



// CONTACTS

- 29 ans
- 06 62 10 20 32
- belarbisaid01@gmail.com
- Lot Chaaban 1 Larache
- Permis de conduire B

// COMPETENCES

- Pack Microsoft office
- Maîtrise les outils de gestion
- L'action administrative
- Droit foncier et droit réel
- Introduction au science économique
- Contrat spéciaux
- Droit fiscal, des sociétés et Pénal
- Suivi logistique et contrôle qualité

// QUALITÉ

Bonne communication
La responsabilité
Travail en équipe
Ponctuelle
Proactivité

// LANGUES

Arabe : Langue maternelle
Français : Courant
Anglais : Assez bien

// CENTRE D'INTERET

Voyage
Sports
Lecture

BELARBI SAID

// FORMATION

- | | |
|-----------|---|
| 2017-2020 | Licence Fondamentale (LF)
Droit privé Arabe, Université Moulay Ismail de MEKNÈS. |
| 2014-2017 | Diplôme d'Études Universitaires Générales (DEUG)
Droit arabe, Université Moulay Ismail de MEKNÈS. |
| 2013-2014 | Baccalauréat en science de la vie et de la terre
Lycée HASSAN 2 MIDELET |

// EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

STAGES

- Juillet (2 mois) 2016 **Stage d'observation-Gestion informatique des données-Tribunal 1^{er} instance Midelt.**

- 2019 **Exposé avec discussion sur le thème "La garde à vue"**

// EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- 01 Octobre 2017 **Société OUMGARUS sarl.**
- ✓ Contrôle de qualité
 - ✓ Remplissage et suivi des stocks
 - ✓ Contrôle quotidien des cuves et gestion des livraisons de carburant.
 - ✓ Rapport journalier des ventes

- 01 Juin 2021 **Société ABOUSSEMDAI sarl.**

- ✓ Chef d'équipe - coordination des opérations logistiques.
- ✓ Suivi des livraisons de carburant et gestion des tournées.
- ✓ Interface avec les clients et les administrations publiques.
- ✓ Supervision du stock et élaboration des rapports mensuels.
- ✓ Utilisation quotidienne de logiciels de gestion et comptabilité.