

SOLICITAÇÃO DE PERFIL

Para solicitar acesso ao sistema, basta abrir o navegador, acessar o endereço <http://sishab.mdr.gov.br/prototipo/registro> e preencher os campos seguindo as orientações.

Quais são as modalidades de participação?

Modalidade I - Protótipos para a concepção e implementação de empreendimentos inovadores; e
Modalidade II - Protótipos para implementação de empreendimentos cuja concepção será proveniente de projetos selecionados em concurso de ideias.

Para maiores informações consultar a portaria de regulamentação.

Quem pode enviar propostas?

Entes Públicos locais (municípios, estados e Distrito Federal) direta ou indiretamente, por meio de companhias, autarquias ou agências habitacionais, detentores de terrenos para doação.

Para a modalidade II, podem participar apenas aqueles associados à Associação Brasileira de COHABS e Agentes Públicos de Habitação (ABC).

Os interessados devem optar por uma das modalidades para participação.

Como se registrar para acessar o sistema?

Deve ser enviado Ofício assinado pelo Chefe do Poder Executivo com a indicação do responsável pelo encaminhamento da proposta e e-mail institucional para cadastro e homologação. Para a modalidade II, deve ser enviado também Ofício assinado pelo Presidente da companhia, autarquia ou agência habitacional associada à ABC.

Os documentos devem ser elaborados em papel timbrado, digitalizados e enviados por intermédio do sistema, conforme os modelos disponibilizados.

1. Modelo de Ofício Entes Públicos Locais
2. Modelo de Ofício companhias, autarquias e agências de habitação
3. Modelo de Ofício Entes Públicos Locais, quando a proposta for de companhias, autarquias e agências de habitação.

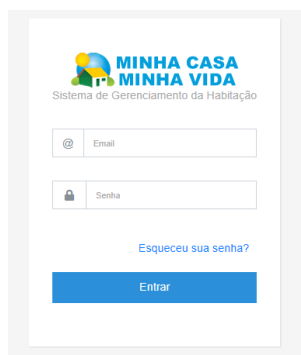
Passo a passo para cadastramento de propostas:

1. Informe seus dados pessoais no Formulário de Registro;
2. Informe qual Proponente representará;

3. Informe qual modalidade deseja participar;
4. Anexe os ofícios necessários conforme a modalidade desejada. Verifique o conteúdo necessário conforme os modelos disponibilizados acima.
5. Clique em enviar.
6. Aguarde o envio de confirmação de aprovação do cadastro por e-mail.
7. Acesse o SISHAB para cadastrar propostas.

ACESSO AO SISTEMA

Para realizar o primeiro acesso ao sistema, basta abrir o navegador, acessar o endereço <http://sishab.mdr.gov.br/login> e então informar seu Email e Senha, fornecida pelo administrador do sistema.



A tela de login do SISHAB apresenta o logo "MINHA CASA MINHA VIDA" no topo, com o subtítulo "Sistema de Gerenciamento da Habitação". Abaixo, há dois campos de entrada: "Email" e "Senha", cada um com um ícone de identificação (arroba e cadeado, respectivamente). Um link "Esqueceu sua senha?" está posicionado entre os campos. No final, há um botão azul "Entrar".

No primeiro acesso, será apresentada uma tela de atualização da senha e de alguns dados do usuário do Ente Público.



A tela "Atualizar Senha de Acesso" possui um cabeçalho com o título "Atualizar Senha de Acesso" e uma mensagem amarela informando que é o primeiro acesso. O formulário é dividido em seções: "Dados do Ente Público" com campos para "Nome do Ente Público" (com sugestão "Prefeitura e algum Lugar"), "Tipo Ente Público" (com sugestão "Estadual"), "Email" (com sugestão "fulano@gmail.com") e "CNPJ" (com sugestão "13032100000141"); "Dados do Responsável" com campos para "CPF" (com sugestão "72032720019"), "Nome" (com sugestão "Fulano de Tal"), "Cargo" (com sugestão "Analista"), "Nova Senha" e "Confirmar Senha". Um botão azul "Salvar" está no final. No canto inferior direito, há um link "VOLTAR AO TOPO".

Após atualização dos dados o usuário deverá ler o termo de compromisso e dar o aceite clicando no botão Aceitar ao final da tela.

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Fulano de Tal, Analista, nº CPF 72032720019**, declaro estar ciente da habilitação que me foi conferida para manuseio de dados utilizados pelo Sistema de Gerenciamento da Habilitação.

