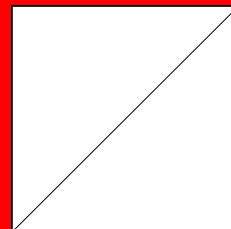


관리  
번호

자연재난-1



# 「풍수해(태풍·호우, 대설) 재난」 현장조치 행동매뉴얼

2025. 6.

평시 및 초기대응

지대본 비상 1단계

지대본 비상 2·3단계

수습복구

용 인 시

- 이 매뉴얼은 「재난 및 안전관리 기본법」(법률 제18685호) 제34조의5, 「국가 위기관리기본지침」(대통령훈령 제388호) 및 「풍수해 재난 위기관리 표준매뉴얼」에 따라 위기상황을 상정하고 이에 따른 상황 인지 및 보고·전파, 상황 분석·평가·판단, 조치사항 등 위기대응을 위한 절차·기준·요령과 각종 참고자료 등에 관한 사항을 규정하고 있다.

### 매뉴얼 적용 기본원칙

- 이 매뉴얼과 관련된 모든 업무담당자는 이 매뉴얼에 규정된 절차와 내용에 따라 재난상황에 대응하여야 한다.
- 다만, 재난상황이라는 것은 때와 장소, 재난 유형 등 수많은 변수가 있으므로 이 매뉴얼을 참고하여 현장 상황에 맞게 융통성을 발휘하여 탄력적으로 대응한다

# - 목 차 -

<b>I. 일반사항</b>	<b>1</b>
1. 목적	1
2. 적용범위	1
3. 위기형태	2
4. 위기경보	3
 <b>II. 위기관리체계</b>	 <b>5</b>
1. 국가 위기관리체계	5
2. 중앙부처 및 관계기관 주요임무	6
3. 용인시 위기관리체계	8
4. 용인시 재난안전대책본부	10
5. 용인시 재난현장 통합지원본부	23
6. 비상연락망	27
7. 안전취약계층 대책	29
8. 여름철 인명피해우려지역 및 비상연락체계 현황	30
 <b>III. 재난대응절차 및 프로세스</b>	 <b>41</b>
1. 재난대응 절차도	41
2. 재난대응 단계	42
3. 재난대응 프로세스	44
(평시 및 초기대응→지대본 비상 1단계→ 지대본 비상 2·3단계→수습복구)	

**IV. 재난대응 단계별 행동요령 ..... 49**

- 1. 평시 및 초기대응 ..... 50
- 2. 지대본 비상 1단계 ..... 74
- 3. 지대본 비상 2·3단계 ..... 106
- 4. 수습·복구 ..... 202

**V. 부록 ..... 279**

- 1. 서식 ..... 280
- 2. 인명피해 우려지역 사전통제 기준 ..... 303

## 【제 · 개정 이력】

일자 (승인)	주요 개정 내용	개정사유	담당자	협의기관
2014.8월	「풍수해」 현장조치행동매뉴얼 제정	재난 및 안전관리기본법	시민안전과 (정철현)	
2014.8월	인사 이동에 따른 부분개정	재난 및 안전관리기본법	시민안전과 (정철현)	
2015.8월	현장조치 행동매뉴얼 일부 개정	현장조치 행동매뉴얼 정비	시민안전과 (정철현)	
2016.12월	현장조치 행동매뉴얼 전면 개정	경기도 현장조치 행동매뉴얼(표준형)반영 개정	시민안전과 (임상혁)	
2017.12월	현장조치 행동매뉴얼 개정	정부조직 개편 반영 용인시 조직개편반영(1,2차) 비상연락망 정비 등	시민안전과 (임상혁)	
2018.12월	현장조치 행동매뉴얼 개정	용인시 조직개편반영 비상연락망 정비 등	시민안전담당관 (최관수)	
2019.6월	현장조치 행동매뉴얼 개정	용인시 업무이관 사항 개정 등	시민안전담당관 (정종식)	
2019.11월	현장조치 행동매뉴얼 개정	현장조치 행동매뉴얼 개정	시민안전담당관 (정종식)	
2020.1월	현장조치 행동매뉴얼 개정	현장조치 행동매뉴얼 개정	시민안전담당관 (정종식)	
2020.6월	현장조치 행동매뉴얼 개정	위기관리 실무매뉴얼 변경에 따른 개정	시민안전담당관 (정종식)	
2020.12월	현장조치 행동매뉴얼 개정	비상연락망 변경에 따른 개정	시민안전담당관 (김용훈)	
2021.12월	현장조치 행동매뉴얼 개정	용인시 조직개편('20.12./ '21.8.) 반영 비상연락망 정비 등 재난현장 대피명령 세부지침('21.5.) 반영 위기상황전파체계(민방위경보시스템) 반영 매뉴얼 전주기 개선계획('21.7.) 부록 반영 재해우려지역 비상연락체계 등 정비 학생 안전관리 및 교통소통 대책 반영	시민안전관 (신종훈)	
2022.6월	현장조치 행동매뉴얼 개정	인사이동에 따른 비상연락망 정비 재해위험구역 재정비 및 용인시 피해사례 반영 등 상황관리회의 유관기관 참석 및 공동대응체계 구축 반영	시민안전관 (신종훈)	
2023.3월	현장조치 행동매뉴얼 개정	용인시 조직개편('20.12./ '21.8.) 반영 비상연락망 정비 등 재해우려지역 및 담당공무원 현행화	시민안전관 (신종훈)	
2023.11월	종합체계도 위기관리 기구의 임무와 역할 유관기관 의견 반영 비상연락망 등	개정 표준매뉴얼 반영 '국가 안전시스템 개편 종합대책' 및 '국가위기관리기본지침' 등 반영 유관기관 의견 반영 인사이동에 따른 비상연락망 정비	시민안전관 (송민철)	유관기관 의견조회
2024.6월	현장조치 행동매뉴얼 개정 보완 필요사항 반영	“풍수해(태풍호우, 대설) 재난 위기관리 현장조치 행동매뉴얼 표준안('23.4.)” 반영 인사이동에 따른 비상연락망 정비	시민안전관 (홍동표)	
2024.11월	현장조치 행동매뉴얼 개정	조직개편에 따른 비상연락망 정비 재난안전대책본부 구성 반영(겨울철) 단계별 재난안전대책본부 비상근무 편성 반영 부서 의견사항 반영	시민안전관 (홍동표)	
2025.6월	현장조치 행동매뉴얼 개정	용인시 조직개편('25.5.) 반영, 비상연락망 정비 등 인명피해우려지역 및 담당공무원 현행화 부서 의견사항 반영	재난대응담당관 (신건호)	유관기관 의견조회

