**MANUAL DE USUARIO**

**TAXATION SMART**

**DECLARACIÓN TASA PRO-DEPORTE Y RECREACIÓN**

**TABLA DE CONTENIDO**

**Pág.**

[DECLARACIÓN TASA PRO-DEPORTE Y RECREACIÓN 3](#_Toc184659024)

[1. Declaraciones 3](#_Toc184659025)

[1.1. Acceso a la opción 3](#_Toc184659026)

[1.2. Funcionalidades 3](#_Toc184659027)

[1.2.1. Elementos asistentes 3](#_Toc184659028)

[1.2.2. Tasa Pro-Deporte Y Recreación 4](#_Toc184659029)

**MANUAL DE USUARIO – DECLARACIÓN TASA PRO-DEPORTE Y RECREACIÓN**

**INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S**

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

# DECLARACIÓN TASA PRO-DEPORTE Y RECREACIÓN

A continuación, este manual de usuario está diseñado para servir como una guía completa y detallada, asegurando el correcto funcionamiento y la eficiente gestión de las actividades relacionadas con la Declaración de la Tasa Pro-Deporte y Recreación.

# Declaraciones

# Acceso a la opción

Para acceder al portal ciudadano clic [aquí.](https://cartagena.taxationsmart.co/ords/f?p=150000:1::::1:F_CDGO_CLNTE:13001)

Interfaz de usuario gráfica, Sitio web

Descripción generada automáticamente

*Imagen 1 – Portal Ciudadano.*

# Funcionalidades

# Elementos asistentes

Estos elementos ayudan a diligenciar y comprender el formulario de declaración:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Iconos de Ayuda:** brindan información extra y funcionan como guía para diligenciar el formulario. |

# Tasa Pro-Deporte Y Recreación

A continuación, se visualiza los impuestos declarados**:**

1. Clic opción **‘Tasa Pro-Deporte y Recreación’.**

**Interfaz de usuario gráfica, Sitio web

Descripción generada automáticamente**

*Imagen 2 – Opción: Tasa Pro-Deporte y Recreación.*

Se visualizan opciones del Impuesto **Tasa Pro Deporte Y Recreación:**

1. Clic a **Registro e Impresión de Formularios.**

**Interfaz de usuario gráfica, Sitio web

Descripción generada automáticamente**

*Imagen 3 – Opción: Registro e Impresión de Formularios.*

A continuación, el sistema solicita **Iniciar Sesión:**

1. Ingresar **Usuario.**
2. Ingresar **Clave.**
3. Clic **.**

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 4 – Iniciar Sesión.*

En la sección **Tipo de Declaración y Vigencia** diligenciar los siguientes pasos:

1. Clic  seleccionar **Tipos de Declaración.**
2. Clic  seleccionar **Formulario por Vigencia.**
3. Clic .

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 5 – Vigencias Declaraciones.*

Al continuar se visualiza la siguiente pantalla:

1. Ingresar **Identificación.**
2. Clic .

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 6 – Ingresar Identificación.*

Se genera la siguiente ventana de confirmación:

1. Clic  para continuar.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 7 – Ventana Emergente.*

A continuación, se visualiza el **Formulario de Tasa Pro-Deporte y Recreación** y sus secciones:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 8 – Formulario Tasa Pro-Deporte y Recreación.*

En la sección **Opciones de Uso** diligenciar los siguientes pasos:

1. Clic  seleccionar **Calidad de Declarante.**
2. Clic  seleccionar **Tipo de Declaración.**
3. Seleccionar **Fecha Máxima de Presentación/Pago.**

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

Descripción generada automáticamente

*Imagen 9 - Opciones De Uso.*

En la sección **Información General** se visualiza la información del contribuyente:

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

*Imagen 10 - Información Del Contribuyente.*

***Nota: Los campos sombreados en gris no son modificables, el sistema web calcula y/o registra automáticamente los valores.***

En la sección **Tasas Causadas** realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar **Valor Base Gravable.**

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

Descripción generada automáticamente

*Imagen 11 – Tasas Causadas.*

En la sección **Liquidación** se observan los cálculos realizados, sanciones y descuentos:

1. Clic  seleccionar **Tipo de Sanción.**
2. Clic  seleccionar **Tipo de Cálculo de la Sanción.**

Imagen que contiene Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

*Imagen 12 – Liquidación.*

En la sección **Pagos** se visualiza el valor a pagar de la tasa, total intereses, sanciones y el valor total a pagar:

***Tabla

Descripción generada automáticamente***

*Imagen 13 – Pagos.*

***Nota: Los campos sombreados en gris no son modificables, el sistema web calcula y/o registra automáticamente los valores.***

En la sección **Firmas** realizar los siguientes pasos:

1. Clic  seleccionar **Nombres Y Apellidos Del Declarante.**
2. Clic  seleccionar **Nombres Y Apellidos Contador O Revisor Fiscal.**
3. Ingresar **Tarjeta Profesional.**
4. Clic .

