

УГОВОР О ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМ ПАМЕТНИ ПОЧЕТАК

Овај уговор о финансирању ("Уговор") закључује се [унети]. године, између следећих уговорних страна:

1. **ФОНД ЗА ИНОВАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ, БЕОГРАД (САВСКИ ВЕНАЦ)**, са седиштем на адреси **Немањина 22-26, Београд**, Република Србија, матични број: **20154691**, порески идентификациони број: **104403200**, кога заступа **др Саша Лазовић**, директор (даље: Фонд);

и

2. **[Пуно пословно име, како је уписано на АПР-у]**, са седиштем на адреси **[унети]**, Република Србија, матични број: **[унети]** порески идентификациони број: **[унети]** кога заступа **[унети]** директор (даље: Корисник гранта);

Фонд и Корисник средстава у даљем тексту су појединачно означени као "Страна", а заједно означени као "Стране").

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- 1.1. Фонд је правно лице основано у складу са правом Републике Србије, укључујући и Закон о иновационој делатности, регистровано при Агенцији за привредне регистре ("АПР"), са регистрационим решењем бр. БД 117351/2006;
- 1.2. Корисник гранта је друштво са ограниченом одговорношћу и закључењем Уговора гарантује да је у приватном власништву, да је у већинском власништву резидената Републике Србије и да је разврстано као Микро правно лице у смислу Закона о рачуноводству.
- 1.3. У складу са јавним позивом објављеним дана 29.08.2025. године у оквиру Програма "Паметни почетак" Фонда (даље: Програм), Корисник гранта је поднео Фонду Пријаву пројекта под називом " **[унети]**" (идентификациони број пројекта Фонда **[унети]**) (даље: Пројекат) за финансијску помоћ за развој Пројекта;
- 1.4. Фонд је на основу Одлуке Независне експертске комисије одобрио финансирање Пројекта у складу са одредбама и условима овог Уговора и у складу са Приручником Програма "Паметни почетак" Фонда (даље: Приручник), верзија 5.0 од 29. августа 2025. године, који је објављен на сајту Фонда и чини саставни део овог Уговора;
- 1.5. Корисник гранта прихвата пружање финансијске подршке за Пројекат (даље: Грант) и обавезује се да ће бити одговоран за спровођење Пројекта у складу са овим Уговором и свим прилозима као саставним деловима.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

- 2.1. Предмет Уговора је финансирање имплементације пројекта Корисника гранта, под условима и на начин дефинисан овим Уговором и свим прилозима као саставним деловима.
- 2.2. Фонд прихвата финансирање имплементације пројекта у складу са овим Уговором, у максималном укупном износу до **[унети]** динара, од чега:
 - за Пројекат у максималном износу до **[унети]** динара
 - за менторску накнаду за додељеног ментора у износу од **600.000,00** динара,

а све под условима, на начин и по распореду плаћања како је одређено у Прилогу 1 - Одобрени буџет Пројекта и Распоред плаћања (даље: Прилог 1), који је прилог овог Уговора и чини његов саставни део.

- 2.3. Корисник гранта се обавезује да ће уплатити обавезно суфинансирање, као услов за исплате од стране Фонда у укупном минималном износу од **[унети]** динара, на начин и по распореду плаћања како је одређено у Прилогу 1 - Одобрени буџет Пројекта и Распоред плаћања (даље: Прилог 1) који је прилог овог Уговора и чини његов саставни део.

- 2.4. Уколико Корисник гранта не изврши уплату прве транше суфинансирања у складу са Буџетом у року од 21 (двадесет један) дан од дана закључења Уговора, Уговор се сматра раскинутим.
- 2.5. Корисник гранта ће користити финансирање искључиво у складу са Пријавом Пројекта и захтевима Уговора.
- 2.6. Корисник гранта, као уговорни услов и за потребе реализације Пројекта, отворио је нови, посебан банковни рачун **[унети број рачуна]** код банке **[унети назив банке]** за вршење свих трансакција у вези са Пројектом, у складу са Прилогом 1, и то:
- уплате транше суфинансирања од стране Корисника гранта са редовног рачуна Корисника гранта,
 - уплате транше од стране Фонда,
 - све исплате које врши Корисник гранта везане за Пројекат.
- 2.7. Стране су сагласне да кључни чланови тима за реализацију пројекта наведени у Пријави чине битан елемент уговора и не могу се мењати осим изменом Уговора. Списак кључних чланова тима дат је у прилогу 2 Уговора и чини његов саставни део.
- 2.9. Корисник гранта гарантује да ће нова интелектуална својина и know-how који могу бити створени током имплементације припадати Кориснику гранта и обавезује се да ће осигурати права на интелектуалну својину и know-how у уговорима склопљеним са било којим трећим лицем.
- 2.10. Корисник гранта, као уговорни услов, у складу са Приручником, потписао је и доставио Фонду Изјаву о примљеној de minimis помоћи, којом под пуном одговорношћу гарантује да може примити финансирање које је предмет овог Уговора не кршећи државне прописе о државној помоћи и то потврђује и закључењем овог Уговора. Наведена Изјава је Прилог 3 овог Уговора и чини његов саставни део.

