

**UNIVERSIDAD CENTRAL DE NICARAGUA**  
**RECINTO DORAL**



**MANUAL**

**SISTEMA DE SUMINISTRO DE BODEGA Y CLINICA VETERINARIA DE U.C.N**  
**EN EL PERIODO DE MARZO 2020 - ABRIL 2021.**

## **INTRODUCCIÓN**

Sistema de Suministro de Bodega y Clínica Veterinaria de U.C.N, conocido como: “Sistema VET”, permitirá:

- Garantizar la seguridad de la información brindada por los pacientes de la clínica veterinaria de UCN sede El Doral.
- Almacenar el historial clínico de los pacientes de la clínica de manera completa y que permitirá el acceso a la verificación de la ficha medica de los pacientes que asisten a la clínica.
- Visualizar los procesos evolutivos tratamientos y diagnósticos tratados, y no existirá temor a la pérdida de información importante.
- Visualizar el reporte de los medicamentos que entran y salen con un orden que facilitará al encargado de la farmacia veterinaria.

## Contenido

<b>Inicio de sesión.....</b>	<b>1</b>
Botón ingresar:.....	1
<b>Menú Principal .....</b>	<b>2</b>
<b>Iconografía del Sistema Veterinario .....</b>	<b>3</b>
Botón Agregar .....	3
Botón Buscar.....	3
Botón Editar .....	3
Botón Guardar.....	3
Botón Cancelar .....	3
Botón Eliminar .....	3
Botón Cerrar .....	3
<b>Registros .....</b>	<b>5</b>
Registrar Campus .....	5
Registrar Cliente: .....	6
Formulario Cliente .....	6
Formulario Paciente .....	7
Formulario Medico .....	8
Formulario de Proveedores.....	9
Registrar Usuario.....	10
<b>Consultas .....</b>	<b>11</b>
Registrar Consultas.....	11
Signos vitales .....	13
Antecedente.....	14
<b>Servicios Clínicos. ....</b>	<b>15</b>
Examen de Laboratorio. ....	15
Cirugía.....	17
<b>Bodega .....</b>	<b>18</b>
Fármaco .....	18
Registro de Venta.....	19
Inventario.....	21
Entrada.....	22
Salida de medicamento .....	24

<b>Salida de bodega .....</b>	<b>26</b>
<b>Orden de compra.....</b>	<b>27</b>
<b>Reportes generales.....</b>	<b>28</b>
<b>Ejemplo de reportes .....</b>	<b>29</b>
<b>Reporte de proveedor .....</b>	<b>29</b>
<b>Reporte de inventario.....</b>	<b>29</b>
<b>Reporte de inventario de bodega.....</b>	<b>29</b>
<b>Reporte de devolución de medicamento .....</b>	<b>30</b>
<b>Producto Próximo A Vencer .....</b>	<b>30</b>



## Inicio de sesión

Este será el inicio de sesión para los respectivos usuarios del sistema: Administrador, invitado y estándar.



Inicio de Sesión

USUARIO: ismael

CONTRASEÑA: \*\*\*\*\*

INGRESAR

11:25:31

SYSTEM VET v1.0

Escribir usuario

Introducir contraseña

En este módulo de inicio de sesión tenemos dos botones los cuales tienen una función en específica a continuación se explica cada uno de ellos:

**Botón ingresar:** Una vez que es ingresado el usuario y contraseña damos clic en el botón ingresar lo que nos muestra el menú principal.



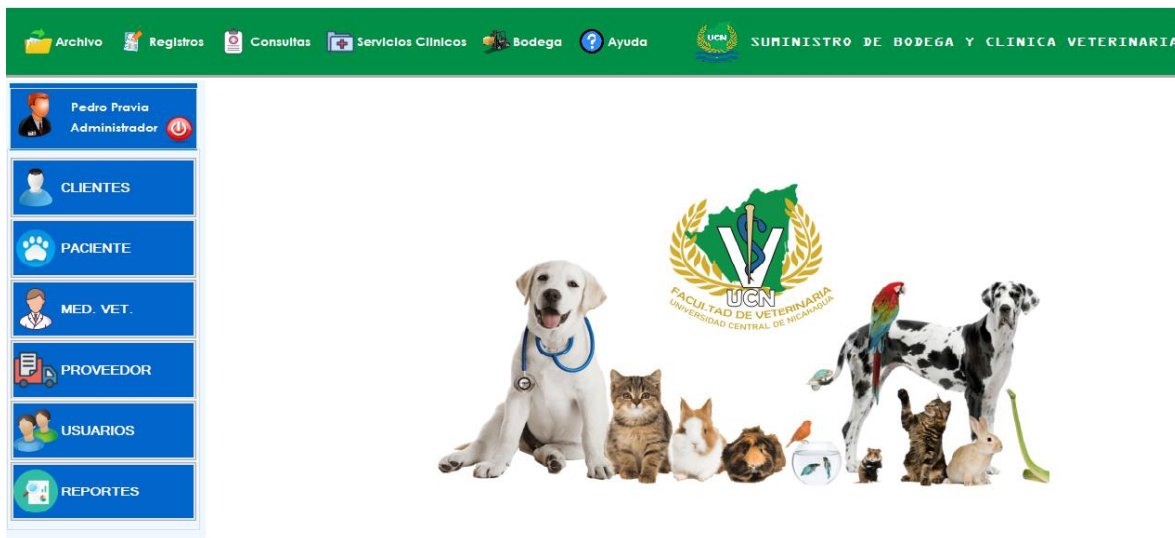
Esta opción nos permitirá cancelar el inicio de sesión.

