ឍនៅបរិជ្ជកម្ម (តាមអនុប័ណ្ណប័ណ្ណ) អម្ចាយអេឡិច្ច័រ: - ការណែនាំនូវរាយការទូទៅអូមូតិស្សន៍ទៅវិភាគប្រហែល 5 តាមអក្សរ - ឯុទ្ធសាស្ត្រប្រជុំតួចឱ្យបែងប្រជាធាស់ (0-9) ពិត៌យ៉ាង ប្រព័ន្ធដឹងទែរការប្រជុំបែង 10300	TeacherOfficialAddressPostcode	Text (5)	
បោរិចិត្តថត (តាមអនុប័ណ្ណប័ណ្ណ)					
31	អនុប័ណ្ណប្រជុំ (តាមអនុប័ណ្ណប័ណ្ណ)	អនុប័ណ្ណប្រជុំ (តាមអនុប័ណ្ណប័ណ្ណ)	TeacherOfficialAddressPhoneNumber	Text (100)	

ครุยและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความนี้	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชนิดไม่กิน 100 ตัวอักษร - ข้อมูลหมายเลขนี้รหัสพัสดุเป็นรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันโดยไม่มีช่องห่างหรือว่างพิเศษ เช่น 022885511 - กรณีเป็นเบอร์ต่อหมายเลขในไฟล์งานครบทตามด้วยangแลบหมายเลขอ้ายใน เช่น 022885511 (123)			
32	รหัสประจำบ้าน (ปัจจุบัน)	รหัสประจำบ้าน (ปัจจุบัน)	TeacherCurrentAddressHouseRegisterID	Text (11)	
33	บ้านเลขที่ (ปัจจุบัน)	บ้านเลขที่ (ปัจจุบัน) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชนิด 11 ตัวอักษร	TeacherCurrentAddressHouseNumber	Text (50)	Y
34	หมู่ที่ (ปัจจุบัน)	หมู่ที่ (ปัจจุบัน) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชนิดไม่กิน 50 ตัวอักษร	TeacherCurrentAddressMoo	Integer (2)	

គ្រឿងប្រតិបត្តិការទំនាក់ទំនាក់ (TEACHER)					
លំដាំបំ	គុណសំបែតិ	និយាម	ចិត្តគត់មិន	បរពេហុខ្លួន	ជាប់ពេន
35	បានបន (ប៉ូលុប៉ូល)	បានបន (ប៉ូលុប៉ូល) អ្នកមិនធ្វើឡើង - ការណែនាំនឹងរាយការទូទៅមួតបែនព័ត៌មានប្រព័ន្ធដោយការ 100 ព័ត៌មានប្រព័ន្ធ		TeacherCurrentAddressStreet	Text (100)
36	មួយ (ប៉ូលុប៉ូល)	មួយ (ប៉ូលុប៉ូល) អ្នកមិនធ្វើឡើង - ការណែនាំនឹងរាយការទូទៅមួតបែនព័ត៌មានប្រព័ន្ធដោយការ 100 ព័ត៌មានប្រព័ន្ធ		TeacherCurrentAddressSoi	Text (100)
37	ពរក (ប៉ូលុប៉ូល)	ពរក (ប៉ូលុប៉ូល) អ្នកមិនធ្វើឡើង - ការណែនាំនឹងរាយការទូទៅមួតបែនព័ត៌មានប្រព័ន្ធដោយការ 100 ព័ត៌មានប្រព័ន្ធ		TeacherCurrentAddressTrok	Text (100)
38	រាជសំបាល (ប៉ូលុប៉ូល)	រាជសំបាល (ប៉ូលុប៉ូល) អ្នកមិនធ្វើឡើង - ការណែនាំនឹងរាយការទូទៅមួតបែនព័ត៌មានប្រព័ន្ធពាណ 6 ព័ត៌មានប្រព័ន្ធ - ឱ្យរាជសំបាលរួចរាល់តាមបាល (CLS_SUBDISTRICT) - ការការចំណាំនឹងរាជសំបាលរួចរាល់តាមបាល (CLS_DISTRICT) Code List V.1.0.xlsX (ប្រាសិទ្ធផលទីនាមពេញ 1.)		TeacherCurrentAddressSubdistrictCode	Text (6) Y
39	រាជសំបាល (ប៉ូលុប៉ូល)	រាជសំបាល (ប៉ូលុប៉ូល) អ្នកមិនធ្វើឡើង - ការណែនាំនឹងរាយការទូទៅមួតបែនព័ត៌មានប្រព័ន្ធទាំងអស់ 4 ព័ត៌មានប្រព័ន្ធ		TeacherCurrentAddressDistrictCode	Text (4) Y

ครุยละเอียดคลาสการสอนภาษาไทย (TEACHER)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อคิดเห็น	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ร่างแบบตราช្សาน อําเภอ (CLS_DISTRICT) - เอกสารอ้างอิงที่สมมัติฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตารางละเอียดในภาคผนวก ก.) 			
40	รหัสประจำหน้า (ปัจจุบัน)	<p>รหัสประจำหน้า (ปัจจุบัน)</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายกรซื้อมาเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้ร่างแบบตราช្សาน จังหวัด (CLS_PROVINCE) - เอกสารอ้างอิงที่สมมัติฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตารางละเอียดในภาคผนวก ก.) 	TeacherCurrentAddressProvinceCode	Text (2)	Y
41	รหัสไปรษณีย์ (ปัจจุบัน)	<p>รหัสไปรษณีย์ (ปัจจุบัน)</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายกรซื้อมาเป็นตัวอักษรขนาด 5 ตัวอักษร - ชื่อไปรษณีย์ต้องเป็นรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันโดยไม่มีซึ่งกันระหว่างตัวอักษรพิเศษ เช่น 10300 	TeacherCurrentAddressPostcode	Text (5)	
เบอร์ติดต่อ (ปัจจุบัน)					
42	หมายเลขโทรศัพท์ (ปัจจุบัน)	<p>หมายเลขโทรศัพท์ (ปัจจุบัน)</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายกรซื้อมาเป็นตัวอักษรขนาด 10 ตัวอักษร - ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ต้องเป็นรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันโดยไม่มีซึ่งกันระหว่างตัวอักษรพิเศษ เช่น 022885511 	TeacherCurrentAddressPhoneNumber	Text (100)	

គម្រោងប្រតិបត្តិការទំនាក់ទំនង (TEACHER)					
លេខាំពី	ឈ្មោះ	គុណសំបតិ	ឯកសារ	ចំណែកអាសយដ្ឋាន	បរភេទប័ណ្ណត
			- ការផ្តល់បញ្ជីការប្រគល់ការប្រើប្រាស់វិវាទទៅការប្រើប្រាស់វិវាទ ធម្មាយទេរាបាយនៅលើ លេខ 022885511 (123)		
43	តីណែន	អ៊ីមែត	<p>អ្នមាយហេតុ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - កំណែដឹងទៅរាយការប្រើប្រាស់វិវាទទៅការប្រើប្រាស់វិវាទ 50 ត៉ូអ៊ីមែត - ឱៗអ្នមែតទីតាំងរួមឱ្យបានរួមចិត្តជូនីមែត (name@domain) លើនៃ teacher@sschool.com 	TeacherEmail	Text (50)
ចំណែកអាសយដ្ឋាន					
44	រុងតិចតានរាយការសម្រាត	រុងតិចតានរាយការសម្រាត	<p>អ្នមាយហេតុ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - កំណែដឹងទៅរាយការប្រើប្រាស់វិវាទទៅការប្រើប្រាស់វិវាទ 1 ត៉ូអ៊ីមែត - ឬវិវាទសមាត្រូវន៍ សាន្តការសម្រាត (CLS_MARRIAGE_STATUS) - កិច្ចការអំពីការប្រើប្រាស់វិវាទទៅការប្រើប្រាស់វិវាទ នៅក្នុង EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ទូរយកលើឈើណាគិសាលា ន.) 	MarriageStatusCode	Text (1)
45	រុងតិចតានរាយការសម្រាត	រុងតិចតានរាយការសម្រាត	<p>អ្នមាយហេតុ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - កំណែដឹងទៅរាយការប្រើប្រាស់វិវាទទៅការប្រើប្រាស់វិវាទ 13 ត៉ូអ៊ីមែត 	SpousePersonID	Text (13)
46	រុងតិចតានរាយការសម្រាត	រុងតិចតានរាយការសម្រាត	<p>អ្នមាយហេតុ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - កំណែដឹងទៅរាយការប្រើប្រាស់វិវាទទៅការប្រើប្រាស់វិវាទ 3 ត៉ូអ៊ីមែត 	SpousePrefixCode	Text (3)

ครุยละเอียดคลาสการสอนภาษา (TEACHER)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ร่างแบบตัวเรียน คำนำหน้าชื่อ (CLS_PREFIX) - เอกสารอ้างอิงที่สมมติฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตราชย์ละเอียดในภาษาไทย ก.) 			
47	ชื่อคุณครูสอน (ภาษาไทย)	<p>ชื่อคุณครูสอนเป็นภาษาไทย</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร 	SpouseNameThai	Text (100)	
48	ชื่อคุณครูสอน (ภาษาอังกฤษ)	<p>ชื่อคุณครูสอนเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร 	SpouseNameEnglish	Text (100)	
49	ชื่อคลาสคุณครูสอน (ภาษาไทย)	<p>ชื่อคลาสของคุณครูสอนเป็นภาษาไทย</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร 	SpouseMiddleNameThai	Text (100)	
50	ชื่อคลาสคุณครูสอน (ภาษาอังกฤษ)	<p>ชื่อคลาสของคุณครูสอนเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร 	SpouseMiddleNameEnglish	Text (100)	

ครุยและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
51	นามสกุลคู่สมรส (ภาษาไทย)	นามสกุลของคู่สมรสเป็นภาษาไทย	SpouseLastNameThai	Text (100)	
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคู่สมรสเป็นตัวอักษรชนิดไม่เกิน 100 ตัวอักษร			
52	นามสกุลคู่สมรส (ภาษาอังกฤษ)	นามสกุลของคู่สมรสเป็นภาษาอังกฤษ	SpouseLastNameEnglish	Text (100)	
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคู่สมรสเป็นตัวอักษรชนิดไม่เกิน 100 ตัวอักษร			
ตัวแทนและภารपริบุตรราชการ					
53	รหัสสถานะปฏิบัติราชการ	รหัสสถานะปฏิบัติราชการ	PersonnelStatusCode	Text (1)	Y
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคู่สมรสเป็นตัวอักษรชนิด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน สถานะปฏิบัติราชการ (CLS_PERSONNEL_STATUS) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)			
54	รหัสระดับการศึกษาที่บรรจุ	รหัสระดับการศึกษาที่บรรจุ	EntryEducationLevelCode	Text (2)	Y
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคู่สมรสเป็นตัวอักษรชนิด 2 ตัวอักษร			

ครุยและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อคิดเห็น	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้รหัสมาตรฐาน ระดับการศึกษา (CLS_EDUCATION_LEVEL) - เอกสารอ้างอิงที่สมควรจัดทำไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.) 			
55	รหัสพนักงานศึกษาที่บรรจุ	<p>รหัสพนักงานศึกษาที่บรรจุ</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายกรหัสอุปกรณ์เป็นตัวอักษรขนาด 6 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน คุณภาพศึกษา (CLS_DEGREE) - เอกสารอ้างอิงที่สมควรจัดทำไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.) 	EntryDegreeCode	Text (6)	Y
56	รหัสพนักงานวิชาเอกที่บรรจุ	<p>รหัสพนักงานวิชาเอก ตามมาตราฐานวิชาเอกในสถานศึกษา</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายกรหัสอุปกรณ์เป็นตัวอักษรขนาด 4 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน รหัมวิชาเอก (CLS_MAJOR) - เอกสารอ้างอิงที่สมควรจัดทำไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.) 	EntryMajorCode	Text (4)	Y
57	รหัสสาขาวิชาที่บรรจุ	<p>รหัสสาขาวิชาที่บรรจุ</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายกรหัสอุปกรณ์เป็นตัวอักษรขนาด 5 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน สาขาวิชา (CLS_PROGRAM) 	EntryProgramCode	Text (5)	Y

គម្រោងប្រតាករទាហការតំណែង (TEACHER)					
លំដៅបំពុល	គុណសមបំពុល	ឯកសារនៃការបង្កើតឈាន	ចំណាំ	ចំណែកតាមអាជីវកម្ម	បរាបេភ័យអ្នកចាប់ផ្តើម
		- ផែនការខ្លួននៃការបង្កើតឈានការពារ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xls (ក្រុមការពារឲ្យធ្វើឱ្យជាអាជីវកម្ម ក.)			ចាប់ផ្តើម
58	វ៉ាន់ប៊បរុ	វ៉ាន់ប៊បរុ	01/01/2012	PersonnelStartDate	Date
		ធម្មាយអត់: - នឹងប្រើបាបការនេះតាមរយៈប្រព័ន្ធ dd/MM/yyyy ឡើង 01/01/2012 - dd = លេខ 2 ខែកុំសេចក្តីថ្ងៃ (01-31) - MM = លេខ 2 ខែកុំសេចក្តីថ្ងៃ (01-12) - yyyy = លេខ 4 ឆ្នាំនៃពេលបង្កើតឈាន ត.រ.		Y	
59	វ៉ានែកឈិរិន	វ៉ានែកឈិរិន	01/01/2012	PersonnelRetireDate	Date
		ធម្មាយអត់: - នឹងប្រើបាបការនេះតាមរយៈប្រព័ន្ធ dd/MM/yyyy ឡើង 01/01/2012 - dd = លេខ 2 ខែកុំសេចក្តីថ្ងៃ (01-31) - MM = លេខ 2 ខែកុំសេចក្តីថ្ងៃ (01-12) - yyyy = លេខ 4 ឆ្នាំនៃពេលបង្កើតឈាន ត.រ.			
60	រាជសារព្រមទាំងគ្រប់គ្រង	រាជសារព្រមទាំងគ្រប់គ្រង	រាជសារព្រមទាំងគ្រប់គ្រង	PersonnelTypeCode	Text (2)
		ធម្មាយអត់: - ការណ៍ធនធានការបង្កើតឈាន ពេន្ទាយកម្មណាត 2 ពាក្យខ្សែ			Y

ครุยและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อคิดเห็น	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้รหัสมาตรฐาน ประมวลมนุษย์ ประจำบุคคลอาจารย์ (CLSL_PERSONNEL_TYPE) - เอกสารอ้างอิงที่สมัครรับงานจากไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตราイヤเมอี้ยดในภาคผนวก ก.) 			
61	รหัสประจำหนังสือ	<p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายกรหัสอุปกรณ์เป็นตัวอักษรขนาด 5 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ตำแหน่ง (CLSL_POSITION) - เอกสารอ้างอิงที่สมัครรับงานจากไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตราイヤเมอี้ยดในภาคผนวก ก.) 	PositionCode	Text (5)	Y
62	รหัสรองตัวตำแหน่ง	<p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายกรหัสอุปกรณ์เป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ระดับตำแหน่ง (CLSL_POSITION_LEVEL) - เอกสารอ้างอิงที่สมัครรับงานจากไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตราイヤเมอี้ยดในภาคผนวก ก.) 	PositionLevelCode	Text (3)	Y

ครุและบคคลากรทางการศึกษา (TEACHER)

ครุยและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER)						
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อตกลง	ประทุมภาพันธ์	จำนวน	ดำเนิน
63	วันที่ดำรงตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	PositionStartDate	Date	Y	
	หมายเหตุ:	- มีรูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เลข 2 หลักแสดงวันที่ (01-31) - MM = เลข 2 หลักแสดงเดือน (01-12) - yyyy = เลข 4 หลักแสดงปีเป็น ค.ศ.				
	ข้อมูลการร่วมงาน					
64	เลขที่สัญญา	เลขที่สัญญา	ContractNumber	Text (30)		
	หมายเหตุ:	- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร - มีการเก็บข้อมูลเฉพาะกรณีเป็นหน่วยงานราชการและ ถูกจ้างชั่วคราว				
65	จำนวนครั้งที่ทำสัญญา	จำนวนครั้งที่ทำสัญญา	ContractTimes	Integer (2)		
	หมายเหตุ:	- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนตัวไม่เกิน 2 หลัก - มีการเก็บข้อมูลเฉพาะกรณีเป็นหน่วยงานราชการและ ถูกจ้างชั่วคราว				
66	รหัสสังกัดของภาครัฐ	รหัสสังกัดของภาครัฐ	ContractTypeCode	Text (1)		

គម្រោងប្រតិបត្តិការទំនាក់ទំនង (TEACHER)					
លំដៅបំពេញ	គណនីសមប័ណ្ណ	ឯកសារ	ចុះកាលអាសយដ្ឋាន	បរាបេខិត្តុត្រូវ	ចាប់បើនៅក្នុង
		ឈ្មោះអធិ:			
		- ការណែនាំនឹងការទូទាត់ទូទាត់បំពេញត្រូវបានដាក់ឡើងនាក់ 1 ព៉ាវឃីកម្រិត - ថ្មីរាជក្រឹត្យសមាគារន៍ តាមអនុការទូទាត់ (CLS_CONTRACT_TYPE) - ឈ្មោះអធិនឹងការទូទាត់សមាគារន៍ជាថីភេទ EDU-SANDBOX_			
		Code List V.1.0.xls (ទូទាត់ត្រូវបានដោះស្រាយនៅក្នុងការិយាល័យការណ៍) - មីការក្រោងប៊ូខុមតួនាទីរាជក្រឹត្យសមាគារន៍ជាថីភេទ			
67	ឈ្មោះអធិ	ឈ្មោះបីពីការវារ៉ាប់រាជ្យមានតែ	ContractYear	Integer (2)	
		ឈ្មោះអធិ:			
		- ការណែនាំនឹងការទូទាត់បំពេញត្រូវបានដាក់ឡើងនាក់ 2 ឆ្នាំ - មីការក្រោងប៊ូខុមតួនាទីរាជក្រឹត្យសមាគារន៍ជាថីភេទ			
68	វំណាន់ឱ្យរឿងតិចនៃសំណួល	វំណាន់ឱ្យរឿងតិចនៃសំណួល	ContractStartDate	Date	
		ឈ្មោះអធិ:			
		- ថ្ងៃប្រចាំប្រាការនៃសំណួលបំពុល dd/MM/yyyy ទៅ 01/01/2012 - dd = លេខ 2 ខែកុម្ភៈសំណួល (01-31) - MM = លេខ 2 ខែកុម្ភៈសំណួល (01-12) - yyyy = លេខ 4 ខែកុម្ភៈសំណួលបំពុល គ.ស. - មីការក្រោងប៊ូខុមតួនាទីរាជក្រឹត្យសមាគារន៍ជាថីភេទ ឯកសារ			

ครุยและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
69	วันที่รับแต่งตั้งปฏิญา นิยาม	วันที่รับแต่งตั้งปฏิญา นิยาม	ContractEndDate	Date	
	หมายเหตุ: - มีรูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เลข 2 หลักและสุดท้ายนี้ (01-31) - MM = เลข 2 หลักและสองตัวอ่อน (01-12) - yyyy = เลข 4 หลักและสองตัวปีนั้น ค.ศ. - มีการเก็บข้อมูลเชิงพารามิเตอร์เพื่อผูกงานบริหารและ ดูแลง่ายคราว		SalaryTypeCode	Text (1)	
70	รหัสประจำภาพในระบบประเมิน	รหัสประจำภาพประจำแผนกเดือน			
	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกากต่อเดือนตั้วๆ กันขนาด 1 ซึ่งหาก ใช้รหัสมาตฐาน ประจำเดือนจะไม่ได้ตาม (CLS_SALARY_TYPE) - เอกสารอาจอ้างอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xls (ดูรายละเอียดในไฟล์) - มีการเก็บข้อมูลเชิงพารามิเตอร์เพื่อผูกงานบริหาร				

គម្រោងប្រតិបត្តិការទំនាក់ទំនង (TEACHER)					
លំដាំបំ	គុណសមប័ត្តិ	ឯកសារនៃការបង្កើតរបស់ខ្លួន	ចំណែកអាជីវកម្ម	ចំណែកតម្លៃ	បរាបេភ្លើងផ្តុក ជាប៉ែន
71	សិក្សានៅក្នុងប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋ	ការងារនៃការបង្កើតរបស់ខ្លួន អម្ចាយអេឡិច្ច័យ:	សិក្សានៅក្នុងប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋ - ការណែនាំនូវការទូទាត់សិក្សានៅក្នុងប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋ ធនធានប្រជាធិបតេយ្យ 7 ឆ្នាំអេឡិច្ច័យ 2 ឆ្នាំអេឡិច្ច័យ	CurrentSalary	Double (9,2)
72	សិក្សានៅក្នុងប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋ	ការងារនៃការបង្កើតរបស់ខ្លួន អម្ចាយអេឡិច្ច័យ:	សិក្សានៅក្នុងប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋ - ការណែនាំនូវការទូទាត់សិក្សានៅក្នុងប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋ ធនធានប្រជាធិបតេយ្យ 7 ឆ្នាំអេឡិច្ច័យ 2 ឆ្នាំអេឡិច្ច័យ	AcademicSalary	Double (9,2)
73	សិក្សានៅក្នុងប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋ	ការងារនៃការបង្កើតរបស់ខ្លួន អម្ចាយអេឡិច្ច័យ:	សិក្សានៅក្នុងប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋ - ការណែនាំនូវការទូទាត់សិក្សានៅក្នុងប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋ ធនធានប្រជាធិបតេយ្យ 7 ឆ្នាំអេឡិច្ច័យ 2 ឆ្នាំអេឡិច្ច័យ	CompensationSalary	Double (9,2)
74	សិក្សានៅក្នុងប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋ	ការងារនៃការបង្កើតរបស់ខ្លួន អម្ចាយអេឡិច្ច័យ:	សិក្សានៅក្នុងប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋ - ការណែនាំនូវការទូទាត់សិក្សានៅក្នុងប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋ ធនធានប្រជាធិបតេយ្យ 7 ឆ្នាំអេឡិច្ច័យ 2 ឆ្នាំអេឡិច្ច័យ	EmolumentsSalary	Double (9,2)

គម្រោងប្រតិបត្តិការងារតំណែង (TEACHER)				
លេខាំពាំង	គុណសំប័ត្តិ	ឯកសារ	ចូលរួម	ចំណែកតំណែង
75 គិតិថាមទី	រដ្ឋសភានីមួយុទ្ធភាពក្រុងក្រសួង	រដ្ឋសភានីមួយុទ្ធភាពក្រុងក្រសួង	ឯកសារមិនមែនក្នុងក្រសួង	TeacherQualificationCode Text (1) Y
76 គ្រប់គ្រងអាណាពិជ្ជកម្ម	ទម្រង់សំណង់ទៅការក្នុងក្រសួង	ទម្រង់សំណង់ទៅការក្នុងក្រសួង	ទម្រង់សំណង់ទៅការក្នុងក្រសួង	TeacherTalentCode Text (30)

ใบประกันบริษัทของครุ่นและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER_CERTIFICATE) ** ส่วนงานโรงเรียนฯหลักภาษา และจะมีฉบับต่อรองรอด้วย**					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความมุ่ง	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
1	รหัสสถานศึกษา	รหัสซึ่งมุ่งแสดงสำหรับ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรไทย 10 ตัวอักษร - เข้ามายังข้อมูลห้องสถานศึกษาจากโทรศัพท์มือถือ สถานศึกษา (SCHOOL)	SchoolID	Text (10), PK, FK1	Text (10), Y
2	รหัสข้อมูล ครุ่นและบุคลากรทางการศึกษา	รหัสซึ่งมุ่งครุ่นและบุคลากรทางการศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรไทย 14 ตัวอักษร - เข้ามายังข้อมูลห้องข้อมูลครุ่นและบุคลากรทางการศึกษาจากโทรศัพท์มือถือและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER)	TeacherID	Text (14), PK, FK2	Text (14), Y
3	รหัสประจำตัวบุนนาค ประจำบุนนาค	รหัสประจำตัวบุนนาคประจำบุนนาค หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรไทย 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสประจำตัวบุนนาคประจำบุนนาคประจำบุนนาค (CLS_TEACHER_CERTIFICATE) เอกสารชี้วิธีสมัครรับหนังสือ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xls (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)	CertificateCode	Text (2), PK	Text (2), Y
4	เลขที่บอนบอน ประจำบุนนาค	เลขที่บอนบอนประจำบุนนาค ประจำบุนนาค	CertificateLicenseNumber	Text (14)	

ใบประกันบริษัทของครุภัลการทางการศึกษา (TEACHER_CERTIFICATE) ** ส่วนราชการได้หลักประกันแล้วและจะดำเนินต่อไปจนกว่าจะหมดอายุ **					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความ	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		หมายเหตุ:	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชนิดไม่กิม <p>14 ตัวอักษร</p>		
5	วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิชาชีพ	วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	Certificate_licenseIssuedDate	Date	
6	วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ	วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ	Certificate_licenseExpiredDate	Date	

หน้าที่เพิ่มเติมของครุณบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER_ADDITIONAL_POSITION) ** สามารถเพิ่มเติมรายการ และลบเมื่อจำเป็นได้รองรับ ***						
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความมี	ประเภทข้อมูล	จำเป็น	
1	รหัสสถานศึกษา	รหัสของสถานศึกษา	SchoolID	Text (10), PK, FK1	Y	
	หมายเหตุ:					
	- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 10 ตัวอักษร - เขียนโดยใช้ตัวอักษรที่สถานศึกษาจากโครงสร้างข้อมูล					
	สถานศึกษา (SCHOOL)					
2	รหัสข้อมูลครุณบุคลากร	รหัสข้อมูลครุณบุคลากรทางการศึกษา	TeacherID	Text (14), PK, FK2	Y	
	หมายเหตุ:					
	- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 14 ตัวอักษร - เขียนโดยใช้ตัวอักษรที่ข้อมูลครุณบุคลากรทางการศึกษาจากโครงสร้างข้อมูลครุณบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER)					
3	ตำแหน่งหน้าที่พิเศษ	ตำแหน่งหน้าที่พิเศษ	AdditionalPosition	Text (100)	Y	
	หมายเหตุ:					
	- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร					
4	รหัสกลุ่ม/หมวด ที่ปฏิบัติหน้าที่พิเศษ	รหัสกลุ่ม/หมวด ที่ปฏิบัติหน้าที่พิเศษ	AdditionalDepartmentCode	Text (2), PK	Y	
	หมายเหตุ:					
	- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสกลุ่มตระหง่าน กลุ่ม/หมวด ที่ปฏิบัติหน้าที่ (CLS_DEPARTMENT)					

หน้าที่เพิ่มเติมของครุณศบค老公หากาฬศึกษา (TEACHER_ADDITIONAL_POSITION) ** สามารถนำไปใช้คลายรากฐาน และไม่จำเป็นต้องกรอก ***						
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความมี	ประเภทข้อมูล	จำเป็น	
		- เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานงานไฟล์ EDU-SANDBOX _ Code List V.1.0.xlsX (ตารางละเอียดในภาคผนวก ก.)				
5	วันที่ริบบิปธหน้าไฟล์ตามตัวอย่าง	วันที่ริบบิปธหน้าไฟล์ตามตัวอย่าง หมายเหตุ: - มีรูปแบบการแสดงผลตามนี้ dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เดือน 2 หลักแสดงวันที่ (01-31) - MM = เดือน 2 หลักแสดงเดือน (01-12) - yyyy = เดือน 4 หลักแสดงปี เช่น พ.ศ.	AdditionalDutyDate	Date, PK	Y	
6	คำสั่งให้ริบบิปธหน้าไฟล์ตามตัวอย่าง	คำสั่งให้ริบบิปธหน้าไฟล์ตามตัวอย่าง หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร	AdditionalCommand	Text (255)		
7	หมายเหตุ	ข้อความหมายเหตุ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร	AdditionalComment	Text (255)		

หน้าที่เพิ่มเติมของครุณและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER_ADDITIONAL_POSITION) ** สามารถไม่ได้คลายรายการ และไม่จำเป็นต้องกรอก ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
8	ถิงก่อสร้างแบบ หมายเหตุ:	<p>ถิงก่อสร้างแบบ</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร - ข้อมูลถิงกต้องอยู่ในรูปแบบ URL (http://mydomain/[parts]) เช่น https://mydomain.com/files/document.pdf 	AdditionalDocumentURL	Text (255)	

การซ่อมร่างของครุและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER_ASSISTANCE) ** สามารถนำได้มาเป็นตัวอย่างการอ่าน ***						
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อ colum	ประเภทข้อมูล	จำเป็น	
1	รหัสสถานศึกษา	รหัสของสถานศึกษา	SchoolID	Text (10), PK, FK1	Y	
	หมายเหตุ:					
	- กำหนดให้รายการซ่อมดูเป็นตัวอักษรขนาด 10 ตัวอักษร - เขียนโดยที่มุ่งหมายสถานศึกษาจากโทรศัพท์มา					
2	รหัสของครุและบุคลากร ทางการศึกษา	รหัสของครุและบุคลากรทางการศึกษา	TeacherID	Text (14), PK, FK2	Y	
	หมายเหตุ:					
	- กำหนดให้รายการซ่อมดูเป็นตัวอักษรขนาด 14 ตัวอักษร - เขียนโดยที่มุ่งหมายครุและบุคลากรทางการศึกษา จากโทรศัพท์มา					
3	รหัสประยุทธการร่ายรำ	รหัสประยุทธการร่ายรำ	AssistanceTypeCode	Text (2), PK	Y	
	หมายเหตุ:					
	- กำหนดให้รายการซ่อมดูเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ประจำทางร่ายรำช่วยราชการ (CLS_ASSISTANCE_TYPE) - เอกสารอ้างอิงชื่อมาตราฐานงานไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xls (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)					

การช่วยราชการของครุและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER_ASSISTANCE) ** สำหรับนักเรียนด้าศาลายารายการ และไม่จำเป็นต้องการออก **					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความมี	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
4	หน่วยงานที่ปฏิบัติราชการ	ซื่อห่วงใยงานที่ปฏิบัติราชการ	AssistanceOrganizationName	Text (255)	Y
	หมายเหตุ: - กำหนดให้ราชการซ้อมโดยบังคับตัวอักษรชนิดไม่เกิน 255 ตัวอักษร				
5	วันที่ริบมาร์ช่วยราชการ	วันที่ริบมาร์ช่วยราชการ	AssistanceStartDate	Date, PK	Y
	หมายเหตุ: - มีรูปแบบการแสดงผลตามเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เดือน 2 หลักและสิบวันที่ (01-31) - MM = เดือน 2 หลักและสิบสองเดือน (01-12) - yyyy = เดือน 4 หลักและสิบสองปีเป็น พ.ศ.				
6	วันที่สิ้นสุดการช่วยราชการ	วันที่สิ้นสุดการช่วยราชการ	AssistanceEndDate	Date	Y
	หมายเหตุ: - มีรูปแบบการแสดงผลตามเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เดือน 2 หลักและสิบวันที่ (01-31) - MM = เดือน 2 หลักและสิบสองเดือน (01-12) - yyyy = เดือน 4 หลักและสิบสองปีเป็น พ.ศ.				

การช่วยราชการของครุและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER_ASSISTANCE) ** สามารถนำไปติดต่ออาจารย์ และไม่จำเป็นต้องการยก ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความมี	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
7	คำสั่งหรือหนังสือให้ช่วยราชการ	คำสั่งหรือหนังสือให้ช่วยราชการ หมายเหตุ: - กำหนดให้ราชการขอ้อมตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร	AssistanceCommand	Text (255)	
8	เหตุผลการไปช่วยราชการ	เหตุผลการไปช่วยราชการ หมายเหตุ: - กำหนดให้ราชการขอ้อมตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร	AssistanceReason	Text (255)	
9	ลิงก์เอกสารแนบ	ลิงก์เอกสารแนบ หมายเหตุ: - กำหนดให้ราชการขอ้อมตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร - จัดลิงก์ต้องอยู่ในรูปแบบ URL (https://mydomain.com/files/document.pdf) เป็น	AssistanceDocumentURL	Text (255)	

วิทยุฐานะของครูและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER_ACADEMIC) ** สำหรับนักเรียนทั้งหมดของโรงเรียน **

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความนี้	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
1	รหัสติดตามศึกษา	รหัสประจำบุคคลของศึกษา	SchoolID	Text (10), PK, FK1	Y
2	รหัสประจำบุคคล	รหัสประจำบุคคลของศึกษา	TeacherID	Text (14), PK, FK2	Y
3	วันที่ได้รับอนุมัติใบอนุญาต	วันที่ได้รับอนุมัติใบอนุญาต	AcademicStandingCode	Text (2), PK	Y
4	วันที่ดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	AcademicDate	Date	Y

วิทยาลัยนานาชาติและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER_ACADEMIC) ** สำหรับนักศึกษาและการสอน แล้วเสร็จในปี พ.ศ.***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อคิดเห็น	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		หมายเหตุ: - มีรูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เลข 2 หลักและสิบวันที่ (01-31) - MM = เลข 2 หลักและสิบเดือน (01-12) - yyyy = เลข 4 หลักและแสดงเป็นปี พ.ศ. รหัสสาขาที่ยื่นขอวิทยานิพนธ์ หมายเหตุ: - กำหนดให้ร่างการขอุมตเป็นตัวอักษรภาษาไทย ๕ ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐานสาขาวิชา (CLS_PROGRAM) - เอกสารขอร้องห้ามห้องเรียนงานไฟล์ EDU-SANDBOX _ Code List V.1.0.xls (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)	Text (5)	Text (5)	
5	รหัสสาขาที่ยื่นขอ วิทยานิพนธ์				

วุฒิการศึกษาของครูและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER_EDUCATION_DEGREE) ** สามารถไม่ได้ทุกอย่างกรอก ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
1	รหัสสถานศึกษา	รหัสพิเศษของสถานศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 10 ตัวอักษร - เป็นไปอย่างที่มุ่งหมายให้สถานศึกษาจากโทรศัพท์มาขอมา	SchoolID	Text (10), PK, FK1	Text (10), Y
2	รหัสระดับการศึกษาที่ได้รับ	รหัสระดับการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ระบบบันการศึกษา (CLS_EDUCATION_LEVEL) - เอกสารลักษณะห้องห้องเรียนจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)	EducationLevelCode	Text (2), PK	Text (2), Y
3	รหัสกสิริวิภาดาฯที่สำเนาระบบ	รหัสกสิริวิภาดาฯที่สำเนาระบบ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 4 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน กดมีชื่อหาออก (CLS_MAJOR) - เอกสารลักษณะห้องห้องเรียนจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)	EducationMajorCode	Text (4), PK	Text (4), Y
4	รหัสสาขาวิชาที่สำเนาระบบ	รหัสสาขาวิชาที่สำเนาระบบ หมายเหตุ:	EducationProgramCode		Text (5)

วิธีการตั้งค่าของครุศาสตร์และการศึกษา (TEACHER_EDUCATION_DEGREE) ** สามารถดูที่หน้ารายการ และจะมีจุดนี้เพื่อองค์กรอีก ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
	หมายเหตุ:	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 5 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน สาขาวิชา (CLS_PROGRAM) - เอกสารอ้างอิงที่สมាពรุงงานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตารางละเอียดในไฟล์น้ำ ก.) 			
5	รหัสมาตรฐานการศึกษาที่สำเร็จ การศึกษา	<p>รหัสมาตรฐานการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 6 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ลักษณะการศึกษา (CLS_DEGREE) - เอกสารอ้างอิงที่สมាពรุงงานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตารางละเอียดในไฟล์น้ำ ก.) 	EducationDegreeCode	Text (6), PK	Y

การสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER_TEACHING) ** สามารถนำไปใช้ในการกรอง และแม่จำเป็นต้องกรอก ***

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
1	รังสรรค์ด้านศึกษา	รังสรรค์ด้านศึกษา เช่นศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 10 ตัวอักษร - เขียนอย่างอุ่นรักสัมภาระส่วนตัวจากโครงสร้างข้อมูล สถานศึกษา (SCHOOL)	SchoolID	Text (10), PK, FK1	Text (10), Y
2	รังสรรค์ความตระหนักรู้และบุคลากรทางการศึกษา ทางการศึกษา	รังสรรค์ความตระหนักรู้และบุคลากรทางการศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 14 ตัวอักษร - เขียนอย่างอุ่นรักสัมภาระส่วนตัวและบุคลากรทางการ ศึกษาจากโครงสร้างข้อมูลรู้และบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER)	TeacherID	Text (14), PK, FK2	Text (14), Y
3	ปีการศึกษาที่สอน	ปีการศึกษาที่สอน หมายเหตุ: - เก็บข้อมูลเป็น พ.ศ.	TeachingEducationYear	Integer (4), PK	Integer (4), Y
4	ภาคเรียนที่สอน	ภาคเรียนที่สอน หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 4 หลัก 0 = ตกลงด้วยการศึกษา 1 = ภาคเรียนที่ 1 2 = ภาคเรียนที่ 2	TeachingSemester	Integer (1), PK	Integer (1), Y

การสอนของครุและบุคลากรทางการศึกษา (TEACHER_TEACHING) ** สามารถนำไปใช้ในการสอน และไม่จำเป็นต้องกรอก ***						
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น	
5	รหัสระดับปัจจัยพื้นฐานที่สอน	รหัสระดับปัจจัยพื้นฐานที่สอน หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ระดับการศึกษา (CLS_EDUCATION_LEVEL) - เอกสารอ้างอิงที่สมมัติฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตารางเฉลยโดยตรงมาดูประกอบ ก.)	TeachingEducationLevelCode	Text (2)	Y	
6	รหัสกลุ่มสาระวิชาที่สอน	รหัสกลุ่มสาระวิชาที่สอน หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน กำหนดการเรียนรู้/การศึกษาตามวิชา ด้วยตนเอง (CLS_SUBJECT_GROUP) - เอกสารอ้างอิงที่สมมัติฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตารางเฉลยโดยตรงมาดูประกอบ ก.)	TeachingSubjectGroupCode	Text (2)	Y	
7	รหัสวิชาที่สอน	รหัสวิชาที่สอน หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 4 ตัวอักษร	TeachingSubjectCode	Text (20), PK	Y	

5) ข้อมูลบุคลากรอื่น

ชื่อพื้น	PERSONNEL
นิยามข้อมูล	ป้อมลูกค้ารั่วท่อภายนอกโรงเรียน
ประมวลของข้อมูล	มาตรฐานข้อมูลร่วม - CORE RELATED
แหล่งข้อมูลต้นทาง	ป้อมลูกค้ารั่ว จาก สำนักฟissane บริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณภาพร่วมการศึกษาที่น้ำทิ่ม (สพร.) สำนักงานคณภาพร่วมการศึกษาที่ราชวิทยาลัยครุศาสตร์ สถาบันการศึกษา (ก.ค.ศ.) สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณภาพร่วมการศึกษาที่น้ำทิ่ม (สพ.ศ.) และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ศทก.สป.ศ.)
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สอ.) - สำนักบริหารงานการศึกษาที่ราชวิทยาลัยครุศาสตร์และนิติการ สำนักงานคณภาพร่วมการศึกษาที่น้ำทิ่ม (สพ.ศ.) - สำนักพัฒนาระบบทิรากษาฯ สำนักงานคณภาพร่วมการศึกษาที่น้ำทิ่ม (สพ.ศ.) - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ศทก.สป.ศ.) - สำนักงานบริหารพื้นที่เวทีกรรมการศึกษา (สพ.น.) - สำนักงานคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) - สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศธจ.) - สำนักงานศึกษาธิการลัจลังหาด (ศธล.)
ขอบเขตข้อมูล	บุคลากรรั่วท่อภายนอกโรงเรียนทุกบุคคล การศึกษา สำนักงานคณภาพร่วมการศึกษาที่น้ำทิ่ม (สพ.ศ.) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และสำนักงานคณภาพร่วมการศึกษาอื่นๆ (สพ.)
ความถี่ เวลา/รอบที่ทำการบันทึก	บันทึกข้อมูลราย周期
รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลในเบื้องตน	จัดเก็บแบบสารสนเทศ
ระดับข้อมูล	ใช้งานภายในเท่านั้น (Internal Use)
นิยาม/ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง	-

คำอธิบายและวิธีการของชุดข้อมูล มิติพิเศษสำหรับพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา	จัดทำโดยศูนย์บริการเทคโนโลยีการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลรังสิต เพื่อสนับสนุนการดำเนินการบริหารงานและพัฒนาศักยภาพครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม การศึกษา
--	---

ໂຄຣສຕ້າງໜ້ອມບຸດລາກຮວ່ານ

ບຸດລາກຮ່ອນ (PERSONNEL)				ຈົ່ວຄອດລົມນ		ປະເທິບ້ອນຸດ		ຈຳເປັນ	
ລຳດັບ	ຄຸນສນັບຕິ	ນິຍາມ	ຈົ່ວຄອດລົມນ	PersonnelID	Text (14), PK	ປະເທິບ້ອນຸດ	ຈຳເປັນ		
1	ຮ່າທັບປຸດລາກຮ່ອນ	ຮ່າທັບປຸດບຸດລາກຮ່ອນ ໝາຍເຫດ: - ກໍາພັດໃຫ້ຮາຍກາຮ້ອນຸດເປັນຕ້ອກປຽບນັດ 14 ຕ້າວັກປະກ - ເປັນຮ່າສປປະເພີ້ນປະຈຳຕ້າວັກປັນຕ້າວັກປະກ 1 ຕ້າວັກປະກ ແລະເຕີບປະຈຳຕ້າວັກປະກໜູນ 13 ພັກ ພອບປຸດຕາກ ນ ວິນທີກ່ຽວກັບໜູນຕີ - ພັກທີ 1 ຄືອ ຮ່າທສປປະເພີ້ນປະຈຳຕ້າວັກປະກ - ພັກທີ 2-14 ຄືອ ເລີ່ມປະຈຳຕ້າວັກປະກໜູນ 13 ພັກ							
ສຶກສຳ									
2	ປີທີ່ໄດ້ປັບໜູນດ	ປີທີ່ໄດ້ປັບໜູນດ ໝາຍເຫດ: - ເກີບໜູນດເປັນ ພ.ສ.	ປີທີ່ໄດ້ປັບໜູນດ ໝາຍເຫດ: - ກໍາພັດໃຫ້ຮາຍກາຮ້ອນຸດເປັນຕ້າວເລົງຈຳນວນເຕີມ 4 ພັກ	EntryYear	Integer (4)	Y			
3	ຮອບທີ່ໄດ້ປັບໜູນດ	ຮອບທີ່ໄດ້ປັບໜູນດ ໝາຍເຫດ: - ກໍາພັດໃຫ້ຮາຍກາຮ້ອນຸດເປັນຕ້າວເລົງຈຳນວນເຕີມ 1 ພັກ 1 = ຮອບທີ່ 1 (ຫຼຸມຸດ ດນ ວັນທີ 10 ມິຖຸນາ) 2 = ຮອບທີ່ 2 (ຫຼຸມຸດ ດນ ວັນທີ 10 ພຶສີຈິກາຍນ)	ຮອບທີ່ໄດ້ປັບໜູນດ ໝາຍເຫດ: - ກໍາພັດໃຫ້ຮາຍກາຮ້ອນຸດເປັນຕ້າວເລົງຈຳນວນເຕີມ 1 ພັກ 1 = ຮອບທີ່ 1 (ຫຼຸມຸດ ດນ ວັນທີ 10 ມິຖຸນາ) 2 = ຮອບທີ່ 2 (ຫຼຸມຸດ ດນ ວັນທີ 10 ພຶສີຈິກາຍນ)	EntryTimes	Integer (1)	Y			

บุคลากรอื่น (PERSONNEL)				ข้อมูลอื่นๆ		
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น	
4	รหัสหน่วยงานต้นสังกัด	รหัสหน่วยงานต้นสังกัด	JurisdictionCode	Text (4)	Y	
5	หมายเลขบัตรประจำตัว	<p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 4 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตราฐาน พนักงานพัฒนาสังกัด (CLS_JURISDICTION) - เอกสารออกของหน่วยงานจัดไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.) 	PersonnelPersonalID	Text (13)	Y	
6	รหัสประจำบัตรประจำตัว	<p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 13 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตราฐาน ประจำบัตรประจำตัว (CLS_PERSONAL_ID_TYPE) - เอกสารออกของหน่วยงานจัดไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.) 	PersonnelPersonalIDTypeCode	Text (1)		

บุคลากร�� (PERSONNEL)		ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
7	เลขที่หนังสือเดินทาง		เลขที่หนังสือเดินทางเล่าสู่ทักษะที่ควรต่างประทับตรา ของแต่ละประเทศออกให้	เลขที่หนังสือเดินทางเล่าสู่ทักษะที่ควรต่างประทับตรา	PersonnelPassportNumber	Text (20)	
8	รหัสสำเนาหนังสือ		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 20 ตัวอักษร	หมายเหตุ: - รหัสสำเนาหนังสือ	PersonnelPrefixCode	Text (3)	Y
9	ชื่อ (ภาษาไทย)		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน คำนำหน้าชื่อ (CLS_PREFIX) - เอกสารออกโดยรหัสมากกว่าจะไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)	ชื่อของบุคคลการเรียนเป็นภาษาไทย	PersonnelNameThai	Text (100)	Y
10	ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 10 ตัวอักษร	ชื่อของบุคคลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ	PersonnelNameEnglish	Text (100)	