No tocante às atribuições a mim conferidas, no âmbito do Termo de Responsabilidade acima referido, comprometo-me a:

- a) manusear as bases de dados deste sistema apenas por necessidade de serviço, ou em caso de determinação expressa, desde que legal, de superior hierárquico;
- b) manter a absoluta cautela quando da exibição de dados em tela, impressora, ou, ainda, na gravação em meios eletrônicos, a fim de evitar que deles venham a tomar ciência pessoas não autorizadas;
- c) não me ausentar do terminal sem encerrar a sessão de uso das bases, garantindo assim a impossibilidade de acesso indevido por pessoas não autorizadas; e
- d) manter sigilo dos dados ou informações sigilosas obtidas por força de minhas atribuições, abstendo-me de revelá-los ou divulgá-los, sob pena de incorrer nas sanções civis e penais decorrentes de eventual divulgação.

Segunda-Feira, 5 de Abril de 2021

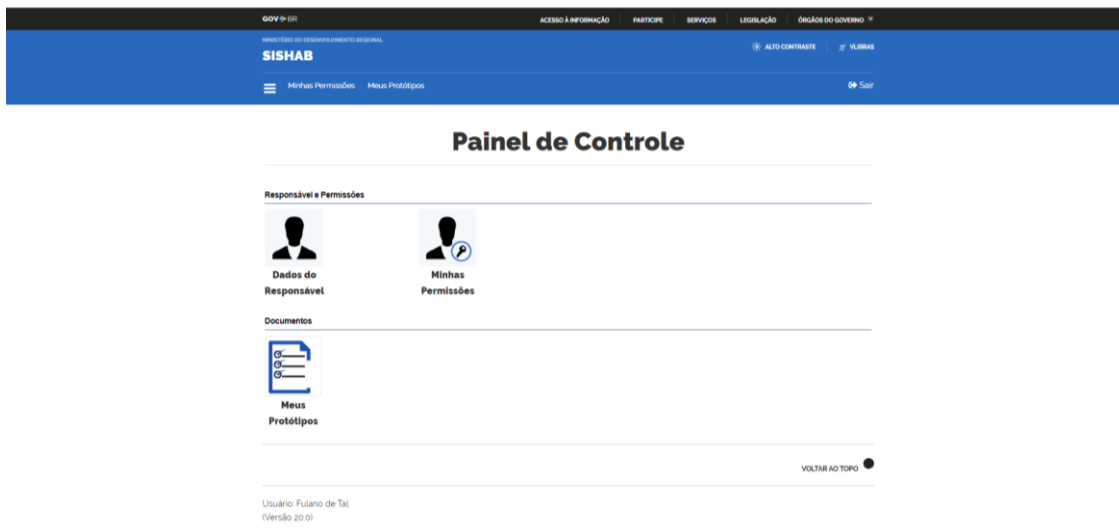
Fulano de Tal
Responsável

☒ Declaro que li e estou de acordo com o disposto nos normativos vigentes do Programa.

Aceitar

PAINEL DE CONTROLE

Nesta seção iremos apresentar os módulos disponíveis no painel de controle do sistema.



Dados do Responsável

Nesta seção encontram-se os dados do usuário responsável indicado pelo Ente Público para utilização do sistema.

Minhas Permissões

Nesta seção encontram-se todas as solicitações de permissão solicitadas pelo usuário e analisadas pelo Administrador do Sistema. Para utilização completa do sistema a permissão deve ser Deferida pelo Administrador.

Id	Data Solicitação	Status	Analisado Por	Data Análise	Motivo	Observação	Ofício
8	25/12/2021	Indeferida	Sandro Gonçalves de Sousa	25/12/2021	Documento anexado não corresponde ao ofício modelo		
9	25/12/2021	Indeferida	Sandro Gonçalves de Sousa	25/12/2021	CPF do Ofício não corresponde ao registrado no sistema	CPF Inválido no email	

Caso o status da permissão encontre-se Indeferida favor ir até os campos Motivo e Observação e descobrir o motivo do indeferimento. Após sanar os problemas solicitar uma nova permissão clicando no botão Nova Permissão.

