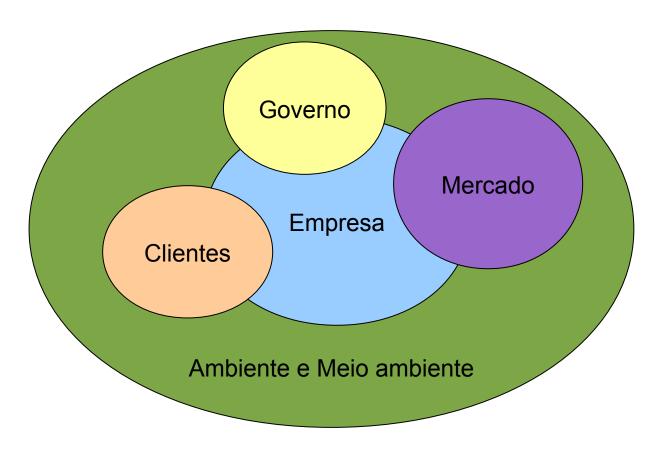


## Modelagem de Processos

Conteúdo: Análise de Negócios BABOK



# Empresa





## Empresa

Planejamento es tratégico Planos diretores

Missão

Visão

Objetivos

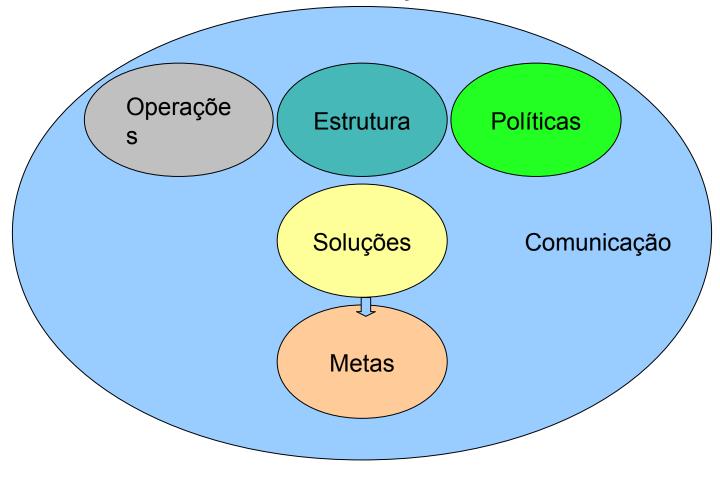
Metas

**Atividades** 

**Ações** 



# Análise de Negócios da Organização





# Analistas de Negócios

- analistas de sistemas de negócios
- analistas de sistemas
- engenheiros de requisitos
- analistas de processos
- gerentes e responsáveis por produtos
- analistas corporativos
- arquitetos de negócios
- consultores
- gerentes de projetos
- QA
- analistas de desenhos de interface



### BaBOK

Guia para o Corpo de Conhecimento de Análise de Negócios

Versão 2.0

IIBA (International Institute of Business Analysis) www.theiiba.org.br

Padrão para a prática de análise de negócios

Framework que descreve as tarefas de análise de negócios

Alinhado com as práticas do PMBok, CMMI, Togaf (Arquitetura Corporativa), ITIL, COBIT, BPM, Scrum, etc

Certificação: CBAP



## BaBOK

Áreas de conhecimento de Análise de Negócios

Atividades e Técnicas

Habilidades e Conhecimentos



## Conceitos-chave

Domínios - Soluções - Requisitos

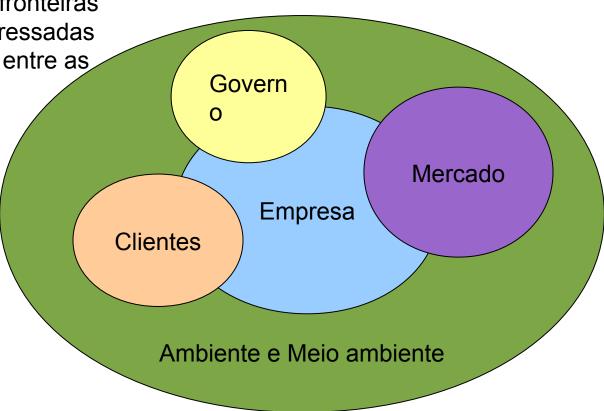
### Domínios:

- área submetida à análise
- determina fronteiras



- interações entre as

partes





## Soluções

- conjunto de mudanças
- → atender uma necessidade do negócio
- → resolver um problema
- → beneficiar-se de uma oportunidade



Exemplos? Aplicativos de software – serviços web – processos de negócios – regras de negócios – estrutura organizacional – outsourcing e insourcing – padronização de cargos – métodos de criação de uma capacidade requerida pela Organização



## Classificação de Requisitos

- Requisitos de Negócios
- Requisitos das Partes Interessadas

 Requisitos da Solução

> R equisitos Funcionais

Requisitos Não-Funcionais

- Requisitos de Transição



## Requisitos de Negócios

Metas de mais alto nível, objetivos ou necessidades da Organização

- razões de um projeto
  - objetivos
  - métricas
- necessidade da organização como um todo (Análise Corporativa)



## Requisitos das Partes Interessadas

- necessidades de uma parte
  - interação com a solução
- ponte entre os Requisitos de Negócios e os Requisitos da Solução
- Desenvolvidos e definidos na Análise de Requisitos



## Requisitos da Solução

- descreve as características de uma solução que atende aos requisitos do negócio e aos requisitos das partes interessadas.
  - Desenvolvidos na Análise de Requisitos.
- Dividem-se em Requisitos Funcionais e Requisitos Não-Funcionais



# Requisitos Funcionais e Requisitos Não Funcionais

R equisitos Funcionais Requisitos Não Funcionais

Descrevem o
comportamento e a
informação que a
solução irá gerenciar.
Descrevem
capacidades que o
sistema será capaz de
executar em termos de
comportamentos e
operações

Descrevem condições ambientais e qualidades que o sistema deve possuir. São requisitos de qualidade ou suplementares. Podem incluir requisitos de capacidade, velocidade, segurança, disponibilidade, arquitetura da informação e interface com o usuário



## Requisitos de Transição

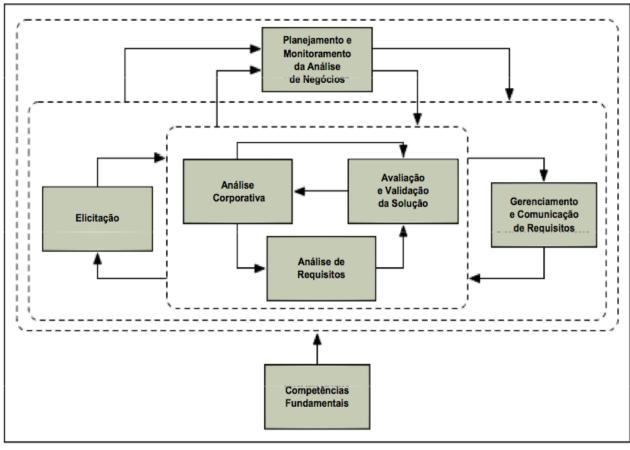
- Temporários
- Capacidades que a solução deve possuir para facilitar a transição atual-futuro
  - Conversão de dados, lacunas (gaps), etc
- Desenvolvidos na fase Avaliação e Validação da Solução



## Relacionamento entre as Areas de Conhecimento

### A Guide to the Business Analysis Body of Knowledge®

Versão 2.0 (Um Guia para o Corpo de Conhecimento de Análise de Negócios)



© International Institute of Business Analysis™



### BABOK® 2 - VISÃO GERAL ...

#### PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO DA ANÁLISE DE NEGÓCIOS

- 1 Planejar a Abordagem da Análise de Negócios
- 2 Conduzir a Análise das Partes Interessadas
- 3 Planejar as Atividades da Análise de negócios
- 4 Planejar a Comunicação da Análise de Negócios
- 5 Planejar o Processo de Gerenciamento de Requisitos

### GERENCIAMENTO E COMUNICAÇÃO DE REQUISITOS

- 1 Gerenciar Escopo e Requisitos da Solução
- 2 Gerenciar Rastreabilidade dos Reguisitos
- 3 Manter Requisitos para Reutilização
- 4 Preparar Pacote de Requisitos

#### ANÁLISE DE REQUISITOS

- 1 Priorizar Requisitos
- 2 Organizar Requisitos
- 3 Especificar e Modelar Requisitos
- 4 Definir Premissas e Restrições
- 5 Verificar Requisitos
- 6 Validar Requisitos

