

## 『모래상자치료연구』 발간 및 투고규정

제정 : 2008.10.10.

제1차 개정 : 2010. 10. 10

제2차 개정 : 2019. 9. 30

제3차 개정 : 2020. 12. 30

제 1 조 [학회지의 발간 및 명칭] 한국모래상자치료학회는 국내외 ‘모래상자치료’를 연구하는 자들의 연구활동과 정보교환을 촉진시키기 위해 정기적인 학술지로서 『모래상자치료연구』 (*Journal of Sandtray Therapy*)를 발간한다.

제 2 조 [학회지의 발행처] 『모래상자치료연구』 (*Journal of Sandtray Therapy*)의 발행처는 본 학회로 하며, 출판 및 인쇄는 본 학회와 계약한 출판사로 한다.

제 3 조 [학회지의 성격] 본 『모래상자치료연구』는 모래상자치료 분야와 관련된 논문 및 비평논문을 게재함을 원칙으로 한다. 단, 학술정보의 빠른 교환을 위해 신간서적에 대한 서평, 최신연구동향 안내, 회원들의 연구업적 보고 및 연구활동의 활성화를 위한 제언 등 모래상자치료 연구에 도움이 된다고 생각되는 내용을 게재할 수 있다.

제 4 조 [발간 횟수와 발간일] 본 『모래상자치료연구』는 연 1회에 정기적으로 발간한다.

호수	원고마감일	발행일
매권	(기존)당해연도 12월 31일	(기존)당해연도 2월 28일
	(변경)당해연도 5월 30일	(변경)당해연도 8월 31일

제 5 조 [논문의 자격] 본 『모래상자치료연구』에 게재되는 논문(사례연구논문포함)과 다른 출판물에 발표되지 않은 글에 한정한다.

제 6 조 [논문 투고자격] 투고자는 석사학위 소지자 이상의 한국모래상자치료학회의 회원을 원칙으로 한다. 단, 회원의 추천과 편집위원회의 동의가 있을 경우에는 비회원의 논문도 게재할 수 있다.

제 7 조 [원고의 작성 및 투고]

### I. 원고작성

1. 투고 논문은 모래상자치료에 관련된 것으로 미발표 논문을 원칙으로 한다.
2. 논문 작성은 한글과 외국어 모두 가능하다.
3. 원고 집필 시 사용하는 워드프로세서는 한글 프로그램으로 작성한다.
4. 논문의 요약은 논문 제목 아래 부분에 400자 이내로 제시한다. (가로 80열, 세로 8행 내외, 휴면명조 9.5포인트로 한다.

5. Key Word를 국문과 영문 4~5개어로 제시한다. 예) 모래상자치료(Sandtray Therapy)
6. 원고 분량은 A4(가로 80열 세로 33행) 크기로 20페이지를 원칙으로 초과시엔 별도경비를 징수한다. (휴먼명조 10포인트를 기준으로 함)
7. 논문게재를 희망하는 자는 논문 파일을 본 학회에 제출한다->한글파일 형식.
8. 연구비 지원에 의해 작성된 논문은 논문 첫 페이지 하단에 연구비 지원을 밝힌다.  
단, 외부기관 연구비 지원에 의해 수행된 논문의 게재료는 별도로 적용된다.
9. 연구자의 소속과 직위를 첫 페이지 하단에 밝힌다.

## II. 문단모양

1. 논문의 중간 제목은 다음의 순으로 한다.

I. . . . .

1. . . . .

1.1 . . . . .

1.1.1 추가

2. 본문 기본 서식은 다음과 같다.

