

REGISTRO DO PROPONENTE

Para realizar o registro no sistema é necessário abrir o navegador, acessar o endereço <http://sishab.mdr.gov.br/prototipo/registro>, escolher a modalidade disponível, preencher os dados do Ente Público proponente e anexar o(s) ofício(s), conforme modelos disponibilizados, com a permissão para envio de propostas com oferta de terrenos.

Processos seletivos SisHab

Solicitar Acesso	Registro
<p>Quais são as modalidades de participação?</p> <p>— Modalidade I - Protótipos para a concepção e implementação de empreendimentos inovadores (AGUARDANDO CHAMAMENTO); e</p> <p>— Modalidade II - Edital de Chamamento às COHABs e Agentes Públicos de Habitação associadas a ABC: seleção de terrenos para implantação de estudo preliminar de projeto urbanístico e projeto executivo de conjunto arquitetônico de habitação de interesse social, pelos vencedores do concurso de ideias em arquitetura "Habitação de Interesse Sustentável" (ABERTO)</p> <p><i>* Para maiores informações consultar o edital de chamamento.</i></p> <p>Quem pode enviar propostas?</p> <p>— Entes Públicos subnacionais (municípios, estados e Distrito Federal) direta ou indiretamente, por meio de companhias, autarquias ou agências habitacionais, associados à Associação Brasileira de COHABs e Agentes Públicos de Habitação (ABC).</p> <p>Como se registrar para acessar o sistema?</p> <p>— Deve ser enviado Ofício assinado pelo Chefe do Poder Executivo com a indicação do responsável pelo encaminhamento da proposta e e-mail institucional para cadastro e homologação. No caso em que o responsável pelo encaminhamento da proposta for vinculado a órgão da administração direta, deve ser enviado também Ofício assinado pelo Presidente da companhia, autarquia ou agência habitacional associada à ABC. Os documentos devem ser elaborados em papel timbrado, digitalizados e enviados por intermédio do sistema, conforme os modelos disponibilizados abaixo.</p>	<p>Modalidade de Participação</p> <p>Modalidade de Participação</p> <p>Escolha uma modalidade: <input type="text"/></p> <p>Representante de COHAB, Agência ou Órgão da Adm Indireta?</p> <p>Escolha uma resposta: <input type="text"/></p> <p>Dados do Proponente</p> <p>UF: <input type="text"/> Município: <input type="text"/></p> <p>Escolha um Estado: <input type="text"/> Filtre o Estado: <input type="text"/></p> <p>Tipo Proponente: <input type="text"/> CNPJ: <input type="text"/></p> <p>Escolha um Tipo: <input type="text"/></p> <p>Nome Ente do Proponente: <input type="text"/></p> <p>Cargo do Chefe do Executivo: <input type="text"/> Nome do Chefe do Executivo: <input type="text"/></p> <p>Escolha um cargo: <input type="text"/></p> <p>Órgão responsável pela proposta: <input type="text"/></p> <p>Dados Representante máximo do órgão responsável pela proposta</p> <p>Nome: <input type="text"/> Sobrenome: <input type="text"/></p> <p>Cargo: <input type="text"/> CPF: <input type="text"/></p> <p>Dados do usuário responsável pela proposta</p> <p>Nome: <input type="text"/> Sobrenome: <input type="text"/></p> <p>CPF: <input type="text"/> Cargo: <input type="text"/></p> <p>DDD: <input type="text"/> Telefone: <input type="text"/></p> <p>DDD: <input type="text"/> Celular: <input type="text"/></p> <p>Email: <input type="text"/></p> <p>Anexar Ofício Assinado Entes Públicos Subnacionais</p> <p>Escolher arquivo: <input type="text"/> Nenhum arquivo selecionado</p> <p>Enviar</p>
<p>Modelos de Ofício</p> <p>1. Modelo de Ofício Entes Públicos Locais (Subnacionais)</p> <p>2. Modelo de Ofício companhias, autarquias e agências de habitação</p> <p>3. Modelo de Ofício Entes Públicos Locais (Subnacionais), quando a proposta for de companhias, autarquias e agências de habitação</p>	
<p>Passo a passo para registro no sistema:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Informe qual modalidade deseja participar2. Informe qual Proponente representará.3. Informe os dados do representante máximo do órgão responsável pela proposta.4. Informe os dados do usuário responsável pelo cadastramento da proposta.5. Anexe o(s) ofício(s) necessários conforme vínculo direto ou indireto com a administração do órgão responsável pela proposta (Verifique o conteúdo necessário conforme os modelos disponibilizados acima)6. Clique em enviar.7. Aguarde o envio de confirmação de aprovação do cadastro por e-mail.8. Acesse o SISHAB e redefina a senha padrão para cadastrar propostas.	
<p>Dúvidas e problemas para registro de proposta:</p> <p>— Encaminhar email para cct-snhg@mdr.gov.br</p> <p>— Manual de Utilização do Sistema</p>	