บุคลากรอื่น (PERSONNEL)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นโยบาย	ข้อความ	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
11	ชื่อคลาง (ภาษาไทย)	ชื่อคลางของบุคลากรอื่นเป็นภาษาไทย หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออุปกรณ์เป็นตัวอักษรชนิดไม่ถูก 100 ตัวอักษร	ชื่อคลางของบุคลากรอื่นเป็นภาษาไทย หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออุปกรณ์เป็นตัวอักษรชนิดไม่ถูก 100 ตัวอักษร	PersonnelMiddleNameThai	Text (100)
12	ชื่อคลาง (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อคลางของบุคลากรอื่นเป็นภาษาอังกฤษ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออุปกรณ์เป็นตัวอักษรชนิดไม่ถูก 100 ตัวอักษร	ชื่อคลางของบุคลากรอื่นเป็นภาษาอังกฤษ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออุปกรณ์เป็นตัวอักษรชนิดไม่ถูก 100 ตัวอักษร	PersonnelMiddleNameEnglish	Text (100)
13	นามสกุล (ภาษาไทย)	นามสกุลของบุคลากรอื่นภาษาไทย หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออุปกรณ์เป็นตัวอักษรชนิดไม่ถูก 100 ตัวอักษร	นามสกุลของบุคลากรอื่นภาษาไทย หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออุปกรณ์เป็นตัวอักษรชนิดไม่ถูก 100 ตัวอักษร	PersonnelLastNameThai	Text (100) Y
14	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	นามสกุลของบุคลากรอื่นภาษาอังกฤษ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออุปกรณ์เป็นตัวอักษรชนิดไม่ถูก 100 ตัวอักษร	นามสกุลของบุคลากรอื่นภาษาอังกฤษ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออุปกรณ์เป็นตัวอักษรชนิดไม่ถูก 100 ตัวอักษร	PersonnelLastNameEnglish	Text (100)
15	รหัสพาร์ท	รหัสพาร์ทของบุคลากรอื่น หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออุปกรณ์เป็นตัวอักษรชนิด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตราฐาน เพศ (CLS_GENDER)	รหัสพาร์ทของบุคลากรอื่น หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออุปกรณ์เป็นตัวอักษรชนิด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตราฐาน เพศ (CLS_GENDER)	PersonnelGenderCode	Text (1) Y

บุคลากร�� (PERSONNEL)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		- เอกสารอ้างอิงที่สมัครงานจากไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในมาตราฐาน ก.)			
16	วันเกิด	<p>วันเกิดของบุคคลกร��</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝรั่งเศสการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เดือน 2 หลักแสดงวันที่ (01-31) - MM = เดือน 2 หลักแสดงเดือน (01-12) - yyyy = เดือน 4 หลักแสดงปีเป็น พ.ศ. 	PersonnelBirthDate	Date	Y
17	รหัสสัญชาติ	<p>รหัสสัญชาติ</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสภาษาไทย สัญชาติ (CLS_NATIONALITY) - เอกสารอ้างอิงที่สมัครงานจากไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในมาตราฐาน ก.) 	PersonnelNationalityCode	Text (3)	
18	รหัสเชื้อชาติ	<p>รหัสเชื้อชาติ</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสภาษาไทย เชื้อชาติ (CLS_RACE) 	PersonnelRaceCode	Text (3)	

บุคลากรอื่น (PERSONNEL)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		- เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานงานไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)			
19	รหัสศาสนา	รหัสศาสนา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการ รวมอยู่ในแบบฟอร์มงาน 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ศาสนา (CLS_RELIGION) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานงานไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)	PersonnelReligionCode	Text (2)	Y
20	รหัสก�ุณแล้วด	รหัสกีุณแล้วด หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการ รวมอยู่ในแบบฟอร์มงาน ตามที่ได้กำหนด 6 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน กดูมเลือด (CLS_BLOOD) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานงานไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)	PersonnelBloodCode	Text (6)	Y
ชื่อผู้ที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน)					
21	รหัสประจำบ้าน (ตามทะเบียนบ้าน)	รหัสประจำบ้าน (ตามทะเบียนบ้าน) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการ รวมอยู่ในแบบฟอร์มงาน 11 ตัวอักษร	PersonnelOfficialAddressHouseRegisterID	Text (11)	

บุคลากรอื่น (PERSONNEL)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
22	บ้านเลขที่ (ตามทะเบียนบ้าน)	บ้านเลขที่ (ตามทะเบียนบ้าน) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคือเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 50 ตัวอักษร	PersonnelOfficialAddressHouseNumber	Text (50)	Y
23	หมู่ที่ (ตามทะเบียนบ้าน)	หมู่ที่ (ตามทะเบียนบ้าน) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคือเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 2 หลัก	PersonnelOfficialAddressMoo	Integer (2)	
24	ถนน (ตามทะเบียนบ้าน)	ถนน (ตามทะเบียนบ้าน) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคือเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	PersonnelOfficialAddressStreet	Text (100)	
25	ซอย (ตามทะเบียนบ้าน)	ซอย (ตามทะเบียนบ้าน) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคือเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	PersonnelOfficialAddressSoi	Text (100)	
26	ตรอก (ตามทะเบียนบ้าน)	ตรอก (ตามทะเบียนบ้าน) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคือเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	PersonnelOfficialAddressTrok	Text (100)	

บุคลากรอื่น (PERSONNEL)		ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
27	รหัสตัวบค (ตามทะเบียนบ้าน)	รหัสตัวบค (ตามทะเบียนบ้าน)	หมายเหตุ:	รหัสตัวบค (ตามทะเบียนบ้าน) - กำหนดให้รายการขอรูปแบบนี้ตัวอักษรขนาด 6 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน สำบก (CLS_SUBDISTRICT) - เอกสารออกธนบัตรฐานเจ้าไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)	PersonnelOfficialAddressSubdistrictCode	Text (6)	Y
28	รหัสตัวบก (ตามทะเบียนบ้าน)	รหัสตัวบก (ตามทะเบียนบ้าน)	หมายเหตุ:	รหัสตัวบก (ตามทะเบียนบ้าน) - กำหนดให้รายการขอรูปแบบนี้ตัวอักษรขนาด 4 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน สำบก (CLS_DISTRICT) - เอกสารออกธนบัตรฐานเจ้าไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)	PersonnelOfficialAddressDistrictCode	Text (4)	Y
29	รหัสบัตรหัวด (ตามทะเบียนบ้าน)	รหัสบัตรหัวด (ตามทะเบียนบ้าน)	หมายเหตุ:	รหัสบัตรหัวด (ตามทะเบียนบ้าน) - กำหนดให้รายการขอรูปแบบนี้ตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน จังหวัด (CLS_PROVINCE) - เอกสารออกธนบัตรฐานเจ้าไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)	PersonnelOfficialAddressProvinceCode	Text (2)	Y

บุคลากรอื่น (PERSONNEL)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
30	รหัสประจำตัวบ้าน (ตามทะเบียนบ้าน)	รหัสประจำตัวบ้าน (ตามทะเบียนบ้าน) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการรหัสบัตรน้ำดื่มตัวอักษรขนาด 5 ตัวอักษร - บัญชีตัวรหัสประจำตัวบ้านรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันโดยไม่มีสัดส่วนระหว่างตัวอักษรและตัวเลข เช่น 10300	PersonnelOfficialAddressPostcode	Text (5)	
31	หมายเลขโทรศัพท์ (ตามทะเบียนบ้าน)	หมายเลขโทรศัพท์ของห้องชุด (ตามทะเบียนบ้าน) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการรหัสบัตรน้ำดื่มตัวอักษรขนาด 7 ตัวอักษร 100 ตัวอักษร - บัญชีตัวรหัสประจำตัวบ้านรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันโดยไม่มีสัดส่วนระหว่างตัวอักษรและตัวเลข เช่น 022885511 - กรณีเป็นบอร์ดอินไนฟ์ วันวาระตัวเลขจะเป็น หมายเลขภายใน เรื่อง 022885511 (123)	PersonnelOfficialAddressPhoneNumber	Text (100)	
32	รหัสประจำบ้าน (ปัจจุบัน)	รหัสประจำบ้าน (ปัจจุบัน) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการรหัสบัตรน้ำดื่มตัวอักษรขนาด 11 ตัวอักษร	PersonnelCurrentAddressHouseRegisterID	Text (11)	

บุคลากร�� (PERSONNEL)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
33	บ้านเลขที่ (ปัจจุบัน)	บ้านเลขที่ (ปัจจุบัน) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 50 ตัวอักษร	PersonnelCurrentAddressHouseNumber	Text (50)	✓
34	หมู่ที่ (ปัจจุบัน)	หมู่ที่ (ปัจจุบัน) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 2 หลัก	PersonnelCurrentAddressMoo	Integer (2)	
35	ถนน (ปัจจุบัน)	ถนน (ปัจจุบัน) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	PersonnelCurrentAddressStreet	Text (100)	
36	ซอย (ปัจจุบัน)	ซอย (ปัจจุบัน) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	PersonnelCurrentAddressSoi	Text (100)	
37	ตรอก (ปัจจุบัน)	ตรอก (ปัจจุบัน) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	PersonnelCurrentAddressTrok	Text (100)	

บุคลากร�� (PERSONNEL)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
38	รหัสตัวบบ (ปุ๊กจุ๊ป)	รหัสตัวบบ (ปุ๊กจุ๊ป)	PersonnelCurrentAddressSubdistrictCode	Text (6)	Y
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขอรูปแบบนี้ไว้บังคับเขต 6 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน สำบบ (CLS_SUBDISTRICT) - เอกสารอาจมีรหัสมาตรฐานไว้ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)			
39	รหัสตัวบบ (ปุ๊กจุ๊ป)	รหัสตัวบบ (ปุ๊กจุ๊ป)	PersonnelCurrentAddressDistrictCode	Text (4)	Y
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขอรูปแบบนี้ไว้บังคับเขต 4 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน สำบบ (CLS_DISTRICT) - เอกสารอาจมีรหัสมาตรฐานไว้ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)			
40	รหัสจังหวัด (ปุ๊กจุ๊ป)	รหัสจังหวัด (ปุ๊กจุ๊ป)	PersonnelCurrentAddressProvinceCode	Text (2)	Y
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขอรูปแบบนี้ไว้บังคับเขต 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน จังหวัด (CLS_PROVINCE) - เอกสารอาจมีรหัสมาตรฐานไว้ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)			

บุคลากร�� (PERSONNEL)				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
41	รหัสประจำตัวบุคคล (ปัจจุบัน)	รหัสประจำตัวบุคคล (ปัจจุบัน) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 5 ตัวอักษร - ข้อมูลรหัสประจำตัวบุคคลจะเป็นรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันโดยไม่มีสัญลักษณ์ระหว่างตัวอักษรและพิเศษ เช่น 10300	PersonnelCurrentAddressPostcode	Text (5)
42	หมายเลขโทรศัพท์ (ปัจจุบัน)	หมายเลขโทรศัพท์ (ปัจจุบัน) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 10 ตัวอักษร 100 ตัวอักษร - ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ต้องเป็นรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันโดยไม่มีสัญลักษณ์ระหว่างตัวอักษรที่พิเศษ เช่น 022885511 - กรณีเป็นเบอร์ต่อภาษาในไทย ห้ามใช้ภาษาต่างประเทศ หมายเลขภายใน เช่น 022885511 (123)	PersonnelCurrentPhoneNumber	Text (100)
43	อีเมล	อีเมล หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 50 ตัวอักษร - ข้อมูลอีเมลต้องอยู่ในรูปแบบของชื่ออีเมล (name@domain) เช่น teacher@school.com	PersonnelEmail	Text (50)

บุคลากรอื่น (PERSONNEL)					
ลำดับ	คุณสมบัติ		นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
ตำแหน่งและภาระผู้บรรยายการ					
44	รหัสสถานะบัญชีตราษากร	รหัสสถานะบัญชีตราษากร	หมายเหตุ:	PersonnelStatusCode	Text (1) Y
		- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตราฐาน สถานะบัญชีตราษากร (CLS_PERSONNEL_STATUS) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตราฐานภายในไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตรายางเสียดในภาคผนวก ก.)			
45	วันที่บรรจุ	วันที่บรรจุ	หมายเหตุ:	PersonnelStartDate	Date Y
		- มีรูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เดือน 2 หลักแสดงวันที่ (01-31) - MM = เดือน 2 หลักแสดงเดือน (01-12) - yyyy = เดือน 4 หลักแสดงปีเป็น ค.ศ.			
46	วันเกณฑ์	วันเกณฑ์	หมายเหตุ:	PersonnelRetireDate	Date
		- มีรูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เดือน 2 หลักแสดงวันที่ (01-31)			

บุคลากรอื่น (PERSONNEL)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> - MM = เลข 2 หลักและสองหลัก (01-12) - YYYY = เลข 4 หลักและปีปัจจุบัน ค.ศ. 			
47	รหัสประจำเดินทางบุคลากร	<p>รหัสประจำเดินทางบุคลากร</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการขออนุมัติเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ประจำเดินทางบุคลากร (CLSL_PERSONNEL_TYPE) - เอกสารอาจอ้างอิงรหัสมาตรฐานเจ้าหน้าที่ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ๑.) 	PersonnelTypeCode	Text (2)	Y
48	รหัสตำแหน่ง	<p>รหัสประจำตำแหน่ง</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการขออนุมัติเป็นตัวอักษรขนาด 5 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ชื่อตำแหน่ง (CLSL_POSITION) - เอกสารอาจอ้างอิงรหัสมาตรฐานเจ้าหน้าที่ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ๑.) 	PositionCode	Text (5)	Y
49	รหัสระดับตำแหน่ง	<p>รหัสระดับตำแหน่ง</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการขออนุมัติเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ระดับตำแหน่ง (CLSL_POSITION_LEVEL) 	PositionLevelCode	Text (3)	Y

บุคลากร�� (PERSONNEL)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		- เอกสารอ้างอิงที่สมควรนำมาไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลใหม่ภาคผนวก ก.)			
50	วันที่สำรองตำแหน่ง	วันที่สำรองตำแหน่ง	PositionStartDate	Date	Y
หมายเหตุ: - ฝรั่งเศสการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เดือน 2 หลักแสดงวันที่ (01-31) - MM = เดือน 2 หลักแสดงเดือน (01-12) - yyyy = เดือน 4 หลักแสดงปีเป็น พ.ศ.					
ข้อมูลการร่วมงาน					
51	เลขที่สัญญา	เลขที่สัญญา	ContractNumber	Text (10)	Y
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซื้อขายเป็นตัวอักษรหนาด้วยกัน 10 ตัวอักษร			
52	จำนวนครั้งที่ทำสัญญา	จำนวนครั้งที่ทำสัญญา	ContractTimes	Integer (2)	Y
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซื้อขายเป็นตัวอักษรหนาด้วยกัน 2 หลัก			
53	รหัสลักษณะการจ้าง	รหัสลักษณะการจ้าง	ContractTypeCode	Text (1)	Y
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซื้อขายเป็นตัวอักษรหนาด 1 ตัวอักษร			

บุคลากร�� (PERSONNEL)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้รหัสภาษาไทย ลักษณะการจัด (CLS_CONTRACT_TYPE) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานภาครัฐ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.) 			
54	จ้างงานมาแล้วกี่ปี	<p>จำนวนปีที่ทำการว่างงานมาแล้ว</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 2 หลัก 	ContractYear	Integer (2)	Y
55	วันที่ริบต้นสัญญา	<p>วันที่ริบต้นสัญญา</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีรูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เป็น 	ContractStartDate	Date	Y
		<p>01/01/2012</p> <ul style="list-style-type: none"> - dd = เลข 2 หลักและเดือนที่ (01-31) - MM = เลข 2 หลักและเดือน (01-12) - yyyy = เลข 4 หลักแสดงปีเป็น ค.ศ. 			
56	วันที่สิ้นสุดสัญญา	<p>วันที่สิ้นสุดสัญญา</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีรูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เป็น 	ContractEndDate	Date	Y
		<p>01/01/2012</p> <ul style="list-style-type: none"> - dd = เลข 2 หลักและเดือนที่ (01-31) - MM = เลข 2 หลักและเดือน (01-12) - yyyy = เลข 4 หลักแสดงปีเป็น ค.ศ. 			

บุคลากรอื่น (PERSONNEL)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
57	รหัสประจำภาพเจ้าของบัญชี	รหัสประจำภาพประจำตน หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตราฐาน ประจำภาพประจำตนในสื่อชนิดอื่น (CLS_SALARY_TYPE) - เอกสารออกวิธีห้องตรวจสอบภายในไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)	SalaryTypeCode	Text (1)	Y
58	เงินเดือนปัจจุบัน	จำนวนเงินเดือนที่ได้รับ ¹ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดหนึ่ง โดยตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 7 ตำแหน่ง และมีหนึ่ง ตำแหน่ง	CurrentSalary	Double (9,2)	Y
59	เงินวิทยาศาสตร์	จำนวนเงินได้รับ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขนิจหนึ่ง โดยตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 7 ตำแหน่ง และมีหนึ่ง ตำแหน่ง	AcademicSalary	Double (9,2)	

บุคลากรอื่น (PERSONNEL)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
60	เงินค่าตอบแทน	จำนวนเงินที่ได้รับ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออุดหนี้เป็นตัวเลขเชิงจุดทศนิยม โดยตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 7 ตำแหน่ง และสิบทศนิยม 2 ตำแหน่ง	CompensationSalary	Double	(9,2)
61	เงินประจําตำแหน่ง	จำนวนเงินที่ได้รับ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออุดหนี้เป็นตัวเลขเชิงจุดทศนิยม โดยตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 7 ตำแหน่ง และสิบทศนิยม 2 ตำแหน่ง	EmolumentsSalary	Double	(9,2)
ความสามารถพิเศษ					
62	รักษารความสามารถพิเศษ	รักษารความสามารถพิเศษ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออุดหนี้เป็นตัวอักษรขนาด 4 ตัวอักษร ต่อรายการ - ใช้รหัสมาตรฐานประเทศไทย (CLS_TALENT) ความสามารถพิเศษ (CLS_TALENT) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานไทย EDU-SANDBOX_ Code List V1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในมาตราฐาน ก.) - กำหนดให้ 1 รายการมีความยาว 3 ตัวอักษร	PersonnelTalentCode	Text (30)	

บุคลากรอื่น (PERSONNEL)		
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม
		<ul style="list-style-type: none"> - กรณีมีมากกว่า 1 รายการ ให้ระบุครองพ宥ๆ , ค้น เนื่อง 001,002

ตำแหน่งหน้าที่เพิ่มเติมของบุคลากรอื่น (PERSONNEL_ADDITIONAL_POSITION) ** สามารถนำไปได้ทุกรายการ และไม่จำเป็นต้องกรอก**					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
1	รหัสบุคลากรอื่น	<p>รหัสบุคคลากรอื่น</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการรักษ้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 14 ตัวอักษร - เป็นไปอย่างล้อมูลรหัสบุคลากรอื่นจากโครงสร้างข้อมูลบุคลากรอื่น (PERSONNEL) 	PersonnelID	Text (14), PK, FK1	Y
2	รหัสหน่วยงานต้นสังกัด	<p>รหัสหน่วยงานต้นสังกัด ณ วันที่ได้รับหน้าที่พิมพ์เติม</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการรักษ้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 4 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน หน่วยงานต้นสังกัด (CLS_JURISDICTION) - เอกสารอาจอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.) 	JurisdictionCode	Text (4), PK	Y

ตำแหน่งหน้าที่เพิ่มเติมของบุคลากรอื่น (PERSONNEL_ADDITIONAL_POSITION) ** สามารถนำไปต่อหน้ากรอก***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
3	ตำแหน่งหน้าที่เพิ่มเติม	ตำแหน่งหน้าที่เพิ่มเติม หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการร้องขอโดยเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	AdditionalPosition	Text (100)	Y
4	รหัสผู้สูง/หัวหน้าที่เพิ่มเติม ที่ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติม	รหัสผู้สูง/หัวหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติม หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการร้องขอโดยเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมานตรฐาน กตุ./หมวด ที่ปฏิบัติหน้าที่ (CLS_DEPARTMENT) - เอกสารออกอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ๑.)	AdditionalDepartmentCode	Text (2), PK	Y
5	วันที่รีบมีปฏิบัติหน้าที่ เพิ่มเติม	วันที่รีบมีปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติม หมายเหตุ: - นิรบบแบบการและแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เป็น 01/01/2012 - dd = เดือน 2 หลักแสดงวันที่ (01-31) - MM = เดือน 2 หลักแสดงเดือน (01-12) - yyyy = เดือน 4 หลักแสดงปีเป็น ค.ศ.	AdditionalDutyDate	Date, PK	Y

ตำแหน่งหน้าที่เพิ่มเติมของบุคลากรอื่น (PERSONNEL_ADDITIONAL_POSITION) ** สามารถนำไปต่อหน้ากรอก***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความนี้	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
6	คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติม	คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติม		AdditionalComment	Text (255)
	หมายเหตุ: - กำหนดให้ร้ายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร				
7	หมายเหตุ	ข้อความหมายเหตุ		AdditionalComment	Text (255)
	หมายเหตุ: - กำหนดให้ร้ายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร				
8	dirig เอกสารแนบ	dirig เอกสารแนบ		AdditionalDocumentURL	Text (255)
	หมายเหตุ: - กำหนดให้ร้ายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร - ข้อมูลถึงท้องถิ่นในรูปแบบ URL (http://[domain]/[parts]) เช่น https://mydomain.com/files/document.pdf				

วิทยุฐานและตัวแหน่งวิชาการของบุคลากรอื่น (PERSONNEL_ACADEMIC) ** สำเนาระบบทด极易การ และไม่จำเป็นต้องกว่าอก***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
1	รหัสบุคลากรอื่น	รหัสบัญชีบุคลากรอื่น หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกิจกรรมข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 14 ตัวอักษร - เป็นไปอย่างที่มุ่งหมายสับคลากรอื่นจากโทรศัพท์ขอมาด บุคลากรอื่น (PERSONNEL)	PersonnelID	Text (14), PK, FK1	Y
2	รหัสหน่วยงานต้นสังกัด	รหัสหน่วยงานต้นสังกัด ณ วันที่ได้รับยื่นนาจะแตะตำแหน่ง หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกิจกรรมข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 4 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐานหน่วยงานต้นสังกัด (CLS_JURISDICTION) - เอกสารอาจอ้างอิงรหัสมาตรฐานภาษาไทย EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ๑.)	JurisdictionCode	Text (4), PK	Y
3	รหัสวิทยฐานะ และตำแหน่งวิชาการ	รหัสวิทยฐานะ และตำแหน่งวิชาการ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกิจกรรมข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐานวิทยฐานะ และตำแหน่งวิชาการ (CLS_ACADEMIC_STANDING) - เอกสารอาจอ้างอิงรหัสมาตรฐานภาษาไทย EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ๑.)	AcademicStandingCode	Text (2), PK	Y

วิทยฐานะและตำแหน่งวิชาการของบุคลากรอื่น (PERSONNEL_ACADEMIC) ** สำหรับกรณีได้คลาสรายการ และไม่จำเป็นต้องกวารอก***					
ลำดับ	คุณสมบัติ		นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
4	วันที่ให้ความรู้ในชีวิต ระดับตำแหน่ง	วันที่ให้ความรู้ในชีวิต/สถาบัน หมายเหตุ: - มีรูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เลข 2 หลักแสดงวันที่ (01-31) - MM = เลข 2 หลักแสดงเดือน (01-12) - yyyy = เลข 4 หลักแสดงปีเป็น พ.ศ.	นิยาม หมายเหตุ: - มีรูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เลข 2 หลักแสดงวันที่ (01-31) - MM = เลข 2 หลักแสดงเดือน (01-12) - yyyy = เลข 4 หลักแสดงปีเป็น พ.ศ.	AcademicDate	Date
5	รหัสสาขาที่ยื่นขอ วิทยฐานะ	รหัสสาขาที่ยื่นขอวิทยฐานะ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกร้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาด 5 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน สาขาวิชา (CLS_PROGRAM) - เอกสารอาจอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ๑)	รหัสสาขาที่ยื่นขอวิทยฐานะ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกร้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาด 5 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน สาขาวิชา (CLS_PROGRAM) - เอกสารอาจอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ๑)	AcademicProgramCode	Text (5)

ระดับการศึกษาของบุคลากรอื่น (PERSONNEL_EDUCATION_DEGREE) ** สำหรับกรณีได้คลาสรายการ ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ		นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
1	รหัสบุคลากรอื่น	รหัสของบุคลากรอื่น หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกร้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาด 14 ตัวอักษร	รหัสของบุคลากรอื่น หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกร้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาด 14 ตัวอักษร	PersonnelID	Text (14), PK, FK1

ระบบการศึกษาของบุคลากรร่อง (PERSONNEL_EDUCATION) ** สำนักงานใหญ่ตั้หกายการ ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความนี้	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		- เข้มงวดที่ชื่อมุตระสับค่ากรอนเจ้าโครงสร้างข้อมูล บุคลากรร่อง (PERSONNEL)			
2	รหัสระบบทั่วไป การศึกษาที่ถูกใจ	รหัสระบบทั่วไปการศึกษาที่ถูกใจการศึกษา รหัสระบบทั่วไปการศึกษาที่ถูกใจการศึกษา	EducationLevelCode	Text (2), PK	Y
3	รหัสกลุ่มวิชาเอกสารที่สำเร็จ การศึกษา	รหัสกลุ่มวิชาเอกสารที่สำเร็จการศึกษา รหัส	EducationMajorCode	Text (4), PK	Y
4	รหัสสาขาวิชาที่สำเร็จ การศึกษา	รหัสสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา รหัส	EducationProgramCode	Text (5)	

ระดับการศึกษาของบุคลากรอื่น (PERSONNEL_EDUCATION) ** สำหรับกรณี “ต้าหลายรายการ ***				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
		<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารอ้างอิงที่證明ตัวตนงานไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตรายละเอียดในภาคผนวก ก.) 		จำเป็น
5	รหัสผู้ใช้การศึกษาที่สึ่งเร่ง การศึกษา	<p>รหัสผู้ใช้การศึกษาที่สึ่งเร่ง</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายกาวรชื่อและบันทึกวันเดือนปี พ.ศ. 6 ตัวอักษร - ใช้รหัสผู้ใช้การศึกษา วุฒิการศึกษา (CLS_DEGREE) - เอกสารอ้างอิงที่證明ตัวตนงานไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตรายละเอียดในภาคผนวก ก.) 	<p>EducationDegreeCode</p> <p>PK</p>	Text (6), Y

การช่วยราชการของบุคลากรอื่น (PERSONNEL_ASSISTANCE) ** สำหรับกรณี “ต้าหลายรายการ และไม่จำเป็นต้องกรอก ***				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
1	รหัสบุคลากรอื่น	<p>รหัสบุคลากรอื่น</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายกาวรชื่อและบันทึกวันเดือนปี พ.ศ. 14 ตัวอักษร - ใช้หมายเลขบุคคลากรอื่นจากบุคลากรในระบบราชการ - บุคลากรอื่น (PERSONNEL) 	<p>PersonnelID</p> <p>PK, FK1</p>	Text (14), Y
2	รหัสหน่วยงานที่นักวิชาชีพ	<p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายกาวรชื่อและบันทึกวันเดือนปี พ.ศ. 4 ตัวอักษร 	<p>JurisdictionCode</p> <p>PK</p>	Text (4), Y

การซ่อมรักษาของบุคลากรอื่น (PERSONNEL_ASSISTANCE) ** สามารถนำไปได้หากายรายการ และจะมีจดหมายแนบท้ายเอกสาร **

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้รหัสมาตรฐาน พนักงานเพื่อสังกัด (CLS_JURISDICTION) - เอกสารออกอิหรือทั้งมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตรายละเอียดในภาคผนวก ก.) 			
3	รหัสประจำทางราชการ	<p>รหัสประจำทางราชการที่อยู่ราชการ</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ราชการชื่อมาเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ประจำทางราชการช่วยราชการ (CLS_ASSISTANCE_TYPE) - เอกสารออกอิหรือทั้งมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตรายละเอียดในภาคผนวก ก.) 	AssistanceTypeCode	Text (2), PK	Y
4	หน่วยงานที่ปฏิบัติราชการ	<p>ชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติราชการ</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ราชการชื่อมาเป็นตัวอักษรขนาด ไม่เกิน 255 ตัวอักษร 	AssistanceOrganizationName	Text (255)	Y
5	วันที่รับภาระราชการ	<p>วันที่รับภาระราชการ</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีรูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เดือน 2 หากแสดงวันที่ (01-31) 	AssistanceStartDate	Date, PK	Y

การช่วยราชการของบุคลากรอื่น (PERSONNEL_ASSISTANCE) ** สามารถไม่ได้พำนัชความสามารถ และไม่จำเป็นต้องกรอก **						
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น	
		<ul style="list-style-type: none"> - MM = เลข 2 หลักและสองตัวอ่อน (01-12) - YYYY = เลข 4 หลักและสองตัวปี เช่น ๒๐๑๒ 				
6	วันที่สิ้นสุดการช่วยราชการ	<p>วันที่สิ้นสุดการช่วยราชการ</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีรูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เลข 2 หลักและสองตัวนี้ (01-31) - MM = เลข 2 หลักและสองตัวอ่อน (01-12) - YYYY = เลข 4 หลักและสองตัวปี เช่น ๒๐๑๒ 	AssistanceEndDate	Date	Y	
7	ตำแหน่งหรือหนังสือให้ช่วยราชการ	<p>ตำแหน่งหรือหนังสือให้ช่วยราชการ</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร - เลขนำสิ่งหรือเอกสารหนึ่งตัวให้ช่วยราชการ 	AssistanceCommand	Text	(255)	
8	เหตุผลการไปช่วยราชการ	<p>เหตุผลการไปช่วยราชการ</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร 	AssistanceReason	Text	(255)	

การซ่อมรักษาของบุคลากรอื่น (PERSONNEL_ASSISTANCE) ** สามารถนำไปได้หากายรายการ และจะมีเจ้าหน้าที่ออกเอกสาร **					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นโยบาย	ข้อความ	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
9	ถึงก่อสร้างแบบ คุณสมบัติ	ถึงก่อสร้างแบบ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลโดยนั้นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร - ข้อมูลถึงก่อตัวอยู่ในรูปแบบ URL (http(s://[domain]/[parts]) เช่น https://mydomain.com/files/document.pdf	AssistanceDocumentURL	Text (255)	

6) ชื่อມูลนิธิเพื่อการศึกษา

ชื่อแฟ้ม	TEACHER DEVELOPMENT ACTIVITY
นิยามข้อมูล	ชื่อມูลนิธิเพื่อการศึกษาในโรงเรียน
ประมวลของข้อมูล	มาตราฐานชื่อของครุภัณฑ์ - CORE RELATED
แหล่งข้อมูลต้นทาง	<ul style="list-style-type: none"> - ชื่อองค์กรและบุคลากรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) - ชื่อสถาบันและบุคลากรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาฯ (กศศ.) - ชื่อองค์กรและบุคลากรจากสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สศศ.)
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - สถาบันพัฒนาครุภัณฑ์ ศูนย์มาตรฐานคุณภาพทางการศึกษา (ศคบศ.) - สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและบินทิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) - ศูนย์บริหารการพัฒนาบุคคลเพื่อคุณภาพเป็นเลิศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ศบศ.สพฐ.) - สำนักงานบริหารพื้นที่วัดผลกระทบทางการศึกษา (สปน.) - สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศรจ.) - สำนักศึกษา
ขอบเขตข้อมูล	<p>การพัฒนาครุภัณฑ์ในโรงเรียนในระบบประกวด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาฯ (สศศ.)</p> <p>ความที่ เวลา/รอบที่ทำการบันทึก เวลา/รอบที่ทำการบันทึก กระบวนการจัดเก็บข้อมูลในปัจจุบัน ระบบบันทึกและประเมินการสอน ระดับชั้นความลับ นิยาม/ข้อมูล ที่ใช้งานชื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> สถาบันและบุคลากรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาฯ (สพฐ.) สถาบันและบุคลากรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาฯ (กศศ.) สถาบันและบุคลากรจากสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาฯ (สศศ.) สถาบันพัฒนาครุภัณฑ์ ศูนย์มาตรฐานคุณภาพทางการศึกษา (ศคบศ.) ศูนย์บริหารการพัฒนาบุคคลเพื่อคุณภาพเป็นเลิศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ศบศ.สพฐ.) ศูนย์บริหารพื้นที่วัดผลกระทบทางการศึกษา (สปน.) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศรจ.) สำนักศึกษา

คำอธิบายใบอนุญาตของผู้ขอโอน มิติพิเศษสำหรับพนักงานหัวหน้าห้องการศึกษา	จัดทำแบบอย่างการพัฒนาคุณภาพในโรงเรียน เพื่อเป็นมาตรฐานและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เพียงพอที่จะบรรลุ การศึกษาฯ
--	---

ໂຄຣສະສ້າງຂໍອມຄາරພິພານບຸຄລາກ

ກາຮພິພານບຸຄລາກ (TEACHER_DEVELOPMENT_ACTIVITY)				ຈົ່ວຄອດມັນ		ປະເທິຂໍອມຕູກ ຈຳເປັນ	
ລຳດັບ	ຄຸນສົນບັດ	ນິຍາມ	ປະເທິ	DevelopmentActivityEducationYear	Integer (4)	Y	
1	ປຶກສຶກສາ	ປຶກສຶກສາທີ່ທ່ານີຈິງຮຽນ ໝາຍເຫຼື: - ເກີບຂໍອມຕູກເປັນ ພ.ສ. - ກໍາໜັດໃຫ້ຮາຍກາຮື່ຂໍອມຕູກເປັນຕ້າງເລີ່ມຈຳນວນແຕ່ມີ 4 ທັກ	DevelopmentActivitySemester	Integer (1)	Y		
2	ກາຕໄຮຢັນ	ກາຕໄຮຢັນທີ່ທ່ານີຈິງຮຽນ ໝາຍເຫຼື: - ກໍາໜັດໃຫ້ຮາຍກາຮື່ຂໍອມຕູກເປັນຕ້າງເລີ່ມຈຳນວນແຕ່ມີ 1 ທັກ 0 = ຕລອດປີກສຶກສາ 1 = ກາຕໄຮຢັນທີ່ 1 2 = ກາຕໄຮຢັນທີ່ 2	DevelopmentActivityEducationYear	Integer (4)	Y		
ຂໍອມຄາຮພິພານບຸຄລາກ							
3	ຮັ້ງສົກງານແຂະບຸຄລາກ ທາງກາຮສຶກສາ	ຮັ້ງສົກງານແຂະບຸຄລາກທາງກາຮສຶກສາ ໝາຍເຫຼື: - ກໍາທ່ານີໃຫ້ຮາຍກາຮື່ຂໍອມຕູກເປັນຕ້າງອັກຊຽ່ງນັດ 13 ຕົວອັກຊ - ເຂົ້ມໂຍຮ໌ທີ່ສົກງານແຂະບຸຄລາກທາງກາຮສຶກສາ ໂຄຮສຮ້າງຂໍອມຕູກໂຮງແຂະບຸຄລາກທາງກາຮສຶກສາ (TEACHER)	TeacherID	Text (13), PK, FK1	Text (13), Y		

การพัฒนาบุคลากร (TEACHER_DEVELOPMENT_ACTIVITY)						
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น	
4	รักษาระบบทิกบูรณา	รักษาระบบทิกบูรณาทักษิณ ครุและบุคลากรทางการศึกษา	DevelopmentActivityTypeCode	Text (2)	Y	
	หมายเหตุ:					
	- กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน	ประเทศทักษิณพัฒนาครุและบุคลากร ทางการศึกษา (CLS_TEACHER DEVELOPMENT_ACTIVITY_TYPE) - เอกสารอาจอ้างถึงมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)	DevelopmentActivityName	Text (255), PK	Y	
5	ชื่อวิชากรรม	ชื่อวิชากรรม	DevelopmentActivityName	Text (255), PK	Y	
	หมายเหตุ:					
	- กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาด ไม่เกิน 255 ตัวอักษร					
6	จำนวนชั่วโมง	จำนวนชั่วโมง	DevelopmentActivityHour	Integer (3)	Y	
	หมายเหตุ:					
	- กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 3 หลัก 255 ตัวอักษร	- กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาด ไม่เกิน 255 ตัวอักษร	DevelopmentActivityPlace	Text (255)		
7	สถานที่จัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม				
	หมายเหตุ:					
	- กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาด ไม่เกิน 255 ตัวอักษร					

การพัฒนาบุคลากร (TEACHER_DEVELOPMENT_ACTIVITY)					
ลำดับ	គុណសមប័ត្តិ	ឯកចាន់បញ្ជាក់	ចំណែកអនុវត្តន៍	ចំណែកអនុវត្តន៍	បរមាបទប៉ូន្មុតា ជាប់ពី
8	ពន្លេយោងនៅក្នុងការររស់	ចិត្តអនុយោងនៅក្នុងការររស់	ឯកចាន់បញ្ជាក់	Organizer	Text (255)
		ធាមាយភេទ: - ការណែនាំនឹងរាយការខ័រមុនគោលចាឌរាយការខ័រមុនគោលចាឌនាទីមួយក្នុង 255 ពេលវេលាអ្នរក្រក			
9	វាយដើម្បីការររស់	វាយដើម្បីការររស់	ធាមាយភេទ: - មីនុប្របការនេះត្រូវបានបង្ហាញថ្មីប៉ុណ្ណោះ dd/MM/yyyy ឡើង	DevelopmentActivityStartDate	Date, PK Y
		01/01/2012 - dd = លេខ 2 អាឦាសនេសទី (01-31) - MM = លេខ 2 អាឦាសនេសទីខែ (01-12) - yyyy = លេខ 4 អាឦាសនេសឆ្នាំប៉ុណ្ណោះ គ.ស.			
10	វាយដើម្បីការស្វែងរកររស់	វាយដើម្បីការស្វែងរកររស់	ធាមាយភេទ: - មីនុប្របការនេះត្រូវបានបង្ហាញថ្មីប៉ុណ្ណោះ dd/MM/yyyy ឡើង	DevelopmentActivityEndDate	Date
		01/01/2012 - dd = លេខ 2 អាឦាសនេសទី (01-31) - MM = លេខ 2 អាឦាសនេសទីខែ (01-12) - yyyy = លេខ 4 អាឦាសនេសឆ្នាំប៉ុណ្ណោះ គ.ស.			

សាស្ត្រពិភ័ណ៌នាមីនុយោបល់

นิยาม/ชื่อสุล ที่ส่งมาท่อง	บุญเลิร์งรีบบล/ศรีราษฎร์ศักดา ชื่อบุญเลิร์งรีบบลพัฒนาที่ ชื่อบุญเลิร์งรีบบลพัฒนาที่ บริการอินเทอร์เน็ต
คำอธิบายในเชิงกว้างของบุญเลิร์ง จิตพิเศษสำหรับพันธุ์มนุษย์ที่มีความสามารถทางด้านศึกษา	จัดเก็บข้อมูลเชิงงานศึกษา เพื่อเป็นฐานในการปรับหารงานและพัฒนาศักยภาพส่วนตัวในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

ໂຄຣະສັງກະນຸ້ອມລສດຖານທີກະຊາ

ສຕານທີກະຊາ (SCHOOL)				ຈົ່ວຄອດມືນ	ປະເທິບ້ອນຸຕ	ຈຳເປັນ
ລຳດັບ	ຄຸນສນູບຕິ	ນິຍາມ	ຮັບສືບໍ່ວຸດສຕານທີກະຊາ	SchoolID	Text (10), PK	Y
1	ຮັບສົດທານທີກະຊາ	ຮັບສືບໍ່ວຸດສຕານທີກະຊາ ເປັນຮ້າສ່ອງສຕານທີກະຊາ/ທຳມະນາ ຮັບສົດທານທີກະຊາ (XXXXXX-XXXXXX)	ຮ່າຍເຫດ: - ກໍາທັນໃຫ້ຮ່າຍກາຮ້ອມຕົ່ນຕ້ອງກ່ຽວຂ້ອງນັດ 10 ຕັ້ງອັກຊ - ອັດກີ່ 1-2 ຄື້ອ ຮ້າສ່ພ່ມງານ - ອັດກີ່ 3-4 ຄື້ອ ຮ້າສ່ຈົ່ງທັດ			
2	ປຶກກະຕິກະຊາ	ປຶກກະຕິກະຊາທີ່ຈົດກີ່ປ່ອນຸດ	ປຶກກະຕິກະຊາທີ່ຈົດກີ່ປ່ອນຸດ ຮ່າຍເຫດ: - ໄກປ່ອນຸດເປັນ ພ.ສ.	EducationYear	Integer (4)	Y
3	ກາຕໄຮຢະນ	ກາຕໄຮຢະນທີ່ຈົດກີ່ປ່ອນຸດ	ກາຕໄຮຢະນທີ່ຈົດກີ່ປ່ອນຸດ ຮ່າຍເຫດ: - ກໍາທັນໃຫ້ຮ່າຍກາຮ້ອມຕົ່ນຕ້ອງກ່ຽວຂ້ອງນັດ 4 ອັດກ	Semester	Integer (1)	Y

สถานศึกษา (SCHOOL)				ชื่อคอลัมน์		
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ประเภทข้อมูล	จำเป็น		
4	รหัสหน่วยงานตั้งแต่ ๑๘๙๗	รหัสหน่วยงานตั้งแต่ ๑๘๙๗ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 4 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน พนักงานพัฒนาสังกัด (CLS_JURISDICTION) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานภาษาไทย EDU-SANDBOX _ Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)	JurisdictionCode	Text (4)		
5	รหัสพื้นที่นักศึกษา	รหัสพื้นที่นักศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน พื้นที่นักศึกษา (CLS_INNOVATION_AREA) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานภาษาไทย EDU-SANDBOX _ Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)	InnovationAreaCode	Text (2)		

สถานศึกษา (SCHOOL)				ชื่อคณะกรรมการศึกษา		
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความมีผล	ประเภทข้อมูล	จำเป็น	
6	ชื่อสถานศึกษา (ไทย)	ชื่อสถานศึกษา (ไทย) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร	SchoolNameThai	Text (255)	Y	
7	ชื่อสถานศึกษา (อังกฤษ)	ชื่อสถานศึกษา (อังกฤษ) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร	SchoolNameEnglish	Text (255)		
8	วันที่ก่อตั้ง	วันที่ก่อตั้ง หมายเหตุ: - รูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เป็น 01/01/2012 - dd = เลข 2 หลักแสดงวันที่ (01-31) - MM = เลข 2 หลักแสดงเดือน (01-12) - yyyy = เลข 4 หลักแสดงปีเป็น ก.ศ.	SchoolEstablishedDate	Date	Y	
9	รหัสประจำทางศึกษา	รหัสประจำทางศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 4 ตัวอักษร	SchoolTypeCode	Text (4)	Y	

สถานศึกษา (SCHOOL)		ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
				<ul style="list-style-type: none"> - ใช้รหัสมาตราฐาน ประเทศสถานศึกษา (CLS_SCHOOL_TYPE) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตราฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตารางละเอียดในภาคผนวก ก.) 			
10	รหัสสถานศึกษา			<p>รหัสสถานศึกษา</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายกรหัสอุปกรณ์ตัวอักษรหนาตัวอักษร - ใช้รหัสมาตราฐาน สถานะของสถานศึกษา <p>(CLS SCHOOL_STATUS)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตราฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตารางละเอียดในภาคผนวก ก.) 	SchoolStatusCode	Text (1)	Y
11	รหัสประจำเขตการปกครอง			<p>รหัสประจำเขตการปกครอง</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายกรหัสอุปกรณ์เป็นตัวอักษรหนาตัวอักษร - ใช้รหัสมาตราฐาน ประเทศสถานศึกษา <p>(CLS_MUNICIPAL)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตราฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตารางละเอียดในภาคผนวก ก.) 	MunicipalCode	Text (2)	

ສາທາລະນະ ປາກເໜີ (SCHOOL)		ສູ່ອຄອດລົມນໍ		ປະເທດຂໍ້ອນນຸດ	ຈຳເປັນ
ລຳດັບ	ຕະຫຼາດ	ນິຍາມ	ສູ່ອຄອດລົມນໍ	ປະເທດຂໍ້ອນນຸດ	ຈຳເປັນ
12	ຮ່ວມມືນຕີ	ຮ່ວມມືນຕີ	ຮ່ວມມືນຕີ	ຮ່ວມມືນຕີ	ຮ່ວມມືນຕີ
13	ບ້ານເຕົກ	ບ້ານເຕົກ	ບ້ານເຕົກ	ບ້ານເຕົກ	ບ້ານເຕົກ
14	ທຸງ	ທຸງ	ທຸງ	ທຸງ	ທຸງ
15	ຕະນະ	ຕະນະ	ຕະນະ	ຕະນະ	ຕະນະ
16	ຫອຍ	ຫອຍ	ຫອຍ	ຫອຍ	ຫອຍ

สถานศึกษา (SCHOOL)		ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
17	ตรวจสอบ		ตรวจสอบ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 100 ตัวอักษร		SchoolAddressTrok	Text (100)	
18	รหัสสำนัก		รหัสสำนัก หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 6 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน สำนัก (CLS_SUBDISTRICT) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xls (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ๑)		SchoolAddressSubdistrictCode	Text (6)	Y
19	รหัสอำเภอ		รหัสอำเภอ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 4 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน อำเภอ (CLS_DISTRICT) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xls (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ๑)		SchoolAddressDistrictCode	Text (4)	Y
20	รหัสจังหวัด		รหัสจังหวัด หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร		SchoolAddressProvinceCode	Text (2)	Y

สถานศึกษา (SCHOOL)				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้รหัสมาตรฐาน จังหวัด (CLS_PROVINCE) - เอกสารล้างอิองท์สำหรับงานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.XML (กราฟิกและอีเมลในไฟล์ XML ก.) 		จำเป็น
21	รหัสประจำนักเรียน	<p>รหัสประจำนักเรียน</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 5 ตัวอักษร - ป้องกันรหัสไปรษณีย์ซ้ำซ้อนของบุคคลเดียว (0-9) ติดกันโดยไม่มีร่องหว่างหรืออักษรพิเศษ เช่น 10300 	SchoolAddressPostcode	Text (5)
22	ค่าตำแหน่งที่ก็ดทาง Latitude	<p>ค่าตำแหน่งที่ก็ดทาง Latitude</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขมีจุดทศนิยมโดยตัวเลขจำนวนเต็ม 4 ตำแหน่ง และส่วนทศนิยม 8 ตำแหน่ง เช่น 15.31597615 	SchoolLatitude	Double (12,8)
23	ค่าตำแหน่งที่ก็ดทาง Longitude	<p>ค่าตำแหน่งที่ก็ดทาง Longitude</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขมีจุดทศนิยมโดยตัวเลขจำนวนเต็ม 4 ตำแหน่ง และส่วนทศนิยม 8 ตำแหน่ง เช่น 104.84252922 	SchoolLongitude	Double (12,8)

