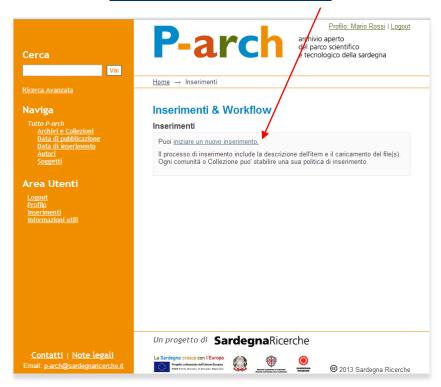


Dall'Area utenti dopo il login accedi alla pagina Inserimenti e seleziona

iniziare una nuovo inserimento.



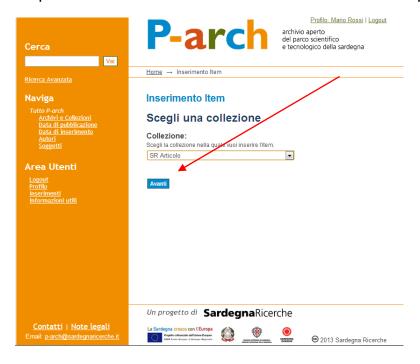
In questa schermata dal menù a tendina scegli **Articolo** secondo l'istituzione di appartenenza (per es. in questo caso SR Articolo, cioè la collezione Articolo per Sardegna Ricerche)







Clicca su Avanti per confermare la selezione e accedere allo step successivo



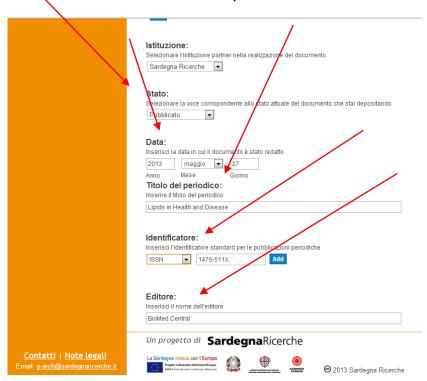
Inserisci l'autore o gli autori e il titolo dell'Articolo:



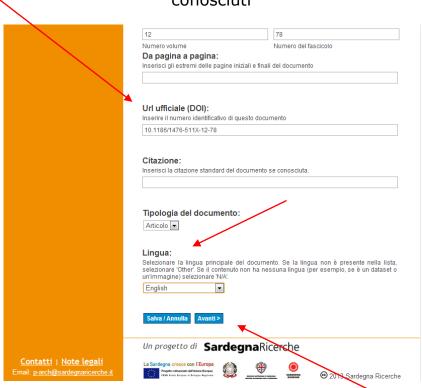




Inserisci stato, data di pubblicazione, titolo del periodico, ISSN e editore dell'articolo se pubblicato



Indica il DOI, seleziona la lingua del documento e compila gli altri campi se conosciuti

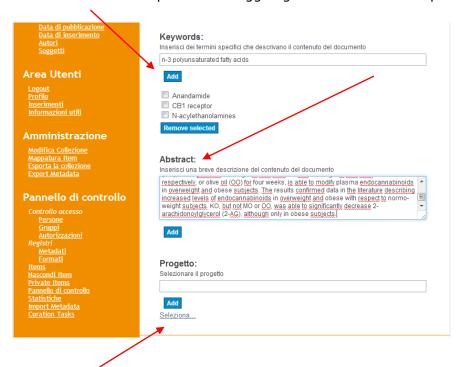


Puoi ora passare alla schermata successiva cliccando su Avanti



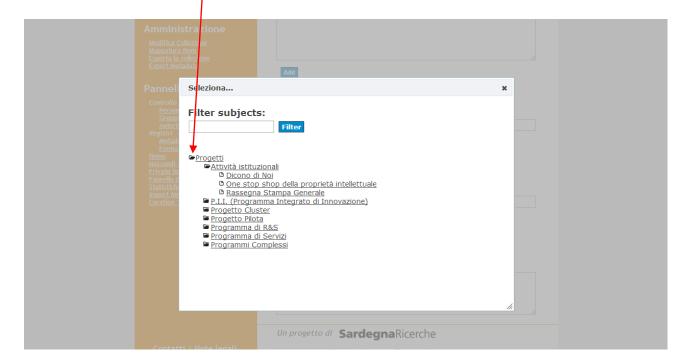


Scrivi le keywords del documento e l'abstract (max 900 caratteri) NB. Keywords e abstract sono ripetibili. Per aggiungere un nuovo valore premi su Add