I

# 일반사항

# 일반사항

## 1 목 적

- 이 매뉴얼은 태풍·호우·대설 재난이 발생하거나 우려가 있는 경우 인명 및 재산 피해 최소화를 위해 용인시 및 소속기관의 임무·역할, 행동조치사항, 그 밖의 대응 및 복구에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

## 적용 범위

- 태풍·호우·대설 재난관리 업무 수행과 관련되는 용인시 및 유관기관의 협조체계가 필요한 재난상황에 적용
- 태풍·호우·대설 재난관리 업무와 관련되는 용인시의 각 부서와 산하기관·단체의 위기대응 활동에 적용

### 《 관 계 법 령 》

#### 가. 재난 및 안전관리 관련

- (1) 재난 및 안전관리 기본법(행정안전부)
- (2) 자연재해대책법(행정안전부)
- (3) 재해구호법(행정안전부), 초·중등교육법(교육부)
- (4) 119구조·구급에 관한 법률(행정안전부)
- (5) 응급의료에 관한 법률(보건복지부)
- (6) 농어업재해대책법(농림축산식품부)

#### (7) 기상법(기상청)

- (8) 산림보호법(산림청), 산지관리법(산림청)
- (9) 하천법(환경부), 소하천정비법(행정안전부)
- (10) 도로법(국토교통부), 도로교통법(국토교통부)
- (11) 항만법(해양수산부), 어촌·어항법(해양수산부)
- (12) 댐건설관리법(환경부)
- (13) 한국수자원공사법(환경부)

#### 나. 기 타

- (1) 국가위기관리기본지침(대통령훈령 제342호)
- (2) 중앙재난안전대책본부 구성 및 운영 등에 관한 규정(대통령훈령 제428호)
- (3) 자연재난 복구비용 산정기준(행정안전부고시 제2020-63호)
- (4) 자연재난조사 및 복구계획수립 요령(행정안전부훈령 제243호)
- (5) 중앙재난안전대책본부 중앙재난피해합동조사단 운영규정(행정안전부훈령 제180호)
- (6) 자연재난 구호 및 복구 비용 부담기준 등에 관한 규정(대통령령 제32223호)

## 위기 형태



### 가. 원인

○ 태풍, 호우, 대설 등 자연현상에 따른 위기상황 발생

구 분		주 요 내 용(요인)
풍수해	태풍	폭풍우를 동반하는 열대성저기압으로 호우·강풍·해일 동반 하천범람, 산사태, 대규모 정전 등 막대한 피해발생
	호우	일반적으로 짧은 시간에 많은 양이 내리는 비 저지대 침수, 고지대 경사지 붕괴 등 피해발생
	대설	많은 눈이 내려 교통두절, 마을고립 등 위험상황 전개 비닐하우스, 축사, 노후건축물 등 붕괴피해 발생

### 나. 전개양상

#### ◇ 징후 감시활동 및 초동대응

- 여름철(5.15~10.15) 및 겨울철(11.15~3.15) 자연재난 대책기간 24시간 상황관리
- 태풍정보, 호우·대설 예비특보가 발표된 경우