Após o preenchimento dos dados na tela de registro, as informações cadastradas e os ofícios anexados serão analisados e, quando validados, um e-mail de confirmação será enviado para o endereço cadastrado com a seguinte mensagem:



Solicitação de Permissão

O Sr./Sra. **Fulano de Tal Filho, Analista**, nº CPF **54085909096**, solicitou permissão para registro das informações sobre as condições do terreno ofertado para o empreendimento em nome da **Governo do Distrito Federal, inscrita no CNPJ: 85774195000180**. Assim, faça o login no sistema com a senha padrão '123456' e acesse a página 'Minhas Permissões' e acompanhe a análise desta permissão e envio do resultado para o email: **tacodph@gmail.com**.

Fechar

ACESSO AO SISTEMA

Para realizar o primeiro acesso ao sistema, basta acessar o endereço <http://sishab.mdr.gov.br/login> (ou clicar no botão “acessar SISHAB” no e-mail de confirmação recebido) e então informar seu e-mail e senha padrão, fornecida por e-mail pelo administrador do sistema.

Caso não tenha sido recebido o e-mail com a senha provisória, verificar se está na caixa de spam, ou acessar a opção “Esqueceu a senha?”, que será encaminhado um novo e-mail.

MINHA CASA
MINHA VIDA
Sistema de Gerenciamento da Habitação

@ Email

Senha

[Esqueceu sua senha?](#)

Entrar

No primeiro acesso, será apresentada uma tela de atualização da senha e de alguns dados do usuário do Ente Público.

Ente Público > Atualizar senha de acesso

Atualizar Senha de Acesso

Olá! Esse é seu primeiro acesso utilizando o perfil de representante do Ente Público. Favor alterar a senha de acesso.

Dados do Ente Público

Nome do Ente Público	Tipo Ente Público
Prefeitura e algum Lugar	Estadual
Email	CNPJ
fulano@gmail.com	13032100000141

Dados do Responsável

CPF	Cargo
72032720019	Analista
Nome	Confirmar Senha
Fulano de Tal	
Nova Senha	

Salvar

VOLTAR AO TOPO

Após atualização dos dados o usuário deverá ler o termo de compromisso e dar o aceite clicando no botão Aceitar ao final da tela.

TERMO DE COMPROMISSO

Eu **Fulano de Tal, Analista, nº CPF 72032720019**, declaro estar ciente da habilitação que me foi conferida para manuseio de dados utilizados pelo Sistema de Gerenciamento da Habilitação.

