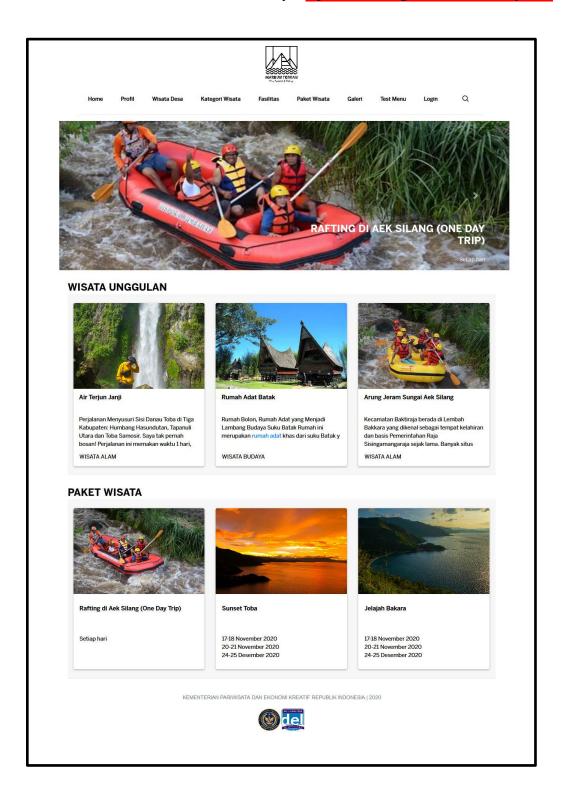
Buka link https://desawisatamarbuntoruan.com/ pada browser Anda, seperti Chrome, Mozilla Firefox, UC Browser, dan lainnya. Update semua gambar di bawah ya taa



1. Melakukan Autentikasi

Anda dapat melakukan autentikasi dengan memilih menu Login (1).



Home Profil Wisata Desa Kategori Wisata Fasilitas Paket Wisata Galeri Login Q

ARUNG JERAM SUNGAI AEK SILANG

Kecamatan Baktiraja berada di Lembah Bakkara yang dikenal sebagai tempat kelahiran dan basis Pemerintahan Raja Stsingamangaraja sejak lama.

Setelah memilih menu login, maka website akan menampilkan form Login. Anda dapat mengisi username dan password yang Anda miliki.

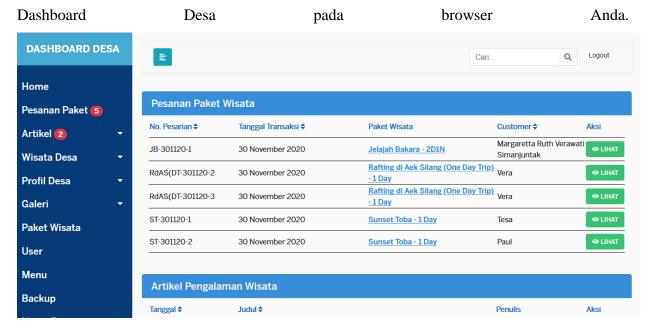
Fasilitas

Kategori Wisata

Q

	LOGIN		
Username			
Password			
	☐ Ingat saya?	Login	
	Daftar Sekarang	Lupa password	
	atau		
f	LOGIN DENGAN FAC	ЕВООК	
G	LOGIN DENGAN GO	OOGLE	

Apabila autentikasi yang Anda lakukan berhasil, maka website akan menampilkan halaman



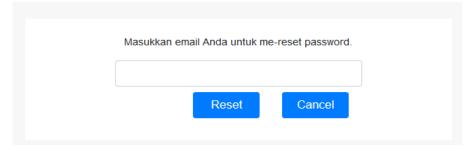
Lupa Password
Apabila saat melakukan autentikasi, Anda tidak dapat memasukkan *password* yang Anda
miliki dengan benar (dikarenakan lupa). Anda dapat memilih Lupa Password (1) pada
halaman Login.

LOGIN

Username			
Password			
	☐ Ingat saya?	Login	
	Daftar Sekarang	Lupa password	
	atau ——		
f	LOGIN DENGAN FAC	EBOOK	
G	LOGIN DENGAN GO	OOGLE	

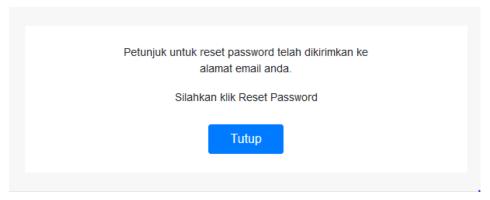
Setelah Anda memilih Lupa Password, maka *website* akan menampilkan halaman Lupa Password, dimana Anda dapat memasukkan email Anda untuk me-reset password, lalu Anda dapat menekan tombol Reset. Email yang dimasukkan merupakan email yang terdaftar pada *website* desa wisata.

LUPA PASSWORD



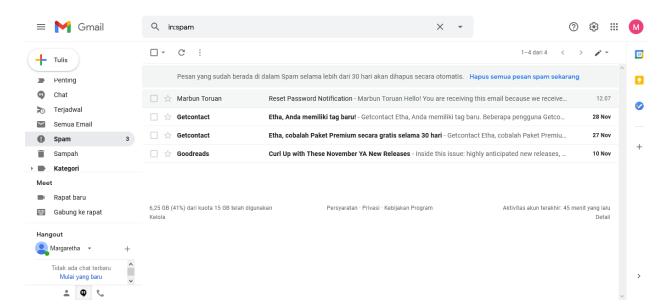
Setelah memasukkan email dengan valid, *website* akan menampilkan halaman pesan bahwa petunjuk untuk reset telah dikirimkan ke alamat email yang telah diinput sebelumnya.