#### ◇ 선제적 대응체제 가동

- 풍수해 징후가 활발하게 탐지되어 위기상황으로 발전할 가능성이 높은 상태
- 태풍 예비특보 및 호우·대설특보가 발표된 경우



#### ◇ 국지적 대응태세 돌입

- 풍수해가 발생하여 위기상황으로 발전할 가능성이 매우 높은 상태
- 태풍특보 및 호우·대설특보로 국지적 피해가 발생한 경우



#### ◇ 광역적 대응태세 돌입

- 풍수해가 발생하여 위기상황으로 발전할 가능성이 확실시 되는 상태
- 광역적 태풍경보 및 호우·대설경보로 전국적 대규모 피해가 발생한 경우



## 위기 경보



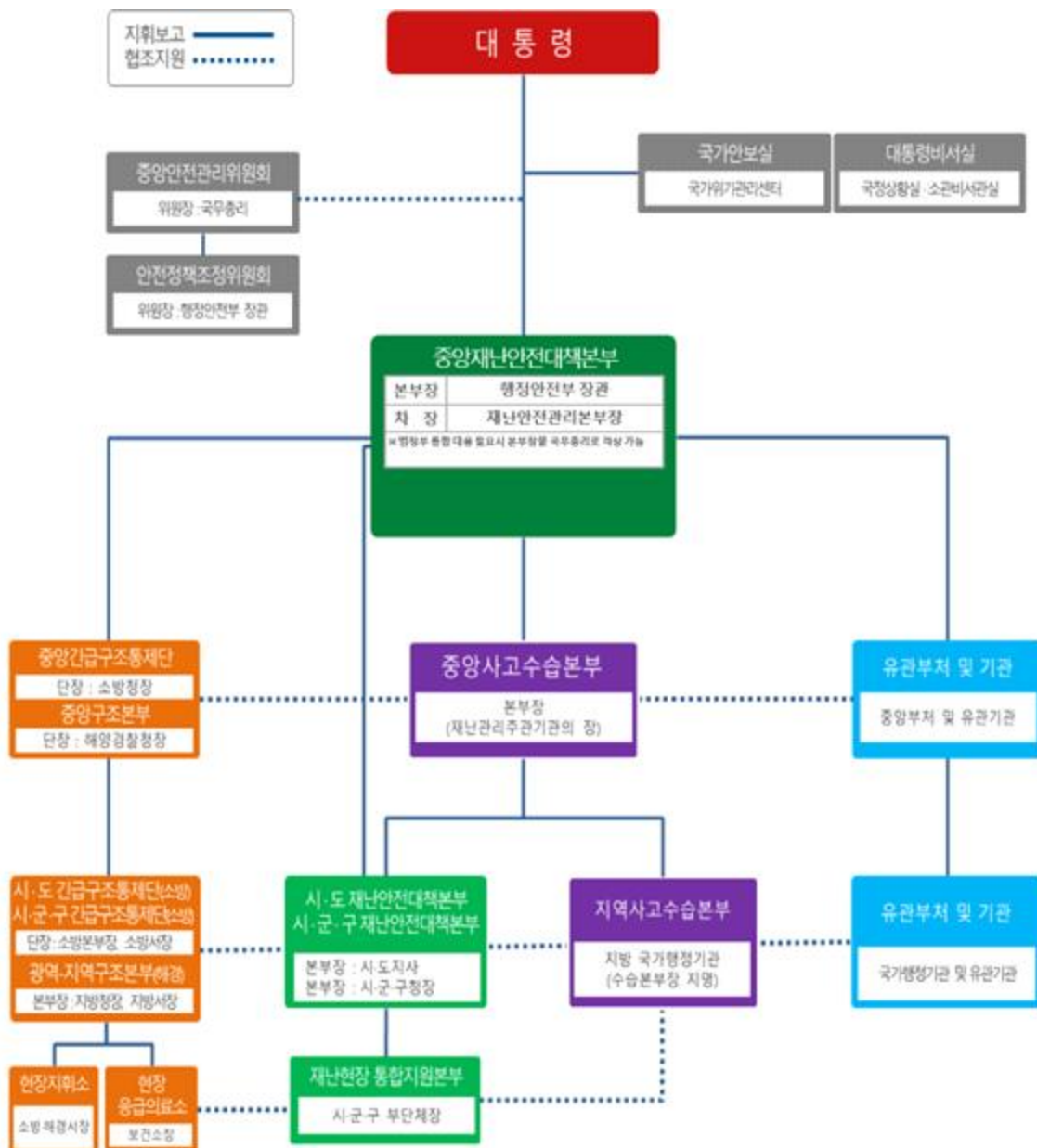
종류	판단기준	주요활동	비상단계
관심 (Blue)	<ul style="list-style-type: none"> <li>태풍 빈발 시기</li> <li>우리나라에 영향을 끼칠 가능성이 있는 태풍의 발생</li> <li>호우 빈발 시기</li> </ul>	징후 감시활동 예찰·점검	초기대응 단계
주의 (Yellow)	<ul style="list-style-type: none"> <li>집중호우 빈발 시기(장마철 등)</li> </ul>	협조체계 가동  대응태세 확립	중대본 비상1단계
	<ul style="list-style-type: none"> <li>태풍 예비특보가 발표되고 태풍에 의한 대규모 재난이 발생할 가능성이 나타날 때</li> <li>호우 예비특보 또는 호우주의보가 발표되거나 호우에 의한 대규모 재난이 발생할 가능성이 나타날 때</li> </ul>		
경계 (Orange)	<ul style="list-style-type: none"> <li>태풍주의보가 발표되고 태풍에 의한 대규모 재난이 발생할 가능성이 농후할 때</li> <li>호우경보가 발표되고 호우에 의한 대규모 재난이 발생할 가능성이 농후할 때</li> </ul>	대비계획 점검	중대본 비상2단계
심각 (Red)	<ul style="list-style-type: none"> <li>태풍경보가 발표되고 태풍에 의한 대규모 재난이 발생하였거나 발생할 가능성이 확실할 때</li> <li>호우경보가 발표되고 호우에 의한 대규모 재난이 발생하였거나 발생할 가능성이 확실할 때</li> </ul>	즉각 대응 태세 돌입	중대본 비상3단계



