**MANUAL DE USUARIO**

**TAXATION SMART**

**MÓDULO DE RECURSOS -GESTIÓN JURÍDICA**

**TABLA DE CONTENIDO**

**Pág.**

[RECURSOS - GESTIÓN JURÍDICA 3](#_Toc182379836)

[1. Generación de recursos-gestión jurídica 3](#_Toc182379837)

[1.1. Acceso a la opción 3](#_Toc182379838)

[1.2. Funcionalidad Reconsideración 7](#_Toc182379839)

[1.2.1 Repuesta favorable totalmente 7](#_Toc182379840)

[1.2.2. Repuesta desfavorable 20](#_Toc182379841)

[1.2.3. Inadmisión-Respuesta favorable totalmente 27](#_Toc182379842)

[1.2.4. Inadmisión-Respuesta desfavorable 33](#_Toc182379843)

[1.2.5. Rechazo 35](#_Toc182379844)

[1.3 Funcionalidad Reposición 37](#_Toc182379845)

[1.3.1 Admisión- respuesta favorable totalmente 37](#_Toc182379846)

[1.3.2 Inadmisión- Repuesta favorable parcialmente 41](#_Toc182379847)

[1.3.3 Rechazo 45](#_Toc182379848)

**MANUAL DE USUARIO – MOD. RECURSOS - GESTIÓN JURÍDICA**

**INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S**

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

# RECURSOS - GESTIÓN JURÍDICA

## Generación de recursos-gestión jurídica

## Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

**PQR > Nueva SDG**

**Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente**

*Imagen 1 - Acceso a la Opción*

Se visualiza la siguiente página, donde se crean las PQR y clic :

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 2 – Proceso de la creación de la PQR*

Seguidamente aparecerá el siguiente formulario y llenamos los datos como aparece en la imagen y presionamos en el botón 

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 3 – Instancia de flujos*

Se visualiza la página del flujo; en la sección **Datos Solicitud**, llenar los campos como aparece en la siguiente imagen:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 4 – Datos Solicitud*

En la sección **Datos del Gestor**, diligenciar los campos como aparece en la siguiente imagen:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 5 – Datos del gestor*

En la sección **Datos del Solicitante**, llenar los campos como se observa en la siguiente imagen:

*Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente*

*Imagen 6 – Datos del Solicitante*

***Nota: Clic , para traer los datos que se llenó en el anterior paso, en caso de ser la misma persona quien esté realizando el proceso.***

En la sección **Documentos**, llenamos los campos como aparece en la siguiente imagen:

Clic 

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 7 – Documentos*

## Funcionalidad Reconsideración

## 1.2.1 Repuesta favorable totalmente

Para iniciar el flujo de recursos-gestión jurídica en estado **RECONSIDERACIÓN-ADMISION-RESPUESTA FAVORABLE TOTALMENTE**

* + - 1. Seleccionar los actos notificados disponibles

*Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente*

*Imagen 8 – Actos notificados disponibles*

Para registrar la recepción se hace la función del acto seleccionado como se muestra en la imagen:

Seleccionar tipo de recurso.

Seleccionar acción.

Digitar una observación

Clic 

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 9 – Acto Seleccionado*

Ya comenzando el flujo, primero:

