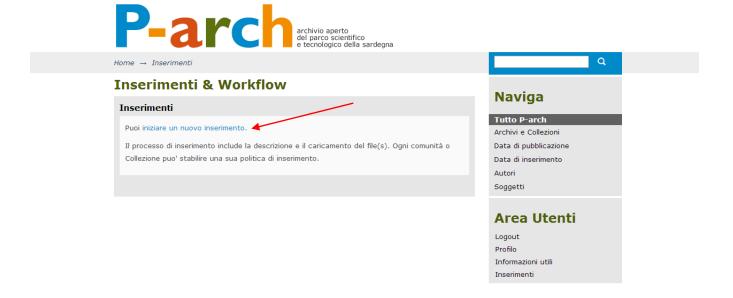


Dall'Area utenti dopo il login accedi alla pagina Inserimenti e seleziona

iniziare una nuovo inserimento.



In questa schermata dal menù a tendina scegli la collezione che presenta due tipologie accorpate **Libro, Contributo in un libro** secondo l'istituzione di appartenenza (per es. in questo caso CRS4 Libro, Contributo in un libro)









Clicca su Avanti per confermare la selezione e accedere allo step successivo

Con lo step successivo è possibile scegliere la tipologia desiderata all'interno della collezione



Clicca su Avanti per accedere alla pagina dell'inserimento dei dati descrittivi

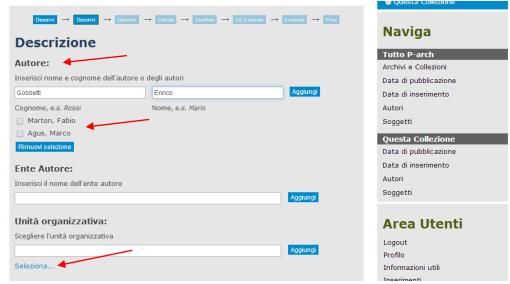




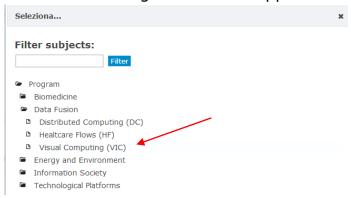


Inserisci l'autore o gli autori del Contributo:

NB: l'autore può essere una persona o un ente



Seleziona l'Unità organizzativa di appartenenza



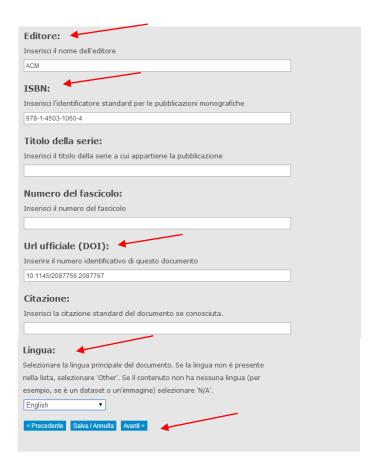
Inserisci il titolo, data di pubblicazione, le pagine corrispondenti e il titolo del libro di cui fa parte







Inserisci l'editore, l'ISBN, il Doi, seleziona la lingua del documento e compila gli altri campi se conosciuti

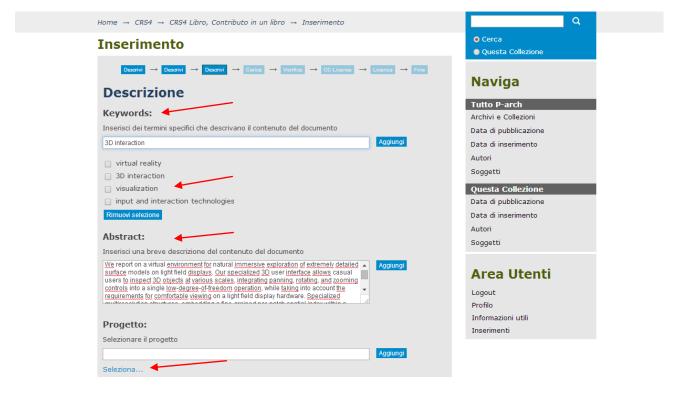


Puoi ora passare alla schermata successiva cliccando su Avanti

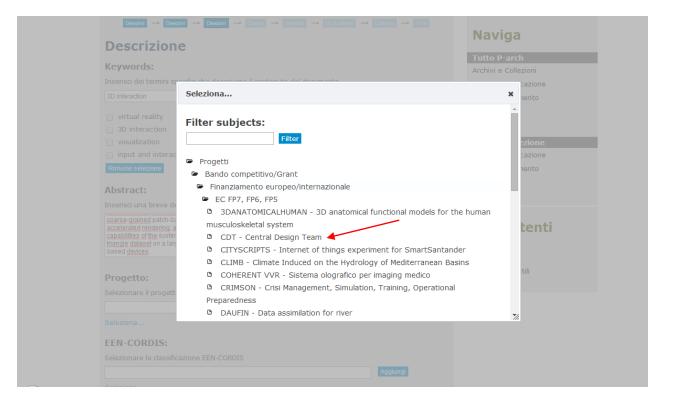




Inserisci le keywords del documento e l'abstract (max 900 caratteri) NB. Keywords e abstract sono ripetibili. Per aggiungere un nuovo valore clicca su Aggiungi



Seleziona il Progetto a cui il documento è collegato (se conosciuto) NB. La scelta non è sempre obbligatoria







Puoi associare il tuo documento ad una o più categorie di soggetti selezionandoli successivamente. L'albero dei soggetti EEN-CORDIS si apre dal link <u>Seleziona...</u> e si può esplorare aprendo tutte le cartelle, la selezione viene effettuata cliccando sulla voce prescelta:



Seleziona	×
Filter subjects:	
 EEN CORDIS ■ ELETTRONICA, INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI 	
PRODUZIONE INDUSTRIALE, TECNOLOGIE DEI MATERIALI E DEI TRASPORTI	
FISICA E SCIENZE ESATTE	
■ <u>AGRICOLITURA E RISORSE MARINE</u> ■ INDUSTRIA AGROALIMENTARE	
■ MISURAZIONI E STANDARD	
PROTEZIONE DELL'UOMO E DELL'AMBIENTE	
© QUESTIONI SOCIALI ED ECONOMICHE © SCIENZE UMANE	
SCIENZE SOCIALI	
TEMATICHE ORIZZONTALI SULLA RICERCA E LO SVILUPPO TECNOLOGICO	
	//



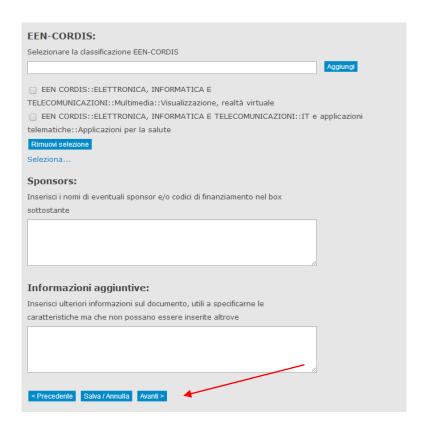


Se si scelgono più soggetti la visualizzazione sarà la seguente





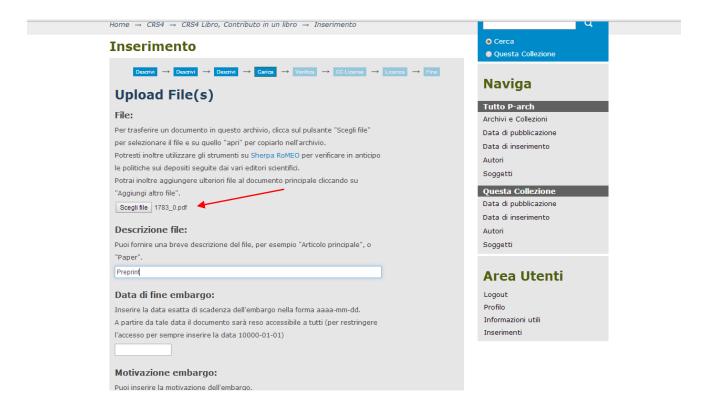
Una volta compilati tutti i campi conosciuti devi passare alla schermata successiva cliccando su **Avanti**



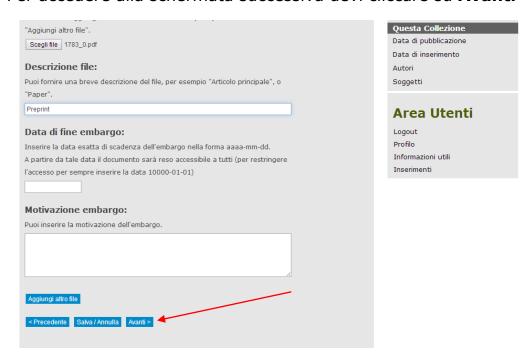




In questa schermata devi caricare il file del documento da depositare. Nel caso di un documento con accesso di lettura ristretto (embargo) dovrai indicare la data di fine embargo e le motivazioni:



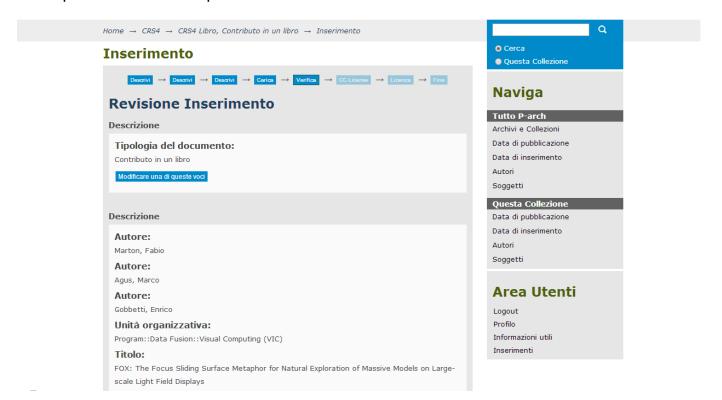
Per accedere alla schermata successiva devi cliccare su Avanti







Da questa schermata potrai revisionare i dati inseriti e se necessario modificarli





Dopo la fase di verifica accedi agli ultimi step cliccando su Avanti



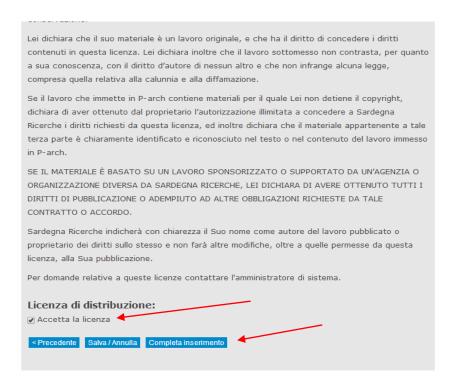


Si può scegliere se si desidera o no distribuire il proprio lavoro con una licenza Creative Commons, sempre che non sia già stato firmato un contratto in cui i diritti del lavoro sono stati ceduti a terzi.

L'uso di questa licenza è del tutto volontario



Mentre è obbligatorio sottoscrivere la licenza di distribuzione con cui si autorizza la pubblicazione nel repository del documento inserito







Con quest'ultimo step l'inserimento è completato

Il documento viene depositato in un archivio temporaneo. Lo staff di P-arch procederà alla messa on line dopo aver effettuato un controllo bibliografico sui metadati.