LUPA PASSWORD

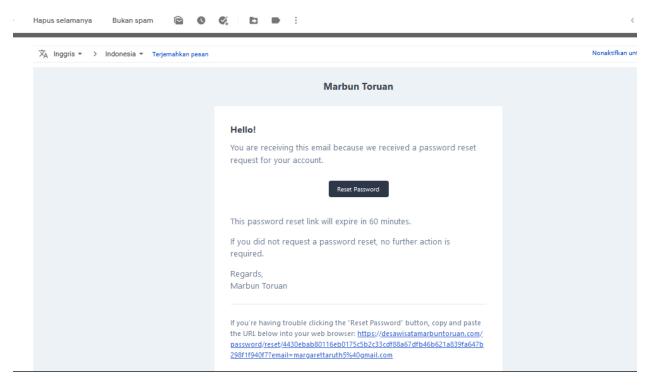


Reset Password

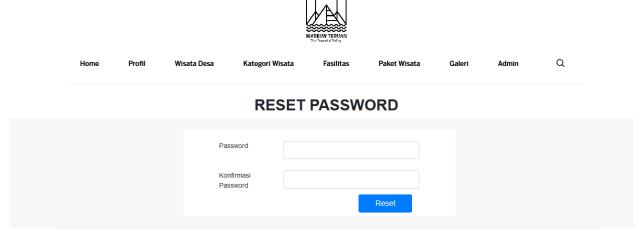
Untuk melakukan reset *password*, anda dapat membuka email anda melalui Gmail pada browser Anda. Setelah melakukan autentikasi pada akun email, Anda dapat memilih SPAM untuk menemukan email yang dikirimkan oleh *website desa* Marbun Toruan pada email Anda.



Anda dapat membuka email yang dikirimkan oleh *website* desa, Anda dapat memilih tombol Reset maupun link yang terdapat pada *website*.



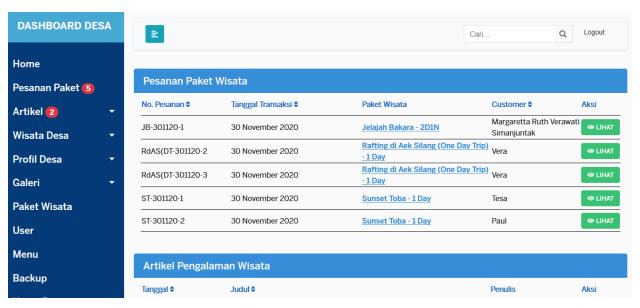
Setelah memilih tombol maupun *link*, Anda akan diarahkan pada halaman reset password. Pada halaman ini, Anda dapat memasukkan *password* dan konfirmasi *password* Anda yang baru. Lalu menekan tombol Reset.



KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF REPUBLIK INDONESIA | 2020



Apabila reset *password* berhasil dilakukan, maka *website* akan menampilkan halaman Dashboard Desa.



2. Membuat Pesanan Paket Wisata

Membuat Pesanan Paket Wisata
 Setelah melakukan autentikasi, Anda dapat memilih menu Pesanan Paket pada Dashboard.



Setelah memilih menu Pesanan Paket Wisata, maka akan menampilkan halaman Mengelola Pesanan. Pada halaman pesanan, akan terdapat daftar pesanan yang telah dilakukan. Apabila ingin menambah pesanan, maka dapat menekan tombol Tambah Baru.



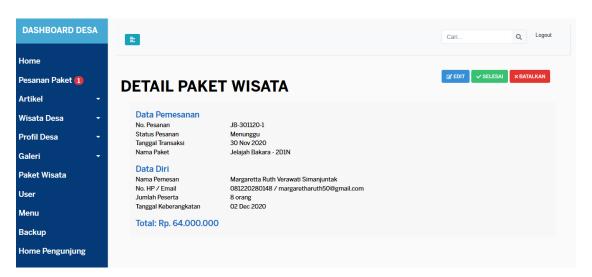
Setelah menekan tombol Tambah Baru, maka akan terdapat form untuk menambah pesanan paket wisata. Adapun hal yang harus diisi pada form tambah pesanan, yaitu nama paket wisata, status pesanan, tanggal transaksi, data diri pemesan (nama, email, nomor handphone), tanggal keberangkatan, jumlah peserta dan tambahan pesanan apabila dibutuhkan. Status pesanan terdiri dari menunggu, selesai, dan dibatalkan. Status menunggu apabila pembayaran belum dilakukan dan status selesai apabila pembayaran telah dilakukan oleh

pemesan paket. Setelah melakukan pengisian, Anda dapat menekan tombol Tambah.