Una vez ingresado aparecerá este formulario que iniciará a cargar para enviarnos al formulario principal del sistema.



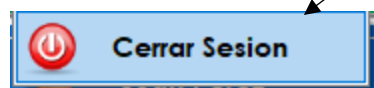
## Menú Principal

Este es el formulario principal de donde tendremos acceso a todos los módulos a continuación explicaremos cada una de ellos.

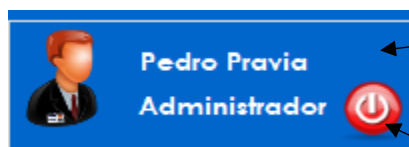
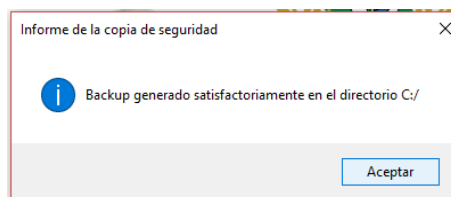


En la parte superior tenemos la opción de archivo.

Damos clic y se nos abrirá una pestaña con la opción cerrar sesión y esta nos enviará nuevamente al inicio de sesión.



también tendremos la opción para crear un respaldo de la base de datos. Una vez que demos clic nos enviara un mensaje de confirmación del respaldo.



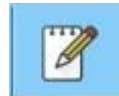






Aquí se mostrará el tipo de usuario que esté utilizando el sistema, ya sea el administrador, el estándar o el invitado.

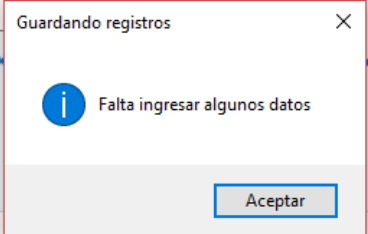
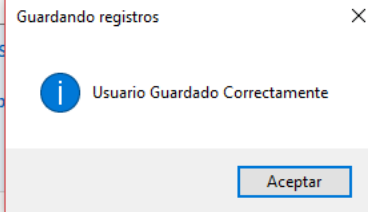
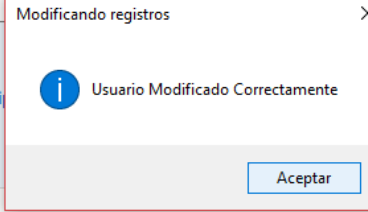
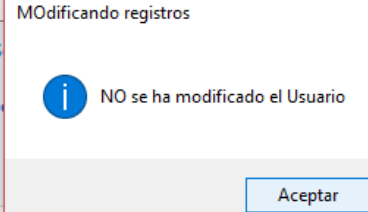

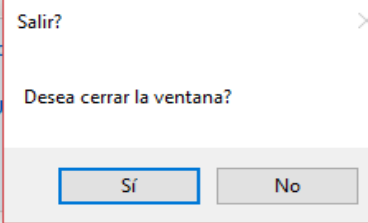
Desde aquí se podrá cerrar sesión de manera más rápida.

En la **parte inferior** de menú principal se encuentran las diferentes ventanas que sirven de enlace a lo demás módulos: al dar clic en cada una de ellos nos envían al módulo que deseamos trabajar.

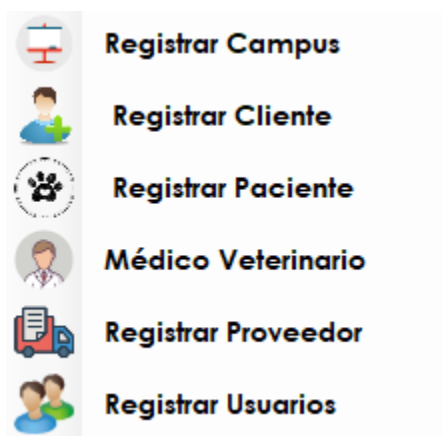


<b>Iconografía del Sistema Veterinario</b> <b>UCN</b>	
 <b>Botón Agregar</b>	La función de botón es activar las calas de texto, para posterior agregar una nueva información a la base.
 <b>Botón Buscar</b>	Su función es buscar o agregar la información que se solicite.
 <b>Botón Editar</b>	Su función es permitir modificar la información que se encuentra en la base de datos de ser necesario.
 <b>Botón Guardar</b>	Su función es guardar cada información que se vaya agregando al formulario.
 <b>Botón Cancelar</b>	Su función es cancelar cualquier cambio que vaya a realizar.
 <b>Botón Eliminar</b>	Este cumple con la función de eliminar cualquier dato en la base, por lo que se mantendrá inhabilitado para evitar la pérdida de información.
 <b>Botón Cerrar</b>	Su función es básica y sencilla nos permitirá cerrar el formulario que se esté utilizando y nos envía al formulario principal.



<p>Este mensaje aparece cuando queremos guardar una información, pero los datos no están completos.</p>	
<p>Cuando los datos han sido llenados correctamente y le damos guardar aparece este mensaje.</p>	
<p>Este mensaje aparece después de haber hecho alguna modificación en nuestro registro.</p>	
<p>Este mensaje aparecerá cuando cancelemos alguna modificación de datos.</p>	
<p>Este mensaje aparece  cuando damos clic en:</p>	
<p>Al dar clic en este botón podremos exportar la información a Excel</p>	

## Registros.



Al dar clic en registros tenemos las siguientes opciones de enlace a cada uno de los módulos, así como: Registrar de Campus, Registrar Cliente, Registrar Mascota, Médico Veterinario, Registrar Proveedor, Registrar Usuarios. A continuación, se detalla cada uno de ellos

**Registrar Campus:** al dar clic nos envía al formulario ante mencionado: donde se realizará se guardará cada cede de la Universidad Central de Nicaragua.