Id	Data Solicitação	Status	Analisado Por	Data Análise	Motivo	Observação	Ofício
8	25/12/2021	Indeferida	Sandro Gonçalves de Sousa	25/12/2021	Documento anexado não corresponde ao ofício modelo		
9	25/12/2021	Indeferida	Sandro Gonçalves de Sousa	25/12/2021	CPF do Ofício não corresponde ao registrado no sistema	CPF Inválido no email	

Para solicitar nova permissão escolha o arquivo com a digitalização do Ofício e clique no botão enviar. Confira se os dados do responsável no ofício são os mesmos do responsável cadastrado no sistema.

Anexar Novo Ofício

Ofício

— O Ofício deve ser emitido em papel timbrado e assinado pelo(a) Governador(a), Prefeita(o) ou Secretário(a) responsável pela gestão da política local de habitação, no qual o agente político formalizará a autorização de que determinado servidor(a) realize o cadastramento das propostas, conforme modelo disponibilizado nesta página. Deve-se anexar o modelo de ofício, copiar seu conteúdo e editá-lo com as informações do ente federado proponente e seus atores correspondentes. O documento deverá ser assinado, digitalizado e enviado por intermédio do sistema. Em seguida, o proponente deve aguardar o recebimento de e-mail com a confirmação de que o cadastramento foi aprovado.

Modelos de Ofício

Escolha o modelo referente ao programa que deseja enviar propostas.

[PROTÓTIPOS PARA HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL](#)

Ofício

Anexar Ofício Assinado

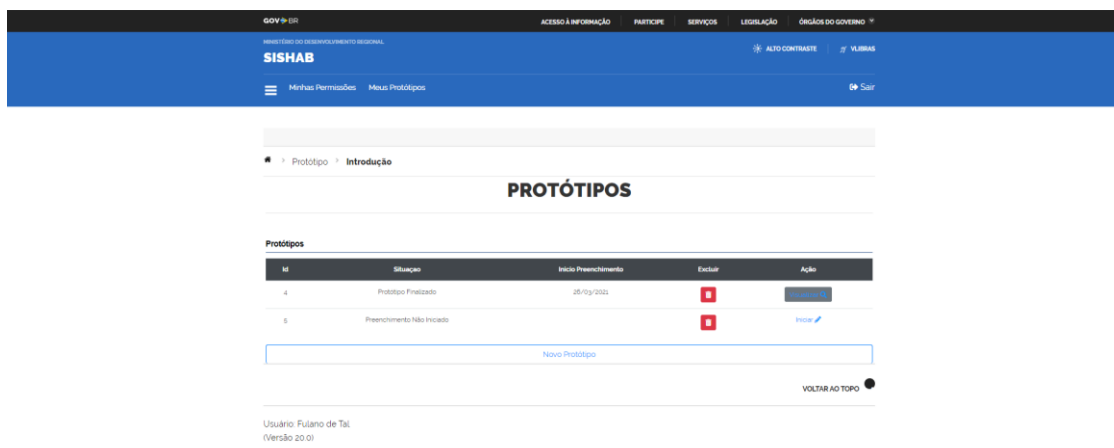
[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo selecionado

[Enviar](#)

VOLTAR AO TOPO

Meus Protótipos

Nesta seção encontram-se todos os protótipos cadastrados pelo usuário do sistema e a situação do seu preenchimento. Para inserir um novo Protótipo clique no botão Novo Protótipo e preencha os campos solicitado em cada tela.



O primeiro passo para criação de um novo protótipo é a escolha do nome.

GOV-011

ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE SERVIÇOS LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

SISHAB

Meus Permissões Meus Protótipos

ALTO CONTRASTE VÍDEOS

Sair

Protótipo > Cadastrar Protótipo

Cadastrar Protótipo

Este formulário é destinado aos representantes dos Entes Públicos interessados em participar do projeto "Protótipos de Habitação de Interesse Social", para registro das informações sobre as condições do terreno ofertado para o empreendimento.

1.1 Nome do Chefe do Poder Executivo (Governador)
Sandro Sandro Gonçalves de Sousa

1.2 Município/UF:
Ferreira Gomes - AP

1.3 Nome do Protótipo

[Criar Protótipo](#)

[VOLTAR AO TOPO](#)

Usuário: Fulano de Tal
(Versão 20.01)

Após a criação do nome o protótipo é criado e o usuário pode iniciar o preenchimento em qualquer momento.

Protótipo > Introdução

Protótipo nome 2

1. INTRODUÇÃO

Este formulário é destinado aos representantes dos Entes Públicos interessados em participar do projeto "Protótipos de Habitação de Interesse Social", para registro das informações sobre as condições do terreno ofertado para o empreendimento.