- 서 체 : 휴먼명조 / · 크 기 : 10
- 줄간격 : 160% / · 장 평 : 100
- 자 간 : 0 / · 들여쓰기 : 2

## III. 논문의 양식

1. 논문기술시 인용, 참고문헌, 표, 그림은 APA(American Psychological Association) 최신양식에 따른다.
2. 본문내의 인용 문헌
  - (1) 인용하는 저서나 저자명이 본문에 나타나는 경우에는 괄호 속에 발행년도 또는 인용 페이지를 표시한다.  
예 : (김철수, 1998) / (Cheek & Buss, 1998)
  - (2) 인용하는 내용이 짧은 경우에는 본문 속에 기술하고, 긴 경우(3행 이상)에는 본문에서 따로 떼어 기술한다. 따로 기술하는 경우에는 인용 부분의 아래, 위를 본문에서 한 줄씩 비우고 좌우로 각각 3글자씩을 들여 쓴다.
  - (3) 인용하는 저서나 저자명이 본문에 나타나는 경우, 괄호 속에 발행 연도 또는 발행 연도와 해당 면을 표시한다. 예) 이 문제에 관하여 홍길동(1996)...
  - (4) 인용하는 저서나 저자명이 본문에 나타나지 않는 경우, 해당 부분 말미에 괄호를 치고 그 속에 저자명과 발행연도를 표시한다. 예) 한 연구(홍길동, 1992)에 의하면...
  - (5) 하나의 사항에 여러 문헌을 인용하는 경우, 동양서는 가나다순으로 서양서는 알파벳순으로 기재하되 문헌들 사이를 쌍반점( ; ) 으로 가른다 .  
예) 최근의 연구(김선달, 1996; 홍길동, 1989)
  - (6) 한 저자의 다수 저서를 인용할 경우, 발행 연도순으로 기재한다.  
예) 홍길동(1993,1995,1997)은....
  - (7) 저자가 3인 이상일 경우, 처음 제시할 때는 모두 기재하지만 두 번째 이후로는 '~외' 또는 '~등)으로 한다.

- 예) 홍길동, 심청, 임격정(1990)에 의하면....  
 Michael, Kagan, Mussen(1995)에 의하면...  
 (\* 저자가 다수이면서 최초로 인용된 경우)  
 홍길동 외(1990)는... / 한 연구(홍길동 외, 1990)에 의하면  
 Michael 등(1995)에 의하면  
 (\*저자가 3인 이상이면서 두 번째 또는 그 이상 인용된 경우)  
 (8) 여러 나라 저자의 문헌을 인용했을 경우, 한, 중, 일, 서양인 순으로 열거한다.  
 예) 최근의 연구들(홍길동, 1990; Michael, 1995)은...

### 3. 참고 문헌 작성

- (1) 논문의 말미에 아래와 같은 요령으로 제시한다.
- <단행본의 경우>  
 김경희(2005). 모래상자치료. 서울: 양서원  
 Michael, W. B. (1991). Classroom assessment. New York :Macdonald.  
 Hennessey, B. A, & Amabile, T. M. (1999). Consensual assessment. In M. A. Runco & S. R pritzker (Eds.), Encyclopedia of creativity(pp.347-360). Oval Road, London: Academic Press.
  - <정기 간행물 속의 논문의 경우>  
 홍길동, 임격정(1991). 유아 교육과정 탐구. 한국교육과정 연구, 9(4), 1-28.  
 Michael, W. B., & Freeman, D. J. (1992) Characteristics of teacher candidates. Educational Research, 62. 37-65
  - <학위 논문의 경우>  
 홍길동(1992). 한국의 유아 교육 변천사 연구. 한국대학교 대학원 박사학위논문.  
 Michael, W. B. (1997). Meta-evaluation of selected bilingual education projects. Unpublished doctoral dissertation, University of America.
  - <번역서일 경우>  
 Berk, L. E (1999) 유아교육방법. 홍길동 역, 서울: 한글사 (원본발간일 1995년)
- (2) 참고 문헌은 본문에 인용 또는 언급된 것으로 제한한다.
- (3) 참고 문헌의 배열순서는 동양서(한, 중, 일), 서양서 순으로 열거하되, 동양서는 저자 성명의 가, 나, 다 순으로 서양서는 저자 성명의 알파벳순으로 열거한다.
- (4) 동양서 참고 문헌 작성 시에 단행본과 정기 간행물의 책명은 고딕체로 작성하고 정기 간행물 내의 논문제목은 신명조체로 작성한다.
- (5) 영문 책명 및 권수 기재는 이탤릭체로 작성한다.
- (6) 영문 저서 및 논문 제목은 첫 단어만 대문자로 표기하고, 나머지는 모두 소문자로 쓴다. 단, 정기 간행물의 책명은 이탤릭체로 표기하되, 각 단어를 대문자로 표기함.
- (7) 학위 논문과 같이 미간행인 경우, 논문 제목은 신명조체로 한다.

### 4. 표와 그림

- (1) 표는 본문 중에 삽입하고 표 제목은 표의 상단에 <표 1>, <표 2>... 로 일련 번호와 함께 적는다. 자료 출처는 표의 하단에 밝히며, 4항의 참고 문헌록 작성 요령을 따른다. 표에 대해 본문 내에서 기술할 때에는 '표 1에 의하면, 표 2에서 살펴본

바와 같이...’등으로 제시한다.