**DATOS DEL CAMPUS**

Código:

Descripcion:

**LISTADO DE CAMPUS**

Descripcion:

☐ Eliminar

IDCAMPUS	DESCRIPCION
1	Bodega principal
2	Central
3	Doral
5	Esteli
4	Jinotepe

Total Registros: 0

**LISTADO DE CAMPUS**

Descripcion:

☐ Eliminar

IDCAMPUS	DESCRIPCION
1	Bodega principal
2	Central
3	Doral
5	Esteli
4	Jinotepe

**Tabla:** Aquí se mostrará cada información que se vaya agregando conforme el día, aquí se tiene la opción de elegir de qué manera buscar un cliente: número de cedula, nombre o apellido.

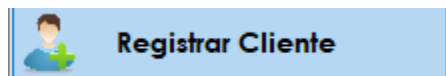
Aquí también podemos buscar de manera más fácil los campus solo con poner la primera inicial y automáticamente aparecen todas la que se encuentren registrada con la misma inicial.

LISTADO DE CAMPUS

Descripcion  Escriba la inicial aquí.

☐ Eliminar

IDCAMPUS	DESCRIPCION
2	Central



**Registrar Cliente:** al dar clic nos envía al módulo del cliente.

### Formulario Cliente

Aquí es donde ingresaremos los datos del cliente a continuación explicaremos cada uno de sus funciones.

CATÁLOGO CLIENTES

**DATOS DEL CLIENTE**

Código:

Cedula:

Nombres:

Apellidos:

Sexo:

Teléfono:

Dirección:

**LISTADO DE CLIENTES**

Cedula

☐ Eliminar

CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	SEXO	TELEFONO	DIRECCION
0012010020014E	Ana Patricia	Arroliga	Femenino	8223344	Granada
13214243243244	Erer	Re	Femenino	241242432	sdfdsfsdf
3660506940001B	Eskaterine Seydi	Garcia Morazan	Femenino	58872120	Tipitapa
445555	H	Gthyhnuuj	Femenino	5678889	tyuk
0012910840014S	Karla	Solorzano	Masculino	22405060	Sandak, mayoreo
453234555G	Klara	Francis	Masculino	5745885	fgfdff

En la tabla de dato se mostrará cada información que se vaya agregando conforme el día, aquí se tiene la opción de elegir de qué manera buscar un cliente: número de cedula, nombre o apellido.

LISTADO DE CLIENTES

Cedula

☐ Eliminar

	CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	SEXO	TELEFONO	DIRECCION
	0012010020014E	Ana Patricia	Arroliga	Femenino	8223344	Granada
	13214243243244	Erer	Re	Femenino	241242432	sdfdsfdfsdf
▶	3660506940001B	Eskaterine Seydi	Garcia Morazan	Femenino	58872120	Tipitapa
	445555	H	Gthyhnuuj	Femenino	5678889	tyuk
	0012910840014S	Karla	Solorzano	Masculino	22405060	Sandak, mayoreo
	453234555G	Kiara	Francis	Masculino	5745885	fgfddf

## Formulario Paciente

Aquí es donde ingresaremos los datos del cliente a continuación explicaremos cada uno de sus funciones.

CATÁLOGO PACIENTE

LISTADO PACIENTE LISTADO CLIENTES

Nombre\_Mascota

☐ Eliminar

Exportar

ENTE	CEDULA	CLIENTE	ID_MASCOTA	NOMBRE_MASCOTA	FEC_NACIMIENTO	ID
▶	366050694001B	Marisol Garcia	1	Ema	06/05/2021	1

Total Registros: 1

**DATOS DEL CLIENTE**

Codigo: 1

Cedula: 366050694001B

Nombre: Marisol Garcia

**DATOS DEL PACIENTE**

Código: 1

Identificación: 1415

Nombre: Ema

Fecha Nac: 06/05/2021


Especie: Canino

Raza: Dalmatas

Sexo: Hembra

El código se cargará de forma automática.

**DATOS DEL CLIENTE**

Código: 1 

Cedula: 366050694001B

Nombre: Marisol Garcia


---


**DATOS DEL PACIENTE**


Código: 1

Identificación: 1415

Nombre: Ema

Fecha Nac: 06/05/2021 

Especie: Canino 

Raza: Dalmatas 

Sexo: Hembra

Fecha se carga automáticamente, pero será editada de acuerdo a la fecha de nacimiento del paciente

Al dar clic en el signo + este nos abrirá el formulario especie donde no permitirá agregar una nueva especie e igualmente en raza.

## Formulario Medico

En este formulario se registran los médicos que están a cargo de realizar la consultas.

**CATÁLOGO VETERINARIO**

**DATOS DEL VETERINARIO**

Código: 1


Cedula: 0012010000014

Nombres: Maria

Apellidos: Peralta

Sexo: Femenino

Teléfono: 22505066

Cargo: Medico 

E-mail: mariaperalta@gmail.com

Dirección: Managua

**LISTADO VETERINARIO**

Nombres:

☐ Eliminar

	CODIGO	CARGO	CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	SEXO
▶	1	Medico	0012010000014	Maria	Peralta	Femenino

Al seleccionar + este nos carga el formulario cargo donde podremos editar o agregar un nuevo.

Al dar un clic nos envía al formulario.

ID_CARGO	TIPO_CARGO
1	Medico
2	Practicante
3	empleado
4	

Una vez que le demos clic en opción, ese nos abrirá esta ventana donde podremos realizar cualquier cambio.

