**PORTA RENDSZER**

MŰKÖDÉSI TERVEZET

**MEGJELENÍTÉSI PLATFORMOK:**

* **asztali számítógép**
  + egyszerű webes alkalmazás – mobiltelefon, tablet-en is megjeleníthető
  + wep app – admin, tanári és portás felületek
* **tablet**
  + az admin, a tanári és a portás felületek kezelésére
  + webes alkalmazás

**REGISZTRÁCIÓS ÉS BEJELENTKEZÉSI FELÜLET**

**Részei:**

* **regisztráció (egyszeri alkalom):**
  + Kötelező adatok megadása:
    - név (személyi igazolványban szereplő pontos név)
    - beosztás (rádió gomb)
      * igazgató
      * igazgatóhelyettes
      * osztályfőnök
      * tanár
      * napközis nevelő / tanszobás felügyelő
      * pedagógiai asszisztens
      * portás
    - osztályfőnök esetében melyik osztály tartozik hozzá (lenyíló lista)
    - felhasználó név (a regisztráló adja meg, max. 20 karakter, csak kis betű)
    - e-mail cím (privát vagy iskolai e-mail cím)
    - jelszó (kis- és nagy betű + szám kombinációja, min. 8 - max. 14 karakter)
* **belépési felület (kezdőképernyő):**
  + felhasználó név:
  + jelszó:
    - ha nem található olyan felhasználó, akkor a regisztrációt ajánlja fel
    - a belépést követően látható, mely felületekhez fér hozzá a felhasználó:
      * igazgató, igazgatóhelyettes – Admin felület
      * osztályfőnök – Admin és Tanári felület
      * tanár, napközis nevelő / tanszobás felügyelő, pedagógiai asszisztens – Tanári és Portás felület
      * portás – Portás felület
        + a portás hiányzása esetén vészbelépés tehető, előre meghatározott felhasználó név és jelszó párossal (igazgatói, igazgatóhelyettesi engedély köteles tevékenység)

**ADMIN FELÜLET**

**Admin lehet:**

* igazgató (teljes adatbázisra rálát)
* igazgatóhelyettesek (teljes adatbázisra rálát)
* osztályfőnök (csak a saját osztályát tudja kezelni)

**Részei:**

* **Funkció gombok:**
  + Új tanulók felvitele
  + Meglévő tanulók
  + Tanulók kezelése
  + Tanulók törlése
  + Osztályok léptetése
  + Monitorozás
  + Kijelentkezés
* **Ami belépés után mindig látható:**
  + ki van bejelentkezve
  + aktuális dátum és idő

**Funkciók részletezése:**

1. **ÚJ TANULÓK FELVÉTELE**
   1. **Egy új tanuló felvitele** (pl.: másik iskolából érkezik)
      1. **Bekért adatok és funkció:**
         1. oktatási azonosító (szám)
         2. név (szöveges mező)
         3. osztály
            1. lenyíló lista a kiválasztáshoz az igazgatónak, igazgatóhelyettes-nek,
            2. osztályfőnök esetében a hozzá rendelt osztály van csak, nincs választási lehetőség
         4. Rögzítés/Mentés/Hozzáadás (gomb)
   2. **Több tanuló felvitele**
      1. **Fájl beolvasás:**
         1. fájlból adatok beolvasása és rögzítése (oktatási azonosító, név, osztály)
         2. fájl típusa: txt vagy csv
      2. **Választható opciók:**
         1. első alkalommal az adatbázis létrehozása (adott osztály összes tanulója – az összes admin végezheti)
         2. első osztályosok feltöltése (csak a tanév eleji osztályba sorolás után vihetőek fel – igazgató, igazgatóhelyettes végezheti)
2. **MEGLÉVŐ TANULÓK**
   1. **Az iskolában – aktuálisan – tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók kilistázása:**
      1. osztályok szerinti nézet
      2. összes tanuló megjelenítése
      3. keresés tanuló neve szerint
      4. keresés oktatási azonosító szerint
3. **TANULÓK KEZELÉSE**
   1. **Adatok hozzárendelése a tanulóhoz:**
      1. **Tanszoba** (tanszobás vagy nem, hétköznapok megjelölése, hány óráig, külön foglalkozás)
         1. alapértelmezett funkció:
            1. tanszobás (igen)
            2. napok jelölése (hétfőtől péntekig)
            3. óra (kiválasztva: 16 óra)
         2. módosítási lehetőségek:
            1. tanszobás – igen vagy nem (rádió gomb)
            2. a napok kiválasztása (jelölő négyzettel)
            3. az óra beállítása (lenyíló lista 12:00-től 30 perces intervallummal 16 óráig)
      2. **Speciális eset** *(amikor bírósági végzés alapján meg van határozva, hogy ki viheti haza a tanulót*)
         1. alapértelmezett funkció: nem speciális eset
         2. adott tanulóra rá lehet keresni
         3. jelölése jelölő négyzettel, az adott tanulónál
         4. be kell írni ki viheti haza – név, gondviselői státusz (szöveges mező)
         5. Ez a portás felületen az adott tanulónál, csak a tanuló kiválasztásánál fog jelzést tenni, ha jöttek érte.
   2. **Másik osztályba sorolás** (tanév közben)**:**

