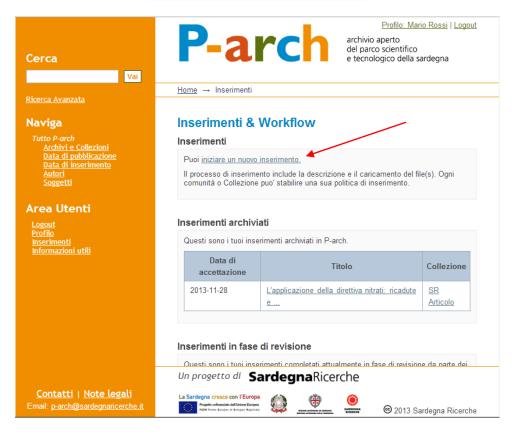


Dall'Area utenti dopo il login accedi alla pagina Inserimenti e seleziona

iniziare una nuovo inserimento.



In questa schermata dal menù a tendina scegli **Articolo** secondo l'istituzione di appartenenza (per es. in questo caso SR Articolo, cioè la collezione Articolo per Sardegna Ricerche)





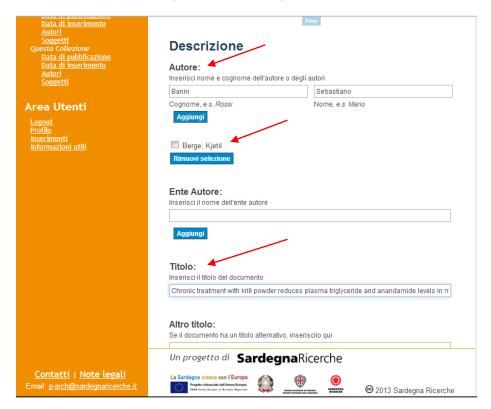


Clicca su Avanti per confermare la selezione e accedere allo step successivo



Inserisci l'autore o gli autori e il titolo dell'Articolo:

NB: l'autore può essere una persona o un ente



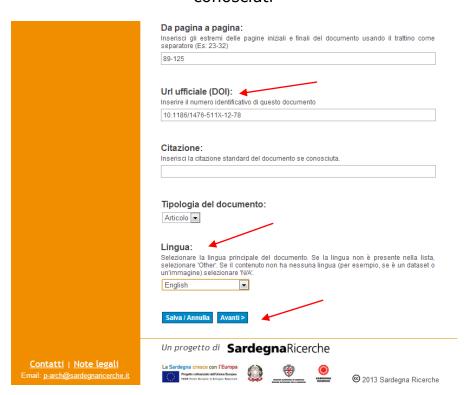




Inserisci stato, data di pubblicazione, titolo del periodico, ISSN e editore dell'articolo se pubblicato

	Istituzione:
	Puoi inserire l'istituzione o le istituzioni partner nella realizzazione del documento
	Sardegna Ricerche
	Aggiungi
	Stato: Selezionare la voce corrispondente allo stato attuale del documento che stai inserendo Pubblicato •
	Data: Inserisci la data in cui il documento è stato redatto o pubblicato 2013 maggio 27 Anno Mese Giorno Titolo del periodico:
	Inserire il titolo del periodico
	Lipids in Health and Disease
	Identificatore: Inserisci l'identificatore standard per le pubblicazioni periodiche ISSN 1476-511X Aggiungi
	Editore: Inserisci il nome dell'editore BioMed Central
	Un progetto di SardegnaRicerche
<u>Contatti</u> <u>Note legali</u> Email: <u>p-arch@sardegnaricerche.it</u>	La Sardegna cresce con l'Europa Trage control travari de la latera l'appear (Septembre de la latera l'appe

Indica il DOI, seleziona la lingua del documento e compila gli altri campi se conosciuti



Puoi ora passare alla schermata successiva cliccando su Avanti

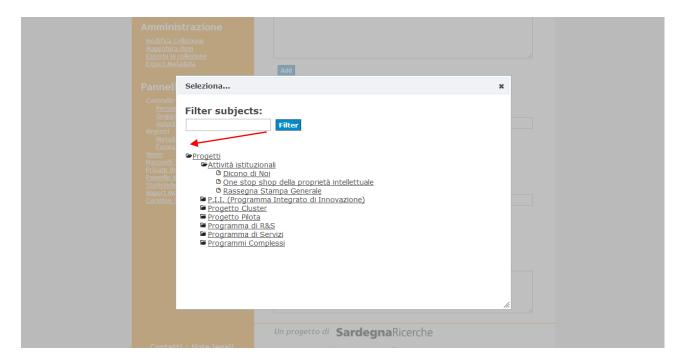




Inserisci le keywords del documento e l'abstract (max 900 caratteri) NB. Keywords e abstract sono ripetibili. Per aggiungere un nuovo valore premi su Aggiungi



