

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN

DAN KEABSAHAN DATA

Pada hari ini.....tanggal.....bulan..... tahun (....-) Yang
bertanda
tangan dibawah ini :

Nama :

Jabatan :

Nama Badan Usaha :

Alamat :

Dengan ini menyerahkan data pekerja dan kelengkapan elemen data pekerja dimaksud
sebagaimana terlampir.

Dengan ini kami menyatakan bahwa semua informasi yang disampaikan dalam Lampiran surat
pernyataan ini adalah benar dan merupakan kesatuan yang tidak dapat dipisahkandengan surat
pernyataan ini. Apabila di kemudian hari ditemukan bahwa data yang kami sampaikan tidak benar,
maka kami bersedia bertanggungjawab sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan kebenaran dan keabsahan data ini kami buat untuk digunakan sesuai
Program Pemerintah secara semestinya dan diucapkan terimakasih.

Kota/Kabupaten, September 2022

Yang Membuat,

Materai Rp. 10.000,- & Stempel Perusahaan

Nama :

Jabatan :