

SANDRA MARTÍNEZ MORCILLO

# MANUAL DE USUARIO

---

En este manual de usuario se especifica y explica todas las partes de la app AgroBaza.

## Inicio

Para empezar la persona se tendrá que registrar e iniciar sesión y según sea su rol en la app, tendrá unas funciones u otras.

## VISTA ADMINISTRADOR

El administrador podrá:

- **Administrar Usuarios:** Podrá ver el nombre, rol y acción de todos los usuarios, así como editar o añadir uno nuevo.
- **Gestionar Proveedores:** Podrá ver una lista de los proveedores con su nombre, número de teléfono y ver lo que tiene que hacer. Podrá añadir un nuevo proveedor.
- **Gestionar productos:** Podrá ver un catálogo de productos con el nombre del producto, precio y cuantos hay en stock. Podrá añadir nuevos productos.
- **Gestionar Clientes:** Podrá ver una lista con todos los clientes con el nombre, el email y su ficha. Podrá añadir nuevos clientes.
- **Realizar Pedido:** Esta acción será para el cliente, es decir, el administrador podrá buscar el cliente y seleccionar los productos que quiera, para terminar solo le dará a "Confirmar Pedido" y listo.

## VISTA EMPELEADO (VENDEDOR)

El vendedor podrá:

---

- 
- **Registrar Venta:** Podrá seleccionar la interfaz ya sea escaneando o buscando el producto y aparecerá el precio del mismo, a continuación le de a cobrar.
  - **Gestionar Productos:** Podrá ver los productos, precios y stock de forma limitada, simplemente buscando el producto y le aparecerá la información.
  - **Gestionar Clientes:** Podrá consultar o añadir clientes, solo tendrá que poner el nombre el nombre del cliente y darle al botón.
  - **Consultar Stock:** Podrá ver el stock de un producto buscando con el ID del producto o poniendo su nombre y le saldrá la información.
  - **Procesar Devoluciones:** Podrá buscar el número de pedido o el nombre del cliente y le aparecerá los productos que quiere devolver, para confirmar le dará al botón de Confirmar Devolución.

## VISTA CLIENTE

El cliente podrá:

- **Realizar Pedido:** Podrá ver el catálogo de productos con toda la información de los mismos, si lo quiere añadir al carrito le dará al botón de añadir, le va apareciendo los productos que tiene en el carrito y cuando quiera terminar podrá ver el carrito y pagar.
- **Ver historial de compras:** Podrá ver el historial de sus compras con toda la información de los pedidos.

## VISTA CONTABLE

El contable podrá:

- **Emitir informes:** Podrá generar un informe introduciendo el tipo de informe y el periodo en el que se realizó.
- **Consultar Facturas:** Podrá consultar el listado de facturas con el número de factura, el nombre del cliente, el total y el estado de esta.

---

## VISTA RESPONSABLE DE INVENTARIO

El responsable de inventario podrá:

- **Controlar Caducidad:** Podrá registrar la caducidad de un producto indicando el tipo de producto, su ID y la fecha de caducidad.
- **Recibir Nuevos Productos:** Podrá confirmar que añadir nuevos productos que ha recibido introduciendo el número de proveedor y el lote.
- **Consultar Stock:** Podrá consultar el stock introduciendo el ID del producto o el lote y le aparecerá la información.

## PROCESOS DEL SISTEMA

- **Notificaciones Stock Bajo:** Alertará al administrador o al responsable de inventario cuando un producto haya llegado a su stock mínimo.
- **Generar Facturas:** Realizará facturas de forma automática.