(2) 표를 그릴 때 최상단과 하단은 굵게 그린다. 좌우측에는 선을 그리지 않는다.

예) <표 7> 유치원의 하루 일과

<표 7> 유치원의 하루 일과 표제 넣기

시간구성	활동내용
8:30	등원
9:00~ 10:00	자유 놀이
10:00~10:30	오전 간식
10:30~11:00	대집단 활동
11:00~11:30	실외 놀이
11:30~12:00	동화 듣기 및 귀가 지도

(3) 통계 결과표를 작성할 때, 통계치(예:  $t$ ,  $F$ ,  $M$ ,  $SD$ )는 모두 이탤릭체( $t$ ,  $F$ ,  $M$ ,  $SD$ )로 하고, 유의도 수준  $p$ 는 표 하단 왼편에 제시한다.

(4) 그림은 본문 중에 삽입하고 그림제목은 그림 하단에 <그림 1>, <그림 2>로 일련번호와 함께 적는다. 자료출처는 그림의 하단에 밝히며, 참고문헌록 작성요령에 따른다.

#### 5. 영문초록(영문원고에는 국문초록)

영문초록 : 600단어 이내

국문초록 : 가로 80열 세로 32행 2쪽 이내

#### 제 8 조 [심사료 및 게재료]

1. 논문 투고시 연회비 입금안내: 입회비 10,000 연회비 30,000(일반회원인 경우)

(계좌번호: 전북은행 1013-01-0803659, 한국모래상자치료학회 송순)

심사료: 60,000(농협 356-1193-3637-03, 한국모래상자치료학회 이미나)

게재료: 100,000(농협 356-1193-3637-03, 한국모래상자치료학회 이미나)

(단, 등재후보지 전까지는 게재료에 한하여 학회에서 50% 지원기로 함)

2. 규정된 원고분량을 초과하는 경우, 저자는 초과매수당 일정액의 비용을 부담해야 한다.

#### 제 9 조 [원고의 투고와 교정 및 저작권]

1. 원고 투고규정에 맞지 않는 원고는 편집위원회에 상정하지 아니하고 필자에게 반송할 수 있다.

2. 교정쇄는 필자에게 1회 혹은 2회에 걸쳐 전달되며, 필자는 그것을 받은 날로부터 5일 이내에 편집위원회에 도착하도록 신속히 처리해야 한다. 교정은 전적으로 필자의 책임으로 이루어지며, 따라서 내용의 오류로 필자가 입은 피해에 대해 본 학회는 어떠한 책임도 지지 않는다.

3. 본 학회는 『모래상자치료연구』에 게재된 논문에 관하여 저작권을 갖는다. 따라서 동 논문 전체 혹은 부분의 재수록을 할 경우에는 사전에 본 학회의 동의를 반드시 얻어야 한다.

4. 투고된 원고는 반환하지 않는다.

#### 제 10 조 [원고 투고 방법] 원고는 한국모래상자치료학회 홈페이지 온라인 투고를 원칙으로 한다.

제 11 조 본 규정에 구체적으로 명시되지 않은 내용은 일반적인 관행과 본 학회 편집위원회의 심의에 따라 결정한다.

제 12 조 본 규정은 2010년 10월 10일부터 시행한다.

※ 편집용지설정

용지크기	용지여백		용지방향
A4 가로:210mm 세로:297mm	위쪽	20mm	좁게
	아래쪽	15mm	
	왼쪽	30mm	
	오른쪽	30mm	
	머리말	20mm	
	꼬리말	15mm	
	제본	0	

※ 논문의 서식은 다음과 같다.

