

Requirement list

No	Requirement	Use Case(s)
1	사용 권한을 얻기 위해 회원가입을 해야 한다.	회원가입
2	시스템 기능을 사용하기 위해서 등록한 ID와 password로 로그인해야 한다.	로그인
3	로그인을 하며 동시에 시스템 기능의 사용을 중단하기 위해 로그아웃할 수 있다.	로그아웃
4	회원은 시스템의 사용 권한을 소멸시키기 위해 탈퇴할 수 있다.	탈퇴
5	<u>직책</u> , 업무, 인원 수, 신청 마감일 등의 정보를 기록하기 위해	채용 정보 등록
6	회원들이 등록한 채용 정보 리스트 확인하기 위해	채용 정보 리스트 조회
7	특정 채용 정보의 원하는 항목의 내용을 바꾸기 위해	수정
8	특정 채용 정보를 삭제하기 위해	삭제
9	마감 조건 충족 시, 마감하기 위해	채용 마감 처리
10	마감일이 지났거나 마감 처리된 채용 정보 내역을 확인하기 위해	마감된 채용 정보 조회
11	일반 회원이 원하는 채용정보를 검색할 수 있도록 함.	검색
12	일반 회원이 원하는 회사에 대한 채용정보를 검색할 수 있도록 함.	회사이름 검색
13	일반 회원이 원하는 업무에 대한 채용정보를 검색할 수 있도록 함.	업무 검색
14	일반회원이 마감일이 많이 남았거나 임박해 있는 채용정보 순으로 선별하여 볼 수 있도록 함	채용 마감일 순 정렬
15	일반회원이 선택한 채용의 상세한 정보를 확인하기 위함	상세정보 출력
16	특정 채용정보의 상세화면에서 해당 채용 내용과 유사한 채용 정보를 추천 받기 위함	유사 채용정보 추천
17	일반회원 본인이 원하는 직무 또는 회사에 지원하기 위함	지원
18	지원을 완료하고 추가적으로 기차표 예약을 하기 위함	기차표 예약
19	자신의 지원 정보를 조회하기 위함	지원 정보 조회
20	마감일이 지나지 않은 지원 정보에 대하여 지원 신청을 취소하기 위함	지원 취소
21	마감 시간이 지난 지원 정보를 일반회원이 임의로 삭제하기 위함	마감된 지원 정보 삭제
22	회사 회원이 본인이 등록한 채용 정보에 대해 지원자 정보를 쉽게 파악할 수 있도록 함.	지원자 통계 출력
23	일반 회원이 본인의 지원 이력 및 정보를 쉽게 파악할 수 있도록 함.	지원 횟수 출력