## Formulario de Proveedores

En este formulario agregaremos a los proveedores que son los encargados de abastecer a la clínica veterinaria.

TIPO DOC	DESCRIPCION	PROVEEDOR	TELEFONO	CORREO	DIRECCION	ESTADO
RUC	34234323	Agrovet ...	22244564	ventas@a...	Km. 6.5 C...	activo

En esta opción podremos seleccionar la manera de como deseamos buscar los registros que están guardados en la base.


También podremos exportar a Excel la información que se requiera con solo dar clic.


En estado podremos poner si el proveedor esta activo o inactivo.

Las funciones de cada uno de los botones están explicadas en la página 3 del documento.

## Registrar Usuario.

En este formulario se agregarán los usuarios que tendrán acceso al sistema, solo el administrador puede realizar cambios de usuarios.

 **USUARIOS DEL SISTEMA**



**DATOS DE USUARIO**

Código:  Cedula

Nombres:

Apellidos:

Fecha Nac:  Sexo:

Teléfono:  Tipo Usuario:

Usuario:

Contraseña:

Email:

Dirección:

**LISTADO DE USUARIOS**

☐ Eliminar

	CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	SEXO	FECHA_NAC	TELEFONO	DIRECCION	CORREO	USUARIO	CONT
	45678890876666	Uju	Jklñyh	Masculino	28/09/1994	456788788	gfyhujik	Tyhjko@Tgyujkl	ab	ab
	24325354645576	Sd	Sdfg	Femenino	30/05/2021	213214243	sadsfs	Dgdgfg@W	sa	sa
▶	67167672678686	Kiara	Thomson	Masculino	30/05/2021	777576645	safdjs	Gjhg@	as	as
	001291085	Juan	Perez	Femenino	30/10/1985	83347123	San Jose 2021	juanperez@gma...	ismael	ismael

Las funciones de cada uno de los botones están explicadas en la página 3 del documento.

## Consultas

Aquí en la opción de consultas se encuentran 3 opciones más.



## Registrar Consultas.

Aquí se anotará detalladamente los datos del cliente-mascota

 A screenshot of the 'CONSULTAS' form. The form is divided into several sections:
 

- DATOS DE LA CONSULTA:** Includes fields for 'Cliente' (Ana Patricia Arroliga), 'Mascota' (gala), 'Médico' (Maria Peralta), 'Motivo consulta' (alergia), 'Cod Consulta', and 'Fecha' (07/08/2021).
- SIGNOS VITALES:** Includes fields for 'Frecuencia Cardíaca' (23), 'Temperatura' (24), 'Frecuencia Respiratoria' (32), and 'Pulso' (23).
- DATOS AMBIENTALES:** Includes fields for 'Entorno' (domestico) and 'Nutrición' (groqueta).
- Diagnóstico Presuntivo:** Includes a field for 'alergia'.
- Observaciones:** Includes a field for 'desnutricion'.
- Tratamiento:** Includes a field for 'vitaminas y shampoo'.

 On the right side, there is a table titled 'LISTADO CONSULTAS' with columns: 'ID SIGNOS VITALES', 'ID MASCOTA', 'MASCOTA', 'CLIENTE', 'TEMPERATURA', and 'F. CARD'. The table contains one row of data:
 

ID SIGNOS VITALES	ID MASCOTA	MASCOTA	CLIENTE	TEMPERATURA	F. CARD
1	1	gala	Ana Patricia Arroliga	24	23

Las funciones de cada uno de los botones están explicadas en la página 3 del documento.



Si deseamos agregar un dato nuevo solo le damos clic en + se nos abrirá el formulario que corresponda.



**SIGNOS VITALES**

Frecuencia Cardíaca:  Temperatura:

Frecuencia Respiratoria:  Pulso:



 

Al clic en la lupa se cargará la tabla donde están los datos y seleccionamos y se cargara a las cajas de textos.

Al dar clic nos abrirá el formulario para agregar nuevos cambios.

**DATOS AMBIENTALES**

Entorno:  Nutrición:


Al dar clic aquí se cargará la tabla.


Al dar clic aquí se cargará la tabla donde están los datos medios ambientales.

Esta ventana nos permitirá agregar todos los datos requeridos al momento de realizar una consulta del paciente mascota.


**DATOS MEDIO AMBIENTALES**




**DATOS MEDIO AMBIENTALES**

Código:

Entorno:

Nutrición:

**LISTADO MEDIO AMBIENTALES**

Entorno:

☐ Eliminar

	ID_DATOS	ENTORNO	NUTRICION
	2		
▶	1	dosmestico	groqueta

## Signos vitales

Las funciones de cada uno de los botones son similares al de lo demás formulario antes explicado. Podremos eliminar, agregar, guardar, editar, los registros de los pacientes.

	ID MASCOTA	MASCOTA	CLIENTE	TEMPERATURA	F. CARDIACA	P
▶	1	Juanchito	Pancho Morales	16	20	45
	1	Juanchito	Pancho Morales	13,9	16,5	9
	1	Juanchito	Pancho Morales	2	45	20
	1	Juanchito	Pancho Morales	2,23	45,6	20

Desde esta ventana se podrá mandar a llamar los datos de la mascota lo que facilitará al usuario el manejo del sistema.

Clic para cargar la tabla Paciente y seleccionar los datos que se requiera.

Aquí se registrar

## Antecedente.

Aquí se llevará el control de cada antecedente del Cliente-Paciente.

Para extraer los datos de la Paciente damos clic en + o la lupa de búsqueda.