No tocante às atribuições a mim conferidas, no âmbito do Termo de Responsabilidade acima referido, comprometo-me a:

- a) manusear as bases de dados deste sistema apenas por necessidade de serviço, ou em caso de determinação expressa, desde que legal, de superior hierárquico;
- b) manter a absoluta cautela quando da exibição de dados em tela, impressora, ou, ainda, na gravação em meios eletrônicos, a fim de evitar que deles venham a tomar ciência pessoas não autorizadas;
- c) não me ausentar do terminal sem encerrar a sessão de uso das bases, garantindo assim a impossibilidade de acesso indevido por pessoas não autorizadas; e
- d) manter sigilo dos dados ou informações sigilosas obtidas por força de minhas atribuições, abstendo-me de revelá-los ou divulgá-los, sob pena de incorrer nas sanções civis e penais decorrentes de eventual divulgação.

Segunda-Feira, 5 de Abril de 2021

Fulano de Tal
Responsável

☒ Declaro que li e estou de acordo com o disposto nos normativos vigentes do Programa.

Aceitar

PAINEL DE CONTROLE

Nesta seção iremos apresentar os módulos disponíveis no painel de controle do sistema.

Painel de Controle

Responsável e Permissões



Dados do
Responsável



Minhas
Permissões

Documentos e Legislações



Manual de uso
do Sistema



Questões do
Formulário



Portaria nº 959/2021



Síntese Edital
de Chamamento



Modelo de
Planta do Terreno (Item 1.11)



Modelo de
Mapeamento (Item 3.3)



Modelo de Registro
das Rotas (Item 3.4)

Propostas



Nova
Proposta



Minhas
Propostas

Dados do Responsável

Nesta seção encontram-se os dados do usuário responsável indicado pelo Ente Público para utilização do sistema.

GOV-PR
MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL
SISHAB
Minhas Permissões Meus Protótipos

ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE SERVIÇOS LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO
ALTO CONTRASTE VLIRIAS
Sair

Protótipo Dados do Responsável

Dados do Responsável

Dados do Usuário

Status

Ativo

Atualizado em

05/04/2021

Tipo Usuário

Representante Ente Público

CPF

7803270009

Nome

Fulano de Tal

Cargo

Analista

Email

fulano@gmail.com

DDD

61

Telefone

131131131

DDD

Celular

Salvar

Cancelar

VOLTAR AO TOPO

Usuário: Fulano de Tal
(Versão 20.0)

Minhas Permissões

Nesta seção encontram-se todas as permissões solicitadas pelo usuário e analisadas pelo Administrador do Sistema. Para utilização completa do sistema a permissão deve ser Deferida pelo Administrador.

GOV-PR
MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL
SISHAB
Minhas Permissões Meus Protótipos

ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE SERVIÇOS LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO
ALTO CONTRASTE VLIRIAS
Sair

Protótipo Minhas Permissões

Minhas Permissões

#	Data Solicitação	Status	Atribuído Por	Data Análise	Motivo	Observação	Ofício
6	25/10/2021	Deferida	Sandro Gonçalves de Sousa	25/10/2021			
5	25/10/2021	Indeferida	Sandro Gonçalves de Sousa	25/10/2021	CPF do Ofício não corresponde ao registrado no sistema	CPF Inválido no email	

VOLTAR AO TOPO

Usuário: Fulano de Tal
(Versão 20.0)

Caso o status da permissão encontre-se como Indeferida, favor ir até os campos Motivo e Observação e descobrir o motivo do indeferimento. Após sanar os problemas solicitar uma nova permissão clicando no botão Nova Permissão.

GOV-PR
MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL
SISHAB
Minhas Permissões Meus Protótipos

ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE SERVIÇOS LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO
ALTO CONTRASTE VLIRIAS
Sair

Protótipo Minhas Permissões

Minhas Permissões

+ Nova Permissão

#	Data Solicitação	Status	Atribuído Por	Data Análise	Motivo	Observação	Ofício
6	25/10/2021	Indeferida	Sandro Gonçalves de Sousa	25/10/2021	Documento anexado não corresponde ao ofício modelado		
5	25/10/2021	Indeferida	Sandro Gonçalves de Sousa	25/10/2021	CPF do Ofício não corresponde ao registrado no sistema	CPF Inválido no email	

VOLTAR AO TOPO

Usuário: Fulano de Tal
(Versão 20.0)

Para solicitar nova permissão escolha o arquivo com a digitalização do Ofício e clique no botão enviar. Confira se os dados do responsável no ofício são os mesmos do responsável cadastrado no sistema.