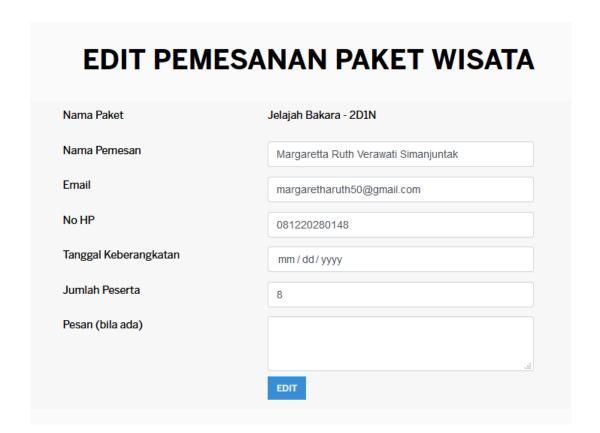
Nama Paket Wisata	Jelajah Bakara	~
Status Pesanan	Menunggu	~
Tanggal Transaksi	11/30/2020	
Nama Pemesan		
Email		
No HP		
Tanggal Keberangkatan	mm / dd / yyyy	
Jumlah Peserta		
Pesan (bila ada)		

Edit data pemesanan paket
 Anda dapat melakukan perubahan data yang masih memiliki status Menunggu. Anda dapat menekan tombol Lihat pada Aksi. Lalu setelah detail pesanan paket ditampilkan,



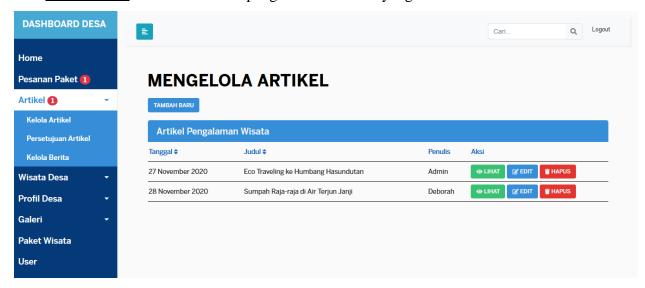


Setelah menekan tombol Edit, maka pada *website* akan menampilkan halaman Edit Pemesanan Paket Wisata yang dapat diperbarui. Setelah melakukan perubahan data, maka Anda dapat menyimpan data tersebut dengan menekan tombol Simpan.



3. Mengelola Artikel

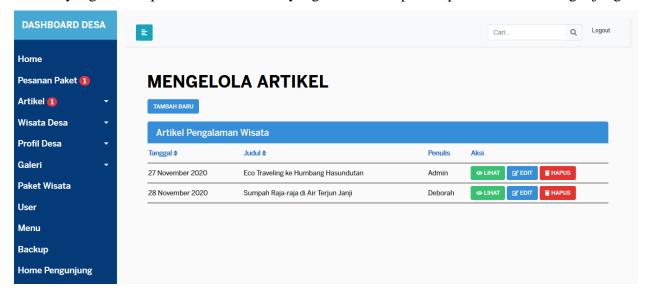
Anda dapat memilih menu artikel yang terdiri dari sub menu <u>kelola artikel</u>, <u>persetujuan artikel</u> dan <u>kelola berita</u>. Artikel adalah pengalaman wisata yang dimiliki oleh wisatawan desa.



a. Kelola Artikel

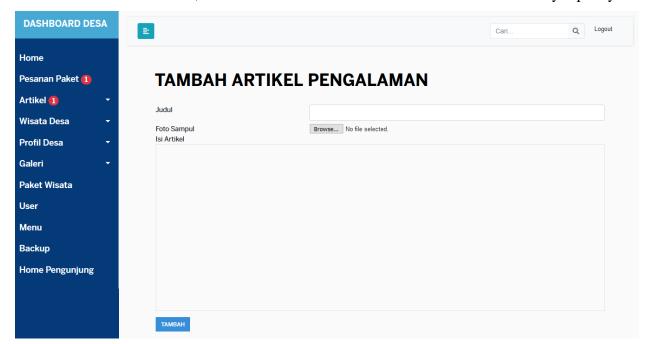
Jika anda memilih sub menu Kelola Artikel, maka akan menampilkan halaman Mengelola

Artikel yang menampilkan daftar artikel yang telah ditampilkan pada halaman Pengunjung.



• Tambah Artikel

Anda dapat menambah artikel dengan menekan tombol Tambah Artikel (1). Kemudian, sistem akan menampilkan form Tambah Artikel. Pada form Anda dapat mengisi judul, foto sampul, dan isi artikel. Kemudian, menekan tombol Tambah untuk menyimpannya.



• Edit Artikel

Anda juga dapat mengedit artikel dengan menekan tombol Edit (2), yang mana akan menampilkan form Edit Artikel. Setelah mengedit data artikel, Anda dapat menekan tombol Simpan.

Masukin gambar

• Hapus Artikel

Anda dapat menghapus artikel dengan menekan tombol Hapus (3). Apabila anda tidak ingin menghapus data artikel, Anda dapat menekan tombol Tidak pada konfirmasi penghapusan.

Jika Anda memilih sub menu Persetujuan Artikel, maka akan terdapat daftar artikel yang dikirimkan oleh pengunjung desa wisata. Seperti pada dashboard dapat dilihat terdapat 3 kiriman wisatawan yang membutuhkan persetujuan. Untuk melakukan persetujuan, Anda dapat memilih tombol Lihat pada salah satu artikel.