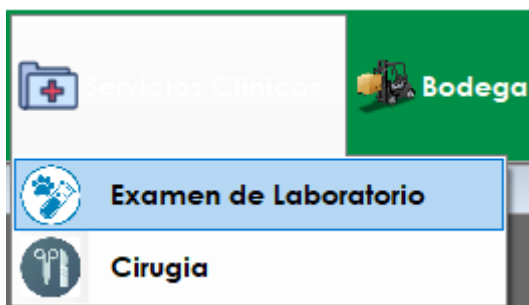
Clic y nos enviara formulario Paciente.

## Historial

En este formulario se mostrarán todo el historial médico de cada uno de sus clientes-Paciente detalladamente.

## Servicios Clínicos.

Es donde se hará el procedimiento de los exámenes.



## Examen de Laboratorio.

Aquí se realizará la orden de exámenes con nombre del cliente, Paciente, fecha de realización, tipo de examen y precio.

ID_MASCOTA	MASCOTA	CODIGO	CLIENTE
1	gala	1	Ana Patricia Arroliga

Para agregar el nombre del cliente y la mascota solo daremos clic en la lupa, senos cargará la tabla con datos del cliente y podremos seleccionar el correcto.

**DATOS**

Cliente:   
 Mascota:   
 Médico:

Cod Examen:   
 Fecha:

Clic en la lupa, para cargar los nombres.

La fecha se carga automáticamente.

Aquí se seleccionará al médico.

**Tipo de exámenes a realizar.**

Examen	Costo
ULTRASONIDO	
EXAMEN GENERAL DE HECES	
BHC	
RASPADO CUTANEA	
FROTIS SANGUINEO	
EGO	

Seleccionamos el tipo de examen a realizar y el precio se carga automáticamente, al momento de seleccionar el tipo de examen.

Una vez que tengamos todos los datos se procederá a imprimir la orden de examen

UCN		ORDEN DE EXAMEN		Fecha de reporte:	
		Universidad Central de Nicaragua		01/11/2021	
MEDICO	Maria Peralta	ID_EXAMEN	1		
CLIENTE	Jasmin Romero	FECHA	1-nov -21		
PACIENTE	manchas	TIPO_EXAMEN	ULTRASONIDO	COSTO	300.00 €
				TOTAL:	300.00 €

## Cirugía.

Este formulario es donde se realizan las órdenes de cirugía para el Cliente-Mascota fecha de realización, tipo de examen y precio.

Clic en la lupa, para cargar los nombres.

La fecha se carga automáticamente, la cual modificaremos de acuerdo a la fecha de la orden de examen

Aquí se seleccionará al médico.

Seleccionamos el tipo de cirugía a realizar y el precio se carga automáticamente, al momento de seleccionar el tipo de cirugía.

Cuando tengamos los datos requeridos podremos dar la orden de imprimir

## Bodega

En este menú encontramos las siguiente opciones a continuación se explicará cada una de ellas.



## Fármaco

En este formulario se mostrará los medicamentos que hay en la clínica.

The image shows the 'FARMACOS' application interface. At the top is a dark grey header with the 'FARMACOS' logo. Below it is a blue toolbar with icons for file operations, search, and printing. The main area is divided into two panels. The left panel, titled 'DATOS DEL PRODUCTO', contains a form for entering product details. The right panel, titled 'LISTADO FARMACOS', shows a table of medications.

**DATOS DEL PRODUCTO**

Id Farmaco:

Nombre:

Presentación:

Descripción:

Proveedor:

Stock:



Estado:

**LISTADO FARMACOS**


PRESENTACIÓN



Descripción

	CODIGO	VIA ADMINISTRACION	DESCRIPCION
	1	Oral	Tabletas
▶	2	Tópica	Crema
	3	Oral	Pomada

Presentación:   

Descripción:

Proveedor:  

Stock:   

Al dar clic aquí lo enviara al formulario de presentación.

Al dar clic nos abrirá el formulario de proveedor.

Aquí se mostrará la cantidad que hay del medicamento en la u


## Registro de Venta


En este formulario se llenaran lo datos para realizar la venta de los medicamentos.

REGISTRO DE VENTA

DATOS DE VENTA

Id Venta:


Cliente:   

Fecha:  

Tipo Documento:


Campus:


REGISTRO DE VENTA LISTADO CLIENTES

Codigo:   Exportar

☐ Eliminar

Codigo	COD_CLIENTE	NOMBRES	FEC_VENTA
1	1	Jasmin	01/11/2021

Cliente:   

Fecha:  

Tipo Documento:

Campus:

Clic para buscar al cliente que solicita la compra y seleccionamos.

La fecha se carga automáticamente.

Aquí se elige el tipo de documento.

Aquí se elegirá el tipo de campus donde se estará realizando la venta.



Una vez lleno los datos se proceden al siguiente paso y le damos aceptar y nos envía a realizar la factura la cual viene siendo la salida del medicamento.

The screenshot shows the 'REGISTRO DE VENTA' application interface. On the left, under 'DATOS DE VENTA', the following fields are filled: 'Id Venta' (empty), 'Cliente' (4), 'Fecha' (08/08/2021), and 'Tipo Documento' (factura). On the right, there is a 'LISTADO CLIENTES' section with a dropdown menu showing 'Seleccione..' and an 'Eliminar' button. A modal dialog box titled 'Guardando registros' is displayed in the center, containing an information icon and the text 'Venta registrada correctamente vamos añadir productos'. The dialog has an 'Aceptar' button at the bottom right.

