

# 한국모래상자치료학회 모래상자 상담사 민간자격관리운영규정

(최근 개정일:2015년 01월 01일)

## 제 1 장 총 칙

제 1 조(목적) 본 규정은 한국모래상자치료학회 (이하 본 학회라 칭한다) 정관 제 4조 4항에 명시된 회원을 대상으로 한 ‘모래상자 상담사’ 자격검정에 필요한 자격 관리에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조(정의) 모래상자 상담사라 함은 본 학회의 정회원 또는 준회원으로서 본 학회가 요구하는 소정의 수련과정을 이수하고 자격시험에 합격한 후 자격심사를 거쳐 본 학회가 발급하는 자격증을 부여받은 자를 말한다.

## 제 2 장 자격 등급 및 역할

제 3 조 (자격구분) 자격은 다음과 같이 구분한다.

1. 모래상자상담 전문가
2. 모래상자상담사 1급
3. 모래상자상담사 2급

제 4 조 (모래상자상담 전문가)

모래상자상담 전문가는 다음에 해당하는 자로서 본 학회 자격관리위원회의 인준을 거쳐 본 학회가 발급하는 자격증을 부여받은 자로 한다.

1. 본 학회 정회원인자
2. 본 학회 모래상자상담사 1급 자격을 취득한 자

3. 본 학회가 인정하는 전문가의 지도하에 학회에서 요구하는 소정의 수련과정을 거친 자
4. 본 학회에서 명시된 과목을 이수하고 본 학회에서 실시하는 모래상자전문가 자격시험에 합격한 자
5. 면접시험에 합격한 자
6. 자격관리위원회의 심의를 거쳐 모래상자상담사 전문가의 자격수준에 상응하는 것으로 인정할 수 있는 상담관련 분야의 전문가 자격증을 취득하고 본 학회 정회원으로서 1년 이상의 활동실적을 가진 자
7. 학회에서 실시한 소정의 윤리교육을 이수한 자

#### 제 5조 (모래상자상담사 1급)

모래상자상담사 1급은 다음에 해당하는 자로서 본 학회 자격관리위원회의 인준을 거쳐 본 학회가 발급하는 자격증을 부여받은 자로 한다.

1. 본 학회 정회원인자
2. 본 학회 모래상자상담사 2급 자격을 취득하거나 또는 학사를 졸업한 후 현장경력 2년 이상인 자, 대학원 재학생 및 석사학위 소지자
3. 본 학회가 인정하는 수련기관(교육인증기관)에서 모래상자상담 교육분석가 및 전문가의 지도하에 학회에서 요구하는 소정의 수련과정을 거친 자
4. 본 학회에 명시된 과목을 이수하고 본 학회에서 실시하는 모래상자상담사 1급 자격시험에 합격한 자
5. 면접시험에 합격한 자
6. 학회에서 실시한 소정의 윤리교육을 이수한 자

#### 제 6조 (모래상자상담사 2급)

모래상자상담사 2급은 다음에 해당하는 자로서 본 학회 자격관리위원회의 인준을 거쳐 본 학회가 발급하는 자격증을 부여받은 자로 한다.

1. 본 학회 정회원이며 대학교 및 전문대학교 재학생
2. 학회가 인정하는 수련기관(교육연수 인증기관)에서 모래상자상담 전문가의 지도하에 학회에서 요구하는 소정의 수련과정을 거친 자
3. 대학 또는 본 학회에서 실시하는 모래상자상담사 2급 자격시험에 합격한 자

4. 면접 심사에 합격한 자

5. 학회에서 실시한 소정의 윤리교육을 이수한 자 (모래상자상담사 2급은 자격연수에 윤리교육을 포함할 수 있다)

#### 제 7조 (역할)

모래상자상담사는 다음의 역할을 수행할 수 있다.

##### 1. 모래상자상담 전문가

모래상자전문가는 모래상자상담의 전문가로 독자적 상담을 수행할 수 있는 능력을 보유한 자로서 그 역할은 다음과 같다.

- 1) 개인 및 집단의 자아실현, 적응강화에 대한 조력 및 지도
- 2) 심리적 부적응 및 장애를 겪는 개인 혹은 집단에 대한 진단 평가 및 상담
- 3) 상담 및 심리상담에 대한 연구
- 4) 상담기관의 설립 및 운영

##### 2. 모래상자상담사 1급

모래상자상담사 1급은 모래상자상담 기본과정과 이론적 배경을 바탕으로 모래상자상담 전문가의 지도하에 상담업무를 수행할 수 있는 능력을 보유한 자로서 그 역할은 다음과 같다.