# 위기관리 체계

# 위기관리 체계

## 국가 위기관리 체계



## 중앙부처 및 관계기관 주요임무

구 분	임무 및 역할
국가안보실 (국가위기관리센터)	<ul style="list-style-type: none"> <li>재난분야 위기 초기 상황 파악</li> </ul>
대통령비서실 (국정상황실/ 소관 비서관실)	<ul style="list-style-type: none"> <li>대통령의 위기관리 의사결정 보좌</li> </ul>
중앙안전관리 위원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>재난관리에 있어 국가차원의 중요정책 조정·심의</li> </ul>
방송통신위원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>중앙재난안전대책본부-과학기술정보통신부·방송통신위원회 - 방송사 및 통신사 간 협조체계 운영</li> </ul>
기획재정부	<ul style="list-style-type: none"> <li>태풍·호우 피해에 대한 예산 및 세제지원 등에 대한 지원</li> </ul>
교 육 부	<ul style="list-style-type: none"> <li>학교시설 점검 및 학생안전대책 마련 및 운영</li> <li>학교 휴업 및 등·하교 시간 조정 추진</li> </ul>
과학기술정보통신부	<ul style="list-style-type: none"> <li>통신두절 예상지역 시설보호 및 안전점검</li> <li>중앙재난안전대책본부-과학기술정보통신부·방송통신위원회 - 방송사간 협조체계 확인</li> </ul>
국 방 부	<ul style="list-style-type: none"> <li>긴급동원체계 및 긴급지원 실시</li> <li>피해현장 신속 지원을 위한 협업체계 유지</li> </ul>
행정안전부	<ul style="list-style-type: none"> <li>재난상황 모니터링</li> <li>상황판단회의(자체위기평가회의)운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>중앙재난안전대책본부 운영, 상황보고 및 전파</li> <li>중앙부처, 지자체 등 관계기관에 태풍·호우 대비 조치 시행</li> </ul> </li> <li>관계부처 및 지자체 대책회의 개최(필요시)</li> <li>지자체 등 유관기관 공조 및 대응 지원</li> <li>공무원 비상근무발령</li> </ul>
문화체육관광부	<ul style="list-style-type: none"> <li>태풍·호우 관련 정부의 대처상황 홍보, 언론 대응</li> </ul>
농림축산 식품부 (농촌진흥청)	<ul style="list-style-type: none"> <li>취약시설 관리책임자 현장 배치 및 재난대비</li> <li>피해 예상 지역 농경지, 농작물 보호와 관리</li> <li>비닐하우스 등 농림시설과 가축보호 대책 추진</li> </ul>
산업통상자원부	<ul style="list-style-type: none"> <li>전력·가스·석유시설 및 산업공단 등 각종 산업시설 태풍·호우 피해 점검</li> <li>전기·가스시설 피해발생 대비 복구반 운영</li> </ul>
보건복지부	<ul style="list-style-type: none"> <li>응급의료지원체계 가동 점검</li> <li>재해지역 방역대책 수립</li> </ul>

구 분	임무 및 역할
환 경 부 (국립공원관리공단)	<ul style="list-style-type: none"> <li>국립공원 탐방객 관리 및 통제</li> <li>댐 및 하천관리, 유역별 홍수 예보 발령</li> <li>비상시 먹는 물 공급대책 등 급수시설 가동</li> </ul>
국토교통부	<ul style="list-style-type: none"> <li>대규모공사현장 피해방지 조치</li> <li>긴급 교통 소통대책 시행</li> <li>교통시설물 사고 발생대비 협력·지원</li> </ul>
해양수산부	<ul style="list-style-type: none"> <li>수산 증·양식시설 및 어망·어구 등의 안전조치</li> <li>어항시설의 보호대책 추진</li> <li>어항시설 점검 등 해양시설 관리</li> <li>선박, 어선 등의 대피 및 출항 통제</li> </ul>
경 찰 청	<ul style="list-style-type: none"> <li>인명구조 및 실종자 수색활동 지원</li> <li>질서 및 치안유지를 위한 경찰력 지원</li> </ul>
소방청	<ul style="list-style-type: none"> <li>육상 수색·구조·구급 상황 파악 및 지원</li> <li>중앙긴급구조통제단 가동(필요시)</li> </ul>
산 림 청	<ul style="list-style-type: none"> <li>휴양객 대피 및 등산로 통제</li> <li>휴양시설물 피해예방 조치</li> </ul>
기상청	<ul style="list-style-type: none"> <li>태풍·호우 진로 모니터링 및 기상정보 전파</li> <li>필요시 대언론 및 대국민 브리핑</li> <li>유관기관과 태풍·호우 정보 공유체계 유지</li> </ul>
새만금개발청	<ul style="list-style-type: none"> <li>새만금 지역 영향 태풍 정보 등 모니터링 강화</li> <li>새만금 지역내 피해우려지역 및 위험시설 응급조치 및 피해 복구</li> </ul>
해양경찰청	<ul style="list-style-type: none"> <li>태풍 정보 및 진로 모니터링 강화</li> <li>특보 발령시 규정에 따른 어선, 여객선, 유·도선 출항 통제</li> <li>해상교통관제 강화</li> <li>해양사고시 해상 인명구조 활동</li> </ul>
지 자 체	<ul style="list-style-type: none"> <li>비상근무 강화</li> <li>재해취약지역 관리실태 점검 및 예찰활동 강화 등</li> </ul>

