MBA em Engenharia de Software a Distância

Disciplina: Análise e Gerência de Requisitos



Objetivos do Módulo

- Proporcionar uma visão geral do gerenciamento de projetos de software. Para podermos:
 - compreender as diferenças entre o gerenciamento de projetos de software e outros tipos de gerenciamento de projetos de engenharia;
 - conhecer as principais tarefas dos gerentes de projeto de software;
 - compreender por que o planejamento de projetos é essencial em todos os projetos de software;

- compreender como representações gráficas (diagramas de barras, diagramas de atividades) são utilizadas pelos gerentes de projeto para representar programações de projeto, e
- compreender o processo de gerenciamento de riscos e alguns dos riscos que podem surgir em projetos de software.



- O Gerenciamento de Projeto de Software é a arte de confrontar os objetivos da concorrência, gerenciar riscos e superar obstáculos para liberar com êxito um produto que atenda às necessidades dos clientes e dos usuários.
 - O fato de que tão poucos projetos sejam indiscutivelmente bem-sucedidos é o comentário suficiente sobre a dificuldade da tarefa.



- O fracasso de muitos projetos de software, na década de 60 e no início da década de 70, foi a primeira indicação das dificuldades de gerenciamento de software.
 - O software era entregue com atraso, não era confiável, custava várias vezes mais do que previam as estimativas originais e, muitas vezes, exibia características precárias de desempenho.
 - Esses projetos não fracassaram porque os gerentes ou os programadores eram incompetentes.

- Necessitamos do gerenciamento de projetos de software porque a engenharia de software profissional está sempre sujeita às restrições de orçamento e de prazo.
 - Essas restrições são estabelecidas pela organização que desenvolve o software.
 - O trabalho do gerente de projeto de software é garantir que o projeto de software cumpra essas restrições e entregar um produto de software que contribua para as metas da empresa.

- Os gerentes de software são responsáveis por planejar e programar o desenvolvimento do projeto.
 - Supervisionam o trabalho para assegurar que seja realizado em conformidade com os padrões requeridos e monitoram o progresso para verificar se o desenvolvimento está dentro do prazo e do orçamento.



- O bom gerenciamento não pode garantir o sucesso do projeto. Contudo, o mau gerenciamento geralmente resulta no fracasso do projeto:
 - O software é entregue com atraso, custa mais do que originalmente foi estimado e apresenta falha no cumprimento de seus requisitos.



- A engenharia de software é distinta de outros tipos de engenharia, em uma variedade de modos que podem tornar o gerenciamento de software particularmente difícil. Algumas dessas diferenças são:
 - 1)O produto é intangível: O gerente do projeto de construção de um navio ou de um projeto de engenharia civil pode ver o produto sendo desenvolvido. Se há um atraso na programação, o efeito no produto é visível.

Partes da estrutura estão obviamente inacabadas. O software é intangível; não pode ser visto ou tocado. Os gerentes de projeto de software não podem ver o progresso, eles dependem de outras pessoas para produzir a documentação necessária, a fim de examinar o progresso.

2) Não há processo de software-padrão Não temos uma compreensão clara das relações entre o processo de software e os tipos de produto.



Nas disciplinas de engenharia, o processo é experimentado e testado. Nossa compreensão do processo de software se desenvolveu significativamente nos últimos anos. Contudo, ainda não podemos prever com certeza quando um processo de software específico poderá causar problemas de desenvolvimento.



3) Grandes projetos de software são, frequentemente, projetos únicos, são normalmente diferentes de projetos anteriores. Os gerentes, na verdade, têm ampla experiência anterior, que pode ser utilizada para reduzir a incerteza nos planos. É difícil prever problemas. As lições aprendidas com experiências podem não ser transferíveis para novos projetos.



 Por causa desses problemas, não é de surpreender que alguns projetos de software sofram atrasos e ultrapassem o orçamento previsto.

Atividades de Gerenciamento

• É impossível dar uma descrição do trabalhopadrão de um gerente de software. O trabalho varia muito, dependendo da organização e do produto a ser desenvolvido.