- 1) 개인 및 집단의 자아실현, 적응강화에 대한 조력 및 지도
- 2) 심리적 부적응 및 장애를 겪는 개인 혹은 집단에 대한 진단, 평가 및 상담
- 3) 상담 및 심리상담에 대한 연구보조
- 4) 상담행정업무

##### 3. 모래상자상담사 2급

모래상자상담사 2급은 모래상자상담 기본과정과 이론적 배경을 바탕으로 모래상자상담 전문가의 지도하에 상담활동에 참여할 수 있는 능력을 보유한 자로서 그 역할은 다음과 같다.

- 1) 구조화된 집단상담 프로그램의 운영보조
- 2) 표준화심리검사의 실시 및 채점
- 3) 기타 상담활동의 보조업무

#### 4) 상담행정업무

### 제 3장 모래상자상담사 수련과정

#### 제 8조 (목적)

본 규정은 모래상자상담사 자격 취득을 위한 수련과정과 내용을 규정함을 목적으로 한다.

#### 제 9조 (수련자격)

모래상자상담사 자격규정 제 4조, 제 5조, 제 6조, 제 7조에 해당자로서 신청서를 제출한 자로 한다.

#### 제 10조 (수련과정)

1. 수련과정은 수련생이 모래상자상담 교육분석가 및 전문가의 지도하에 모래상자상담사 자격 취득에 필요한 수련내용을 이수하는 과정을 말한다.
2. 수련과정을 인정받기 위해서는 다음 사항이 충족되어야 한다.
  - 1) 학술/연수활동, 공개사례발표회 발표 및 참여는 자격관리위원회에 등록하고 본 학회 및 본 학회에서 인정한 교육연수인증기관에서 실시한다.
  - 2) 공개사례발표회는 수련감독자 2인 이상이 참여하여야 하며, 수련감독자 중 2인은 모래상자상담 1급 슈퍼바이저 또는 모래상자상담 전문가 슈퍼바이저여야 한다.
  - 3) 수련감독자의 자격이 정지된 기간에 이행한 수련내용은 수련과정으로 인정되지 않는다.

#### 제 11조 (수련기관: 교육연수 인증기관)

1. 수련기관(교육연수 인증기관)은 본 학회에서 모래상자상담사 수련생의 교육과 훈련을 담당할 기관으로 적합하다고 인정한 기관을 말한다.
2. 수련생의 교육과 훈련을 담당하는 수련기관은 다음 각 호의 사항을 이행해야 한다.
  - 1) 수련기관이 모래상자상담사 수련생의 교육과 훈련을 담당하려면 본 학회로부터 교육연수인증기관으로 지정받아야 하며, 본 학회 모래상자전문가 자격취득 후 5년 이상의 임상경험자여야 한다.

- 2) 수련기관(교육연수 인증기관)에서는 자격 급별 상담사의 수련 내용 및 기준을 충족할 수 있는 최소한의 프로그램을 개발하여 자격관리위원회의 상담교육프로그램으로 인정받아야 하며, 프로그램의 실행 계획 및 그 결과를 자격관리위원회에 통보하여야 한다.

#### 제 12조 (자격급수별 수련과정)

##### 1. 모래상자상담 전문가

- 1) 본 학회가 인정하는 수련기관(교육연수 인증기관) 또는 모래상자상담 전문가가 진행하는 모래상자상담 관련 워크숍 60시간 이상 이수
- 2) 모래상자상담전문가가 진행하는 교육분석 20회 이상
- 3) 본 학회에서 주최한 교육연수 60시간 이상
- 4) 본 학회 모래상자상담 1급 슈퍼바이저 및 모래상자 전문가 슈퍼바이저 2인 이상의 개인 상담사례 슈퍼비전 20시간 이상
- 5) 본 학회에서 주최하는 모래상자상담 공개 사례발표 : 3회 이상 (1사례당 최소 12회기 이상 진행한 사례에 해당됨. 사례발표는 본 학회에서 사전 공지하고 그 결과를 보고한 경우에만 인정함)
- 6) 본 학회에서 주최하는 모래상자상담 공개 사례발표 참석 10회 이상
- 7) 본 학회 학술대회 2회 이상 참가 및 모래상자치료연구 논문 2편 게재
- 8) 본 학회에서 주최한 자격연수 과목 수강 (모래상자치료 Ⅱ, 발달심리 및 평가 Ⅱ, 정신분석 Ⅱ, 분석심리 Ⅱ)
- 9) 본 학회에서 인정한 수련기관(교육연수인증기관)에서의 수련실습 40시간 이상

##### 2. 모래상자상담사 1급

- 1) 본 학회에서 인정하는 수련기관(교육인증기관) 또는 모래상자상담 전문가가 진행하는 모래상자상담 관련 워크숍 40시간 이상 이수
- 2) 모래상자상담전문가가 진행하는 교육분석 15회 이상
- 3) 본 학회에서 주최한 교육연수 30시간 이상
- 4) 본 학회 모래상자상담 1급 슈퍼바이저 및 모래상자 전문가 슈퍼바이저 2인 이상의 개인 상담사례 슈