		문 단 모 양						글 자 모 양				
		여백 왼쪽 (pt)	여백 오른쪽 (pt)	줄 간 격 (%)	정렬	들여 쓰기 (pt)	내어 쓰기 (pt)	글꼴	장평 (%)	자간 (%)	크기	글자 속성
논문제목				130	가운데			휴먼명조	100	2	14	진하게
논문부제				130	가운데			휴먼명조	100	2	11	진하게
필자:이름(소속)				130	가운데			휴먼명조	100	2	12	진하게
본문	내용:일반			160	양쪽혼합	10		휴먼명조	100	0	10	보통
	대제목( I.)			130	가운데			휴먼명조	100	0	12	진하게
	중제목( 1.1.)			130	왼쪽			휴먼명조	100	0	11	보통
	소제목(1.1.1)			130	왼쪽			휴먼명조	100	0	11	보통
	인용문 예문	15	15	130	양쪽혼합			휴먼명조	100	0	9	보통
참고문 헌	“참고문헌”			130	왼쪽			휴먼명조	100	0	12	진하게
	내용			160	양쪽혼합		25	휴먼명조	100	0	10	보통
논문초 록	“abstract”			130	가운데			휴먼명조	100	0	12	진하게
	논문제목/부제			130	가운데			휴먼명조	100	0	12	진하게
	이름(소속)			130	가운데			휴먼명조	100	0	11	보통
	내용			160	양쪽혼합	10		휴먼명조	95	-2	9.5	보통
각주	내용	3		130	양쪽혼합		13	휴먼명조	90	-2	9	보통

\* 모든 빈칸에는 해당 항목의 일반 값이 채워진다.

## 『모래상자치료연구』 논문심사 규정

2019.12.30. 개정

### 제 1 조 (목적)

본 규정은 한국모래상자치료학회 [모래상자치료연구]에 투고한 논문의 심사에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

### 제 2 조 (심사기준)

논문의 심사기준은 다음과 같다.

1. 논문 주제의 참신성 및 독창성
2. 연구 목적 가설 혹은 연구문제의 적절성
3. 연구방법의 적절성
4. 결과 분석 방법의 적절성
5. 논의 전개 및 결론의 적절성
6. 학문발전의 기여도

### 제 3 조 (심사절차)

학회지 논문 심사절차는 다음과 같다.

1. 편집위원장은 학회지 투고규정 준수 여부를 확인하여 심사의뢰 여부를 결정한다.
2. 편집위원장은 편집회의를 소집하여 기간 내에 접수된 논문에 한하여 원고의 내용별로 논문의 심사위원을 위촉하되 동일대학, 및 기관에 재직하는 위원에게는 심사를 의뢰하지 않는다.
3. 각 논문의 심사위원명은 공개하지 않으며 논문 한 편당 심사위원은 승인으로 한다.
4. 논문 심사위원에게 심사 의뢰 공문 투고 논문 심사 보고서를 우송(메일 등)한다.
5. 논문 심사위원은 제 2 조 심사기준 를 참고하여 제 4 조 방법 의 원칙하에 심사한다.
6. 편집위원장은 제 5 조 처리 조항대로 심사결과를 원고 투고자에게 통보하고 게재여부를 확정 짓는다.

### 제 4 조 (방법)

학회지 논문 심사 방법은 다음과 같다.

심사위원은 논문 심사 결과를 별도의 심사 보고서 양식에 의거하여 작성하고 게재가, 수정 후 게재, 수정 후 재심, 또는 게재불가로 판정한다.

### 제 5 조 (논문 심사과정 및 게재 결정의 판정)

투고된 논문은 심사기준에 의하여 3명의 심사위원 중 2명 이상의 게재 적격 판정을 받은 것에 한하여 게재한다.

제 6 조 (기밀유지)

1. 심사의 모든 절차는 익명으로 이루어진다.
2. 심사위원 명단은 투고자에게 공개하지 않으며 기밀을 유지하여야 한다.
3. 심사위원은 심사내용에 관한 사항에 대하여 외부에 누설하지 않아야 한다.

제 7 조

모든 심사절차는 편집위원장의 명의로 진행한다.

제 8 조

본 심사규정은 편집위원회의 심의를 거쳐 수정할 수 있다

## 『모래상자치료연구』 연구윤리 규정

제정 2019. 12. 30.

개정 : 2020. 12. 30.

### 제 1 장 총 칙

**제 1 조 (목적)** 본 윤리규정은 한국모래상자치료학회가 정기적으로 발간하는 학회지 「모래상자치료연구」(*Journal of Sandtray Therapy*)의 발행에 관한 제반 사항과 연구윤리를 정립하는 것을 목적으로 한다.

#### 제 2 조 (적용대상)

본 규정은 한국모래상자치료학회 내 연구개발 및 「모래상자치료연구」의 논문투고 활동에 직·간접적으로 관련 있는 모든 회원에 대하여 적용한다.