1. Clic .

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 10 – Adicionar vigencias*

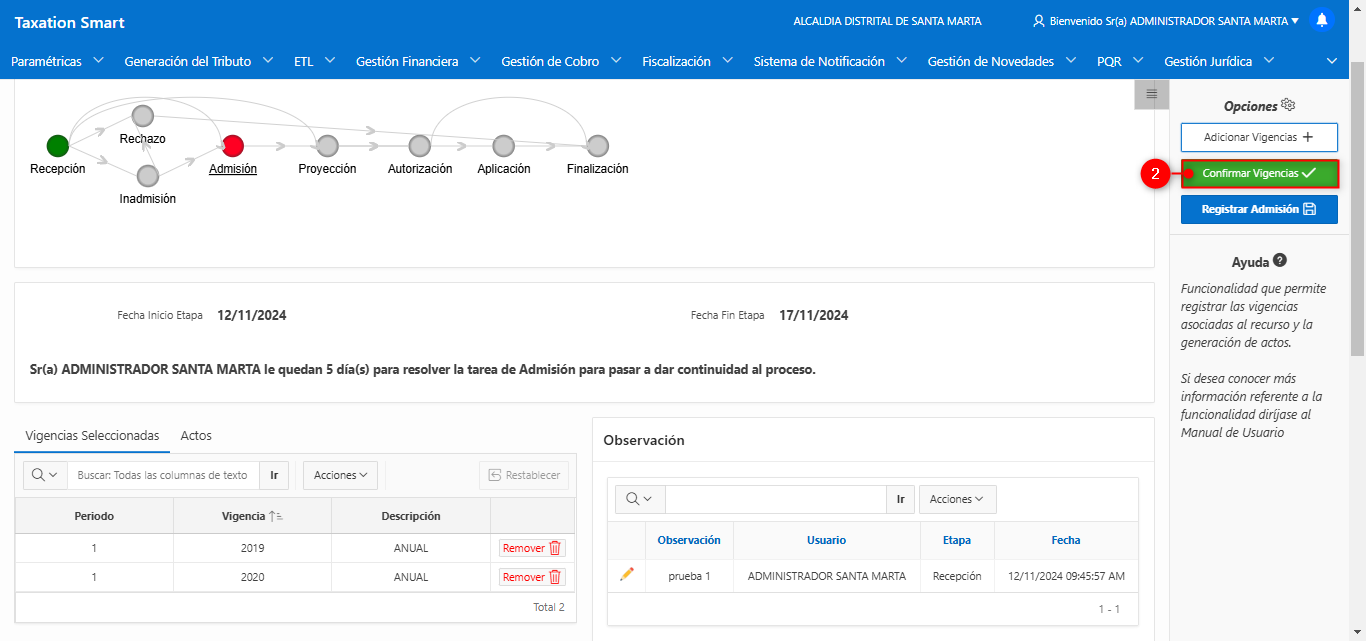
Seleccionar vigencias y le damos clic 

Tabla

Descripción generada automáticamente

*Imagen 11 – Selección de vigencias*

1. Clic 



*Imagen 12 – Confirmación de vigencias*

Luego de esto, se procede a generar el acto auto admisorio

1. Clic 

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

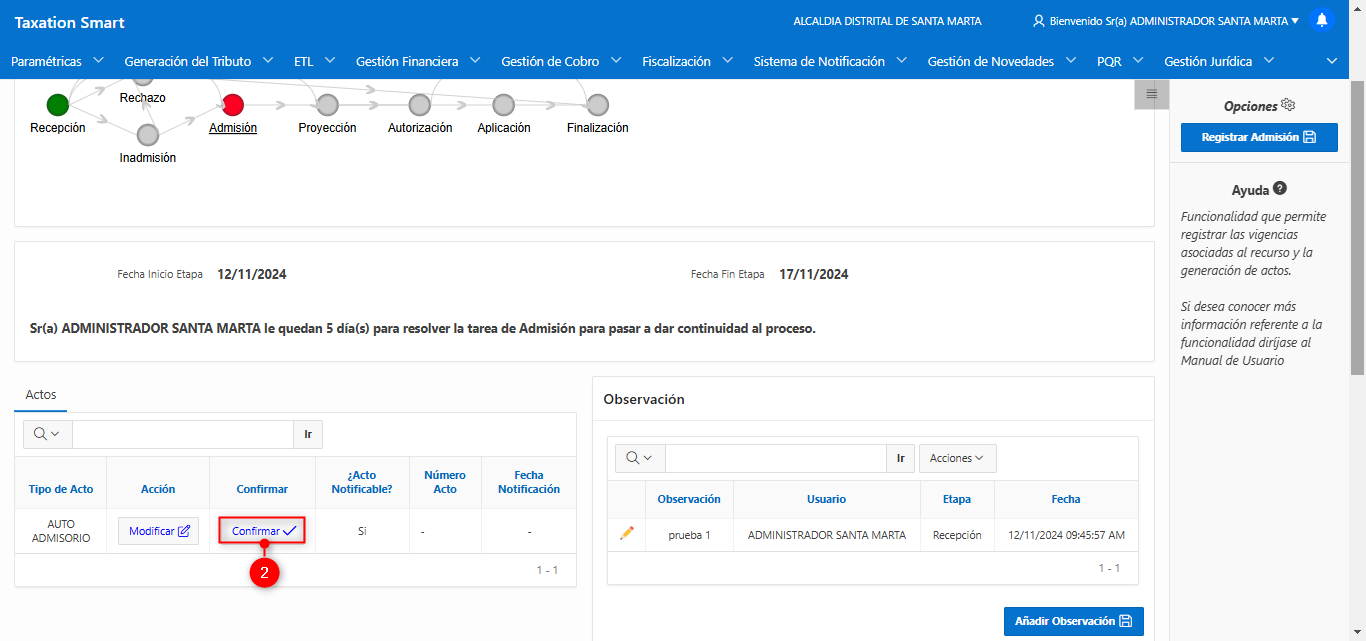
*Imagen 13 – Generar acto*

sss  
Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 14 – Insertamos plantilla*

Se procede a confirmar acto:



*Imagen 15 – Confirmación de acto*

Como vemos es un acto Notificable por lo tanto procedemos a notificar

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 16 – Fecha notificación*

Para notificar, nos dirigimos a selección de actos, filtramos y notificamos:

1. Seleccionar acto
2. Clic 

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 17 – Notificación acto*

Cuando ya se notifica el acto, se procede a registrar una observación para así seguir a la siguiente fase del flujo:

Luego de añadir la observación, clic 

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 18 – Añadir observación*

En la etapa **proyección**:

1. Seleccionar respuesta
2. Registrar respuesta

**Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente**

*Imagen 19 – Registra respuestas*

Seguidamente, registrar acciones

Clic 

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 20 – Registra acciones*

Proceder a darle clic 

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 21 – Ajuste a vigencias*

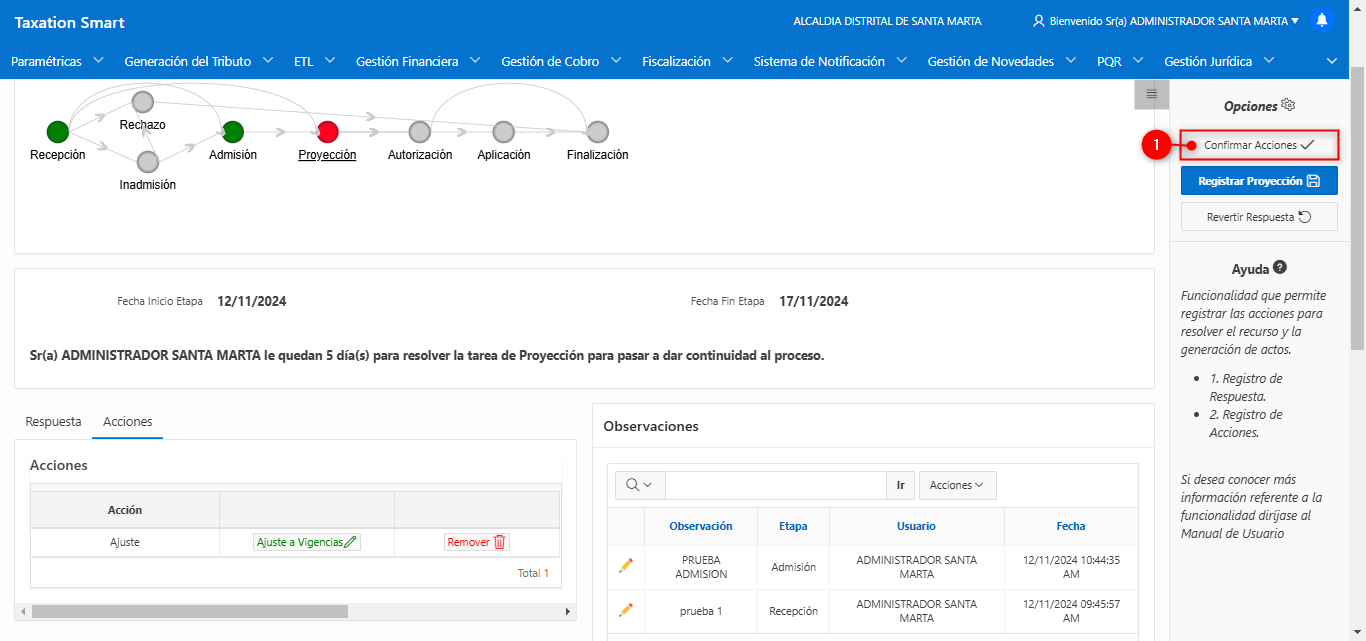
Realizar el ajuste a vigencias

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 22 – Ajuste realizado*

Clic 



*Imagen 23 – Confirmar acciones*

Se realiza la generación del acto Resolución que resuelve recurso de reconsideración

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 24 – Generar acto*

Generar plantilla:

Aplicar cambios?

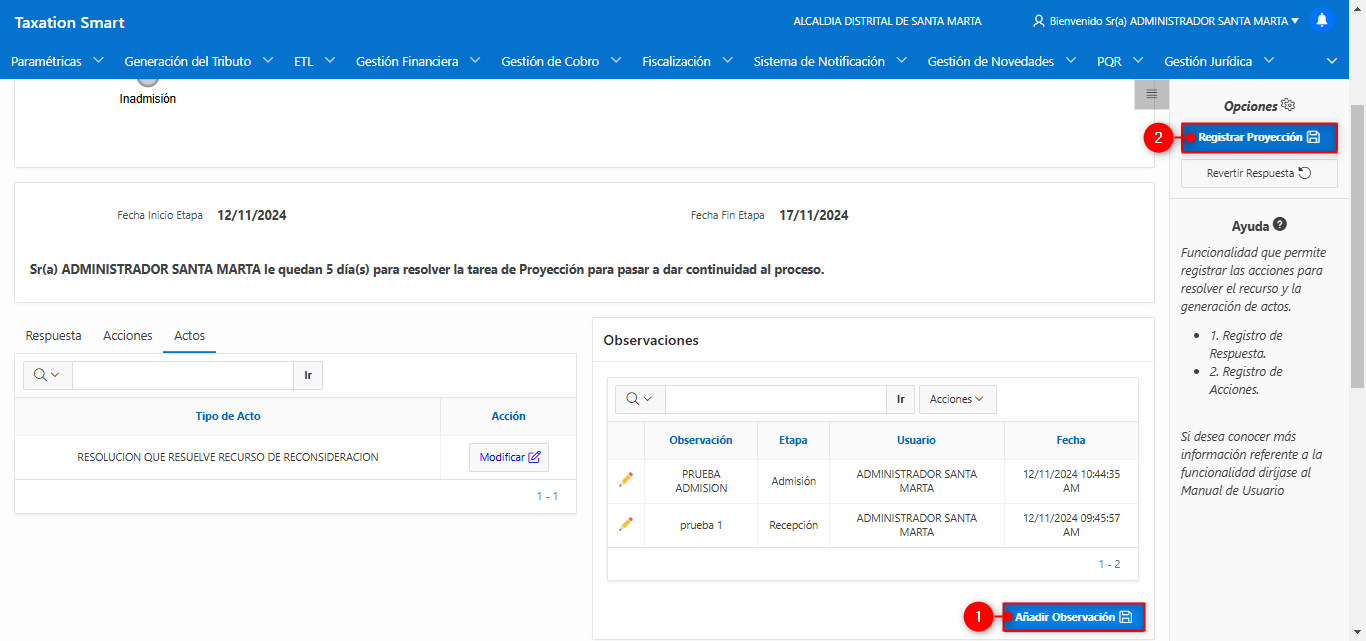
Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Word