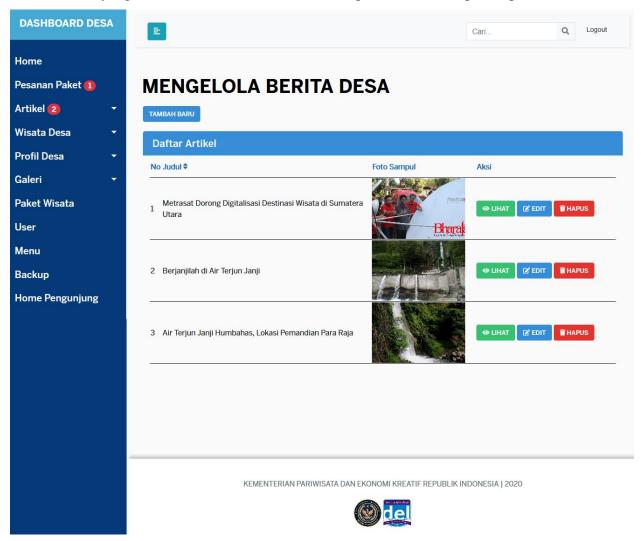


Jika artikel yang dikirimkan telah memenuhi kualifikasi, maka Anda dapat menekan tombol Approve (1). Lalu, artikel akan ditampilkan pada halaman pengunjung website. Namun, jika belum Anda dapat melakukan perbaikan dengan menekan tombol Edit (2).



c. Kelola Berita

Jika Anda memilih sub menu Kelola Berita, maka pada website akan menampilkan daftar berita terkait desa wisata yang dituliskan oleh administrator, pokdarwis, maupun liputan dari media lain.



TambahBerita

Anda dapat menambah berita dengan menekan tombol Tambah Berita (1). Setelah itu, akan tampil form Tambah Berita dan Anda akan diminta mengisi Judul, Foto Sampul dan Isi Berita. Kemudian, Anda dapat menekan tombol Tambah untuk menyimpannya. Masukkin gambar

• Edit Berita

Anda dapat memperbarui berita dengan menekan tombol Edit (2), yang akan menampilkan form Edit Berita. Setelah melakukan perubahan data, Anda dapat menekan tombol Simpan.

Masukkin gambar

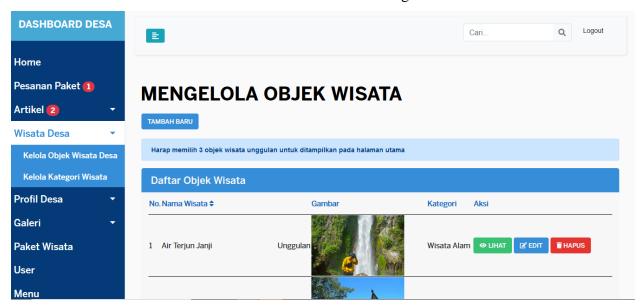
• Hapus Berita

Anda dapat menghapus artikel dengan menekan tombol Hapus (3). Apabila anda tidak ingin menghapus data artikel, Anda dapat menekan tombol Tidak pada konfirmasi penghapusan.



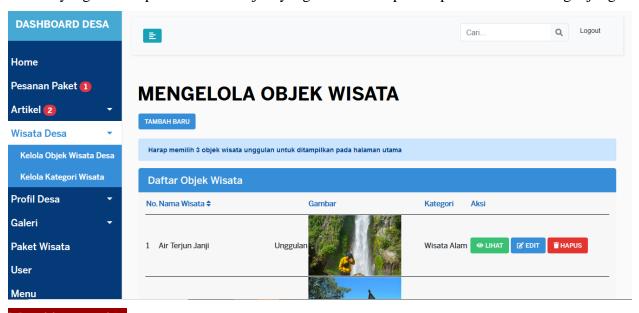
4. Mengelola Wisata Desa

Anda dapat memilih menu Wisata Desa yang terdiri dari sub menu Kelola Objek Wisata Desa dan Kelola Kategori Wisata.



a. Kelola Objek Wisata Desa

Jika anda memilih sub menu Kelola Artikel, maka akan menampilkan halaman Mengelola Objek Wisata yang menampilkan daftar objek yang telah ditampilkan pada halaman Pengunjung.



Masukkan gambar

Tambah
 Objek
 Wisata

 Anda dapat menambah artikel dengan menekan tombol Tambah Objek Wisata (1). Kemudian, sistem akan menampilkan form Tambah Objek Wisata. Anda dapat mengisi nama objek, kategori

objek wisata, foto sampul dan deskripsi. Kemudian, menekan tombol Tambah untuk menyimpan data yang baru Anda tambahkan.

Masukkan gambar

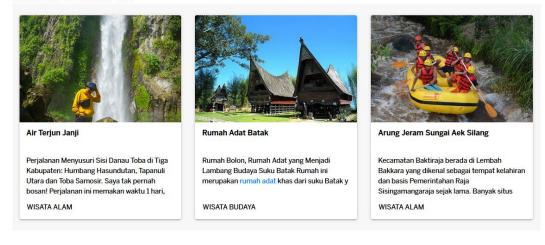
• Edit Artikel

Setelah Anda menambahkan objek wisata pada website, Anda dapat mengedit data objek tersebut dengan menekan tombol Edit (2). Pada form Edit Objek Wisata, selain mengubah nama objek, kategori objek, foto sampul dan deskripsi, Anda juga dapat menampilkan objek wisata tersebut sebagai wisata Wisata Unggulan,yang akan ditampilkan pada halaman Home Pengunjung

Website.