# 용인시 위기관리체계

## 가. 재난관리체계도

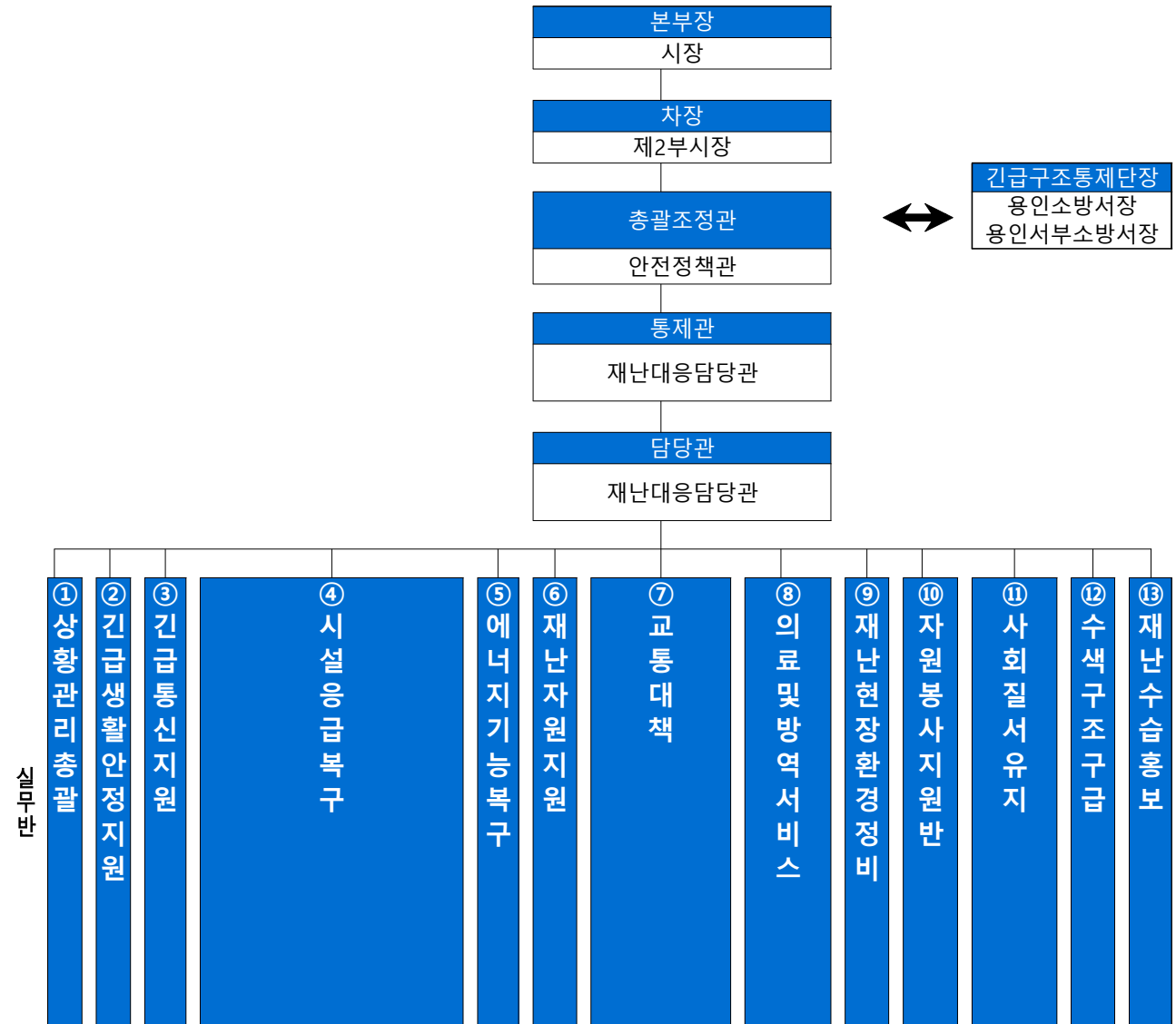


## 나. 비상기구별 주요역할

경기도 재난안전대책본부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도지사는 관할 구역의 재난 수습 총괄·조정 및 필요 조치 이행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예·경보 발령, 동원 명령, 대피 명령, 위험구역 설정 등 응급조치</li> </ul> </li> </ul>
용인시 재난안전대책본부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시장은 관할 구역의 재난 수습 총괄·조정 및 필요 조치 이행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예·경보 발령, 동원 명령, 대피 명령, 위험구역 설정 등 응급조치</li> <li>- 관내 상황 및 자원관리 총괄·조정, 관계기관 대책회의</li> </ul> </li> </ul>
재난현장 통합지원본부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 용인시 재난안전대책본부장이 재난현장의 총괄·조정 및 지원을 위해 통합지원본부를 설치·운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 통합지원본부장은 긴급구조 현장지휘에 협력</li> </ul> </li> </ul>
긴급구조통제단	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 긴급구조대책의 총괄·조정, 긴급구조활동의 지휘·통제</li> </ul>
현장지휘소	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통제단장이 재난현장의 효과적 현장지휘를 위하여 현장지휘소 설치</li> </ul>
응급의료소	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사상자를 분류·처치 또는 이송하기 위하여 현장 응급의료소 설치·운영</li> </ul>
유관기관(협업기관)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지자체 관할 지역 내 재난관리책임기관 및 민간단체 등</li> </ul>

## 용인시 재난안전대책본부

### 가. 재난안전대책본부 구성





## 나. 재난안전대책본부 지휘부 및 실무반 주요임무

구성		주요 임무
지휘부	본부장	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시장이 되며, 지역 재난안전대책본부의 업무 총괄</li> </ul>
	차 장	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제2부시장이 되며, 본부장 보좌 및 비상단계에서 상황업무 총괄</li> </ul>
	총괄조정관	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재난상황관리, 행정지원업무 총괄 및 본부장·차장 보좌</li> </ul>
	통제관	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재난관리 총괄 및 상황업무 총괄, 본부장 및 차장 보좌</li> <li>• 재난 상황 발생시 부단체장에 직보</li> </ul>
	담당관	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대책본부 운영의 실무책임자로서 총괄조정관, 통제관 보좌</li> </ul>
실무반	① 상황관리총괄	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일일상황보고서 작성 및 보고</li> <li>• 재난현장 수습상황관리 총괄</li> <li>• 본부장 특별지시사항 처리</li> <li>• 상황판단회의 보고회 자료 준비</li> <li>• 재난발생현황, 구조인력·장비 투입 현황 파악</li> <li>• 화상회의 준비·운영</li> <li>• 상시 모니터링시스템의 구축·운영</li> <li>• 인명 및 재산피해 상황 파악</li> <li>• 재난상황 파악 및 전달·처리</li> <li>• 재난지역 수습상황 관리</li> <li>• TV 방송 모니터링</li> <li>• 용인시 재난안전대책본부, 긴급구조통제단 운영상황 관리</li> <li>• 비상근무 단계 결정</li> <li>• 상황근무자 근무명령</li> <li>• 인명피해 우려지역 출입통제·사전대피 등 추진실태 관리</li> <li>• 지역재난관리책임기관 등 관계기관 대처상황 파악</li> <li>• 각종 여론·정보 수집, 민원 등 파악</li> <li>• 재난상황별 공동 대응체계 구축 (관심) 구축 지시 / (주의) 가동 준비 지시 (경계) 가동 / (심각) 가동 강화</li> </ul>
	② 긴급생활 안정지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재난지원금 및 생활안정지원 상황 관리와 홍보·지급 독려</li> <li>• 이재민 발생상황 파악·관리(수용·급식 등)</li> <li>• 재해구호물자 확보·비축상황 관리 및 신속한 지원</li> <li>• 피해주민 불편사항 해소를 위한 긴급대책 및 생활안정을 위한 단기대책 등 지원</li> <li>• 이재민 구호비용(재난지원금, 재해구호기금)사용 현황 파악</li> <li>• 재난구호활동상황 및 구호물품 지원상황 파악</li> <li>• 사망·실종자 유족 대책, 응급생계구호 실시</li> </ul>