Descripción generada automáticamente

*Imagen 25– Plantilla insertada*

Para registrar la proyección debemos añadir una observación:

1. Añadir observación
2. Clic 



*Imagen 26 – Registrar proyección*

***Nota: Para cada etapa hay que registrar una observación***

En la etapa de **Autorización:**

1. Seleccionar el documento
2. Clic en 

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 27 – Autorizar proyección*

***Nota: Para cada etapa hay que registrar una observación***

En la etapa de **Aplicación**, se procede a Generar flujo de ajuste:

1. Clic 

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 28 – Flujo de ajuste generado*

Se dirige a Gestión de ajustes para aprobar y aplicar el flujo de ajuste generado

*Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente*

*Imagen 29 – Gestión de ajustes*

En gestión de ajustes, le damos CLIC en 

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Word, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 30 – Ajustes por generar*

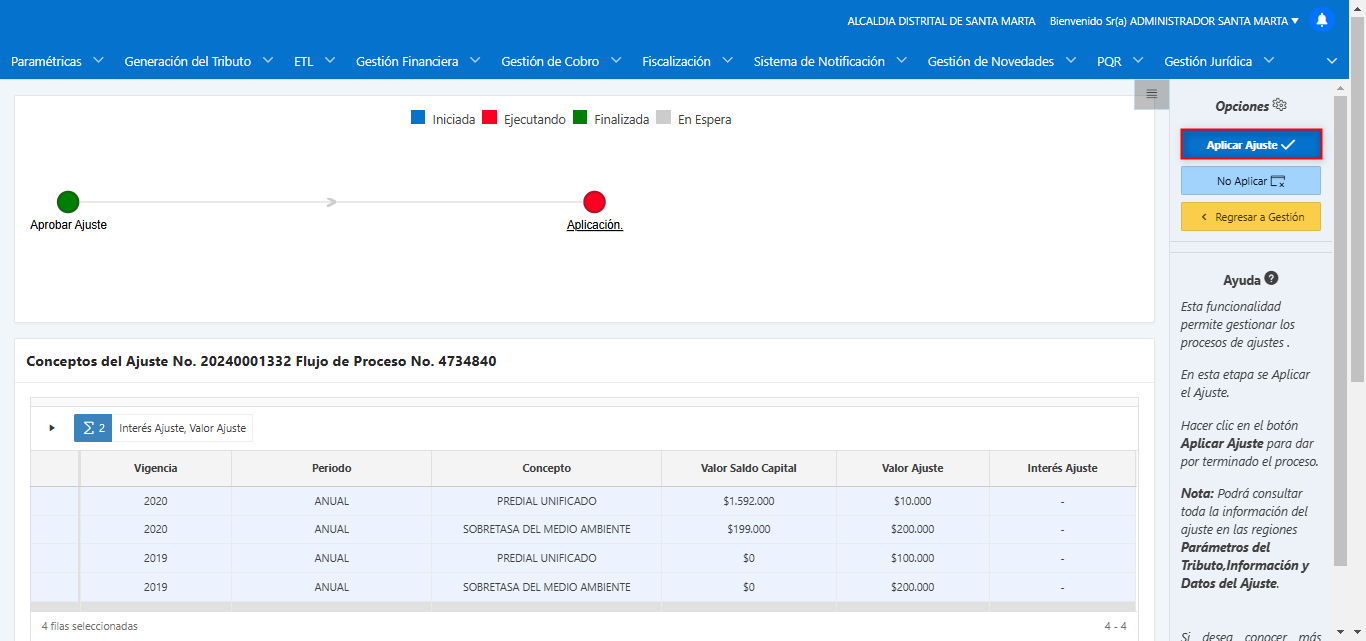
Aquí se aprueba el ajuste:

Interfaz de usuario gráfica, Texto

Descripción generada automáticamente

*Imagen 31 – Aprobar ajuste*

Luego se aplica el ajuste:



*Imagen 32 – Aplicar ajuste*

Ajuste de flujo generado con exitoso, así que se procede a darle clic en 

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 33 – ajuste de flujo generado con exitoso*

Flujo terminado exitosamente:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