- A maioria dos gerentes assume a responsabilidade, por algumas das seguintes atividades ou por todas elas:
 - 1) elaboração de propostas;
 - 2) planejamento e programação de projetos, custo do projeto;
 - 3) monitoramento e revisões de projetos;
 - 4) seleção e avaliação de pessoal;
 - 5) elaboração de relatórios e apresentações.



- O primeiro estágio de um projeto de software pode envolver a elaboração de uma proposta para executar o projeto.
 - A proposta descreve os objetivos do projeto e como será realizado. Em geral, inclui estimativas de custo e programação. Isso pode justificar por que o contrato do projeto deve ser delegado a uma organização ou equipe específica.



- O planejamento de projeto se ocupa de identificar as atividades, os marcos e os documentos a serem produzidos em um projeto.
 - Um plano deve, então, ser traçado para guiar o desenvolvimento em direção aos objetivos do projeto. A estimativa de custos é uma atividade que se ocupa de estimar os recursos requeridos para realizar o projeto.



- O monitoramento de projeto é uma atividade continua. O gerente deve manter o acompanhamento do andamento do projeto e comparar os progressos e custos reais com os que foram planejados.
- Durante um projeto, é normal ocorrer uma série de revisões formais pelo gerente de projetos. Essas revisões se ocupam em examinar o progresso geral, o desenvolvimento técnico do projeto, considerando o status do projeto em relação aos objetivos da organização.

- Os gerentes de projeto, geralmente, precisam selecionar pessoal para trabalhar em seu projeto.
 - O ideal é que uma equipe hábil e com experiência apropriada esteja disponível para trabalhar no projeto. Contudo, na maioria dos casos, os gerentes têm de se contentar com menos do que uma equipe ideal de projeto. As razões disso são:



- 1) Orçamento do projeto pode não ser suficiente para contratar uma equipe bem paga, e pode ser necessário utilizar uma equipe menos experiente e que exija menor remuneração.
- 2) Uma equipe com a experiência apropriada pode não estar disponível, dentro ou fora da organização. Pode ser impossível recrutar uma equipe nova para o projeto. Dentro da organização, as melhores pessoas talvez já estejam alocadas em outros projetos.



3) A organização pode querer desenvolver as habilidades de seus funcionários, por isso pode ser designada uma equipe inexperiente para um projeto, a fim de que essa equipe aprenda e ganhe experiência.



Planejamento de Projeto: O gerenciamento eficaz de um projeto de software depende de um planejamento apurado do andamento do projeto. O gerente de projeto deve prever os problemas que podem surgir e preparar soluções experimentais para esses problemas. Um plano traçado no início do projeto deve ser utilizado como quia para esse projeto.



 O plano inicial deve ser o melhor possível, em face das informações disponíveis. Ele deve evoluir à medida que o projeto seja desenvolvido e melhores informações se tornem disponíveis.



Gerenciamento de Projetos: Tipos de Planos

Plano	Descrição
Plano de Qualidade	Descreve os procedimentos para teste de qualidade que serão em utilizados em um projeto.
Plano de Validação	Descreve a abordagem, os recursos e o método utilizado para a validação do sistema.
Plano de Gerenciamento de Configuração	Descreve os procedimentos de gerenciamento e as estruturas a serem utilizadas.
Plano de Manutenção	Prevê os requisitos de manutenção do sistema, os custos de manutenção e o esforço necessário.
Plano de Desenvolvimento em Equipe	Descreve como as habilidades e a experiência dos membros da equipe de projeto serão desenvolvidas.

- O plano de projeto: Define os recursos disponíveis para o projeto, a estrutura analítica do trabalho e uma programação para realizar o trabalho.
 - Em algumas organizações, o plano de projeto é um documento único que incorpora todos os diferentes tipos de plano. Em outros casos, o plano de projeto se ocupa exclusivamente do processo de desenvolvimento.



- Os detalhes do plano de projeto variam, dependendo do tipo de projeto e da empresa. Contudo, a maioria dos planos deve incluir as seguintes seções:
 - 1) *Introdução:* Descreve com brevidade os objetivos do projeto e define as restrições (por exemplo, orçamento e prazo) que afetam o gerenciamento do projeto.



- 2) Organização de projeto: Descreve o modo como a equipe de desenvolvimento é organizada, as pessoas envolvidas e seus papéis na equipe.
- 3) Análise de riscos: Descreve possíveis riscos de projeto, a probabilidade de surgir esses riscos e as estratégias propostas para a redução deles.



