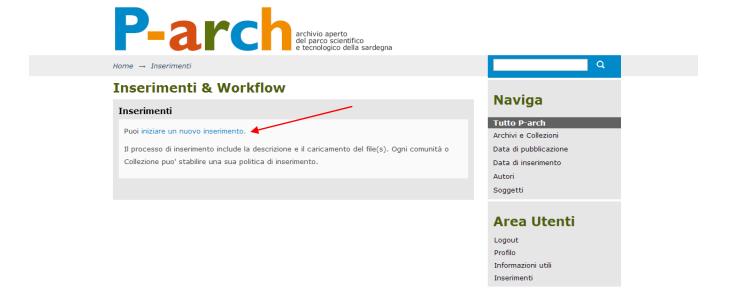


# Dall'**Area utenti** dopo il login accedi alla pagina **Inserimenti** e seleziona iniziare una nuovo inserimento.



In questa schermata dal menù a tendina scegli **Articolo** secondo l'istituzione di appartenenza (per es. in questo caso SR Articolo, cioè la collezione Articolo per Sardegna Ricerche)





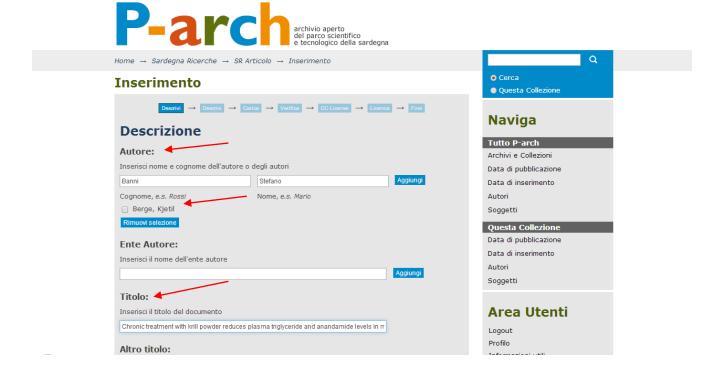


Clicca su Avanti per confermare la selezione e accedere allo step successivo



### Inserisci l'autore o gli autori e il titolo dell'Articolo:

NB: l'autore può essere una persona o un ente



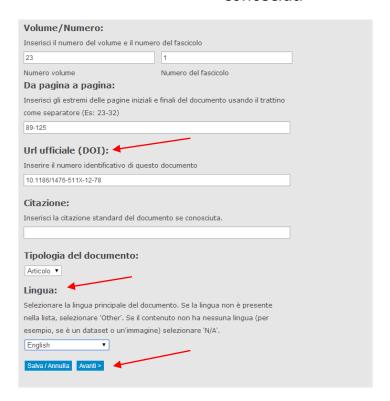




## Inserisci stato, data di pubblicazione, titolo del periodico, ISSN e editore dell'articolo se pubblicato

Istituzioni partner:
Puoi inserire l'istituzione o le istituzioni partner nella realizzazione del documento
CRS4 Aggiungi
Stato:
Selezionare la voce corrispondente allo stato attuale del documento che stai
inserendo
Pubblicato ▼
Data:
Inserisci la data in cui il documento è stato redatto o pubblicato
2013 maggio ▼ 27
Anno Mese Giorno
Titolo del periodico:
Inserire il titolo del periodico
Lipids in Health and Disease
Identificatore:
Inserisci l'identificatore standard per le pubblicazioni periodiche
ISSN ▼ 1476-511X Aggiungi
Editore:
Inserisci il nome dell'editore
BioMed Central

Inserisci il DOI, seleziona la lingua del documento e compila gli altri campi se conosciuti