퍼비전 10시간 이상

- 5) 본 학회에서 주최하는 모래상자상담 공개 사례발표 : 2회 이상 (1사례당 최소 12회기 이상 진행한 사례에 해당됨. 사례발표는 본 학회에서 사전 공지하고 그 결과를 보고한 경우에만 인정함)
- 6) 본 학회에서 주최하는 모래상자상담 공개 사례발표 참석 10회 이상
- 7) 본 학회 학술대회 1회 이상 참가 및 모래상자치료연구 논문 1편 게재 또는 포스터 발표 1회
- 8) 본 학회에서 주최한 자격연수 과목 수강 (모래상자치료 I, 발달심리 및 평가 I, 정신분석 I, 분석심리 I)
- 9) 본 학회에서 인정하는 수련기관(교육연수인증기관)에서의 수련실습 40시간 이상

### 3. 모래상자상담사 2급

- 1) 본 학회에서 인정하는 실습기관(교육인증기관) 또는 모래상자상담 전문가가 진행하는 모래상자상담 관련 워크숍 20시간 이상 이수
- 2) 모래상자상담전문가가 진행하는 교육분석 1회
- 3) 본 학회에서 주최한 교육연수 20시간 이상
- 4) 본 학회에서 주최하는 모래상자상담 공개 사례발표 : 1회 이상 (1사례당 최소 10회기 이상 진행한 사례에 해당됨. 사례발표는 본 학회에서 사전 공지하고 그 결과를 보고한 경우에만 인정함)
- 5) 본 학회에서 주최하는 모래상자상담 공개 사례발표 참석 3회 이상
- 6) 본 학회 학술대회 1회 이상 참가 및 포스터 발표 1회
- 7) 본 학회에서 주최한 자격연수 과목 수강 (모래상자치료, 발달심리)

### 제 13조 (상담수련경력 산정 시 유의사항)

1. 상담수련 경력은 매년 최소 6개월 이상 수련해야하며, 1년 단위로 인정한다.
2. 자격 급별 상담사의 자격 취득에 요구되는 상담수련 내용을 모두 충족하여야 한다.
3. 자격 급별 상담사 자격심사시 아래의 수련 내용은 인정되지 않는다.
  - 1) 학회 가입 이전에 받은 수련 내용
  - 2) 2급 자격 취득 후 1급 자격 심사를 받는 경우 : 2급 모래상자상담사 수련요건 심사 신청일 이전에 받은 수련내용

- 3) 1급 자격 취득 후 전문가 자격 심사를 받는 경우: 1급 모래상자상담사 수련요건 심사 신청일 이전에 받은 수련내용

## 제 4장 자격의 유지

제 14조 (자격의 갱신) 모래상자상담사는 자격 취득 후 매 3년마다 치료사 자격을 갱신하여야 한다.

제 15조 (자격의 유지)

모래상자상담 전문가, 1급, 2급 자격을 유지하기 위해서는 다음 각 호의 의무를 이행해야 한다.

### 1. 모래상자상담 전문가

- 1) 학회비 및 전문가 회비 납부
- 2) 학회에서 요구하는 상담사례지도, 감독과 상담교육실시
- 3) 매 3년 이내에 본 학회 주최 학술대회 2회 이상 참가
- 4) 매 5년 이내에 40시간 이상 모래상자상담 전문가 자격유지를 위한 교육연수 참가
- 5) 본 학회 사례연구회 발표 3회 이상 또는 사례연구 논문 1편
- 6) 본 학회 사례연구회 3회 참석

### 2. 모래상자상담사 1급

- 1) 학회비 및 상담사 회비납부
- 2) 모래상자상담사 1급에 해당하는 상담실시
- 3) 매 3년 이내에 본 학회 주최 학술대회 2회 이상 참가
- 4) 매 3년 이내에 20시간 이상 모래상자 상담사 자격유지를 위한 교육연수 참가
- 5) 본 학회 사례연구회 발표 3회 이상
- 6) 본 학회 사례연구회 3회 참석

### 3. 모래상자상담사 2급

- 1) 학회비 및 상담사 회비납부

- 2) 모래상자상담사 2급에 해당하는 상담실시
- 3) 매 3년 이내에 본 학회 주최 학술대회 1회이상 참가
- 4) 매 3년 이내에 20시간 이상 모래상자 상담사 자격유지를 위한 교육연수 참가
- 5) 본 학회 사례연구회 발표 3회 이상
- 6) 본 학회 사례연구회 3회 참석

#### 제 16조 (윤리강령 준수의 의무)

모래상자상담사 자격증을 수여 받은 자는 본 학회가 정한 윤리강령을 준수해야 하며 이를 위반할 시에는 본 학회 자격관리위원회에서 자격유지 여부를 심의한다.