WISATA UNGGULAN

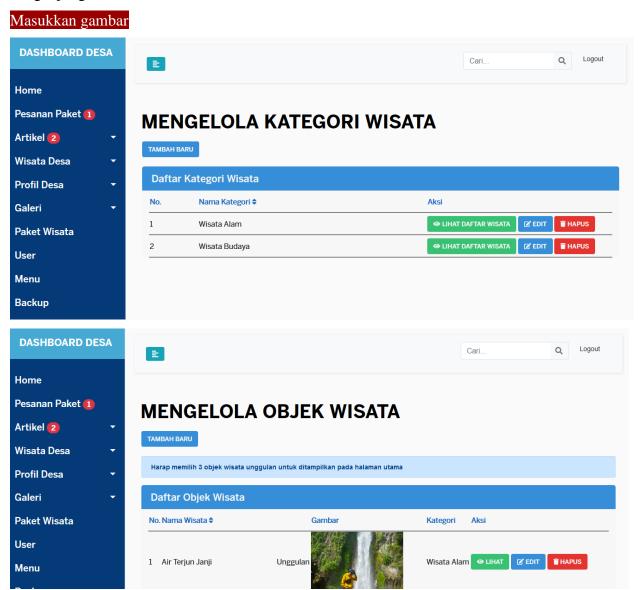


• Hapus Artikel

Anda dapat menghapus objek wisata dengan menekan tombol Hapus (6). Apabila anda tidak ingin menghapus data objek wisata, Anda dapat menekan tombol Tidak pada konfirmasi penghapusan.

b. Kelola Kategori Wisata

Jika anda memilih sub menu Kategori Wisata, maka akan menampilkan halaman Mengelola Kategori Wisata, yang menampilkan daftar kategori yang telah ditampilkan pada halaman Pengunjung.



Untuk melihat daftar wisata yang terdapat pada setiap kategori wisata, Anda dapat memilih tombol Lihat Daftar Wisata (2). Setelah menekan tombol Lihat Daftar wisata, maka akan menampilkan halaman Mengelola Objek Wisata yang menampilkan daftar objek wisata di website

Anda dapat menambah, mengedit dan menghapus kategori wisata pada website desa.

• Tambah Kategori Wisata Anda dapat menambah kategori wisata dengan menekan tombol Tambah Kategori Wisata (1). Kemudian, sistem akan menampilkan form Tambah Kategori Wisata. Anda dapat mengisi nama objek, kategori objek wisata, foto sampul dan deskripsi. Kemudian, menekan tombol Tambah untuk
menyimpannya.

Masukkan gambar

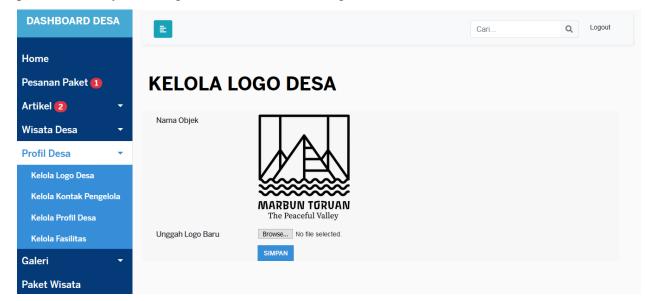
Edit Kategori Wisata
 Anda dapat mengedit kategori wisata dengan menekan tombol Edit (3), yang mana akan menampilkan form Edit Kategori Wisata. Setelah mengedit data kategori wisata, Anda dapat menekan tombol Simpan.

Masukin gambai

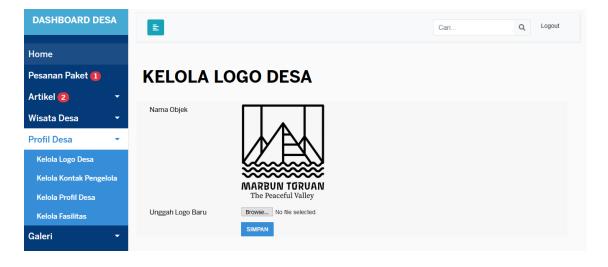
Hapus Kategori Wisata
 Anda dapat menghapus berita dengan menekan tombol Hapus (4). Apabila Anda tidak ingin
 menghapus data kategori wisata, Anda dapat menekan tombol Tidak pada konfirmasi
 penghapusan.

5. Mengelola Profil Desa

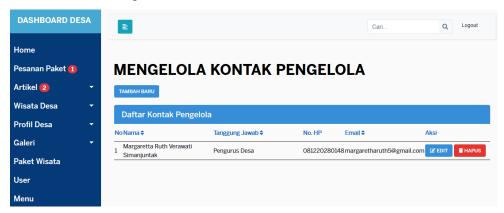
Anda dapat mengelola identitas desa wisata pada website. Adapun data yang ditampilkan pada profil desa, yaitu Logo Desa, Kontak Pengelola, Profil Desa dan Fasilitas Desa.



a. Kelola Logo Desa
 Untuk mengganti logo desa di website, Anda dapat memilih Browse dan Tombol Simpan.

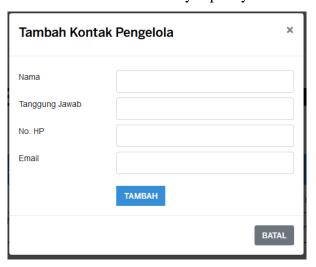


b. Kelola Kontak Pengelola



Anda dapat menambah, mengedit dan menghapus objek wisata pada website desa.