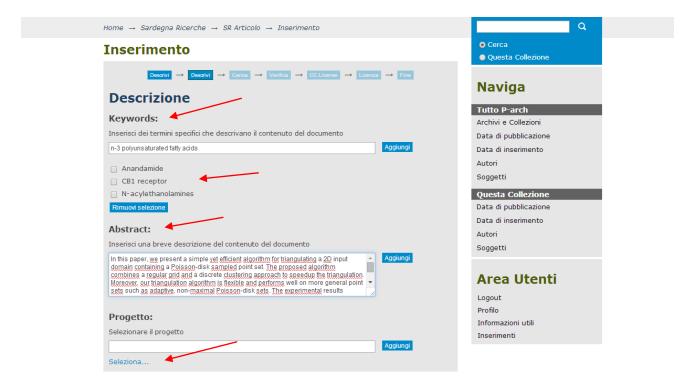


Puoi ora passare alla schermata successiva cliccando su **Avanti** 

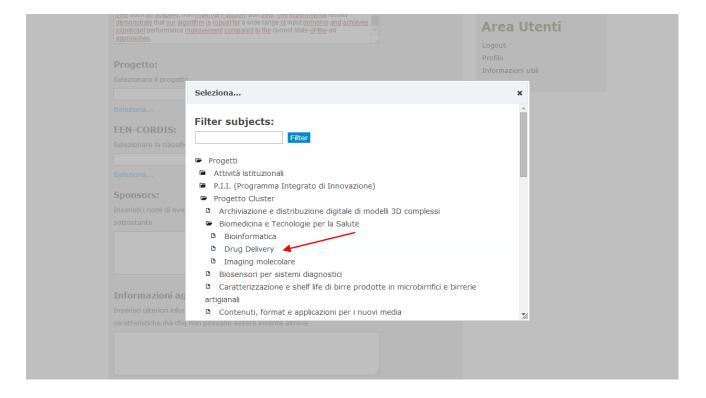




Inserisci le keywords del documento e l'abstract (max 900 caratteri) NB. Keywords e abstract sono ripetibili. Per aggiungere un nuovo valore clicca su Aggiungi



Seleziona il Progetto a cui il documento è collegato (se conosciuto) NB. La scelta non è sempre obbligatoria



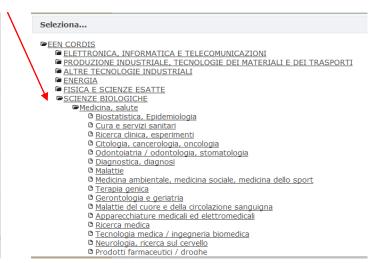




Puoi associare il tuo documento ad una o più categorie di soggetti selezionandoli successivamente. L'albero dei soggetti EEN-CORDIS si apre dal link <u>Seleziona...</u> e si può esplorare aprendo tutte le cartelle, la selezione viene effettuata cliccando sulla voce prescelta:



Seleziona	×
Filter subjects:  Filter	
© FEN CORDIS  © ELETTRONICA, INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI  © PRODUZIONE INDUSTRIALE, TECNOLOGIE DEI MATERIALI E DEI TRASPORTI  © ALTRE TECNOLOGIE INDUSTRIALI  © ENERGIA  © FISICA E SCIENZE ESATTE  © SCIENZE BIOLOGICHE	
■ AGRICOLTURA E RISORSE MARINE ■ INDUSTRIA AGROALIMENTARE ■ MISURAZIONI E STANDARD ■ PROTEZIONE DELL'UOMO E DELL'AMBIENTE ■ QUESTIONI SOCIALI ED ECONOMICHE ■ SCIENZE UMANE ■ SCIENZE SOCIALI ■ TEMATICHE ORIZZONTALI SULLA RICERCA E LO SVILUPPO TECNOLOGICO	