- 4) Requisitos necessários de hardware e software: Descreve o hardware e o software de apoio exigidos para realizar o desenvolvimento. Se o hardware tiver de ser comprado, deverão ser incluídos os prazos de entrega e as estimativas de preço.
- 5) Estrutura analítica: Descreve a divisão do trabalho em atividades e identifica os marcos e os produtos a serem entregues com cada atividade.

- 6) Programação de projeto: Descreve as dependências entre atividades, o tempo estimado requerido para atingir cada marco e a alocação de pessoas nas atividades.
- 7) Mecanismos de monitoramento e de elaboração de relatórios: Descreve os relatórios de gerenciamento que devem ser produzidos, quando eles devem ser produzidos e quais mecanismos de monitoramento são utilizados.



"O plano de projeto deve ser revisado regularmente durante o projeto. Algumas partes, como a programação do projeto, serão frequentemente modificadas; outras partes serão mais estáveis".



Marcos e produtos a serem entregues: Os gerentes precisam de informações. Como o software é intangível, essas informações somente podem ser fornecidas como documentos que descrevem o estado do software que está sendo desenvolvido.

 Sem essas informações, é impossível julgar o progresso e as estimativas de custos e as programações não podem ser atualizadas.



- Quando se planeja um projeto, uma série de marcos deve ser estabelecido; um marco é o ponto final de uma atividade de processo de software. A cada marco deve haver uma saída formal, como um relatório.
- Os relatórios de marcos não precisam ser documentos extensos, eles podem ser um breve relatório das atividades de projeto realizadas.



Programação de Projeto: É uma tarefa necessária para os engenheiros de projeto. Os gerentes estimam o tempo e os recursos exigidos para completar as atividades e os organizam em uma seqüência coerente.

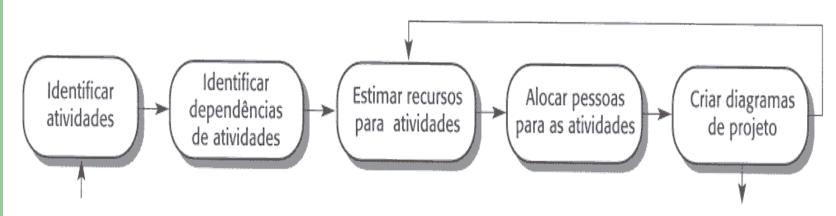
 A menos que o projeto em programação seja similar a um projeto anterior, estimativas precedentes são uma base incerta para uma nova programação de projeto.



 A estimativa de programação é ainda mais complicada pelo fato de que diferentes projetos podem utilizar diferentes métodos de projeto e linguagens de implementação.



 A programação de projeto envolve dividir o trabalho total de um projeto em atividades distintas e avaliar o tempo necessário para completar essas atividades



Requisitos de software

Diagramas de atividades e diagramas de barras

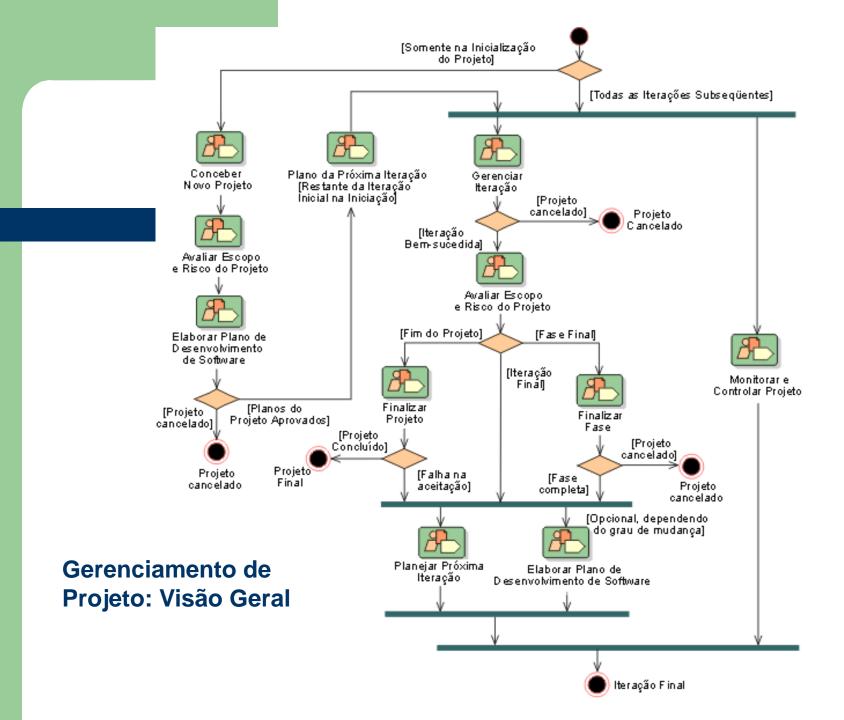
- Diagramas de barras e redes de atividades: São notações gráficas utilizadas para ilustrar a programação de projeto.
 - Os diagramas de barras mostram quem é responsável por cada atividade e para quando está programado o início e o término da atividade.
 - As redes de atividades mostram a dependência entre as diferentes atividades que constituem o projeto.