**(csak igazgató, igazgatóhelyettes végezheti)**

* + 1. **A tanuló tanév közbeni osztály váltásának folyamata:**
       1. Keresés a tanuló oktatási azonosítójára
       2. Tanuló kiválasztása
       3. Melyik osztályból, melyik osztályba sorolódik át
       4. Az egyik osztályból törlődik, a másik osztályban újként hozzáadódik
       5. Az osztályfőnök erről értesítést kap e-mail-ben.

1. **TANULÓK TÖRLÉSE (csak igazgató, igazgatóhelyettes végezheti)**
   1. **Opciók:**
      1. **Egy tanuló törlése**
         1. a tanuló kiiratkozása esetén
         2. Folyamata:
            1. keresés oktatási azonosító megadásával
            2. az adott tanuló kiválasztása, külön ablakban megjelenítés
            3. adatok ellenőrzésének lehetősége (oktatási azonosító + név + osztály)
            4. törlés gomb
            5. megerősítő kérdés biztosan törölni szeretné (még egyszer pontosíthatja az adatokat, hogy stimmel e minden)
            6. jóváhagyás
2. **OSZTÁLYOK LÉPTETÉSE (csak igazgató, igazgatóhelyettes végezheti)**
   1. A tanulók magasabb osztályba vagy évismétlők esetében ugyanazon évfolyamba sorolása a tanév első napján (szeptember 1.).
   2. **Csak a léptetést követően lehet az új első osztályosokat felvinni az adatbázisba!**
      1. **Opciók:**
         1. **Évismétlők:**
            1. Kérdés felugró ablakban, van-e évismétlő (igen – nem)
            2. Ha igen, az évismétlő tanulók kiválasztásának folyamata:

Keresés oktatási azonosítóra

Tanuló kiválasztása

Megjelölése évismétlőként *(ekkor a tanuló egy külön osztályba sorolódik (Évismétlők))*

További tanulók hozzáadásának lehetősége addig, amíg van évismétlő tanuló

Kész vagy befejezés gombbal szakítjuk meg a folyamatot

* + - * 1. **Az évismétlő tanulók nem mehetnek magasabb osztályba!**
        2. **Az évismétlő tanulók csak akkor sorolhatóak be, ha elkészült az osztályok léptetése!**
        3. A léptetést követően egyesével kell az évismétlőket a megfelelő osztályba sorolni, listából történő kiválasztással.
        4. Aki 6.a osztályos volt az újra 6.a osztályos lesz, ha van ilyen.
      1. **Magasabb osztályba sorolás:**
         1. **Csak az elballagott tanulók törlése után végezhető el!**
         2. A rendszer automatikusan felajánlja.
         3. Jóváhagyás, ellenőrzés szükséges a léptetéshez.
         4. Aki 1.a osztályos volt, az 2.a osztályos lesz.