#### 제 3 조 (연구윤리)

1. (학문적 객관성) 「모래상자치료연구」에 논문을 투고하는 저자는 연구수행의 전 과정에서 학문적 객관성을 유지하여야 하며, 의도적으로 연구결과 등을 누락, 추가, 변형해서는 안 된다.
2. (학문적 독창성) 「모래상자치료연구」에 논문을 투고하는 저자는 타인의 연구업적을 존중하여야 하며, 투고 논문은 저자 본인의 것을 비롯한 기존의 연구 성과물과 차별되는 학문적 독창성을 확보하여야 한다.
3. (부당한 논문저자 표시) 「모래상자치료연구」에 투고, 게재된 논문의 저자는 실질적으로 논문 작성에 기여한 자에 한하여 저자의 소속, 직위(저자 정보)를 정확하게 밝혀야 하며, 실질적으로 논문 작성에 기여한 자가 누락되어서는 안 된다.
4. (연구윤리 교육 참여) 「모래상자치료연구」에 투고, 게재된 논문의 저자는 지속적인 연구윤리교육 참여의 책무를 가진다.



#### 제 4 조 (학술연구윤리위원회)

1. (위원회의 설치) 본 학회원의 윤리적 규범 준수와 성실 의무를 심사하기 위하여 학술연구윤리위원회를 설치한다.
2. (위원회의 구성) 학술연구윤리위원회에 다음과 같은 임원을 둔다.
  - 1) 위원장 : 1인
  - 2) 위 원 : 5인 이내
  - 3) 간 사 : 1인
3. (위원의 선출) 학술연구윤리위원회의 위원은 편집위원 및 관련 분야 회원 중, 회장의 제청과 임원회의 승인을 받아 위촉한다. 위원장은 본 학회의 편집위원장으로 하며, 유고시에는 위원회에서 호선한다.
4. (위원회의 임무) 학술연구윤리위원회는 회원의 학술연구윤리의무의 위반 행위를 심사하여 그 처리 결과를 임원회에 보고한다.
5. (위원회의 임기) 학술연구윤리위원장 및 위원회의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

## 제 2 장 연구부정행위

#### 제 5 조 (위조, 변조, 표절) 위원회의 심사에 부의할 위반 사례는 다음과 같다.

1. “위조”는 존재하지 않는 데이터 또는 연구결과 등을 허위로 만들어 내는 행위를 말한다.
2. “변조”는 연구 자료, 과정, 결과 등을 인위적으로 조작하거나 임의로 변형, 삭제함으로써 연구 내용 또는 결과를 왜곡하는 행위를 말한다.
3. “표절”은 타인의 아이디어, 연구내용, 결과 등을 정당한 승인 또는 인용 없이 도용하며, 국·내외 학술지, 학술대회 발표논문, 연구보고서, 석·박사학위논문, 서적, 잡지, 인터넷 등 모든 문자화된 매체를 통해 연구결과 등의 내용을 출처를 명확히 밝혀 인용하지 않고 기술하는 행위를 말한다. 저자가 이미 발표한 내용과 동일한 기술을 하는 경우에도 출처를 명확히 밝히고 인용하지 않는다면 자기표절에 적용된다.
4. 다만, 학계에서 이미 보편화되어 통용되고 있는 학문적 지식이나 연구결과 등에 대해서는 이를 인용 없이 기술하는 경우라도 표절로 판단하지 않는다.

#### 제 6 조 (중복 투고 및 게재)

1. 한국연구재단 등재지, 등재후보지 또는 국외 학술지에 게재된 논문이나 이와 유사한 논문은 「모래상자치료연구」에 투고, 게재할 수 없다.
2. 「모래상자치료연구」에 투고하는 논문은 국내 다른 학회지 또는 학술지 등에 동시에 또는

선·후에 관계없이 중복투고 할 수 없으며, 그 대상은 심사과정 중에 있는 논문을 포함한다.

3. 「모래상자치료연구」한 회의 학회지에는 동일인의 논문을 1편 이상 게재할 수 없으나, 공동연구논문이 포함되어 있을 경우에는 2편까지 게재할 수 있다.
4. 중복게재, 논문의 분할 여부 및 연구윤리 위반 여부는 편집위원회에서 검토하고 학술연구윤리위원회에서 최종 심의하여 결정한다.