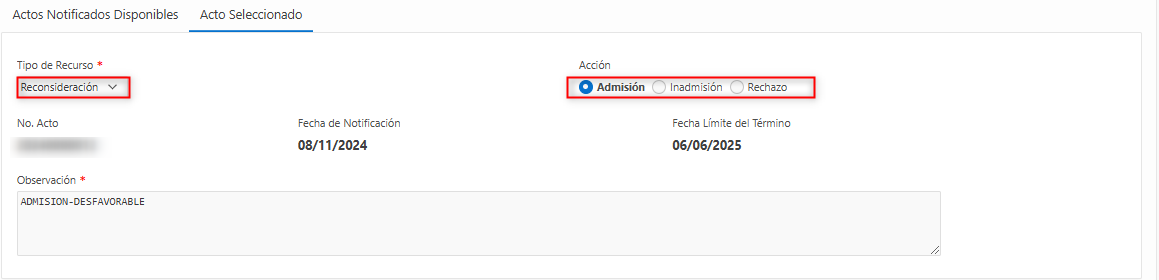
Descripción generada automáticamente

*Imagen 34 – Flujo terminado exitosamente*

***Nota: En el caso de una respuesta “Favorable parcialmente”, se debe aplicar el mismo procedimiento utilizado anteriormente, con la única modificación de actualizar la respuesta a "Favorable parcialmente" en lugar de la respuesta inicial.***

## Repuesta desfavorable

Para la respuesta desfavorable, se escoge el tipo de recurso, la acción y añadimos una observación



*Imagen 35– Acto seleccionado-desfavorable*

1. Clic 

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 36 – Adicionar vigencias- desfavorable*

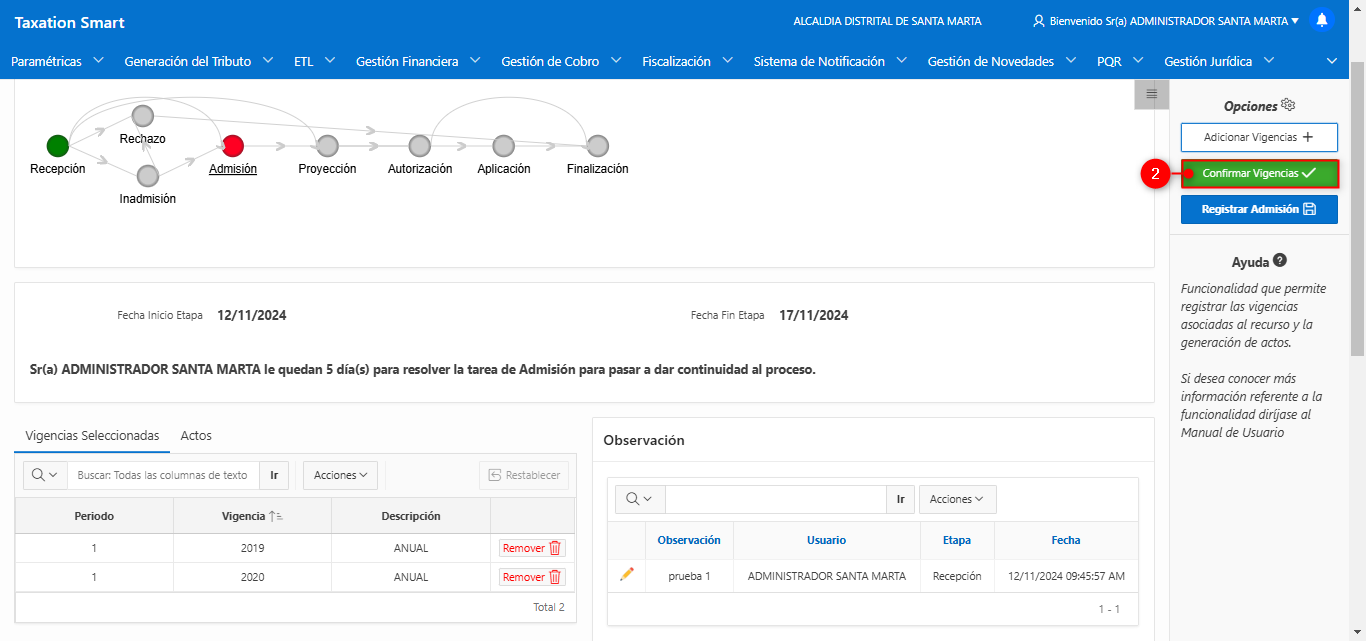
Seleccionar vigencias, clic en 

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 37 – vigencias seleccionadas*

