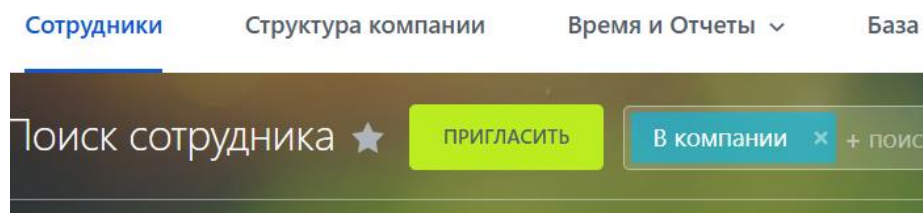


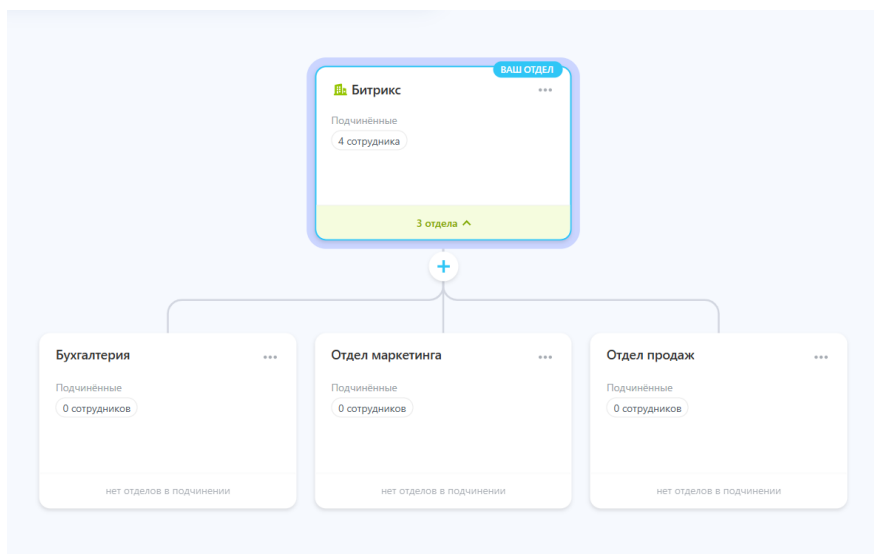
## Практическая №2

Сначала мы должны перейти в демо–режим.

Далее переходим в панель инструментов и заходим в сотрудники.



Следом заходим в сотрудники компании и можем изменить ее.



В правой части есть панель, чтобы добавить сотрудников.



### Добавьте сотрудников

Переведите сотрудников из других отделов или пригласите новых в Битрикс24 сразу в этот отдел

#### Добавить



##### Перевести из другого отдела

Сотрудник будет удалён из других отделов и переведён в этот



##### Пригласить в Битрикс24

Новый сотрудник добавится сразу в этот отдел



##### Добавить совместителя

Сотрудник останется во всех отделах, куда его добавили

Есть различные способы, чтобы пригласить сотрудников.

Такие как:

1. Ссылка-приглашение. Создаётся уникальная ссылка, которую можно отправить через мессенджеры. Удобно и быстро, сотрудник регистрируется сам.
2. Приглашение по e-mail или телефону. Вы отправляете приглашение на почту или номер телефона. Контролируете, кто получает доступ.
3. Массовое приглашение. Позволяет сразу добавить несколько сотрудников. Экономит время при большом количестве новых пользователей.
4. С привязкой к отделу/группе. Сотрудника можно сразу закрепить за отделом или проектной группой. Удобно для структурирования компании.
5. Ручная регистрация. Администратор сам создаёт профиль сотрудника и передаёт ему данные для входа. Подходит для полного контроля процесса.
6. Экстранет-пользователь. Для приглашения внешних подрядчиков или клиентов в проектные группы. Ограничивает их доступ только к нужным ресурсам.
7. Интегратор. Добавление профессионала для настройки системы.