A finalidade do Gerenciamento de Projeto é:

- Fornecer um framework para gerenciar projetos intensivos de software.
- Fornecer diretrizes práticas para planejar, montar a equipe, executar e monitorar os projetos.
- Fornecer um framework de gerenciamento de risco.







Gerenciamento de riscos: Uma importante tarefa de um gerente de projeto é prever os riscos que podem afetar a programação do projeto ou a qualidade do software em desenvolvimento e tomar as medidas necessárias para evitar esses riscos.

 Os resultados da análise de riscos devem ser documentados no plano de projeto, juntamente com uma análise das conseqüências da ocorrência de algum fator de risco.



- Identificar riscos e traçar planos para minimizar seus efeitos sobre o projeto é o que se chama de gerenciamento de riscos.
- As categorias de riscos podem ser definidas como:
 - 1) Riscos relacionados ao projeto :são os riscos que afetam a programação ou os recursos do projeto.



- 2) Riscos relacionados ao produto :são os riscos que afetam a qualidade ou o desempenho do software que está em desenvolvimento.
- 3) Riscos para os negócios: são os riscos que afetam a organização que está desenvolvendo ou adquirindo o software.



- Um risco é uma variável que, em sua distribuição normal, pode ter um valor que comprometa ou elimine o sucesso de um projeto. Em termos simples, um risco é tudo que possa se encontrar no caminho do sucesso, e que atualmente é desconhecido ou incerto.
- Sucesso é atender ao conjunto completo de todos os requisitos e limitações mantidos como expectativas do projeto.



- O gerenciamento de riscos é importante para projetos de software, devido às incertezas inerentes que a maioria dos projetos enfrentam.
 - Os riscos podem surgir como decorrência de requisitos mal definidos, de dificuldades em estimar o prazo e os recursos necessários, da dependência de habilidades individuais e de mudanças nos requisitos, em razão de modificações nas necessidades do cliente



- O processo de gerenciamento de riscos envolve vários estágios:
 - 1) Identificação de riscos: São identificados os possíveis riscos de projeto, produto e negócios.
 - 2) Análise de riscos: São avaliadas as possibilidades e as consequências da ocorrência desses riscos.



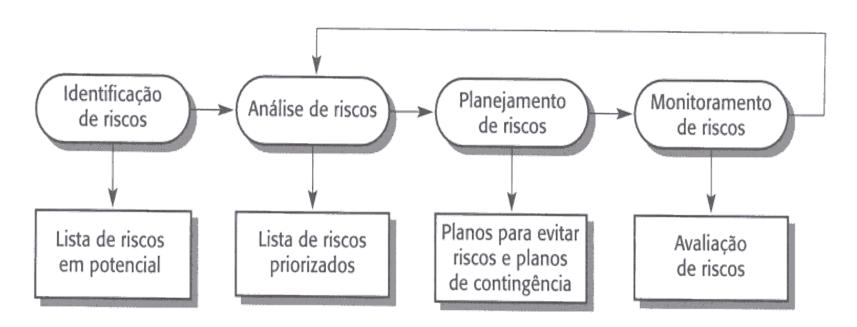
- 3) Planejamento de riscos: São traçados planos para enfrentar os riscos, seja evitando-os seja minimizando seus efeitos sobre o projeto.
- 4) Monitoramento de riscos: O risco é constantemente avaliado e os planos para a diminuição de riscos são revisados, à medida que mais informações sobre eles se tornam disponíveis.