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 14 – Firmas.*

***Nota: Los campos con asterisco (\*) rojo son obligatorios.***

Se visualiza ventana de advertencia guardar declaración:

Clic  para continuar.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 15 - Ventana Advertencia Guardar Declaración.*

A continuación, se visualiza la declaración:

Clic  para adjuntar anexos:



*Imagen 16 – Adjuntar Archivos.*

Se despliega ventana **Declaraciones Archivos Adjuntos:**

1. Clic  para desplegar cargue de archivo.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 17 – Declaraciones Archivos Adjuntos.*

***Nota: No todos los archivos adjuntos son obligatorios.***

Se visualiza la ventana **declaraciones carga archivo adjunto:**

1. Clic  seleccionar **Archivo.**
2. Clic **.**

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Teams

Descripción generada automáticamente

*Imagen 18 – Cargar.*

A continuación, se observa notificación **Acción Procesada con Éxito:**

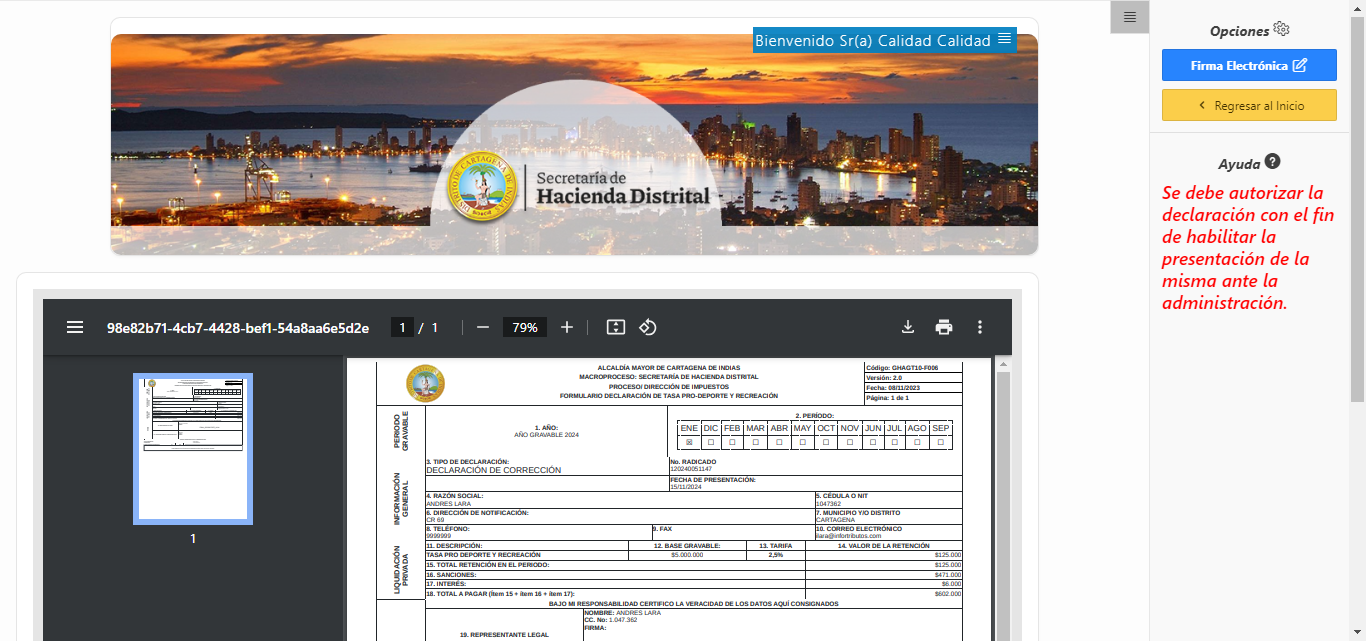
Clic  para cerrar la ventana de adjuntos.

Aplicación

Descripción generada automáticamente con confianza baja

*Imagen 19 – Notificación Acción Procesada Con Éxito.*

Clic  para firmar



*Imagen 20 – Firma Electrónica.*

Se genera ventana de confirmación para dirigirnos a firmar la declaración:

Clic 

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 21 – Enviar a Firmar.*

***Nota: Se debe autorizar la impresión de la declaración con el fin de habilitar la presentación de esta ante la administración.***

Al correo electrónico de los responsables les llegara este correo de **Firma Digital:**

Clic **.**

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 22 – Correo de FirmApp.*

Clic  para autorizar la declaración:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 23 – Botón Firmar Documento*

Realizar la firma en el recuadro Firmar Documento:

Clic 

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 24 – Ventana Emergente Firmar Documento.*

Se visualiza ventana de confirmación **firmar documento:**

Clic  para continuar.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 25 – Ventana de Confirmación.*

Se observa notificación **Documento Firmado Con Éxito:**

Clic .

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 26 – Notificación Documento Firmado.*

El sistema de firma digital redirecciona al portal tributario y se visualiza la declaración finalizada:Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

*Imagen 27 – Proceso Finalizado.*