

TUGAS INDIVIDU
DESKRIPSI AKTUALISASI NILAI-NILAI BERAKHLAK



Disusun Oleh:

Munawarah

200209252025052002

Latsar Golongan III / Angkatan 71

PELATIHAN DASAR CPNS TAHUN 2024
KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
2025

Nama : Munawarah

NIP : 200209252025052002

Jabatan : Konselor SDM

Satuan Kerja : Pusat Pasar Kerja

Latsar Golongan III / Angkatan 71

Deskripsi Aktualisasi Nilai-nilai BerAKHLAK

No	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Uraian Penerapan Nilai-Nilai BerAKHLAK
1.	Tindak lanjut ngopi barang pak mentri bersama semua klien kerja sama (Juli-agustus 2025)	1. Membuat janji temu dengan pihak Job portal yang telah di bagikan	- Melakukan komunikasi melalui WA untuk mementukan jadwal temu untuk menindak lanjut ngopi barang pak mentri (Kolaborasi dan harmonis)
		2. Melaporkan pada pimpinan	- Memberitahukan jadwal yang telah di komunikasikan dengan klien pada Sub coordinator dan team (Menjalin komunikasi aktif kepada pemimpin yang menunjukan sikap kolabooratif dan akuntabel) - Pemimpin memberi masukan agar jadwal dilakukan susai antrian (Kolaboratif)
		3. Menyiapakan ruanganMou,Zoom dan Materi	- Menyiapkan Mou,zoom dan materi tentang pusat pasar kerja. (kompeten dan adaptif)
		4. Menyambut pihak klien	- Menunggu dan menyambut di depan kantor pihak Job portal DKI datang ke pusat passer kerja dan berjalan berdampingan ke ruangan rapat. (berorientasi pelayanan dan akuntabel)
		5. Mempaparkan tidak lanjut kerja sama	- Melakukan presentasi menjelaskan Mou dan materi dengan bahasa yang baik mudah dipahami dan bersikap ramah (Berorientasu pelayanan dan kompeten)
		6. Berdiskusi dan bermusyawarah Tentang Mou	- Saat berdiskusi ada beberapa hal yang harus di ubah dari Mou yang sesuai dengan ketentuan klien (Loyal dan Adaptif)

		7. Mencatat notula rapat	- Dari awal pelaksanaan rapat saya mencatat semua hal-hal penting yang akan saya tanggung jawabkan (akuntabel)
		8. Final	- Menutup rapat dan menunggu konfirmasi tindak lanjut klien dan mengantar klien sampai depan kantor (berorientasi pelayanan)
2.	Pembuatan konten A day In Pasker untuk sosial media	1. Merancang content-planning serta topik yang akan dibawakan	- Saya menyusun ide dan rencana konten berdasarkan kerjaan saya selama di pasker (kompeten dan adaptif)
		2. Membuay konten/video	- Saya bekerja sama dengan rekan-rekan kontor saya unuk membuat konten yang menarik (kolaboratif dan kompeten)
		3. Meminta pendapat dari teman dan pemimpin	- Saya meminta masukan dari teman dan pemimpin saya apakah video yang saya buat sudah menarik dan bisa di sebar luaskan di media sosial saya (Kompeten dan adaptif)
		4. Menjadwalkan publikasi	- Saya mengatur jadwal posting sesuai jam tayang terbaik untuk menjangkau audiens maksimal (Berorientasi Pelayanan).