สถานศึกษา (SCHOOL)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
24	ลิงก์แหล่งที่	<p>ลิงก์ (URL) "ไปยังแหล่งที่"</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการรือมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร 	SchoolMapURL	Text (255)	
ข้อมูลการจัดตั้ง					
25	หมายเลขอธรศพท	<p>หมายเลขอธรศพท</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการรือมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร - ข้อมูลหมายเลขอธรศพทต้องเป็นรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันไม่มีสีของตัวอักษรที่ต้องพิเศษ เช่น 022885511 - กรณีเป็นเบอร์ต่อภาระในที่วันนี้ควรตัดส่วนตัวอย่างเสียบหมายเลขอป 	SchoolPhoneNumber	Text (100)	
26	หมายเลขอธรศพท (สำรอง)	<p>หมายเลขอธรศพท (สำรอง)</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการรือมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร - ข้อมูลหมายเลขอธรศพทต้องเป็นรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันไม่มีสีของตัวอักษรที่ต้องพิเศษ เช่น 022885511 	SchoolSecondPhoneNumber	Text (100)	

ສາທາລະນະ (SCHOOL)		ລຳດັບ	គຸດສົມບັດ	ນີ້ຢາມ	ສຶກຄອດສົມນີ້	ປະເທດຂໍອນຸກ	ຈຳປັບ
				<ul style="list-style-type: none"> - ກຣດີປິປະບວຮັກຕ່ອງໄພໃນທີ່ວັນວຽກຄານຕ້ວຍງານເຊີບ 			
27	ທ່ມາຍເຕັມໂທຣສາຮ		ທ່ມາຍເຕັມໂທຣສາຮ	<p>ທ່ມາຍເຕັມໂທຣສາຮ</p> <p>ໜ້າມຍາຫຼາຍໃນເຖິງ 022885511 (123)</p>	SchoolFaxNumber	Text (100)	
28	ທ່ມາຍເຕັມໂທຣສາຮ (ສໍາຮອງ)		ທ່ມາຍເຕັມໂທຣສາຮ (ສໍາຮອງ)	<p>ທ່ມາຍເຕັມໂທຣສາຮ (ສໍາຮອງ)</p> <p>ໜ້າມຍາຫຼາຍໃນເຖິງ 022885511 (123)</p>	SchoolSecondFaxNumber	Text (100)	

สถานศึกษา (SCHOOL)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
29	อีเมล	<p>ชื่ออีเมล</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการชื่อคุณตามเดิมตัวอักษรของไม่เกิน 50 ตัวอักษร - ชื่อคุณต้องอยู่ในรูปแบบของชื่ออีเมล (name@domain) เช่น teacher@school.com 	SchoolEmail	Text (50)	
30	เว็บไซต์	<p>เว็บไซต์ (URL)</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการชื่อคุณตามเดิมตัวอักษรของไม่เกิน 255 ตัวอักษร - ชื่อคุณต้องใช้ตัวลงอยู่ในรูปแบบที่อยู่เว็บไซต์ (URL) [http(s)://(subdomain).domain(path or parameter)] เช่น https://www.obec.go.th 	SchoolWebsiteURL	Text (255)	
ผู้บริหาร					
31	ผู้บริหาร	<p>หมายเลขประจำตัวบุคคล 13 หลักของบุคคล</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการชื่อคุณตามเดิมตัวอักษรของไม่เกิน 13 ตัวอักษร 	AdministratorPersonalID	Text (13)	
32	ผู้บริหาร	<p>รหัสคำนำหน้าชื่อของบุคคล</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการชื่อคุณตามเดิมตัวอักษรของไม่เกิน 3 ตัวอักษร 	AdministratorPrefixCode	Text (3)	

สถานศึกษา (SCHOOL)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้รหัสภาษาไทย คำนำหน้าชื่อ (CLS_PREFIX) - เอกสารอ้างอิงรหัสผู้สมัครงานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตารางละเอียดในไฟล์แนวนัก ก.) 			
33	ชื่อของผู้บริหาร (ภาษาไทย)	<p>ชื่อผู้บริหารเป็นภาษาไทย</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรหนาตัวไม่กิ่น 100 ตัวอักษร 	AdministratorNameThai	Text (100)	
34	ชื่อคณะกรรมการผู้บริหาร (ภาษาไทย)	<p>ชื่อคณะกรรมการผู้บริหารเป็นภาษาไทย</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรหนาตัวไม่กิ่น 100 ตัวอักษร 	AdministratorMiddleNameThai	Text (100)	
35	นามสกุลของผู้บริหาร (ภาษาไทย)	<p>นามสกุลของผู้บริหารเป็นภาษาไทย</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรหนาตัวไม่กิ่น 100 ตัวอักษร 	AdministratorLastNameThai	Text (100)	
ระดับการศึกษาที่เบ็ด胜负					
36	ระดับการศึกษา	<p>ระดับของการศึกษา</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรหนาตัว 2 ตัวอักษร ต่อรายการ 	EducationLevelCode	Text (20)	

สถานศึกษา (SCHOOL)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้รหัสมาตราฐาน ระบุคุณภาพการศึกษา (CLS_EDUCATION_LEVEL) - เอกสารหลักสูตรที่สอนมาตรฐานฯไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.) - กรณีมีมากกว่า 1 รายการ ให้แนบเครื่องหมาย , ค้น เพชร 01,02 			
ข้อมูลสาธารณูปโภค					
37	ระบบประปาและแหล่งกำเนิดไฟฟ้า แหล่งกำเนิดไฟฟ้า	<p>ระบบประปาและแหล่งกำเนิดไฟฟ้า</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการซื้อขายมุ่งเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร <p>ต่อรายการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้รหัสมาตราฐาน ประมวลผลตั้งแต่วันที่ดำเนินไฟฟ้า (CLS_ELECTRIC_TYPE) - เอกสารหลักสูตรที่สอนมาตรฐานฯไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.) - กรณีมีมากกว่า 1 รายการ ให้แนบเครื่องหมาย , ค้น เพชร 01,02 	ElectricTypeCode	Text (20)	
38	ระบบการรักษาความปลอดภัย	<p>ระบบการรักษาความปลอดภัย</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการซื้อขายมุ่งเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร 	InternetTypeCode	Text (20)	

สถานศึกษา (SCHOOL)				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้รหัสมาตรฐาน การมีอิมแพ็ค จัดการ (CLS_INTERNET_TYPE) - เอกสารอ้างอิงที่สมัครรับงานจากไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตารางละเอียดในภาคผนวก ก.) - กรณีมีมากกว่า 1 รายการ ให้ใช้เครื่องหมาย , ค้น เช่น 01,02 		จำเป็น
39	รหัสแหล่งน้ำที่โรงเรียนใช้	<p>รหัสประจำภาพแหล่งน้ำ</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ต่อรายการ - ใช้รหัสมาตรฐาน ประจำภาพแหล่งน้ำ <p>(CLS_WATER_TYPE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารอ้างอิงที่สมัครรับงานจากไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตารางละเอียดในภาคผนวก ก.) - กรณีมีมากกว่า 1 รายการ ให้ใช้เครื่องหมาย , ค้น เช่น 01,02 	WaterTypeCode	Text (20)
สือการเรียนการสอน				
40	รหัสการที่สืบ การเรียนการสอน	<p>รหัสการที่สืบการเรียนการสอน</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ต่อรายการ 	EducationContentCode	Text (20)

สถานศึกษา (SCHOOL)				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอมมอน	ประเภทข้อมูล
		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ร่างแบบมาตรฐาน การใช้ตัวอักษรภาษาไทยและการส่วนตัว (CLS_EDUCATION_CONTENT) - เอกสารอ้างอิงที่สามารถนำ去ไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตารางและอี้ดอล์ฟมาตราผู้ใช้งาน ก.) - กรณี้มีมากกว่า 1 รายการ โดยใช้เครื่องหมาย , คัน เช่น 01,02 		จำเป็น
41	อยู่ในโครงสร้างการรักษา ทางไก่ผ่านดาวเทียม (DLTV)	<p>อยู่ในโครงสร้างการรักษาทางไก่ผ่านดาวเทียม (DLTV) หรือไม่</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลที่เก็บเป็น True หรือ False ก็จะเป็นตัวเลขจะ เป็น 0 = False และ 1 = True - False หรือ 0 = ไม่อยู่ในโครงสร้าง - True หรือ 1 = อยู่ในโครงสร้าง 	DLTVFlag	Boolean
ข้อมูลทางสถิติ				
42	จำนวนครัวเรือนพิเศษต่อรัฐ ซึ่งมีต่อครัวเรือน	<p>จำนวนครัวเรือนพิเศษต่อรัฐซึ่งมีต่อครัวเรือน</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ร่ายการซื้อขายเป็นตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 4 หลัก 	ComputerOnlineNumber	Integer (4)
43	จำนวนครัวเรือนพิเศษต่อรัฐ Stand alone	<p>จำนวนครัวเรือนพิเศษต่อรัฐ Stand alone</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ร่ายการซื้อขายเป็นตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 4 หลัก 	ComputerStandaloneNumber	Integer (4)

สถานศึกษา (SCHOOL)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
44	จำนวนครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับการเรียนการสอน	จำนวนครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับการเรียนการสอนที่สามารถใช้งานได้ ในปัจจุบัน ซึ่งได้รับการจัดสรร งบประมาณแผ่นดิน การบริจาค และจะงบบำรุงการศึกษา	ComputerTeachNumber	Integer (4)	
45	จำนวนครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับการบริหารจัดการ	จำนวนครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการบริหารจัดการที่สามารถใช้งานได้ในปัจจุบัน	ComputerManageNumber	Integer (4)	
46	จำนวนห้องน้ำสำหรับนักเรียนชาย	จำนวนห้องน้ำสำหรับนักเรียนชาย	ToiletMaleStudentNumber	Integer (4)	
47	จำนวนห้องน้ำสำหรับนักเรียนหญิง	จำนวนห้องน้ำสำหรับนักเรียนหญิง	ToiletFemaleStudentNumber	Integer (4)	
48	จำนวนห้องน้ำทางเพศ	จำนวนห้องน้ำทางเพศ (ชาย + หญิง + ไขร่วมกัน)	ToiletCombinationNumber	Integer (4)	

จ้านวนห้องเรียนต่อชั้นปีของสถานศึกษา (SCHOOL_CLASSROOM) ** ไม่ได้หมายรายการ และไม่จำเป็นต้องกรอก **

ลำดับ	คุณสมบัติ	นโยบาย	สื่อคอมมูนิเคชัน	ประ掏ทัชชุมุติ	จำเป็น
1	รหัสสถานศึกษา	รหัสซึ่งมุตสถานศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 10 ตัวอักษร - ข้อมูลจะมุตรหัสสถานศึกษาจากไปโครงสร้างข้อมูล สถานศึกษา (SCHOOL)	SchoolID PK, FK1	Text (10), PK, FK1	Y
2	รหัสระดับชั้น	รหัสระดับชั้น หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน รหัสระดับชั้น (CLS_GRADE_LEVEL) - เอกสารอาจอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.XML (ฐานข้อมูลในภาคผนวก 1.)	ClassroomGradeLevelCode PK	Text (3), PK	Y
3	จำนวนห้องเรียน	จำนวนห้องเรียนที่เบ็ดสอนในระดับชั้นปี หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 3 หลัก	ClassroomAmount	Integer (3)	Y

รางวัลที่ได้รับของสถานศึกษา (SCHOOL_AWARD) ** ไม่ได้หมายความว่า แหล่งกำเนิดเป็นผู้ออกกรอก **

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
1	รังสีสถานศึกษา	รังสีสถานศึกษาเชิงชา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขอມติเป็นตัวอักษรไทย 10 ตัวอักษร - เขียนโดยขอມติหัสสถานศึกษาจากโทรศัพท์ขอມติ สถานศึกษา (SCHOOL)	SchoolID	Text (10), PK, FK1	Text (10), Y
2	ปทท.ตรีปร่างวัด	ปทท.ตรีปร่างวัด หมายเหตุ: - เบบบูรณาจักร พ.ศ. - กำหนดให้รายการขอມติเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 4 หลัก	AwardYear	Integer (4), PK	Integer (4), Y
3	ชื่อรางวัล	ชื่อรางวัลที่ได้รับ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขอມติเป็นตัวอักษรหนาตัวเมื่อนำ 255 ตัวอักษร	AwardName	Text (255), PK	Text (255), Y
4	แหล่งที่มาของรางวัล	แหล่งที่มาของรางวัล หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขอມติเป็นตัวอักษรหนาตัวเมื่อนำ 255 ตัวอักษร	AwardSource	Text (255)	

รางวัลที่ได้รับของสถานศึกษา (SCHOOL_AWARD) ** ไม่ได้เหลารายการ และไม่จำเป็นต้องกรอก **				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล จำเป็น
5	รหัสระบบตัวบัญชีงบประมาณ	รหัสระบบตัวบัญชีงบประมาณที่ได้รับ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการรับข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ระดับรางวัล (CLS_AWARD_LEVEL) - เอกสารอ้างอิงที่สมควรจราจรภาพ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตารางละเอียดในภาคผนวก ก.)	AwardLevelCode	Text (2)

อาคารและสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษา (SCHOOL_BUILDING) ** ไม่ได้เหลารายการ และไม่จำเป็นต้องกรอก **				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล จำเป็น
1	รหัสสถานศึกษา	รหัสที่มีผลต่อสถานศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการรับข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 10 ตัวอักษร - เชื่อมโยงข้อมูลห้องเรียนตามศักยภาพในการสร้างข้อมูล สถานศึกษา (SCHOOL)	SchoolID	Text (10), PK, FK1 Y
2	ชื่ออาคารหรือตัวบัญชีงบประมาณ	ชื่ออาคารหรือตัวบัญชีงบประมาณ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการรับข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร	BuildingName	Text (255), PK Y
3	รหัสประเภททรัพย์สินงบประมาณ	รหัสประเภททรัพย์สินงบประมาณ หมายเหตุ:	BuildingTypeCode	Text (2) Y

อาคารและสิ่งของสถาณศึกษา (SCHOOL_BUILDING) ** ไม่ได้หลักรายการ และไม่จำเป็นต้องกรอก **					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการชื่อคุณมูเตเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ประเทศสิงกอร์เศา (CLS_BUILDING_TYPE) - เอกสารลักษณะที่สมมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตารางละเอียดในภาคผนวก ก.) 			
4	รหัสแบบบิ๊ก'อสร้าง	<p>รหัสแบบบิ๊ก'อสร้าง</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการชื่อคุณมูเตเป็นตัวอักษรขนาด 5 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน แบบบิ๊ก'อสร้าง (CLS_BUILDING DESIGN) - เอกสารลักษณะที่สมมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตารางละเอียดในภาคผนวก ก.) 	BuildingDesignCode	Text (5)	Y
5	รายละเอียดอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง	<p>รายละเอียดอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการชื่อคุณมูเตเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร 	BuildingDetail	Text (255)	
6	จำนวนห้องของอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง	<p>จำนวนห้องของอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการชื่อคุณมูเตเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 3 หลัก 	BuildingRoom	Integer (3)	Y

อาคารและสิ่งของสถาณศึกษา (SCHOOL_BUILDING) ** ไม่ได้หลักรายการ และไม่จำเป็นต้องกรอก **					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความ	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
7	วันที่เริ่มก่อสร้างของอาคารที่รื้อ สิ่งก่อสร้าง	วันที่เริ่มก่อสร้างของอาคารที่รื้อ สิ่งก่อสร้าง	หมายเหตุ: - มีรูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เดือน 2 หลักและสองหลังหน้า (01-31) - MM = เดือน 2 หลักและสองหลังหน้า (01-12) - yyyy = เดือน 4 หลักและสองหลังหน้า ต.ร.	BuildingConstructionDate	Date

မရှိချေသွေတေသနအဖြစ်ရှိရှိမှုပါ။ လူတေသနများမှာ မရှိချေသွေတေသနအဖြစ်ရှိရှိမှုပါ။

ชื่อแผน	CURRICULUM
นิยามชื่อมูล	ชื่อ มูลหลักสูตรสถานศึกษาของสถานศึกษานำร่องในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา
ประเภทของชื่อมูล	มาตรฐานชื่อมูลร่วม - CORE RELATED
แหล่งชื่อมูลต้นทาง	ชื่อ มูลหลักสูตรสถานศึกษา จางตศานศึกษา นำร่องในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา
หน่วยงานที่ดีเยี่ยมชื่อ	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักบริหารงานพัฒนาศึกษา สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) - สำนักงานบริหารพัฒันนวัตกรรมการศึกษา (สบพ.) - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและภารติศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรີการ (ศทก.สป.ศธ.) - สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศรจ.) - สถานศึกษา
ขอบเขตชื่อมูล	หลัก สคธ.รองสถานศึกษา นำร่องในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา
ความถี่ เวลา/รอบที่ทำภาระนักศึกษา	ทุกปีการศึกษา
รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลในปัจจุบัน	จัดตั้งเป็นระบบสารสนเทศ เอกสารในรูปแบบเอกสารนิ่งและกระดาษ
ระดับชั้นความลับ	ทั่วไป (Official)
นิยาม/ชื่อมูล ที่เกี่ยวข้อง	ชื่อ มูลหลักสูตรสถานศึกษา ชื่อชุมชนการศึกษาเรียนรู้ ชุมชนที่นวัตกรรมการศึกษา
คำอธิบายในเชิงกว้างของชื่อชุด	คุณภาพเชิงลึกของสถานศึกษา เพื่อเป็นสารสนเทศในการบริหารงานและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา
นิติพิเศษสิทธิประโยชน์ที่มีผลต่อการศึกษา	

ໂຄຣະສັງລົງຂໍອມຫເລັກສູງທຽບສານສຶກສາຂອງສານສຶກສານໜ້າຮ່ວມໃຫ້ຕາຮ່ວມກາຮັດສຶກສາ

ຫຼັກສື່ຮຽນ (CURRICULUM)				ຈຸດກວດມີນ		
ລຳດັບ	ຄຸນສົມບັດ	ນິຍາມ	ຮັບສົ່ງຂອ່ມງວດຫຼັກສູງ	CurriculumID	ປະເພດຂໍ້ອມນີ້	ຈຳເປັນ
1	ຮັບສົ່ງຂອ່ມງວດຫຼັກສູງ	ຮັບສົ່ງຂອ່ມງວດຫຼັກສູງ	<p>ໝາຍເຫດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ກຳທັນດີໃຫ້ຮາຍການຮັບຂອ່ມງວດປັບຕົວລັກປະຽບນາດ 18 ຕ້ວັນຍັງ - ຫຼັກທີ 1-4 ຄືອ ປຶກສຶກສາ - ຫຼັກທີ 5 ຄືອ ກາຕເຮືອນ - ຫຼັກທີ 6-15 ຄືອ ວ່າທີສຶກສານສຶກສາ 	PK	Text (18),	Y
ປຶກສຶກສາ						
2	ປຶກສຶກສາ	ປຶກສຶກສາທີ່ຈົດກົບບໍ່ຂອ່ມງວດປັບປຸງພ.ສ.	<p>ໝາຍເຫດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ເກີບບໍ່ຂອ່ມງວດປັບປຸງພ.ສ. - ກຳທັນດີໃຫ້ຮາຍການຮັບຂອ່ມງວດປັບຕົວເລີຍຈໍານວນເຕັມ 4 ຫຼັກ 	EducationYear	Integer (4)	Y
3	ກາຕເຮືອນ	ກາຕເຮືອນທີ່ຈົດກົບບໍ່ຂອ່ມງວດ	<p>ໝາຍເຫດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ກຳທັນດີໃຫ້ຮາຍການຮັບຂອ່ມງວດປັບຕົວເລີຍຈໍານວນເຕັມ 1 ຫຼັກ 0 = ຕລອດປັກສຶກສາ 1 = ກາຕເຮືອນທີ່ 1 2 = ກາຕເຮືອນທີ່ 2 	Semester	Integer (1)	Y

หลักสูตร (CURRICULUM)				ข้อมูลมุ่ง		
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	จัดเป็น	ประเภทข้อมูล	บรรยาย	
สถานศึกษา						
4	รหัสสถานศึกษา	รหัสสถานศึกษา	SchoolID	Text (10), FK	Y	
ข้อมูลหลักสูตร						
5	ชื่อหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 10 ตัวอักษร - เข้ามายังข้อมูลรหัสสถานศึกษาที่มาจากโครงสร้างข้อมูล สถานศึกษา (SCHOOL)	CurriculumName	Text (255)	Y	
6	รหัสประมวลลักษณะของ สถานศึกษานั่งร่องปืนที่ นั่งตกรรรมการศึกษา	รหัสประมวลลักษณะของสถานศึกษานั่งร่องปืนที่ นั่งตกรรรมการศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 4 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ประเทศหลักสูตรของสถาบันศึกษาหน้า ร่องปืนที่นั่งตกรรรมการศึกษา (CLS_SANDBOX_CURRICULUM) - เอกสารอาจองรหัสมาตรฐานภาษาไทย EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)	CurriculumCode	Text (4)	Y	

หลักสูตร (CURRICULUM)		ชื่อคอลัมน์		ประเภทข้อมูล	จำเป็น
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม			
7	รังสรรค์บริการศึกษา	รังสรรค์บริการศึกษา		EducationLevelCode	Text (2) Y
		หมายเหตุ:			
		- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ระดับการศึกษา			
		(CLS_EDUCATION_LEVEL)			
		- เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ๑)			
8	รหัสชั้นมัธยม	รหัสชั้นมัธยม		GradeLevelCode	Text (3) Y
		หมายเหตุ:			
		- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ชั้นมัธยม (CLS_GRADE_LEVEL)			
		- เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ๑)			
9	จำนวนห้องที่สอนด้วย หลักสูตร	จำนวนห้องที่สอนด้วยหลักสูตร		ClassroomNumber	Integer (3)
		หมายเหตุ:			
		- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 3 หลัก			
10	ลิงก์เอกสารแนบทหลักสูตร	ไฟล์แนบ เอกสารหลักสูตร		CurriculumDocumentURL	Text (255)
		หมายเหตุ:			
		- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร			

หลักสูตร (CURRICULUM)		ข้อมูลหลักสูตรทั่วไป			
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> - ชื่อ_muclibing_ต้องอยู่ในรูปแบบ URL (https://mydomain.com/files/document.pdf) เช่น 			
11	วิชาเรียนที่ต้องการสอนท่องถ้วน	<p>วิชาเรียนที่ต้องการสอนท่องถ้วน</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>0 = วิชาเรือง 1 = ไม่เรือง</p>	LocalCurriculumFlag	Boolean	
12	ชื่อหลักสูตรท่องถ้วนท่องถ้วน ท่องถ้วน	<p>ชื่อหลักสูตรท่องถ้วนท่องถ้วนท่องถ้วน</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>- กำหนดให้รายการจะอัปเดตเป็นตัวอักษรหนาตัวไม่หนา</p> <p>255 ตัวอักษร</p>	LocalCurriculumName	Text (255)	
13	ลิงก์เอกสารแนบทหลักสูตร ท่องถ้วนท่องถ้วน	<p>ไฟล์แบบเอกสารแนบทหลักสูตรท่องถ้วนท่องถ้วน</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>- กำหนดให้รายการซ่อนข้อมูลเป็นตัวอักษรหนาตัวไม่หนา</p> <p>255 ตัวอักษร</p>	LocalCurriculumDocumentURL	Text (255)	

หลักสูตรรายวิชา (CURRICULUM SUBJECT) ** สามารถนำไปใช้ได้ทุกภาระการสอน และจะนำไปเป็นตัวอย่างของรุ่นๆ ไปแล้ว ***

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
			CurriculumID	Text (18), PK, FK1	Y
1	รหัสชื่อชุมชนหลักสูตร	รหัสชื่อชุมชนหลักสูตร หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อชุมชนเป็นตัวอักษรของหมวด 18 ตัวอักษร - หลักที่ 1-4 ต้อง เป็นการศึกษา - หลักที่ 5 ต้อง ภาคเรียน - หลักที่ 6-15 ต้อง รหัสสถานศึกษา - เข้มงวดชื่อชุมชนห้ามซ้ำชื่อชุมชนหลักสูตรจากໂครองครองชื่อชุมชน หลักสูตร (CURRICULUM)			
2	ชื่อรายวิชา	ชื่อรายวิชาหรือกิจกรรม หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อชุมชนเป็นตัวอักษรของหมวด 100 ตัวอักษร	SubjectName	Text (100)	Y
3	รหัสวิชา	รหัสวิชา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อชุมชนเป็นตัวอักษรของหมวด 10 ตัวอักษร	SubjectCode	Text (10), PK	Y
4	รหัสกลุ่มสาระภาษาไทย/ การศึกษาคุณศาสตร์ด้วยตนเอง	รหัสกลุ่มสาระภาษาไทย/ การศึกษาคุณศาสตร์ด้วยตนเอง หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อชุมชนเป็นตัวอักษรของหมวด 2 ตัวอักษร	SubjectGroupCode	Text (2)	Y

หลักสูตรรายวิชา (CURRICULUM SUBJECT) ** สานงานในโครงการฯ แต่ละรายการ และมีจุดเป็นหัวองค์กรอุปกรณ์ **				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อตกลง	ประเมิน
		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้รหัสมาตรฐาน กติ์ มสธ รายการเรียบเร้น/การศึกษาต้นแบบ ตัวอย่าง (CLS_SUBJECT_GROUP) - เอกสารอ้างอิงที่สามารถดาวน์โหลด EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.) 		
5	รหัสประจำทางรายวิชา	<p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการชื่อມเด็ปนั้นวันของรอบนัด 2 ซึ่งออก ark - ใช้รหัสมาตรฐาน รหัสประจำทางรายวิชา (CLS_SUBJECT_TYPE) - เอกสารอ้างอิงที่สามารถดาวน์โหลด EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.) 	SubjectTypeCode	Text (2) Y
6	หน่วยกิต/หน่วยนำเสนอ	<p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนหน่วยกิต/หน่วยนำเสนอ 	Credit	Double (3,1) Y

หลักสูตรรายวิชา (CURRICULUM SUBJECT) ** สามารถได้ทดลองรายการ และไม่จำเป็นต้องกรอก **					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคลิปวีดีโอ	ประเภทห้องมูล	จำนวน
7	จำนวนชั่วโมงเรียน	<p>จำนวนชั่วโมงเรียนต่อปีในระดับประถมศึกษา หรือ</p> <p>จำนวนชั่วโมงเรียนต่อภาคเรียนในระดับมัธยมศึกษา</p>	LearningHour	Double	γ (5,1)

เอกสารสู่การประเมินคุณภาพ (CURRICULUM SCHOOL COMPETENCY) ** สามารถนำไปใช้ได้ถ้าหากการ เตรียมไม่จำเป็นต้องกรอก ***

หลักสูตรสมรรถนะ (CURRICULUM SCHOOL_COMPETENCY) ** สามารถปฏิบัติทางการรายการ และไม่จำเป็นต้องกรอก **					
ลำดับ	รายละเอียด	คุณสมบัติ	นิยาม	จุดเด่น	ประเด็นที่อนุมัติ จำนวน
1	รหัสปัญญาหลักสูตร	รหัสปัญญาหลักสูตร	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 18 ตัวอักษร - หลักที่ 1-4 คือ ปีการศึกษา - หลักที่ 5 คือ ภาคเรียน - หลักที่ 6-15 คือ รหัสสถานศึกษา - เซ็นโดยผู้อนุมัติระบุลงหลักฐานจากโครงสร้างข้อมูล หลักสูตร (CURRICULUM)	CurriculumID PK, FK1	Text (18), Y

หลักสูตรสมรรถนะ (CURRICULUM_SCHOOL_COMPETENCY) ** สำนักงานเขตพัฒนาฯ จ้าวเชียงรายการ และโรงเรียนท้องถิ่น ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
2	รักษาระบบที่ดี	<p>รักษาระบบที่ดี</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - กำหนดโดยสถานศึกษา - ใช้รหัสมาตรฐาน สมาร์โน้ด (CLS_COMPETENCY) - เอกสารอ้างอิงที่สามารถดาวน์โหลดได้ EDU-SANDBOX_ <p>Code List V.1.0.xlsx (ตัวอย่างเพื่อไปมาความกว้าง ก.)</p>	CompetencyCode	Text (3), PK	

ପ୍ରକାଶକ ପିଲାଟିକ୍

ໂຄຮສ້າງຂໍອຸນຕົມປະນາຍ

ໂຄຮສ້າງຂໍອຸນຕົມປະນາຍ

ຈຳປະມານ (BUDGET)

ລຳດັບ	ຄຸນສົນບັດ	ນິຍາມ	ຈູ່ຄອດມັນ	ປະເທິ່ງມືນ	ຈຳເປັນ
1	ຮັກສິນອຸດຫຸນທີ່ໄປເພື່ອພ້ອພັນນານວັດກຽມກາຮັກກາ	ຮັກສິນອຸດຫຸນທີ່ໄປເພື່ອພ້ອພັນນານວັດກຽມກາຮັກກາ ໝາຍເຫຼື່ອ: - ກຳທັນໃຫ້ຮາຍການຂໍອຸນຕົມປັ້ງຕ້ອງປະຈອນນາດ 16 ຕ້າວັກປັບ	BudgetID	Text (16), PK	Y
2	ປົກກັກກາທີ່ໄດ້ຮັບເປີນ ອຸດຫຸນທີ່ໄປເພື່ອພັນນາ ນວັດກຽມກາຮັກກາ	ປົກກັກກາທີ່ໄດ້ຮັບເປີນອຸດຫຸນທີ່ໄປເພື່ອພັນນານວັດກຽມ ກາຮັກກາ ໝາຍເຫຼື່ອ: - ເກີບຂໍອຸນຕົມປັ້ງພ.ສ.	BudgetEducationYear	Integer (4)	Y
3	ກາຕເຮີຍທີ່ໄດ້ຮັບເປີນອຸດຫຸນ ທີ່ໄປເພື່ອພັນນານວັດກຽມ ກາຮັກກາ	ກາຕເຮີຍທີ່ໄດ້ຮັບເປີນອຸດຫຸນທີ່ໄປເພື່ອພັນນານວັດກຽມ ກາຮັກກາ ໝາຍເຫຼື່ອ: - ກຳທັນໃຫ້ຮາຍການຂໍອຸນຕົມປັ້ງຕ້ອງປະຈອນຈຳນານແຫຼ້ມ 1 ພັກ 0 = ຕລອດປັກກັກ 1 = ກາຕເຮີຍທີ່ 1 2 = ກາຕເຮີຍທີ່ 2	BudgetSemester	Integer (1)	Y

งบประมาณ (BUDGET)				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
4	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	BudgetYear	Integer (4)
หมายเหตุ:				
	- เก็บข้อมูลเป็น พ.ศ.			
	- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 4 หลัก			
ข้อมูลงบประมาณ				
5	รหสสถาบันศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุนที่ไม่พอพัฒนานวัตกรรมการศึกษา	รหสสถาบันศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุนที่ไม่พอพัฒนานวัตกรรมการศึกษา	BudgetSchoolID	Text (10), FK
	อุดหนุนที่ไม่พอพัฒนานวัตกรรมการศึกษา			
	หมายเหตุ:			
	- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 10 ตัวอักษร			
	- ใช้มายังรหัสสถานศึกษาโรงเรียนสถานศึกษา (SCHOOL)			
6	แผนงานโครงการ/กิจกรรม/รายการ	ซื้อ แผนงานโครงการ/กิจกรรม/รายการ	BudgetProgram	Text (255)
	หมายเหตุ:			
	- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร			
7	จำนวนเงินอุดหนุนที่ไม่พอพัฒนาวัตกรรมการศึกษา	จำนวนเงินอุดหนุนที่ไม่พอพัฒนาวัตกรรมการศึกษา	BudgetAmount	Double (14,2)
	หมายเหตุ:			
	- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขปีจุดทศนิยม โดยตัวเลขจำนวนต้องไม่เกิน 12 ตำแหน่ง และมีพศนิยม 2 ตำแหน่ง			

งบประมาณ (BUDGET)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	วันที่อนุมัติงบอุดหนุนทั่วไปเพื่อพัฒนาแนวทางรัฐกรรมาธิการศึกษา	วันที่อนุมัติงบอุดหนุนทั่วไปเพื่อพัฒนาแนวทางรัฐกรรมาธิการศึกษา	ประจำปี
8	วันที่อนุมัติงบอุดหนุนทั่วไปเพื่อพัฒนานวัตกรรม การศึกษา	หมายเหตุ: - มีรูปแบบการเสนอผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เดือน 2 หลักและสิบงวดที่ (01-31) - MM = เดือน 2 หลัก และสิบงวดเดือน (01-12) - yyyy = เดือน 4 หลักและสองปีเป็น ค.ศ.	BudgetDate	BudgetReceivedDate	Date
9	วันที่ได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อพัฒนานวัตกรรมการศึกษา	หมายเหตุ: - มีรูปแบบการเสนอผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เดือน 2 หลักและสิบงวดที่ (01-31) - MM = เดือน 2 หลัก และสิบงวดเดือน (01-12) - yyyy = เดือน 4 หลักและสองปีเป็น ค.ศ.	BudgetReceivedDate	BudgetReceivedDate	Date

ໂຄຮງສ້າງຂໍ້ອຸນສະບາຍດ່າຍ

ຮາຍກາຣເປົກຈ່າຍ (EXPENSE)					
ລຳດັບ	ຄຸນສົມບັດ	ນີ້ຢາມ	ຫຼືອຄວດລິ້ນ	ປະເທດຫ້ອມູດ	ຈຳເປັນ
1	ຮ່າສກາຣເປົກຈ່າຍ	ຮ່າສກາຣເປົກຈ່າຍ ໝາຍຫຼື: - ກໍານົດໃຫ້ຮາຍກາຣຂໍ້ອຸນເປັນຕົວອົກປະນາດ 16 ຕ້ວອກປະຮ	ExpenseID PK	Text (16), PK	Y
ປົກກັບສົກຫຼືເປົກຈ່າຍສະບປະສະມາດ					
2	ປົກກັບສົກຫຼືເປົກຈ່າຍ	ປົກກັບສົກຫຼືເປົກຈ່າຍສະບປະສະມາດ ໝາຍຫຼື: - ໄກສະໜູນເປັນ ພ.ສ. - ກໍານົດໃຫ້ຮາຍກາຣຂໍ້ອຸນເປັນຕົວອົກປະນາດ 4 ທີ່ກ	ExpenseEducationYear	Integer (4)	Y
3	ກາຄເຮັນທີ່ເປົກຈ່າຍ	ກາຄເຮັນທີ່ເປົກຈ່າຍສະບປະສະມາດ ໝາຍຫຼື: - ກໍານົດໃຫ້ຮາຍກາຣຂໍ້ອຸນເປັນຕົວເລີຈຳນວນແຕ່ມ 1 ພັກ 0 = ຫລອດປົກກັບ 1 = ກາຄເຮັນທີ່ 1 2 = ກາຄເຮັນທີ່ 2	ExpenseSemester	Integer (1)	Y
ຮາຍກາຣເປົກຈ່າຍ					
4	ຮ່າສະບປະສະມາດ	ຮ່າສະບປະສະມາດ ໝາຍຫຼື: - ກໍານົດໃຫ້ຮາຍກາຣຂໍ້ອຸນເປັນຕົວອົກປະນາດ 16 ຕ້ວອກປະຮ	BudgetID	Text (16), FK	Y

รายการเบิกจ่าย (EXPENSE)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อ colum	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		- เข้ามายังหน้าจอในโครงสร้างข้อมูลงบประมาณ (BUDGET)			
5	รหัสสถานศึกษาเบิกจ่าย	รหัสสถานศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 10 ตัวอักษร - เข้ามายังหน้าสถานศึกษาโครงสร้างข้อมูลสถานศึกษา (SCHOOL)	ExpenseSchoolID	Text (10), FK	
6	รหัสประযุทธการเบิกจ่าย	รหัสประยุทธการเบิกจ่าย หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 7 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ประจำทางการบัญชี (CLS_EXPENSE_TYPE) - เอกสารร้องขอส่วนงานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ฐานะเดียวกันกับ ก.)	ExpenseTypeCode	Text (7)	Y
7	จำนวนเงินเบิกจ่าย	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขเชิงทศนิยม โดยตัวเลข จำนวนต้องไม่เกิน 12 ตำแหน่ง และมีจุดนิยม 2 ตำแหน่ง	ExpenseAmount	Double (14,2)	Y

รายการเบิกจ่าย (EXPENSE)					
ลำดับ	คุณสมบัติ		นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
8	วันที่เบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ:	ExpenseDate	Date

หมายเหตุ:

- ปี = แบบบางกรณีแสดงเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012
- dd = เลข 2 หลักและสิบของวันที่ (01-31)
- MM = เลข 2 หลักและสิบของเดือน (01-12)
- yyyy = เลข 4 หลักแสดงปีเป็น พ.ศ.

10) ក្នុងគោលការណ៍ខែងដោពេទ្យនៃអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន

ចំណាំផែន	AREA_IDENTITY
ឯកសារអ៊ូមុត	ក្នុងគោលការណ៍ខែងដោពេទ្យនៃអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន
ប្រជាពលរដ្ឋអ៊ូមុត	ក្នុងគោលការណ៍ខែងដោពេទ្យនៃអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន - SANDBOX
នាមីអ៊ូមុតនាមទាហង	ក្នុងគោលការណ៍ខែងដោពេទ្យនៃអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន
អំពើយោងាតីភីយោចិន	<ul style="list-style-type: none"> - កំណែងងារបិនាការណ៍ខែងដោពេទ្យនៃអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន (សំណើ) - សំណើងារតាមការិការសំងារ (អចក.) - ឥណទានតីក្រុង
ឯកសារអ៊ូមុត	ក្នុងគោលការណ៍ខែងដោពេទ្យនៃអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន
គារនឹង/រួបថែករបៀបក្នុង	កែប្រែអ៊ូមុតនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន
រូបបែបការចុះក្នុងឯកសារអ៊ូមុត	ចុះក្នុងឯកសារអ៊ូមុត
និយាយ/ឯកសារអ៊ូមុត	<ul style="list-style-type: none"> - ក្នុងក្រុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន
គំរូធនាគារបានឱ្យក្រោមក្នុងឯកសារអ៊ូមុត	ក្នុងក្រុងក្រុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន

ໂຄຣສະຮ່ວງຂອງມະນຸຍາຕັກເໝີ້ຂອງແຕ່ລົບພື້ນທີ່ໄດ້ຕະຮົມກາຮັດສຶກຂາ

ວັດລັກໜຳຂອງແຕ່ລົບພື້ນທີ່ໄດ້ຕະຮົມກາຮັດສຶກຂາ (AREA_IDENTITY)			
ລຳດັບ	ປັກສນບັດ	ນິຍາມ	ຈຸດຄອດມັນ
1	ປັກສຶກຂາ	<p>ປັກສຶກຂາທີ່ຈົດກຳບັງຄຸນດີ</p> <p>ໝາຍເຫດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ແກໍບັງຄຸນດີເປັນ ພ.ສ. - ກໍາໜັດໃຫ້ຮາຍກາຮັດຂໍ້ມູນຕົ່ນຕ້າເລີຍຈຳນວນແຫຼ້ນ 4 ຂັ້ນ 	EducationYear Integer (4), PK
2	ກາຕໄຮຢັນ	<p>ກາຕໄຮຢັນທີ່ຈົດກຳບັງຄຸນດີ</p> <p>ໝາຍເຫດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ກໍາໜັດໃຫ້ຮາຍກາຮັດຂໍ້ມູນຕົ່ນຕ້າເລີຍຈຳນວນແຫຼ້ນ 1 ຂັ້ນ 0 = ຕລອດປີກາຮັດສຶກຂາ 1 = ກາຕໄຮຢັນທີ່ 1 2 = ກາຕໄຮຢັນທີ່ 2 	Semester Integer (1), PK
ຫຼຸມຜະນັກງານ			
3	ຮັບເສດຖານສຶກຂາ	<p>ຮັບເສດຖານສຶກຂາ</p> <p>ໝາຍເຫດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ກໍາທາດໃຫ້ຮາຍກາຮັດຂໍ້ມູນຕົ່ນຕ້າວັກງຽບນັດ 10 ຕັ້ງອັກຊີ - ເຊື່ມໂຍຮ້ອງທີ່ສັນຕິພາບສຶກຂາໂຄຮງສ້າງຂອ້ມຄສາດສຶກຂາ (SCHOOL) 	SchoolID Text (10), PK, FK1

อัตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ภูมิภาคตามการตีกษา (AREA_IDENTITY)					
ลำดับ	ศูนย์กลางบetti	ศูนย์กลางชนเผ่า	นิยาม	จุดเด่น	ประโยชน์ชุมชน
4	ป้อมปราบศัตรูพ่ายชุมชน	คำอธิบายชื่อและลักษณะพื้นที่ชุมชน หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อจะเป็นตัวอักษรหนาตัวไม้กิ่ง	คำอธิบายชื่อและลักษณะพื้นที่ชุมชน	AreaProduct	Text (2048)
5	ป้อมปราบศัตรูพ่ายชุมชน/ สภาพแวดล้อม	คำอธิบายชื่อและสภาพพื้นที่/สภาพแวดล้อม หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อจะเป็นตัวอักษรหนาตัวไม้กิ่ง	คำอธิบายชื่อและสภาพพื้นที่/สภาพแวดล้อม	AreaEnvironment	Text (2048)
6	ภาษาท้องถิ่น	คำอธิบายชื่อและภาษาท้องถิ่น หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อจะเป็นตัวอักษรหนาตัวไม้กิ่ง	คำอธิบายชื่อและภาษาท้องถิ่น	AreaLanguage	Text (2048)
7	ป้อมศิลปะ//วัฒนธรรม/ ภูมิปัญญา	คำอธิบายชื่อและศิลปะ//วัฒนธรรม / ภูมิปัญญา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อจะเป็นตัวอักษรหนาตัวไม้กิ่ง	คำอธิบายชื่อและศิลปะ//วัฒนธรรม / ภูมิปัญญา	AreaCulture	Text (2048)
8	ค่านิยม/ความเชื่อ	คำอธิบายค่านิยม/ความเชื่อ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อจะเป็นตัวอักษรหนาตัวไม้กิ่ง	คำอธิบายค่านิยม/ความเชื่อ	AreaValues	Text (2048)

สถานที่ของแหล่งน้ำตั้งร่องการศึกษา (AREA_IDENTITY_RELIGION) ** สถานะของแหล่งน้ำตั้งฯลฯรายการ ***

ลำดับ	ศูนย์อบรม	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
1	ศูนย์ศึกษา	ศูนย์ศึกษาที่จัดการเบื้องต้น - เก็บข้อมูลเป็น พ.ศ.	EducationYear	Integer (4), PK	Y
2	ภาคเรียน	ภาคเรียนที่จัดการเบื้องต้น - กำหนดให้รายกรห้องมุมเดือนตัวเลขจำนวนเต็ม 4 หลัก 0 = ตลอดปีการศึกษา 1 = ภาคเรียนที่ 1 2 = ภาคเรียนที่ 2	Semester	Integer (1), PK	Y
3	รหัสสถานศึกษา	รหัสสถานศึกษา - กำหนดให้รายกรห้องมุมเดือนตัวอักษรบงวด 10 ตัวอักษร - ใช้มายังรหัสสถานศึกษาໂครงสร้างข้อมูลสถานศึกษา (SCHOOL)	SchoolID	Text (10), PK	Y
4	รหัสศาสนา	รหัสศาสนาที่มีถือในพื้นที่น่วัตกรรมการศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกรห้องมุมเดือนตัวอักษรบงวด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ศาสนา (CLS_RELIGION)	AreaReligionCode	Text (2), PK	Y

ศาสตราจารย์และผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาษา (AREA_IDENTITY_RELIGION) ** สำนักงานคณะกรรมการฯได้ทดลองรายการนี้แล้วว่าถูกต้องแล้ว				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
		- เอกสารอ้างอิงที่สามารถนำไปใช้ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xLSX (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)		
5	ร้อยละของแต่ละชาติ	<p>จำนวนร้อยละของแต่ละชาติที่อาศัยในจังหวัดนั้นเป็น</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ร้อยละของแต่ละชาติในจังหวัดนั้นโดยตัวอักษร จำนวนตั้งแต่ 0% ถึง 100% โดยมีทศนิยม 2 ตำแหน่ง 	AreaReligionPercentage	Double (5,2)

กลุ่มอาชีพของแต่ละพื้นที่นั้นวัตกรรมการศึกษา (AREA_IDENTITY_OCCUPATION) ** สำนักงานได้ทดลองรายการนี้แล้วว่าถูกต้องแล้ว				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
1	ปีการศึกษา	<p>ปีการศึกษาที่จัดให้บุคคลนั้น</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้บุคคลเป็น พ.ศ. - กำหนดให้ร้อยละของแต่ละชาติที่จัดให้บุคคลนั้น 4 หลัก 	EducationYear	Integer (4), PK
2	ภาคเรียน	<p>ภาคเรียนที่จัดให้บุคคลนั้น</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ร้อยละของแต่ละชาติที่จัดให้บุคคลนั้น 1 หลัก 0 = ภาคเรียนที่ 1 1 = ภาคเรียนที่ 2 2 = ภาคเรียนที่ 3 	Semester	Integer (1), PK

ก่อนออกและต่อหน้าตัวครรภารตีศึกษา (AREA_IDENTITY_OCCUPATION) ** สามารถนำไปใช้ได้ทุกรายการ **					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อ colums	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
3	รหัสสถานศึกษา	รหัสสถานศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออนุมัตินี้ตัวอักษรขนาด 10 ตัวอักษร - เป็นอย่างที่สถานศึกษาໂครงสร้างข้อมูลสถานศึกษา (SCHOOL)	SchoolID	Text (10), PK	Y
4	รหัสกลุ่มอาชีพ	รหัสกลุ่มอาชีพ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออนุมัตินี้ตัวอักษรขนาด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน กดมอกซีพ (CLS_OCCUPATION) - เอกสารอาจอิงรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_CodeList V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก 1.)	AreaOccupationCode	Text (1), PK	Y
5	ร้อยละของแต่ละกลุ่มอาชีพ	จำนวนร้อยละที่ประกอบอาชีพ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการขออนุมัตินี้ตัวเลขมีจุดทศนิยม โดยตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 3 ตำแหน่ง และจังหวัดมี 2 ตำแหน่ง	AreaOccupationPercentage	Double (5,2)	Y