Llenamos los siguientes datos de detalle de venta y luego se realiza la venta.

The screenshot shows the 'DETALLE DE VENTA' application interface. On the left, under 'Detalle de Venta', the following fields are filled: 'Id Detalle' (empty), 'Id Venta' (1), 'Fecha' (01/11/2021), 'Tipo Documento' (Factura), 'Cliente' (1), and 'Jasmin'. Below these, there are fields for 'Campus' (Bodega princip), 'Division de farmaco' (empty), 'Farmaco' (empty), 'Presentación' (empty), 'Descripción' (empty), 'Stock' (empty), 'Precio Unitario' (empty), and 'Cantidad' (empty). An 'Agregar' button is at the bottom right of this section. On the right, there is a 'Detalle de Venta' section with a 'Farmaco' tab and a 'DETALLE' sub-tab. It contains an 'Eliminar' button and a large empty area with the text 'Datos Inexistentes' in red. A 'Total Re' label is visible in the top right corner.

Cuando logremos llenar todos los datos necesarios podremos realizar el reporte de la venta, donde nos mostrara detalladamente la información de venta.

UCN		ORDEN DE VENTA		Fecha de reporte: 01/11/2021	
Universidad Central de Nicaragua					
CLIENTE	Jasmin Romero	CODIGO	1		
CEDULA	003100290002h	CAMPUS	Doral		
		COMPROBANTE	Factura		
FARMACO	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO_UNI	MONTO	
oximed	100ml	10	120	1.200	
				Total:	1.200,00

## Inventario

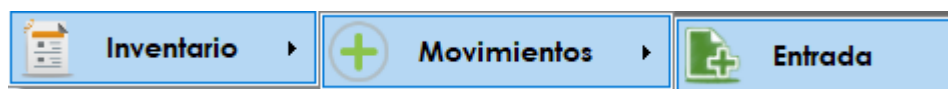
Este formulario se mostrará el total en general de los medicamentos que tiene el recinto el Doral de la universidad central de Nicaragua.

INVENTARIO									
Filtrar por Fecha									
Desde:	01/11/2021			Campus	Doral	Farmaco	oximed	Exportar	
Hasta:	01/11/2021								
NOMBRE_FARMACO	T_ENTRADA	FECHA_INGRESO	CAMPUS	C\$MONTO	ENTRADA	SALIDA	EXISTENCIAS	C\$SAL	
oximed	ENTRADA	01/11/2021	Doral	48000,0000	400	0	400	48000,0000	
oximed	SALIDA	01/11/2021	Doral	1200,0000	0	20	380	46800,0000	

Donde podremos revisar por fecha cada medicamento ingresado en el sistema y podremos generar un reporte de pendiendo a la información requerida.

REPORTE INVENTARIO									
Filtrar por Fecha									
Desde:	25/10/2021	Hasta:	01/11/2021	Campus	Doral	Farmaco	oximed		
Informe principal									
REPORTE DE INVENTARIO									
Universidad Central de Nicaragua									
Fecha de reporte: 01/11/2021									
FARMACO	T_ENTRADA	C\$MONTO	ENTRADA	SALIDA	EXISTENCIA	FECHA_INGRESO			
oximed	ENTRADA	48000 €	400	0	400	01/11/2021	0:00:00		
oximed	SALIDA	1200 €	0	20	380	01/11/2021	0:00:00		

## Entrada



Desde este formulario se hará los registros de entrada de los medicamentos que vienen desde la central hacía, el recinto de la universidad Central de Nicaragua.

The 'ENTRADA' form is divided into two main sections. The left section contains input fields for 'Id Entrada', 'Fecha Ingreso' (set to 01/11/2021), 'Lote\_entrada', 'Farmaco', 'Descripción', 'Presentación', 'Tipo Entrada' (set to Factura), 'Stock' (set to 1), 'Precio Compra', 'Precio Venta', and 'F.Fabrica' (set to 01/11/2021). There is also a 'Campus' dropdown set to 'Bodega pri' and a 'registrar' button. The right section, titled 'Registro Entrada', has tabs for 'Farmaco' and 'Registro Devo'. It includes a 'Nombre\_Farmaco' dropdown, an 'Exportar' button, and a table with the following data:

IDCAMPUS	FECHA_INGRESO	NOMBRE_FARMA	ID_FARMACO	Descripcion	ID_PRE
3	01/11/2021	oximed	1	100ml	1

This is a close-up of the 'ENTRADA' form with several annotations pointing to specific fields:

- An arrow points to the 'Fecha Ingreso' field, which is set to 01/11/2021.
- An arrow points to the 'Id Entrada' field.
- An arrow points to the 'Lote\_entrada' field.
- An arrow points to the 'Farmaco' field, which has a magnifying glass icon next to it.
- An arrow points to the 'Descripción' field.

Aquí agregaremos la fecha de ingreso del medicamento

El código de entrada se cargará automáticamente.

Agregaremos el lote de entrada del producto

Para cargar al fármaco daremos clic en la lupa, la cual nos enviara al formulario de fármaco. ...para seleccionar

Aquí se le asignará la descripción de producto a ingresar.

Agregar presentación del fármaco

Aquí se le asignará el tipo de factura que utilizaremos en el momento de realizar la entrada de fármaco.

Aquí se le asignará el tipo de campus.

Aquí se agregará la fecha de fabrica y vencimiento del fármaco.

Una vez llenado todos los campos podremos registrar el fármaco.

Aquí se pondrá el precio de compra y venta del fármaco.