구성		주요 임무
	③ 긴급통신지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>통신시설 피해 및 긴급 복구상황 파악</li> <li>전력시설 파괴로 인한 통신시설 전력공급대책 마련 지원</li> <li>통신시설 인프라 긴급복구 지원</li> <li>관할지역 재난현장 복구현황 파악</li> </ul>
	④ 시설응급복구	<ul style="list-style-type: none"> <li>공공·사유 시설 피해 및 응급복구 상황 파악</li> <li>공공·사유 시설 응급복구를 위한 인력·장비·자재 등 지원</li> <li>관할지역 재난현장 응급복구 현황 파악</li> </ul>
	⑤ 에너지 기능복구	<ul style="list-style-type: none"> <li>국민생활 밀착형 시설가스 전기 유류 등 피해상황 및 긴급복구 상황 파악</li> <li>에너지공급시설 긴급복구 상황 파악</li> <li>에너지공급시설 긴급복구를 위한 인력·장비·자재 등 지원</li> <li>시설긴급복구를 위한 인력·장비·자재 등 지원</li> <li>인명구조현장, 이재민 수용시설의 에너지 공급 지원</li> <li>관할지역 재난현장 복구현황 파악</li> </ul>
	⑥ 재난자원지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>재난관리자원의 체계적 관리 및 활용을 위한 재난관리자원 공동활용시스템 운영</li> <li>재난관리자원 공동 활용 시스템(DRSS)가동</li> <li>피해상황에 따른 민간자원 응원</li> <li>장비·자재 부족지역 파악 및 지원활동 전개</li> <li>다른지역의장비자재를 피해지역에 부족한 장비자재로 활용하는 공동활용 행정지도</li> <li>재난관리자원의 비축, 응원 및 사용현황 파악 관리</li> </ul>
	⑦ 교통대책	<ul style="list-style-type: none"> <li>재난방생 지역 교통 통제현황 파악 및 모니터링</li> <li>교통두절구간 실태 파악 보고</li> <li>육상 및 항공 분야 긴급수송 지원</li> <li>경전철 중단 시 대체수단 투입 및 증편 연장 운영 현황 파악</li> </ul>
	⑧ 의료 및 방역 서비스	<ul style="list-style-type: none"> <li>재난발생지역 응급의료 및 방역 지원 총괄</li> <li>재해지역 중앙방역비축물자 지원</li> <li>침수지역 및 이재민 대피소 비상방역체계 가동</li> <li>감염병 예방을 위한 대국민 홍보활동 강화</li> <li>다수 사상자 발생 시 현장 응급의료 지원</li> </ul>

구성		주요 임무
	⑨ 재난현장 환경정비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 환경오염물질(재난폐기물, 위험물 등) 피해상황 및 처리실태 · 관리</li> <li>• 환경오염물질 처리를 위한 인력 · 장비 · 자재 등 지원</li> <li>• 재난쓰레기 수거처리 및 임시적환장(운동장, 공원, 폐기물처리시설 등) 설치 · 운영 지도 · 확인</li> <li>• 관할지역 재난현장 복구현황 파악</li> </ul>
	⑩ 자원봉사관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자원봉사활동 기능 분류 · 배치</li> <li>• 민간자원봉사 장비 · 인력 지원 요청 및 관리</li> <li>• 자원봉사자 투입 현황 파악 및 관리</li> <li>• 자원봉사자 안전관리 및 급식지원 현황 파악</li> </ul>
	⑪ 사회질서 유지	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재난발생지역 출입제한 및 차량운행 통제</li> <li>• 지역주민 불편 최소화를 위한 우회도로 홍보</li> <li>• 재난발생지역 주민혼란 방지를 위한 사회질서유지 및 안전관리 지원</li> </ul>
	⑫ 수색구조구급	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재난지역 인명 수색, 구조 · 구급 상황 파악 및 지원</li> <li>• 사상자 응급조치 및 의료기관 후송, 안치 지원</li> <li>• 재난현장의 특성, 2차 피해 발생 여부 등에 대한 정보 제공</li> <li>• 현장 응급의료소 설치 · 운영 지원</li> <li>• 군부대 등 수색, 구조활동 업무협조 및 지원</li> </ul>
	⑬ 재난수습홍보	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재난상황별 국민행동요령 홍보</li> <li>• 텔레비전 · 라디오 등 매체를 활용한 재난 예보 · 경보 실시사항 등의 전파</li> <li>• 재난 관련 보도자료 취합 및 배포</li> <li>• 언론발표 준비 · 실시 및 언론사 인터뷰 실시</li> <li>• 취재지원센터 운영(언론 연락체계 유지 및 취재지원)</li> <li>• 방송 및 언론 보도 모니터링</li> <li>• SNS, 홈페이지 등 온라인 홍보 및 모니터링</li> <li>• 오보, 유언비어 확인 및 대응</li> <li>• 현장, 중앙재난안전대책본부, 사고수습본부, 시 · 도 재난안전대책본부의 재난수습홍보반과 협조 및 공유체계 구축</li> </ul>