1. Confirmar vigencias 



*Imagen 38 – Confirmación de vigencias- desfavorable*

Luego de esto, procedemos a generar el acto auto admisorio

1. Clic 

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

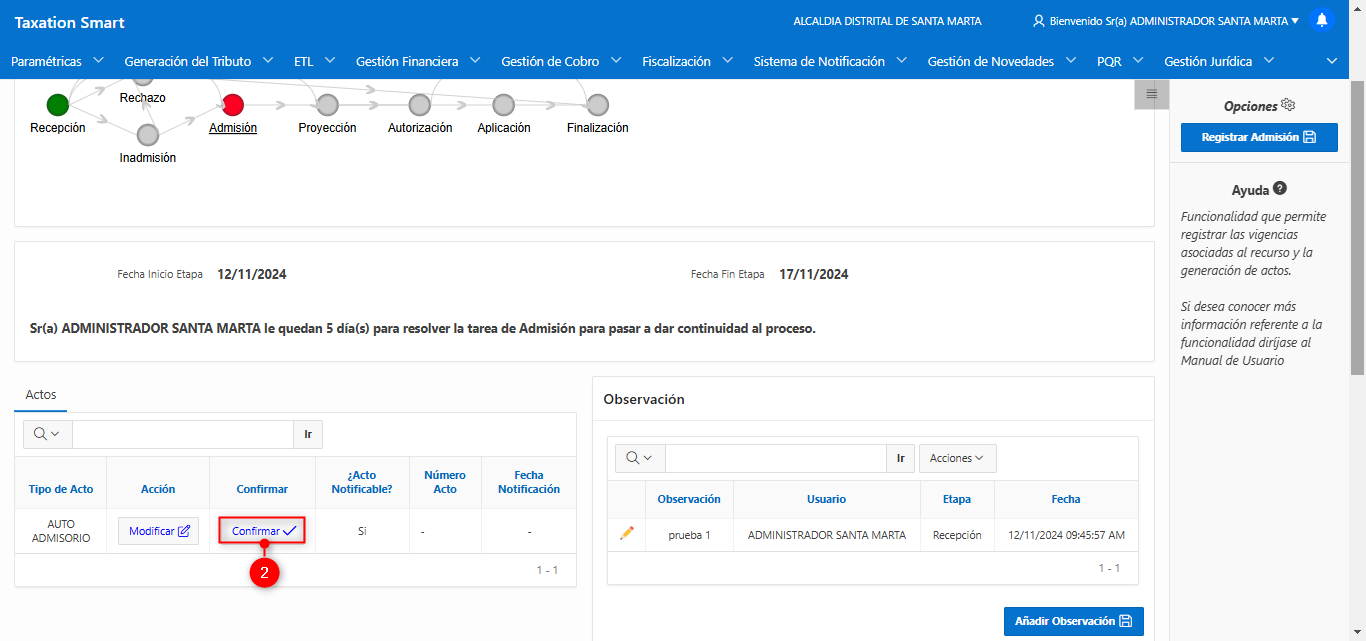
*Imagen 39 – Generar acto-desfavorable*

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 40 – Insertamos plantilla-auto admisorio*

Proceder a confirmar acto:



*Imagen 41 – Confirmación de acto*

El acto es notificable por lo tanto se procede a notificar:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 42 – Fecha notificación*

Para notificar, nos dirigimos a selección de actos, filtramos y notificamos:

1. Seleccionamos acto
2. Clic 

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 43 – Selección de actos*

Cuando ya se notifica el acto, se procede a registrar una observación para así seguir a la siguiente fase del flujo:

Luego de añadir la observación, clic  .

*Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente*

*Imagen 44 – observación añadida*

En la fase **proyección**:

**1.** Seleccionamos respuesta

**2.** Registramos respuesta

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 45 – Respuesta Desfavorable*

Luego proceder a generar el acto de Resolución que resuelve recurso de reconsideración

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 46 – Generar acto-desfavorable*

***Nota: Para cada fase hay que registrar una observación***

Para la etapa **autorización**, proceder a seleccionar el documento, clic 

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 47 – Autoriza proyección de respuesta desfavorable*

***Nota: Para cada fase hay que registrar una observación***

Por último, finaliza flujo satisfactoriamente

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 47 – Flujo terminado satisfactoriamente*