## Reporte de Entrada de medicamento

 <b>REPORTE DE ENTRADA</b> Universidad Central de Nicaragua						Fecha de reporte: 14/11/2021
FECHA_INGRESO	NOMBRE_FARMACO	STOCK	CAMPUS	PRECIO_VENT		T_ENTRADA
23-jul.-21	Equicuantel	50	Bodega principal	400,00 €		Factura
22-jul.-21	Alcohol	4	Bodega principal	110,00 €		Factura
22-jul.-21	Algodón	4	Bodega principal	15,00 €		Factura
22-jul.-21	Algodón	4	Bodega principal	15,00 €		Factura
22-jul.-21	antrax	3	Bodega principal	400,00 €		Factura
22-jul.-21	Bacterina Triple	6	Bodega principal	150,00 €		Factura
10-nov.-21	Bacterina Triple	6	Bodega principal	200,00 €		Factura
22-jul.-21	Branula numero 16G	15	Bodega principal	5,00 €		Factura
22-jul.-21	Branula numero 18 G	15	Bodega principal	15,00 €		Factura
22-jul.-21	Branula numero 24 G	15	Bodega principal	15,00 €		Factura
22-jul.-21	Bránulas 22	15	Bodega principal	15,00 €		Factura

## Salida de medicamento



En este formulario se realizará la distribución del fármaco para el diferente uso que la Universidad requiera.

The 'SALIDA' form is divided into several sections:

- Top Bar:** Labeled 'SALIDA' with a curved arrow icon.
- Form Fields:**
  - Id Salida:** Text input field.
  - Fecha salida:** Date picker set to 01/11/2021.
  - Médico:** Dropdown menu with 'Maria Peralta' selected.
  - Campus:** Dropdown menu with 'Bodega principal' selected.
  - Docente:** Text input field.
  - Asunto:** Text input field.
  - Datos del Farmaco:**
    - Farmaco:** Text input field with a search icon.
    - Descripción:** Text input field.
    - Presentación:** Text input field.
    - Estado:** Dropdown menu with 'Disponible' selected.
    - Tipo salida:** Dropdown menu with 'practica Inter' selected.
    - Precio Unitario:** Text input field.
    - Precio Venta:** Text input field.
- Table:** A table with columns: NOMBRE\_FARMA, STOCK\_SALIDA, PRECIO\_UNITAR, PRECIO\_V. It contains one row with 'oximed', 390, 120,000, and 40,000.
- Buttons:** 'Eliminar' (red), 'registrar' (green), and 'Total Registrados: 1'.

Aquí agregaremos el medico que dará salida al fármaco.

Aquí el campus donde se esta haciendo uso del fármaco.

Aquí indicara la fecha de salida.

Aquí se pondrá el nombre del docente que locita el fármaco.

Agregaremos el uso que se le dará el al fármaco.


The annotated 'SALIDA' form shows arrows pointing to the following fields:

- Médico:** Points to the dropdown menu showing 'Maria Peralta'.
- Campus:** Points to the dropdown menu showing 'Bodega principal'.
- Fecha salida:** Points to the date picker showing '01/11/2021'.
- Docente:** Points to the text input field.
- Asunto:** Points to the text input field.
- Tipo salida:** Points to the dropdown menu showing 'practica Inter'.

Agregaremos el nombre fármaco.

Agregamos tipo de salida

**Datos del Fármaco**

Fármaco:  

Descripción:

Presentación:  Estado:  

Precio Unitario:  Precio Venta:

Cantidad:   registrar

Agregaremos el estado del fármaco o damos clic en el + para agregar un nuevo estado.

Pondremos precio unitario y precio de venta y cantidad.

Una vez que se tengan toda la información, registraremos la salida de fármaco.

### Reposte de salida de medicamento

<div>  <div> <b>REPORTE DE DETALLE DE SALIDA</b>            Universidad Central de Nicaragua         </div> <div>           Fecha de reporte:            14/11/2021         </div> </div>					
NOMBRE_FARMACO	STOCK	PRECIO_UNITARIO	CANTIDAD	T_SALIDA	FECHA
oximed	390	120,00 €	10	practica Intersemestral	1/11/21

## Salida de bodega



En este formulario se realizaran las salidas y registro de los medicamento

Farmaco	Stock_Salida	Precio/Unit	Precio/Vent	Cantidad	tot
Branula #18	11	200.0000	100.0000	4	400
Dexa	2	400.0000	250.0000	2	500
Dexa	0	400.0000	250.0000	2	500
Vitaplex	0	340.0000	240.0000	1	240

Pondremos nombre del campus

Seleccionaremos la fecha de

Poner el nombre de quien autoriza la salida.

Poner el nombre del encargado y asunto de la salida del

Al dar clic podremos buscar y seleccionar el fármaco.

Automáticamente se cargara la descripción y presentación del fármaco.

Aparecerá precio unitario y el precio de venta.

Aquí aparecerá la cantidad disponible y podremos seleccionar la cantidad a salir.





Una vez llenado todos los campos podremos guardarlo y generar el reporte de salida de bodega. Donde se reflejara el movimiento del fármaco.

 <b>ORDEN DE DETALLE DE SALIDA DE BODEGA</b>		<b>Fecha de reporte:</b> 21/12/2021
Universidad Central de Nicaragua		
<b>Facultad de Medicina Veterinaria</b>		<b>FECHA:</b> 30-nov.-21
<b>ORIGEN:</b> Bodega principal <b>AUTORIZADO:</b> Dr. Roberto Diaz <b>ADMINISTRACION:</b> lic. Lisseth Loza <b>ASUNTO:</b> Distribucion de medicamento	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px;"> <b>N°FACTURA:</b> B0004  <b>DESTINO:</b> Central  <b>ESTADO:</b> Disponible         </div>	
FARMACO	DESCRIPCION	CANTIDAD
Branula #18	unidades	4
Branula #24	Unidades	4

### Orden de compra

En este formulario realizaremos la orden de compra de fármaco, se llenara cada uno de la información solicitada, una vez ingresado la información procedemos a agregar para posteriormente generar la orden de compra.