## 제 5장 모래상자상담사 자격검정

#### 제 17조 (자격과정의 목적)

모래상자상담사 자격검정은 모래상자상담사 자격 심사 및 자격시험시행을 규정함을 목적으로 한다.

#### 제 18조 (검정기준)

자격 급별 모래상자상담사의 자격검정 기준은 다음과 같이 정한다.

##### 1. 모래상자상담 전문가

- 1) 전문가 수준의 뛰어난 상담철학, 상담이론과 실제, 평가와 진단, 상담연구, 임상지도에 관한 활용능력을 가지고 있으며, 모래상자상담 전문가로써 갖추어야할 전문적 지식과 이해의 능력을 갖춘 최고급 수준.

- 2) 개인상담 장면에서 내담자의 평가와 진단 및 개입, 상담 관련 연구와 프로그램 개발 및 평가, 상담 인력의 교육과 훈련 수행 능력 여부를 평가한다.

##### 2. 모래상자상담사 1급

- 1) 준전문가 수준의 뛰어난 상담윤리, 상담 이론과 실제, 평가와 진단, 상담 연구에 관한 활용능력을 가지고 있으며, 모래상자상담사 1급으로써 갖추어야할 전문적인 지식과 이해능력을 갖춘 고급수준.



2) 개인상담 장면에서 내담자의 평가와 개입, 프로그램의 운영, 상담관련 연구를 수행 능력 여부를 평가한다.

3. 모래상자상담사 2급

1) 대학 학부 재학생으로서 상담이론 및 실제, 발달심리, 심리측정 및 평가의 활용 능력을 가지고 있으며, 모래상자상담사 2급으로써 갖추어야할 전문적인 지식과 이해능력을 갖춘 상급 수준.

2) 개인상담 장면에서 내담자의 평가와 개입, 프로그램의 운영, 상담에 관한 전반적인 업무(접수면접, 사례관리, 상담행정 등) 수행 능력 여부를 평가한다.

제 19조 (검정방법)

1. 모래상자상담사 자격검정은 **자격심사**와 **자격시험**으로 구분하여 시행한다.

2. 모래상자상담사 자격을 취득하고자 하는 자는 본 학회가 요구하는 소정의 수련과정을 마친 후, 자격관리위원회에 소정의 서류를 제출하여 **자격심사**를 통과하여야 한다.

3. **자격시험**은 필기시험과 면접시험으로 구분하여 시행한다.

1) 필기시험은 자격 급별 모래상자상담사의 업무 수행에 필요한 전문적 지식과 이해능력을 평가한다.

2) 면접시험은 자격 급별 모래상자상담사의 업무 수행에 필요한 전문적 기능과 태도를 평가한다.

4. 각 자격 급별 모래상자상담사 자격을 취득하고자 하는 자는 본 학회가 요구하는 **자격심사**(수련요건심사)와 **자격시험**(필기시험, 면접시험)에 합격한 후, 본 학회가 발급하는 **자격증**을 수여하여야 한다.

제 20조 (응시자격)

응시자격은 다음 각 호의 1에 해당하는 자로 한다.

1. 모래상자상담 전문가

1) 본 학회 정회원인자

2) 본 학회 모래상자상담사 1급 자격을 취득하였고 석사학위 이상의 학력을 소지한 자

3) 본 학회가 인정하는 전문가의 지도하에 학회에서 요구하는 소정의 수련과정을 거치고 **자격심사**에 통과한 자

－ 모래상자상담 관련 교육연수 60시간 이상 이수

- 교육분석 20회 이상
- 본 학회에서 주최한 교육워크숍 60시간 이상
- 개인 상담사례 슈퍼비전 20시간 이상
- 본 학회에서 주최하는 모래상자상담 공개 사례발표 : 3회 이상 (1사례당 최소 12회기 이상 진행한 사례에 해당됨)
- 본 학회에서 주최하는 모래상자상담 공개 사례발표 참석 10회 이상
- 본 학회 학술대회 2회 이상 참가 및 모래상자치료연구 논문 2편 게재
- 본 학회에서 인정한 수련기관에서의 수련실습 40시간 이상

## 2. 모래상자상담사 1급

### 1) 본 학회 정회원인자

2) 본 학회 모래상자상담사 2급 자격을 취득하거나 또는 학사를 졸업한 후 현장경력 2년 이상인 자, 대학원 재학생 및 석사학위 소지자

3) 본 학회가 인정하는 수련기관에서 모래상자상담 전문가의 지도하에 학회에서 요구하는 소정의 수련과정을 거치고 **자격심사**에 통과한 자

- 모래상자상담 관련 워크숍 40시간 이상 이수
- 교육분석 15회 이상
- 본 학회에서 주최한 교육연수 30시간 이상
- 개인 상담사례 슈퍼비전 10시간 이상
- 본 학회에서 주최하는 모래상자상담 공개 사례발표 : 2회 이상 (1사례당 최소 12회기 이상 진행한 사례에 해당됨)
- 본 학회에서 주최하는 모래상자상담 공개 사례발표 참석 10회 이상
- 본 학회 학술대회 1회 이상 참가 및 모래상자치료연구 논문 1편 게재 또는 포스터 발표 1회
- 본 학회에서 인정하는 수련기관에서의 수련실습 40시간 이상