ଶିଖିତାବଳୀ ୧୧

คำอธิบายในเชิงวิ่างของชุดข้อมูล
มิติพิเศษสำหรับพื้นที่น้ำตกร่องการศึกษา
จุดที่เป็นอนุญาตกรองการศึกษา เพื่อป้องกันการรบกวนการศึกษาในพื้นที่น้ำตกร่องการศึกษา

ໂຄຣສະຮ້າງຂໍ້ອມນັ້ນວ່າຕາຮຮ່ມກາຮືກໍາ

ນັ້ນວັດກາຮືກໍາ (INNOVATION)				
ລຳດັບ	ຄຸນສົນບັດ	ນິຍາມ	ຈູ່ຄອດລົມນີ້	ປະເທົ່ານຸ່ມຄີ ຈຳເປັນ
1	ຮ່າສັນວັດກາຮືກໍາ	ຮ່າສັນວັດກາຮືກໍາ ໜໍາຍໝາດ:	InnovationID PK	Text (16), PK
ປັກຮືກໍາ				
2	ປັກຮືກໍາ	ປັກຮືກໍາທີ່ຈົດໄປບໍ່ອ່ມືດ ໜໍາຍໝາດ:	EducationYear	Integer (4)
		- ໄກປ້ອມນຸ່ມເປັນ ພ.ສ. - ກໍາທັນດີຫ່ຽວຍາກຮ່າວ່ອມຕົປ່ນຕໍ່ວາລົດຈຳນວນເຕັມ 4 ພັກ		Y
3	ກາຕເຮີຍນ	ກາຕເຮີຍນທີ່ຈົດໄປບໍ່ອ່ມືດ ໜໍາຍໝາດ:	Semester	Integer (1)
		- ກໍາທັນດີຫ່ຽວຍາກຮ່າວ່ອມຕົປ່ນຕໍ່ວາລົດຈຳນວນເຕັມ 1 ພັກ 0 = ດັລອດປົກຮືກໍາ 1 = ກາຕເຮີຍນທີ່ 1 2 = ກາຕເຮີຍນທີ່ 2		Y
ຈູ່ຄອມຄົນວັດກາຮືກໍາ				
4	ຈູ່ຄອມຄົນວັດກາຮືກໍາ	ຈູ່ຄອມຄົນວັດກາຮືກໍາ ໜໍາຍໝາດ:	InnovationName	Text (255)
		- ກໍາທັນດີຫ່ຽວຍາກຮ່າວ່ອມຕົປ່ນຕໍ່ວາລົດຈຳນວນນາດໄໝ່ໃກ້ 255 ຕ້ວອ້າກໍາຮ		Y

นวัตกรรมการศึกษา (INNOVATION)		ข้อมูลมูลค่า			
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
5	รังสีประยุทธ์นวัตกรรม	รังสีประยุทธ์นวัตกรรม	InnovationTypeCode	Text (2)	Y
6	รังสีระดับการศึกษาที่นำไปใช้	รังสีระดับการศึกษาที่นำไปใช้	TargetEducationLevelCode	Text (20)	

นวัตกรรมการศึกษา (INNOVATION)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
7	ประโยชน์ของนวัตกรรม	ประโยชน์ของนวัตกรรม หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการรขอ้มตเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 2048 ตัวอักษร	InnovationBenefit	Text (2048)	
8	บทคัดย่อ	บทคัดย่อ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการรขอ้มตเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 2048 ตัวอักษร	Abstract	Text (2048)	
9	ลิงก์เอกสารแนบ	ลิงก์เอกสารแนบ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการรขอ้มตเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร - ข้อมูลต้องเป็นรูปแบบ URL (http://mydomain/[parts]) เช่น https://mydomain.com/files/document.pdf	AttachmentURL	Text (255) Text (255)	Y
10	แหล่งนวัตกรรม	แหล่งนวัตกรรม หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการรขอ้มตเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร	Source	Text (255)	Y

นวัตกรรมการศึกษา (INNOVATION)			
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์
		- เก็บข้อมูลความเริ่บ咽ที่มานอกหลังหนังสือครรภ์ หรือ URL ของเว็บไซต์ทบทวนนักศึกษา	
11	วันที่เผยแพร่	วันที่เผยแพร่พร้อมอุปกรณ์ หมายเหตุ: - มีรูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เดือน 2 หลักและเดือนที่ (01-31) - MM = เดือน 2 หลักและเดือนที่สอง (01-12) - yyyy = เดือน 4 หลักแสดงปีเป็น พ.ศ. 12 คำค้นหา	PublishDate หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร และตัวคุณภาพด้วย “ ”

ผู้จัดทำนวัตกรรมการศึกษา (INNOVATION_CREATOR) ** สามารถได้ทราบรายการ และเมื่อจำเป็นต้องขอร้อง ***			
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์
1	รหัสบัตรห้องเรียนการศึกษา	รหัสบัตรห้องเรียนการศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการบัญชีเป็นตัวอักษรขนาด 16 ตัวอักษร	InnovationID PK, FK1

ผู้ดูแลห้องเรียนการศึกษา (INNOVATION_CREATOR) ** สามารถถอนตัวออกจาก และไม่จำเป็นต้องรอ ก จ *					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความ	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		- เข้มงวดที่สูงต่อครรภ์และการศึกษาโดยสร้างนักศึกษา การศึกษา (INNOVATION)			
2	หมายเหตุบรรจุ ผู้ดูแล	เคลบ ระบุจำนวน 13 หลัก สำหรับประชารัฐ/ ผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนรายภูมิ (G-Code) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 13 ตัวอักษร	CreatorPersonalID	Text (13), PK	Y
3	รหัสประจำตัวประจำตัว ผู้ดูแล	รหัสประจำตัวประจำตัว หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสผ่านประจำตัว (CLS_PERSONAL_ID_TYPE) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานภาษาไทย EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ๑.)	CreatorPersonalIDTypeCode	Text (1)	
4	รหัสคำนำหน้าชื่อผู้ดูแล	รหัสคำนำหน้าชื่อผู้ดูแล หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสผ่านประจำตัว คำนำหน้าชื่อ (CLS_PREFIX) - เอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐานภาษาไทย EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ๑.)	CreatorPrefixCode	Text (3)	Y

ผู้ดูแลห้องน้ำตัวแทนการศึกษา (INNOVATION_CREATOR) ** สำนักงานรัฐมนตรี ติดต่อราชการ และชี้แจงเจ้าหน้าที่องค์กร ออก ***

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
5	ชื่อผู้จัดทำ (ภาษาไทย)	ชื่อผู้จัดทำเป็นภาษาไทย	CreatorNameThai	Text (100)	✓
6	ชื่อผู้จัดทำ (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อผู้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษ	CreatorNameEnglish	Text (100)	
7	ชื่อผู้จัดทำ (ภาษาไทย)	ชื่อผู้จัดทำเป็นภาษาไทย	CreatorMiddleNameThai	Text (100)	
8	ชื่อผู้จัดทำ (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อผู้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษ	CreatorMiddleNameEnglish	Text (100)	
9	นามสกุลผู้จัดทำ (ภาษาไทย)	นามสกุลของผู้จัดทำเป็นภาษาไทย	CreatorLastNameThai	Text (100)	✓

หมายเหตุ:

- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรรอบด้านตามที่ระบุไว้

100 ตัวอักษร

ผู้ดูแลห้องเรียนการศึกษา (INNOVATION_CREATOR) ** สามารถตอบได้ถ้ารายการ และ “ไม่จำเป็น” ต้องรอ กดออก **					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
10	นามสกุลผู้ดูแล (ภาษาอังกฤษ)	นามสกุลของผู้ดูแลที่นำไปใช้อ้างอิง หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชนิดไม่เก็บ 100 ตัวอักษร	CreatorLastNameEnglish	Text (100)	
11	สัดส่วนการเรียนรู้ร่วม	สัดส่วนการเรียนรู้ร่วม หมายเหตุ: - ร้อยละการเรียนรู้ร่วม - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 3 หลัก	ParticipantRatio	Integer (3)	Y

12) ក្នុងលេខកូដិតិយនទេសគារនៃរីយៈណ្ឌី

ចូលរួម	LEARNING TECHNOLOGY MEDIA
ឯកសារអំពីការប្រើប្រាស់ការវិភាគ	ក្នុងលេខកូដិតិយនទេសគារនៃរីយៈណ្ឌី
ប្រព័ន្ធអនុញ្ញាត	នាមពេលនាមុទ្ធទឹកប្រើប្រាស់ការវិភាគ - SANDBOX
អនុយោងនាប់បូន្ទាត់អំពីការប្រើប្រាស់ការវិភាគ	<ul style="list-style-type: none"> - សំណង់រាយប្រើប្រាស់ការវិភាគនៅក្នុងការប្រើប្រាស់ការវិភាគ (សប្តា.) - សំណង់រាយប្រើប្រាស់ការវិភាគនៅក្នុងការប្រើប្រាស់ការវិភាគ (អគ្គ.) - សំណង់រាយប្រើប្រាស់ការវិភាគនៅក្នុងការប្រើប្រាស់ការវិភាគ (សពប.) - សំណង់រាយប្រើប្រាស់ការវិភាគនៅក្នុងការប្រើប្រាស់ការវិភាគ (អង្គ.) - ឥណទានកើតកម្ម - សំណង់រាយប្រើប្រាស់ការវិភាគនៅក្នុងការប្រើប្រាស់ការវិភាគ (សប្តា.) - សំណង់រាយប្រើប្រាស់ការវិភាគនៅក្នុងការប្រើប្រាស់ការវិភាគ (អគ្គ.) - សំណង់រាយប្រើប្រាស់ការវិភាគនៅក្នុងការប្រើប្រាស់ការវិភាគ (សពប.) - សំណង់រាយប្រើប្រាស់ការវិភាគនៅក្នុងការប្រើប្រាស់ការវិភាគ (អង្គ.) - ឥណទានកើតកម្ម
ខ្លួនឯកសារអំពីការប្រើប្រាស់ការវិភាគ	<ul style="list-style-type: none"> - សំណង់រាយប្រើប្រាស់ការវិភាគនៅក្នុងការប្រើប្រាស់ការវិភាគ (សប្តា.) - សំណង់រាយប្រើប្រាស់ការវិភាគនៅក្នុងការប្រើប្រាស់ការវិភាគ (អគ្គ.) - សំណង់រាយប្រើប្រាស់ការវិភាគនៅក្នុងការប្រើប្រាស់ការវិភាគ (សពប.) - ឥណទានកើតកម្ម
ខ្លួនឯកសារអំពីការប្រើប្រាស់ការវិភាគ	<p>ក្នុងលេខកូដិតិយនទេសគារនៃរីយៈណ្ឌីនៅក្នុងការប្រើប្រាស់ការវិភាគ (សប្តា.)</p> <p>ឥណទានកើតកម្មប្រើប្រាស់ការវិភាគនៅក្នុងការប្រើប្រាស់ការវិភាគ (អគ្គ.)</p> <p>ឥណទានកើតកម្មប្រើប្រាស់ការវិភាគនៅក្នុងការប្រើប្រាស់ការវិភាគ (សពប.)</p> <p>ឥណទានកើតកម្មប្រើប្រាស់ការវិភាគនៅក្នុងការប្រើប្រាស់ការវិភាគ (អង្គ.)</p> <p>ឥណទានកើតកម្ម</p>
គារងារ/គោល/រចនាព័ត៌មាន	<ul style="list-style-type: none"> - ក្នុងកូដិតិយនទេសគារប្រើប្រាស់ការវិភាគ - ក្នុងកូដិតិយនទេសគារប្រើប្រាស់ការវិភាគ - ក្នុងកូដិតិយនទេសគារប្រើប្រាស់ការវិភាគ - ក្នុងកូដិតិយនទេសគារប្រើប្រាស់ការវិភាគ
របៀបប្រកាសការិតក្នុងការប្រើប្រាស់ការវិភាគ	-
រចនាបញ្ជាការអាមេរិក	អំពីការប្រើប្រាស់ការវិភាគ (Official)
ឯកសារ/ឯកសារអំពីការប្រើប្រាស់ការវិភាគ	ក្នុងកូដិតិយនទេសគារប្រើប្រាស់ការវិភាគ

คำอธิบายในเชิงกว้างของตัวชี้วัด มิติพิเศษสำหรับพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา	ลักษณะที่บ่งบอกได้โดยแตกต่างจากเรียนรู้ทั่วไป สาระนี้จะเป็นการสร้างและพัฒนาการเรียนรู้ในเชิงคิด นวัตกรรมการศึกษา
---	--

ໂຄຣສະຖາງໜູອມທັດໂນໂລຢີແລະສົກກາຣເຮືຍນັ້ນ

ທັດໂນໂລຢີແລະສົກກາຣເຮືຍນັ້ນ (LEARNING_TECHNOLOGY_MEDIA)				
ລຳດັບ	ດຸລືສົມບັດ	ນິຍາມ	ຈົ່ວຄອດມັນ	ປະເພີຫຼຶມຸກ ຈຳເປັນ
1	ຮັບສັງລົມທັດໂນໂລຢີແລະສົກກາຣເຮືຍນັ້ນ ກາຣເຮືຍນັ້ນ	ຮັບສັງລົມທັດໂນໂລຢີແລະສົກກາຣເຮືຍນັ້ນ ໝາຍເຫດ: - ກໍາທັດໃຫ້ຮາຍກາຮ້ອມຕັ້ງປະຕິບັດວ້າອັກຫຽນນາດ 16 ຕົ້ວ້ອກໜຽນ	MediaID PK	Text (16), PK Y
ປົກກັດກົມາ				
2	ປົກກັດກົມາ	ປົກກັດກົມາທີ່ຈົດກົບບໍ່ອຸນຸດ ໝາຍເຫດ: - ເກີບບໍ່ອຸນຸດເປັນ ພ.ສ. - ກໍາທັດໃຫ້ຮາຍກາຮ້ອມຕັ້ງປະຕິບັດວ້າຈໍານວນຕົ້ນ 4 ທັກ	EducationYear	Integer (4) Y
3	ກາຕເຮືຍນ	ກາຕເຮືຍນທີ່ຈົດກົບບໍ່ອຸນຸດ ໝາຍເຫດ: - ກໍາທັດໃຫ້ຮາຍກາຮ້ອມຕັ້ງປະຕິບັດວ້າຈໍານວນແຕ່ຕົ້ນ 1 ທັກ 0 = ຕລອດປີກາຮັກ 1 = ກາຕເຮືຍນທີ່ 1 2 = ກາຕເຮືຍນທີ່ 2	Semester	Integer (1) Y
ຈົ່ວຄອດໂນໂລຢີແລະສົກກາຣເຮືຍນັ້ນ				
4	ຈົ່ວຄອດໂນໂລຢີແລະສົກກາຣເຮືຍນັ້ນ ກາຣເຮືຍນັ້ນ	ຈົ່ວຄອດໂນໂລຢີແລະສົກກາຣເຮືຍນັ້ນ ໝາຍເຫດ: - ກໍາທັດໃຫ້ຮາຍກາຮ້ອມຕັ້ງປະຕິບັດວ້າຈໍານວນຕົ້ນ 255 ຕົ້ວ້ອກໜຽນ	MediaName	Text (255) Y

เทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้ (LEARNING TECHNOLOGY MEDIA)				
ลำดับ	ศูนย์สนับ嚏	นิยาม	ข้อความนี้	ประเภทข้อมูล
5	ระบบประมวลผลทางเทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้	ระบบประมวลผลทางเทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อชุมชนเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐานปรับเปลี่ยนโดยละเอียดสื่อการเรียนรู้ (CLS_MEDIA_TYPE) - เอกสารอ้างอิงทั้งมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsX (ตรายละเอียดในภาคผนวก ก.)	MediaTypeCode	Text (2) Y
6	รหัสระบบทั่วไปศึกษาที่นำไปใช้	รหัสระบบทั่วไปศึกษาที่นำไปใช้ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อชุมชนเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร ตัวอย่าง - ใช้รหัสมาตรฐาน ระบบบำบัดศึกษา (CLS_EDUCATION_LEVEL) - เอกสารอ้างอิงทั้งมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsX (ตรายละเอียดในภาคผนวก ก.) - กรณีไม่มากกว่า 1 รายการ ให้ใช้คร่าวงหมาย , คัม เช่น 10,20	TargetEducationLevelCode	Text (20)
7	ประโยชน์ของเทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้	ประโยชน์ของเทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้ MediaBenefit		Text (2048)

เทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้ (LEARNING TECHNOLOGY MEDIA)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความ	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		หมายเหตุ:			
		- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 2048 ตัวอักษร			
8	บทคัดย่อ	บทคัดย่อ	Abstract	Text (2048)	
		หมายเหตุ:			
		- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 2048 ตัวอักษร			
9	คำศัพท์	คำศัพท์	SearchKeyword	Text (255)	Y
		หมายเหตุ:			
		- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร			
		- เก็บเป็นข้อความ แยกตัวอักษรด้วย “ ”			
10	ลิงก์เอกสารแนบ	ลิงก์เอกสารแนบ	AttachmentURL	Text (255)	
		หมายเหตุ:			
		- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร			
		- ชื่อคลิกท่องอยู่ในรูปแบบ URL (http://[domain]/[parts]) เช่น https://mydomain.com/files/document.pdf			

เทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้ (LEARNING TECHNOLOGY MEDIA)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความ	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
11	แหล่งที่มา	แหล่งที่มา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร - เก็บเป็นชื่อความมือถือเบย์ที่มาของแหล่งเรียนรู้ หรือ URL ของเว็บไซต์ที่สำหรับการเรียนรู้	Source	Text (255)	
12	วันที่เผยแพร่	วันที่เผยแพร่ข้อมูล หมายเหตุ: - มีรูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เดือน 2 พฤษภาคม (01-31) - MM = เดือน 2 พฤษภาคม (01-12) - yyyy = เดือน 4 หลัก และต้องเป็น ค.ศ.	PublishDate	Date	Y

ผู้ดูแลเทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้ (LEARNING TECHNOLOGY MEDIA_CREATOR) ** สามารถดูคลาสรายการ และบันทึกได้บนแพลตฟอร์ม ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
1	รหัสชื่อผู้คนเท่านั้นโดยไม่ระบุและถือ การเรียนรู้	รหัสชื่อผู้คนเท่านั้นโดยไม่ระบุและถือการเรียนรู้ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการรหัสชื่อผู้คนเป็นตัวอักษรขนาด 16 ตัวอักษร - เป็นไปอย่างที่ส่วนใหญ่เทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้ โครงสร้างชื่อผู้คนไม่ถูกต้องตามที่สื่อการเรียนรู้ (LEARNING TECHNOLOGY MEDIA)	MediaID	Text (16), PK, FK1	Y
2	หมายเหตุบรรยายประจำตัว ผู้จัดทำ	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก สurname บัณฑิตชัย/สุเม ^ร มีหลักฐานทางที่เป็นกรรมทรัพย์ (G-Code) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการรหัสชื่อผู้คนเป็นตัวอักษรขนาด 13 ตัวอักษร	CreatorPersonalID	Text (13), PK	Y
3	รหัสประจำตัวประจำตัว ผู้จัดทำ	รหัสประจำตัวประจำตัว หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการรหัสชื่อผู้คนเป็นตัวอักษรขนาด 1 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ประเพณีบัตรประจำตัว (CLS_PERSONAL_ID_TYPE) - เอกสารอาชีวศึกษาจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ CodeList V1.0.xlsx (ตู้รายละเอียดในภาคผนวก ก.)	CreatorPersonalIDTypeCode	Text (1)	
4	รหัสคำนำหน้าชื่อผู้จัดทำ	รหัสคำนำหน้าชื่อผู้จัดทำ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการรหัสชื่อผู้คนเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร	CreatorPrefixCode	Text (3)	Y

ผู้จัดทำเทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้ (LEARNING TECHNOLOGY MEDIA_CREATOR) ** สามารถนำไปติดคลาสรายการ และจะไม่จำเป็นต้องกรอก ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความนี้	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ร่าง stemming คำนำหน้าของ (CLS_PREFIX) - เอกสารอ้างอิงที่盛มาตறรูปในไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ต้องมีรายละเอียดในภาคผนวก ก.) 			
5	ชื่อผู้จัดทำ (ภาษาไทย)	<p>ชื่อผู้จัดทำเป็นภาษาไทย</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรบนด่านี้ไม่เกิน 100 ตัวอักษร 	CreatorNameThai	Text (100)	Y
6	ชื่อผู้จัดทำ (ภาษาอังกฤษ)	<p>ชื่อผู้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรบนด่านี้ไม่เกิน 100 ตัวอักษร 	CreatorNameEnglish	Text (100)	
7	ชื่อกลางผู้จัดทำ (ภาษาไทย)	<p>ชื่อกลางของผู้จัดทำเป็นภาษาไทย</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรบนด่านี้ไม่เกิน 100 ตัวอักษร 	CreatorMiddleNameThai	Text (100)	
8	ชื่อกลางผู้จัดทำ (ภาษาอังกฤษ)	<p>ชื่อกลางของผู้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรบนด่านี้ไม่เกิน 100 ตัวอักษร 	CreatorMiddleNameEnglish	Text (100)	

ผู้จัดทำหลักสูตรเรียนรู้ (LEARNING TECHNOLOGY MEDIA_CREATOR) ** สามารถแก้ไขเอกสาร และบันทึกเอกสาร ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความ	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
9	นามสกุลผู้ดูแล (ภาษาไทย)	นามสกุลของผู้ดูแลเป็นภาษาไทย	CreatorLastNameThai	Text (100)	Y
	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการร้องขอไม่ดำเนินตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร				
10	นามสกุลผู้ดูแล (ภาษาอังกฤษ)	นามสกุลของผู้ดูแลเป็นภาษาอังกฤษ	CreatorLastNameEnglish	Text (100)	
	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการร้องขอไม่ดำเนินตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร				
11	สัดส่วนการรีวิวต่อหน่วย	สัดส่วนการรีวิวต่อหน่วย	ParticipantRatio	Integer (3)	Y
	หมายเหตุ: - ร้อยละการรีวิวต่อหน่วย - กำหนดให้รายการร้องขอไม่ดำเนินตัวเลขจำนวนเต็ม 3 หลัก				

13) ក្រុងមួយនាទីប្រចាំថ្ងៃ ត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់ប្រើប្រាស់ដើម្បីរៀបចំសាខាថ្មី

คำอธิบายใบอนุญาตของผู้ขอโอน มิติพิเศษสำหรับพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา	จัดการชุมชนดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการปรับเปลี่ยนการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของนักเรียน นวัตกรรมการศึกษา
---	---

โครงสร้างข้อมูลและปฏิพิธที่เป็นเลิศในการจัดการศึกษา

แบบปฏิบัติที่เป็นเลิศในการจัดการศึกษา (BEST_PRACTICE)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคลิมัน	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
1	รหัสวิชับบล็อกที่เป็นเลิศใน การจัดการศึกษา	รหัสวิชับบล็อกที่เป็นเลิศในการจัดการศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการที่อนุมัติเป็นตัวอักษร mana 16 ตัวอักษร	BestPracticeID	Text (16), PK	Y
ปีการศึกษา					
2	ปีการศึกษา	ปีการศึกษาที่จัดเก็บข้อมูล หมายเหตุ: - เก็บข้อมูลเป็น พ.ศ.	EducationYear	Integer (4)	Y
3	ภาคเรียน	ภาคเรียนที่จัดเก็บข้อมูล หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการที่อนุมัติเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 4 หลัก ภาคเรียนที่จัดเก็บข้อมูล หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการที่อนุมัติเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 1 หลัก 0 = ตลอดปีการศึกษา 1 = ภาคเรียนที่ 1 2 = ภาคเรียนที่ 2	Semester	Integer (1)	Y
ชื่อคลิมันบล็อกที่เป็นเลิศในการจัดการศึกษา					
4	ชื่อคลิมันบล็อก	ชื่อคลิมันบล็อกที่เป็นเลิศ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการที่อนุมัติเป็นตัวอักษร mana 16 ตัวอักษร 255 ตัวอักษร	BestPracticeName	Text (255)	Y

แนวปฏิบัติเพื่อเป็นเลิศในการจัดการศึกษา (BEST_PRACTICE)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
5	รหัสประจำทางวิปป์บีต	รหัสประจำทางวิปป์บีต หมายเหตุ: - กำหนดให้ร่วายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ประจำกวิปป์บีต (CLS_BEST_PRACTICE_TYPE) - เอกสารอาจอ้างอิงหรือส่วนต่อสูนจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xls (ตารางจะอ้างอิงในภาคผนวก ก.)	BestPracticeTypeCode	Text (2)	✓
6	รหัสระบบที่บากาศักขាត นำไปใช้	รหัสระบบที่บากาศักขាតที่นำไปใช้ หมายเหตุ: - กำหนดให้ร่วายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร ต่อรายการ - ใช้รหัสมาตรฐาน ระดับการศึกษา (CLS_EDUCATION_LEVEL) - เอกสารอาจอ้างอิงหรือส่วนต่อสูนจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xls (ตารางจะอ้างอิงในภาคผนวก ก.) - กรณีมีมากกว่า 1 รายการ ให้ใช้เครื่องหมาย , คัน เช่น 10,20	TargetEducationLevelCode	Text (20)	
7	ประยุทธ์ไดร์บ	ประยุทธ์ไดร์บ หมายเหตุ: - กำหนดให้ร่วายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 2048 ตัวอักษร	Benefit	Text (2048)	

แนวปฏิบัติเพื่อเป็นเครื่องรับการตีพิมพ์ในภาระการศึกษา (BEST_PRACTICE)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอมมิช	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
8	รังสรรคการเผยแพร่ทรัพยากรูปแบบต่างๆ	รังสรรคการเผยแพร่ทรัพยากรูปแบบต่างๆ ให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าชมและดาวน์โหลดได้	RecognizedCode	Text (20)	
	หมายเหตุ:				
	- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร				
	ต่อรายการ				
	- ใช้รหัสมาตรฐาน ISO ทางการเผยแพร่ที่ได้รับการยอมรับ				
	(CLS_RECOGNIZED_BY)				
	- เอกสารออกธงชั้นนำตระหนานานาชาติ EDU-SANDBOX –				
	Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลอ้างอิงในการค้นหา ก.)				
	- กรณี้มีมากกว่า 1 รายการ โดยจะเรียงตามลำดับ , ค้น เช่น				
	10,20				
9	บทคัดย่อ	บทคัดย่อ	Abstract	Text	Y
	หมายเหตุ:				
	- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร				
	2048 ตัวอักษร				
10	คำค้นหา	คำค้นหา	SearchKeyword	Text (255)	Y
	หมายเหตุ:				
	- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด ไม่เกิน 255 ตัวอักษร				
	- นำไปเป็นชื่อความ แบ่งตัวคุณ化ด้วย “ ”				

แนวปฏิบัติเพื่อแลกเปลี่ยนการจัดการศึกษา (BEST_PRACTICE)					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความนี้	ประเภทข้อมูล	จำนวน
11	ถิงเอกสารและแบบฟอร์ม	ถิงเอกสารและแบบฟอร์ม หมายเหตุ: <ul style="list-style-type: none">- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร- ข้อมูลต้องต่อสัญญาณรูปแบบ URL (http://mydomain/[parts]) เช่น https://mydomain.com/files/document.pdf	AttachmentURL	Text (255)	จำนวน
12	วิธีการปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ หมายเหตุ: <ul style="list-style-type: none">- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 2048 ตัวอักษร- นำไปเป็นข้อความ อธิบายที่มาวิธีการปฏิบัติ หรือ URL ของเว็บไซต์	PracticeProcess	Text (2048)	จำนวน
13	แหล่งที่มา	แหล่งที่มา หมายเหตุ: <ul style="list-style-type: none">- กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร- นำไปเป็นข้อความอธิบายที่มาของวิธีการปฏิบัติ หรือ URL ของเว็บไซต์ของวิธีการปฏิบัติ	Source	Text (255)	จำนวน

แนวปฏิบัติเพื่อเป็นเลิศในการจัดการศึกษา (BEST_PRACTICE)

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
14	วันที่เผยแพร่	วันที่เผยแพร่พร้อมอุปกรณ์	PublishDate	Date	Y

หมายเหตุ:

- ฝรั่งเศสการเผยแพร่ผลลัพธ์ dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012
- dd = เดือน 2 หลักและสุดท้ายเดือนที่ (01-31)
- MM = เดือน 2 หลักและสุดท้ายเดือน (01-12)
- yyyy = เดือน 4 หลักและสองปีที่เป็น ค.ศ.

ผู้จัดทำควรปฏิบัติเป็นเลิศในการจัดการศึกษา (BEST_PRACTICE_CREATOR) ** สามารถนำไปใช้ได้หลากหลายรายการ และไม่จำเป็นต้องกรอก **

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
1	รหัสผู้รับผิดชอบที่เป็นเลิศใน การจัดการศึกษา	รหัสผู้รับผิดชอบที่เป็นเลิศในการจัดการศึกษา	BestPracticeID	Text (16), PK, FK1	Y
	การจัดการศึกษา	หมายเหตุ:			
		<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการรับผิดชอบเป็นตัวอักษรขนาด 16 ตัวอักษร - เชื่อมโยงรหัสผู้รับผิดชอบที่เป็นเลิศใน การจัดการศึกษา โครงสร้างข้อมูลแบบบัญชีที่เป็นเต็มไปหมด (BEST_PRACTICE) 			
2	หมายเหตุบรรจุเจ้าของ	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก สำหรับประชาชน/ ผู้ไม่ได้ถือหน้าที่และบัญชีรายรับ (G-Code)	CreatorPersonID	Text (13), PK	Y
	ผู้จัดทำ	หมายเหตุ:			
		<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการรับผิดชอบเป็นตัวอักษรขนาด 13 ตัวอักษร 			

ผู้จัดทำรับปั้นเพื่อแลกเปลี่ยนการจัดการศึกษา (BEST_PRACTICE_CREATOR) ** สามารถนำไปติดตามรายการ และໄລ່ມາຈຳເປັນຕົວຈາກຮອດ ***

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
3	รหัสประจำตัวบุคคล	รหัสประจำตัวบุคคล เป็นตัวอักษรขนาด 1 ถึง 10 ตัว	CreatorPersonalIDTypeCode	Text (1)	
4	รหัสคำนำหน้าชื่อผู้จัดทำ	รหัสคำนำหน้าชื่อผู้จัดทำ หมายเหตุ: - กำหนดให้รากชื่อของบุคคล เป็นตัวอักษรขนาด 1 ถึง 10 ตัว - ใช้รหัสมาตรฐาน ประจำที่บัตรประชาชน 1 ตัวอักษร (CLS_PERSONAL_ID_TYPE) - เอกสารอาจอ้างรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V1.0.xlsx (ตารางจะอัปเดตในมาตราฐาน ก.)	CreatorPrefixCode	Text (3)	Y
5	ชื่อผู้จัดทำ (ภาษาไทย)	ชื่อผู้จัดทำ เป็นภาษาไทย หมายเหตุ: - กำหนดให้รากชื่อของบุคคล เป็นตัวอักษรขนาด 3 ถึง 10 ตัว - ใช้รหัสมาตรฐาน คำนำหน้าชื่อ (CLS_PREFIX) - เอกสารอาจอ้างรหัสมาตรฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V1.0.xlsx (ตารางจะอัปเดตในมาตราฐาน ก.)	CreatorNameThai	Text (100)	Y
6	ชื่อผู้จัดทำ (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อผู้จัดทำ เป็นภาษาอังกฤษ หมายเหตุ: - กำหนดให้รากชื่อของบุคคล เป็นตัวอักษรขนาด 4 ถึง 10 ตัว - กำหนดให้รากชื่อของบุคคล เป็นตัวอักษรขนาด 4 ถึง 10 ตัวอักษร	CreatorNameEnglish	Text (100)	

ผู้จัดทำรัฐบัญชีเป็นเลิศในการดัดแปลงการศึกษา (BEST_PRACTICE_CREATOR) ** สามารถนำไปต่อจากเรื่อง ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความมี	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
7	ชื่อกรอกผู้ดูแล (ภาษาไทย)	ชื่อกรอกของผู้ดูแลที่เป็นภาษาไทย หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการร้องขอไม่เป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	CreatorMiddleNameThai	Text (100)	
8	ชื่อกรอกผู้ดูแล (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อกรอกของผู้ดูแลที่เป็นภาษาอังกฤษ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการร้องขอไม่เป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	CreatorMiddleNameEnglish	Text (100)	
9	นามสกุลผู้ดูแล (ภาษาไทย)	นามสกุลของผู้ดูแลที่เป็นภาษาไทย หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการร้องขอไม่เป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	CreatorLastNameThai	Text (100)	Y
10	นามสกุลผู้ดูแล (ภาษาอังกฤษ)	นามสกุลของผู้ดูแลที่เป็นภาษาอังกฤษ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการร้องขอไม่เป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	CreatorLastNameEnglish	Text (100)	
11	สัดส่วนการเงินส่วนร่วม	สัดส่วนการเงินส่วนร่วม หมายเหตุ: - ร้อยละการเงินส่วนร่วม - กำหนดให้รายการร้องขอไม่เป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 3 หลัก	ParticipantRatio	Integer (3)	Y

114) ชื่อคลานหน่วยงานที่เข้ามามีส่วนร่วมในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

ชื่อผู้มีส่วนได้เสีย	PARTICIPANT
นิตยสารข้อมูล	บุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในกระบวนการนี้เพื่อสนับสนุนการศึกษา
ประ掏ของข้อมูล	มาตรฐานข้อมูลเฉพาะ - SANDBOX
หน่วยงานที่เป็นที่ก่อข้อหา	<p>- สำนักงานบริหารพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา (สปบ.)</p> <p>- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศรจ.)</p> <p>- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)</p> <p>- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.)</p> <p>- สถาบันศึกษา</p>
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<p>- สำนักงานบริหารพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา (สปบ.)</p> <p>- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศรจ.)</p> <p>- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)</p> <p>- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.)</p> <p>- สถาบันศึกษา</p>
ขอแบบทดสอบ	หน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่ดำเนินการสำรวจการศึกษา
ความคิดเห็น/รับฟังการปรับแก้	เก็บข้อมูลใหม่หรือภาระเบ็ดเตล็ด
ระบบการจัดทำข้อมูลในเบื้องต้น	-
ระบบซัมมารีแบบบัญชี	ทั่วไป (Official)
นิตยสาร/ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง	-
คำอธิบายในเชิงกว้างของชุดข้อมูล	จัดเป็นข้อมูลตามครุภารกิจของหน่วยงานที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่นวัตกรรมการศึกษา เพื่อวัตถุประสงค์ในการติดต่อประสานงานทางราชการ
มติพิจารณา/หัวเรื่องที่นักวิชาการร่วมกันพิจารณา	ในกรอบกรอบมาตรฐานที่กำหนดให้ในพิจารณา

ໂຄຣະສັງລົງຂໍອມຫຼຸດໜ່ວຍຈາກທໍ່ບ້ານເສີມສ່ວນຮ່ວມໃນພື້ນທີ່ນ້ຳຕົກຮຽມກາຮັກໜາ

ຜູ້ເຂົ້າມາສໍາລັບຮ່ວມ (PARTICIPANT)			
ລຳດັບ	ດຸລິສມບັດ	ນິຍາມ	ຈຸດຄອດລົມນ
1	ຮ່ວສກາຄຮັບທີ່ຮ່ວຍກາຕາໄອກົງນໍທີ່ ເຊົ້າມາປັບປຸດລືອນພື້ນທີ່ ນ້ຳຕົກຮຽມກາຮັກໜາ	ຮ່ວສກາຄຮັບທີ່ຮ່ວຍກາຕາໄອກົງນໍທີ່ເຖິງມາປັບປຸດລືອນພື້ນທີ່ ນ້ຳຕົກຮຽມກາຮັກໜາ	ParticipantID Text (16), PK
ຈຸດຄູນຜູ້ເຂົ້າມາສໍາລັບຮ່ວມ			
2	ສູງກາຄຮັບທີ່ຮ່ວຍກາຕາໄອກົງນໍທີ່ ເຊົ້າມາປັບປຸດລືອນພື້ນທີ່ ນ້ຳຕົກຮຽມກາຮັກໜາ	ສູງກາຄຮັບທີ່ຮ່ວຍກາຕາໄອກົງນໍທີ່ເຖິງມາປັບປຸດລືອນພື້ນທີ່ ນ້ຳຕົກຮຽມກາຮັກໜາ	ParticipantName Text (255)
	ໝາຍເຫດ:		Y
	- ກໍາເໜີດໃຫ້ຮາຍກາຮັບຂອ່ມຕົວປັນຕົວອັກປະຮນນາດໄໝເກີນ 255 ຕັ້ງລັກໜັກ		
3	ຮ້າສ ປະເທົ່າມາສ່ວນຮ່ວມ	ຮ່ວສປະເທົ່າມາສ່ວນຮ່ວມ	ParticipantTypeCode Text (2)
	ໝາຍເຫດ:		Y
	- ກໍາເໜີດໃຫ້ຮາຍກາຮັບຂອ່ມຕົວປັນຕົວອັກປະຮນນາດ 2 ຕ້າວອກໜຽງ - ໃຊ້ຫ້ສົມາຕຽບຈຳນາ ປະເທົ່າມາສ່ວນຮ່ວມ (CLS_PARTICIPANT_TYPE) - ເອກຕາງອ້າງອີງຮ່ວມຕາຮົນຈາກໄຫ້ EDU-SANDBOX_		
	Code List V.1.0.xlsx (ດູຮຍຄະເລີຍດີໃນການຄົນວກ ກ.)		

การติดต่อของผู้มีส่วนร่วม (PARTICIPANT_CONTACT) ** สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทุกอย่างการ

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อ contact	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
1	ชื่อของผู้ติดต่อ	ชื่อของผู้ติดต่อ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคูมูดเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร	ContactName	Text (255)	Y
2	หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ติดต่อ	หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ติดต่อ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคูมูดเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร - กำหนดหมายเลขโทรศัพท์ออกเป็นรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันโดยไม่มีช่องว่างหรืออักษรพิเศษ เช่น 022885511 - กรณีเป็นเบอร์โทรศัพท์ภายในให้วางรหัสรตามตัวอย่างดังนี้ หมายเลขภายใน เช่น 022885511 (123)	ContactPhone	Text (100)	Y
3	หมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้ติดต่อ	หมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้ติดต่อ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อคูมูดเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร - กำหนดหมายเลขโทรศัพท์ออกเป็นรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันโดยไม่มีช่องว่างหรืออักษรพิเศษ เช่น 022885511 - กรณีเป็นเบอร์โทรศัพท์ภายในให้วางรหัสรตามตัวอย่างดังนี้ หมายเลขภายใน เช่น 022885511 (123)	ContactMobilePhone	Text (100)	

การติดต่อขอผู้มีส่วนร่วม (PARTICIPANT_CONTACT) ** สำนักงานเขตพัฒนาฯรายการการรับเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการดำเนินการ ***

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
4	อีเมลของผู้ติดต่อ	อีเมลของผู้ติดต่อ หมายเหตุ: - กำหนดให้ร่างการขอรูปแบบเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 50 ตัวอักษร - ชื่อเมลจะไม่ถูกจดจำโดยอัตโนมัติในรูปแบบของชื่ออีเมล [name@domain] เช่น teacher@school.com	ContactEmail	Text (50)	Y
5	ตัวแหน่งของครุภัณฑ์ ผู้ติดต่อ	ตัวแหน่งของครุภัณฑ์ หมายเหตุ: - กำหนดให้ร่างการขอรูปแบบเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	ContactOrganizationPosition	Text (100)	

การมีส่วนร่วม (PARTICIPANT_COOPERATION) ** สำนักงานเขตพัฒนาฯรายการการและไม่ดำเนินต่อรองรอก ***

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
1	วันที่เริ่มการมีส่วนร่วม	วันที่เริ่มเข้ามามีส่วนร่วม หมายเหตุ: - มีรูปแบบการระบุเดือน dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เดือน 2 หากแสดงวันที่ (01-31) - MM = เดือน 2 หากแสดงเดือน (01-12) - yyyy = เดือน 4 หากแสดงปี เช่น ค.ศ.	CooperationStartDate	Date	Y

การมีส่วนร่วม (PARTICIPANT_COOPERATION) ** สถานะกรณีได้หลักประกัน การแลกเปลี่ยนฯ จนถึงต่อไปนี้ จึงขอรอก ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
2	วันที่รับสัมภาระมีส่วนร่วม	วันที่รับสัมภาระมีส่วนร่วม หมายเหตุ: - มีรูปแบบการแสดงผลเป็น dd/MM/yyyy เช่น 01/01/2012 - dd = เลข 2 หลักและสิบสิบหนึ่ง (01-31) - MM = เลข 2 หลักและสิบสองเดือน (01-12) - yyyy = เลข 4 หลักแสดงปีเป็น พ.ศ.	CooperationEndDate	Date	
3	วันที่ส่งงานนักษกรมีส่วนร่วม	วันที่ส่งงานนักษกรมีส่วนร่วม หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกรขอ้อมตั้งวันออกชำระหนี้ 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตราฐาน สถานนียกรัมส์ส่วนภูมิ (CLS_COOPERATION_STATUS) - เอกสารออกธนบัตรฐานจ่ายให้ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคผนวก ก.)	CooperationStatusCode	Text (2)	Y
4	วันกรองที่มีส่วนร่วม	รายละเอียดกิจกรรมที่มีส่วนร่วม หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกรขอ้อมตั้งวันออกชำระหนี้ 2 ตัวอักษร 255 ตัวอักษร	CooperationActivity	Text (255)	Y

การมีส่วนร่วม (PARTICIPANT_COOPERATION) ** สถานะกรณีได้หลักประกันการ และไม่ได้ดำเนินต่อรองรอก ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
5	รหัสระบบที่บ่งบอกว่ามีส่วนร่วม	รหัสระบบที่บ่งบอกว่ามีส่วนร่วม หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน ระดับการมีส่วนร่วม (CLS_COOPERATION_LEVEL) - เอกสารอ้างอิงที่สามารถดาวน์โหลด EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลโดยทั่วไป) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 10 ตัวอักษร - ใช้หมายเลขที่บ่งบอกว่ามีส่วนร่วมตามศักยภาพในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานศึกษา (SCHOOL)	CooperationLevelCode	Text (2)	✓
6	รหัสสถานศึกษาที่เข้าไปร่วม	รหัสสถานศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 10 ตัวอักษร - ใช้หมายเลขที่บ่งบอกว่ามีส่วนร่วมตามศักยภาพในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานศึกษา (SCHOOL)	CooperationSchoolID	Text (10)	
7	ลิงก์เอกสารแนบ	ลิงก์เอกสารแนบ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร - กำหนดให้รายการข้อมูลอยู่ในรูปแบบ URL (http(s://[domain]/[parts]) เช่น https://mydomain.com/files/document.pdf	CooperationAttachmentURL	Text (255)	

ข้อมูลสำหรับผู้พิมพ์ (PARTICIPANT_NOTE) ** สำนักงานคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค และสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค **

ลำดับ	คุณสมบัติ	นโยบาย	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
1	บุคคลที่ไม่สามารถเข้าใจได้	บุนนาคให้เพิ่มความหลากหลายทางศึกษา หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 2048 ตัวอักษร	Note	Text (2048)	Text
2	ชื่อผู้บุนนาคให้เพิ่มเติม	ชื่อผู้บุนนาคให้เพิ่มเติม หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร	NoteReporterName	Text (255)	Text
3	หมายเหตุของรัศพที่จะผูก บุนนาคเพิ่มเติม	หมายเหตุของรัศพที่จะผูกให้เพิ่มเติม หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร - บุนนาคให้รัศพที่ต้องเป็นรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันโดยไม่มีจังหวะหรืออักษรพิเศษ เช่น 022885511 - กรณีเป็นบอร์ดอย่างในหัวข่าวหรือตามดาวน์โหลด หมายเหตุภายใน เช่น 022885511 (123)	NoteReporterPhone	Text (100)	Text
4	หมายเหตุของรัศพที่จะผูก ผู้บุนนาคเพิ่มเติม	หมายเหตุของรัศพที่จะผูกให้เพิ่มเติม หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 100 ตัวอักษร	NoteReporterMobilePhone	Text (100)	

ข้อมูลสำหรับพิจารณา (PARTICIPANT_NOTE) ** สามารถรบกวนติดต่อรายการ และไม่จำเป็นต้องกรอก **

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความ	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลหมายเลขอทรมศพทั้งหมดเป็นรูปแบบตัวเลข (0-9) ติดกันโดยไม่มีช่องว่างที่รือวักของรหัสพิเศษ เช่น 022885511 - กรณีเป็นเบอร์ต่อหมายเลขในไฟวันวรรษานาถวายจะเป็นหมายเลขเดียวกัน - หมายเลขอายุใน เช่น 022885511 (123) 			
5	วิโน่เดอองผู้บันทึกพิมพ์	<p>วิโน่เดอองผู้บันทึกพิมพ์</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการรหัสบัญลูดเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 50 ตัวอักษร - ข้อมูลสืบเนื่องต่อจากในรูปแบบของชื่ออีเมล [name@domain] เช่น teacher@school.com 	NoteReporterEmail	Text (50)	Y

15) ชื่อสกุลของนายและนางสาวที่ขอแต่งงานนี้คือ พญ.นรีรัตน์ภานุวัฒน์ภูริหิรัญรากสกุล