- O processo de gerenciamento de riscos, como todos os outros planejamentos de projeto, é um processo iterativo, que continua ao longo do projeto.
- Os resultados do processo de gerenciamento de riscos devem ser documentados em um plano de gerenciamento de riscos. Essa fase deve incluir uma discussão sobre os riscos apresentados pelo projeto, uma análise desses riscos e os planos que são necessários para gerenciá-los.



• O processo de gerenciamento de riscos.





- Identificação de riscos: É o primeiro estágio do gerenciamento de riscos; se preocupa em descobrir os possíveis riscos existentes no projeto.
 - Em princípio, esses riscos não devem ser avaliados ou priorizados. Os riscos com conseqüências muito pequenas ou com muito pouca probabilidade não são normalmente levados em consideração.



- A identificação de riscos pode ser realizada como um processo em equipe, utilizando-se brainstorming, ou pode simplesmente ter como base a experiência de um gerente.
- Usar uma lista de possíveis tipos de riscos:
 - 1) Riscos quanto à tecnologia :São os riscos que se originam de tecnologias de software ou de hardware, que são utilizadas como parte do sistema em desenvolvimento.



- 2) Riscos quanto ao pessoal: São os riscos associados às pessoas da equipe de desenvolvimento.
- 3) Riscos organizacionais : São os riscos que derivam do ambiente organizacional em que o software está sendo desenvolvido.
- 4) Riscos quanto às ferramentas :São os riscos que derivam de ferramentas CASE e de outros tipos de software de apoio, utilizados para desenvolver o sistema.



- 5) Riscos quanto aos requisitos: São os riscos que derivam de modificações nos requisitos do cliente e do processo de gerenciamento da modificação de requisitos.
- 6) Riscos quanto à estimativa : São os riscos que derivam das estimativas feitas pelo gerenciamento sobre as características do sistema e os recursos necessários para construí-lo.



Análise de riscos: Durante o processo de análise de riscos, cada risco identificado é considerado individualmente e é feito um julgamento sobre a probabilidade e a seriedade desse risco.

 Não existe uma maneira fácil de fazer, isso tudo depende do julgamento e da experiência do gerente de projeto.



- Não é preciso uma avaliação numérica exata, mas a análise deve ter como base uma análise com utilização de intervalos:
- 1) A probabilidade do risco pode ser determinada como muito baixa (menor do que 10 por cento), baixa (10-25 por cento), moderada (25-50 por cento), alta (50-75 por cento) ou muito alta (maior do que 75 por cento).
- 2) Os efeitos do risco podem ser determinados como catastróficos, sérios, toleráveis ou insignificantes.



Risco	Probabilidade	Efeitos
Problemas financeiros organizacionais forçam reduções no orçamento do projeto.	Baixa	Catastróficos
É impossível recrutar pessoal com as habilidades requeridas para o projeto.	Alta	Catastróficos
Pessoas-chave estão doentes em períodos cruciais do projeto.	Moderada	Sérios
Componentes de software que deviam ser reutilizados contêm defeitos que limitam sua funcionalidade.	Moderada	Sérios



Risco	Probabilidade	Efeitos
São propostas mudanças nos requisitos, que exigem significativo trabalho.	Moderada	Sérios
A organização está estruturada de maneira que diferentes gerências são responsáveis pelo projeto.	Alta	Sérios
O banco de dados utilizado no sistema não pode processar tantas transformações por segundo, como esperado.	Moderada	Sérios

Risco	Probabilidade	Efeitos
O tempo requerido para desenvolver o software é subestimado.	Alta	Sérios
As ferramentas CASE não podem ser integradas.	Alta	Toleráveis
Os clientes não compreendem o impacto das mudanças nos requisitos.	Moderada	Toleráveis
O treinamento necessário para o pessoal não está disponível.	Moderada	Toleráveis



Risco	Probabilidade	Efeitos
A taxa de solução de efeitos é subestimada.	Moderada	Toleráveis
O tamanho do software é subestimado.	Alta	Toleráveis
O código gerado pelas ferramentas CASE é ineficiente.	Moderada	Insignificante



Planejamento de riscos: O processo de planejamento de riscos considera cada um dos riscos mais importantes que foram identificados e define estratégias para gerenciá-lo.