### 3. 모래상자상담사 2급

- 1) 본 학회 정회원이며 대학교 및 전문대학교 재학생
- 2) 본 학회가 인정하는 수련기관에서 모래상자상담 전문가의 지도하에 학회에서 요구하는 소정의 수련과정을 거치고 **자격심사**에 통과한 자
  - 모래상자상담 관련 워크샵 20시간 이상 이수
  - 교육분석 1회
  - 본 학회에서 주최한 교육연수 20시간 이상
  - 본 학회에서 주최하는 모래상자상담 공개 사례발표 : 1회 이상 (1사례당 최소 10회기 이상 진행한 사례에 해당됨.
  - 본 학회에서 주최하는 모래상자상담 공개 사례발표 참석 3회 이상
  - 본 학회 학술대회 1회 이상 참가 및 포스터 발표 1회

#### 제 21조 (자격심사 서류)

각 자격급별 자격심사 서류는 다음과 같다.

- 1) 자격신청서
- 2) 교육분석가 추천서 (단 2급 모래상자상담사 자격취득예정자는 재학증명서를 필수로 제출해야한다)
- 3) 본 학회에서 인정하는 실습기관(교육인증기관) 또는 모래상자상담 전문가가 진행하는 모래상자상담 관련 워크샵 이수증
- 4) 본 학회에서 주최한 교육연수 이수증
- 5) 모래상자상담전문가이며 모래상자상담 교육분석가가 진행하는 교육분석 확인서
- 6) 본 학회에서 주최한 공개사례발표 확인서 및 공개사례발표 참관 확인서
- 7) 본 학회에서 주최한 자격시험 합격증
- 8) 본 학회에서 주최한 학술대회 참가 확인서
- 9) 본 학회에서 인정하는 수련기관(교육연수 인증기관) 상담 수련 실습 수료 증명서 1부 (단 2급 모래상자상담사 자격취득예정자는 제외한다)

제 22조 (필기시험 출제 영역)

자격 급별 모래상자상담사 필기시험의 출제영역은 다음과 같이 정한다.

1. 모래상자상담사 2급: 모래상자치료, 발달심리(2개 과목 실시)
2. 모래상자상담사 1급: 모래상자치료Ⅰ, 발달심리 및 평가Ⅰ, 정신병리Ⅰ, 분석심리Ⅰ(4개 과목 실시)
3. 모래상자상담전문가: 모래상자치료Ⅱ, 발달심리 및 평가Ⅱ, 정신병리Ⅱ, 분석심리Ⅱ(4개 과목 실시)

제 23조 (출제형식)

자격 급별 모래상자상담사 필기시험은 5지선다형의 객관식 문항으로 구성되며, 자격 급별 모래상자상담사의 필기시험 문항 수는 다음과 같이 정한다.

1. 모래상자상담사 2급 : 각 영역별 25문항씩 50문항
2. 모래상자상담사 1급: 각 영역별 25문항씩 100문항
3. 모래상자상담전문가: 각 영역별 25문항씩 100문항

제 24조 (출제위원)

1. 시험과목의 출제위원은 본 학회 자격관리위원회의 추천에 의한 전문가와 전공교수로 선정하여 위촉한다.
2. 출제위원 등의 선정 · 위촉 및 관리에 관한 사항은 자격관리위원회에서 따로 정한다.

제 25조 (출제 및 시험관리)

1. 시험 출제는 객관적이고, 공정하게 이루어지도록 한다.
2. 필기시험은 같은 날, 같은 장소에서 치루는 것을 원칙으로 한다.
3. 시험 출제와 관리, 고사의 시행 및 관리, 채점 등에 관한 사항은 자격관리위원회에서 따로 정한다.

제 26조 (필기시험의 합격 사정)

1. 필기시험의 합격 기준은 평균 60점 이상을 원칙으로 한다. 과목의 최저 점수는 40점이며, 각 급별 자격 시험과목 중 한 과목이라도 최저 점수 미만이면 불합격으로 처리한다.

2. 필기시험의 합격 효력은 합격한 해를 포함하여 만 5년으로 한다.

#### 제 27조 (필기시험 응시 접수)

필기시험에 응시하고자 하는 자는 수련요건 중에 있는 자로서 수수료와 함께 심사에 접수를 완료하여야 한다.