ชื่อหน่วย	SANDBOX_COMMITTEE
นิยามชื่อชุมชน	ชื่อชุมชนอ่านได้หมายความว่าที่อยู่ของชุมชนภาระที่บ่อบีก่อนพื้นที่นั้นว่าตัวภาระจะต้องมาและคนจะอยู่ในภาระนี้คือจะภาระมากกว่าบ่อบีก่อนพื้นที่นั้น นวัตกรรมการศึกษาแบบตั้งแต่
ประเภทของชื่อชุมชน	มาตรฐานชื่อชุมชนโดยพำน - SANDBOX มาตรฐานที่ใช้ในการจัดทำ (ศรจ.)
หน่วยงานที่บันทึกชื่อชุมชน	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศรจ.)
หน่วยงานที่ถี่夷วยาชื่อชุมชน	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศรจ.)
ขอบเขตชื่อชุมชน	ชื่อชุมชนจะภาระที่บ่อบีก่อนพื้นที่นั้นว่าตัวภาระจะต้องมาและคนจะอยู่ในภาระที่บ่อบีก่อนพื้นที่นั้นที่นั้นว่าตัวภาระศึกษา แต่จะ
ความรู้ เอกสาร/รอบที่ทำการบันทึก	ไปที่ชื่อชุมชนเพื่อฝึกอบรมและปรับ
รูปแบบการจัดเก็บชื่อชุมชนในปัจจุบัน	ประจำการศึกษานะจะรับนโยบายพื้นที่นั้นว่าตัวภาระจะต้องมา คำสั่งจังหวัดจะบ่อบีก่อนพื้นที่นั้นว่าตัวภาระศึกษาฯ
ระดับชื่อชุมชนความลับ	ทั่วไป (Official)
นิยาม/ชื่อชุมชน ที่ถูกยกข้อ	-
คำอธิบายในเชิงกว้างของชื่อชุมชน	จัดให้บ่อบีก่อนพื้นที่นั้นว่าตัวภาระจะต้องมาและหน้าที่ของศรจ.จะต้องรับภาระที่บ่อบีก่อนพื้นที่นั้นที่นั้นว่าตัวภาระจะต้องมา ฯ เพื่อเป็นสาธารณูปการที่บ่อบีก่อนพื้นที่นั้นว่าตัวภาระจะต้องมา

ໂຄຣະສັກ້າໜີ້ອມວິດ່ານາແລືພໍາຫາທີ່ບ່ອນຄຣົງກຣອມກາຮ່າບປະເຄສີອໝູນພື້ນທີ່ໄວ້ຕົກຮ່າມກາຮັກສຶກຊາດ້ານຕ່າງ ຈ

ຄໍາສັ່ງແຕ່ຕັ້ງຄນກຣອມກາຮ່າ (COMMITTEE)			
ລຳດັບ	ຮ່າທີ່ຈຳກັດ	ຄຸນສົມບັດ	ນິຍາມ
			ຈູ່ຄອດລົມນ
1	ຮ່າທີ່ຈຳກັດ	ຮ່າທີ່ສົ່ງກັດ	<p>ຮ່າທີ່ສົ່ງກັດ</p> <p>ໝາຍເຫດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ກໍານົດໃຫ້ຮາຍກາຮ່າຂໍ້ອມມາເປັນຕ້າວັກປະຮົບນາດ 2 ຕ້າວັກປະຮົບ - ໃບຮ່າສົມາຕຽບຮູນ ຈົ່ງທີ່ (CLS_PROVINCE) - ເອກສາຮ້າອ້າງອີງຮ່າສົມາຕຽບຮູນຈາກໄຟ EDU-SANDBOX_ <p>Code List V.1.0.xlsx (ຖຽາຍຕະເອີ້ນໃດໃນມາຄຸນວາກ.)</p>
2	ປີທີ່ອອກຄໍາເສັ່ງ	ປີທີ່ອອກຄໍາເສັ່ງ	<p>ປີທີ່ອອກຄໍາເສັ່ງ</p> <p>ໝາຍເຫດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ກໍານົດໃຫ້ຮາຍກາຮ່າຂໍ້ອມມາເປັນຕ້າວັກປະຮົບນາດ 6 ຕ້າວັກປະຮົບ - ເກີບປັ້ງອຸ່ນມາເປັນ ປີ ພ.ສ.
3	ເລີທີ່ຄໍາເສັ່ງ	ເລີທີ່ຄໍາເສັ່ງ	<p>ເລີທີ່ຄໍາເສັ່ງ</p> <p>ໝາຍເຫດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ກໍານົດໃຫ້ຮາຍກາຮ່າຂໍ້ອມມາເປັນຕ້າວັກປະຮົບນາດ 6 ຕ້າວັກປະຮົບ
4	ຮ່າທີ່ສປປະແກກກາຮ່າຕ່າງ	ຮ່າທີ່ສປປະແກກກາຮ່າຕ່າງ	<p>ຮ່າທີ່ສປປະແກກກາຮ່າຕ່າງ</p> <p>ໝາຍເຫດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ກໍານົດໃຫ້ຮາຍກາຮ່າຂໍ້ອມມາເປັນຕ້າວັກປະຮົບນາດ 2 ຕ້າວັກປະຮົບ - ໃບຮ່າສົມາຕຽບຮູນ ປະເທດກາງແຕ່ງຕ່າງ (CLS_APPOINTMENT_TYPE)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (COMMITTEE)				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
		- เอกสารอ้างอิงที่สมัครรูปแบบไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตรายละเอียดในภาคผนวก ก.)		
5	dirigéเอกสารสำคัญ เสียง พากย์เสียง	<p>วิธีการนำเสนอข้อความต่างๆ ที่มีเสียง</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรภาษาไทยไม่เกิน 255 ตัวอักษร - จัดทำโดยใช้รูปแบบ URL (http(s)://[domain]/[parts]) เช่น https://mydomain.com/files/document.pdf 	CommitteeAppointmentAttachmentURL	Text (255)

รายชื่อคณะกรรมการ (COMMITTEE_MEMBER) ** ไม่คลายรายการ **				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
1	รหัสจังหวัด	<p>รหัสจังหวัด</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน จังหวัด (CLS_PROVINCE) - เอกสารอ้างอิงที่สมัครรูปแบบไฟล์ EDU-SANDBOX – Code List V.1.0.xlsx (ตรายละเอียดในภาคผนวก ก.) 	CommitteeProvinceCode	Text (2), PK, FK1

รายชื่อคณะกรรมการ (COMMITTEE_MEMBER) ** นิติบุคคลายรายการ **					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ปีของอัลมนี	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
2	ปฏิบัติการดำเนินการ	ปฏิบัติการดำเนินการ หมายเหตุ: - กำหนดให้ร่างการซื้อขายโดยเป็นตัวอักษรขนาด 6 ตัวอักษร - เก็บข้อมูลเป็นปี พ.ศ.	CommitteeYear	Text (4), PK, FK1	Y
3	เลขที่ต่อไปนี้	หมายเหตุ: หมายเหตุ: - กำหนดให้ร่างการซื้อขายโดยเป็นตัวอักษรขนาด 6 ตัวอักษร	CommitteeAppointmentNumber	Text (6), PK, FK1	Y
4	รหัสคำนำหน้าชื่อ	รหัสคำนำหน้าชื่อของกรรมการและอนุกรรมการที่ คณะกรรมการซื้อขายคือชื่อพนักงานที่นับตั้งกรรมการศึกษาและตั้ง หมายเหตุ: - กำหนดให้ร่างการซื้อขายโดยเป็นตัวอักษรขนาด 3 ตัวอักษร - ใช้รหัสมาตรฐาน คำนำหน้าชื่อ (CLS_PREFIX) - เอกสารอาจต้องห้ามตรวจสอบไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ฐานข้อมูลในภาคภาษา ก.)	CommitteeMemberPrefixCode	Text (3)	Y
5	ชื่อกรรมการและ อนุกรรมการที่คุณกรรมการ ซื้อขายคือชื่อพนักงาน การศึกษาและตั้ง หมายเหตุ: - กำหนดให้ร่างการซื้อขายโดยเป็นตัวอักษรขนาด ไม่เกิน 100 ตัวอักษร	ชื่อกรรมการและอนุกรรมการที่คุณกรรมการซื้อขาย ชื่อพนักงานที่คุณกรรมการศึกษาและตั้ง เป็นภาษาไทย หมายเหตุ: - กำหนดให้ร่างการซื้อขายโดยเป็นตัวอักษรขนาด ไม่เกิน 100 ตัวอักษร	CommitteeMemberNameThai	Text (100), PK	Y

รายชื่อคณะกรรมการ (COMMITTEE_MEMBER) ** บัญชีคลายรายการ **

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ข้อความ	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
6	ซึ่งมีภาระและหน้าที่คุณภาพร่วมกับ อนุกรรมการที่คุณภาพร่วมกับ จัดการศึกษาและนักวิชาการ ในการศึกษาและนักวิชาการ (ภาษาอังกฤษ)	ซึ่งมีภาระและหน้าที่คุณภาพร่วมกับ อนุกรรมการที่คุณภาพร่วมกับ จัดการศึกษาและนักวิชาการ ในการศึกษาและนักวิชาการ (ภาษาอังกฤษ)	ผู้ที่น่วงงานร่วมกับคณะกรรมการฯ ประจำปี พนักงานที่น่วงงานร่วมกับคณะกรรมการฯ ประจำปี หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกร้อมโดยเป็นตัวอักษรหนาด้วยกัน 100 ตัวอักษร	CommitteeMemberNameEnglish	Text (100)
7	ซึ่งมีภาระและหน้าที่คุณภาพร่วมกับ อนุกรรมการที่คุณภาพร่วมกับ จัดการศึกษาและนักวิชาการ ในการศึกษาและนักวิชาการ (ภาษาไทย)	ซึ่งมีภาระและหน้าที่คุณภาพร่วมกับ อนุกรรมการที่คุณภาพร่วมกับ จัดการศึกษาและนักวิชาการ ในการศึกษาและนักวิชาการ (ภาษาไทย)	ผู้ที่น่วงงานที่น่วงงานร่วมกับคณะกรรมการฯ ประจำปี ปั๊บคุณภาพร่วมกับศึกษาและนักวิชาการ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกร้อมโดยเป็นตัวอักษรหนาด้วยกัน 100 ตัวอักษร	CommitteeMemberMiddleNameThai	Text (100)
8	ซึ่งมีภาระและหน้าที่คุณภาพร่วมกับ อนุกรรมการที่คุณภาพร่วมกับ จัดการศึกษาและนักวิชาการ ในการศึกษาและนักวิชาการ (ภาษาอังกฤษ)	ซึ่งมีภาระและหน้าที่คุณภาพร่วมกับ อนุกรรมการที่คุณภาพร่วมกับ จัดการศึกษาและนักวิชาการ ในการศึกษาและนักวิชาการ (ภาษาอังกฤษ)	ผู้ที่น่วงงานที่น่วงงานร่วมกับคณะกรรมการฯ ประจำปี ปั๊บคุณภาพร่วมกับศึกษาและนักวิชาการ เป็นภาษาอังกฤษ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกร้อมโดยเป็นตัวอักษรหนาด้วยกัน 100 ตัวอักษร	CommitteeMemberMiddleNameEnglish	Text (100)
9	นางสาวสกุลจิตราภรณ์ภูริธรรมกับ อนุกรรมการที่คุณภาพร่วมกับ จัดการศึกษาและนักวิชาการ ในการศึกษาและนักวิชาการ (ภาษาไทย)	นางสาวสกุลจิตราภรณ์ภูริธรรมกับ อนุกรรมการที่คุณภาพร่วมกับ จัดการศึกษาและนักวิชาการ ในการศึกษาและนักวิชาการ (ภาษาไทย)	นางสาวสกุลจิตราภรณ์ภูริธรรมกับ อนุกรรมการที่คุณภาพร่วมกับ จัดการศึกษาและนักวิชาการ ในการศึกษาและนักวิชาการ เป็นภาษาไทย หมายเหตุ: - กำหนดให้รายกร้อมโดยเป็นตัวอักษรหนาด้วยกัน 100 ตัวอักษร	CommitteeMemberLastNameThai	Text (100), PK Y

ສະພາບອົບອອນກະຊວງມະນຸຍາ (COMMITTEE MEMBER) **

รายชื่อคณะกรรมการ (COMMITTEE_MEMBER) ** มีตำแหน่งราชการ **					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคุณลักษณะ	ประเภทห้องมูล	จำนวน
10	นามสกุลรองกรรมการแมช อนุกรรมการที่คณะกรรมการ ขับเคลื่อนพันที่น่วัตกรรม การศึกษาแต่ตั้ง [*] (ภาษาอังกฤษ)	นามสกุลรองกรรมการและอนุกรรมการที่คณะกรรมการ ขับเคลื่อนพันที่น่วัตกรรมการศึกษาแต่ตั้ง [*] เป็นภาษาอังกฤษ	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชนิดไม่มีกิ่น 100 ตัวอักษร	CommitteeMemberLastNameEnglish	Text (100) PK
11	รหัสตำแหน่งกรรมการและ อนุกรรมการที่คณะกรรมการ ขับเคลื่อนพันที่น่วัตกรรม การศึกษาแต่ตั้ง [*]	รหัสตำแหน่งกรรมการและอนุกรรมการที่คณะกรรมการ ขับเคลื่อนพันที่น่วัตกรรมการศึกษาแต่ตั้ง [*] หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชนิด 2 ตัวอักษร - ใช้รหัสมากกว่า 1 ตำแหน่งกรรมการ (CLS COMMITTEE POSITION) - เอกสารอาจอ้างอิงหรือซึ่มารฐานจากไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx (ฐานะเอียดในภาคผนวก ก.)	CommitteeMemberPositionCode	Text (2), PK	
12	ตำแหน่งในองค์กรของ กรรมการและอนุกรรมการที่ คณะกรรมการขับเคลื่อนพันที่น่วัตกรรมการศึกษาแต่ตั้ง [*] คณบดีกรรมการขับเคลื่อน พันที่น่วัตกรรมการศึกษา แต่ตั้ง	ตำแหน่งในองค์กรของผู้เป็นกรรมการและอนุกรรมการที่ คณะกรรมการขับเคลื่อนพันที่น่วัตกรรมการศึกษาแต่ตั้ง [*] หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชนิดไม่มีกิ่น 255 ตัวอักษร	CommitteeMemberOrganizationPosition	Text (255)	

รายชื่อคณะกรรมการ (COMMITTEE_MEMBER) ** นิติบุคคลายรายการ **					
ลำดับ	คุณสมบัติ	วันที่ริบมติการแต่งตั้ง	นิยาม	วันออกอ�ีม์น	ประมวลข้อมูล จำเป็น
13	กรรมการต่างประเทศ	01/01/2012	หมายเหตุ: - มีรูปแบบการแสดงผลลัพธ์เป็น dd/MM/yyyy เช่น - dd = เดือน 2 หลักและสองวันที่ (01-31) - MM = เดือน 2 หลักและสองเดือน (01-12) - yyyy = เดือน 4 หลักและสองปีเป็น ค.ศ. หมายเหตุ: - วันที่สิ้นสุดภาระการดำรงตำแหน่ง	CommitteeMemberTermStartDate	Date
14	ผู้แทนชาวราช กกรฯ ต่างประเทศ	01/01/2012	หมายเหตุ: - มีรูปแบบการแสดงผลลัพธ์เป็น dd/MM/yyyy เช่น - dd = เดือน 2 หลักและสองวันที่ (01-31) - MM = เดือน 2 หลัก และสองเดือน (01-12) - yyyy = เดือน 4 หลักและสองปีเป็น ค.ศ.	CommitteeMemberTermEndDate	Date

16) การประชุมครุ่นคิดฯ ทดสอบช่องสื่อสารทั่วทั้งระบบการศึกษา

ชื่อเพ้ม	QUALITY ASSURANCE
นิยามข้อมูล	ช้อมูลการประกับคุณภาพในสถานศึกษาของสถาบันศึกษานำร่องในพื้นที่นี้ทั่วทั้งระบบการศึกษาที่เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการร่วมนโยบายพื้นที่นี้ทั่วทั้งระบบการศึกษา
ประเมินมาตรฐานข้อมูล	มาตรฐานข้อมูลเฉพาะ - SANDBOX
หน่วยงานที่บันทึกข้อมูล	รายงานศึกษา
หน่วยงานที่รีียาร์ด	<ul style="list-style-type: none"> - สถาบันศึกษา - ศูนย์การรวมภาระซึ่งปฏิสัมภิญพื้นที่นี้ ตัวกรองมาตรฐานศึกษา - สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศธจ.)
ขอเบตช้อมูล	หลักเกณฑ์และวิธีการประมวลผลภายในพิจารณาศึกษาของสถาบันศึกษานำร่องที่ส่วนราชการทำหน้าที่ดูแล
ความต้องการ	ทักษะความสามารถที่จำเป็นที่ต้องมี
ความต้องการ	ทักษะความสามารถที่จำเป็นที่ต้องมี
รับแบบบันทึกข้อมูลในปัจจุบัน	-
ระดับข้อมูลรวม	ทั่วไป (Official)
นิยามข้อมูล ที่สำคัญ	ประการศักยภาพรวมของสถาบันศึกษา เรื่องห้องเรียนที่มีแหล่งเรียนรู้ทางภาษาต่างประเทศ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และประการศักยภาพรวมของสถาบันศึกษา ที่นี้ทั่วทั้งระบบการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลลัพธ์ที่ต้อง
คำอธิบายในตัวชี้วัดของตัวชี้วัด	จัดตั้งศูนย์การประมวลคุณภาพภายในของสถาบันศึกษานำร่องในพื้นที่นี้ทั่วทั้งระบบการศึกษา เพื่อเป็นสารสนเทศในการบริหารงานและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันศึกษานำร่องในพื้นที่นี้ทั่วทั้งระบบการศึกษา
นิติพัฒนาสำหรับพื้นที่นี้ทั่วทั้งระบบการศึกษา	

ໂຄຣສຕ້າງໆຂອ່ມຄາກປະກັນຄົນກາພາດວຍຕ້າຫຼວດອອພື້ນທີ່ນ້ວຕກຮຽມກາຮັກເບາ

ໂຄຣສຕ້າງໆຂອ່ມຄາກສໍາຫຼັບຕ້າຫຼວດ

ຕ້າຫຼວດ (ASSESSMENT_CRITERIA)			
ລຳດັບ	ຄຸນສົມບັດ	ນິຍາມ	ຈົ່ອຄອລິມນ
1	ຮ່າສຕ້າຫຼວດ	ຮ່າສຕ້າຫຼວດ ໝາຍເຫດ: - ກໍານົດໃຫ້ຮາຍການຂອ່ມຕົມເປັນຕົວອັກະບຽນນາດໄມ້ກີນ	CriteriaID Text (16), PK
2	ຈົ່ອຄູນຕ້າຫຼວດ	ຈົ່ອຄູນຕ້າຫຼວດ ໝາຍເຫດ: - ກໍານົດໃຫ້ຮາຍການຂອ່ມຕົມເປັນຕົວອັກະບຽນນາດໄມ້ກີນ 255 ຕ້າວັກບ່ຽງ	CriteriaName Text (255)
3	ຕໍາອອົບປາຍໄກຄົນທີ່	ຕໍາອອົບປາຍໄກຄົນທີ່ ໝາຍເຫດ: - ກໍານົດໃຫ້ຮາຍການຂອ່ມຕົມເປັນຕົວອັກະບຽນນາດໄມ້ກີນ 2048 ຕ້າວັກບ່ຽງ	CriteriaDescription Text (2048)
4	ຈຳນວນຮະຕ຺ບປອງຕ້າຫຼວດ	ຈຳນວນຮະຕ຺ບປອງຕ້າຫຼວດ ໝາຍເຫດ: - ກໍານົດໃຫ້ຮາຍການຂອ່ມຕົມເປັນຕົວອັກະບຽນນາດໄມ້ກີນ 2 ພັກ	CriteriaLevelAmount Integer (2)

ตัวชี้วัด (ASSESSMENT_CRITERIA)			
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์
5	จำนวนคงค้างของของที่ต้องจ่าย ตัวชี้วัด	จำนวนคงค้างของของที่ต้องจ่าย หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขน้ำหนักตั้งแต่ 0-ไม่เกิน 2 หลัก	CriteriaCompositionAmount
6	คะแนนการผ่านเกณฑ์ (%)	คะแนนการผ่านเกณฑ์ (%) หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 3 หลัก - รีบุค่า 1-100	CriteriaPassingScorePercentage

ระดับของตัวชี้วัด (ASSESSMENT_CRITERIA_LEVEL) ** สามารถรวมได้หากถูกยกการ ***			
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์
1	รหัสตัวชี้วัด	รหัสตัวชี้วัด หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวอักษรชุด 16 ตัวอักษร - เริ่มต้นต้องตัวตัวที่ 1 ต้องเป็นตัวอักษร (ASSESSMENT_CRITERIA)	CriteriaID PK, FK1
2	ลำดับของระดับตัวชี้วัด	ลำดับของระดับตัวชี้วัด หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการข้อมูลเป็นตัวเลขน้ำหนักตั้งแต่ 0-ไม่เกิน 2 หลัก	LevelIndex PK

ระบบของตัวชี้วัด (ASSESSMENT_CRITERIA_LEVEL) ** สำหรับรายการนี้ได้ทำรายการแล้ว **					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
3	ทักษะร่างกายทั่วไป	<p>ทักษะร่างกายทั่วไป</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการนี้อยู่ในตัวอักษรอนุกรมไม่ได้ 	LevelName	Text (255)	Y
4	คะแนนรวมทั่วไป	<p>คะแนนรวมทั่วไป</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการนี้อยู่ในตัวอักษรอนุกรมไม่ได้ จำนวนต้องไม่เกิน 3 หลัก 	LevelScore	Integer (3)	Y

องค์ประกอบของตัวชี้วัด (ASSESSMENT_CRITERIA_COMPOSITION) ** สามารถใช้ได้เฉพาะรายการ **					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
1	รหัสตัวชี้วัด	<p>รหัสตัวชี้วัด</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการนี้อยู่ในตัวอักษรอนุกรมไม่ได้ ตัวอักษร 16 ตัวอักษร - เริ่มต้นต้องตัวอักษรตัวแรกต้องตัวอักษรตัวที่สองต่อไป <p>(ASSESSMENT_CRITERIA)</p>	CriteriaID	Text (16), PK, FK1	Y
2	ลำดับองค์ประกอบตัวชี้วัด	<p>ลำดับองค์ประกอบตัวชี้วัด</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการนี้อยู่ในตัวอักษรอนุกรมไม่ได้ ตัวอักษร 2 หลัก 	CompositionIndex	Integer (2), PK	Y

องค์ประกอบของตัวชี้วัด (ASSESSMENT_CRITERIA_COMPOSITION) ** ส่วนงานนี้ได้หลักภาระการ ***

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อค่าล้มเหลว	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
3	ทักษะอุ่นคุ้ม招呼กอบปั้นซึ่งก่อให้เกิด หมายเหตุ:	ทักษะอุ่นคุ้ม招呼กอบปั้นซึ่งก่อให้เกิด <ol style="list-style-type: none">- กำหนดให้รายการที่ขอตามไปตัวอักษรของภาษาไทย	CompositionName	Text (255)	Y
4	ดำเนินการประมวลผลของระบบ องค์ประกอบตัวชี้วัด	ดำเนินการประมวลผลของระบบโดยใช้ตัวชี้วัด <ol style="list-style-type: none">- กำหนดให้รายการที่ขอตามไปตัวอักษรของภาษาไทย 3 หลักมีค่า 1 – 100- ดำเนินการประมวลผลในเกณฑ์จังหวัด มีผลรวมเป็น 100	CompositionWeightScore	Integer (3)	Y
5	หลักฐานประมวลผล การประมวลผล องค์ประกอบตัวชี้วัด	คำอธิบายว่าใช้หลักฐานใดในการประมวลผล <ol style="list-style-type: none">- กำหนดให้รายการที่ขอตามไปตัวอักษรของภาษาไทย 3 หลัก 2048 ตัวอักษร	CompositionGuideline	Text (2048)	

คำอธิบายระดับของแต่ละองค์ประกอบ (ASSESSMENT_CRITERIA_COMPOSITION_LEVEL) ** สามารถโดยได้หากายารายการ ***					
ลำดับ	ศูนย์สมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
1	รังสีตรวจวัด	รังสีตรวจวัด	CriteriaID	Text (16), PK	
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการร่องรอยในปัจจุบันของระบบ 16 ตัวอักษร - เป็นไปอย่างที่สำคัญจะทำรายงานตัวชี้วัด			
		(ASSESSMENT_CRITERIA)			
2	ดำเนินการป้องกันปัจจุบัน	ดำเนินการป้องกันปัจจุบัน	CompositionIndex	Integer (2), PK, FK1	
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการที่มีอยู่เป็นตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 2 หลัก			
3	ดำเนินการตรวจสอบตัวชี้วัด	ดำเนินการตรวจสอบตัวชี้วัด	LevelIndex	Integer (2), PK, FK1	
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการที่มีอยู่เป็นตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 2 หลัก			
4	ดำเนินการติดตามและประเมินค่า	ดำเนินการติดตามและประเมินค่า	CompositionLevelDescription	Text (255)	Y
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการเป็นตัวอักษรบานได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร			

ໂຄຮງສອງຂໍ້ອຸນສຳເຫຼັກຂອງປະຊາບສານຕຶກຈາກ

ການປະແມີນສານຕຶກຈາກ (SCHOOL_ASSESSMENT)			
ລຳດັບ	ຕຸນສະບັບຕີ	ນິຍາມ	ສົ່ວໂຄດລົມນີ້
ປັກສຶກຈາກ			
1	ປັກສຶກຈາກທີ່ທຳການປະແມີນ	ປັກສຶກຈາກທີ່ທຳການປະແມີນ	SchoolAssessmentEducationYear Integer (4), Y PK
		ໜ້າຍຫຼຸດ: - ໄກປ້ອມເປັນ ພ.ສ. - ກໍານົດໃຫ້ຮາຍການຂໍ້ອຸນເປັນຕົວເລົງຈຳນວນແຕ່ມ 4 ທັກ	
2	ການເຮັດວຽກທີ່ທຳການປະແມີນ	ການເຮັດວຽກທີ່ທຳການປະແມີນ	SchoolAssessmentSemester Integer (1), Y PK
		ໜ້າຍຫຼຸດ: - ກໍານົດໃຫ້ຮາຍການຂໍ້ອຸນເປັນຕົວເລົງຈຳນວນແຕ່ມ 1 ທັກ 0 = ຕຄດປັກສຶກ 1 = ການເຮັດວຽກທີ່ 1 2 = ການເຮັດວຽກທີ່ 2	
ການປະແມີນສານຕຶກຈາກ			
3	ຮ້າທສານຕຶກຈາກ	ຮ້າທສານຕຶກຈາກ ໜ້າຍຫຼຸດ: - ກໍານົດໃຫ້ຮາຍການຂໍ້ອຸນເປັນຕົວອົກປະນາດ 10 ທີ່ວັນ - ເຖິງໂມຍ່າງໜ້ອນຮ້າທສານຕຶກຈາກໂຄຮງສຽງໜ້ອນຮ້າທສານຕຶກຈາກສານຕຶກຈາກ (SCHOOL)	SchoolID Text (10), Y PK, FK1

การประเมินสถานศึกษา (SCHOOL_ASSESSMENT)				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
4	ชื่อการประเมิน	<p>ชื่อการประเมิน</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการซื้อมาเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร 	SchoolAssessmentName	Text (255)
5	คำอธิบายการประเมิน	<p>คำอธิบายการประเมิน</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการซื้อมาเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร 	SchoolAssessmentDescription	Text (255)

การประเมินตามตัวชี้วัด (SCHOOL_ASSESSMENT_CRITERIA) ** สามารถไม่ติดคลาสรายการ **				
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล
1	ปีการศึกษาที่ทำการประเมิน	<p>ปีการศึกษาที่ทำการประเมิน</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บข้อมูลเป็น พ.ศ. - กำหนดให้รายการซื้อมาเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 4 หลัก 	SchoolAssessmentEducationYear	Integer (4), PK, FK1
2	ภาคเรียนที่ทำการประเมิน	<p>ภาคเรียนที่ทำการประเมิน</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการซื้อมาเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม 1 หลัก 0 = ตลอดปีการศึกษา 1 = ภาคเรียนที่ 1 2 = ภาคเรียนที่ 2 	SchoolAssessmentSemester	Integer (1), PK, FK1

การประเมินตามตัวชี้วัด (SCHOOL_ASSESSMENT_CRITERIA) ** สำหรับกรณีที่คล้ายรายการ *

ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
3	รังสรรค์งานศึกษา	รังสรรค์งานศึกษา	SchoolID	Text (10), PK, FK1	Y
4	รังสรรค์วิชาด	รังสรรค์วิชาด หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาด 10 ตัวอักษร	CriterialD	Text (16), PK, FK2	Y
5	ชื่อผู้ประเมิน	ชื่อผู้ทำการประเมิน หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาด 16 ตัวอักษร	AssessmentName	Text (255)	Y
6	คะแนน	คะแนนการประเมินที่ได้รับ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาด 2 ตัวเลขจำนวนเต็มกัน 3 ตำแหน่ง และสีฟ้าชนิด 2 ตำแหน่ง	SchoolAssessmentScore	Double (5,2)	
7	รหัสผลการประเมิน	รหัสผลการประเมิน หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการซ้อมโดยเป็นตัวอักษรขนาด 1 ตัวอักษร	SchoolAssessmentCode	Text (1)	

การประเมินตามตัวชี้วัด (SCHOOL_ASSESSMENT_CRITERIA) *** สำหรับนักศึกษารายภาค ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ร่างแบบตรวจสอบ ผลการประเมินโรงเรียน (CLS SCHOOL_EVALUATION) - เอกสารခ้องอิงทดสอบตรวจสอบจากไฟล์ EDU-SANDBOX_Code List V.1.0.xlsx (ตรายละเอียดในภาคผนวก ก.) 			
8	สังเคราะห์เอกสารแนบรายงานผลและอธิบายประเมิน การประเมิน	<p>ลิงก์เอกสารแนบรายงานผลและอธิบายประเมิน</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายการร้องขอมาเป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร - ร้องขอต้องระบุในรูปแบบ URL (https://[domain]/[parts]) เช่น https://mydomain.com/files/document.pdf 	SchoolAssessmentAttachmentURL	Text (255)	

ระดับตัวชี้วัดที่ได้แน特派ขององค์ประกอบ (SCHOOL_ASSESSMENT_RESULT) *** สำหรับนักศึกษารายภาค ***					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
1	ปฏิการศึกษาที่ทำการประเมิน	<p>ปฏิการศึกษาที่ทำการประเมิน</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บข้อมูลเป็น พ.ศ. - กำหนดให้รายการร้องขอมาเป็นตัวอักษรจำนวนตั้งแต่ 4 หลัก 	SchoolAssessmentEducationYear	Integer (4), PK, FK1	Y

ระบบตัวชี้วัดเพื่อประเมินค่าประกอบ (SCHOOL_ASSESSMENT_RESULT) ** สำหรับนักศึกษารายкурส **					
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น
2	ภาคเรียนที่ทำการประเมิน	ภาคเรียนที่ทำการประเมิน	SchoolAssessmentSemester	Integer (1), PK, FK1	Y
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อมุ่งเป้าตัวเลขจำนวนเต็ม 1 หลัก 0 = ตลอดปีการศึกษา 1 = ภาคเรียนที่ 1 2 = ภาคเรียนที่ 2			
3	รหัสสถานศึกษา	รหัสสถานศึกษา	SchoolID	Text (10), PK, FK1	Y
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อมุ่งเป้าตัวเลขจำนวน 10 ตัวอักษร			
4	รหัสตัวชี้วัด	รหัสตัวชี้วัด	CriteriaID	Text (16), PK, FK1	Y
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อมุ่งเป้าตัวอักษรขนาด 16 ตัวอักษร - ใช้มายกนับตัวอักษรตัวซ้ำๆ ของรายการโครงสร้างของตัวชี้วัด (EVALUATION_CRITERIA)			
5	ลำดับองค์ประกอบตัวชี้วัด	ลำดับองค์ประกอบตัวชี้วัด	CompositionIndex	Integer (2), PK	Y
		หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อมุ่งเป้าตัวเลขจำนวนเต็ม 2 หลัก ลำดับของระดับตัวชี้วัดที่ได้			
6	ลำดับองค์ประกอบตัวชี้วัดที่ได้	ลำดับองค์ประกอบตัวชี้วัดที่ได้ หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการชื่อมุ่งเป้าตัวเลขจำนวนเต็ม 2 หลัก	LevelIndex	Integer (2)	Y

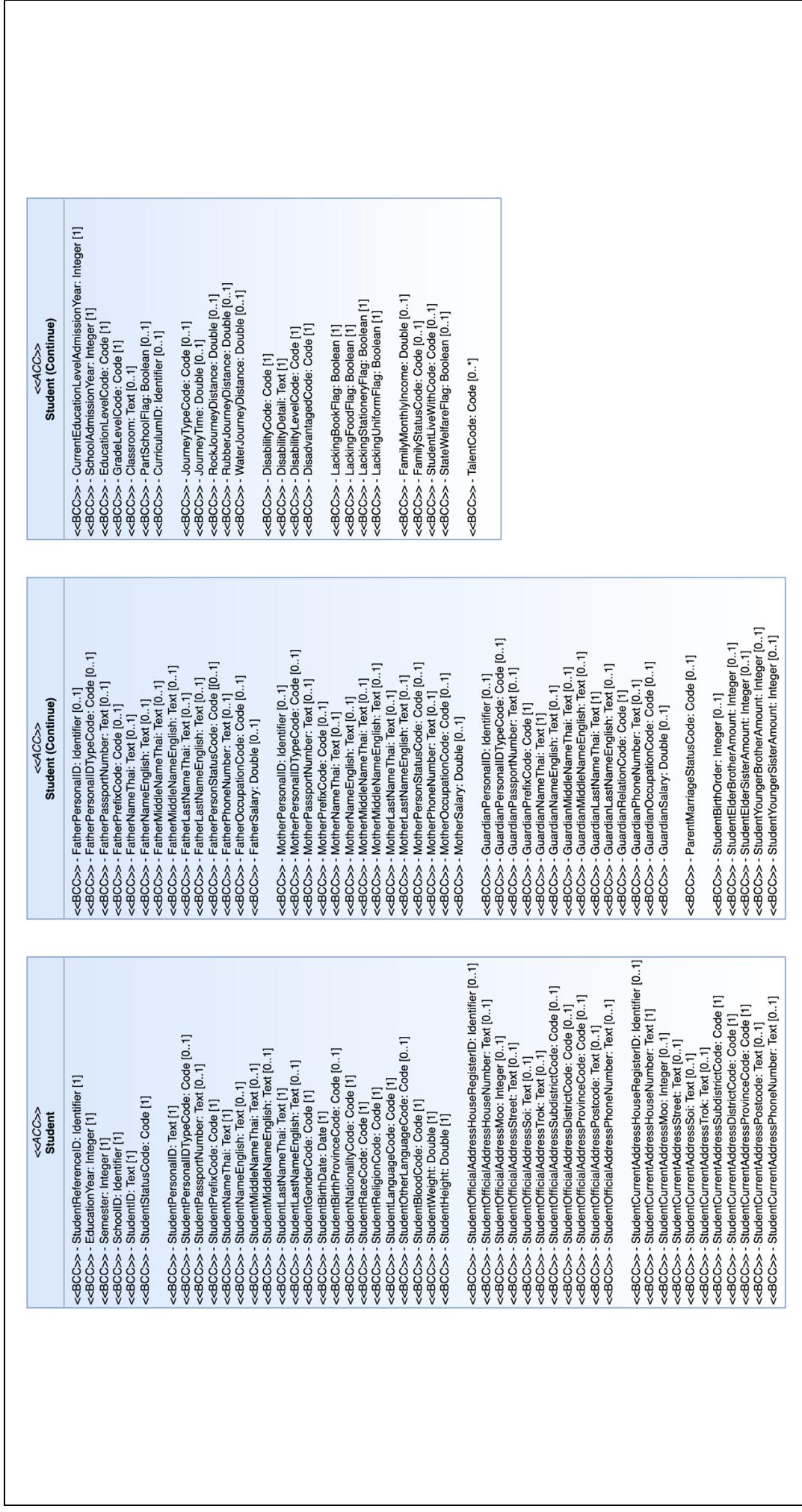
ໂຄຮງສ໌ຮ້າງໜ້ອງສໍາເລັກຂ່າຍກະບົນປະເມີນແລ້ວທີ່ກົດກາງ

ການປະເມີນສານສຶກສາ (ACHIEVEMENT_ASSESSMENT)					
ລຳດັບ	ຄຸນສົມບັດ	ນິຍາມ	ຈົດຄອດມືນ	ປະເພດຂໍ້ມູນ	ຈຳເປັນ
1	ປົກກົດສຶກສາທີ່ທ່າກການປະເມີນ	ປົກກົດສຶກສາທີ່ທ່າກການປະເມີນ	AchievementAssessmentYear	Integer (4), PK	Y
2	ຮ່ວມສຶກສານສຶກສາ	ຮ່ວມສຶກສານສຶກສາ ໝາຍເຫດ: - ກໍານົດໃຫ້ຮ່າຍກາຮ້ອມຕີເປັນພ.ສ. - ກໍານົດໃຫ້ຮ່າຍກາຮ້ອມຕີເປັນຕ້ວາລົງຈຳນວນເຕີມ 4 ພັກ	SchoolID	Text (10), PK, FK1	Y
3	ຈົດກາງປະເມີນ	ຈົດກາງປະເມີນ ໝາຍເຫດ: - ກໍານົດໃຫ້ຮ່າຍກາຮ້ອມຕີເປັນຕ້ວັກໆປະນົດ 10 ຕ້ວັກໆປະນົດ - ເສີມຢັງໜ້ອນຮ່ວມສຶກສານສຶກສາຈາກໂຄຮງສ໌ຮ້າງໜ້ອນດ ສານສຶກສາ (SCHOOL)	SchoolAssessmentName	Text (255)	Y
4	ຄໍາອົບປາຍກາປະເມີນ	ຄໍາອົບປາຍກາປະເມີນ ໝາຍເຫດ: - ກໍານົດໃຫ້ຮ່າຍກາຮ້ອມຕີເປັນຕ້ວັກໆປະນົດໄໝໆກີນ 255 ຕ້ວັກໆປະນົດ	SchoolAssessmentDescription	Text (255)	

การประเมินสถานศึกษา (ACHIEVEMENT_ASSESSMENT)						
ลำดับ	คุณสมบัติ	นิยาม	ชื่อคอลัมน์	ประเภทข้อมูล	จำเป็น	
5	ชื่อผู้ประเมิน	ชื่อผู้ที่ทำการประเมิน	AssessmentorName	Text (255)	Y	
	หมายเหตุ:	- กำหนดให้รายการร่องรอยไม่เป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร				
6	ผลการประเมินผลต้มดอง	ผลการประเมินผลต้มดองที่กรีกการศึกษา	AchievementAssessmentPassingFlag	Boolean	Y	
	การศึกษา	หมายเหตุ: - ร่องรอยที่เรียบเรียง True หรือ False กรอกเป็นตัวอักษร เป็น 0 = False และ 1 = True - False หรือ 0 = ไม่ผ่าน - True หรือ 1 = ผ่าน				
7	สิ่งของสารเคมีและยาที่เสียหาย	สิ่งของสารเคมีและยาที่เสียหาย	AchievementAssessmentAttachmentURL	Text (255)		
	การประเมินผลต้มดอง	หมายเหตุ: - กำหนดให้รายการร่องรอยไม่เป็นตัวอักษรขนาดไม่เกิน 255 ตัวอักษร - ร่องรอยต้องอยู่ในรูปแบบ URL (https://[domain]/[parts]) เช่น https://mydomain.com/files/document.pdf				

8. แบบจำลองข้อมูล (Basic Data Modeling)

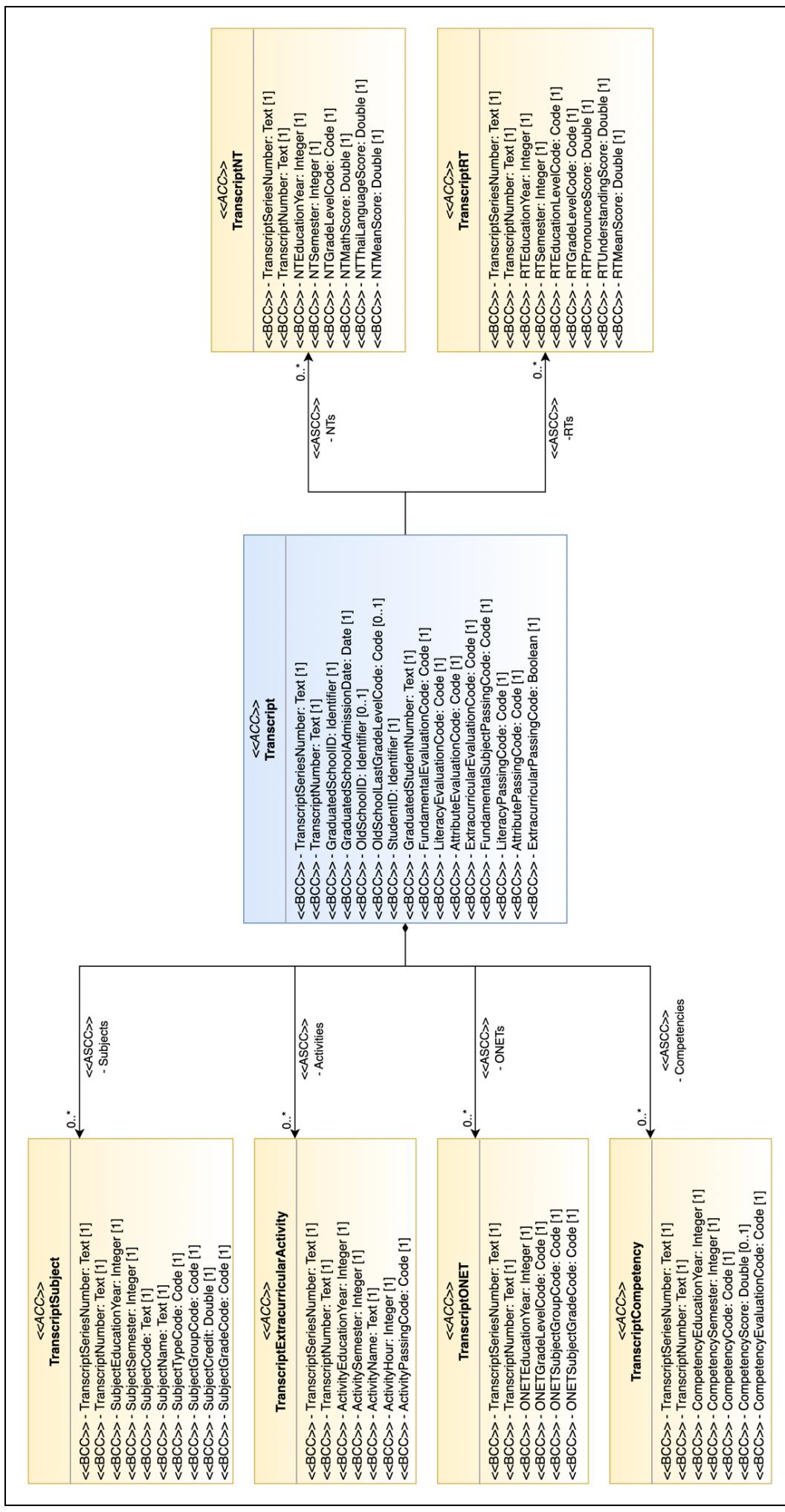
8.1 ແບບກຳຄອງອາກສາຮອບເລັກທຣອນິນເສົ້າທ່ານີ້ຂໍ້ມູນນັ້ນເຮືອຍ (UPCC)



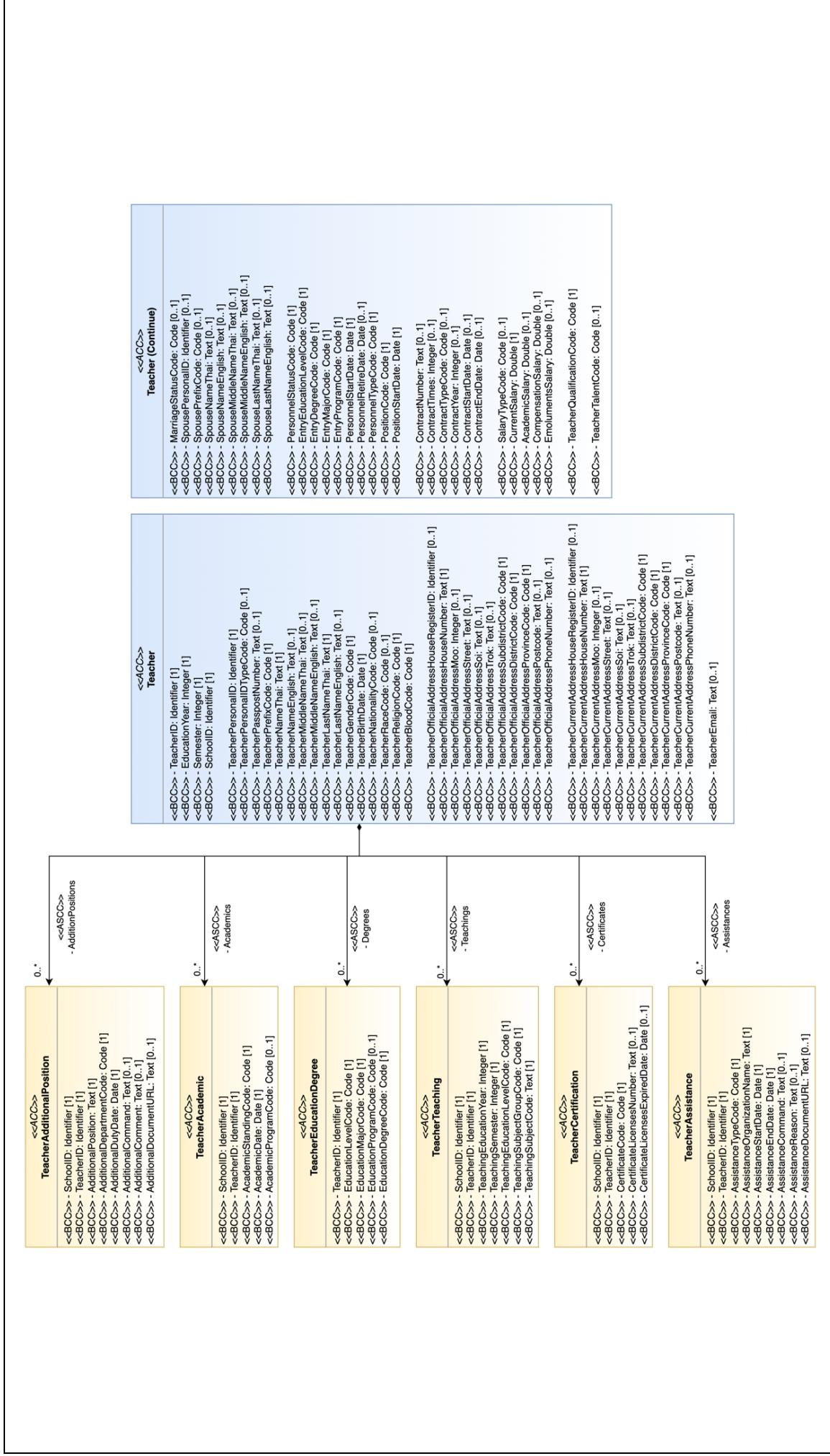
8.2 แบบจำลองของสารอธิบายทรัพนิภัยสำหรับข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (UPCC)

