	회의록(면담 기록)	
회의 일시	회의 장소	
참석자	*참석자는 이름, 소속을 명시하고 회의록 작성 후 반드시 확인(/	사인)을 받는다.
회의 내용		발표자

요구사항 정의서			시스	스템명			작	성자				
	- •	10 0	<b>7</b> —1	•	서브시스템명		작성	일자				
ID	이름	내용	유형	품질 속성	우선 순위	중요도	출처	관련 부서	전제 조건	관련요 구사항	버전	수용여 부

유스케이스 명세서			시스템명			
유스케이스 경제시			서브시스템명			
단계명		활동명		작업명		
문서 번호		작성자		작성일	버전	

유스케이스 ID	수정자	수정일	
유스케이스 명			
관력 액터			
개요			
사전 조건			
사후 조건			
정상 흐름			
대안 흐름			
예외 흐름			
비기능적 요구사항			
우선순위			

ОН	액터 목록				작성자	
-	-  <del>   </del> -	7	서브시스템명		작성 일자	
액터 ID	액터명	유형		액터 '	설명	

0.1.784	유스케이스 목록			작성자	
유스케(	기스 목독	서브시스템명		작성 일자	
유스케이스 ID	유스케이스명	설명	관련 액터 ID	관련 유스케이스 ID	관련 요구사항 ID

분석 클	라라스 목록	시스템명 서브시스템명	작성자 작성 일자		
		N=N=66	ㅋㅇ ㄹ시		
분석 클래스 ID	분석	클래스명	관련 유스케이스 ID		

	2구사항	춰ᄑ		시스템명		작성자	
_I	1TVIS	十当年		서브시스템명		작성 일자	
요구	요구사항 유스케이스		이스	개념수준 분석 클래스		분석 🕆	클래스
ID	이름	ID	이름	ID	이름	ID	이름