GOV.BR

ACESSO À INFORMAÇÃOPARTICIPESERVIÇOSLEGISLAÇÃOÁGIAS DO GOVERNO

MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL

SISHAB

ALTO CONTRASTEVLINGAS

Minhas Permissões

Meus Projetos

Sair

Anexar Novo Ofício

Ofício

— O Ofício deve ser emitido em papel (imbrado e assinado pelo(a) Governador(a), Prefeito(a) ou Secretário(a) responsável pela gestão da política local de habitação, no qual o agente público formalizará a autorização de que determinado servidor(a) realize o cadastramento das propostas, conforme modelo disponibilizado nesta página. Deve-se abrir o modelo de ofício, copiar seu conteúdo e editá-lo com as informações do ente federado proponente e seus atores correspondentes. O documento deverá ser assinado, digitalizado e enviado por intermédio do sistema. Em seguida, o proponente deve aguardar o recebimento de e-mail com a confirmação de que o cadastramento foi aprovado.

Modelos de Ofício

Escolha o modelo referente ao programa que deseja enviar propostas.

PROTÓTIPOS PARA HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

Ofício

Anexar Ofício Assinado

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Enviar

VOLTAR AO TOPO

Minhas Propostas

Nesta seção encontram-se todas as propostas cadastradas pelo usuário do sistema e a situação do seu preenchimento. Para inserir uma nova Proposta, clique no botão Nova Proposta e preencha os campos solicitado em cada tela.

PROPOSTAS CADASTRADAS					
Propostas					
Id	Nome da Proposta	Situação	Início Preenchimento	Excluir	Ação
1	Proposta Teste 1	Preenchimento Parcial	05/07/2021		Continuar Preenchimento 
2	Proposta Teste 2	Preenchimento Concluído	05/07/2021		Enviar Proposta 
4	Proposta Teste	Preenchimento Não Iniciado			Iniciar Preenchimento 

[Nova Proposta](#)

O primeiro passo para criação de uma nova proposta é a escolha do nome.

Propostas

Cadastrar Proposta

Cadastrar Proposta

Este formulário é destinado aos representantes dos Entes Públicos subnacionais que, direta ou indiretamente, por meio de secretarias, companhias, autarquias ou agências habitacionais, associados a ABC, estejam interessados em participar do Edital de Chamamento para a seleção de terrenos que receberão a implantação de estudo preliminar de projeto urbanístico e projeto executivo de conjunto arquitetônico de habitação de interesse social, pelos vencedores do concurso de ideias em arquitetura "Habitação de Interesse Sustentável".

1.1 Nome do Chefe do Poder Executivo

1.2 Município/ UF:

1.3 Nome da Proposta

Criar Proposta

Após a criação do nome, a Proposta é aberta e o usuário pode iniciar o preenchimento em qualquer momento.

The screenshot shows the 'Introdução' (Introduction) page of a proposal form. At the top, there's a breadcrumb trail: 'Proposta > Introdução'. The main heading is 'terreno em'. Below it, the section is titled '1. INTRODUÇÃO'. A paragraph explains that the form is for representatives of public entities, companies, or individuals interested in participating in a call for proposals for a social housing project. The form itself is titled 'terreno' and contains three main sections: '1.1 Nome do Chefe do Poder Executivo', '1.2 Município/ UF:', and '1.3 Gestor ou técnico indicado como ponto focal do projeto'. The 1.3 section includes fields for 'Nome:', 'Órgão/Lotação:', 'Cargo/função:', 'Email:', and 'Telefone fixo:'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Iniciar Preenchimento'.