<>ACC>>	Graduated
<pre><>BCC>>EducationYear: Integer [1] <>BCC>>Semester: Integer [1] <>BCC>>GraduatedSchoolID: Identifier [1] <>BCC>>StudentReferenceID: Identifier [1] <>BCC>>GraduatedPersonalIDTypeCode: Code [0..1] <>BCC>>GraduatedStudentID: Text [1] <>BCC>>GraduatedPrefixCode: Code [1] <>BCC>>GraduatedNameThai: Text [1] <>BCC>>GraduatedNameEnglish: Text [0..1] <>BCC>>GraduatedMiddleNameThai: Text [0..1] <>BCC>>GraduatedMiddleNameEnglish: Text [0..1] <>BCC>>GraduatedLastNameThai: Text [1] <>BCC>>GraduatedLastNameEnglish: Text [0..1] <>BCC>>FatherPersonalID: Identifier [0..1] <>BCC>>FatherPersonalIDTypeCode: Text [0..1] <>BCC>>FatherPrefixCode: Code [0..1] <>BCC>>FatherNameThai: Text [0..1] <>BCC>>FatherNameEnglish: Text [0..1] <>BCC>>FatherMiddleNameThai: Text [0..1] <>BCC>>FatherMiddleNameEnglish: Text [0..1] <>BCC>>FatherLastNameThai: Text [0..1] <>BCC>>FatherLastNameEnglish: Text [0..1] <>BCC>>MotherPersonalID: Identifier [0..1] <>BCC>>MotherPersonalIDTypeCode: Text [0..1] <>BCC>>MotherPrefixCode: Code [0..1] <>BCC>>MotherNameThai: Text [0..1] <>BCC>>MotherNameEnglish: Text [0..1] <>BCC>>MotherMiddleNameThai: Text [0..1] <>BCC>>MotherMiddleNameEnglish: Text [0..1] <>BCC>>MotherLastNameThai: Text [0..1] <>BCC>>MotherLastNameEnglish: Text [0..1] <>BCC>>GraduatedEducationYear: Integer [1] <>BCC>>GraduatedDate: Date [1] <>BCC>>GraduatedEducationLevelCode: Code [0..1] <>BCC>>GraduatedGradeLevelCode: Code [0..1] <>BCC>>GraduatedOrderNumber: Text [1] <>BCC>>GraduatedTranscriptNumber: Text [1] <>BCC>>CertificationNumber: Text [0..1] <>BCC>>EndorserPrefixCode: Code [0..1] <>BCC>>EndorserNameThai: Text [0..1] <>BCC>>EndorserMiddleNameThai: Text [0..1] <>BCC>>EndorserLastNameThai: Text [0..1] <>BCC>>EndorserPositionCode: Code [0..1]</pre>	

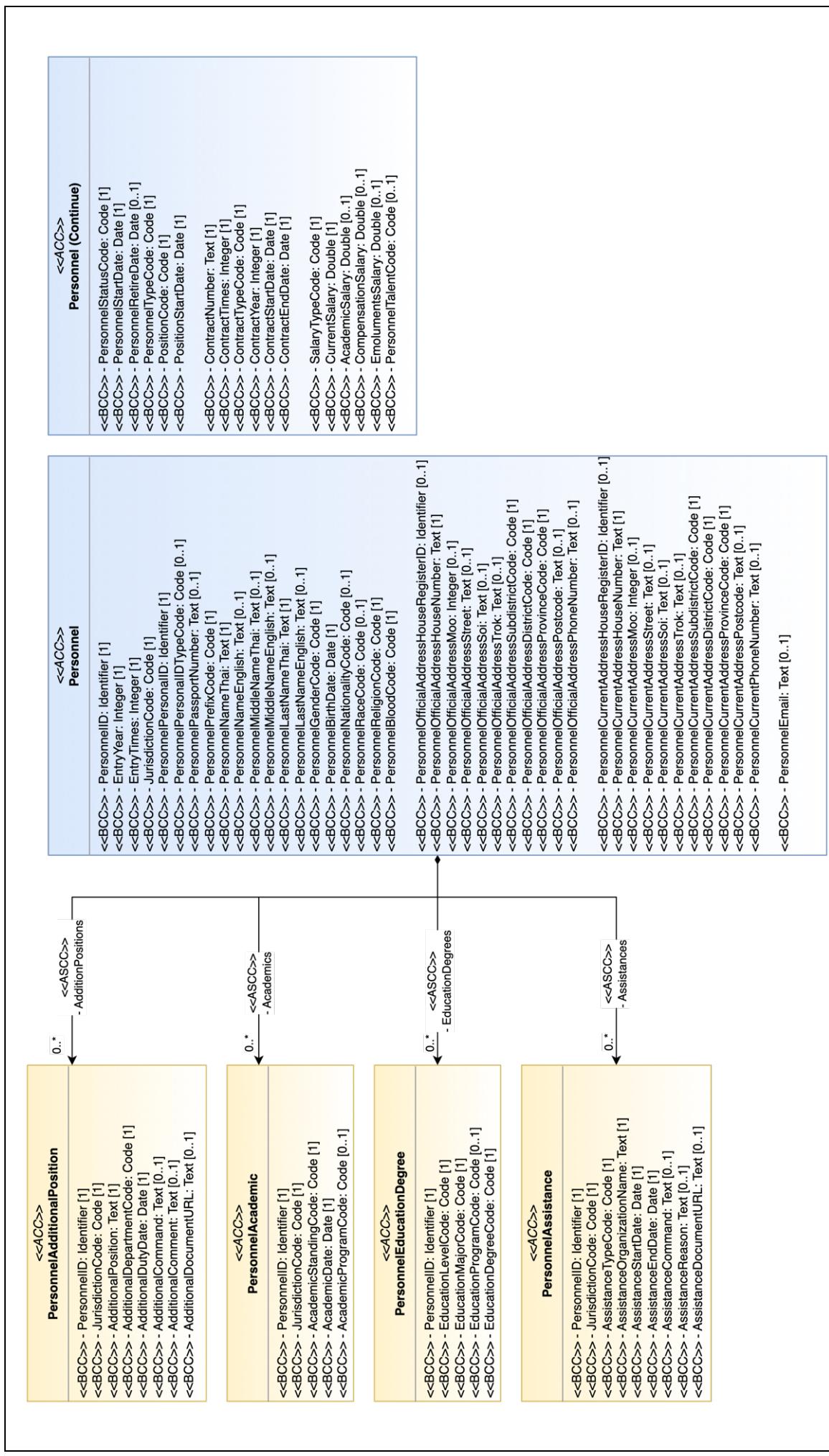
8.3 แบบจำลองของสารบัญทรัพย์นิภัยสำหรับข้อมูลผลการเรียนทางภาษา (UPCC)



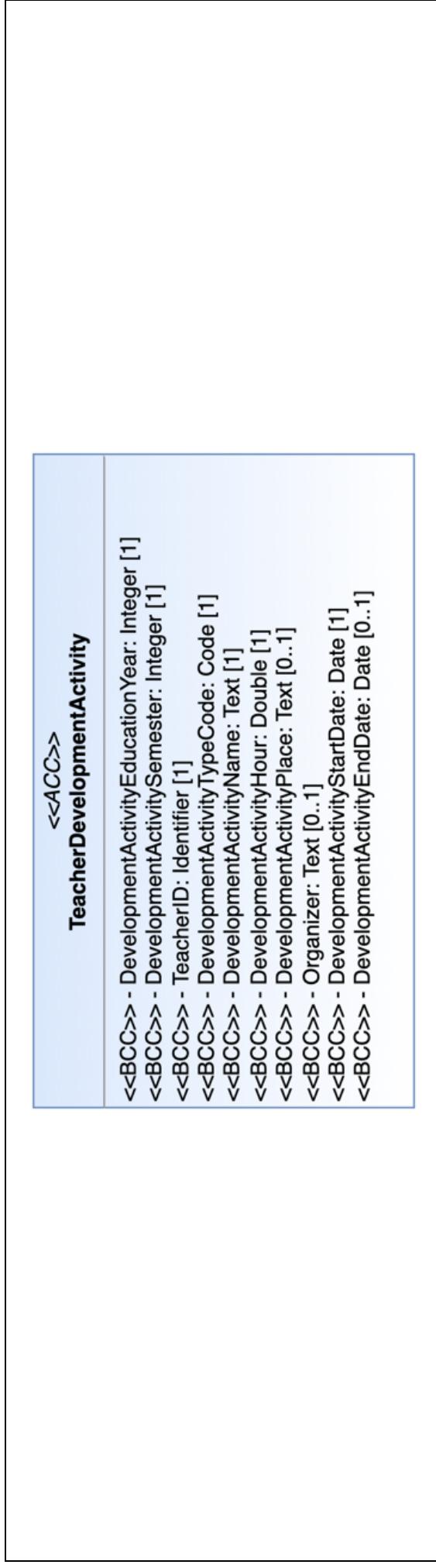
8.4 แบบจำลองของสถานการณ์เลือกทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้อมูลครุภัณฑ์บุคลากรทางศึกษา (UPCC)



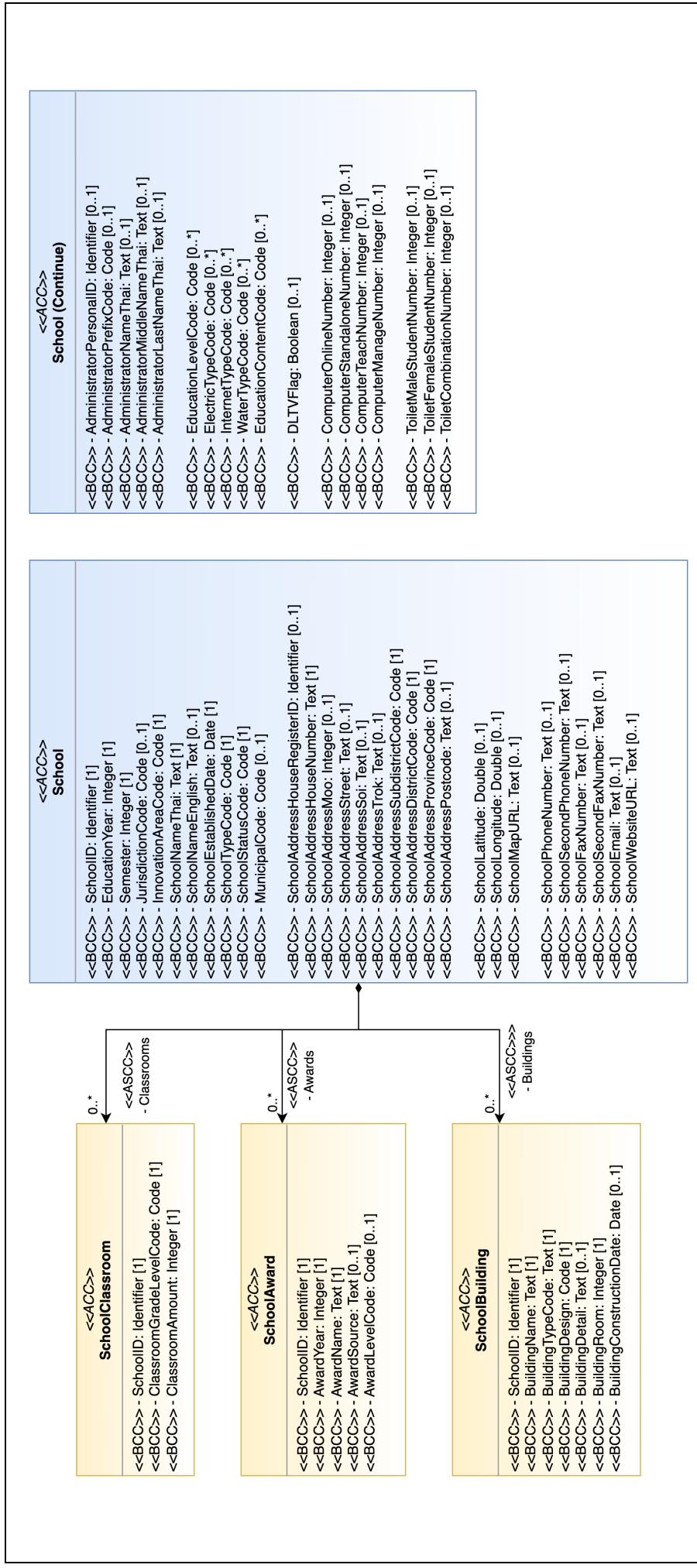
8.5 แบบจำลองของสารวิเคราะห์ทรัพยากรบุคคลการรัฐบาลชั้นผู้ดูแลบุคลากร (UPCC)



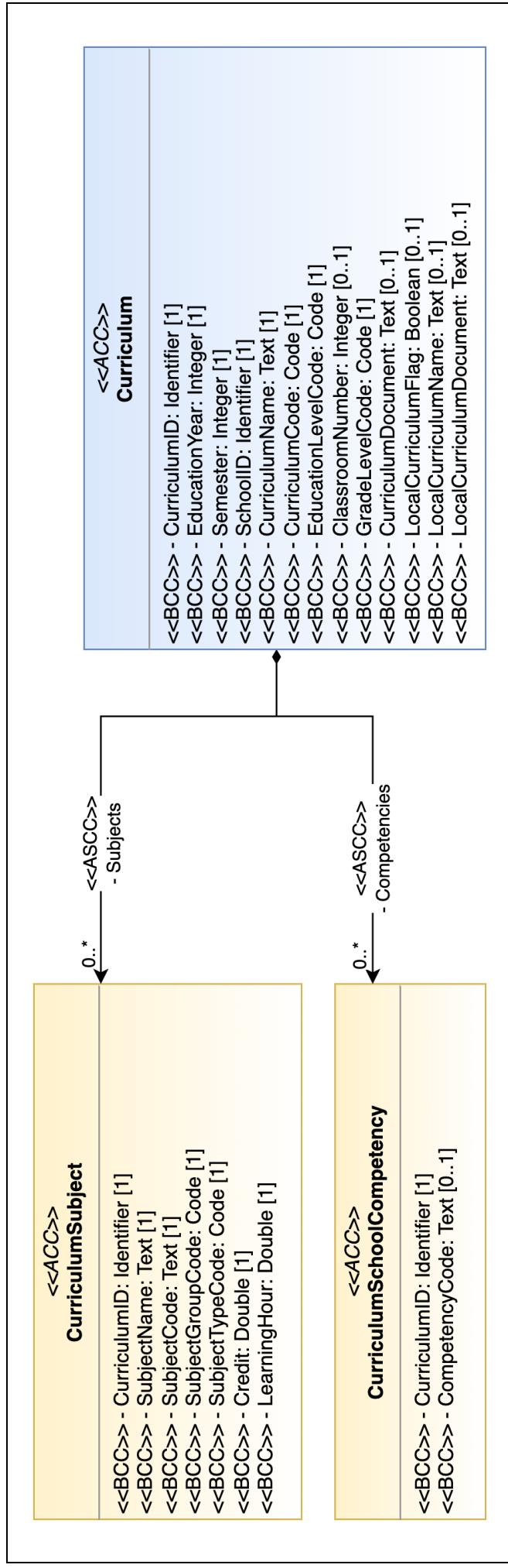
8.6 แบบจำลองของสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับชื่อชุมชนการพัฒนาบุคลากร (UPCC)



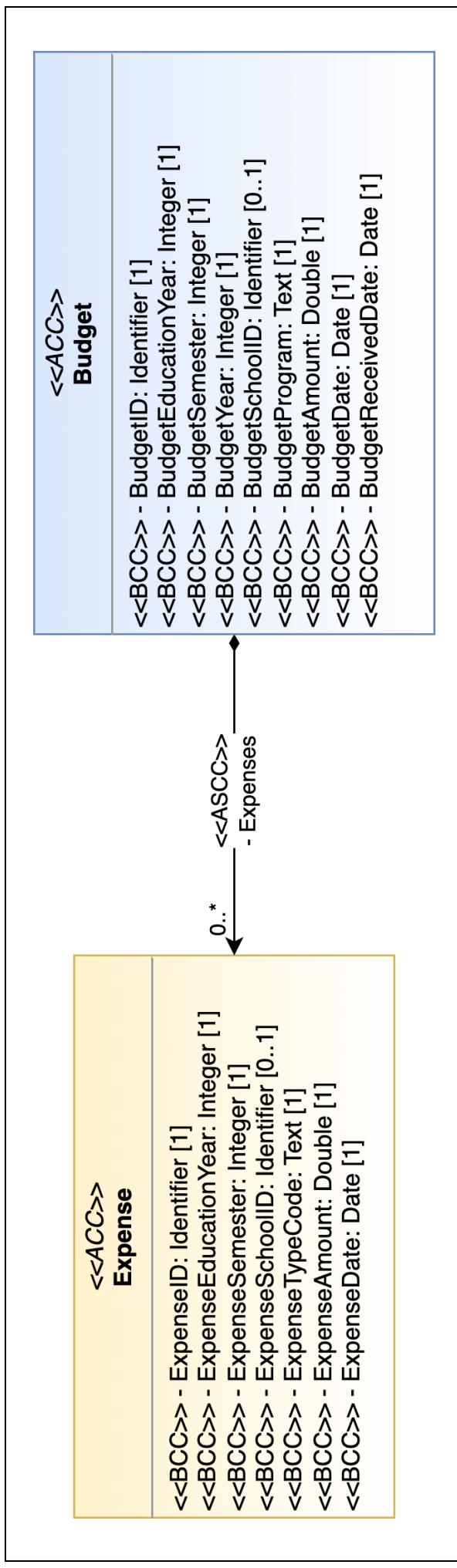
8.7 แบบจำลองของสารบัญทรัพย์นิภัยสำหรับข้อมูลสถานศึกษา (UPCC)



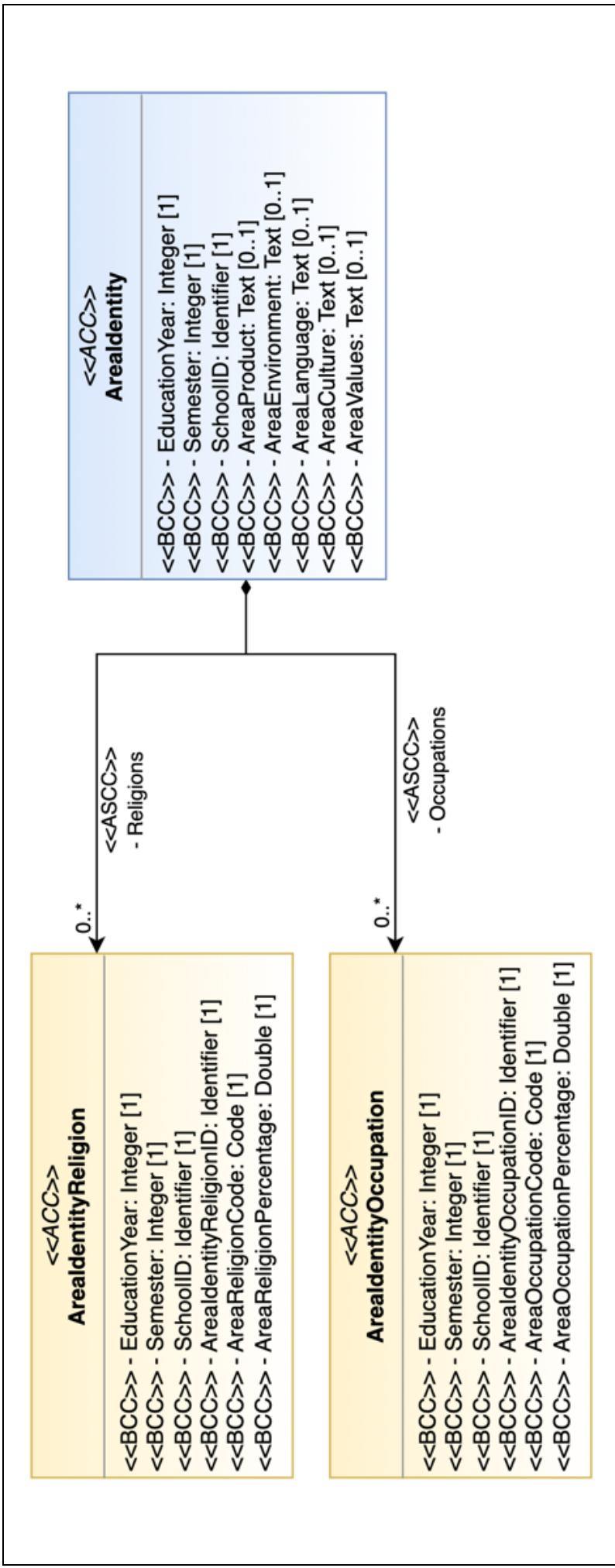
8.8 ແບ່ນຈຳລາຄອງເອກສາຣີເລື້ອກທຣອນນິສົກສຳທ່າຮັບຂໍ້ອມຸນທັກສູດສານຕຶກສູາຂອງສານຕຶກສູາໃໝ່ພິ່ນທີ່ຕັດຮຽນມາຮັກສູກຊາ (UPCC)



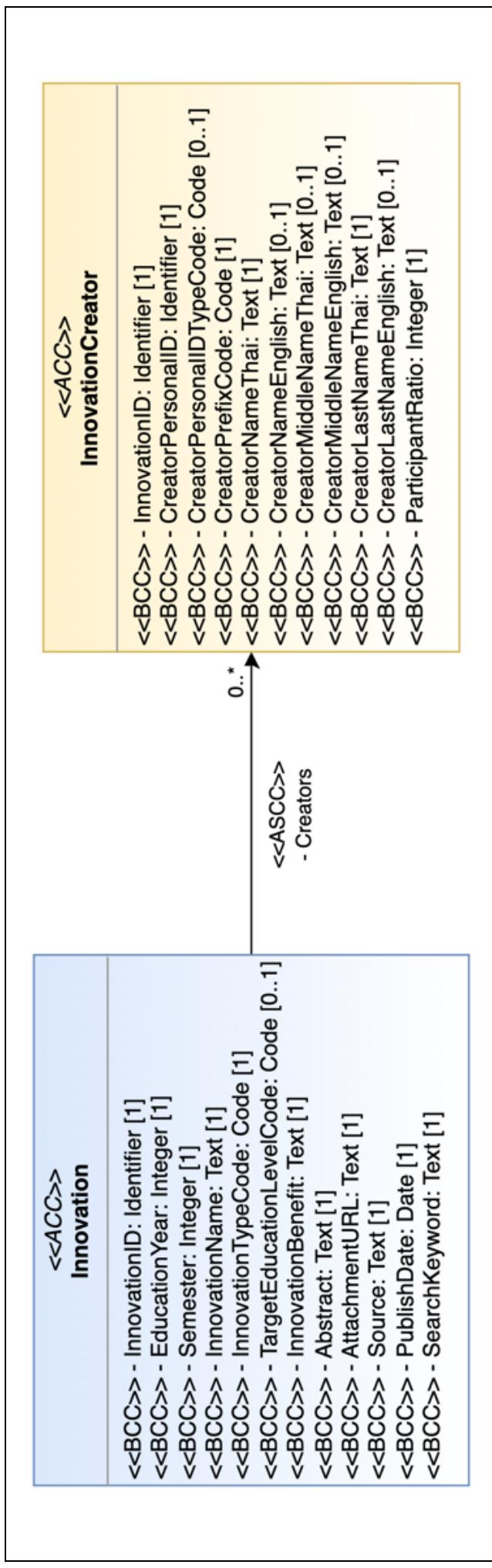
8.9 ແບບຈຳຄລອງຂອກສາຮອອິເລີກທຮອນິກສໍາຫວັບໜ້ອມຕອບປະມານ (UPCC)



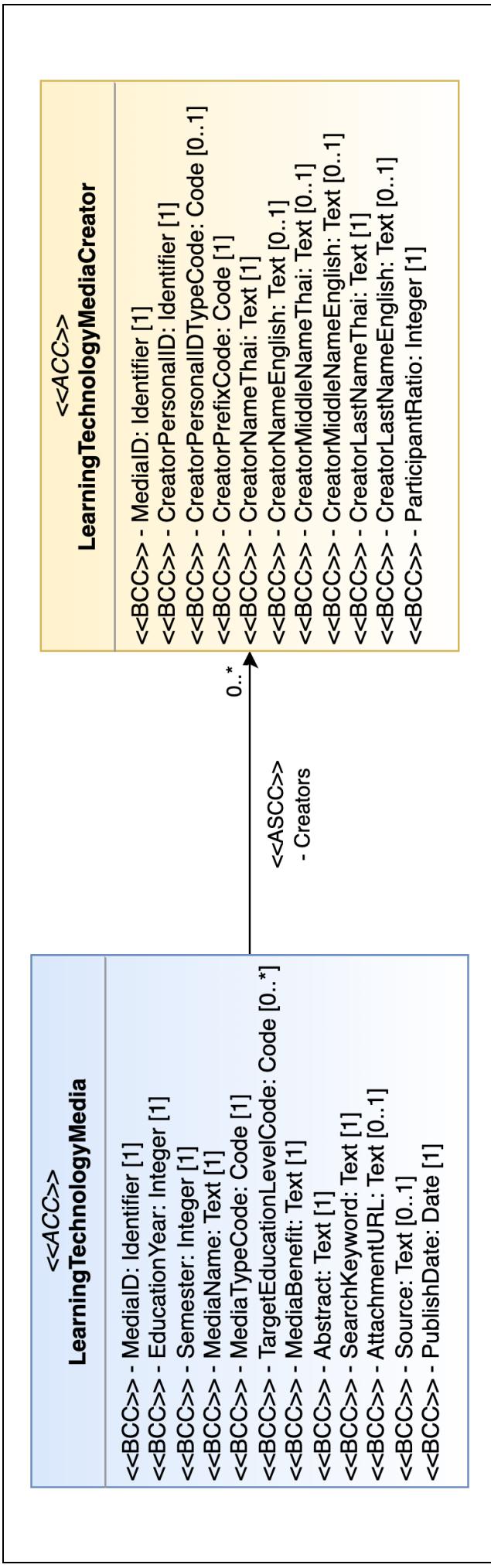
8.10 เมบงจำควาของສາງອີເລັກທຽບອົນກັບສໍາຫຼວງນັ້ນທີ່ມີຜູ້ຮຽນການຕຶກຂົງໜອງແຕ່ອຸນຫະວິດ



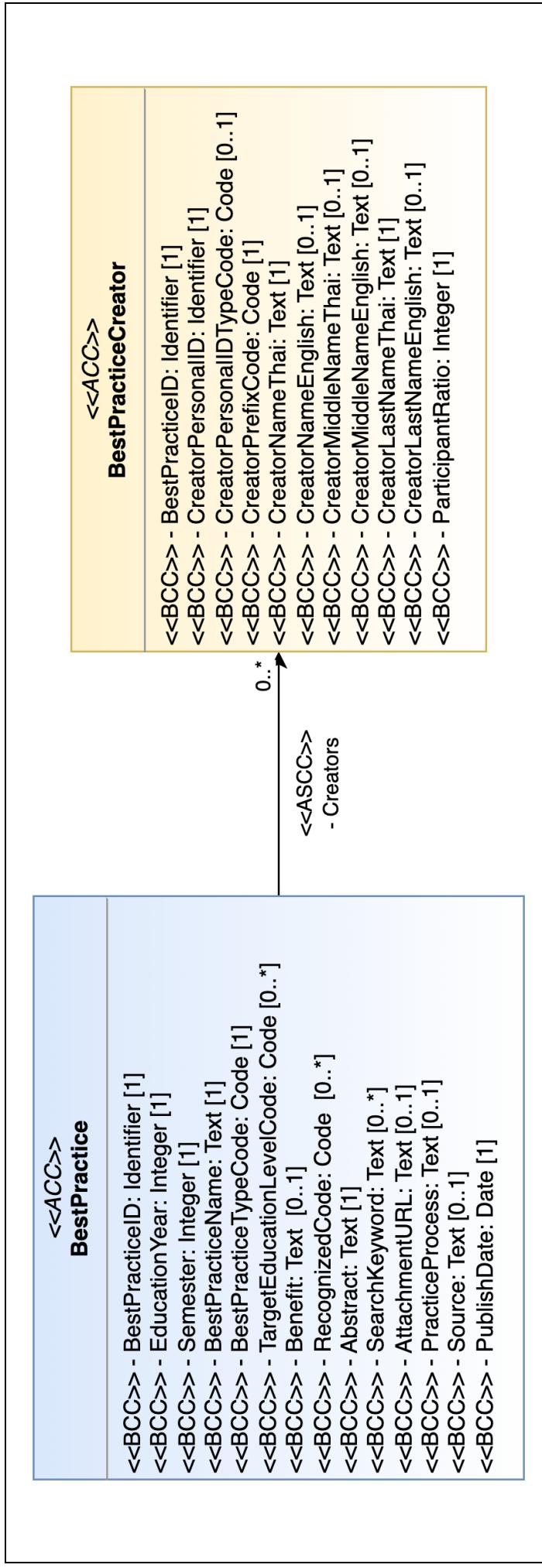
8.1.1 ແບບຈຳລອງຂອງສານຂໍເຄົກທະຮອງໃຊກສຳຫັກສຳທະບູບຂອງຄູນຫວັດກາຮຽນກາສຶກສາ (UPCC)



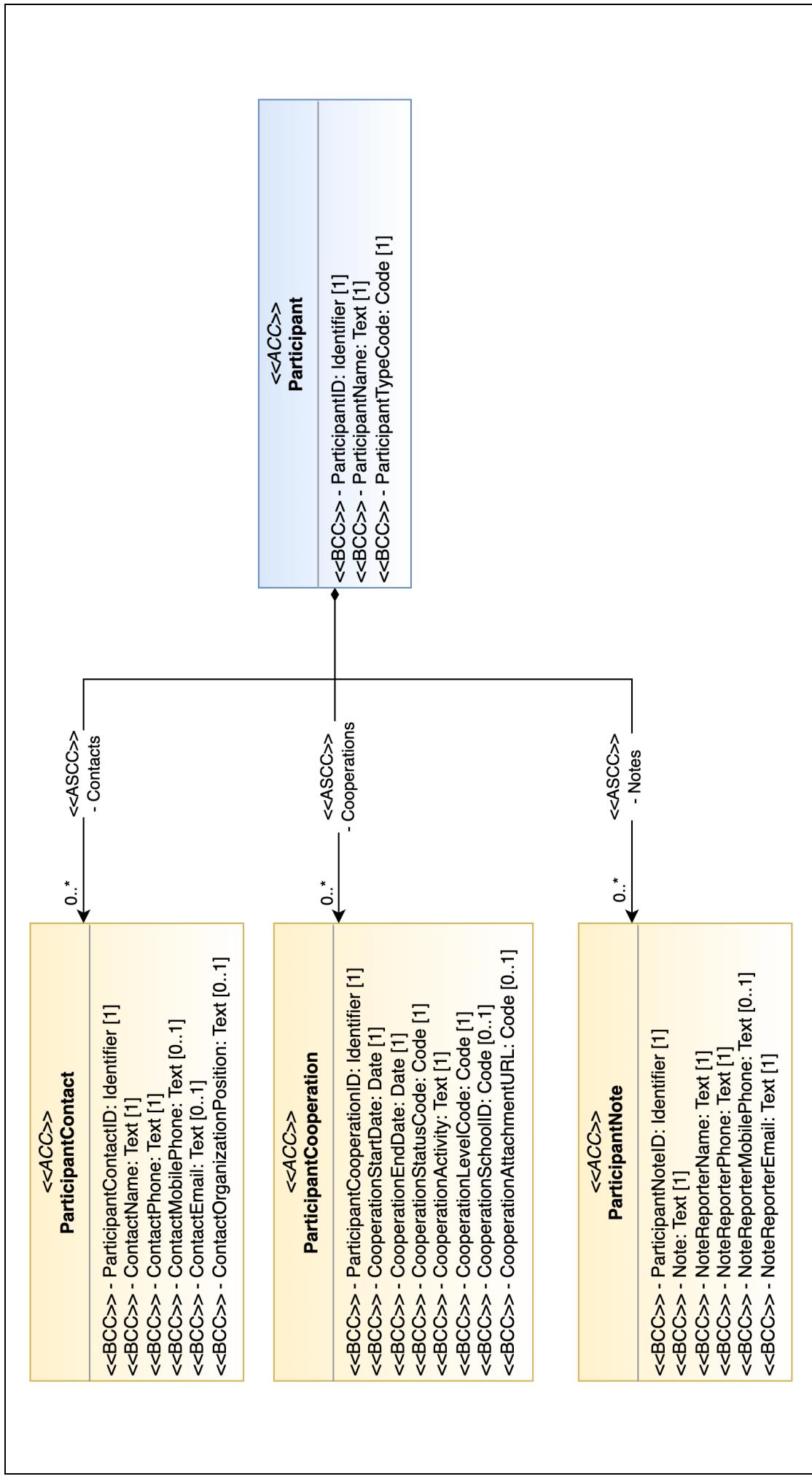
8.1.2 ແບບຈຳລອດຂອງສານຂີເຄກທະຮອງໃນກັດສໍາຫັກຮັບຊື່ອມຸນເທດໂນໂລຢີແລະສໍອກາຮວ່ຍໜູ້ (UPCC)



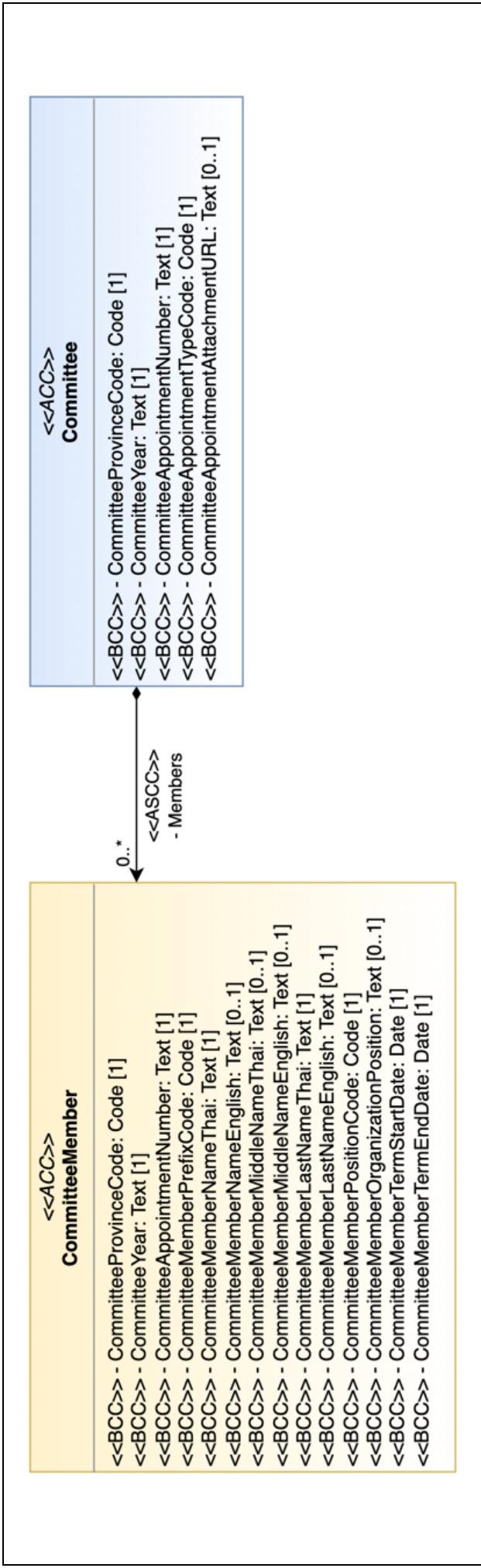
8.1.3 แบบจำลองของสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้อมูลແນວປົກທີ່ປັບແຕ່ງໃນການຈັດກາສັກສາ (UPCC)



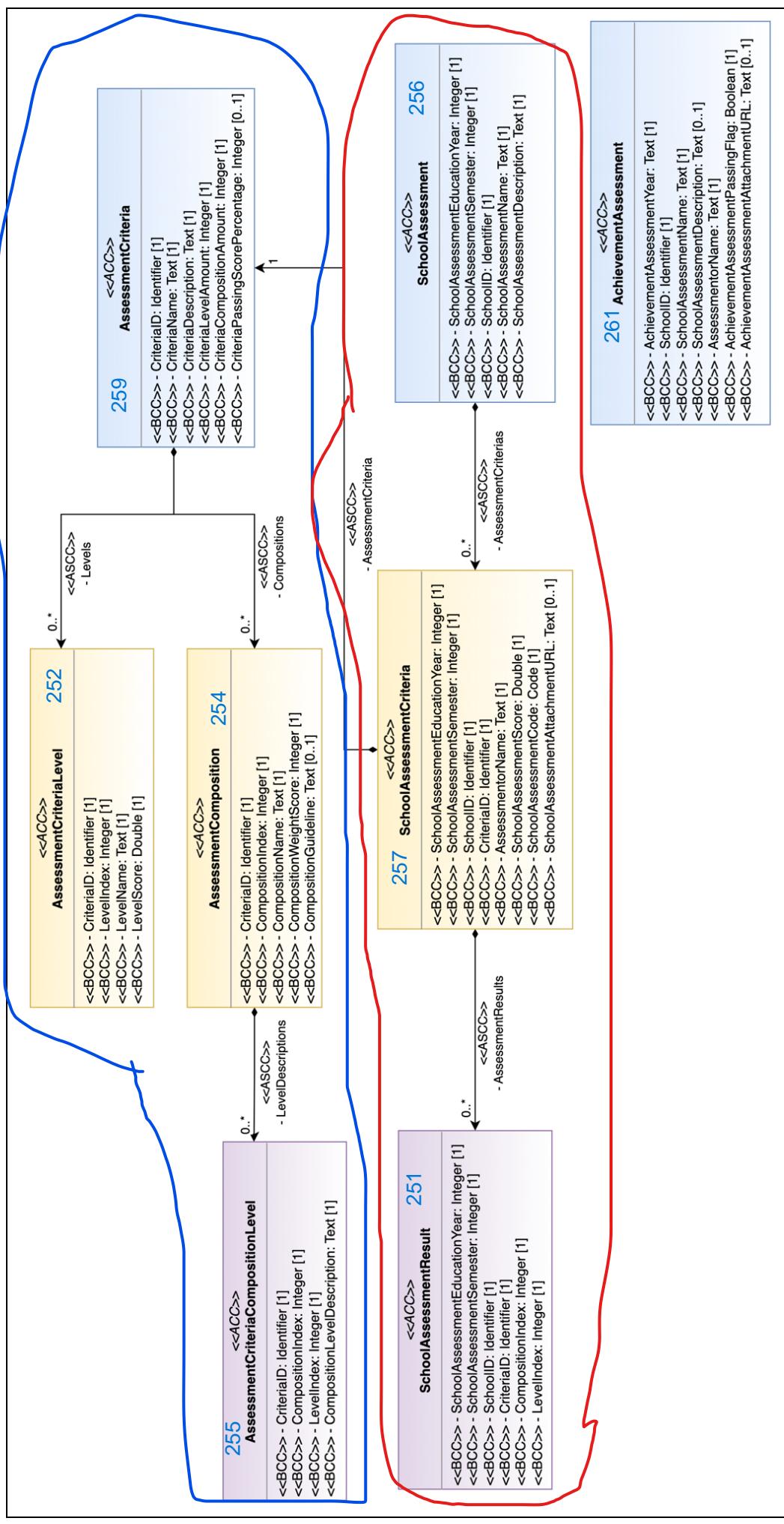
8.14 แบบจำลองของสารบัญเอกสารสำหรับจัดการสัมมนาที่เข้ามาในร่วมในพื้นที่เวทกรรมภาษาไทย (UPCC)



8.15 แบบจำลองของสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับชื่อคุณลักษณะหน้าที่ของผู้ประกอบการซึ่งเป็นเครื่องมือทางการค้าที่น่าสนใจที่สุดในปัจจุบันที่มีอยู่ในประเทศไทย (UPCC)



8.1.6 แบบจำลองของสารบัญผลการประเมินคุณภาพด้วยตัวชี้วัดของพื้นที่วัสดุการศึกษา (UPCC)



9. ចូលរួមទៅការងារជាបន្ទាន់ Open Data

NO	ชื่อชุดข้อมูล	ประเภทข้อมูล
9.20	ข้อมูลรายงานจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการศึกษาของสถานศึกษาสำหรับนักเรียน	สถิติทั่วไป
9.21	ข้อมูลรายงานจำนวนบุคลากรร่วมของหน่วยงานในพื้นที่น่วงตัวกรรมการศึกษา	สถิติทั่วไป
9.22	ข้อมูลรายงานเป้าหมายการพัฒนาที่ยังยื่นดำเนินการศึกษา (SDG4)	ข้อมูลประเมินฯ
9.23	ข้อมูลรายชื่อภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เข้ามาปฏิบัติ角色กับบุคลากรที่น่วงตัวกรรมการศึกษา	ข้อมูลทะเบียน
9.24	ข้อมูลการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษานำร่อง	ข้อมูลประเมินฯ
9.25	ข้อมูลรายงานตัวอย่างกรรมการ/องค์กรรวมทั้งบุคลากรที่น่วงตัวกรรมการศึกษา	ข้อมูลทะเบียน
9.26	ข้อมูลรายงานสถิติการพัฒนาอย่างลึกซึ้งตามผู้นำเรียนในสถานศึกษานำร่อง	สถิติทั่วไป
9.27	ข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษานำร่อง	ข้อมูลทะเบียน
9.28	ข้อมูลโครงการอบรมทางวิชาชีวของสถานศึกษาสำหรับนักเรียน	ข้อมูลประเมินฯ
9.29	ข้อมูลภาระทางการศึกษาของบุคลากรที่น่วงตัวกรรมการศึกษา	ข้อมูลประเมินฯ
9.30	ข้อมูลห้องสมุดโรงเรียนที่น่วงตัวกรรมการศึกษาและส่วนราชการศึกษาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ข้อมูลประเมินฯ

9.1 ပြည်ထောင်စုနယ်ရှိခိုင်များ

ບໍ່ມີເຫດຜົນທາງດາວກຳທີ່ອຸ່ນຕາມການຮັບ

ข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการบังคับ	
ประเภทข้อมูล	สถิติทั่วไป
ชื่อஆதாரமுடுக	รายงานสถิติจำนวนผู้เรียนในระบบเบรรியน
องค์กร	สำเนาแบบรายงานผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำเนากำหนดรูปแบบของกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สบพ.), ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ศศก.สป.ศด.)
ชื่อผู้ติดต่อ	ชื่อเจ้าหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบปัญหา [ชื่อ]
อีเมลผู้ติดต่อ	[อีเมลเจ้าหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับผิดชอบปัญหา]
คำสำคัญ	พนักงานครุภัณฑ์, นักเรียน, จ忙งานน้ำเรียน
รายละเอียด	รายงานสถิติจำนวนนักเรียนในระบบเบรริยน
วัตถุประสงค์	พัฒนาจัดทำรายงาน
หมายความส่วนของการประรับประชุม	ภาคเรียน
ค่าความถี่ของการประรับประชุม	1
ขอบเขตเชิงมิติศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	สถานศึกษาสำหรับในเขตพื้นเมืองท้องถิ่น (สบพ.)
แหล่งที่มา	สำเนาแบบรายงานผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำเนากำหนดรูปแบบของกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สบพ.), ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ศศก.สป.ศด.)
รูปแบบการนำเสนอ	CSV, XLS, PDF, JSON
หมวดหมู่ข้อมูลตามมาตรฐานข้อมูลภาครัฐ	ข้อมูลสาธารณะ
สัญญาอนุญาตให้ใช้ซ้อม	Open Data Common

ข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)	
เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	ไม่มี
ปัจจัยที่ริบบทั้งหมด	[ปัจจุบันที่ริบบทั้งหมด (ในรูปแบบปี พ.ศ.) กรณิความถี่จัดทำมากกว่าปีละครั้ง ให้ระบุ วันที่สร้างต่อไปหรือไม่]
ปัจจุบันล่าสุดที่เผยแพร่	[ปัจจุบันที่ริบบทั้งหมด (ในรูปแบบปี พ.ศ.) กรณิความถี่จัดทำมากกว่าปีละครั้ง ให้ระบุ วันที่สร้างต่อไปหรือไม่]
วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	[แสดงกำหนดการเผยแพร่ ปี-เดือน-วัน (YYYY-MM-DD) หรือบันทึกที่สามารถระบุเวลาได้ให้ระบุ ปี-เดือน-วัน-ชั่วโมง-นาที (YYYY-MM-DD-hh-mm) โดยป้อนในรูปแบบ พ.ศ.]
วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	[วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด ปี-เดือน-วัน (YYYY-MM-DD) โดยป้อนในรูปแบบ พ.ศ.]
การจัดจำแนก	อื่นๆ
หน่วยวัด	คบ
หน่วยตัวคูณ	หน่วย
วิธีการคำนวณ	[วิธีการคำนวณหรือสูตรในการคำนวณที่ใช้ในการจัดทำสถิติหรือตัวชี้วัด (ถ้ามี)]
มาตราฐานการจัดทำข้อมูล	
URL	[URL ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ (ถ้ามี)]
ภาษาที่ใช้	ไทย
สถิติทางการ	

