

## Actor descriptions

Actor	Description
사용자	시스템을 사용하는 사용자는 회원만이 가능하며, 사용자가 회원이 되기 위해서는 ID와 password를 등록하여 회원가입을 해야 한다.
회원	회원은 회사 회원과 일반 회원으로 구분되며 ID/password와 자신의 기본정보 즉, 회사 회원은 회사 이름, 사업자 번호, 사업 분야, 주소, 전화 번호 등을 입력해야 하며, 일반 회원은 본인 이름, 주민 번호, 주소, 전화 번호 등을 입력해야 한다.
일반 회원	일반 회원은 채용 정보를 조회하기 위해 검색 기능을 사용하고, 검색 결과로 채용 정보 리스트를 볼 수 있으며, 채용 정보를 선택하면 즉시 지원할 수 있다. <del>그리고 특정 회사 채용에 지원을 완료한 후에 원하는 경우에 기차표 예약을 진행할 수 있다.</del> 또한, 자신의 지원 정보를 조회하여 지원을 취소할 수 있다.
회사 회원	회사 회원은 채용 정보를 등록할 수 있으며, 등록 시 직책, 업무, 인원 수, 신청 마감일 등의 정보를 입력해야 하며, 자신이 등록한 채용 정보 리스트를 조회하여 특정 채용 정보의 원하는 항목을 수정하거나 삭제할 수 있다. 그리고 자신이 등록한 채용 정보 중에 원하는 지원자 수에 도달한 채용 정보의 경우 채용을 조기 마감 처리할 수 있으며, 마감일이 지났거나 마감 처리된 채용 정보 내역을 조회할 수 있다.
<del>기차표 예약 시스템</del>	<del>외부 액터로, 일반회원이 회사에 지원한 후 기차표 예약을 원하는 경우가 외부 액터에 요청을 하여 기차 예약시스템에 이메일을 할 수 있다. 또한 일반회원이 지원을 취소한 경우 연계된 기차 예매 내역의 취소하는 역할을 한다.</del>
<del>자동 삭제 시스템</del>	<del>일반회원이 지원을 취소한 경우, 6개월이 경과하면 자동삭제 액터가 자동으로 삭제하는 역할을 한다.</del>
<del>이메일 시스템</del>	<del>취소된 채용 정보를 해당 회원에게 통보하고, 매일 말일에 통계 정보를 각 회원에게 알린다.</del>