Protótipo nome 2

1.1 Nome do Chefe do Poder Executivo (Governador)
Sandro Sandro Gonçalves de Sousa

1.2 Município/UF:
Ferreira Gomes - AP

1.3 Gestor ou técnico indicado como ponto focal do projeto
Nome: Fulano de Tal
Órgão/Função: Prefeitura e algum Lugar
Cargo/Função: Analista
Email: fulano@gmail.com
Telefone fixo: 61-1321321321

[Iniciar Preenchimento](#)

[VOLTAR AO TOPO](#)

Usuário: Fulano de Tal
(Versão 20.01)

Proteção contra vírus e ameaças
Ativar proteção antivírus

O preenchimento do protótipo será dividido em 4 etapas.

- Caracterização do terreno;
- Infraestrutura básica;

- Inserção Urbana; e

- Concepção do Projeto.

Cada etapa será composta em um conjunto de perguntas e respostas. As etapas poderão ser salvas separadamente para evitar a perda de dados preenchidos com a queda da internet

Protótipo > Caracterizacao Terreno

Caracterizacao Terreno

Nessa seção são solicitadas informações básicas sobre as condições do terreno oferecido para o desenvolvimento do projeto

1.1 Aneixe a cópia da documentação registrada em cartório com a comprovação da titularidade do terreno

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

1.2 Existe parceria com Companhias de Habitação (Cohab) ou com a Secretaria do Patrimônio da União (SPU)?

Escolha uma opção

1.3 Qual a área do terreno em m²?

Protótipo > Infraestrutura Básica

Infraestrutura Básica

A seguir solicita-se o registro de informações sobre a disponibilidade de infraestrutura para servir ao terreno oferecido (infraestrutura não incidente)

2.1 Assinale abaixo quais sistemas de infraestrutura básica estão disponíveis no acesso ao terreno **não assinalar obras em andamento** (aperte CTRL para selecionar mais de um sistema):

2.2 Existem obras em andamento para a execução da infraestrutura que servirá ao terreno? Se sim, citar:

Responda se existem obras em andamento

Protótipo > Inserção Urbana

Inserção Urbana

Nessa seção são solicitadas informações sobre a disponibilidade de equipamentos públicos e serviços urbanos no entorno do terreno disponibilizado para o desenvolvimento do projeto

3.1 O Município dispõe de transporte público coletivo?

Responda se dispõe de transporte público coletivo

3.3 Informar a distância caminhável ou o tempo de deslocamento por transporte público para os seguintes equipamentos e serviços:
*Supere-se utilizar a ferramenta Google Maps, disponível online, para calcular os valores. Não utilizar a distância em linha reta. Deve ser considerado o centro do terreno como ponto de partida. O tempo de deslocamento por transporte deve considerar o tempo do trecho de caminhada até o ponto de embarque e após o desembarque.

Protótipo > Concepção do Projeto

Concepção do Projeto

Nessa seção, solicita-se o registro de informações sobre eventual projeto já existente ou pretendido para o terreno em questão.

4.1 Já foi proposto projeto para a área em questão?

Responda se já foi proposto projeto para a área em questão

4.2 Qual foi o Ente ou parceiro responsável desenvolvimento do projeto?

4.3 Quantas unidades habitacionais foram propostas no projeto em questão?

Após o preenchimento dos conjunto de perguntas e resposta o preenchimento do Protótipo estará concluído. Para finalizar o preenchimento o usuário deverá conferir as resposatas de cada etapa clicando no botão da etapa correspondente. Caso os dados estejam corretos clicar no botão Finalizar Protótipo

Protótipo nome 2 (id: 6)

Ferreira Gomes - AP

Data Conclusão: 05/04/2021

CONCLUÍDO

Dados do Proponente

UF

Município

Nome do Chefe do Poder Executivo

Cargo

AP

Ferreira Gomes

Sandro Sandro Gonçalves de Sousa

Governador

Gestor ou Técnico indicado como ponto focal do projeto

Nome

Email

Cargo/função

Fulano de Tal.

fulano@gmail.com

Analista

Órgão/Lotação

Telefone fixo

Telefone móvel

Prefeitura e algum Lugar

61-131321321

-

Registro das informações sobre as condições do terreno ofertado para o empreendimento.

1. Caracterização Básica do Terreno

2. Infraestrutura Básica

3. Inserção Urbana

4. Concepção do Projeto

Finalizar Protótipo

Fechar