

PORTA RENDSZER

MŰKÖDÉSI TERVEZET

MEGJELENÍTÉSI PLATFORMOK:

- **asztali számítógép**
 - o egyszerű webes alkalmazás – mobiltelefon, tablet-en is megjeleníthető
 - o wep app – admin, tanári és portás felületek
- **tablet**
 - o az admin, a tanári és a portás felületek kezelésére
 - o webes alkalmazás

REGISZTRÁCIÓS ÉS BEJELENTKEZÉSI FELÜLET

Részei:

- **regisztráció (egyszeri alkalom):**
 - o Kötelező adatok megadása:
 - név (személyi igazolványban szereplő pontos név)
 - beosztás (rádió gomb)
 - igazgató
 - igazgatóhelyettes
 - osztályfőnök
 - tanár
 - napközis nevelő / tanszobás felügyelő
 - pedagógiai asszisztens
 - portás
 - osztályfőnök esetében melyik osztály tartozik hozzá (lenyíló lista)
 - felhasználó név (a regisztráló adja meg, max. 20 karakter, csak kis betű)
 - e-mail cím (privát vagy iskolai e-mail cím)
 - jelszó (kis- és nagy betű + szám kombinációja, min. 8 - max. 14 karakter)
- **belépési felület (kezdőképernyő):**
 - o felhasználó név:
 - o jelszó:
 - ha nem található olyan felhasználó, akkor a regisztrációt ajánlja fel
 - a belépést követően látható, mely felületekhez fér hozzá a felhasználó:
 - igazgató, igazgatóhelyettes – Admin felület
 - osztályfőnök – Admin és Tanári felület
 - tanár, napközis nevelő / tanszobás felügyelő, pedagógiai asszisztens – Tanári és Portás felület
 - portás – Portás felület
 - o a portás hiányzása esetén vészelépés tehető, előre meghatározott felhasználó név és jelszó párossal (igazgatói, igazgatóhelyettesi engedély köteles tevékenység)

ADMIN FELÜLET

Admin lehet:

- igazgató (teljes adatbázisra rálát)
- igazgatóhelyettesek (teljes adatbázisra rálát)
- osztályfőnök (csak a saját osztályát tudja kezelni)

Részei:

- **Funkció gombok:**
 - o Új tanulók felvitele
 - o Meglévő tanulók
 - o Tanulók kezelése
 - o Tanulók törlése
 - o Osztályok léptetése
 - o Monitorozás
 - o Kijelentkezés
- **Ami belépés után mindig látható:**
 - o ki van bejelentkezve
 - o aktuális dátum és idő

Funkciók részletezése:

1. ÚJ TANULÓK FELVÉTELE

a. Egy új tanuló felvitele (pl.: másik iskolából érkezik)

i. Bekért adatok és funkció:

1. oktatási azonosító (szám)
2. név (szöveges mező)
3. osztály
 - a. lenyíló lista a kiválasztáshoz az igazgatónak, igazgatóhelyettesnek,
 - b. osztályfőnök esetében a hozzá rendelt osztály van csak, nincs választási lehetőség
4. Rögzítés/Mentés/Hozzáadás (gomb)

b. Több tanuló felvitele

i. Fájl beolvasás:

1. fájlból adatok beolvasása és rögzítése (oktatási azonosító, név, osztály)
2. fájl típusa: txt vagy csv

ii. Választható opciók:

1. első alkalommal az adatbázis létrehozása (adott osztály összes tanulója – **az összes admin végezheti**)
2. első osztályosok feltöltése (csak a tanév eleji osztályba sorolás után vihetők fel – **igazgató, igazgatóhelyettes végezheti**)

2. MEGLÉVŐ TANULÓK

a. Az iskolában – aktuálisan – tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók kilistázása:

- i. osztályok szerinti nézet
- ii. összes tanuló megjelenítése
- iii. keresés tanuló neve szerint
- iv. keresés oktatási azonosító szerint

3. TANULÓK KEZELÉSE

a. Adatok hozzárendelése a tanulóhoz:

i. **Tanszoba** (tanszobás vagy nem, hétköznapiok megjelölése, hány óráig, külön foglalkozás)