ПЕРИОД СПРОВОЂЕЊА ПРОЈЕКТА

Члан 3.

- 3.1. Период спровођења (трајања) Пројекта је **[унети]** месеци, од **[унети]** до **[унети]** године.
- 3.2. Период спровођења Пројекта може бити продужен само у изузетним случајевима, максимално до 3 (три) месеца у складу са Приручником, а на основу образложеног захтева Корисника средстава који мора бити достављен најкасније 15 (петнаест) дана пре датума превиђеног за завршетак реализације пројекта, и одобрења од стране Фонда.
- 3.3. Корисник гранта се обавезује да спроведе пројекат у року из тачке 3.1. овог Уговора, на основу плана кључних догађаја и у складу са предложеним временским оквиром за постизање резултата.
- 3.4. Корисник средстава и Фонд ће најраније 14 дана пре а најкасније 14 дана након датума предвиђеног за завршетак имплементације пројекта закључити Уговор о завршном усаглашавању.
- 3.5. Овај уговор престаје да важи када (кумулативно) Корисник средстава у потпуности изврши све своје уговорне обавезе, након коначног плаћања од стране Фонда учињеног након потписаног завршног усаглашавања ("Уговор о завршном усаглашавању").
- 3.6. Корисник средстава прихвата обавезу да архивира и чува сву пројектну документацију (сву релевантну документацију у вези финансирања и спровођења Пројекта) у мастер фајлу (дигиталном и физичком) у периоду од најмање 5 година након завршетка Пројекта, у складу са Приручником и Општим уговорним условима, као и да, на званичан захтев Фонда, наведени мастер фајл и документацију стави на располагање Фонду и свим лицима одређеним од стране Фонда ради извршења провере.
- 3.7. Корисник средстава прихвата обавезу да, уколико Фонд затражи, достави Фонду и/или лицима које Фонд овласти додатне информације у било ком тренутку спровођења Пројекта, као и 5 година након завршеног спровођења Пројекта.

ИЗВЕШТАВАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

Члан 4.

- 4.1. Корисник гранта ће, достављати Фонду извештаје и документацију, наведену у Прилогу 1, у складу са Приручником. Додатно, на захтев Фонда, Корисник гранта се обавезује да ће достављати финансијске извештаје, укључујући и осталу документацију.

- 4.2. Исплате од стране Фонда ће бити вршене у траншама, под условима и динамиком како је наведено у Прилогу 1, и у складу са Приручником, у року од 14 радних дана од дана давања одобрења достављених извештаја и документације за сваку фазу у поступку, уколико Фонд одобри извештаје и документацију.
- 4.3. Пре исплате сваке појединачне транше од стране Фонда, Корисник гранта је у обавези да достави доказ о уплати одговарајућег износа суфинансирања и одговарајући Извештај одобрен од стране ментора, укључујући и обавезу достављања Завршног извештаја и одржавања финалне презентације.
- 4.4. Корисник гранта прихвата да Фонд може вршити надзорне (мониторинг) посете, у складу са Приручником, уколико то сматра потребним како би се боље упознао са спровођењем Пројекта, и обавезује се да, на званичан захтев Фонда, омогући наведене посете овлашћеном особљу Фонда или трећим лицима званично делегираним од стране Фонда, као и да омогући укупан увид у спровођење Пројекта. Ако су током надзорне посете уочени било какви недостаци, Корисник гранта ће бити у обавези да исправи недостатке у оквиру договорених временских рокова, а даље финансирање ће бити суспендовано док се недостаци не исправе.
- 4.5. Корисник Гранта прихвата обавезу да, уколико се утврди од стране Фонда да је прекршио Уговор или генерисао неприхватљиве трошкове, на захтев Фонда врати примљена средства у целини или делимично – како буде наведено у захтеву Фонда.