#### COMPETÊNCIAS FUNDAMENTAIS

- 1 Pensamento Analítico e Resolução de Problemas
- 2 Características Comportamentais
- 3 Conhecimento de Mercado
- 4 Habilidades de Comunicação
- 5 Habilidades de Interação
- 6 Aplicativos de Software

#### ELICITAÇÃO

- 1 Preparar para Elicitação
- 2 Conduzir a Atividade de Elicitação
- 3 Documentar Resultados da Elicitação
- 4 Confirmar Resultados da Elicitação

#### ANÁLISE CORPORATIVA

- 1 Definir Necessidade do Negócio
- 2 Avaliar Lacunas de Capacidade
- 3 Determinar Abordagem da Solução
- 4 Definir Escopo da Solução
- 5 Definir Business Case

### AVALIAÇÃO E VALIDAÇÃO DA SOLUÇÃO

- 1 Avaliar Solução Proposta
- 2 Alocar Requisitos
- 3 Avallar Prontidão da Organização
- 4 Definir Reguisitos de Transição
- 5 Validar Solução
- 6 Avallar Desempenho da Solução

#### **TÉCNICAS**

- 1 Definição do Critério do Aceite e Avallação
- 2 Benchmarking
- 3 Brainstorming
- 4 Análise de Regra de Negócios
- 5 Dicionário de Dados e-Glossário
- 6 Diagramas de Fluxo de Dados
- 7 Modelagem de Dados
- 8 Análise de Decisão
- 9 Análise de Documentação 10 Estimativa
- 11 Dinámicas de Grupo
- 12 Decomposição Funcional
- 13 Análise de Interfaces
- 14 Entrevistas
- 15 Processo de Lições Aprendidas
- 16 Métricas e Indicadores
- Chave de Desempenho
- 17 Análise de Requisitos Não-Funcionais
- 18 Observação
- 19 Modelagem da Organização
- 20 Rastreamento de Problemas
- 21 Modelazem de Processos
- 22 Prototipação
- 23 Workshops de Requisitos
- 24 Análise de Riscos
- 25 Análise da Causa Raiz
- 25 Cenários e Casos de Uso
- 27 Modelagem de Escopo
- 28 Diagramas de Sequência
- 29 Diagramas de Estado
- 30 Revisões Estruturadas
- 31 Pesquisas/Questionários
- 32 Análise SWOT
- 33 Histórias do Usuário
- 34 Avaliação de Fornecedores



CBAP+Master\* • 2010 • www.cbapmaster.com • info@cbapmaster.com

Study Guide, Flashcords and Exam Simulation



## Analistas de Processo não são Analistas de Negócios

Analistas de Processos:

- Promove corporativamente a visão horizontal e interfuncional dos processos com orientação ao propósito do negócio, cuidando dos processos primários de gestão e de apoio conforme as práticas definidas da Gestão por Processos da Organização. O analista de processos tem como objetivo ajudar os "donos dos processos" no diagnóstico e nas propostas de melhoria contínua.



## Principais atividades do Analista de Processos

- Compreender os processos de negócio
- Criar modelos, diagramas, e desenho de processos para comunicar os processos;
- Fazer modelagem, análise, e propor melhorias de processos;
- A judar a desenvolver planos de melhoria contínua;
- Facilitar a comunicação entre as partes interessadas no entendimento dos processos, integração e resultados;
- Conhecer profundamente as notações BPM, BPMN e BPMS, entre outras.
- Foco da atuação: mapear, modelar, melhorar processos (primários /negócio, suporte, controle). Atuar nos níveis tático e operacional.



### BPM CBok

Guia para Gerenciamento de Processos de Negócio (Corpo de Conhecimento Comum)

ABPMP International (Association of Business Process Management

P rofe





## Definições

Gerenciamento de Processo de Negócio (BPM): abordagem disciplinada para identificar, desenhar, executar, documentar, medir, monitorar, controlar e melhorar processos de negócios automatizados ou não para alcançar os resultados pretendidos consistentes e alinhados com as metas estratégicas da organização.

### Certificações:

- CBPP Certified Business Process Professional (www.abpmp-br.org) Exige análise curricular e bootcamp além de ser membro do ABPMP
- OCEB OMG Certified Expert in BPM ( www.omg.org) 5 níveis