 **Orden De Compra**



**ORDEN DE COMPRA**

ID ORDEN:

Fecha Pedido:

Autorizado por:  Campus:

Encargado:

Proveedor:

Asunto:


**Datos del Farmaco**

Farmaco:


Descripción:

Presentación:

Cantidad:



Registro de Orden de Compra Farmaco Detalle



☐ Eliminar

Farmaco	Cantidas	proveedor	Campus	Autorizado
Branula #16	4	Agrovet Market	Bodega principal	Roberto Diaz
Branula #22	2	Agrovet Market	Bodega principal	Roberto Diaz
Desalgil (dipiro...	3	Agrovet Market	Bodega principal	Roberto Diaz
FBZ al 12.5%	4	Agrovet Market	Bodega principal	Roberto Diaz



Luego generaremos la orden donde se demostrara detalla mente



## ORDEN DE DETALLE DE COMPRA

Universidad Central de Nicaragua

Fecha de reporte:

21/12/2021

### Facultad de Medicina Veterinaria

AUTORIZADO: Roberto Díaz  
ENCARGADO: lisseth  
ASUNTO: pedido de cuatrimestre

FECHA ORDEN: 14-dic.-21  
CAMPUS: Bodega principal  
PROVEEDOR: Agrovét Market  
N°COMPROBANTE B0006

FARMACO	DESCRIPCION	CANTIDAD
Desalgil (dipirona)	100ml	3
FBZ al 12.5%	500ml	4

### Reportes generales

En este formulario estarán disponible de forma más fácil todos los reportes de cada uno de los formularios del sistema.



## Ejemplo de reportes

### Reporte de proveedor

		<b>REPORTE DE PROVEEDOR</b>			Fecha de reporte:
		Universidad Central de Nicaragua			30/12/2021
TIPO DOC	DESCRIPCION	PROVEEDOR	TELEFONO	CORREO	ESTADO
RUC	34234323	Agrovet Market	22244564	ventas@agrovetmarket.co	ACTIVO

### Reporte de inventario

# REPORTE DE INVENTARIO

Universidad Central de Nicaragua

Fecha de reporte:  
21/12/2021

**CAMPUS:** Central

FARMACO	TIPO E/S	MOV	C\$MONTO	ENTRADA	SALIDA	EXISTENCIA	C\$SALDO
alcohol	Factura	ENTRAC	C\$ 200	1	0	1	C\$200
alcohol	Práctica Interse	SALIDA	C\$ 200	0	1	0	C\$0
algodón	DEV VENTA	ENTRAC	C\$ 240	1	0	1	C\$240
algodón	Factura	ENTRAC	C\$ 480	2	0	3	C\$720
algodón	Práctica Interse	SALIDA	C\$ 240	0	1	2	C\$480
algodón	Factura	ENTRAC	C\$ 800	2	0	2	C\$800

### Reporte de inventario de bodega

## REPORTE DE INVENTARIO DE BODEGA

Universidad Central de Nicaragua

Fecha de reporte:

21/12/2021

FARMACO: algodón

CAMPUS: Bodega principal

FECHA_INGRESO	TIPO E/S	C\$MONTO	ENTRADA	SALIDA	EXISTENCIA	C\$SALDO	DESTINO
27-jul.-21	ENTRADA	C\$ 960	4	0	4	C\$ 960.00	
2-ago.-21	SALIDA	C\$ 480	0	2	2	C\$ 480.00	Central
2-ago.-21	SALIDA	C\$ 480	0	2	0	C\$ 0.00	Doral
4-dic.-21	ENTRADA	C\$ 60	4	0	4	C\$ 60.00	

## Reporte de devolución de medicamento

UCN		REPORT DE DEVOLUCION		Fecha de reporte: 21/12/2021	
Universidad Central de Nicaragua					
TIPO_MOVIMIENTO: ENTRADA		N°COMPROBANTE: C0084			
TIPO E/S: DEV SALIDA		CAMPUS: Central			
FECHA	FARMACO	AUTORIZADO	ASUNTO	CANTIDAD	
27-jul.-21	algodón	Dr Roberto Diaz	Devolucion por practica en finca leon se utilizo media liba retomo media	1	

## Producto Próximo A Vencer

Al ingresar al sistema se enviará un mensaje de alerta donde se mostrará los productos próximos a vencer, esto con el objetivo de que el administrador tenga conocimiento de dicho producto, para evitar pérdidas económicas a la universidad

fmrprod_vencer					
<div>  <b>Productos Próximos a Avenir</b> </div>					
<b>Filtrar por Fecha</b>					
<b>Campus</b> <span>Bodega principal</span>					
	ID_ENTRADA	FECHA_INGRESO	NOMBRE_FARMACO	DESCRIPCION_FARMACO	FE
▶	20	22/7/2021	Bránulas 22	Unidades	12
	24	22/7/2021	Yodo	Galon	22
	31	22/7/2021	Rubraphos	100ml	22
	32	22/7/2021	Vitaplex	250ml	22
	33	22/7/2021	Penduo	250ml	22
	34	22/7/2021	Plus reforzado	250ml	22
	35	22/7/2021	Dexa	50ml	22