9.2 ข้อมูลรายปีของสถานศึกษาที่มีการร้อง

សិរីសម្រាប់រឿងអប់រំនៅក្នុងការបង្ហាញទូទៅ

ຊັບຂໍອນຄລສ່ວນທີ່ເປັນຫາກເລືອກ (Optional Metadata)	
ເລືອນໄປໃນກາຮ້າງຂໍ້ອນໂມດ	ໄມ້ໂມດ
ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລວງ	[ວິນທີໃຈງານຕັ້ງສັງລວງທີ່ຈະຈົດທຳກ່ຽວຂ້ອງນັດ ປີ-ເຖິງນາທີ່ໄດ້ປະເມີນບັນຫາ]
ວິນທີປັບປຸງຂໍ້ອນຄລສ່ວນ	[ວິນທີປັບປຸງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເມພາດກ່ຽວຂ້ອງນັດ ປີ-ເຖິງນາທີ່ໄດ້ປະເມີນບັນຫາ]
URL	[URL ທີ່ສະມາດຮັບໃຈໄໝ່ຂອ້ມູນຕີ້ຕີ (ໄຟລ໌)]
ຜູ້ສັນບສັນນຸ່ວົງຜູ້ຮ່ວມດຳເນີນການ	ທ່ານວຍງານຫວັງຈີ້, ສາທັນກາຮັກສົກເໜາ
ຫ່າມວຍຫ່າຍສັດຫວັງກາຮັດແກ້ບ້ອນນຸ່ລ	ສາທານສົກເໜາ
ភາຍຫ້າສື່ງ	ໄທຍ
ຊັບຂໍອນຫ່າຍຄຸນຄ່າສູງ	
ໜ້ອມສົກລ້າອົງອົງ	

9.3 ข้อมูลรายชื่อสำนักงานและพื้นที่การศึกษาที่เป็นหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาแห่ง

ข้อมูลหมายเหตุมาตรฐานหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการบังคับ

ประ掏เทาข้อมูล	จ้อมูลทางเบียน	รายชื่อสำนักงานและพื้นที่การศึกษาที่เป็นหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษานำร่อง สำนักนโยบายและแผนและการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.), สำนักงานบริหารพัฒนาวัสดุครรภ์การศึกษา (สปน.)
ผู้ผิดติดต่อ	[ชื่อเจ้าหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับงบประมาณอย่างร่วบผิดชอบบัญชี]	[อีเมลเจ้าหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับงบประมาณอย่างร่วบผิดชอบบัญชี]
คำสำคัญ	พนักงานครรภ์การศึกษา, รายชื่อสำนักงานและพื้นที่การศึกษา, สพท, สพบ, สพม	รายชื่อสำนักงานและพื้นที่การศึกษาที่เป็นหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษานำร่อง
รายละเอียด	พัฒนาระบบ	ไม่มีการปรับปรุงหลังสถาปนา
วัตถุประสงค์	หน่วยความรับผิดชอบทางบัญชี	ค่าความถี่ของการปรับปรุงบัญชี
ขอเบหตใช่ภารกิจสาธารณะที่	สถานศึกษานำร่องในเขตที่นั่นแล้วครรภ์การศึกษา	สำนักนโยบายและแผนและการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.), สำนักงานบริหารพัฒนาวัสดุครรภ์การศึกษา (สปน.)
แหล่งที่มา		
รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV, XLS, PDF, JSON	ข้อมูลสาธารณะ
หมายเหตุข้อมูลตามกรอบข้อมูลภาครัฐ		Open Data Common
สัญญาอนุญาตให้เข้าข้อมูล		

ຊັບຂໍອນເຄສ່າວັທີເປັນຫາກເລືອກ (Optional Metadata)	
ເລືອນໄປໃນກາຮ້າງຂໍ້ອນໂມດ	ໄມ້ໂມດ
ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລວງ	[ວິນທີໃຈງານຕັ້ງສັງລວງທີ່ຈະຈົດທຳກ່ຽວຂ້ອງນັດ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປູກຢູ່ໃນບະບາດ ພ.ສ.]
ວິນທີປັບປຸງຂໍ້ອນສຳເສົາ	[ວິນທີປັບປຸງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເມພາດພາກ່ຽວ່າງມີຕົວຢ່າງດຳເນີນ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປູກຢູ່ໃນຮຽນປະບັບ ພ.ສ.]
URL	[URL ທີ່ສະມາດຮັບເຂົາໃຈຂອງນູ່ໃຫຍ່ (ໄກສົ່ງ)]
ຜູ້ສັນບສັນນຸ່ວົງຜູ້ຮ່ວມດຳເນີນການ	ໜ່າຍງານຫວັງຈີ້, ສາມານັກຮັກເສົາ
ໜ່າຍຫວັງຈີ້	ສໍານັກງານນັບພົນໄສກາຮັກເສົາ
ພາຍຫຼື້ນ	ໄທຍ
ພຸດຊ່ອນຫຼຸດຫວັງຈີ້ອານຸມັດ	
ພຸດຊ່ອນຫຼຸດຫວັງຈີ້ອານຸມັດ	
ພຸດຊ່ອນຫຼຸດຫວັງຈີ້ອານຸມັດ	

9.4 ក្នុងពីរិបាលនៃការបង្កើតរបស់ខ្លួន និងការបង្កើតរបស់ប្រជាជាតិ

ก็จึงได้รับการยกย่องว่าเป็นนักแสดงที่ดีที่สุดในประเทศไทย

ชุดข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)	
เรื่องนำไปในภาระเข้ามาย้อมดู	ไม่มี
ปีข้อมูลที่รับผิดชอบ	ปีที่บันทึกโดยเดียว (ปีบัญชีงบดินทร์ พ.ศ.) กรณีค่าวัสดุทำจากวัสดุคงเหลือ ให้ระบุวันที่หักลด去过 กรณีหักลด去过 ให้ระบุวันที่หักลด去过
ปีข้อมูลถ่ายเอกสาร	ปีที่บันทึกโดยเดียว (ปีบัญชีงบดินทร์ พ.ศ.) กรณีค่าวัสดุจัดทำตามกำหนดเวลา ให้ระบุวันที่หักลด去过
วันที่สำหรับเผยแพร่ข้อมูล	[แสดงวันที่หน้างานเผยแพร่ ปี-เดือน-วัน (YYYY-MM-DD-hh-mm) โดยป้อนในรูปแบบ พ.ศ.]
การจัดจำแนก	วันที่บันทึกโดยเดียว (ปี-เดือน-วัน YYYY-MM-DD) [ดูรายละเอียด พ.ศ.]
หน่วยวัด	อัน ๆ
หน่วยตัวอย่าง	ตัว, หลิว, ลิตร, ห้อง, สหาย, เส้น, 升, 斤
วิธีการคำนวณ	วิธีการคำนวณที่ใช้ในการคำนวณ (รายละเอียดเพิ่มเติม)
มาตราฐานงาน	มาตรฐานการจัดทำข้อมูล
URL	[URL ที่สามารถเข้าไปอ่านได้]
ภาษาที่ใช้	ไทย
สถิติทางการ	

9.5 ข้อมูลรายงานเบื่องต้นพัฒนาที่นำไปเพื่อพัฒนาแนวทางวัตถุประสงค์การศึกษาที่ได้รับมอบหมายศึกษาฯ นำร่อง

ข้อมูลแม่บทมาตรฐานที่บัญชีข้อมูลภาครัฐ

บุคคลข้อมูลส่วนหน้า (Mandatory Metadata) 14 รายการบังคับ	
ประเภทข้อมูล	แบบประเมิน
ผู้อนุมัติข้อมูล	รายงานเงินอุดหนุนที่นำไปเพื่อพัฒนาวัตถุประสงค์การศึกษาที่ได้รับของสถานศึกษานำร่อง
องค์กร	สำนักงานบริหารในฐานะที่นักวัตถุธรรมการศึกษา (สปน.)
ผู้ผู้ติดต่อ	[ชื่อเจ้าหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับงบประมาณของหน่วยไปรับผิดชอบเบื้องต้น]
อีเมลผู้ติดต่อ	[อีเมลเจ้าหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับงบประมาณของหน่วยไปรับผิดชอบเบื้องต้น]
คำสำคัญ	พื้นที่วัตถุธรรมการศึกษา, งบประมาณ, เงินอุดหนุนที่นำไปเพื่อพัฒนาวัตถุธรรมการศึกษา, Block grant
รายละเอียด	รายงานเงินอุดหนุนที่นำไปเพื่อพัฒนาวัตถุธรรมการศึกษาที่ได้รับของสถานศึกษานำร่อง
วัตถุประสงค์	พัฒนากิจหน่วยงาน
หน่วยความเรื่องของการบรรปัฐร์ข้อมูล	ปี
ค่าความถี่ของการบรรปัฐร์ข้อมูล	1
ขอบเขตเชิงมิติศาสตร์หรือภูมิพื้นที่	สถานศึกษานำร่องในเขตที่นักวัตถุธรรมการศึกษา
แหล่งที่มา	สำนักงานบริหารในฐานะที่นักวัตถุธรรมการศึกษา (สปน.)
รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV, XLS, PDF, JSON
หมายเหตุข้อมูลตามเกณฑ์ข้อมูลภาครัฐ	ข้อมูลสาระน่าสนใจ
สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	Open Data Common

ຊັບຂໍອນຄລສ່ວນທີ່ເປັນທາງເລືອກ (Optional Metadata)	
ເລືອນໄປໃນກາຮ້າຍົງຂໍ້ອມໂຄ	ໄມ້ຢູ່
ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລວງ	[ວິນທີໃຈງານຕັ້ງສັງລວງທີ່ຈະຈັດທຳກ່ຽວຂ້ອງນັດ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປູກຢູ່ໃນຮັບປະບົບ ພ.ສ.]
ວິນທີປັບປຸງຂໍ້ອມສຳເສົດ	[ວິນທີປັບປຸງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເມພາດພ່ອຕະຫຼາດ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປູກຢູ່ໃນຮັບປະບົບ ພ.ສ.]
URL	[URL ທີ່ສາມາຮາໝາດໃຫ້ອໍານວຍມີຕີ (ໄກ້ມີ)]
ຜູ້ສັນບສັນຫຼືອັນດີກ່ຽວຂ້ອງຜູ້ຮ່ວມດຳນິນການ	ທ່ານວຍງານຫວັງຈີ, ສາທັນກາຮັກເສົາ
ຫ່າມວຍຫ່າຍສຸດຫວັງຈີກ່ຽວຂ້ອງນັດກົບຂໍ້ອມສຸດ	ສາທານສັກເນົາ
ການຫົ້ວໜ້ວ	ໄທຍ
ஆଡ଼ିଓମୁଲିଟିମ୍ଡିଆନିକାର୍ଯ୍ୟ	
ଶ୍ରୀମତୀ ଅନୁଧା ପାତ୍ର	

၁၅၈ နေပါဒ်၊ ၁၉၉၆ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငြာနတေသန

ஆடுຂອនສែវនៃបែងបានតិចកែវ (Optional Metadata)	
សេវាដំឡើងក្នុងការបង្កើត	ក្នុង
វគ្គនៃរំពោះនស្សាន	[វគ្គនៃនីមួយៗនៅក្នុងការបង្កើតដោយបានរៀបចំបាន ពីការបង្កើតដោយបានរៀបចំបាន (YY-MM-DD) ទៅការបង្កើតដោយបានរៀបចំបាន (MM-DD)]
វគ្គបញ្ចប់ប្រចាំខែមេសាំសាត់	[វគ្គបញ្ចប់ប្រចាំខែមេសាំសាត់ដែលបានរៀបចំឡើងក្នុងការបង្កើត ពីការបង្កើតដោយបានរៀបចំបាន (YYYY-MM-DD) ទៅការបង្កើតដោយបានរៀបចំបាន (MM-DD)]
URL	[URL នៃការបង្កើតដែលបានរៀបចំឡើងក្នុងការបង្កើត (ឯកសារ)]
ដំណោះស្រាយអ្នកបង្កើតដោយបានរៀបចំឡើងក្នុងការបង្កើត	អ្នកបង្កើតដែលបានរៀបចំឡើងក្នុងការបង្កើត (ឯកសារ)
អាមេរិកសាស្ត្រដែលបានរៀបចំឡើងក្នុងការបង្កើត	សាស្ត្រអាមេរិក, សាស្ត្របាគករដ្ឋាភិបាល
ភាពខ្ឌី	ខ្ឌី
ஆடុខ្លួនទៅក្នុងការបង្កើត	ការបង្កើត
ឯកសារ	ការបង្កើត

១៩៦.បញ្ជីរាយក្រឹងចំណេះដឹងទិន្នន័យ និងសារព័ត៌មាន នៃការបង្កើតរាជធានីភ្នំពេញ

“ข้อสังเกตที่สำคัญที่สุดคือ ห้องน้ำต้องติดตั้งอยู่ในบริเวณที่มีความกว้าง

ข้อที่ ๑๔ รวมค่าอาหาศ (Mandatory Metadata) ๑๔ รายการรวมบันทึก

ข้อมูลส่วนที่ไม่ทางเลือก (Optional Metadata)	
เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	ไม่มี
วันที่ริบบทสิ่ง	[วันที่ริบบทสิ่งของจัดทำข้อมูล ปี-เดือน-วัน (YYYY-MM-DD) โดยป้องกันรั่วแบบ พ.ศ.]
วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	[วันที่ปรับปรุงครั้งล่าสุด ปี-เดือน-วัน (YYYY-MM-DD) โดยป้องกันรั่วแบบ พ.ศ.]
URL	[URL ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ (ถาวร)]
ผู้สนับสนุนหรือผู้รวมดำเนินการ	หน่วยงานของรัฐ, สถาบันการศึกษา
หน่วยที่ย่อยที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล	
ภาษาที่ใช้	ไทย
ஆட்சொமுதிமுகில் காட்டு	
ஆட்சொமுதிமுகில் காட்டு	

សម្រាប់ប្រព័ន្ធអនុវត្តន៍ការងារ និងការងារជាមួយគ្នា និងការងារជាមួយគ្នាដែលមានការងារជាមួយគ្នាដែលមានការងារជាមួយគ្នា

ក្រុងប្រព័ន្ធដែលបានរាយការណ៍ដោយសារមិនត្រូវបានគ្រប់គ្រងទៅការ

บุคคลข้อมูลส่วนบุคคล (Mandatory Metadata) 14 รายการบังคับ	
ประเภทข้อมูล	สถิติทั่วไป
ชื่อผู้ดูแลข้อมูล	รายงานผลติดตามคุณภาพทางการศึกษา
องค์กร	สำนักพัฒนามะตรฐานคุณภาพและนิเทศการ สำนักงานคณะกรรมการศึกษาธิการที่กางเขนพัฒนาฯ (สพธ.), สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศธจ.)
ชื่อผู้ดูแลต่อ	[ชื่อเจ้าหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับภาระอบรมเชิงปฏิบัติชุดปัจจุบัน]
อีเมลผู้ดูแลต่อ	[อีเมลเจ้าหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับภาระอบรมเชิงปฏิบัติชุดปัจจุบัน]
คำสำคัญ	พัฒนาคุณภาพทางการศึกษา, គรรณาตรวจสอบทางการศึกษา, จัดอบรม
รายละเอียด	รายงานผลติดตามคุณภาพทางการศึกษา
วัตถุประสงค์	พัฒนาคุณภาพทางการศึกษา
หมายความถ้วนของภาระปัจจุบัน	ภาคเรียน
ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	1
ขอบเขตเชิงมิติศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	สถานศึกษานำร่องในเขตพื้นที่เน้นพัฒนาระบบการศึกษา
แหล่งที่มา	สำนักพัฒนามะตรฐานคุณภาพและนิเทศการ สำนักงานคณะกรรมการศึกษาธิการที่กางเขนพัฒนาฯ (สพธ.), สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศธจ.)
รูปแบบการตอบข้อมูล	CSV, XLS, PDF, JSON
หมวดหมู่ข้อมูลตามมาตรฐานการคุณภาพ	ข้อมูลสารสนเทศ
คุณภาพของข้อมูล	Open Data Common

ชุดข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)	
เรื่องที่ไม่เป็นมาตรฐานข้อมูล	ไม่มี
ปีข้อมูลที่รับผิดชอบ	ปีที่บันทึก (ปีพุทธศักราช) หรือตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ
ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	ปีที่บันทึก (ปีพุทธศักราช) หรือตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ
วันที่นำข้อมูลเผยแพร่ครั้งล่าสุด	วันที่บันทึก (ปีพุทธศักราช) จัดอันดับ (YYYY-MM-DD) โดยปีอยู่หน้าเดียว [N.Y.]
การจัดจำแนก	อื่น ๆ
หน่วย	คุณภาพ
หน่วยตัวอย่าง	มาตรฐาน
URL	[URL ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้]
ภาษาที่ใช้	ไทย
สถิติทางการ	

9.9 ท่องเที่ยวรายจางานศิริติจำบูรณ์และนักการศึกษาพิเศษ

ຊັບຂອນຄລສ່ວນທີ່ເປັນກາງເລືອກ (Optional Metadata)	
ເລືອນໄປໃນກາຮ່າຍ້າຍ້ອມຊູ້	ມູນຄົງ
ປີ້ອ່ອນລົກ່າໆ ຮິ່ວ່າມີຫຼັກໍາ	[ປີ້ອ່ອນນຸ່ມໃຫ້ຮົມຜົນຈົດທຳ ໃນບັນບປະບົບ ພ.ສ.] ກຣດີຄວາມໃຈຈົດທຳມາກກວ່າປົກລະດົງ ໂທຖະກິບຮົມຈົດທຳ ວັດທະນາ ວັດທະນາທີ່ທີ່ກົດຕອນ
ປີ້ອ່ອນລົກ່າໆ ຮິ່ວ່າມີຫຼັກໍາ	ຫົວ່າຕຽນມາຕົກສົດທີ່ຮົມຜົນຈົດທຳ
ປີ້ອ່ອນຄລສ່ວນທີ່ແພຍພວກ	[ປີ້ອ່ອນນຸ່ມໃຫ້ຮົມຜົນຈົດທຳ ໃນບັນບປະບົບ ພ.ສ.] ກຣດີຄວາມໃຈຈົດທຳມາກກວ່າປົກລະດົງ ໂທຖະກິບຮົມຈົດທຳ ວັດທະນາເຕືອນ
ວັນທີກຳທັນເພຍແພວ່ອມູນຄລ	[ແສດຈຳທັນທາງເພຍແພວ ປີ-ເຊືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປົກຢູ່ໃນບັນບປະບົບ ພ.ສ.]
ວັນທີປັບປຸງປັບປຸງຂໍອມລ່າສຸດ	[ວັນທີປັບປຸງປັບປຸງຂໍອມລ່າສຸດ ປີ-ເຊືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປົກຢູ່ໃນບັນບປະບົບ ພ.ສ.]
ການຈັດຈໍາແນກ	ອຸນ ລ
ຫຸ່ນວຍວັດ	ຄນ
ຫຸ່ນວຍຕ້າງໝາຍ	ໜ້າຍ
ວິຊກາຮ່າຍ້າຍ້ອມ	[ວິຊກາຮ່າຍ້າຍ້ອມຫຼັກສູນໃນກາຮ່າຍ້າຍ້ອມທີ່ສູນກາຮ່າຍ້າຍ້ອມທີ່ຫຼັກສູນ (ຄ້າງ)]
ມາຕຮຮູບກາຮ່າຍ້າຍ້ອມ	ມາຕຮຮູບກາຮ່າຍ້າຍ້ອມຫຼັກສູນ (ຄ້າງ)
URL	[URL ທີ່ສາມາເຊັນເບີໂນນຸ່ມໃຫ້ຕີ (ຄ້າງ)]
ການຫຼັກ	ໄທຍ
ສົດທິທາງການ	

9.10 ข้อมูลจำานวนสื่อเทคโนโลยีของสถานศึกษาหน่วยร่อง

ก็จึงได้รับการยกย่องว่าเป็นนักเขียนที่มีความสามารถมากที่สุด

ชุดข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)	
เรื่องที่ไม่เป็นการเข้าข่ายข้อมูล สำคัญที่ต้องมีอยู่เสมอ	ไม่มี
ปีข้อมูลที่รับผิดชอบ	[ปีข้อมูลที่รับผิดชอบ (ปีบัญชี) ตามแบบปฏิทิน พ.ศ.] หรือ「ตราน้ำเสียงด้วยวันที่รับผิดชอบ」
ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	[ปีข้อมูลที่รับผิดชอบ (ปีบัญชี) ตามแบบปฏิทิน พ.ศ.) หรือ「ตรามาตราสู่สิ้นที่เผยแพร่」
วันที่สำหรับเผยแพร่ข้อมูล	[แสดงวันที่หน้างานเผยแพร่ ปี-เดือน-วัน (YYYY-MM-DD) โดยป้อนในรูปแบบ พ.ศ.]
การจัดจำแนก	อุปนิสัย [
หัวเรื่องวัสดุ	ลักษณะ, อุปนิสัย]
หน่วยตัวอย่าง	หน่วย
วิธีการคำนวณ	[วิธีการคำนวณที่ใช้ในการคำนวณ (เช่น ต่อตัวหาร)]
มาตราฐานงาน	มาตรฐานงานที่ใช้ในการผลิต (เช่น ISO)
URL	[URL ที่สามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติม]
ภาษาที่ใช้	ไทย
สถิติทางการ	

9.1.1 ชื่อผู้ดูแลนวนครรักษ์ ICT ของสถานศึกษานำร่อง

ข้อมูลเมมตาตาสำหรับบุคคลขอรับการรักษา

บุคคลขอรับการรักษา (Mandatory Metadata) 14 รายการบังคับ	
ประเภทข้อมูล	สถิติทั่วไป
ชื่อชุดข้อมูล	จำนวนครุภัณฑ์ ICT ของสถานศึกษานำร่อง
องค์กร	สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สำนักงานคณและการศึกษาและพัฒนา (สศร.)
ชื่อผู้ติดต่อ	[ชื่อเจ้าหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับผิดชอบเบื้องต้น]
อีเมลผู้ติดต่อ	[อีเมลเจ้าหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับผิดชอบเบื้องต้น]
คำสำคัญ	พื้นที่นวัตกรรมการศึกษา, สถานศึกษานำร่อง, จำนวนครุภัณฑ์ ICT
รายละเอียด	จำนวนครุภัณฑ์ ICT ของสถานศึกษานำร่อง
วัตถุประสงค์	พัฒนากิจหน่วยงาน
หน่วยความ量ของการปรับปรุงข้อมูล	ปี
ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	1
ขอบเขตเชิงมิตรภาพหรือโซนพื้นที่	สถานศึกษานำร่องในเขตที่น่วงงานการศึกษา
แหล่งที่มา	สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สำนักงานคณและการศึกษาและพัฒนา (สศร.)
รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV, XLS, PDF, JSON
หมายเหตุขอรับทราบกิบาร์บลัชช้อมูลการรักษา	ข้อมูลสารสนเทศ
สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	Open Data Common

ข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)	
เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	ไม่มี
ปัจจัยที่ริบบทันจัดทำ	[ปัจจุบันที่ริบบทันจัดทำ (ในรูปแบบปี พ.ศ.) กรณิคาวน์จัดทำมากร่วมกับบุคคลอื่น ให้ระบุ วันที่สรุปเดิมที่ หรือไตรมาสล่าสุดที่ริบบทันจัดทำ]
ปัจจุบันล่าสุดที่เผยแพร่	[ปัจจุบันที่ริบบทันจัดทำ (ในรูปแบบปี พ.ศ.) กรณิคาวน์จัดทำมากร่วมกับบุคคลอื่น ให้ระบุ วันที่สรุปเดิมที่ หรือไตรมาสล่าสุดที่เผยแพร่]
วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	[แสดงงำหนดการเผยแพร่ ป-เดือน-วัน (YYYY-MM-DD) หรือบันทึกวันที่สามารถระบุเวลาได้ให้ระบุ ป-เดือน-วัน-ช่วงเวลา- นาที (YYYY-MM-DD-hh-mm) โดยปอยในรูปแบบ พ.ศ.]
วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	[วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด ป-เดือน-วัน (YYYY-MM-DD) โดยปอยในรูปแบบ พ.ศ.]
การจัดจำแนก	อื่น ๆ
หน่วยวัด	ชั่วโมง
หน่วยตัวคูณ	หน่วย
วิธีการคำนวณ	[วิธีการคำนวณหรือสูตรในการคำนวณที่ใช้ในการจัดทำสถิติหรือตัวชี้วัด (ถ้ามี)]
มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	
URL	[URL ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ (ถ้ามี)]
ภาษาที่ใช้	ไทย
สถิติทางการ	

9.12 ចំណាំការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្នទូទៅនៃពេលវេលាដីភាគខាងក្រោម

ចំណាំមាត្រាតាមតារាងបច្ចុប្បន្នចំណាំការគ្រប់រូបមូលភាគរីករាយ

ចុះថ្លែងសោន្វ័ក (Mandatory Metadata) 14 រាយការប័ណ្ណ	
ប្រព័ន្ធប៉ូមុក	ឱ្យអ្នមុខងារប៉ូមុកនៃពេលវេលាដីភាគខាងក្រោម
សៀវភៅទូទៅរូបមូលភាគរីករាយ	សំណង់ហេតុណូលិយ៍ដើម្បីផ្តល់ការឱ្យការប្រើប្រាស់នៃពេលវេលាដីភាគខាងក្រោមរបស់ក្រសួងសំណង់រាយការក្រសួងសំណង់រាយការជាតិក្នុងពេលវេលាដីភាគខាងក្រោម (សាធារ.)
សៀវភៅទូទៅ	[ឱ្យចូលរាយការប្រើប្រាស់នៃពេលវេលាដីភាគខាងក្រោម] ការប្រើប្រាស់នៃពេលវេលាដីភាគខាងក្រោមនៅក្នុងការប្រើប្រាស់នៃពេលវេលាដីភាគខាងក្រោម។
ឈឺមេត្តិតាត់ទៅ	[ឱ្យចូលរាយការប្រើប្រាស់នៃពេលវេលាដីភាគខាងក្រោម] ការប្រើប្រាស់នៃពេលវេលាដីភាគខាងក្រោមនៅក្នុងការប្រើប្រាស់នៃពេលវេលាដីភាគខាងក្រោម។
គាំសំគាល់	ឱ្យអ្នមុខងារប្រើប្រាស់នៃពេលវេលាដីភាគខាងក្រោម។
រាយការប្រើប្រាស់នៃពេលវេលាដីភាគខាងក្រោម	ឱ្យអ្នមុខងារប្រើប្រាស់នៃពេលវេលាដីភាគខាងក្រោម។
វត្ថុប្រព័ន្ធឌីភាគខាងក្រោម	ឱ្យអ្នមុខងារប្រើប្រាស់នៃពេលវេលាដីភាគខាងក្រោម។
អនុយករាយការប្រើប្រាស់នៃពេលវេលាដីភាគខាងក្រោម	ឱ្យអ្នមុខងារប្រើប្រាស់នៃពេលវេលាដីភាគខាងក្រោម។
គោរពនៃទូទៅការប្រើប្រាស់នៃពេលវេលាដីភាគខាងក្រោម	1
គោរពនៃទូទៅការប្រើប្រាស់នៃពេលវេលាដីភាគខាងក្រោម	សាធារណ៍សំណង់រាយការប្រើប្រាស់នៃពេលវេលាដីភាគខាងក្រោម។
ឈឺមេត្តិតាត់ទៅរីករាយក្នុងពេលវេលាដីភាគខាងក្រោម	សំណង់ហេតុណូលិយ៍ដើម្បីផ្តល់ការឱ្យការប្រើប្រាស់នៃពេលវេលាដីភាគខាងក្រោម (សាធារ.)
ឈឺមេត្តិតាត់ទៅ	CSV, XLS, PDF, JSON
ឈឺមេត្តិតាត់ទៅរីករាយក្នុងពេលវេលាដីភាគខាងក្រោម	ឱ្យអ្នមុខងារប្រើប្រាស់នៃពេលវេលាដីភាគខាងក្រោម។
សំណង់រាយការប្រើប្រាស់នៃពេលវេលាដីភាគខាងក្រោម	Open Data Common

ຊັບຂໍອນເຄສ່າວນທີ່ເປັນຫາກເລືອກ (Optional Metadata)	
ເລືອນໄປໃນກາຮ້າງຂໍ້ອ່ອມະນຸ	ໄມ້ຢູ່
ວິນທີເຮົາມຕົ້ນສັງກາງ	[ວິນທີເຮົາມຕົ້ນສັງກາງທີ່ຈະຮັບຈຳດັກວຸນດີ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປູກໃຫຍ່ປະບົບ ພ.ສ.]
ວິນທີປັບປຸງຂໍ້ອ່ອມສຳເສົາ	[ວິນທີປັບປຸງທີ່ກ່ຽວມະນຸຍາພາກຂອງມູນຄົວເສົາ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປູກໃຫຍ່ປະບົບ ພ.ສ.]
URL	[URL ທີ່ສາມາຮາເບີໂດຍຂໍ້ອ່ອມສຳເສົາ (ໄກ້ມີ)]
ຜູ້ສັນບສັນຫຼືອັນດີກ່ຽວມາດຳນິນການ	ທ່ານວຍງານຫວັງຈີ, ສາດບັນກາຮັກເຂົາ
ຫ່າມວຍຫຼຶບສັດຫວັງກາຮັດເກົ່າບ້ອນມູນຄົວ	
ភາຍຫຼື້	ໄທຍ
ஆଡັບຂໍອນຫຼື້ມຸນຄົນຄ່າສູງ	
ໜ້ອມສັກອ້າງອີງ	

9.1.3 ชื่อผู้รายงานตัวสำหรับข้อมูลการศึกษาทางไฟล์ในโครงสร้างการศึกษาทางไฟล์ตามมาตรฐาน (DLTV)

ข้อมูลตามมาตรฐานที่ต้องมีอยู่ตามกฎหมาย

ชุดข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการบังคับ	
ประเภทข้อมูล	ข้อมูลทะเบียน
ผู้จัดทำข้อมูล	รายชื่อสถานศึกษานำร่องที่อยู่ในโครงสร้างการศึกษาทางไฟล์ตามมาตรฐาน DLTv
องค์กร	สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งพิเศษ (สพฐ.)
ผู้ผู้ดูแลต่อ	[ชื่อเจ้าหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับผิดชอบเบื้องต้น]
อิเมลผู้ดูแลต่อ	[อีเมลเจ้าหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับผิดชอบเบื้องต้น]
คำสำคัญ	พนักงานครุภัณฑ์, สถานศึกษานำร่อง, รายชื่อสถานศึกษา, DLTv, การศึกษาทางไฟล์ตามมาตรฐาน
รายละเอียด	รายชื่อสถานศึกษานำร่องที่อยู่ในโครงสร้างการศึกษาทางไฟล์ตามมาตรฐาน DLTv
วัตถุประสงค์	พัฒนากิจกรรมงาน
หน่วยความ量ของภาระปรับปรุงข้อมูล	ปี
ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	1
ขอบเขตเชิงมิติศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	สถานศึกษานำร่องในเขตที่น่วงงานการศึกษา
แหล่งที่มา	สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งพิเศษ (สพฐ.)
รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV, XLS, PDF, JSON
หมายเหตุข้อมูลตามมาตรฐานที่มีผลกับรัฐ	ข้อมูล veteren
สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	Open Data Common

ຊັບຂໍອມຄລສ່ວນທີ່ເປັນຫາກເລືອກ (Optional Metadata)	
ເລືອນໄປໃນກາຮ້າງຂໍ້ອມໂຈດ	ໄມ້ໂຈດ
ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລວງ	[ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລວງ ຂໍເລືອດຈົດທະບຽນດີ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປູກຢູ່ໃນຮັບພ.ສ.]
ວິນທີປັບປຸງຂໍ້ອມຄລສ່ວດ	[ວິນທີປັບປຸງທີ່ກ່ຽວມະນຸຍາພຽງຂອງຄລາສູດ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປູກຢູ່ໃນຮັບພ.ສ.]
URL	[URL ທີ່ສາມາຮາໝາຍໃຫຍ່ຂໍ້ອມຄລິ (ໄຕ້ມີ)]
ຜູ້ສັນບສັນຫຼືອັນດີກ່ຽວມາດຳນິນການ	ໜ່າຍງານຫວັງຈີ, ສາມານັກຮັກເຂົາ
ຫ່າມວຍທີ່ຍ່ອຍສຸດຂອງກາຮັດເກົ່າຂໍອມໂຈດ	ສານສັກເຂົາ
ການຫົ້ວໜ້ວ	ໄທຍ
ຊັບຂໍອມທີ່ມີຄຸນຄ່າສູງ	
ໜ້ອມຄລອ້າຈົວອົງ	

9.14 ចុះឈ្មោះសេវាទិន្នន័យរវាមកីរិយាយកបីខ្លួនដែលត្រូវបានរឹបាយទាំងអស់នៅក្នុងការបង្កើតការងារ

ចុះឈ្មោះមាតាតាតាសាច់របស់បញ្ហាប័ណ្ណិភាពរវាមកីរិយាយ

ឯកចុះឈ្មោះសេវាទិន្នន័យ (Mandatory Metadata) 14 រាយការប័ណ្ណ	
ប្រព័ន្ធផ្លូវកុម្ភ	សិទ្ធិថ្មី
ថ្ងៃចុះឈ្មោះ	សិទ្ធិឱ្យរាយការប័ណ្ណបញ្ចូលត្រូវការរឹបាយទាំងអស់នៅក្នុងការងារ
អងគេរ	សំណើនាយកដែលបានរាយការក្នុងការរឹបាយទាំងអស់នៅក្នុងការងារ (សាខា.)
ថ្ងៃដើម្បីទទួល	[ថ្ងៃចុះឈ្មោះ] កំណត់ការសំណើនាយក និងអនុប្រធានបទអ្នកប្រើប្រាស់ប័ណ្ណ
ឈ្មោះតួនាទី	[ថ្ងៃចុះឈ្មោះ] កំណត់ការសំណើនាយក និងអនុប្រធានបទអ្នកប្រើប្រាស់ប័ណ្ណ
គំនាយកឈ្មោះ	ឈ្មោះនៃក្រសួង និងសំណើនាយក និងអនុប្រធានបទអ្នកប្រើប្រាស់ប័ណ្ណ
រាយការប័ណ្ណ	សិទ្ធិឱ្យរាយការប័ណ្ណបញ្ចូលត្រូវការរឹបាយទាំងអស់នៅក្នុងការងារ (សាខា.)
វត្ថុប្រព័ន្ធឌីជីថាមីន	ឈ្មោះនៃក្រសួង និងសំណើនាយក និងអនុប្រធានបទអ្នកប្រើប្រាស់ប័ណ្ណ
អនុគមន៍ទីតាំងការប័ណ្ណ	ឈ្មោះ
គោរការប័ណ្ណ	1
ខំរុញរិយាយពីការប័ណ្ណ	សាន់តីក្រុងការប័ណ្ណ
នាមឈាន់	សំណើនាយកដែលបានរាយការក្នុងការងារ (សាខា.)
រូបរាងការប័ណ្ណ	CSV, XLS, PDF, JSON
ឈ្មោះឈ្មោះបញ្ហាប័ណ្ណ	ឈ្មោះតាមរាយការក្នុងការងារ (សាខា.)
សំណើនាយកប័ណ្ណ	Open Data Common

ຊັບຂອນຄລສ່ວນທີ່ເປັນກາງເລືອກ (Optional Metadata)	
ເຊື່ອໂນໃນກາຣຫົກສ້ອງມູນ	ໄຟຈຸດ
ປຶ້ອມຄລ໌ຮັ່ງຜົນຫຼັກ	[ປຶ້ອມຄູນທີ່ຮັ່ງຜົນຫຼັກ ໂດຍບັນບປັບ ພ.ສ.] ກຣດີຄວາມໃຈດໍທຳມາກກວ່າປັບປຸງ ໂທຖະກິນ ວັດທະນາ ອົບ
ປຶ້ອມຄລ໌ຮັ່ງຜົນຫຼັກ	ຫົວໄຕຮາສັດທີ່ຈົດທີ່ຈົດຫຼັກທຳ
ປຶ້ອມຄລ໌ສົດທີ່ແພຍພວກ	[ປຶ້ອມຄູນທີ່ສົດທີ່ແພຍພວກ ໂດຍບັນບປັບ ພ.ສ.] ກຣດີຄວາມໃຈດໍທຳມາກກວ່າປັບປຸງ ໂທຖະກິນ ວັດທະນາເຕືອນ
ວັນທີກາທາຫາພະຍານຫຼັກ	[ແສດງທີ່ກາທາຫາພະຍານຫຼັກ ປັ-ເຊືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD-hh-mm) ໂດຍບັນບປັບ ພ.ສ.]
ວັນທີປັບປຸງຫຼັກ	[ວັນທີປັບປຸງຫຼັກ ປັ-ເຊືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍບັນບປັບ ພ.ສ.]
ການຈັດຈໍາແນກ	ອຸນ ລ
ຫຸ່ນວຍວັດ	ຄະແນນນ
ຫຸ່ນວຍຕ້າງໆ	ໜ້າຍ
ວິສິກາຣດຳນວຍ	[ວິສິກາຣດຳນວຍຫຼັກທີ່ສົນກາຮັດທາສົມຜົມທີ່ສົນກາຮັດ (ຄຳງາ)]
ມາຕຣັກສາຫຼັກທີ່ອຸນ	[URL ທີ່ສາມາເຮັດເບີງປົມໄຕ (ຄຳງາ)]
ການຫົ່ວ່າ	ໄທຍ
ສົດທິກາງການ	

9.1.5 ชื่อผู้ผลิตติการทดสอบทางการศึกษาของสถานศึกษานำร่อง

ข้อมูลเมมตาตาสำหรับชุดข้อมูลการรักษา

บุคคลผู้ดูแลส่วนหน้า (Mandatory Metadata) 14 รายการบังคับ	
ประเภทข้อมูล	สถิติทั่วไป
ผู้ดูแลข้อมูล	สถิติการทดสอบทางการศึกษาของสถานศึกษานำร่อง
องค์กร	สำนักงานนัดสอบทานทางการศึกษา สำนักงานคณิตธรรมการศึกษาและพัฒนาน (สพช.), ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ศศก.สพ.ศ.)
ชื่อผู้ติดต่อ	[ชื่อเจ้าหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบเบื้องต้น]
อีเมลผู้ติดต่อ	[อีเมลเจ้าหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบเบื้องต้น]
คำสำคัญ	พนักงานวัสดุรอมการศึกษา, สถานศึกษานำร่อง, การทดสอบทางการศึกษา, สถิติ, NT, RT
รายละเอียด	สถิติการทดสอบทางการศึกษาของสถานศึกษานำร่อง
วัตถุประสงค์	พัฒนากิจหน่วยงาน
หน่วยความต้องการปรับปรุงข้อมูล	ปี
ค่าความต้องการปรับปรุงข้อมูล	1
ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือจังหวัด	สถานศึกษานำร่องในเขตที่นัดตรวจนิการศึกษา
แหล่งที่มา	สำนักงานนัดสอบทานทางการศึกษา สำนักงานคณิตธรรมการศึกษาและพัฒนาน (สพช.), ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ศศก.สพ.ศ.)
รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV, XLS, PDF, JSON
หมายเหตุข้อมูลตามเก็บรวบรวมมาแล้วมูลภาครัฐ	ข้อมูลสถานะแรงงาน
สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	Open Data Common

ชุดข้อมูลเสริมที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)	
เรื่องนำไปในสารชี้นำของชุมชน	ไม่มี
ปีข้อมูลที่รับผิดชอบ	ปีที่บันทึก (ปี พ.ศ.) กรณีค่าวัสดุทำจากวัสดุคงทน วัสดุที่ทรุดลอก
ปีข้อมูลที่รับผิดชอบ	หรือ「ตรามติเจ้าของที่ปรุงตัวฉบับท้าย」
วันที่สำหรับเผยแพร่ข้อมูล	ปีที่ออกหักภาษี (ปี พ.ศ.) กรณีค่าวัสดุที่มีอายุคงทน ให้ระบุวันที่หักภาษี
การจัดจำแนก	ไม่ระบุ
หน่วยวัด	อุน ฯ
หน่วยตัวอย่าง	เครื่องมือ
วิธีการคำนวณ	วิธีการคำนวณที่ใช้ในการคำนวณ (ราย)
URL	[URL ที่สามารถเข้าไปดูข้อมูลได้]
ภาษาที่ใช้	ไทย
สถิติทางการ	

9.1.6 ข้อมูลครุยการนวัตกรรมทางด้านศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

ຊັບຂໍ້ມູນລາຍການຕາຫາສໍາຫຼວບຊັບໜູນສົກເຕົກ	
ຊັບຂໍ້ມູນສ່ວນໜັກ (Mandatory Metadata) 14 ຮາຍກາຮັບຄັບ	
ປະເທດຂໍ້ມູນ	ບໍ່ອຸນຸທະບຽນ
ສົ່ວນຸດຂໍ້ມູນ	ໂຄງການນັ້ນຕີກຣອມກາຮັດກາຮັກສິກຳໃນພື້ນທີ່ນັ້ນຕີກຣອມກາຮັກສິກຳ
ອົງຄົກ	ສໍານັກພື້ນໝານວັນຕີກຣອມກາຮັດກາຮັກສິກຳ ສໍານັກຈຳນວຍການຕີກຣອມກາຮັກສິກຳພື້ນຖານ (ສປກ.), ສໍານັກຈຳນວຍການບົນລົງທາພື້ນທີ່ນັ້ນຕີກຣອມກາຮັກສິກຳ (ສປມ.)
ສົ່ວຜົດຕ່ວ	[ສົ່ວຈຳຫຼາຍໆທີ່ກອງ ສໍານັກ ແຮ້ວຜ່າຍ ທີ່ດີຮັບການຮົມບໍ່ໜາຍໃຫ້ຮັບປິດຫອບງ່ວນດຸ]
ວິເມລັກຜົດຕ່ວ	[ອື່ນເລີ່ມຈຳຫຼາຍໆທີ່ກອງ ສໍານັກ ແຮ້ວຜ່າຍ ທີ່ໄດ້ຮັບກາວຈອນບໍ່ໜາຍໃຫ້ຮັບປິດຫອບງ່ວນດຸ]
ຄໍາສຳຄັນ	ພື້ນທີ່ນັ້ນຕີກຣອມກາຮັກສິກຳ, ໂກຮງການໜັ້ງຕີກຣອມກາຮັດກາຮັກສິກຳ, ນ່ວຕາຮຽມ
ຮາຍລະເອີຍດ	ໂຄງການນັ້ນຕີກຣອມກາຮັດກາຮັກສິກຳໃນພື້ນທີ່ນັ້ນຕີກຣອມກາຮັກສິກຳ
ວັດທະນາ	ພິນຮົງຈ່າທຸວ່າງໝາຍ
ທ່ານ່າຍຄວາມຮັບປັບປຸງຂອງການປັບປຸງຂອງຫຼຸດ	ປຸງ
ຄ່າຄວາມຮັບປັບປຸງຂອງຫຼຸດ	1
ຂອບເຂດເຊີງຄົມຕາສົກຮ້ອງເຂົ້າພື້ນທີ່	ສໍານັກພື້ນໝານວັນຕີກຣອມກາຮັດກາຮັກສິກຳໃນພື້ນທີ່ນັ້ນຕີກຣອມກາຮັກສິກຳ
ແທນ່າງທີ່ນາ	ສໍານັກພື້ນໝານວັນຕີກຣອມກາຮັດກາຮັກສິກຳ ສໍານັກຈຳນວຍການຕີກຣອມກາຮັກສິກຳພື້ນຖານ (ສປກ.). ສໍານັກຈຳນວຍການບົນລົງທາພື້ນທີ່ນັ້ນຕີກຣອມກາຮັກສິກຳ (ສປມ.).
ຮູ່ປະບາກກາເກີນຂໍ້ອົບໜຸດ	CSV, XLS, PDF, JSON
ໜາກຕາຫາສໍາຫຼວບຊັບໜູນ	ບໍ່ອຸນຸທະບຽນ
ລັບສິນຍາອຸນຸມາໃຫ້ຂ້ອງໜູນ	Open Data Common

ຊັບຂໍອນຄລສ່ວນທີ່ເປັນຫາກເລືອກ (Optional Metadata)	
ເລືອນໄປໃນກາຮ້າງຂໍ້ອນໂມດ	ໄມ້ໂມດ
ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລວງ	[ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລວງ ຂໍເລືອດຈົດທະບຽນດີ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປູກໃຫຍ່ປະບົບ ພ.ສ.]
ວິນທີປັບປຸງຂໍ້ອນຄລສ່ວດ	[ວິນທີປັບປຸງທີ່ກ່ຽວມະນຸຍາພາກຂອງຄລສ່ວດ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປູກໃຫຍ່ປະບົບ ພ.ສ.]
URL	[URL ທີ່ສາມາຮັບເຂົາໃຈຂອ່ນມູນຕີ (ໄກ້ມີ)]
ຜູ້ສັນບສັນຫຼືອັນດີກ່ຽວມຳດໍານີ້ນິກາຮ	ໜ່າຍງານຫວັງຈີ, ສາຍບັນກາຮສັກເໝາ
ຫ່າມວຍທີ່ຍ່ອຍສຸດຂອງກາຮັດເກົ່າຂອ່ນສີ	ໂຄຮງກາຮ
ການຫົ້ວໜ້ວ	ໄທຍ
ຊັບຂໍອນທີ່ມີຄຸນຄ່າສູງ	
ໜ້ອມສັກອົງອົງ	