1. alapértelmezett funkció:

- a. tanszobás (igen)
- b. napok jelölése (hétfőtől péntekig)
- c. óra (kiválasztva: 16 óra)

2. módosítási lehetőségek:

- a. tanszobás – igen vagy nem (rádió gomb)
- b. a napok kiválasztása (jelölő négyzettel)
- c. az óra beállítása (lenyíló lista 12:00-tól 30 perces intervallummal 16 óráig)

ii. **Speciális eset** *(amikor bírósági végzés alapján meg van határozva, hogy ki viheti haza a tanulót)*

1. alapértelmezett funkció: nem speciális eset
2. adott tanulóra rá lehet keresni
3. jelölése jelölő négyzettel, az adott tanulónál
4. be kell írni ki viheti haza – név, gondviselői státusz (szöveges mező)
5. Ez a portás felületen az adott tanulónál, csak a tanuló kiválasztásánál fog jelzést tenni, ha jöttek érte.

b. Másik osztályba sorolás (tanév közben):

(csak igazgató, igazgatóhelyettes végezheti)

i. **A tanuló tanév közbeni osztály váltásának folyamata:**

1. Keresés a tanuló oktatási azonosítójára
2. Tanuló kiválasztása
3. Melyik osztályból, melyik osztályba sorolódik át
4. Az egyik osztályból törlődik, a másik osztályban újként hozzáadódik
5. Az osztályfőnök erről értesítést kap e-mail-ben.

4. TANULÓK TÖRLÉSE **(csak igazgató, igazgatóhelyettes végezheti)**

a. Opciók:

i. **Egy tanuló törlése**

1. a tanuló kiiratkozása esetén
2. Folyamata:
 - a. keresés oktatási azonosító megadásával

- b. az adott tanuló kiválasztása, külön ablakban megjelenítés
- c. adatok ellenőrzésének lehetősége (oktatási azonosító + név + osztály)
- d. törlés gomb
- e. megerősítő kérdés biztosan törölni szeretné (még egyszer pontosíthatja az adatokat, hogy stimmel-e minden)
- f. jóváhagyás

5. OSZTÁLYOK LÉPTETÉSE **(csak igazgató, igazgatóhelyettes végezheti)**

a. A tanulók magasabb osztályba vagy évismétlők esetében ugyanazon évfolyamba sorolása a tanév első napján (szeptember 1.).

b. **Csak a léptetést követően lehet az új első osztályosokat felvinni az adatbázisba!**

i. Opciók:

1. Évismétlők:

- a. Kérdés felugró ablakban, van-e évismétlő (igen – nem)
- b. Ha igen, az évismétlő tanulók kiválasztásának folyamata:
 - i. Keresés oktatási azonosítóra
 - ii. Tanuló kiválasztása
 - iii. Megjelölése évismétlőként *(ekkor a tanuló egy külön osztályba sorolódik (Évismétlők))*
 - iv. További tanulók hozzáadásának lehetősége addig, amíg van évismétlő tanuló
 - v. Kész vagy befejezés gombbal szakítjuk meg a folyamatot
- c. **Az évismétlő tanulók nem mehetnek magasabb osztályba!**
- d. **Az évismétlő tanulók csak akkor sorolhatóak be, ha elkészült az osztályok léptetése!**
- e. A léptetést követően egyesével kell az évismétlőket a megfelelő osztályba sorolni, listából történő kiválasztással.
- f. Aki 6.a osztályos volt az újra 6.a osztályos lesz, ha van ilyen.

2. Magasabb osztályba sorolás:

- a. **Csak az elballagott tanulók törlése után végezhető el!**
- b. A rendszer automatikusan felajánlja.
- c. Jóváhagyás, ellenőrzés szükséges a léptetéshez.
- d. Aki 1.a osztályos volt, az 2.a osztályos lesz.