МЕНТОРСТВО

Члан 5.

- 5.1. Корисник гранта се обавезује да ће, након потписивања овог уговора, најкасније у року од 3 (три) недеље закључити уговор са ментором, који ће Кориснику гранта пружити услуге менторства у складу са Приручником програма и Општим условима уговарања, а које ће бити ближе дефинисане Уговором између Корисника гранта и Ментора.
- 5.2. Корисник гранта се обавезује да ће уплатити износе добијене од Фонда намењене за менторску накнаду директно додељеном ментору у оквиру посебне буџетске линије Пројекта.

ПРИЛОЗИ

Члан 6.

- 6.1 Следећи документи представљају саставни део Уговора, као прилог самог Уговора, или као документи укључени путем упућивања да чине саставни део Уговора:
- а) Прилози самог Уговора:
 - Прилог I: Одобрени буџет Пројекта и распоред плаћања;
 - Прилог II: Списак кључних чланова тима;
 - б) Прилози Уговора доступни на електронском порталу Фонда:
 - Прилог III – Изјава Корисника гранта о примљеној де minimis државној помоћи;
 - Одлука Независне експертске комисије;
 - с) Прилози Уговора - документи Фонда, објављени на web страни Фонда www.inovacionifond.rs:
 - Прилог IV - Приручник Програма;
 - Прилог V - Општи уговорни услови;
 - д) документи на које упућује Уговор или документи наведени као саставни делови истог.
- 6.2. На све што није дефинисано овим уговором примењиваће се Приручник Програма и Општи услови уговарања.
- 6.3. У случају несагласности између одредаба основног текста овог Уговора без прилога (којим се уређују посебни уговорни услови) и одредаба било којег од докумената који представља прилог, односно саставни део овог Уговора, предност ће имати одредбе овог Уговора.
- 6.4. У случају несагласности између одредаба Општих уговорних услова и одредаба других прилога Уговора, предност ће имати одредбе Општих уговорних услова.

КОМУНИКАЦИЈА И КОНТАКТ ПОДАЦИ

Члан 7.

- 7.1. Сва релевантна комуникација у вези са извршењем Уговора ће бити у писаном облику адресирана на:

а) Фонд за иновациону делатност

Адреса за пријем поште: Вељка Дугошевића 54, зграда Б4, 11000 Београд, Република Србија

Особа за контакт: [унети]

Адреса е-поште: smartstart@inovacionifond.rs

б) Корисник гранта

Адреса за пријем поште: [унети]

Особа за контакт: [унети]

Адреса е-поште: [унети]

- 7.2. Обавештења, комуникација и извештаји достављаће се лично или/и слати електронском поштом или/и препорученом поштом са повратницом.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

- 8.1. Било које измене овог Уговора биће сачињене у писаној форми и потписане од обе Стране, као анекс Уговора, осим у случајевима прерасподеле трошкова у оквиру буџетских категорија у висини од највише 20% вредности одобреног буџета пројекта (без менторске накнаде), уз претходну писану сагласност Фонда. Максимални износ финансирања одобреног овим Уговором се не може мењати.
- 8.2. На овај уговор се примењује право Републике Србије.
- 8.3. Стране ће настојати да било који спор који може произаћи у вези са овим Уговором разреши мирним путем, преговорима, а уколико се спор не реши преговорима, за решавање спора ће бити искључиво надлежни судови Републике Србије.
- 8.4. Овај Уговор је сачињен у 2 (два) оригинална примерка, од којих је један примерак за Корисника, а други задржава Фонд.
- 8.5. Корисник гранта потврђује да је прочитао све одредбе Уговора са свим прилозима који чине саставни део Уговора, да их разуме и прихвата.

за Фонд:

за Корисника гранта:

др Саша Лазовић

[унети име и презиме, функција]

Прилози уз Уговор:

1. Прилог 1 – Одобрени Буџет Пројекта и Распоред плаћања;
2. Прилог 2 – Списак кључних чланова тима;
3. Прилог 3 – Изјава Корисника гранта о примљеној *de minimis* државној помоћи;
4. Прилог 4 - Одлука Независне експертске комисије;
5. Прилог 5 - Приручник Програма;
6. Прилог 6 - Општи услови уговарања.