### 제 3 장 심의 및 결과 처리

**제 7 조 (심의 절차)** 학술연구윤리위원회의 심의는 다음과 같은 절차를 따른다.

1. 위원회의 심사 개시는 회장이나 위원장 또는 위원회의 과반수의 심사 요청에 의하여 이루어진다. 심사 요청이 접수되면 위원장은 즉시 위원회를 소집해야 한다.
2. 위원회는 제기된 안전에 대한 논의를 통하여 자체 내의 심사 또는 외부 심사위원의 참여 여부 등 해당 안전의 심사 절차를 결정하되, 심사의 진행에 영향을 끼칠 수 있는 위원은 심사에서 제외한다.
3. 위원회는 연구자의 연구 결과에 대한 충분한 검토를 거쳐 연구윤리 위반 여부를 결정한다. 위원회는 필요시 해당 연구자, 제보자, 문제가 제기된 논문의 외부 심사위원 등을 면담 조사할 수 있다.
4. 위원장은 위원 과반수의 참석과 참석 위원 과반수의 찬성으로 안전의 처리를 결정하며, 해당 연구자와의 협의를 통하여 그 결과에 대한 본인의 소명 기회 부여를 검토한다.
5. 본인의 소명은 위원회(필요시 외부 심사위원 포함)의 비공개회의를 통하여 이루어진다. 위원장은 해당 연구자에게 심사 경과를 충분히 설명하고, 소명을 위한 요청 자료를 준비하여 회의에 참석하도록 통보한다.
6. 위원회는 해당 연구자의 소명 이후 위원회 결정의 번복 여부를 최종 결정하며, 위원장은 이를 임원회에 지체 없이 보고한다. 번복 여부의 결정은 위원 과반수의 참석과 참석위원 과반수의 동의로 이루어진다.
7. 심의에 참여한 위원들은 해당 회원의 신분이나 진행 사항 등을 외부에 공개해서는 안 된다.

**제 8 조 (심의 결과의 보고)** 학술연구윤리위원회는 심의 결과를 즉시 임원회에 보고하여야 한다. 보고서에는 다음 각 호의 사항이 반드시 포함되어야 한다.

1. 심의 위원 위촉 내용
2. 심의 대상이 된 부정행위

3. 심의위원의 명단 및 심사 절차
4. 심의결정의 근거 및 관련 증거
5. 심의대상 회원의 소명 및 처리 절차

**제 9 조 (징계)** 학술연구윤리위원회는 심의결과에 따라 징계의 종류를 결정한다. 징계의 종류에는 다음과 같은 것들이 있으며, 중복하여 처분할 수 있다.

1. 제명
2. 논문의 직권 취소 및 인용 금지
3. 학회에서의 공개 사과
4. 회원으로서의 자격 정지
5. 학회지 논문투고 금지

**제 10 조 (후속 조치)** 임원회는 심의결과보고서를 검토한 후 다음과 같은 조치를 취한다.

1. 회장은 임원회의 결정에 따라 학술연구윤리위원회의 의결 사항을 즉시 시행한다.
2. 심의결과가 합리성과 타당성에 문제가 있다고 판정할 경우, 임원회는 심사위원회에 재심, 또는 보고서의 보완을 요구할 수 있다. 임원회의 요구는 구체적인 이유를 적시한 서류로 서면 이루어진다.

**제 11 조 (행정사항)**

1. 본 규정에 명시되지 않은 사항은 학술연구윤리위원회의 결정에 따라 시행한다.
2. 본 규정의 수정은 총회의 의결을 거쳐 시행한다.
3. 간사는 위원회의 회의 내용을 반드시 문서로 작성해야 하며, 위원회의 제반사항을 수발한다.

## 제 4 장 학회의 역할과 책임

**제 12 조 (학회의 윤리행정)**

1. 학회는 연구자가 연구에 전념하고 연구윤리를 준수할 수 있도록 합리적인 연구문화를 조성하는 데 적극 노력해야 한다.
2. 학회는 인지하거나 제보 받은 연구부정행위에 대해 연구윤리위원회의 엄중한 심의와 원활한 운영을 위하여 필요한 제반 지원을 해야 한다.
3. 학회는 학술지 발간, 학술대회 개최, 연구업적 관리 등을 할 경우, 관련 연구결과물의 저자 정보를 확인하고 관리하며 교육부장관 또는 전문기관의 장으로부터 관련 자료를 요청 받을 경우 이에 적극 협조하여야 한다.