6. TANÁRI FELÜLET MONITOROZÁSA **(csak igazgató, igazgatóhelyettes végezheti)**

- a. Láthatja az igazgató vagy az igazgatóhelyettes, hogy melyik tanár, melyik osztállyal, mely tanulókkal, hol tartózkodik valós időben.
- b. Adatok módosítására nincs lehetőség, csak megfigyelő szerep van, ha keres valakit és tudni szeretné hol találja.

7. KIJELENTKEZÉS

- a.** A kijelentkezésre kattintva kilépteti az adott felhasználót a felületről.
- b.** 30 perc tétlenség után, automatikusan kijelentkeztetésre kerül a felhasználó.
- c.** Az ablak bezárásával automatikusan minden felhasználó kijelentkeztetésre kerül.
- d.** A kezdőképernyő nézetre, azaz a bejelentkezésre tér vissza kijelentkezés után, valamint, amikor elindításra kerül a webes alkalmazás.

Tanári felületre beléphet:

- osztályfőnök
- tanár
- napközis/tanszobás nevelő
- pedagógiai asszisztens

Részei:

- **Funkció gombok:**
 - o Hang beállítása
 - o Terem kijelölése
 - o Osztályok kiválasztása
 - o Tanulók kezelése
 - o „Udvaron vagyunk!”
 - o Összevonás
 - o Porta üzenetek kezelése
 - o Kijelentkezés
- **ami belépés után mindig látható:**
 - o ki van bejelentkezve
 - o aktuális dátum és idő

Funkciók részletezése:

1. HANG BEÁLLÍTÁSA

- o Ahhoz, hogy a böngészőbe beépített felolvasó hangja bekapcsoljon, el kell fogadnia a használatára vonatkozó utasítást.
- o Hangerő szabályozására fel kell hívni a figyelmet, néma üzemmódban nem működik.

2. TEREM KIJEJELÖLÉSE

- o A felhasználó kiválasztja melyik teremben tartózkodik.
 - Ez összekapcsolva van az „Udvaron vagyunk!” funkcióval, amíg az udvaron vannak, nem jelezheti a rendszer, hogy bárki is tartózkodik a teremben, ha visszajönnek az udvarról, akkor az „Udvaron vagyunk!” gomb kikapcsolásával, újra aktívvá válik a terem, amelyiket előzőleg a felhasználó kiválasztott.
- o Amennyiben más terembe kell átmenni, ki kell választani az adott termet és be kell írni egy rövid indokot.

3. OSZTÁLYOK KIVÁLASZTÁSA

- o A felhasználó megjelöli, hogy mely osztállyal, osztályokkal van az adott teremben.
- o Egyszerű jelölő négyzetes kiválasztás.

4. TANULÓK KEZELÉSE

a. Opciók:

▪ **Tanszobás tanulók:**

- Alap értelmében azokat jeleníti meg a felület, akiknél a tanszoba az admin felületen be lett jelölve.
- Választási lehetőségek:
 - Jelen van – Hazament – Hiányzó (rádió gomb)
 - Külön foglalkozás (terem kiválasztása listából)
 - Ha visszaérkezik a tanuló, lehessen ezt visszaállítani

▪ **Nem tanszobás tanuló:**

- Hozzáadható olyan tanuló, aki alapból nem tanszobás, de valamilyen ok folytán bent maradt az iskolában.
- Azoknak a nevei kereshetőek az adott osztályban, akik nem tanszobásként lettek adminként megjelölve.
- Ha kiválasztásra kerülnek, ugyanazok a választási lehetőségek jelennek meg náluk, mint a tanszobásoknál.
- Ennek a kiválasztása egyszeri alkalom, nem végleges.

5. „UDVARON VAGYUNK!”

- Bekapcsolt állapotban:
 - A terem kiválasztása blokkolva van.
 - A Portás felületen megjelenik egy jelölés / szimbólum / stílus beállítás az adott osztály(ok)nál és külön tanuló nem választható. A gondviselő az udvarra megy a tanulóért.
- Kikapcsolt állapotban:
 - Két kérdést tesz fel:
 - Maradt-e a terem az előtte beállított? (Igen – Nem)
 - Ha igen, akkor a korábbi terem szám kerül beállításra.
 - Ha nem, új terem számot kell kiválasztani listából és az osztályokat hozzárendelni.
 - Ment-e haza tanuló? (Igen – Nem)
 - Ha nem, akkor egyszerű jóváhagyás.
 - Ha igen, ki kell választani kik azok, akik hazamentek. Ezzel a tanulói adatbázis frissül.