#### 제 28조 (면접시험)

1. 수련요건심사와 필기시험에 합격한 자는 면접시험에 응시할 수 있다.
2. 면접시험의 출제영역 및 문항 수는 다음과 같이 정한다.
  - 1) 모래상자상담사 2급: 자료 분석과 상담사례개념화 2개 영역에서 각 1문항
  - 2) 모래상자상담사 1급: 자료 분석과 상담사례개념화 2개 영역에서 각 1문항
  - 3) 모래상자상담전문가: 연구 설계와 상담슈퍼비전 2개 영역에서 각 1문항
3. 면접시험은 구술시험의 형식으로 진행된다.
4. 면접위원은 본 학회 자격관리위원회의 추천에 의해 학회장이 선정하여 위촉한다.
5. 면접시험은 면접시험 채점 기준에 따라 일정 수준 이하인 경우 불합격 처리할 수 있다.
6. 면접시험의 합격은 60/100점 이상의 평균점수를 얻는 자에 한한다. 불합격자는 필기시험의 합격효력이 유효한 때까지 면접시험에 재응시 할 수 있다.

#### 제 29조 (면접시험 응시 접수)

각 급별 모래상자상담사 면접시험 응시 접수는 다음과 같다.

1. 각 급별 모래상자상담사 면접시험 접수
2. 이력서 및 자기 소개서

### 제 6장 필기 및 면접시험, 부정행위자 처리

#### 제 30조 (위원 구성 및 임기)

1. 자격관리위원장은 모래상자 상담사 자격시험의 객관성, 전문성 및 공정성을 확보하고 원활한 자격시험 시행을 위하여 출제위원, 심의위원, 선제위원, 고사관리위원, 시험감독위원, 면접시험위원 등 필요한 위원들을 선임하고 학회장은 이들에 대하여 위원으로 위촉한다.
2. 위원의 임기는 2년을 원칙으로 하되 연임할 수 있다.

#### 제 31조 (수험사항 공고)

자격관리위원회는 자격시험 일시, 장소, 일정, 수험자 지침물 등에 대해 시험 예정일 2개월 전에 학회 홈페이지 게시 및 이메일 발송 등의 방법으로 공고한다.

#### 제 32조 (수험장 준비)

시험장 관리책임자는 자격관리위원장으로 하며 당해 자격시험 시행에 적합한 시설 장비 등을 사전에 점검하여 자격시험 시행에 지장이 없도록 한다.

#### 제 33조 (시험문제 출제)

시험 문제의 출제 절차 및 관리는 다음과 같다.

1. 출제위원의 수는 필기시험의 경우 과목별 4명, 면접시험은 3명으로 한다.
2. 출제위원의 출제 문항 수는 각각 다음과 같다.
  - 1) 필기시험: 각 과목별 출제 지침에 따라 10개 문항을 출제한다.
  - 2) 면접시험: 과목별 출제 지침에 따라 2개 문항을 출제한다.
3. 출제위원은 출제 완료 후 다음과 같이 조치한다.
  - 1) 필기시험: 문항 제작이 완료되면 문항 카드 및 이원분류표를 작성하여 심의위원회에 제출한다.
  - 2) 면접시험: 문항제작이 완료되면 문항카드, 채점표 및 채점기준표를 작성하여 심의위원회에 제출한다.
4. 심의위원은 출제위원이 개발한 문항을 심의·검토하여 문제은행에 보관한다.
5. 선제위원은 시험의 과목별 문항 추출 기준에 따라 추출된 문항에 대한 선제 작업을 수행한 후 문제지 편집 지침에 따라 다음과 같이 조치한다.
  - 1) 필기시험: 문제지 편집 지침에 따라 문제지를 편집하고 이원분류표와 정답표를 작성하여 자격관리위

원장에게 제출한다.

2) 면접시험: 문제지 편집 지침에 따라 문제지와 채점표를 편집하고 채점기준표를 작성하여 자격관리위원장에게 제출한다.

6. 자격관리위원장은 문제의 출제, 심의, 선제, 검토와 관리 등에 필요한 적절한 보안조치를 취하여야 한다.

#### 제 34조 (보안유지)

1. 시험문제의 사전유출을 방지하기 위하여 자격관리위원장은 시험문제의 출제, 심의, 선제, 검토, 인수, 보관, 관리 등에 대한 지휘·감독의 책임을 지고 보안유지에 최선의 노력을 다하여야 한다.
2. 문항 관리는 관리책임자만 접근할 수 있도록 패스워드를 부여하여 한 곳에 비축할 수 있는 문제은행 시스템을 운영한다.

