Formato Daily Scrum – Woman Consulting Group

Equipo: Woman Consulting Group

Sprint Nº: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2025

Moderadora (Scrum Master): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Respuestas individuales

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | ¿Qué hice ayer? | ¿Qué voy a hacer hoy? | ¿Tengo bloqueos o dificultades? |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Observaciones del día

Avances generales del equipo:  
- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Problemas detectados o pendientes:  
- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Acciones inmediatas / compromisos

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Próxima reunión

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Medio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Zoom / Teams / WhatsApp)