1. **TANÁRI FELÜLET MONITOROZÁSA (csak igazgató, igazgatóhelyettes végezheti)**
   1. Láthatja az igazgató vagy az igazgatóhelyettes, hogy melyik tanár, melyik osztállyal, mely tanulókkal, hol tartózkodik valós időben.
   2. Adatok módosítására nincs lehetőség, csak megfigyelő szerep van, ha keres valakit és tudni szeretné hol találja.
2. **KIJELENTKEZÉS**
   1. A kijelentkezésre kattintva kilépteti az adott felhasználót a felületről.
   2. 30 perc tétlenség után, automatikusan kijelentkeztetésre kerül a felhasználó.
   3. Az ablak bezárásával automatikusan minden felhasználó kijelentkeztetésre kerül.
   4. A kezdőképernyő nézetre, azaz a bejelentkezésre tér vissza kijelentkezés után, valamint, amikor elindításra kerül a webes alkalmazás.

**TANÁRI FELÜLET**

**Tanári felületre beléphet:**

* osztályfőnök
* tanár
* napközis/tanszobás nevelő
* pedagógiai asszisztens

**Részei:**

* **Funkció gombok:**
  + Hang beállítása
  + Terem kijelölése
  + Osztályok kiválasztása
  + Tanulók kezelése
  + „Udvaron vagyunk!”
  + Összevonás
  + Porta üzenetek kezelése
  + Kijelentkezés
* **ami belépés után mindig látható:**
  + ki van bejelentkezve
  + aktuális dátum és idő

**Funkciók részletezése:**

1. **HANG BEÁLLÍTÁSA**
   * Ahhoz, hogy a böngészőbe beépített felolvasó hangja bekapcsoljon, el kell fogadnia a használatára vonatkozó utasítást.
   * Hangerő szabályozására fel kell hívni a figyelmet, néma üzemmódban nem működik.
2. **TEREM KIJELÖLÉSE**
   * A felhasználó kiválasztja melyik teremben tartózkodik.
     + Ez összekapcsolva van az „Udvaron vagyunk!” funkcióval, amíg az udvaron vannak, nem jelezheti a rendszer, hogy bárki is tartózkodik a teremben, ha visszajönnek az udvarról, akkor az „Udvaron vagyunk!” gomb kikapcsolásával, újra aktívvá válik a terem, amelyiket előzőleg a felhasználó kiválasztott.
   * Amennyiben más terembe kell átmenni, ki kell választani az adott termet és be kell írni egy rövid indokot.
3. **OSZTÁLYOK KIVÁLASZTÁSA**
   * A felhasználó megjelöli, hogy mely osztállyal, osztályokkal van az adott teremben.
   * Egyszerű jelölő négyzetes kiválasztás.
4. **TANULÓK KEZELÉSE**
   1. **Opciók:**
      * **Tanszobás tanulók:**
        + Alap értelmezetten azokat jeleníti meg a felület, akiknél a tanszoba az admin felületen be lett jelölve.
        + Választási lehetőségek:
          - Jelen van – Hazament – Hiányzó (rádió gomb)
          - Külön foglalkozás (terem kiválasztása listából)

Ha visszaérkezik a tanuló, lehessen ezt visszaállítani

* + - **Nem tanszobás tanuló:**
      * Hozzáadható olyan tanuló, aki alapból nem tanszobás, de valamilyen ok folytán bent maradt az iskolában.
      * Azoknak a nevei kereshetőek az adott osztályban, akik nem tanszobásként lettek adminként megjelölve.
      * Ha kiválasztásra kerülnek, ugyanazok a választási lehetőségek jelennek meg náluk, mint a tanszobásoknál.
      * Ennek a kiválasztása egyszeri alkalom, nem végleges.