Tambah Kontak Pengelola
 Setelah menekan tombol Tambah Kontak Pengelola (1), sistem akan menampilkan form
 Tambah Kontak. Anda dapat mengisi nama, tanggung jawab, nomor HP dan email.
 Kemudian, menekan tombol Tambah untuk menyimpannya.



Masukkan gambar

ngelola ×
Margaretta Ruth Verawati Simanjunta
Pengurus Desa
081220280148
margaretharuth5@gmail.com
EDIT
BATAL

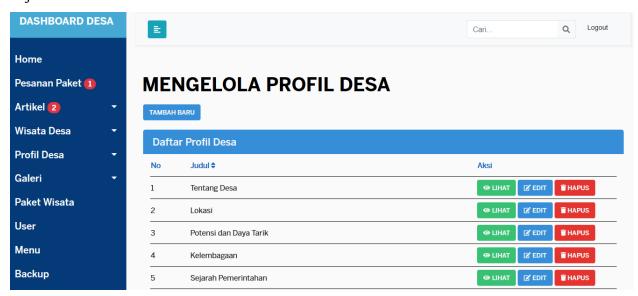
Hapus Kontak Pengelola
 Anda dapat menghapus kontak pengelola dengan menekan tombol Hapus (3). Apabila
 anda tidak ingin menghapus data kontak, Anda dapat menekan tombol Tidak pada
 konfirmasi penghapusan

c. Kelola Profil Desa

Jika anda memilih sub menu Kelola Profil Desa, maka akan menampilkan daftar profil yang terdapat pada desa, seperti Tentang Desa, Lokasi, Potensi, Daya Tarik, Kelembagaan, dan Sejarah

Pemerintahan

desa wisata.



Anda dapat menambah, mengedit dan menghapus objek wisata pada website desa.

 Tambah Profil Desa Setelah menekan tombol Tambah Profil (1), sistem akan menampilkan form tambah profil.
 Anda dapat mengisi nama profil dan deskripsi. Kemudian, menekan tombol Tambah.
 Masukkan gambar

Edit
 Profil
 Desa

 Anda dapat mengedit tambah profil dengan menekan tombol Edit (6), yang mana akan menampilkan form Edit Profil. Setelah mengedit data profil, Anda dapat menekan tombol Simpan.

Masukin gambar

Hapus
 Profil
 Desa

 Anda dapat menghapus data profil dengan menekan tombol Hapus (6). Apabila Anda tidak ingin menghapus data profil, Anda dapat menekan tombol Tidak pada konfirmasi penghapusan.

d. Kelola Fasilitas

Jika anda memilih sub menu Kelola Fasilitas, maka akan menampilkan daftar fasilitas yang terdapat pada desa, seperti fasilitas umum dan aksesibilitas.



Anda dapat menambah, mengedit dan menghapus objek wisata pada website desa.

Tambah
 Fasilitas
 Setelah menekan tombol Tambah Fasilitas (1), sistem akan menampilkan form tambah
 fasilitas. Anda dapat mengisi nama fasilitas dan deskripsi. Kemudian, menekan tombol
 Tambah.

Masukkan gambar

• Edit Fasilitas

Anda dapat mengedit fasilitas dengan menekan tombol Edit (2), yang mana akan menampilkan form Edit fasilitas. Setelah mengedit data fasilitas, Anda dapat menekan tombol

Simpan.

Masukin gambai

• Hapus Fasilitas

Anda dapat menghapus fasilitas dengan menekan tombol Hapus (3). Apabila anda tidak ingin menghapus data fasilitas, Anda dapat menekan tombol Tidak pada konfirmasi penghapusan.

6. Mengelola Galeri

Anda dapat memilih menu Galeri yang terdiri dari sub menu kelola foto galeri dan Kelola Kategori Galeri. Untuk dapat mengisi data pada menu Galeri, Anda harus terlebih dahulu mengisi kategori galeri.

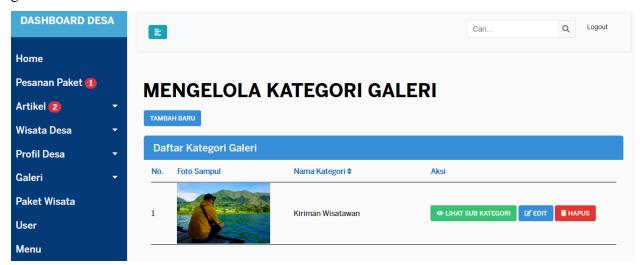


a. Kelola Foto Galeri

Jika anda memilih sub menu Kelola Foto Galeri, maka akan menampilkan halaman Mengelola Galeri yang menampilkan daftar galeri yang telah ditampilkan pada halaman Pengunjung. Anda dapat menambah kategori galeri dengan menekan tombol Tambah Kategori Galeri. Setelah mengisi Nama Kategori dan Foto Sampul pada form kategori, Anda dapat menekan tombol Tambah.

Masukkan gambar DASHBOARD DESA Home Pesanan Paket 1 Artikel 2 Wisata Desa Profil Desa Galeri TAMBAH Rategori Foto Sampul Browse... No file selected.

Jika telah berhasil menambahkan kategori Galeri, maka anda dapat melakukan aksi pada kategori galeri tersebut.



• Lihat Sub Kategori

Anda dapat menambah sub kategori dengan menekan tombol Lihat Sub Kategori (5).