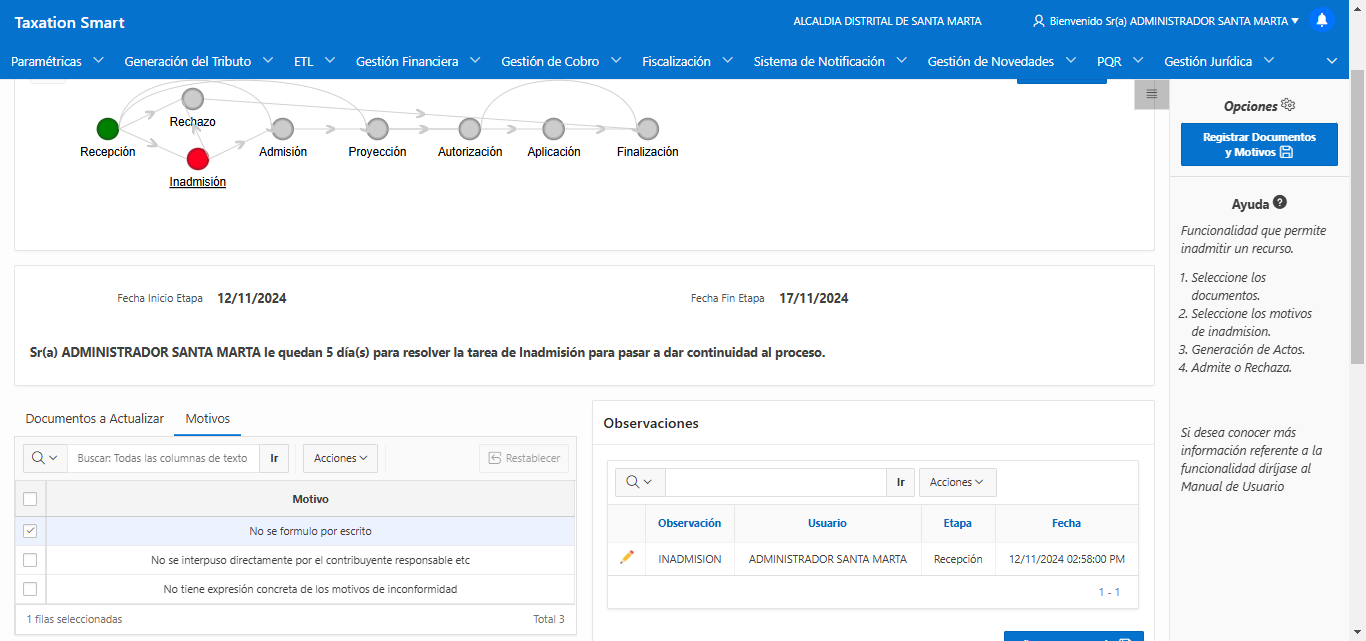
## Inadmisión-Respuesta favorable totalmente

Para la acción inadmisión, comenzamos seleccionando un documento a actualizar y el motivo por el cual se actualizará:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 48 – Documento a actualizar*



*Imagen 49 – Motivo*

En la pestaña **Actos** realizar los siguientes pasos:

1. Se genera acto

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 50 – Generar acto*

1. Se confirma acto

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 51 – Confirmar acto*

**notf**

1. Se notifica acto

**Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente**

*Imagen 52 – Notificar acto*

Antes de darle clic en admitir, debemos actualizar los documentos añadidos en la PQR, de lo contrario nos saldrá este error:

Luego de actualizar los documentos, procedemos a darle clic a la opción 

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 53 – Actualizar documento de la PQR*

Seguidamente, seleccionar las vigencias para luego confirmarla

Cuando las vigencias estén seleccionadas, se procede a darle clic en 

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 54 – Selección de vigencias*

Luego se genera, confirma y notifica acto:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 55 – Generación, confirmación y notificación de actos*

En la siguiente etapa, registrar respuesta que en este caso es **favorable totalmente:**

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 56 – Selección de respuesta*

Proceder a realizar y confirmar el ajuste de vigencias:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 57 – Ajuste de Vigencia*

Se genera el acto

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 58 – Acto resolución que resuelve recurso de resconsideracion-inadmsion*

Seguidamente, le damos clic en 

Luego, seleccionamos documento y damos en autorizar proyección

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 59 – Autoriza Proyección*

Se genera el flujo de ajuste generado, y le damos clic en 

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 60 – Flujo de ajuste generado*

Flujo terminado satisfactoriamente

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 61 – Flujo terminado*

***Nota: En el caso de una respuesta “Favorable parcialmente”, se debe aplicar el mismo procedimiento utilizado anteriormente, con la única modificación de actualizar la respuesta a "Favorable parcialmente" en lugar de la respuesta inicial.***

## Inadmisión-Respuesta desfavorable

En inadmisión-respuesta desfavorable, primeramente, se escoge el tipo de recurso, y la acción

**Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente**

*Imagen 62 – Acto seleccionado*

Seleccionamos documento a actualizar y el motivo

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente con confianza media

*Imagen 63 – Documento a actualizar*

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 64 – Motivos*

Se genera, confirma y notifica actos

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 65 – Generación, confirmación y notificación de actos*

***Nota: A partir de ahora, se empleará el mismo procedimiento que en el caso favorable totalmente, pero esta vez se optará por la respuesta "desfavorable".***

## Rechazo

Para esta fase de acto seleccionado, seleccionamos el tipo de recurso y la acción que en este caso sería Rechazo

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 66 – Acto seleccionado-rechazo*

Seleccionamos un motivo y añadimos una observación

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 67 – Motivo y observación*

Luego le damos clic en 

Se genera, confirma y notifica acto

Tabla

Descripción generada automáticamente

*Imagen 68– Acto a notificar*

Despues de notificar los actos, procedemos a darle clic en Imagen que contiene Texto