## 다. 재난안전대책본부 비상근무 편성 (여름철)

1) 근무 체계 : 5단계(상시대비,사전대비,비상1,2,3단계)로 구분

○ 상시대비단계 : 평상시

### 가. 실무반 편성

차 장	제2부시장
총괄조정관	-
통 제 관	재난대응담당관
담 당 관	-
실 무 반(1)	재난안전상황실에 소속된 상황근무자(1)가 실무반 기능 수행

### 나. 실무반의 기능과 역할

구분	주요 업무와 역할
정보수집 및 보고서 작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기상상황 등 재난위험정보 예측·분석 및 전파</li> <li>○ 그 밖에 재난예방대책에 필요한 사항</li> </ul>

○ 사전대비(초기대응)단계 : 예비특보 발표

### 가. 실무반 편성

차 장	제2부시장
총괄조정관	-
통 제 관	재난대응담당관
담 당 관	-
실 무 반(1+n)	재난안전상황실 소속된 상황근무자(1) 및 재난대응담당관 소속 근무자(1~2)가 실무반 기능 수행

### 나. 실무반의 기능과 역할

구분	주요 업무와 역할
정보수집 및 보고서 작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기상상황 등 재난위험정보 예측·분석 및 전파</li> <li>○ 재난정보의 수집·분석</li> <li>○ 사전예방조치 등 활동실적 파악</li> <li>○ 비상단계 이전 재난대응활동 실적 파악 및 초기대응 상황 관리</li> <li>○ 집중관리 대상지역·시설 등에 대한 현장상황관리 실태 확인</li> <li>○ 댐·저수지 관리실태, 교통통제 상황 파악 및 전파</li> <li>○ 그 밖에 재난예방대책에 필요한 사항</li> </ul>

비고 : 상시대비단계는 재난안전상황실 근무자(1)가 실무반 기능을 병행하여 수행,  
사전대비단계 시에는 재난안전상황실 근무자(1) 및 재난안전대책본부 상황실  
근무자(1~2)가 실무반 기능 수행

○ 비상1단계 : 주의보 발효

가. 실무반 편성

본 부 장	시장	
차 장	제2부시장	
총괄조정관	안전정책관	
통 제 관	재난대응담당관	
담 당 관	재난대응담당관	
근무인원	총 14+α명	
상황관리 총괄반(3명)	반 장(1)	재난대응담당관 팀장급
	재난정보 수집·분석 및 전파(1)	안전정책관,재난대응담당관(1)
	상황보고서 작성(1)	재난대응담당관(1)
긴급생활 안정지원 등 13개 협업기능(α)		비상1단계 근무자(11) + (α) 재난대응담당관(1), 안전정책관(1), 도시기획단(1), 복지정책과(1), 농업정책과(1), 산림과(1), 도시개발과(1), 공동주택과(1), 도로건설과(1), 도로구조물과(1), 생태하천과(1), 경찰서(α), 소방서(α)

나. 근무방법

- (1) 상황관리총괄반 : 자연재난 업무를 총괄하는 재난대응담당관에서 상황관리 총괄업무를 관장하며, 24시간 교대 근무를 원칙으로 한다.
- (2) 긴급생활 안전지원 등 13개 협업지원반은 24시간 교대 근무를 원칙으로 하되, 재난상황에 따라 협업행정 기능 및 실무반 인원·근무시간은 탄력적으로 조정하여 편성·운영할 수 있으며, 필요 시 근무 부서를 확대 소집할 수 있다.
  - ※ 경찰서, 소방서는 재난안전상황실(지대본)과의 비상연락 체계를 유지하며 자체 근무 실시
- (3) 협업기능별 소관부서의 임무 및 역할, 근무인원 등 상세한 사항은 '여름철 자연재난 대비 대응계획'에 따른다.

○ 비상2단계 : 경보 발효

가. 실무반 편성

본 부 장	시장	
차 장	제2부시장	
총괄조정관	안전정책관	
통 제 관	재난대응담당관	
담 당 관	재난대응담당관	
근무인원	총 27+ $\alpha$ + $\beta$ 명	
상황관리 총괄반(5명)	반 장(2)	안전정책관 팀장급(1) 재난대응담당관 팀장급(1)
	재난정보 수집·분석 및 전파(2)	안전정책관, 재난대응담당관(2)
	상황보고서 작성(1)	재난대응담당관(1)
긴급생활 안정지원 등 13개 협업기능( $\alpha$ , $\beta$ )		1단계 근무자(11) + 2단계 근무자(11) + ( $\alpha$ ) + ( $\beta$ ) 공보관(1), 미디어담당관(1), 자치분권과(1), 정보통신과(1), 교통정책과(1), 대중교통과(1), 도시철도와(1), 기업산단입지과(1), 미래성장전략과(1), 자원순환과(1), 건축과(1), 하수운영과( $\beta$ ), 하수 관로과( $\beta$ ), 보건소( $\beta$ )

나. 근무방법

- (1) 상황관리총괄반 : 자연재난 업무를 총괄하는 재난대응담당관에서 상황관리 총괄업무를 관장하며, 24시간 교대 근무를 원칙으로 한다.
- (2) 긴급생활 안전지원 등 13개 협업지원반은 24시간 교대 근무를 원칙으로 하되, 재난상황에 따라 협업행정 기능 및 실무반 인원 . 근무시간은 탄력적으로 조정하여 편성·운영할 수 있으며, 필요시 근무 부서를 확대 소집할 수 있다.
  - ※ 재난 상황에 따른 상황판단회의를 통하여 필요시 경찰서, 소방서 비상 근무자 재난안전상황실 근무 실시
  - ※ 하수운영과, 하수관로과, 보건소 근무자( $\beta$ )는 재난안전상황실에 집결하지 않고 자체 비상근무를 실시하며 재난안전상황실과 실시간 연락 및 대응 체계를 유지
- (3) 협업기능별 소관부서의 임무 및 역할, 근무인원 등 상세한 사항은 '여름철 자연재난 대비 대응계획'에 따른다.