Anda dapat menambah kategori galeri dengan menekan tombol Tambah Kategori Galeri. Setelah mengisi form, Anda dapat menekan tombol Tambah untuk menyimpannya.

FOTO
Kiriman Wisatawan
Rafting
+ Browse Aek Silang jpg
Browse aek silang2.jpg
Browse No file selected.
ТАМВАН

• Hapus Kategori Galeri Anda dapat menghapus berita dengan menekan tombol Hapus (6). Apabila anda tidak ingin menghapus data berita, Anda dapat menekan tombol Tidak pada konfirmasi penghapusan.

b. Kelola Kategori Galeri

Jika Anda memilih sub menu Kategori Galeri, maka akan menampilkan halaman Mengelola Kategori Galeri yang menampilkan daftar kategori yang telah ditampilkan pada halaman Pengunjung.

Masukkan gambar

Anda dapat menambah, mengedit dan menghapus objek wisata pada website desa.

Tambah Kategori Galeri
 Anda dapat menambah kategori galeri dengan menekan tombol Tambah Kategori Galeri
 (1). Kemudian, sistem akan menampilkan form Tambah Artikel. Anda dapat mengisi nama objek, kategori objek wisata, foto sampul dan deskripsi. Kemudian, menekan tombol Tambah untuk menyimpannya.

Masukkan gambar

Edit Kategori Galeri
 Anda dapat mengedit kategori galeri dengan menekan tombol Edit (2), yang mana akan menampilkan form Edit Kategori Galeri. Setelah mengedit data kategori galeri, Anda dapat menekan tombol Simpan.

Masukin gambar

Hapus Kategori Galeri
Anda dapat menghapus kategori galeri dengan menekan tombol Hapus (3). Apabila anda
tidak ingin menghapus data kategori galeri, Anda dapat menekan tombol Tidak pada
konfirmasi penghapusan.

Anda dapat mengelola paket wisata desa dengan memilih menu Paket Wisata.



Anda dapat menambah, mengedit dan menghapus paket wisata pada website desa.

Tambah
 Paket
 Wisata

 Anda dapat menambah paket wisata dengan menekan tombol Tambah Paket (1). Kemudian, sistem akan menampilkan form Paket Wisata. Anda dapat mengisi nama paket, paket, foto sampul dan harga paket. Kemudian, menekan tombol Tambah untuk menyimpannya.

 Masukkan gambar

Paket Wisata

Anda dapat mengedit paket wisata dengan menekan tombol Edit (2), yang mana akan
menampilkan form Paket Wisata. Setelah mengedit data paket wisata, Anda dapat menekan
tombol Simpan.

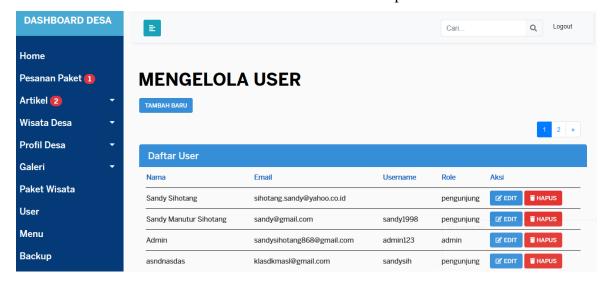
Masukin gamba

Hapus
 Paket
 Wisata

 Anda dapat menghapus paket wisata dengan menekan tombol Hapus (3). Apabila anda tidak ingin menghapus data paket wisata, Anda dapat menekan tombol Tidak pada konfirmasi penghapusan.

8. Mengelola User

Anda dapat mengelola *user* wisata desa dengan memilih menu User pada dashboard desa. Berikut ini tampilan dari halaman mengelola *user*, dimana terdapat daftar beserta *role* yang dimiliki *user* pada website.



Anda dapat menambah, mengedit dan menghapus objek wisata pada website desa.

• Tambah User

Anda dapat menambah *user* dengan menekan tombol Tambah User (1). Kemudian, sistem akan menampilkan form Tambah User. Anda dapat mengisi nama lengkap, *email*, *role*, *username*, *password*, dan konfirmasi password. Kemudian, menekan tombol Tambah untuk menyimpannya.

Masukkan gambar

• Edit User

Anda dapat mengedit data *user* dengan menekan tombol Edit (2), yang mana akan menampilkan form Edit User. Setelah mengedit data *user*, Anda dapat menekan tombol Simpan.

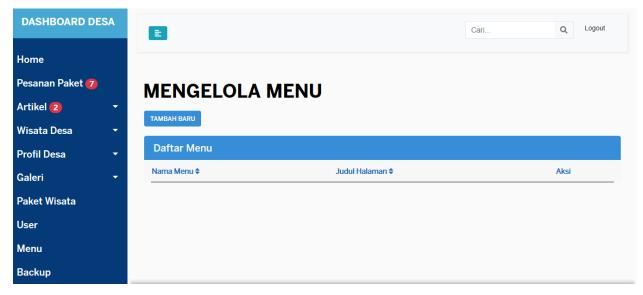
Masukin gambai

• Hapus User

Anda dapat menghapus *user* dengan menekan tombol Hapus (3). Apabila anda tidak ingin menghapus data *user*, Anda dapat menekan tombol Tidak pada konfirmasi penghapusan.

