

**Andro Rezkalla Attia
elbahrain,alrfaa**

Egyptian

 **66976090**  androrezk123@gmail.com

 **LinkedIn:** linkedin.com/in/j-a-andrew

Education

**Bachelor of Commerce – Accounting Department
Ain Shams University, Cairo – May 2023
General Grade: Good**

Professional Experience

Site Accountant – Rock Real Estate Development Company
May 2025 – July 2025

- Managing a permanent inventory of EGP 25,000.**
- Processed contractor payments through company accounts.**
- Monitored site expenses and prepared cost summaries.**

Accountant – Ashraf Daniel Bebawy Accounting Office

Jan 2025 – Apr 2025

- Handled tax compliance procedures.**
- Managed electronic invoicing in line with Egyptian tax authority requirements.**

Trainee Accountant – Hani Farouk Accounting Office
May 2023 – May 2024

- Recorded journal entries for purchases and sales.
- Prepared periodic financial reports and statements.
- Filed VAT and income tax returns.
- Supervised the complete accounting cycle from data entry to final statements.
- Utilized advanced Microsoft Excel and U.S.-based accounting software.

Trainee – Mina Youssef Accounting Office
Aug 2022 – Aug 2023

- Assisted with company formation procedures and documentation.
-

Courses & Certifications

- ICDL – Sep 2022
 - Accounting Excel – Nov 2022
 - PFA (Professional Financial Accountant) – May 2023
-

Skills

- Strong knowledge of accounting principles and tax compliance.
- Advanced Microsoft Excel skills.

- **Experience with electronic accounting systems.**
 - **Flexible, organized, and detail-oriented.**
 - **Strong numerical and analytical skills.**
 - **Effective teamwork and collaboration abilities.**
 - **Basic knowledge of Tally Prime accounting software**
-

Languages

- **Arabic: Native**
- **English: Beginner**

أندرو رزق الله عطية
البحرين، الرفاع

 66976090  androrezk123@gmail.com

 LinkedIn: linkedin.com/in/j-a-andrew

التعليم

بكالوريوس تجارة – قسم المحاسبة
جامعة عين شمس – القاهرة – مايو 2023
التقدير العام: جيد

الخبرات العملية

محاسب موقع – شركة روك للتطوير العقاري
مايو 2025 – يونيو 2025

- إدارة مخزون دائم بقيمة 25,000 جنيه مصرى.
- معالجة مدفوعات المقاولين من خلال حسابات الشركة.
- متابعة مصروفات الموقع وإعداد ملخصات التكاليف.

محاسب – مكتب أشرف دانيال بيباوي للمحاسبة
يناير 2025 – أبريل 2025

- تنفيذ إجراءات الامتثال الضريبي.
- إدارة الفوترة الإلكترونية وفقاً لمتطلبات مصلحة الضرائب المصرية.

محاسب متدرج – مكتب هاني فاروق للمحاسبة
مايو 2023 – مايو 2024

- تسجيل قيود اليومية للمشتريات والمبيعات.
- إعداد التقارير والقوائم المالية الدورية.

- تقديم إقرارات ضريبة القيمة المضافة والضرائب على الدخل.
- الإشراف على الدورة المحاسبية الكاملة من إدخال البيانات حتى القوائم النهائية.
- استخدام برنامج Microsoft Excel المتقدم وأنظمة المحاسبة الأمريكية.

محاسب - مكتب مينا يوسف للمحاسبة
أغسطس 2022 - أغسطس 2023

- إجراءات تأسيس الشركات وإعداد المستندات.

الدورات والشهادات

- الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي – (ICDL) سبتمبر 2022
- المحاسبة باستخدام Excel – نوفمبر 2022
- محاسب مالي محترف – (PFA) مايو 2023

المهارات

- معرفة قوية بمبادئ المحاسبة والامتثال الضريبي.
- مهارات متقدمة في Microsoft Excel.
- خبرة في أنظمة المحاسبة الإلكترونية.
- مرن، منظم، واهتمام بالتفاصيل.
- مهارات عددية وتحليلية قوية.
- العمل بفعالية ضمن فريق.
- معرفة أساسية ببرنامج المحاسبة Tally Prime.

اللغات

- العربية: اللغة الأم
- الإنجليزية: مستوى مبتدئ