**Quy trình khám bệnh tại phòng khám mayo**

**Phòng khám mayo** được nhiều bệnh nhân tin tưởng lựa chọn làm cơ sở thăm khám khi có triệu chứng bất thường không chỉ nhờ vào uy tín, chất lượng chữa bệnh mang lại hiệu quả cao mà còn dựa trên quy trình thăm khám chuyên nghiệp, đơn giản và ngắn gọn. Giúp bệnh nhân cảm thấy thoải mái, rút ngắn thời gian thăm khám cũng như tiết kiệm chi phí đi lại.

**Quy trình thăm khám chuyên nghiệp tại phòng khám mayo**

Các bác sĩ công tác tại **phòng khám đa mayo** cho biết, khi khám ở Mayo, bạn sẽ qua các bước sau:

**Bước 1: Tư vấn và nhận mã số khám**

Khi đó những triệu chứng bất thường, mọi người thường muốn được trò chuyện với bác sĩ để được hướng dẫn và chỉ định thăm khám sớm và hợp lí nhất. Bạn có thể tư vấn và đăng ký khám bằng những cách đơn giản sau:

Đăng ký đặt lịch hẹn khám qua đường dây nóng 028. 8899.3929 & 028.3832.9333

Đến trực tiếp địa chỉ Phòng khám đa khoa Mayo: 35B.35C, Đường 3-2, Phường 11, Quận 10, Tp. Hồ Chí Minh

Đăng ký lấy mã số khám qua khung chat tư vấn online tại website phòng khám hoặc khung chat bên dưới

**Bước 2: Lấy sổ khám**

Với **đa khoa mayo**, khi đến khám bệnh nhân đều được nhân viên y tế đón tiếp và hướng dẫn làm thủ tục đăng ký khám chu đáo, nhiệt tình. Nhân viên quầy tiếp đón sẽ nhập thông tin cá nhân của bệnh nhân vào hệ thống máy tính và số thứ tự khám sẽ được nhập tự động vào máy tính của bác sĩ.

Sau khi có mã số khám, bạn sẽ được nhận sổ khám và ngồi ở sảnh chờ đến lượt theo hướng dẫn của lễ tân. Sổ khám bệnh sẽ giúp bạn và bác sĩ theo dõi tình trạng bệnh sát sao hơn, từ đó có phương pháp điều trị thích hợp

**Bước 3: Thăm khám lâm sàng**

Bệnh nhân sau khi làm thủ tục tại quầy tiếp đón xong, đến lượt nhân viên y tế đưa lên phòng để gặp bác sĩ chuyên khoa kiểm tra.

Bác sĩ sẽ thăm khám, chẩn đoán lâm sàng, đồng thời tiến hành các hạng mục xét nghiệm và siêu âm cần thiết tùy vào tình trạng bệnh của mỗi người.

Trong thời gian đợi kết quả, bệnh nhân sẽ được lưu lại phòng chờ. Khi có kết quả, nhân viên y tế sẽ thông báo để bệnh nhân trở về phòng gặp bác sĩ. Tất cả các kết quả sẽ được bác sĩ trực tiếp giải thích về tình trạng bệnh cũng như liệu pháp điều trị thích hợp.

**Bước 4: Tiến hành điều trị**

Như đã nói ở trên, tùy vào tính chất của bệnh có thể kê đơn thuốc hoặc tiếp nhận các liệu pháp điều trị chuyên sâu. Các bác sĩ sẽ có lời khuyên dành cho bạn dựa trên mức độ bệnh và khả năng trang trải kinh tế. Đồng thời sẽ có lịch tái khám dành cho bạn nếu như cần thiết.

Lưu ý, để bệnh được điều trị triệt để, bệnh nhân nên tuân theo phác đồ mà bác sĩ đưa ra, không nên tự ý ngừng điều trị khi những triệu chứng mới thuyên giảm, gây khó khăn trong quá trình điều trị sau này.

**Bước 5: Tái khám**

Đây là bước nhỏ trong quy trình khám chữa bệnh, nhưng lại mang yếu tố quyết định việc điều trị có thành công hay không.