1. **„UDVARON VAGYUNK!”**
   * Bekapcsolt állapotban:
     + A terem kiválasztása blokkolva van.
     + A Portás felületen megjelenik egy jelölés / szimbólum / stílus beállítás az adott osztály(ok)nál és külön tanuló nem választható. A gondviselő az udvarra megy a tanulóért.
   * Kikapcsolt állapotban:
     + Két kérdést tesz fel:
       - Maradt-e a terem az előtte beállított? (Igen – Nem)
         * Ha igen, akkor a korábbi terem szám kerül beállításra.
         * Ha nem, új terem számot kell kiválasztani listából és az osztályokat hozzárendelni.
       - Ment-e haza tanuló? (Igen – Nem)
         * Ha nem, akkor egyszerű jóváhagyás.
         * Ha igen, ki kell választani kik azok, akik hazamentek. Ezzel a tanulói adatbázis frissül.
2. **ÖSSZEVONÁS / FELÜGYELET**
   * Összevonás, illetve felügyelet 16 óra után esedékes, vagy amikor már kevés tanuló van az iskolában és 1-2 teremben gyülekeznek csak.
   * A tanár, akinél a tanulók száma 10 fő vagy az alá csökken, ha rákattint erre a gombra, kijelölheti, hogy melyik terembe megy át és melyik tanulóval.
   * Abba a terembe, hová mennek, az adott felügyelőnél megjelenik egy felugró ablak, hogy összevonás várható, mely tanulók, melyik tanárral és honnan érkeznek.
   * Ha az idő alatt, amíg beérnek hozzá a tanulók, mégis valakit hazavisznek, a listából, a megérkező kollégával közösen kiszedik azokat a tanulókat és csak azután nyomja meg a Rendben / Oké gombot.
3. **PORTA ÜZENETEK KEZELÉSE**
   * A Porta felületen megjelölt tanuló nevének bemondása a weboldal beépített felolvasója segítségével.
   * Egy figyelmeztető hang szól mielőtt a tanuló nevét bemondaná.
   * A bemondandó szöveg: Figyelem! Tanulóért érkeztek: a tanuló neve
   * A tanár akkor nyomhatja meg az Elindult / Megy gombot, ha a tanuló elindult a porta felé.
4. **KIJELENTKEZÉS**
5. A kijelentkezésre kattintva kilépteti az adott felhasználót a felületről.
6. 30 perc tétlenség után, automatikusan kijelentkeztetésre kerül a felhasználó.
7. Az ablak bezárásával automatikusan minden felhasználó kijelentkeztetésre kerül.
8. A kezdőképernyő nézetre, azaz a bejelentkezésre tér vissza kijelentkezés után, valamint, amikor elindításra kerül a webes alkalmazás.

**PORTÁS FELÜLET**

**Portás felületre beléphet:**

* portás
* ügyeletes tanár, napközis nevelő / tanszobás nevelő, pedagógiai asszisztens
* postás hiányzása esetén igazgatói vagy igazgatóhelyettesi engedéllyel speciális belépés engedélyezett

**Részei:**

* **Funkció gombok:**
  + Osztályok kiválasztása
  + Tanulók kiválasztás
  + Tanári felület üzeneteinek kezelése
  + Kijelentkezés

**Funkciók részletezése:**

1. **OSZTÁLYOK KIVÁLASZTÁSA**
   * A felületen az osztályok gombok formájában jelennek meg, hogy könnyen ki lehessen választani, melyik osztályba járó tanulóért érkezett a gondviselő.
   * Azokat az osztályokat nem lehet választani, amelyeknél megjelenik egy jelzés, hogy „Udvaron vagyunk!”.
2. **TANULÓK KIVÁLASZTÁSA**
   * Miután az osztály ki lett választva, a tanulók nevei is gombok formájában jelennek meg, a könnyebb választás érdekében.
   * A tanuló kiválasztását követően értesítést küld az alkalmazás a Tanári felületre, hogy kiért jöttek.
3. **TANÁRI FELÜLET ÜZENETEINEK KEZELÉSE**
   * A Tanári felületről kétféle üzenet érkezhet:
     + A tanuló elindult a porta felé.
     + A tanuló külön foglalkozáson van a … teremben.
4. **KIJELENTKEZÉS**
   * A kijelentkezésre kattintva kilépteti az adott felhasználót a felületről.
   * 30 perc tétlenség után, automatikusan kijelentkeztetésre kerül a felhasználó.
   * Az ablak bezárásával automatikusan minden felhasználó kijelentkeztetésre kerül.
   * A kezdőképernyő nézetre, azaz a bejelentkezésre tér vissza kijelentkezés után, valamint, amikor elindításra kerül a webes alkalmazás.