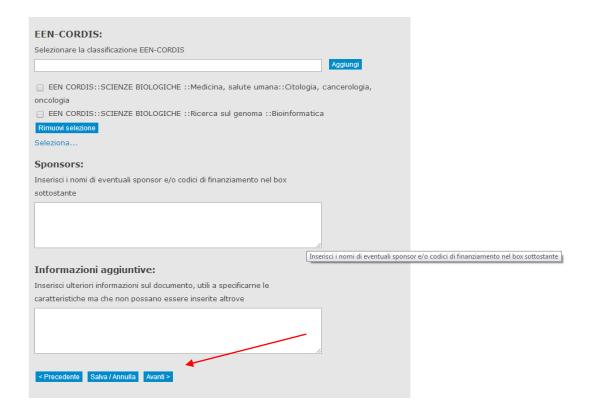


Se si scelgono più soggetti la visualizzazione sarà la seguente





### Una volta compilati tutti i campi conosciuti devi passare alla schermata successiva cliccando su **Avanti**







In questa schermata devi caricare il file del documento da depositare. Nel caso di un documento con accesso di lettura ristretto (embargo) dovrai indicare la data di fine embargo e le motivazioni:



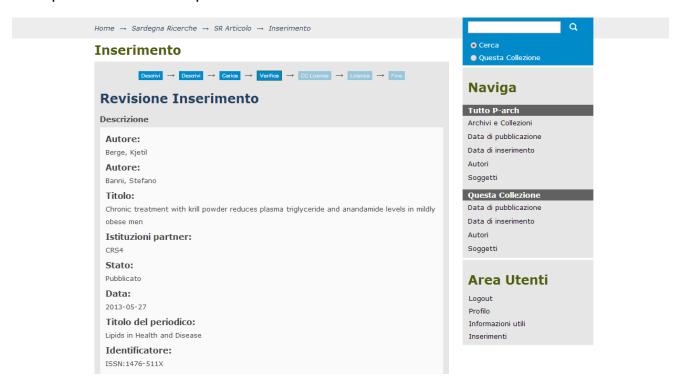
#### Per accedere alla schermata successiva devi cliccare su Avanti

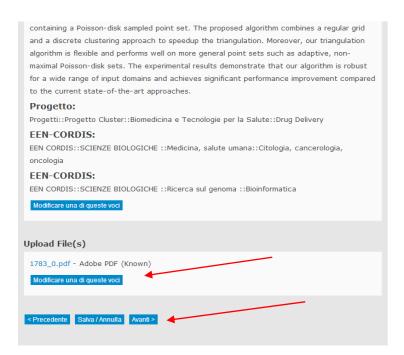
Descrizione file:	Au	tori
Puoi fornire una breve descrizione del file, per esempio "Articolo principale", o	So	ggetti
"Paper".		
	A	rea Utenti
Data di fine embargo:	Lo	gout
Inserire la data esatta di scadenza dell'embargo nella forma aaaa-mm-dd.	Pr	ofilo
A partire da tale data il documento sarà reso accessibile a tutti (per restringere	In	formazioni utili
l'accesso per sempre inserire la data 10000-01-01)	In	serimenti
Motivazione embargo:		
Puoi inserire la motivazione dell'embargo.		
A		
Aggiungi altro file		
Aggiung aire life		
< Precedente Salva / Annulla Avanti >		
P-arch è nato all'interno del progetto Biblioteca Scientifica Regionale.		45 %
OAI-PMH 2.0 URL: p-arch.it/oai/request?verb=Identify	La Sardegna cresce con l'Europ  Progetto cofinanziato dall'Unione Europ	
	FESR Fondo Europeo di Sviluppo Regioni	





Da questa schermata potrai revisionare i dati inseriti e se necessario modificarli





Dopo la fase di verifica accedi agli ultimi step cliccando su Avanti





Si può scegliere se si desidera o no distribuire il proprio lavoro con una licenza Creative Commons, sempre che non sia già stato firmato un contratto in cui i diritti del lavoro sono stati ceduti a terzi.

#### L'uso di questa licenza è del tutto volontario



#### Mentre è obbligatorio sottoscrivere la licenza di distribuzione con cui si autorizza la pubblicazione nel repository del documento inserito







#### Con quest'ultimo step l'inserimento è completato

Il documento viene depositato in un archivio temporaneo. Lo staff di P-arch procederà alla messa on line dopo aver effettuato un controllo bibliografico sui metadati.