Seleziona il Progetto a cui il documento è collegato (se conosciuto)

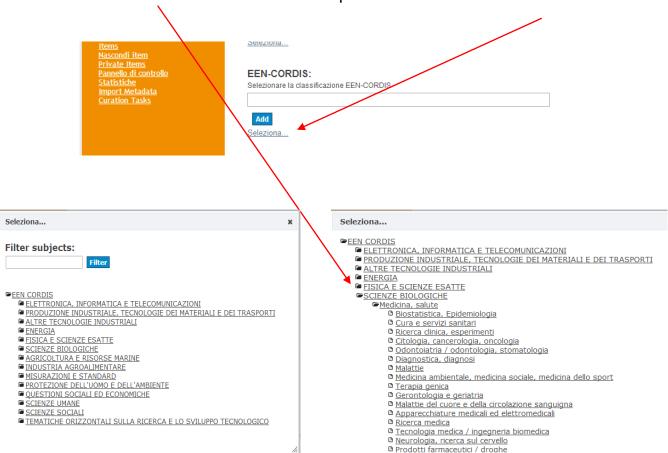
NB. La scelta non è sempre obbligatoria







Puoi associare il tuo documento ad una o più categorie di soggetti selezionandoli successivamente. L'albero dei soggetti EEN CORDIS si apre dal link <u>Seleziona...</u> e si può esplorare aprendo tutte le cartelle, la selezione viene effettuata cliccando sulla voce prescelta:









Una volta compilati tutti i campi necessari e conosciuti devi passare alla schermata successiva cliccando su **Avanti**

Items	Seleziona
Nascondi item	
Private Items	
Pannello di controllo	EEN-CORDIS:
<u>Statistiche</u>	Selezionare la classificazione EEN-CORDIS
Import Metadata	
<u>Curation Tasks</u>	
	Add
	Seleziona
	<u>Geleziona</u>
	Sponsors:
	Inserisci i nomi di eventuali sponsor e/o codici di finanziamento nel box sottostante
	Informazioni aggiuntive:
	Inserisci ulteriori informazioni sul documento, utili a specificarne le caratteristiche ma che
	non possano essere inserite altrove
	< Precedente Salva / Annulla Avanti >
	Un progetto di Sardegna Ricerche
<u>Contatti Note legali</u>	La Sardegna cresce con l'Europa 👸 🌇
Email: <u>p-arch@sardegnaricerche.it</u>	Properto confraculate dall'helione Europea Paginana Properto e Britageo Reginana Paginana Properto Paginana Pagina Pagina Paginana Paginana Paginan





In questa schermata devi caricare il file del documento da depositare. Nel caso di un documento con accesso di lettura ristretto (embargo) dovrai indicare la data di fine embargo e le motivazioni:



Per accedere alla schermata successiva devi cliccare su Avanti







Da questa schermata potrai revisionare i dati inseriti e se necessario modificarli





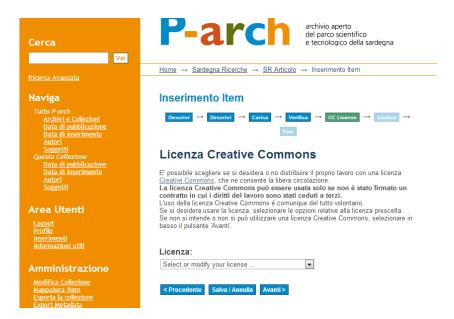
Dopo la fase di verifica accedi agli ultimi step cliccando su Avanti





Si può scegliere se si desidera o no distribuire il proprio lavoro con una licenza Creative Commons, sempre che non si sia firmato un contratto in cui i diritti del lavoro sono stati ceduti a terzi.

L'uso di questa licenza è del tutto volontario



Mentre è obbligatorio sottoscrivere la licenza di distribuzione con cui si autorizza la pubblicazione nel repository, del documento inserito



Con quest'ultimo step l'inserimento è completato





Il documento viene depositato in un archivio temporaneo. Lo staff di P-arch procede alla messa on line dopo aver effettuato un controllo bibliografico sui metadati.