Descripción generada automáticamente

Y se termina flujo exitosamente

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

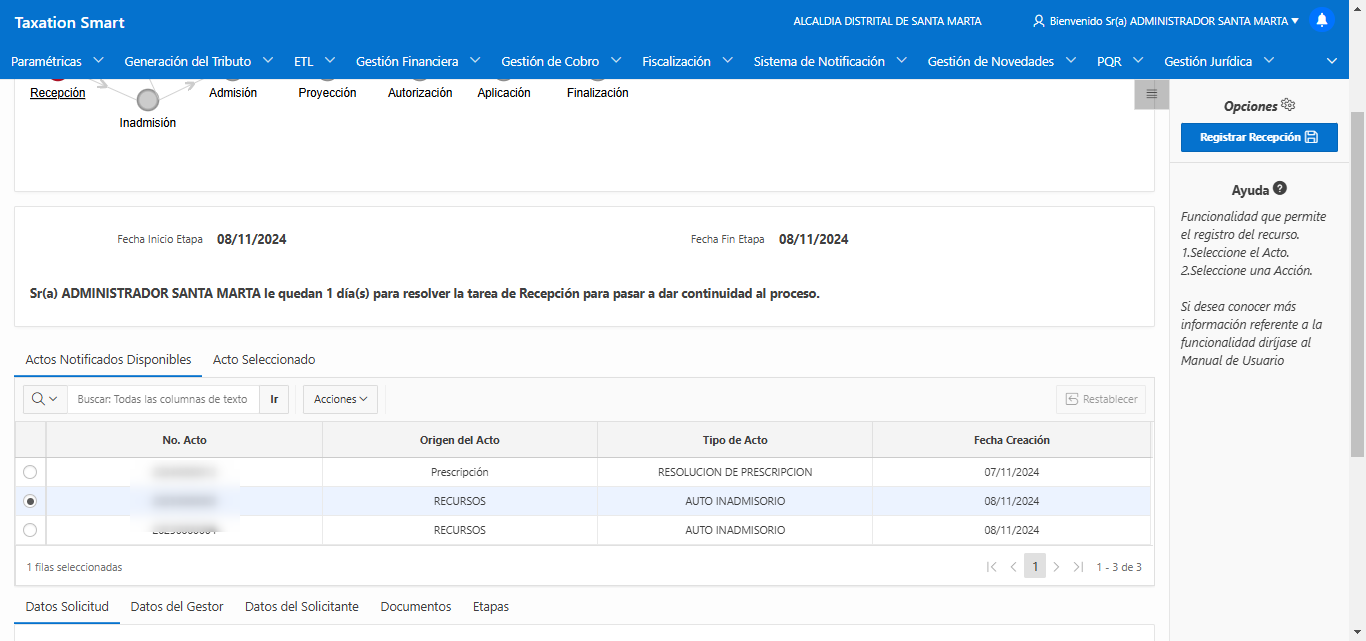
Descripción generada automáticamente

*Imagen 69 – Flujo terminado*

## Funcionalidad Reposición

## 1.3.1 Admisión- respuesta favorable totalmente

Para el tipo de recurso reposición y la acción admisión, debe tener en los actos notificados disponibles un Auto inadmisiorio:



*Imagen 70 – Reposición-admision*

Seleccionamos el tipo de recurso, la acción y añadimos una observación

*Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente*

*Imagen 71 – Acto seleccionado*

Se genera, confirma y notifica el acto

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 72 – Actos*

Procedemos a dar clic en , para pasar a la fase de proyección

En la etapa de proyección, registramos respuesta que en este caso seria “Favorable totalmente” para proseguir en confirmar acto

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 73 – Respuesta*

Se genera acto y procedemos a darle CLIC en 

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 74 – Generar Acto*

***Nota: Para cada fase hay que registrar una observación***

Selecciona el documento y procedes a dar CLIC en 

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 75 – Autorizas proyección*

Se genera acto satisfactoriamente

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 76 – Flujo terminado*

***Nota: En el caso de una respuesta “Favorable parcialmente” y “Desfavorable”, se debe aplicar el mismo procedimiento utilizado anteriormente, con la única modificación de actualizar la respuesta a "Favorable parcialmente" y/o Desfavorable en lugar de la respuesta inicial.***

## 1.3.2 Inadmisión- Repuesta favorable parcialmente

Seleccionamos el tipo de recurso y la acción:

**Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente**

*Imagen 77 – Inadmisión. Favorable parcialmente*

Seleccionamos documentos a actualizar

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 78 – Documento a actualizar*

Seleccionamos Motivo

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 79 – Motivo*

Se genera acto, se confirma y se notifica

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 80 – Actos*

Se manejan dos opciones “Admitir o Rechazar” en este caso escogeremos Rechazar

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

*Imagen 81– Opciones inadmisorio*

Se registra un Motivo y una observación y se procede a darle CLIC en Registrar motivo de rechazo

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 82– Motivo y observación*

Se generan los actos, se confirman y procede a notificarse

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 83 – Generación, confirmación y notificación de auto rechazo*

Luego le damos CLIC en Imagen que contiene Texto

Descripción generada automáticamente y se termina flujo satisfactoriamente

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 84 – Flujo terminado*

## 1.3.3 Rechazo

Seleccionamos el tipo de recurso, la acción y añadimos una observación

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 85 – Acto seleccionado*

Selecciona un motivo y añades una observación

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico, Sitio web

Descripción generada automáticamente

*Imagen 86 – Motivo y observación*

Genera los actos y se le da CLIC en Texto

Descripción generada automáticamente con confianza media

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 87 – Registrar rechazo*

Finaliza el flujo correctamente

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 88 – Flujo terminado correctamente*