#### 제 35조 (시험문제 인쇄 및 인계인수)

1. 시험문제 인쇄는 인쇄 여건, 보안 여건 등을 검토하여 자격관리위원회가 지정한 보안 시설을 갖춘 곳에서 소정의 절차에 따라 실시하여야 한다.
2. 시험문제 인쇄 시에는 출입문과 창문을 봉쇄한 후 관계자 외에는 출입을 통제하여야 한다.
3. 시험문제지는 시험일 1일전까지 발간하여야 하며, 자격관리위원장은 발간도중의 보안관리와 발간업무의 효율화를 기할 수 있도록 시험관리요원을 지정하여야 한다.
4. 시험관리요원은 발간과정 중에 발생하는 폐지 등을 별도 용기에 봉인하여 비밀을 유지하고 즉시 파괴할 수 있도록 하여야 한다.
5. 시험관리요원은 제작된 필기시험 문제지와 답안지를 등급별, 과목별로 구분하여(면접시험의 경우, 면접시험 문제지와 채점표 및 채점기준표를 등급별로 구분하여) 필요한 수량만큼 인쇄하여 봉투에 담아 봉인하고, 시험문제지의 수량과 봉인상태를 확인하여 시험시작 30분전까지 고사관리본부 책임자에게 인계하여야 하며, 문제지 인계·인수사항을 기록하여 자격관리위원장에게 제출하여야 한다.
6. 고사관리본부 책임자는 시험 문제지를 지정된 장소에 보관 관리하되, 인수받은 시점부터 시험문제지 유출방지 및 훼손예방 등에 책임을 지고 시험문제에 대한 보안 및 안전관리에 최선을 다하여야 한다.
7. 시험문제지 봉투는 시험시작시간 이전에는 어떠한 이유로도 개봉할 수 없다.

제 36조 (시험관리위원회)

1. 자격관리위원장은 검정시행을 위하여 시험장소에 고사관리위원회를 설치/운영하고 시험관리위원회 책임자와 감독위원 및 진행요원을 위촉 임명한다.
2. 시험관리위원회 책임자는 감독위원 및 진행요원 등 고사관리위원들을 사전교육 및 지휘감독하고 응시자 시험시행을 총괄한다.

제 37조 (시험관리위원의 임무)

시험관리위원의 임무는 다음의 각 호와 같다.

1. 감독위원은 응시자 교육, 시설·장비점검과 확인, 응시자 본인여부 확인, 시험문제지와 답안지의 배부 및 회수, 부정행위의 예방과 적발 및 처리업무를 담당한다.
2. 진행요원은 시험관리위원회 책임자의 지시를 받아 응시자 교육, 시험장 질서 유지, 시험감독위원의 근무상태 확인 점검, 고사장 내의 응시자를 측면에서 감독하는 업무를 담당한다.

제 38조 (필기시험 시험장 편성 및 시험감독)

1. 시험장은 사정을 고려하여 편성하고 부정방지를 위해 적정 간격의 좌석 배치를 하여야 한다.
2. 시험감독을 위해 1개 고사장에 2명의 감독위원을 둔다.
3. 시험장 감독위원은 운영본부 책임자로부터 시험문제지 및 답안지를 수령하여 해당 시험장에서 임무를 수행하여야 하고, 응시자의 본인여부를 확인한 후 답안지에 날인하여야 한다.
4. 시험장 감독위원은 부정행위를 하거나 시험장의 질서를 문란하게 하는 응시자를 발견할 때에는 즉시 퇴실조치하고 그 결과를 시험 종료 후 시험관리위원회 책임자에게 보고하여야 한다.
5. 시험장 감독 위원은 답안지 작성이 끝난 응시자의 답안지와 문제지를 회수, 확인한 후 퇴실시켜야 한다.
6. 시험장 감독위원은 시험시간이 종료되면 시험시간이 종료되면, 시험문제 및 답안지 봉투표지에 응시 현황을 기재하고 감독위원의 성명을 날인한 후 운영본부에 제출하여야 한다.

제 39조 (면접시험 시험장 편성 및 면접 진행)



1. 시험장은 시험장 사정을 고려하여 편성한다.
2. 시험장은 시험일 1일전에 학회에서 감독자를 파견하여 사전 점검토록 한다.
3. 면접위원은 운영본부 책임자로부터 면접시험 문제지, 채점표 및 채점기준표를 수령하여 해당 시험장에서 임무를 수행하여야 하고, 응시자의 본인 여부를 확인한 후 채점표에 날인하여야 한다.
4. 수험생은 3인을 한 조로 편성하고 면접위원은 2인을 한 팀으로 구성하여 면접한다.
5. 면접위원은 부정행위를 하거나 기타 시험장의 질서를 문란하게 하는 응시자에 대해서는 즉시 퇴실조치하고 그 결과를 면접시험 종료 후, 시험관리위원회 책임자에게 보고하여야 한다.
6. 면접위원은 시험시간이 종료되면, 면접시험문제, 채점표 및 채점기준표 봉투 표지에 응시현황을 기재하고 면접위원의 성명을 날인한 후 운영본부에 제출하여야 한다.

