

Andro Rezkalla Attia

Cairo, Egypt

 **66976090**  androrezk123@gmail.com

 **LinkedIn:** linkedin.com/in/j-a-andrew

Education

Bachelor of Commerce – Accounting Department

Ain Shams University, Cairo – May 2023

General Grade: Good

Professional Experience

Site Accountant – Rock Real Estate Development Company

May 2025 – July 2025

- Managing a permanent inventory of EGP 25,000.**
- Processed contractor payments through company accounts.**
- Monitored site expenses and prepared cost summaries.**

Accountant – Ashraf Daniel Bebawy Accounting Office

Jan 2025 – Apr 2025

- Handled tax compliance procedures.**
- Managed electronic invoicing in line with Egyptian tax authority requirements.**

Trainee Accountant – Hani Farouk Accounting Office

May 2023 – May 2024

- Recorded journal entries for purchases and sales.
- Prepared periodic financial reports and statements.
- Filed VAT and income tax returns.
- Supervised the complete accounting cycle from data entry to final statements.
- Utilized advanced Microsoft Excel and U.S.-based accounting software.

Trainee – Mina Youssef Accounting Office

Aug 2022 – Aug 2023

- Assisted with company formation procedures and documentation.
-

Courses & Certifications

- ICDL – Sep 2022
 - Accounting Excel – Nov 2022
 - PFA (Professional Financial Accountant) – May 2023
-

Skills

- Strong knowledge of accounting principles and tax compliance.
- Advanced Microsoft Excel skills.
- Experience with electronic accounting systems.
- Flexible, organized, and detail-oriented.

- **Strong numerical and analytical skills.**
 - **Effective teamwork and collaboration abilities.**
 - **Basic knowledge of Tally Prime accounting software**
-

Languages

- **Arabic: Native**
- **English: Beginner**

أندرو رزق، الله عطية
القاهرة، مصر

66976090  androrezk123@gmail.com
 LinkedIn: linkedin.com/in/j-a-andrew

التعليم

بكالوريوس تجارة – قسم المحاسبة
جامعة عين شمس – القاهرة – مايو 2023
التقدير العام: جيد

الخبرات العملية

محاسب موقع – شركة روك للتطوير العقاري
مايو 2025 – يونيو 2025

- إدارة مخزون دائم بقيمة 25,000 جنيه مصرى.
- معالجة مدفوعات المقاولين من خلال حسابات الشركة.
- متابعة مصروفات الموقع وإعداد ملخصات التكاليف.

محاسب – مكتب أشرف دانيال بيباوي للمحاسبة
يناير 2025 – أبريل 2025

- تنفيذ إجراءات الامتثال الضريبي.
- إدارة الفوترة الإلكترونية وفقاً لمتطلبات مصلحة الضرائب المصرية.

محاسب متدرّب – مكتب هاني فاروق للمحاسبة
مايو 2023 – مايو 2024

- تسجيل قيود اليومية للمشتريات والمبيعات.
- إعداد التقارير والقوائم المالية الدورية.
- تقديم إقرارات ضريبة القيمة المضافة والضرائب على الدخل.
- الإشراف على الدورة المحاسبية الكاملة من إدخال البيانات حتى القوائم النهائية.

. استخدام برنامج Microsoft Excel المتقدم وأنظمة المحاسبة الأمريكية.

محاسب - مكتب مينا يوسف للمحاسبة
أغسطس 2022 - أغسطس 2023

. إجراءات تأسيس الشركات وإعداد المستندات.

الدورات والشهادات

. الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي - ICDL سبتمبر 2022

. المحاسبة باستخدام - Excel نوفمبر 2022

. محاسب مالي محترف - PFA (مايو 2023)

المهارات

. معرفة قوية بمبادئ المحاسبة والامتثال الضريبي.

. مهارات متقدمة في Microsoft Excel.

. خبرة في أنظمة المحاسبة الإلكترونية.

. مرن، منظم، واهتمام بالتفاصيل.

. مهارات عددية وتحليلية قوية.

. العمل بفعالية ضمن فريق.

. معرفة أساسية ببرنامج المحاسبة Tally Prime.

اللغات

. العربية: اللغة الأم

. الإنجليزية: مستوى مبتدئ