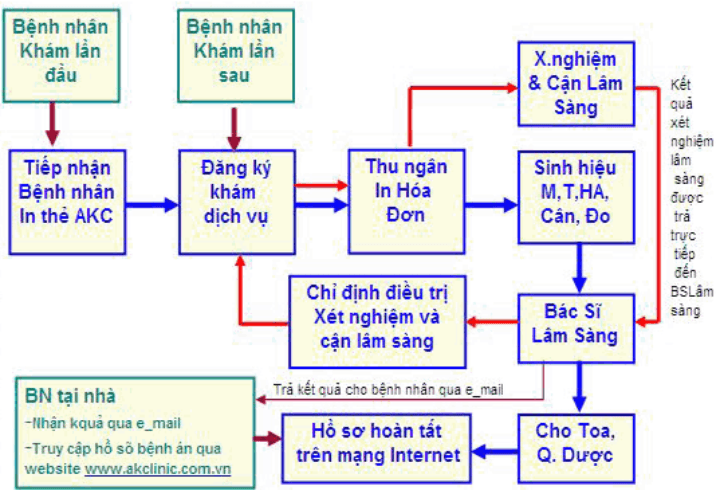
Thông thường, sau 1 hoặc 2 tuần thì bệnh nhân sẽ quay trở lại phòng khám để kiểm tra sức khỏe lâm sàng nhằm chắc chắn rằng bệnh đã được loại bỏ, cũng như phương pháp áp có mang lại hiệu quả.

Đáng chú ý, phòng khám đang từng bước thực hiện các giải pháp cải tiến quy trình và thủ tục trong khám bệnh, rút ngắn thời gian chờ, tránh gây phiền hà và tăng sự hài lòng của người bệnh khi tới khám và điều trị tại **phòng khám đa khoa mayo**.

Người bệnh khi đã biết rõ quy trình khám chữa bệnh tại cơ sở y tế sẽ tạo điều kiện phối hợp với phòng khám trong quá trình khám, chữa bệnh; nhằm đem lại hiệu quả thăm khám cao hơn. Với quy trình khám chữa bệnh chặt chẽ, tuân thủ quy định của Bộ Y tế, Mayo mang đến kết quả điều trị tốt, nhằm tiết kiệm tối đa chi phí và thời gian cho người bệnh.

Đến với **phòng khám mayo**, bệnh nhân còn được chăm sóc sức khỏe cũng những dịch vụ tốt nhất. Bạn có thể yên tâm thăm khám và tịnh dưỡng bệnh một cách an toàn, hiệu quả.

Quy trình khám bệnh điện tử



**QUẢN LÝ PHÒNG MẠCH PHÒNG KHÁM TƯ NHÂN**

- Ngày đăng: 26/04/2017

Y tế vốn luôn là một trong những lĩnh vực được xã hội quan tâm, ngày nay khi công nghệ phát triển thì y khoa vốn luôn là lĩnh vực được ứng dụng các công nghệ mới nhất. Trong việc quản lý hành chính thì việc ứng dụng công nghệ thông tin thì lại nhận được rất nhiều sự quan tâm của bệnh viện cũng như những phòng khám tư nhân. Việc ứng dụng các phần mềm quản lý tại các bệnh viện là điều dễ hiểu vì bệnh viện có quy mô lớn và tài chính rất tốt, tuy nhiên còn với rất nhiều phòng khám tư nhân thì việc ứng dụng các phần mềm quản lý cũng ngày càng được sử dụng ngày càng nhiều. Chúng ta sẽ cùng tìm hiểu về "**phần mềm quản lý phòng mạch phòng khám tư nhân**".

**1. Lợi ích của việc sử dụng phần mềm quản lý**

* Tăng cường hiệu quả khám chữa bệnh của phòng khám
* Giảm thời gian chờ đợi cho bệnh nhân
* Thủ tục khám chữa bệnh đơn giản thuận tiện cho người dân
* Quản lý bệnh nhân một cách hiệu quả
* Báo cáo tình hình hoạt động của phòng khám nhanh chóng
* Tránh sai sót ở khâu hành chính cho phòng khám