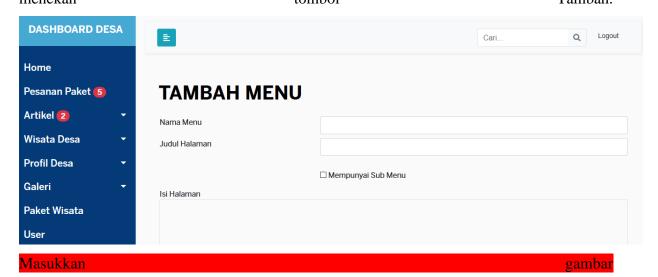
9. Mengelola Menu

Untuk mengelola menu yang terdapat pada website desa wisata, Anda dapat memilih menu Menu pada dashboard desa.

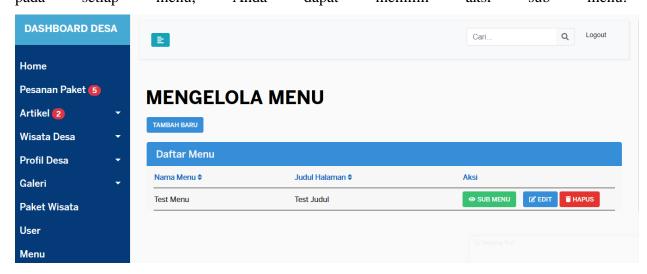


Anda dapat menambah, mengedit dan menghapus menu pada website desa.

• Tambah Menu Anda dapat menambah menu dengan menekan tombol Tambah Menu (1). Kemudian, sistem akan menampilkan form Tambah menu. Jika menu yang ditambahkan memiliki sub menu, maka Anda dapat mencentang pada bagian memiliki sub menu. Setelah itu, Anda dapat menekan tombol Tambah.



Setelah Anda berhasil menambahkan menu, maka website akan menampilkan data yang berhasil ditambahkan pada halaman mengelola menu. Jika anda ingin melihat submenu yang terdapat pada setiap menu, Anda dapat memilih aksi sub menu.



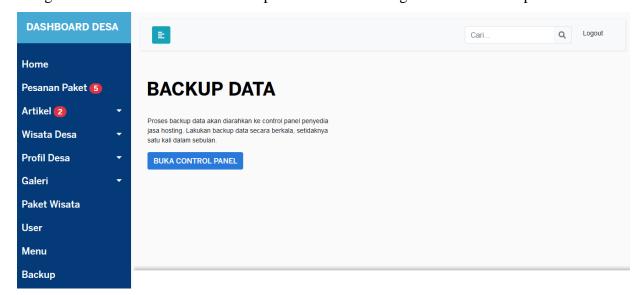
• Edit

Anda dapat mengedit menu dengan menekan tombol Menu (2), yang mana akan menampilkan form Edit Menu. Setelah mengedit data menu, Anda dapat menekan tombol Simpan.

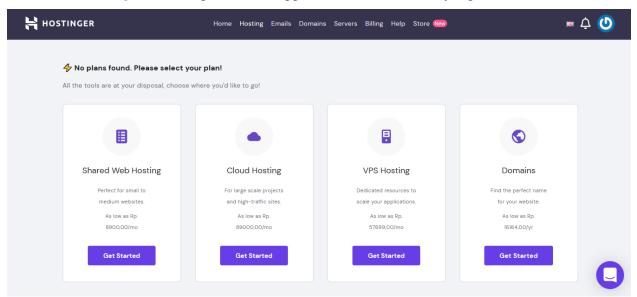
Hapus
 Anda dapat menghapus menu dengan menekan tombol Hapus (3). Apabila anda tidak ingin menghapus data menu, Anda dapat menekan tombol Tidak pada konfirmasi penghapusan.

10. Melakukan Backup Data

Anda dapat melakukan backup data yang terdapat pada website desa wisata, dengan memilih menu backup data pada dashboard desa. Setelah menekan tombol backup data, maka akan menampilkan halaman Backup Data. Anda dapat menekan tombol Buka Control Panel untuk mengarahkan Anda pada Hostinger Backup Data.

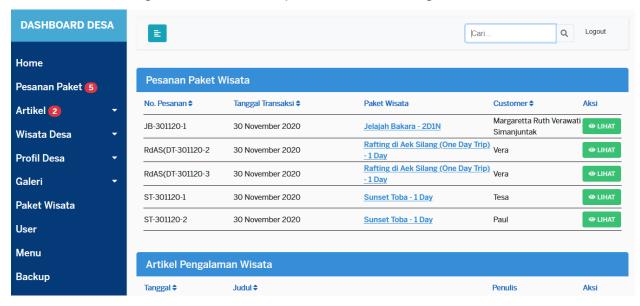


Setelah menekan tombol backup data maka akan menampilkan halaman Hostinger. Anda dapat melakukan *login* dengan menggunakan akun yang Anda miliki.



11. Melakukan Pencarian

Anda dapat melakukan pencarian dengan mengetikkan kata kunci (*keyword*) yang Anda ingin cari pada *field* pencarian (1).



Setelah anda mengetikkan kata kunci, maka *website* akan menampilkan artikel (pengalaman), galeri, wisata desa, dan *user* yang mengandung kata kunci yang dicari. Saat ini, kita ambil contoh mencari galeri wisata desa, galeri, artikel yang mengandung kata Bakkara.



Maka akan dapat dilihat bahwa artikel yang mengandung kata Bakkara hanya terdapat pada desa wisata dan pengalaman.