 Mais uma vez, não há nenhum processo simples que possa ser seguido para estabelecer planos de gerenciamento de riscos. Isso depende do julgamento e da experiência do gerente de projeto.



- As estratégias classificam-se em três categorias:
 - 1) Estratégias preventivas: Seguir essas estratégias significa que a probabilidade de o risco surgir será reduzida.
 - 2) Estratégias de minimização: Seguir essas estratégias significa que o impacto do risco será reduzido.
 - 3)Planos de contingência: Seguir essas estratégias significa que, se o pior acontecer, você está preparado e tem uma estratégia pronta para lidar com o caso.



Risco	Estratégia
Problemas financeiros organizacionais	Prepare um documento informativo para a alta gerência, mostrando como o projeto presta uma contribuição muito importante para os objetivos da empresa.
Problemas de recrutamento	Alerte o cliente sobre as dificuldades em potencial e a possibilidade de atrasos; investigue a compra de componentes.
Doença de pessoas da equipe	Reorganize a equipe de maneira que haja mais sobreposição de trabalho e, portanto, as pessoas compreendam as tarefas umas das outras.
Componentes defeituosos	Substitua componentes potencialmente defeituosos por componentes comprados e que tenham confiabilidade reconhecida.
Alterações nos requisitos	Extraia informações que podem ser rastreadas, para avaliar o impacto das mudanças nos requisitos, maximize a inclusão de informações no projeto.
Reestruturação organizacional	Prepare um documento informativo para a alta gerência, mostrando como o projeto presta uma contribuição muito importante para os objetivos da empresa.
Desempenho do banco de dados	Investigue a possibilidade de comprar um banco de dados com maior desempenho.
Prazo de desenvolvimento subestimado	Investigue a compra de componentes e verifique o uso de um gerador de programas.

Monitoramento de riscos: envolve avaliar regularmente cada um dos riscos individuais, a fim de decidir se esse risco está se tornando mais ou menos provável e se seus efeitos decorrentes se modificaram.



Fatores de Risco:

Tipo de risco	Indicadores em potencial
Tecnologia	Atraso na entrega de hardware ou software de apoio, muitos problemas de tecnologia são relatados.
Pessoal	Pessoal pouco motivado, relacionamento insatisfatório entre os membros da equipe, disponibilidade de trabalho.
Organizacional	Fofocas na empresa, falta de iniciativa por parte da alta gerência.
Ferramentas	Relutância de membros da equipe em utilizar ferramentas, reclamações sobre ferramentas CASE, solicitações de estações de trabalho com maior capacidade.
Requisitos	Muitos pedidos de modificações nos requisitos, reclamações do cliente.
Estimativa	Falha no cumprimento do programa estabelecido, falha em eliminar defeitos registrados.

- Um bom gerenciamento de projeto de software é essencial para que os projetos sejam desenvolvidos dentro do prazo e do orçamento.
- O gerenciamento de software é diferente dos outros gerenciamentos de engenharia. O software é intangível. Os projetos podem ser novos ou inovadores, de modo que não haja nenhuma experiência prévia para orientar seu gerenciamento.



- Os gerentes de software têm diversos papéis: planejamento de projeto, estimativa e programação. O planejamento e a estimativa são processos iterativos, que continuam ao longo do projeto.
- Um marco de projeto é o resultado previsto de uma atividade em que algum relatório de progresso deve ser apresentado à gerência. Os marcos devem ocorrer regularmente ao longo de um projeto.



- A programação de projeto envolve a criação de várias representações gráficas de parte do plano de projeto:
 - diagramas de atividades(mostram o interrelacionamento de atividades de projeto), e diagramas de barras(mostram a duração das atividades).



- Os principais riscos de projeto devem ser identificados e avaliados, a fim de estabelecer sua probabilidade e suas conseqüências para o projeto.
 - Os riscos devem ser explicitamente discutidos em cada reunião sobre o progresso do projeto.