<서식 1>

## 「모래상자치료연구」 논문투고 신청서

논문제목	국문						
	영문						
논문 투고자	제1저자	성 명					연락처
		소속 및 직위					
		회원가입 및 연회비	회원가입(     )		연회비입금(     )		
	공동저자	성 명					연락처
		소속 및 직위					
		회원가입 및 연회비	회원가입(     )		연회비입금(     )		
		성 명					연락처
		소속 및 직위					
		회원가입 및 연회비	회원가입(     )		연회비입금(     )		
	교신저자	성 명					
		소속 및 직위					
		회원가입 및 연회비	회원가입(     )		연회비입금(     )		
		E-mail					
	연구비 지원 여부		연구비 지원논문(     )		연구비 지원기관		
	심사료 입금 여부		심사료 입금일(     년    월    일)		입금자(성명:                 )		
	논문게재 권 호		제     권 제     호		발표일자	년    월    일	
	학회지 받을 주소		(우편번호 :                 )				
<p style="text-align: center;">귀 학회에 본 논문을 투고하오니 심사하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">투 고 일                 년       월       일</p> <p style="text-align: center;">투 고 자     (서명 또는 인)</p> <p>※ 위 신청서의 내용은 논문심사 및 논문게재 시 반드시 필요한 정보이오니 투고자에게 불이익이 가지 않도록 한 곳도 빠짐없이 기재하시기 바랍니다.</p> <p>※ 논문심사료는 아래의 계좌(한국모래상자치료학회 편집위원회)로 입금하시기 바랍니다. 은행계좌번호: (농협)356-1193-3637-03 /예금주: 이미나(한국모래상자치료학회 편집위원회)</p> <p style="text-align: center;"><b>한국모래상자치료학회 학회지 편집위원장 귀하</b></p>							
접 수 일		년       월       일					

## 「모래상자치료연구」 연구윤리준수 서약서

### 논문제목

--

투고자(들)는 본 논문에 참여한 연구자로서 한국모래상자치료학회 학술지 「모래상자치료연구」에 논문을 투고함에 있어 연구자의 윤리와 진실성에 관해 한국모래상자치료학회에서 제정한 「연구윤리규정」에 명시된 윤리규정을 충분히 숙지하고 확인하여 이를 준수하였음을 서약합니다.

투고자(들)는 투고 논문과 관련하여 향후 한국모래상자치료학회의 「연구윤리규정」을 위반한 사실이 드러날 경우, 한국모래상자치료학회 윤리위원회와 학회지 편집위원회의 진상조사 과정에 성실히 응할 것이며, 그 결정사항에 따라 어떠한 처벌과 불이익도 감수할 것임을 서약합니다.

한국모래상자치료학회지 편집위원회 귀중

20    년    월    일

연구자 소속	_____	성명	_____ (인)
	_____		_____ (인)
	_____		_____ (인)
	_____		_____ (인)
	_____		_____ (인)

## 「모래상자치료연구」 논문저작권 활용 동의서

논문제목

국 문	
영 문	

투고자(들)는 상기 논문이 한국모래상자치료학회에서 발행하는 학술지 「모래상자치료연구」에 게재되기를 희망하며 다음의 사항에 동의합니다.

1. 본 논문은 과거에 출판된 적이 없으며, 현재 다른 학술지에 게재 목적으로 제출하였거나 제출할 계획이 없음을 확인합니다.
2. 투고자(들)는 한국모래상자치료학회가 정한 논문심사과정을 통과하여 본 학회 학술지에 게재될 경우, 논문 원문을 국내·외 학술 DB 홈페이지에 무료로 공개하는 등 인터넷 유통을 포함한 제반 형태의 출판 소유권 및 저작권을 저자(들)와 한국모래상자치료학회가 공동으로 소유하여 활용하는데 동의합니다.