Seleziona il Progetto a cui il documento è collegato (se conosciuto) NB. La scelta non è sempre obbligatoria

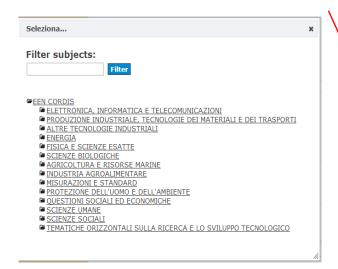


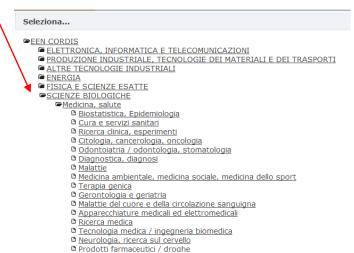




Puoi associare il tuo documento ad una o più categorie di soggetti selezionandoli successivamente. L'albero dei soggetti EEN CORDIS si apre dal link <u>Seleziona...</u> e si può esplorare aprendo tutte le cartelle, la selezione viene effettuata cliccando sulla voce prescelta:









Se si scelgono più soggetti la visualizzazione sarà la seguente





Una volta compilati tutti i campi conosciuti devi passare alla schermata successiva cliccando su **Avanti**

	EEN CORDIS::SCIENZE BIOLOGICHE ::Medicina, salute umana::Ricerca clinica, esperimen
	Aggiungi
	 ■ EEN CORDIS::SCIENZE BIOLOGICHE ::Medicina, salute umana::Fisiologia ■ EEN CORDIS::SCIENZE BIOLOGICHE ::Medicina, salute umana::Ricerca medica Rimuovi selezione Seleziona
	Sponsors:
	Inserisci i nomi di eventuali sponsor e/o codici di finanziamento nel box sottostante
	Informazioni aggiuntive: Inserisci ulteriori informazioni sul documento, utili a specificarne le caratteristiche ma che non possano essere inserite altrove
	< Precedente Salva / Annulla Avanti >
	Un progetto di SardegnaRicerche
Contatti Note legali Email: <u>p-arch@sardegnaricerche.it</u>	La Sardegna cresce con l'Europa Proprio cofravcido del Visione Europea Proprio Cofra





In questa schermata devi caricare il file del documento da depositare. Nel caso di un documento con accesso di lettura ristretto (embargo) dovrai indicare la data di fine embargo e le motivazioni:



Per accedere alla schermata successiva devi cliccare su Avanti







Da questa schermata potrai revisionare i dati inseriti e se necessario modificarli





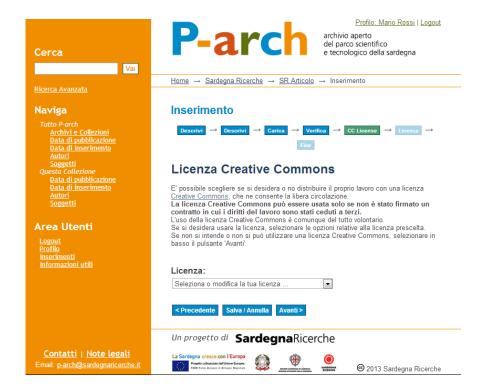
Dopo la fase di verifica accedi agli ultimi step cliccando su Avanti





Si può scegliere se si desidera o no distribuire il proprio lavoro con una licenza Creative Commons, sempre che non sia già stato firmato un contratto in cui i diritti del lavoro sono stati ceduti a terzi.

L'uso di questa licenza è del tutto volontario



Mentre è obbligatorio sottoscrivere la licenza di distribuzione con cui si autorizza la pubblicazione nel repository del documento inserito







Con quest'ultimo step l'inserimento è completato

Il documento viene depositato in un archivio temporaneo. Lo staff di P-arch procede alla messa on line dopo aver effettuato un controllo bibliografico sui metadati.