6. ÖSSZEVONÁS / FELÜGYELET

- Összevonás, illetve felügyelet 16 óra után esedékes, vagy amikor már kevés tanuló van az iskolában és 1-2 teremben gyülekeznek csak.
- A tanár, akinél a tanulók száma 10 fő vagy az alá csökken, ha rákattint erre a gombra, kijelölheti, hogy melyik terembe megy át és melyik tanulóval.
- Abba a terembe, hová mennek, az adott felügyelőnél megjelenik egy felugró ablak, hogy összevonás várható, mely tanulók, melyik tanárral és honnan érkeznek.

- Ha az idő alatt, amíg beérnek hozzá a tanulók, mégis valakit hazavisznek, a listából, a megérkező kollégával közösen kisedik azokat a tanulókat és csak azután nyomja meg a Rendben / Oké gombot.

7. PORTA ÜZENETEK KEZELÉSE

- A Porta felületen megjelölt tanuló nevének bemondása a weboldal beépített felolvasója segítségével.
- Egy figyelmeztető hang szól mielőtt a tanuló nevét bemondaná.
- A bemondandó szöveg: Figyelem! Tanulóért érkeztek: a tanuló neve
- A tanár akkor nyomhatja meg az Elindult / Megy gombot, ha a tanuló elindult a porta felé.

8. KIJELENTKEZÉS

- a.** A kijelentkezésre kattintva kilépteti az adott felhasználót a felületről.
- b.** 30 perc tétlenség után, automatikusan kijelentkeztetésre kerül a felhasználó.
- c.** Az ablak bezárásával automatikusan minden felhasználó kijelentkeztetésre kerül.
- d.** A kezdőképernyő nézetre, azaz a bejelentkezésre tér vissza kijelentkezés után, valamint, amikor elindításra kerül a webes alkalmazás.

PORTÁS FELÜLET

Portás felületre beléphet:

- portás
- ügyeletes tanár, napközis nevelő / tanszobás nevelő, pedagógiai asszisztens
- postás hiányzása esetén igazgatói vagy igazgatóhelyettesi engedéllyel speciális belépés engedélyezett

Részei:

- **Funkció gombok:**
 - o Osztályok kiválasztása
 - o Tanulók kiválasztás
 - o Tanári felület üzeneteinek kezelése
 - o Kijelentkezés

Funkciók részletezése:

1. OSZTÁLYOK KIVÁLASZTÁSA

- o A felületen az osztályok gombok formájában jelennek meg, hogy könnyen ki lehessen választani, melyik osztályba járó tanulóért érkezett a gondviselő.
- o Azokat az osztályokat nem lehet választani, amelyeknél megjelenik egy jelzés, hogy „Udvaron vagyunk!”.

2. TANULÓK KIVÁLASZTÁSA

- o Miután az osztály ki lett választva, a tanulók nevei is gombok formájában jelennek meg, a könnyebb választás érdekében.
- o A tanuló kiválasztását követően értesítést küld az alkalmazás a Tanári felületre, hogy kiért jöttek.

3. TANÁRI FELÜLET ÜZENETEINEK KEZELÉSE

- o A Tanári felületről kétféle üzenet érkezhethet:
 - A tanuló elindult a porta felé.
 - A tanuló külön foglalkozáson van a ... teremben.

4. KIJELENTKEZÉS

- o A kijelentkezésre kattintva kilépteti az adott felhasználót a felületről.
- o 30 perc tétlenség után, automatikusan kijelentkeztetésre kerül a felhasználó.
- o Az ablak bezárásával automatikusan minden felhasználó kijelentkeztetésre kerül.
- o A kezdőképernyő nézetre, azaz a bejelentkezésre tér vissza kijelentkezés után, valamint, amikor elindításra kerül a webes alkalmazás.