한국모래상자치료학회지 편집위원회 귀중

20    년    월    일

연구자 소속	_____	성명	_____ (인)
	_____		_____ (인)
	_____		_____ (인)
	_____		_____ (인)
	_____		_____ (인)

## 투고논문체제 자체점검표

논문제목				
투 고 자	(인)			
점 검 일				
<b>■ 점검항목과 자체점검결과</b> (결과는 ○, ×로 표시; 관련 없는 항목은 - 로 표시)				
번호	점검항목	세부사항	결과	비고
1	논문제목과 인적사항	성명 (국·영 모두 표기)		
		논문제목 ( <u>국·영 제목의 일치 여부</u> )		
		소속기관 및 직위 (국·영 모두 표기)		
		<u>교신저자 및 이메일 표기</u>		
2	오타자교정	<u>오자와 탈자 교정</u>		
3	외국어 표기	본문에서 <u>외국어와 한자는 ( ) 속에 표기</u>		
4	인용	인용은 APA 방식으로 표기		
		인용이 여러 개일 때, ‘ ; ’ 로 구분		
		본문내 직접인용시 ‘단어/구’ “문장” 표기		
		인용문 들여쓰기 (편집견본 파일 참조)		
5	참고문헌	<u>인용이 안 된 참고문헌의 삭제</u>		
		참고문헌의 기술 (원고작성양식 참조)		
		동일저자의 동일연도문헌은 a, b로 구분		
6	본문 번호	장과 절의 번호매김 ( I, 1, 가, 1), 가), ... )		
7	국문 및 영문 초록과 주제어	국문요약 <u>분량 (600자 내외로 1쪽에 맞게)</u>		
		국문 주요어 ( <u>5개 내외</u> )		
		영문초록 <u>분량 (200 단어 내외로 1쪽에 맞게)</u>		
		영문초록의 Key Words ( <u>5개 내외</u> )		
		국문요약과 영문초록이 <u>논문내용 전반을 포함하고 있 는지 여부</u>		
		영문초록에 대한 <u>원어민 감수와 교정</u>		
8	표와 그림	크기 (용지 규격 이내)		
		번호매김 (편집견본 파일 참조)		
		표와 그림에 대한 내용설명의 적절성		
9	연구윤리	연구윤리규정준수		
		논문유사도 검사		

## 상담사례 동의서

기관명:

치료사:

상담 및 치료시간에 이루어진 상담자료(녹화, 녹음, 작품 등)등이 치료사의 교육, 연구, 출판 등 학술 연구 목적 하에 사용하는데 동의합니다.

(단, 내담자에 대한 개인적인 정보를 가명으로 제시할 것)

일시:       년       월       일

보호자:               (인)

내담자:               (인)



# 상담사례동의서

치료기간: \*\*년\*\*월\*\*일~\*\*년\*\*월\*\*일

치료사: \*\*\*\*\*

기관에서 이루어진 상담 및 치료시간에 상담자료(녹화, 녹음, 작품 등)등이 치료사의 교육, 연구, 출판 등 학술 연구 목적 하에 제공하는데 동의합니다.

(단, 내담자에 대한 개인적인 정보를 가명으로 제시할 것)

제공날짜: \*\*\*년 \*\*월\*\*일

기 관 장:\*\*\*\*\* (인)

기관직인:\*\*\*\*\* (인)

## 【개인정보 수집·이용 동의서】

### ■ 개인정보의 수집·이용 목적

- 한국모래상자치료학회 ‘모래상자치료연구’ 학술지 발간 업무에 활용

### ■ 개인정보 수집 항목

- 개인식별정보: 성명, 소속기관명, 직위, 생년월일, 연락처, 주소, 전자메일

### ■ 개인정보의 보유 및 이용기간

원칙적으로, 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기함.

※ 동의를 얻어 보관·이용하는 중이라도 정보주체의 요구가 있는 경우 즉시 삭제 후 정보주체자에게 통지함.

### ■ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우 불이익

위 개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 후에도 언제든지 철회 가능합니다. 다만, 동의하지 않은 경우 수집·이용 목적과 관련된 한국모래상자치료학회 업무 제반 사항 등의 편의는 제공받을 수 없습니다.

「개인정보보호법」, 「동법 시행령」, 「동법 시행규칙」에 의거하여 본인의 개인정보를 위와 같이 수집·이용하도록 하는데 동의합니다. 아래 항목 중 한 항목에 체크하시기 바랍니다.

☐ 위의 내용에 동의합니다.

☐ 위의 내용에 동의하지 않습니다.

년 월 일

성 명 :

(인)

한국모래상자치료학회 편집위원장 귀하

## 「모래상자치료연구」 논문투고 결과 이의신청서

논문제목				
심사위원	성명		소속 및 직위	
	주소			연락처
논문 투고 결과	수정후 재심사, 게재 불가			
<p>■ 논문 심사 내용</p>		<p>■ 이의 신청 내용</p>		
<p>신청자 : 소속 ( ) 이름( ) (인)</p>		<p>20 . . .</p>		