**2. Giới thiệu phần mềm**

***A. Quản lý khám chữa bệnh***

* Tiếp nhận bệnh nhân : khi bệnh nhân đến phòng khám để khám chữa bệnh thì nhân viên tiếp nhận sẽ yêu cầu bệnh nhân cung cấp các thông tin như : Họ tên, tuổi, địa chỉ, điện thoại, nghề nghiệp, triệu chứng ban đầu. sau khi cung cấp đủ thông tin nhân viên sẽ cấp mã số bệnh nhân cho người bệnh và chuyển bệnh nhân vào khám.
* Khám chữa bệnh cho bệnh nhân : bao gồm các chức năng con sau
  + Xét nghiệm
  + Chuẩn đoán
  + Kê đơn thuốc
  + Bác sĩ khám
  + Ngày tái khám
* Đơn thuốc : ứng với mỗi một bệnh nhân mà sẽ có một mã đơn thuốc khác nhau với từng bệnh khác nhau. Thông tin về đơn thuốc và thông tin bệnh nhân sẽ được hệ thống phần mềm lưu lại trên CSDL của phần mềm để phục vụ việc báo cáo thống kê
* Lịch hẹn khám, tái khám : dành cho bệnh nhân đăng ký khám hoặc tái khám tại phòng khám. Lịch hẹn chỉ có hiệu lực khi bệnh nhân cung cấp đầy đủ thông tin một cách chính xác
* Tìm kiếm thông tin bệnh nhân : chức năng cho phép nhân viên và bác sĩ có thể tra cứu thông tin về bệnh nhân các thông tin như : Thông tin cơ bản, lịch sử khám bệnh, lịch sử đơn thuốc, pháp đồ điều trị, lịch hẹn khám, tái khám

***B. Quản lý phòng khám***

Quản lý thông tin bác sĩ : chức năng dùng để quản lý, lưu trữ thông tin các bác sĩ đã , đang làm việc trong phòng khám, các thông tin được bảo mật, chỉ có người quản trị phần mềm mới có thể sử dụng các thông tin này. Ngoài ra nhân viên cũng có thể lấy danh sách bác sĩ để đặt lịch hẹn cho bệnh nhân nếu bệnh nhân yêu cầu.

Quản lý thông tin nhân viên : chức năng quản lý các nhân viên làm các công việc còn lại trong phòng khám

Kho thuốc : với mỗi một bệnh nhân đến khám thì đều cần 1 đơn thuốc do bác sĩ kê, thông tin về các loại thuốc này bao gồm : tên thuốc, số lượng, xuất sứ, chống chỉ định, ngày sản xuất, ngày hết hạng, công ty sản xuất,…..

**3. Thống kê, báo cáo**

* Báo cáo số lượng bệnh nhân theo ngày tháng : phần mềm có khả năng trích xuất thông tin từ CSDL cho phép chủ phòng khám quản lý được số lượng người bệnh ra vào khám bệnh ở phòng khám.
* Báo cáo doanh thu : Doanh thu cũng được nằm trong danh mục được báo cáo trực tiếp cho chủ phòng khám theo dõi
* Báo cáo cơ số thuốc trong kho dược : sau mỗi này bộ phần dược sẽ báo cáo số lượng và chủng loại thuốc đã sử dụng, lượng cong lại trong kho để đưa ra phiếu mua hàng cho người quản lý

**4. Quản lý hệ thống**

* Đăng nhập : nhân viên hoặc bác sĩ có thể đăng nhập theo tên và mật khẩu đã được cung cấp để sử dụng phần mềm.
* Kết thúc phiên làm việc : sau khi kết thúc ca làm việc nhân viên dùng chức năng này để thoát khởi phần mềm

Đây là một số chức năng cơ bản của phần mềm quản lý phòng khám tư, qua đó có thể thấy được những lợi ích của việc sử dụng phần mềm trong quá trình làm việc của phòng khám. Khi bạn đầu tư cho phần mềm không chỉ là đầu tư cho công việc được trôi chảy hơn mà còn làm cho công việc trở nên chính xác hơn mang lại hiệu quả cao hơn.

**Nếu bạn có nhu cầu viết phần mềm quản lý phòng mạch, phòng khám hãy liên hệ ngay với chúng tôi, công ty chuyên**[**viết phần mềm theo yêu cầu**](https://xep.vn/dich-vu.html)**để được tư vấn và giải quyết vấn đề hiện tại của các bạn**