#### 제 40조 (필기시험의 채점)

1. 시험감독 책임자는 회수한 시험문제 및 답안지를 인수하여 봉인한 상태로 시험관리위원회 책임자에게 인계하여야 한다.
2. 시험문제지 및 답안지는 시험결과 발표일로부터 1년간 보관한다.
3. 시험 종료 후 시험문제, 답안지 등 채점관련 자료는 일체 공개하지 않음을 원칙으로 한다.

#### 제 41조 (면접시험의 채점)

1. 시험관리위원회 책임자는 면접시험 시작 전 면접위원을 대상으로 면접시험문제와 채점기준 및 채점방법에 대하여 설명한다.
2. 면접위원은 담당 영역에 대한 채점기준표를 바탕으로 엄정히 평가한다.
3. 면접위원은 면접시험 종료 즉시, 면접시험 문제지, 채점표 및 채점기준표를 봉투에 밀봉하고 서명한 후 자격관리위원장에게 인계하여야 한다.
4. 면접시험 채점표는 시험결과 발표일로부터 1년간 보관한다.
5. 시험 종료 후 면접시험문제, 채점표, 채점기준표 등은 일체 공개하지 않음을 원칙으로 한다.

#### 제 42조 (부정행위자의 기준)

시험에 응시한 자가 그 검정에 관하여 부정행위를 한 때에는 당해 검정을 중지 또는 무효로 하고 향후 3년간 필기시험 응시자격이 정지된다. 부정행위를 한 자라 함은 다음 각 호의 1에 해당하는 자를 말한다.

1. 시험 중 시험과 관련된 대화를 하는 자
2. 다른 수험자를 위하여 답안 등을 알려주거나 관련 정보를 제공하는 자
3. 시험 중에 다른 수험자의 답안지 또는 문제지를 엿보고 자신의 답안지를 작성하는 자
4. 답안지를 교환하는 자
5. 시험 중 시험문제 내용과 관련된 물건을 휴대하거나 이를 주고 받는 자
6. 시험장 내·외의 자로부터 도움을 받아 답안지를 작성한 자
7. 대리 시험을 치른 자 또는 치르게 한 자
8. 기타 부정 또는 불공정한 방법으로 시험을 치른 자

#### 제 43조 (부정행위자의 처리)

1. 시험감독위원 또는 면접위원은 부정행위자를 적발한 때에는 즉시 필기시험 수검행위를 중지시키고 (면접시험의 경우, 면접시험을 중지시키고) 그 부정행위자로부터 해당 사실을 확인하고 서명 또는 날인된 확인서를 받아야하며, 그가 확인·날인 등을 거부할 경우에는 시험감독위원이 확인서를 작성하여 이에 날인 등의 거부사실을 부기하고 입증자료를 첨부하여 서명·날인한 후 고사관리본부에 제출하여야 한다.
2. 고사관리위원장은 부정행위 사실 인증을 판단하기가 극히 곤란한 사항 등에 대하여 종합적 검토를 거쳐 부정행위 여부를 최종 결정한다.

#### 제 44조 (사후적발 처리)

1. 수험자 간에 성명, 수험번호 등을 바꾸어 답안을 표시 제출한 때에는 양 당사자를 모두 부정행위자로 간주하여 처리한다.
2. 타인의 시험을 방해할 목적으로 수험번호 또는 성명 표시 란에 타인의 수험번호 또는 성명을 기입하였음이 입증되었을 때에는 행위자만을 부정행위자로 처리한다.
3. 고사관리본부 책임자는 부정행위 사실이 사후에 적발되었을 경우에는 적발된 자료를 증거로 하여 부

정행위자를 처리하고, 해당 수험자에게 응시자격 제제 내용을 통보하여야 한다.

#### 제 45조 (시험장 질서 유지 등)

시험감독위원 또는 면접 위원은 시험장 질서를 위하여 다음 각 호의 1에 해당하는 행위를 하는 수험자에 대하여는 시험을 중지시키고 퇴장시킬 수 있다.

1. 시험장을 소란하게 하거나 타인의 수험 행위를 방해하는 행위
2. 시험장내의 각종 시설, 장비 등을 파괴, 손괴하는 행위
3. 기타 시험장의 질서유지를 위하여 퇴장시킬 필요가 있거나 응시행위를 중지시킬 필요가 있다고 인정되는 행위

#### 제 46조 (보칙)

1. 본 규정에 명시되지 않는 사항은 자격관리위원회의 결정에 따른다.
2. 본 규정의 변경은 본 학회 운영위원회에서 행한다.

### 부 칙

1. 본 규정은 제정한 날로부터 시행한다.
2. 본 규정의 변경은 본 학회 운영위원회에서 행한다.
3. 본 규정의 개정안은 2015년 1월 1일부터 시행한다.