Потом мы приглашаем в один из отделов 2 участников с помощью способа приглашения «Зарегистрировать».

Битрикс

Всего сотрудников 4

Чаты и каналы

Найти по имени или должности

Руководители 0 Действия

Назначьте руководителей

Подчинённые 4 Действия

Руслан Мирзоев  
мамина радость, папина гордость и ...

Владислав Череватый  
Чернокнижник, есть друг Толик

Юлий Котов  
Мистик звука, психолог, гипнолог, за...

Александра Еремина  
Должность не указана

Затем добавляем одно событие в ленту.

СООБЩЕНИЕ ЗАДАЧА СОБЫТИЕ ОПРОС ЕЩЁ

Написать сообщение ...

Лента

Фильтр + поиск

Александра Еремина > Всем сотрудникам

15 января 13:12

Уважаемые коллеги, завтра выходим на работу

Нравится Комментировать Не следить Ещё CoPilot 1

Добавить комментарий

Здесь можно создавать события.

ОПРОС ЕЩЁ

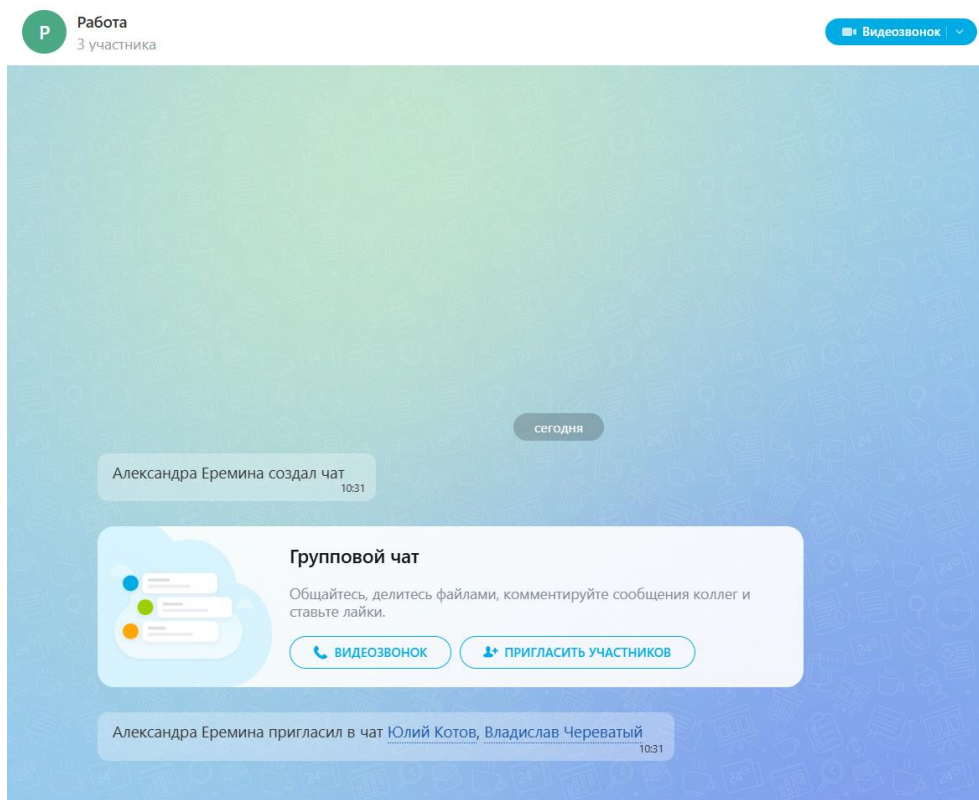
Файл

Благодарность

Важное сообщение

Процессы

Создаем общий чат с приглашенными сотрудниками.



Далее переходим в инструмент Диск и добавляем файл в «Мой диск» и в «Общий диск».