9.1.7 ပြည်ထောင်စုနယ်မြေပို့ဆောင်ရေး

କ୍ଷେତ୍ରପତ୍ରି କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର

ຊັບຂອນຄລສ່ວນທີ່ເປັນຫາກເລືອກ (Optional Metadata)	
ເລືອນໄປໃນກາຮ້າງຂໍ້ອະນຸ	ໄມ້ຢູ່
ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລວງ	[ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລວງ ຂໍເລືອດຈົດທຳກ່ຽວຂ້ອງນັດ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປົກປົງໃຫຍ່ປະບົບ ພ.ສ.]
ວິນທີປັບປຸງຂໍ້ອມສຳເສົດ	[ວິນທີປັບປຸງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍແນກຂອງນູ່ຜູ້ອາຫາດ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປົກປົງໃຫຍ່ປະບົບ ພ.ສ.]
URL	[URL ທີ່ສາມາຮາໝາດໃຫຍ່ຂໍ້ອມສຳເສົດ (ໄກ້ມີ)]
ຜູ້ສັນບສັນນຸ່ວົງຜູ້ຮ່ວມດຳເນີນການ	ທ່ານວຍງານຫວັງຈີ້, ສາທັນກາຮັກຂາ
ຫ່າມວຍຫ່າຍສຸດຂອງກາຮັດເກົ່າຂ້ອງນູ່ສົດ	ສາທານສຶກຂາ
ການຫົ້ວໜ້ວ	ໄທຍ
ஆଡັບຂອນຫ່າຍຄຸນຄ່າສູງ	
ຫ້ອມສຸກອ້າງອີງ	

9.18 ห้องโดยสารการติดตามและประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสถานศึกษานำร่อง

ຊື່ອົບປະກອດສ່ວນຫຼັກ (Mandatory Metadata) 14 ຮາຍການບັນທຶນ	
ປະເພດຂໍອມຄູ	ບໍ່ອຸນຫະເປີຍ
ສົ່ງອຸນຫຼົມຄູ	ບໍ່ອຸນໂຄຮງການການຈົດຕາມແລະປະໄຕເນັ້ນເອການປະຫວັດການຈົດການປະຫວັດການບັນທຶນພິຈານພົນຖານທີ່ການສົກເໜີໃຫຍ່
ອາງຄົກ	ສຳນັກຕິດຕາມແລະປະໄຕມີຜົນການຈົດການສົກເໜີໃຫຍ່ພິຈານສຳນັກຕິດຕາມແລະປະໄຕການກະຽມການການສົກເໜີໃຫຍ່ພິຈານ (ສອງ)
ສົ່ງຜົນຕິດຕໍ່ອ	[ສົ່ງຈາ້ນທີ່ ກອງ ສຳນັກ ພົກສອນ ທີ່ໄດ້ຮັບການນອບພໍານາໃຫ້ຮັບປິດຮອບຢ່າງນຸ່ງ]
ອົມເລີ້ມຕົ້ດຕໍ່ອ	[ອືນເລີ້ມຈາ້ນທີ່ ກອງ ສຳນັກ ພົກສອນ ທີ່ໄດ້ຮັບການນອບພໍານາໃຫ້ຮັບປິດຮອບຢ່າງນຸ່ງ]
ຄຳສຳຄັນ	ພື້ນທີ່ໄວ້ຕັກຮອມການສົກເໜີ, ສຳນັກສົກເໜີນໍາຮ່ວມມື, ໂຄງກາງການຮັດຕາມແລະປະໄຕໃຫ້ຜົນຕິດກາຮົບປິກທາງໃຫຍ່ພິຈານ, ປະເມີນເປົ້າ, ຕິດຕາມກະບວນເປົ້າ
ຮາຍລະເລື້ອຍດີ	ບໍ່ອຸນໂຄຮງການການຈົດຕາມແລະປະໄຕເນັ້ນເອົາການປະຫວັດການສົກເໜີໃຫຍ່ພິຈານທີ່ການສົກເໜີໃຫຍ່ພິຈານ
ວັດປະນະສົດ	ພົວຮົງທ່ານຍາຍ
ທ່ານໆ	ປົງການສົກເໜີໃຫຍ່ພິຈານທີ່ການສົກເໜີໃຫຍ່ພິຈານ
ຄ່າຄວາມສື່ອງການປັບປຸງທີ່ອຸນຫະເປີຍ	1
ຂອບເຂດໃຈງົງມືຕາສົດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຈັ້ນໄຫວ້	ສຳນັກຕິດຕາມແລະປະໄຕເນັ້ນເອົາການປະຫວັດການສົກເໜີໃຫຍ່ພິຈານ
ແທ່ລະໜໍ່ມາ	ສຳນັກຕິດຕາມແລະປະໄຕເນັ້ນເອົາການປະຫວັດການສົກເໜີໃຫຍ່ພິຈານ ສຳນັກຕາມຄະນະກະຽມການການສົກເໜີໃຫຍ່ພິຈານ (ສອງ).
ຮປປນບກາຍຮັບປັບປຸງທີ່ອຸນຫະເປີຍ	PDF
ໝາຍດາທຸນໆຈູ່ອຸນຫະຕາມຮຽນໃບກາລືອມລົກຄ້າ	ບໍ່ອຸນຫະສາດຮາບລະ
ສ່ວນຍາວຍອາໄຕທີ່ສູ່ອຸນຫະ	Open Data Common

ຊັບຂອນສ່ວນທີ່ເປັນທາງເລືອກ (Optional Metadata)	
ເລືອນໄປໃນກາຮ້າຍົງຂໍ້ມູນ	ໄມ້ຢູ່
ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລວງ	[ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລວງ ຂະໜາຈຸດທະກ່ງວຸນດີ ປີ-ເຄືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປູ່ອຸນປະມາບ ພ.ສ.]
ວິນທີປັບປຸງຂໍ້ມູນລຳສັດ	[ວິນທີປັບປຸງທຽບຮ່ວມພາຍແຫຼວມຈຸດລາສັດ ປີ-ເຄືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປູ່ອຸນປະມາບ ພ.ສ.]
URL	[URL ທີ່ສາມາຮາເຊີ້ນຂໍ້ມູນໄດ້ (ໄກ້ມີ)]
ຜູ້ສັນບສັນຫຼວງຜ່ານການດຳເນີນການ	ທ່ານຍາງນາງວົງຈົງ, ສາດບັນກາຮັກບັນກາ
ຫຸ່ມວຍທີ່ຍ່ອຍສຸດຂອງກາຮັດເກົ່າຂໍ້ມູນລ	ໂຄຮງກາຮ
ການຫົ່ວ້າ	ໄທຍ
ஆଡ଼ିଓମୁଲ୍ସିଟିମ୍ବକ୍ୟାନିକାର୍ଜ୍	
ଶ୍ରୀମତୀ ଅନୁଧା	

9.19 ข้อบัญญัติการยกเว้นเด็กเข้าเรียนเรียนชั้น ๑ ของศูนย์พัฒนาการของ

ຊັບຂອນຄລສ່ວນທີ່ເປັນທາງເລືອກ (Optional Metadata)	
ເລືອນໄປໃນກາຮ້າຍົກຂໍ້ອນໂຈດ ວັນທີເຮັມຕົ້ນສັງກະດົກ	ໄມ້ຢູ່ [ວັນທີເຮັມຕົ້ນສັງກະດົກຈຸດທະກ່ຽວຂ້ອງນິຕີ ປີ-ເຄືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປູ່ອຸ່ນໃນຮັບພະບບ ພ.ສ.]
ວັນທີປັບປຸງຂໍ້ອນຄລສ່ວດ URL	[ວັນທີປັບປຸງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເມພນຍແກຣມຈົດລາສູດ ປີ-ຕົວນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປູ່ອຸ່ນໃນຮັບພະບບ ພ.ສ.] [URL ທີ່ສະມາດຮັບຜົນຂອງນິຕີ (ໄກ້ມີ)]
ຜູ້ສັນບສັນຫຼືອັນດີ່ວ່າມາດຳເນີນການ ທ່ານວຍທີ່ຍ່ອຍສຸດຂອງກາຮັດເກົ່າຂໍອນໂຈດ	ທ່ານວຍງານຫວັງຈີ້, ສອນບັນກາຮັກບັນຫາ ບຸກຄົດ
ພາຍຫຼື້ງ ພາຍຫຼື້ງ	ໄທຍ່
ຊັບຂອນຫຼື້ມີຄຸນຄ່າສູງ ໜ້ອມຄລອ້າຈົວ	

9.20 សៀវភៅទទួលទំនាក់ទំនងជាមុនដូចនេះនឹងក្រុមហ៊ែនអនុញ្ញាតការងាររបស់ខ្លួន

ข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)	
เลื่อนไปในการเข้าถึงข้อมูล	ไม่มี
ปั๊บข้อมูลที่รีเม้นต์จัดทำ	[ปั๊บข้อมูลที่รีเม้นต์จัดทำ (ในรูปแบบปี พ.ศ.) กรณิคาวน์จัดทำมากร่วงปีบุคคลรุ่ง ให้ระบุ วันที่สรุปเดือน] หรือ [โตรมาล์ล่าสุดที่รีเม้นต์จัดทำ]
ปั๊บข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	[ปั๊บข้อมูลที่รีเม้นต์จัดทำ (ในรูปแบบปี พ.ศ.) กรณิคาวน์จัดทำมากร่วงปีบุคคลรุ่ง ให้ระบุ วันที่สรุปเดือน] หรือ [โตรมาล์ล่าสุดที่เผยแพร่]
วันที่กำกับเผยแพร่ข้อมูล	[แสดงงำหนดการเผยแพร่ ป-เดือน-วัน (YYYY-MM-DD) หรือบัญชีตามรัฐบาลไทย ป-เดือน-วัน-ปี] นาที (YYYY-MM-DD-hh-mm) โดยป้อนในรูปแบบ พ.ศ.]
วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	[วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด ป-เดือน-วัน (YYYY-MM-DD) โดยป้อนในรูปแบบ พ.ศ.]
การจัดจำแนก	อื่น ๆ
หน่วยวัด	คบ
หน่วยตัวอย่าง	หน่วย
วิธีการคำนวณ	[วิธีการคำนวณหรือสูตรในการคำนวณที่ใช้ในการจัดทำสถิติหรือตัวบ่งชี้ (ถ้ามี)]
มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	มาตรฐานการจัดทำข้อมูล
URL	[URL ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ (ถ้ามี)]
ภาษาที่ใช้	ไทย
สถิติทางการ	สถิติทางการ

9.21 ចូលរួមទៅការស្នើសុំការងារជាមុនគ្នាបានបានបញ្ជាក់ថា

ធនការជាតិរបស់ខ្លួន និងការបង្កើតរឹងចាំបាច់ទៅលើការបង្កើតរឹងចាំបាច់

ข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)	
เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	ไม่มี
ปัจจัยที่ริบบทั้งหมด	[ปัจจุบันที่ริบบทั้งหมด (ในรูปแบบปี พ.ศ.) กรณิความถี่จัดทำมากร่วมกับปัจจุบัน วันที่หรือเดือนที่ริบบทั้งหมด]
ปัจจุบันล่าสุดที่เผยแพร่	[ปัจจุบันที่ริบบทั้งหมด (ในรูปแบบปี พ.ศ.) กรณิความถี่จัดทำมากร่วมกับปัจจุบัน วันที่หรือเดือนที่ริบบทั้งหมด]
วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	[แสดงกำหนดการเผยแพร่ ปี-เดือน-วัน (YYYY-MM-DD) หรือบันทึกที่สามารถระบุเวลาได้ให้ครบ ปี-เดือน-วัน-ชั่วโมง-นาที (YYYY-MM-DD-hh-mm) โดยป้อนในรูปแบบ พ.ศ.]
วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	[วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด ปี-เดือน-วัน (YYYY-MM-DD) โดยป้อนในรูปแบบ พ.ศ.]
การจัดจำแนก	อื่น ๆ
หน่วยวัด	คบ
หน่วยตัวคูณ	หน่วย
วิธีการคำนวณ	[วิธีการคำนวณหรือสูตรในการคำนวณที่ใช้ในการจัดทำสถิติหรือตัวชี้วัด (ถ้ามี)]
มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	
URL	[URL ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ (ถ้ามี)]
ภาษาที่ใช้	ไทย
สถิติทางการ	

9.22 ชื่อสูลร้ายงานเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษา (SDG4)

ບໍ່ມີເຫດຜົນທາງດາວກຳທີ່ອຸ່ນຕາມການຮັບ

ຊັບຂອນຄລສ່ວນທີ່ເປັນທາງເລືອກ (Optional Metadata)	
ເລືອນໄປໃນກາຮ້າຍົງຂໍ້ອມໂຄ	ໄມ້ຢູ່
ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລວງ	[ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລວງ ຂະໜົດທຳກ່ຽວຂ້ອງນັດ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປົກປົງໃຫຍ່ປະບົບ ພ.ສ.]
ວິນທີປັບປຸງຂໍ້ອມສຳເສົດ	[ວິນທີປັບປຸງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງມາຍພາກຂອງມູນຄາສົດ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປົກປົງໃຫຍ່ປະບົບ ພ.ສ.]
URL	[URL ທີ່ສາມາຮາເຊີ້ນຂໍ້ອມສິດ (ໄກສົ່ງ)]
ຜູ້ສັນບສັນຫຼືອັນດີກ່ຽວຂ້ອງນັ້ນການ	ທ່ານວຍງານຫວັງຈີ, ສາທັນກາຮັກທີ່
ຫ່າມວຍຫ່າຍສຸດຂອງກາຮັດເກົ່າຂ້ອງນຸ້ລ	
ភາຍຫ້າສື່ງ	ໄທຍ
ஆଡ଼ିଆ ଲେଖକ ନାମକାର୍ଣ୍ଣ	
ଶ୍ରୀମତୀ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କାର୍ତ୍ତୁମାର୍ଗିଙ୍କ	

9.23 ข้อมูลรายชื่อภาคีที่ร่วมออกกฎหมายที่เข้ามาขึ้นเบคอลอนพฤษภาคมที่ตราไว้ต่อรองการศึกษา

ຊັບຂໍອນຄລສ່ວນທີ່ເປັນຫາກເລືອກ (Optional Metadata)	
ເລືອນໄປໃນກາຮ້າງຂໍ້ອນໂມດ	ໄມ້ໂມດ
ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລວງ	[ວິນທີໃຈງານຕັ້ງສັງລວງທີ່ຈະຈົດທຳກ່ຽວຂ້ອງນັດ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປູກຢູ່ໃນປະບັບ ພ.ສ.]
ວິນທີປັບປຸງຂໍ້ອນຄລສ່ວດ	[ວິນທີປັບປຸງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍແນກຮັບອຸນດາສັດ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປູກຢູ່ໃນຮຽນປະບັບ ພ.ສ.]
URL	[URL ທີ່ສາມາຮາເຊີ້ນຂໍ້ອນມືດີ (ໄກ້ມີ)]
ຜູ້ສັນບສັນຫຼືອັນດີກ່ຽວຂ້ອງຜູ້ຮ່ວມດຳເນີນການ	ໜ່າຍງານຫວັງຈີ້, ສາມາປັນກາຮັກບໍາ
ຫຸ່ມວຍຫຸ່ມຍົດສຸດຫວັງຈີ້ກ່ຽວຂ້ອງນຸ້ມືດ	ບຸກຄົດ
ການຫົ່ວ້າຫຼື	ໄທຍ
ຊັບຂໍອນຫຼືມຸນຄຸນຄ່າສູງ	
ໜ້ອມສັກອ້າງອີງ	

9.24 ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรของสถาบันศึกษาที่มีร่าง

ចិត្តសម្រេចទិន្នន័យអាជីវកម្មពាណិជ្ជកម្ម

ຊັບຂໍ້ອມສ່ວນໜັກ (Mandatory Metadata) 14 ຮາຍກາປັບປຸງ	
ປະເທດຂໍ້ອມຟູດ	ຈົ່ວນປະປະເທດອິນ ລັດຖະບານ
ໜ້າຂໍ້ອມຟູດ	ຈົ່ວນປະປະເທດອິນ ລັດຖະບານ
ອົງຄົກ	ສະຖາບັນພື້ນທາງ ດົມເຈົ້າຈາກຢ່າ ແລະ ດົມເຈົ້າກາຮຽກກາຮັກສຶກໝາ (ຕະຫຼາມ), ສຳນັກພື້ນທາງປະປົງ ດົມເຈົ້າຈາກຢ່າ ແລະ ດົມເຈົ້າກາຮຽກກາຮັກສຶກໝາພື້ນຖານ (ສີພົມ), ຕົນປົງກົດທາງກາຮັກສຶກໝາ ໂດຍມີຕົວວານເປັນເລີດ ສຳນັກງານຫຼັມກຽມກາຮຽກກາຮັກສຶກໝາພື້ນຖານ (ຕະຫຼາມ ສີພົມ), ສຳນັກງານປົງກົດທາງກາຮັກສຶກໝາ (ສີພົມ), ສຳນັກງານສຶກໝາໃກ່ກາຮັກຈົ່ງທຸກ (ເສດຈ), ສະຖານສຶກໝາ
ຫຼືຜູ້ຜິດຕ່ວ	[ຫຼືຈົ່າທີ່ ກອງ ຊົ່ານັ້ນ ຫ້ວຍຜ່າຍ ທີ່ດີຮັບກາຮົມອບທ່ານໄຫ້ຮັບຜິດຫອບບໍ່ອັນດຸ]
ລົມເລກຜິດຕ່ວ	[ລົມເລກຈົ່າທີ່ ກອງ ສຳນັກ ທ້ຽວຜ່າຍ ທີ່ດີຮັບກາຮົມອບທ່ານໄຫ້ຮັບຜິດຫອບບໍ່ອັນດຸ]
ຄຳສຳຄັນ	ພົນທີ່ວັນຕົວກຽມກາຮັກສຶກໝາ, ສະຖານສຶກໝານໍາຮ່ວງ, ພ້າແຫຼນບຸດອກກາງ, ສົມຕື, ອປຣມ, ເພພາກຄູ
ຮາຍຄລະເລີຍຕ	ຈົ່ວນປະປະເທດອິນ ລັດຖະບານ
ວັດທຸປະສົງ	ພົນທີ່ຈະຫ່ວຍງານ
ໜ່ວຍຄວາມສື່ອງກາປັບປຸງຂໍ້ອມຟູດ	ປົງ
ຄ່າຄວາມສື່ອງກາປັບປຸງຂໍ້ອມຟູດ	1
ອອບເປັດເຊີງຄືມາສົດ ຫ້ວຍເຊີງພື້ນທີ່	ສະຖານສຶກໝານໍາຮ່ວງໃນແຫຼຕົນທີ່ຫຼັງຕົກກຽມກາຮັກສຶກໝາ
ແທລ່າງທີ່ກາ	ສະຖາບັນພື້ນທາງ ດົມເຈົ້າຈາກຢ່າ ແລະ ດົມເຈົ້າກາຮຽກກາຮັກສຶກໝາ (ຕະຫຼາມ), ສຳນັກພື້ນທາງປະປົງ ດົມເຈົ້າຈາກຢ່າ ແລະ ດົມເຈົ້າກາຮຽກກາຮັກສຶກໝາພື້ນຖານ (ສີພົມ), ສຳນັກພື້ນທາງປະປົງ ດົມເຈົ້າຈາກຢ່າ ແລະ ດົມເຈົ້າກາຮຽກກາຮັກສຶກໝາພື້ນຖານ (ສີພົມ)

ຊັບຂໍອມສຳເນົາທີ່ເປັນທາງເລືອກ (Optional Metadata)	
ເລືອນໄຟໃນກາຮັບສິນຂໍ້ມູນ	ໂຄສະນາ
ວັນທີເຮັມຕົ້ນສົກຮາງ	[ວັນທີ ທີ່ເຮັມຕົ້ນສົກຮາງ ທີ່ຈຸດທາງບໍ່ມູນຄ ປີ-ຕຸລາ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປ່ອຍໃຫ້ຮັບແບບ ພ.ສ.]
ວັນທີປັບປຸງຂໍ້ມູນສຳເສົດ	[ວັນທີ ທີ່ປັບປຸງທີ່ຮັບຜົນແພຍພົກຂົງມູນສຳເສົດ ປີ-ຕຸລາ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປ່ອຍໃຫ້ຮັບແບບ ພ.ສ.]
URL	[URL ທີ່ສາມາດເຖິງໃຫ້ມູນໄດ້ (ສາມາດ)]
ຜູ້ສັນບັນຫຼຸນຫຼີຜູ້ຮ່ວມດຳເນີນການ	ຫ່ວຍງານນອງຮັບ,
ໜ່ວຍເຫຼືອທີ່ສົດຂອງກາຈັດກົບຂໍ້ມູນ	ສາມາດຝຶກສົກເໝາ
ភາຍາຫຼືກ	ບຸກຄຣິດ
	ໄກຍ
ຊັບຂໍອມທີ່ມີຄຸນຄ່າສູງ	
ໜ່ວຍເຫຼືອກາຈັດກົບຂໍ້ມູນ	

9.2.5 ชื่อผู้รายงานรายชื่อคณบดี/รองคณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้รักษาการ/ผู้ดูแลระบบฯ ที่ได้แต่งตั้งระดับเขตฯ

ข้อมูลตามมาตรฐานสำหรับข้อมูลภาครัฐ

ชุดข้อมูลส่วนหน้า (Mandatory Metadata) 14 รายการบังคับ	
ประเภทข้อมูล	ข้อมูลทะเบียน
ผู้จัดทำข้อมูล	ราชบุรีโดยคณะกรรมการ/อนุกรรมการที่บังคับต้องพิจารณาที่นิวัติกรรมการศึกษา
องค์กร	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศรจ.), สำนักงานบริหารพื้นที่นิวัติกรรมการศึกษา (สบป.)
ชื่อผู้ติดต่อ	[ชื่อเจ้าหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับผิดชอบบัญชา] [ชื่อผู้มีอำนาจตัดสินใจ]
อีเมลผู้ติดต่อ	[อีเมลเจ้าหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับผิดชอบบัญชา] [ชื่อผู้มีอำนาจตัดสินใจ]
คำสำคัญ	พนักงานนิวัติกรรมการศึกษา, รายชื่อคณบดี/รองคณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้รักษาการในพื้นที่นิวัติกรรมการศึกษา, คำสั่ง, กรรมการ, อนุกรรมการ, ประการ
รายละเอียด	รายชื่อคณบดี/รองคณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้รักษาการที่บังคับต้องพิจารณาที่นิวัติกรรมการศึกษา
วัตถุประสงค์	พัฒนากิจหน่วยงาน
หน่วยความย่อของการบันทึกข้อมูล	บค
ค่าความถี่ของการบันทึกข้อมูล	1
ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือภูมิพื้นที่	สถาบันศึกษาที่ร่องในเขตที่นิวัติกรรมการศึกษา
แหล่งที่มา	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศรจ.), สำนักงานบริหารพื้นที่นิวัติกรรมการศึกษา (สบป.)
รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV, XLS, PDF, JSON
หมายเหตุชี้ช่องลดลงรวมกับข้อความดังนี้	ชื่อผู้เสียหายและ
สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	Open Data Common

ຊັບຂໍອນຄລສ່ວນທີ່ເປັນຫາກເລືອກ (Optional Metadata)	
ເລືອນໄປໃນກາຮ້າງຂໍ້ອນໂມດ	ໄມ້ໂມດ
ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລວງ	[ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລວງ ຂໍເລືອດຈົດທະບຽນດີ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປູກຢູ່ໃນຮັບພ.ສ.]
ວິນທີປັບປຸງຂໍ້ອນຄລສ່ວດ	[ວິນທີປັບປຸງທີ່ກ່ຽວມະນຸຍາພຽງຂອງຄລສ່ວດ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປູກຢູ່ໃນຮັບພ.ສ.]
URL	[URL ທີ່ສາມາຮາເຊີ້ນຂໍ້ອນມືດີ (ໄກ້ມີ)]
ຜູ້ສັນບສັນຫຼືອັນດີກ່ຽວມຳນິກາຮ	ໜ່າຍງານຫວັງຈີ, ສາມານັກຮັກເຂົາ
ໜ່າຍຫຍໍ່ຂໍ້ອນສັດຫອງກາຮັດເກົ່າຂໍ້ອນສັດ	ບຸກຄົດ
ភາຍຫຼື້	ໄທຍ
ຊັບຂໍອນທີ່ມີຄຸນຄ່າສູງ	
ໜ້ອມຄລອ້າຈົວ	

9.26 ชื่อมาตราการยงานสกัดภาพรวมที่จะมุ่งลดปัจจัยของนักเรียนในสถานศึกษาなるอง

ข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการบังคับ	
ประเภทข้อมูล	สถิติทั่วไป
ชื่อชุดข้อมูล	รายงานสถิติการพัฒนาชุมชนผู้ปกครองของหน่วยงานในสถานศึกษาน้ำร่วง
องค์กร	[ชื่อสถานศึกษา]
ชื่อผู้ติดต่อ	[ชื่อเจ้าหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ดูแลการมอบหมายให้รับผิดชอบปัญหา] [อีเมล์/โทรศัพท์ กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ดูแลการมอบหมายให้รับผิดชอบปัญหา]
ประเมินผิดต่อ	ฟันฟันว่าตั้งกรรมการศึกษา, สถานศึกษาฯ ร่อง, ชุมชนผู้ปกครอง, ผู้ปกครองนักเรียน
คำสำคัญ	รายงานสถิติการพัฒนาชุมชนผู้ปกครองของหน่วยงานในสถานศึกษาน้ำร่วง
รายละเอียด	พัฒกิจหน่วยงาน
วัดคุณภาพสังคม	คุณภาพ
หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	1
ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	สถานศึกษาน้ำร่องในเขตพื้นที่ที่วัดผลกระทบศึกษาน้ำร่วง
ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	สถานศึกษา
แหล่งที่มา	CSV, XLS, PDF, JSON
รูปแบบการเก็บข้อมูล	ข้อมูลสาธารณะ
หมวดหมู่ข้อมูลตามบรรจุภัณฑ์ข้อมูลภาครัฐ	Open Data Common
ลักษณะข้อมูลในส่วนของข้อมูล	

ชุดข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)	
เลื่อนไปในกรณีใช้คำสั่งชี้อ้อมุล	ไม่มี
ปั๊บข้อมูลที่ริบมัตต์นั้นจัดทำ	[ปั๊บข้อมูลที่ริบมัตต์นั้นจัดทำ (ในรูปแบบบี พ.ศ.) กรณ์ความถี่จัดทำงานปกติ ปั๊บคุณภาพ ก่อนหน้าที่ริบมัตต์ด้วย] หรือ [ตรามาตราสู่มาตรฐานที่เรียบง่ายที่สุด]
ปั๊บข้อมูลถ่ายเอกสารที่มีเส้น	[ปั๊บข้อมูลที่ริบมัตต์นั้นจัดทำ (ในรูปแบบบี พ.ศ.) กรณ์ความถี่จัดทำงานปกติ ปั๊บคุณภาพ ก่อนหน้าที่ริบมัตต์ด้วย] หรือ [ตรามาตราสู่มาตรฐานที่มีเส้น]
วันที่กำแพงเผยแพร่ข้อมูล	[แสดงงำนหอดำรงเผยแพร่ ปี-เดือน-วัน-เวลา (YYYY-MM-DD) หรืออุปกรณ์ที่สามารถระบุเวลาได้ เช่น ปี-เดือน-วัน-ชั่วโมง-นาที (YYYY-MM-DD-hh-mm) โดยป้องกันรูปแบบ พ.ศ.]
วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	[วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด ปั๊บคุณภาพ (YYYY-MM-DD) โดยป้องกันรูปแบบ พ.ศ.]
การจัดจำแนก	อีน ๆ
หน่วยวัด	คบ
หน่วยตัวถูก	หน่วย
วิธีการคำนวณ	[วิธีการคำนวณหน่วยร้อยละในการคำนวณที่ใช้ในการจัดทำสถิติหรือตัวสำรวจ (ถ้ามี)]
มาตราฐานการจัดทำข้อมูล	[URL ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ (ถ้ามี)]
ภาษาที่ใช้	ไทย
สถิติทางการ	

9.27 ชื่อของรายชื่อคืออะไร กะรุง暮การศษานศึกษาหน้าร่อง

“**ប្រព័ន្ធបាសាខ្មែរ**” គឺជាប្រព័ន្ធឌីជីថលដែលបានការងារជាពេលវេលាដោយសារតម្លៃទូទៅ និងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស។

ຊັບຂໍອນເຄສ່າວນທີ່ເປັນຫາກເລືອກ (Optional Metadata)	
ເລືອນໄປໃນກາຮ້າງຂໍ້ອ່ອມະນຸ	ໄມ້ຢູ່
ວິນທີເຮົາມຕົ້ນສັງກາງ	[ວິນທີເຮົາມຕົ້ນສັງກາງທີ່ຈະຮັບຈຳດັກວຸນດີ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປົກປົງໃນປະບົບ ພ.ສ.]
ວິນທີປັບປຸງຂໍ້ອ່ອມສຳເສົາ	[ວິນທີປັບປຸງທີ່ກ່ຽວມະນຸຍາພາກຂອງມູນຄົວເສົາ ປີ-ເຕືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປົກປົງໃນປະບົບ ພ.ສ.]
URL	[URL ທີ່ສາມາຮາ່ງໃຈຂອ່ານມືດີ (ໄກ້ມີ)]
ຜູ້ສັນບສັນຫຼືຜູ້ຮ່ວມດຳນິນການ	ທ່ານວຍງານຫວັງຈີ, ສາທັນກາຮັກເຂົາ
ຫ່າມວຍຫ່າຍສຸດຫວັງຈີ	ບຸກຄົດ
ភາຍຫ່າຍ	ໄທຍ
ஆଡ଼ିଓମୁଲିଟିମ୍ଡିଆନିକାର୍ଯ୍ୟ	
ଶ୍ରୀମତୀ ଅଜିତା ପାତ୍ର	

9.28 ចំណាំគ្រកែទិន្នន័យទូទាត់នៃការបង្កើតរបស់ក្រសួង

ចំណាំមេធាតាតាសាចារបច្ចុប្បន្នចូលរួមការអនុវត្ត

ចុះថ្ងៃខែឆ្នាំនៃពេលវេលាដែលបានបង្កើត		ចុះថ្ងៃខែឆ្នាំនៃពេលវេលាដែលបានបង្កើត
ប្រព័ន្ធប្លើសុំ	ប្រព័ន្ធប្លើសុំ	ប្រព័ន្ធប្លើសុំ
សៀវភៅប្លើសុំ	សៀវភៅប្លើសុំ	សៀវភៅប្លើសុំ
អង់គ្លេស	អង់គ្លេស	អង់គ្លេស
សៀវភៅពិតត់តែ	[សៀវភៅពិតត់តែ]	[សៀវភៅពិតត់តែ]
ឈាមតែបុត្រិត	[ឈាមតែបុត្រិត]	[ឈាមតែបុត្រិត]
ការសំដើរ	ការសំដើរ	ការសំដើរ
រាយការជាមួយនា	រាយការជាមួយនា	រាយការជាមួយនា
វត្ថុប្រព័ន្ធឌា	វត្ថុប្រព័ន្ធឌា	វត្ថុប្រព័ន្ធឌា
អនុយករាជរដ្ឋបាល	អនុយករាជរដ្ឋបាល	អនុយករាជរដ្ឋបាល
ការបង្កើតរឹងការណ៍ប្រព័ន្ធប្លើសុំ	ការបង្កើតរឹងការណ៍ប្រព័ន្ធប្លើសុំ	ការបង្កើតរឹងការណ៍ប្រព័ន្ធប្លើសុំ
ការបង្កើតរឹងការណ៍ប្រព័ន្ធប្លើសុំ	ការបង្កើតរឹងការណ៍ប្រព័ន្ធប្លើសុំ	ការបង្កើតរឹងការណ៍ប្រព័ន្ធប្លើសុំ
សាធារណការ	សាធារណការ	សាធារណការ
សាធារណការ	សាធារណការ	សាធារណការ
រូបរាងប្រព័ន្ធប្លើសុំ	រូបរាងប្រព័ន្ធប្លើសុំ	រូបរាងប្រព័ន្ធប្លើសុំ
អនុគមន៍ប្រព័ន្ធប្លើសុំ	អនុគមន៍ប្រព័ន្ធប្លើសុំ	អនុគមន៍ប្រព័ន្ធប្លើសុំ
សំណិតប្រព័ន្ធប្លើសុំ	សំណិតប្រព័ន្ធប្លើសុំ	សំណិតប្រព័ន្ធប្លើសុំ

ຊັບຂອນສ່ວນທີ່ເປັນທາງເລືອກ (Optional Metadata)	
ເລືອນໄປໃນກາຮ້າຍົງຂໍ້ອນ	ໄມ້ຢູ່
ວິນທີເຮັດຕັ້ງສ່ວນ	[ວິນທີເຮັດຕັ້ງສ່ວນທີ່ເລືອຈຸດທາງໝູນດີ ປີ-ເຄືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປູ່ອຸນປະມາບ ພ.ສ.]
ວິນທີປັບປຸງຂໍ້ອນສ່ວນສັດ	[ວິນທີປັບປຸງທຽບຮ່ວມພະແນຍພວມດາສັດ ປີ-ເຄືອນ-ວັນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປູ່ອຸນປະມາບ ພ.ສ.]
URL	[URL ທີ່ສາມາຮາເຫັນຂໍ້ອນສ່ວນໄດ້ (ໄກ້ມີ)]
ຜູ້ສັນບສັນນາຫຼືຜ່ານຮ່ວມດຳເນີນການ	ທ່ານວຍງານຫວັງຈີ, ສາດປັນກາຮັກໜາ
ຫຸ່ມວຍຫຼຶບສັດຫອງກາຮັດເກົ່າຂໍ້ອນສັດ	ໂຄຮງກາຮ
ភາຍຫຼຶບ	ໄທຍ
ஆଡັບຂອນຫຼືຜຸນຄຸນຄ່າສູງ	
ຫຼືອນສັດອ້າງອີງ	

9.29 ទីសាស្ត្រភ្នំពេញ ប្រជាជាតិ រដ្ឋបឹងបាល និងប្រជាធិបតេយ្យ

ບໍ່ມີເຫດຜົນທາງດາວກຳທີ່ອຸ່ນຕາມການຮັບ

ຊັບຂອນຄລສ່ວນທີ່ເປັນທາງເລືອກ (Optional Metadata)	
ເລືອນໄປໃນກາຮ້າຍົກຂໍ້ອນ	ໄມ້ຢູ່
ວິນທີເຮັດຕັ້ນສັງກະກຳ	[ວິນທີເຮັດຕັ້ນສັງກະກຳ ທີ່ຈະຈຸດທາງເລືອນໄປ-ຕົວນໍາວິນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປ່ອຍຸນເປົ້າປະບົບ ພ.ສ.]
ວິນທີປັບປຸງຂໍ້ອນຄລສ່ວນ	[ວິນທີປັບປຸງທີ່ຈະພ່ອມາດຕະຖາສັດ ປີ-ຕົວນໍາວິນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປ່ອຍຸນເປົ້າປະບົບ ພ.ສ.]
URL	[URL ທີ່ສາມາຮາເຫັນຂໍ້ອນຄລສ່ວນ (ໄຕ້ມີ)]
ຜູ້ສັນບສັນນຸ່ວົງຜູ້ຮ່ວມດຳເນີນການ	ທ່ານວຍງານຫວັງຈີ, ສາທັນກາຮຽກໜາ
ຫ່າມວຍທີ່ຍ່ອຍສຸດຫວັງກາຮັດແກ້ບໜ້ອນສຸດ	
ភາຍາທີ່ໃຊ້	ໄທຍ
ຊັບຂອນພໍ່ມັຄຸນຄາສູງ	
ໜ້ອມສັກອົງອົງ	

၉.၃၀ ခုခွဲမျက်နှာတောင်၏အနေဖြင့်ပေါက်လျှော့ချိန်များများဖြစ်ပေါ်လေသည်။

କୁଣ୍ଡଳ ପରିମାଣରେ ଉଚ୍ଚ ଅନୁଭବ ହେଉଥିଲା

ชุดข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการบังคับ	
ประมวลข้อมูล	ข้อมูลประยะที่ ๑
ชื่อผู้ซ้อมมูล	รหัสผู้ใช้บริหารซึ่งอนุญาตให้เข้าถึงและการศึกษาและสอนการศึกษาสำหรับเจ้าของ
องค์กร	สำนักงานบัญชีของสถาบันที่นักศึกษาร่วมกับสถาบันศึกษานำร่อง
ชื่อผู้ติดต่อ	[ชื่อ] นางสาว [นามสกุล] หรือฝ่ายที่ได้รับபիճիւղում (สปบ.)
อีเมลผู้ติดต่อ	[อีเมล] เจ้าหน้าที่ กอง สำนัก หรือฝ่ายที่ได้รับபիճիւղում
คำสำคัญ	พื้นที่นักศึกษาร่วมกับสถาบันฯ รหัสมาตรฐาน, รหัสมาตรฐาน, codelist, code list
รายละเอียด	รหัสผู้ใช้บริหารซึ่งอนุญาตให้เข้าถึงและการศึกษาและสอนการศึกษานำร่อง
วัตถุประสงค์	พัฒรัฐกิจหน่วยงาน
ห่วงโซ่อุปทานที่ออกใบประกาศฯ	ตามเงื่อนไขริบ
ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	สถานศึกษานำร่องในขณะที่นักศึกษาร่วมกับสถาบันฯ
ขอบเขตเชิงคุณภาพมาตรฐานที่ต้องการ	สำนักงานบัญชีของสถาบันที่นักศึกษาร่วมกับสถาบันศึกษา (สปบ.)
แหล่งที่มา	XLS, PDF
รูปแบบการถ่ายทอดผู้รับ	ข้อมูลสาธารณะ
หมายเหตุหมายเหตุของมาตรฐานที่ต้องการ	สำนักงานบัญชีของสถาบันที่นักศึกษาร่วมกับสถาบันศึกษา (สปบ.)
ส่วนประกอบภายในที่ต้องการ	Open Data Common

ຊັບຂອນຄລສ່ວນທີ່ເປັນທາງເລືອກ (Optional Metadata)	
ເລືອນໄປໃນກາຮ້າຍົງຂໍ້ອນ	ໄມ້ຢູ່
ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລັບ	[ວິນທີເຮັດຕັ້ງສັງລັບ ທີ່ຈະຈຳຕັ້ງທີ່ບໍ່ມີຄວາມ-ວິນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປ່ອງປົງບໍ່ມີຄວາມ-ວິນ ພ.ສ.]
ວິນທີປັບປຸງຂໍ້ອນຄລສ່ວດ	[ວິນທີປັບປຸງທີ່ກ່ຽວມະນຸຍາພ່ອມາດຕະຖາສູດ ປີ-ຕົວນ.-ວິນ (YYYY-MM-DD) ໂດຍປ່ອງປົງໃນຮຽບປະບົບ ພ.ສ.]
URL	[URL ທີ່ສາມາຮາເຫັນຂໍ້ອນຄລສ່ວດ (ໄຕ້ມີ)]
ຜູ້ສັນບສັນນຸ່ວົວຜົວໜ້າມາດໃນນິ້ນການ	ທ່ານວຍງານຫວັງຈີ, ສາທັນກາຮັກບົາ
ຫ່າມວຍຫ່າຍສຸດຂອງກາຮັດເກົ່າຂໍ້ອນຄລ	
ភາຍຫ້າສື່ງ	ໄທຍ
ຊັບຂອນຫຼັມຄຸນຄ່າສູງ	
ໜ້ອມຄລອ້າຈົວ	



ภาคผนวก
ตารางรหัสมาตรฐาน

ที่	รหัสมาตรฐาน	ชื่อแฟ้ม
1	รหัสประเภทบัตรประจำตัว	CLS_PERSONAL_ID_TYPE
2	รหัสคำนำหน้าชื่อ	CLS_PREFIX
3	รหัสเพศ	CLS_GENDER
4	รหัสภาษา	CLS_LANGUAGE
5	รหัสศาสนา	CLS_RELIGION
6	รหัสสัญชาติ	CLS_NATIONALITY
7	รหัสเชื้อชาติ	CLS_RACE
8	รหัสกลุ่มเลือด	CLS_BLOOD
9	รหัสสถานภาพบุคคล	CLS_PERSON_STATUS
10	รหัสสถานะการสมรส	CLS_MARRIAGE_STATUS
11	รหัสกลุ่มอาชีพ	CLS_OCCUPATION
12	รหัสความสามารถพิเศษ	CLS_TALENT
13	รหัสตำบล	CLS_SUBDISTRICT
14	รหัสอำเภอ	CLS_DISTRICT
15	รหัสจังหวัด	CLS_PROVINCE
16	รหัสชั้นปี	CLS_GRADE_LEVEL
17	รหัสระดับการศึกษา	CLS_EDUCATION_LEVEL
18	รหัสวุฒิการศึกษา	CLS_DEGREE
19	รหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้/การศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง	CLS SUBJECT GROUP
20	รหัสประเภทรายวิชา	CLS SUBJECT_TYPE
21	รหัสกลุ่มวิชาเอก	CLS_MAJOR
22	รหัสสาขาวิชา	CLS_PROGRAM
23	รหัสหลักสูตร	CLS_CURRICULUM
24	รหัสสมรรถนะ	CLS_COMPETENCY
25	รหัสสถานภาพนักเรียน	CLS_STUDENT_STATUS
26	รหัสการพักอาศัยของนักเรียน	CLS_STUDENT_LIVE_WITH
27	รหัสความสัมพันธ์	CLS_FAMILY_RELATION

ที่	รหัสมा�ตรฐาน	ชื่อแฟ้ม
28	รหัสประเภทความพิการ	CLS_DISABILITY
29	รหัสระดับความพิการ	CLS_DISABILITY_LEVEL
30	รหัสความด้อยโอกาส	CLS_DISAVANTAGED
31	รหัสสถานภาพครอบครัว	CLS_FAMILY_STATUS
32	รหัสประเภทการเดินทาง	CLS_JOURNEY_TYPE
33	รหัสผลการเรียน	CLS_GRADE
34	รหัสผลการประเมิน	CLS_EVALUATION
35	รหัสผลการประเมินโรงเรียน	CLS_SCHOOL_ASSESSMENT
36	รหัสผลการประเมินรายวิชาพื้นฐาน	CLS_FUNDAMENTAL SUBJECT_EVALUATION
37	รหัสผลการประเมินการอ่าน วิเคราะห์และเขียน	CLS_LITERACY_EVALUATION
38	รหัสผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	CLS_ATTRIBUTE_EVALUATION
39	รหัสผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	CLS_EXTRACURRICULAR_EVALUATION
40	รหัสผลการตัดสินรายวิชาพื้นฐาน	CLS_FUNDAMENTAL SUBJECT_PASSING
41	รหัสผลการตัดสินการอ่าน วิเคราะห์และเขียน	CLS_LITERACY_PASSING
42	รหัสผลการตัดสินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	CLS_ATTRIBUTE_PASSING
43	รหัสผลการตัดสินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	CLS_EXTRACURRICULAR_PASSING
44	รหัสผลการประเมินกิจกรรม	CLS_ACTIVITY_PASSING
45	รหัสผลการประเมินสมรรถนะ	CLS_COMPETENCY_EVAULATION
46	รหัสประเภทบุคลากร	CLS_PERSONNEL_TYPE
47	รหัสตำแหน่ง	CLS_POSITION
48	รหัสระดับตำแหน่ง	CLS_POSITION_LEVEL
49	รหัสประเภทบประมาณเงินเดือน	CLS_SALARY_TYPE
50	รหัสการมีวุฒิทางครู	CLS_TEACHER_QUALIFICATION
51	รหัสวิทยฐานะ และตำแหน่งวิชาการ	CLS_ACADEMIC_STANDING
52	รหัสประเภทใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	CLS_TEACHER_CERTIFICATE
53	รหัสลักษณะการจ้าง	CLS_CONTRACT_TYPE
54	รหัสสถานะปฏิบัติราชการ	CLS_PERSONNEL_STATUS
55	รหัสประเภทกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา	CLS_TEACHER_DEVELOPMENT_ACTIVITY_TYPE
56	รหัสกลุ่ม/หมวด ที่ปฏิบัติหน้าที่	CLS_DEPARTMENT
57	รหัสประเภทการช่วยราชการ	CLS_ASSISTANCE_TYPE
58	รหัสหน่วยงานต้นสังกัด	CLS_JURISDICTION

ที่	รหัสมาตรฐาน	ชื่อแฟ้ม
59	รหัสประเภทสถานศึกษา	CLS_SCHOOL_TYPE
60	รหัสประเภทเขตการปกครอง	CLS_MUNICIPAL
61	รหัสสถานะของสถานศึกษา	CLS SCHOOL STATUS
62	รหัสการใช้สื่อการเรียนการสอน	CLS EDUCATION_CONTENT
63	รหัสประเภทแหล่งกำเนิดไฟฟ้า	CLS ELECTRIC_TYPE
64	รหัสประเภทแหล่งน้ำ	CLS_WATER_TYPE
65	รหัสการมีอินเทอร์เน็ต	CLS INTERNET_TYPE
66	รหัสระดับรางวัล	CLS_AWARD_LEVEL
67	รหัสประเภทสิ่งก่อสร้าง	CLS_BUILDING_TYPE
68	รหัสแบบสิ่งก่อสร้าง	CLS_BUILDING DESIGN
69	รหัสประเภทงบประมาณ	CLS_BUDGET_TYPE
70	รหัสประเภทการเบิกจ่าย	CLS_EXPENSE_TYPE
71	รหัสพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา	CLS_INNOVATION_AREA
72	รหัสตำแหน่งกรรมการ	CLS_COMMITTEE_POSITION
73	รหัสประเภทสื่อการเรียนรู้	CLS_MEDIA_TYPE
74	รหัสประเภทนวัตกรรม	CLS_INNOVATION_TYPE
75	รหัสประเภทวิธีปฏิบัติ	CLS_BEST_PRACTICE_TYPE
76	รหัสประเภทผู้เข้ามามีส่วนร่วม	CLS_PARTICIPANT_TYPE
77	รหัสระดับการมีส่วนร่วม	CLS_COOPERATION_LEVEL
78	รหัสสถานะการมีส่วนร่วม	CLS_COOPERATION_STATUS
79	รหัสประเภทหลักสูตรของสถานศึกษานำร่องในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา	CLS_SANDBOX_CURRICULUM
80	รหัสการเผยแพร่ที่ได้รับการยอมรับ	CLS_RECOGNIZED_BY
81	รหัสประเภทการแต่งตั้ง	CLS_APPOINTMENT_TYPE

QR สำหรับดาวน์โหลดเอกสารอ้างอิงรหัสมาตรฐาน

ไฟล์ EDU-SANDBOX_ Code List V.1.0.xlsx



ลิงก์ดาวน์โหลด <http://bit.ly/3FSP4y6>