O preenchimento da Proposta será dividido em 3 etapas:

- Caracterização do terreno;
- Infraestrutura básica; e
- Inserção Urbana.

Cada etapa será composta de um conjunto de perguntas e respostas. As etapas poderão ser salvas separadamente para evitar a perda de dados preenchidos com a queda da internet.

Antes de cadastrar uma proposta no sistema, recomendamos preencher o formulário *word*, disponível no Painel de Controle.

The screenshot shows the 'Caracterização do Terreno' (Terrain Characterization) page of a proposal form. The breadcrumb trail is 'Proposta > Caracterização do Terreno'. The main heading is 'Caracterização do Terreno'. A sub-heading states: 'Nessa seção são solicitadas informações básicas sobre as condições do terreno oferecido para o desenvolvimento do projeto.' The page contains three numbered questions: '11 Anexe a cópia da documentação registrada em cartório com a comprovação da titularidade do terreno.' with a file upload button 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo selecionado'; '12 Quais as coordenadas geográficas do terreno (centro do terreno)? (formato padrão: -15,77026, -47,89317, ferramenta google maps)' with a text input field containing 'Ex: -15,770260, -47,893170'; and '13 Qual a área do terreno em m²?' with a text input field containing 'Ex: 3000' and a unit selector 'm²'. The final question is '14 Quem é o proprietário do terreno?' with a text input field.

» Protótipo » Infraestrutura Básica

Infraestrutura Básica

A seguir solicita-se o registro de informações sobre a disponibilidade de infraestrutura para servir ao terreno ofertado (infraestrutura não incidente).

2.1 Assinale abaixo quais sistemas de infraestrutura básica estão disponíveis no acesso ao terreno. **não assinalar obras em andamento** (aperte CTRL para selecionar mais de um sistema):

2.2 Existem obras em andamento para a execução da infraestrutura que servirá ao terreno? Se sim, citar:

Responda se existem obras em andamento

» Protótipo » Inserção Urbana

Inserção Urbana

Nessa seção são solicitadas informações sobre a disponibilidade de equipamentos públicos e serviços urbanos no entorno do terreno disponibilizado para o desenvolvimento do projeto.

3.1 O Município dispõe de transporte público coletivo?

Responda se dispõe de transporte público coletivo.

3.3 Informar a distância caminhável ou o tempo de deslocamento por transporte público para os seguintes equipamentos e serviços:
* Sugere-se utilizar a ferramenta Google Maps, disponível online, para calcular os valores. Não utilizar a distância em linha reta. Deve ser considerado o centro do terreno como ponto de partida. O tempo de deslocamento por transporte deve considerar o tempo do trecho de caminhada até o ponto de embarque e após o desembarque.

Após o preenchimento dos conjunto de perguntas e resposta o preenchimento do Protótipo estará concluído. Para finalizar o preenchimento o usuário deverá conferir as resposatas de cada etapa clicando no botão da etapa correspondente. Caso os dados estejam corretos clicar no botão Enviar Proposta

Proposta Teste 2 (ed: 2)

Campo Alegre - AL

Data Conclusão: 01/01/1970

CONCLUIDO

Dados do Proponente

UF

Município

Nome do Chefe do Poder Executivo

Cargo

AL

Campo Alegre

Jose Filiano

Prefeito

Órgão responsável pela Proposta

Secretaria Campo Alegre

Gestor ou técnico indicado como ponto focal do projeto

Nome

Email

Cargo/função

sandro de souza

sandro.projeto@gmail.com

Analista

Órgão/lotação

Telefone fixo

Telefone móvel

Pref Campo Alegre

65-983376136

-

Registro das informações sobre as condições do terreno ofertado para o empreendimento.

1. Caracterização Básica do Terreno

2. Infraestrutura Básica

3. Inserção Urbana

Enviar Proposta

Finalizar