○ 비상3단계 : 대규모 피해발생 및 예상시

가. 실무반 편성

본 부 장	시장	
차 장	제2부시장	
총괄조정관	안전정책관	
통 제 관	재난대응담당관	
담 당 관	재난대응담당관	
근무인원	총 29+ $\alpha$ + $\beta$ + $\gamma$ 명	
상황관리 총괄반 (7명)	반 장(3)	안전정책관 팀장급(2) 재난대응담당관 팀장급(1)
	재난정보 수집·분석 및 전파(3)	안전정책관,재난대응담당관(3)
	상황보고서 작성(1)	재난대응담당관(1)
긴급생활 안정지원 등 13개 협업기능( $\beta$ ), 유관기관( $\gamma$ )		1단계 근무자(11) + 2단계 근무자(11) + ( $\alpha$ ) + ( $\beta$ ) + ( $\gamma$ ) 한국전력공사( $\gamma$ ), 한국농어촌공사( $\gamma$ ), 한국가스안전공사( $\gamma$ ), 한국전기안전공사( $\gamma$ ), 용인시교육지원청( $\gamma$ ), 제5171부대( $\gamma$ ), KT용인지사( $\gamma$ ), 자율방재단( $\gamma$ )

나. 근무방법

- (1) 상황관리총괄반 : 자연재난 업무를 총괄하는 재난대응담당관에서 상황관리 총괄업무를 관장하며, 24시간 교대 근무를 원칙으로 한다.
- (2) 긴급생활 안전지원 등 13개 협업지원반은 24시간 교대 근무를 원칙으로 하되, 재난상황에 따라 협업행정 기능 및 실무반 인원 . 근무시간은 탄력적으로 조정하여 편성·운영할 수 있으며, 필요시 근무 부서를 확대 소집할 수 있다.
  - ※ 하수운영과, 하수관로과, 보건소 근무자( $\beta$ )는 재난안전상황실에 집결
  - ※ 유관기관 근무자( $\gamma$ )는 재난 상황에 따라 재난안전상황실에 집결하지 않고 자체 비상근무를 실시하며 재난안전상황실과 실시간 연락 및 대응 체계를 유지
- (3) 협업기능별 소관부서의 임무 및 역할, 근무인원 등 상세한 사항은 '여름철 자연재난 대비 대응계획'에 따른다.

## 라. 재난안전대책본부 비상근무 편성 (겨울철)

1) 근무 체계 : 5단계(상시대비,사전대비,비상1,2,3단계)로 구분

### ○ 상시대비단계: 평상시

#### 가. 실무반 편성

차 장	제2부시장
총괄조정관	-
통 제 관	재난대응담당관
담 당 관	-
실 무 반(1)	재난안전상황실에 소속된 상황근무자(1)가 실무반 기능 수행

#### 나. 실무반의 기능과 역할

구분	주요 업무와 역할
정보수집 및 보고서 작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기상상황 등 재난위험정보 예측·분석 및 전파</li> <li>○ 그 밖에 재난예방대책에 필요한 사항</li> </ul>

### ○ 사전대비(초기대응)단계: 예비특보 발표

#### 가. 실무반 편성

차 장	제2부시장
총괄조정관	재난대응담당관
통 제 관	재난대응담당관
담 당 관	재난대응담당관
실 무 반(4)	재난대응담당관(2) 및 도로건설과 소속 근무자(2) 실무반 기능 수행

#### 나. 실무반의 기능과 역할

구분	주요 업무와 역할
정보수집 및 보고서 작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기상상황 등 재난위험정보 예측·분석 및 전파</li> <li>○ 재난정보의 수집·분석</li> <li>○ 사전예방조치 등 활동실적 파악</li> <li>○ 제설취약구간 현장점검 확인·조치 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제설 장비·자재·인력 사전 배치</li> </ul> </li> <li>○ 취약지역 및 시설물 점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 붕괴우려시설물 및 지역(비닐하우스, 축사 등) 안전조치 점검</li> </ul> </li> <li>○ 그 밖에 재난예방대책에 필요한 사항</li> </ul>

비고 : 상시대비단계는 재난안전상황실 근무자(1)가 실무반 기능을 병행하여 수행하며, 사전대비(초기대응)단계 시에는 재난안전상황실 근무자(1), 재난안전대책본부 상황실 근무자(1) 및 제설 총괄부서(도로건설과) 근무자(2)가 실무반 기능을 수행한다.



## ○ 비상1단계: 주의보 발효

### 가. 실무반 편성

본 부 장	시장	
차 장	제2부시장	
총괄조정관	안전정책관	
통 제 관	재난대응담당관	
담 당 관	재난대응담당관	
근무인원	총 13+ $\alpha$ 명	
상황관리 총괄반	반 장(2)	재난대응담당관(1), 도로건설과(1) 팀장급
	재난정보 수집·분석 및 전파(3)	안전정책관, 재난대응담당관(1), 도로건설과 (2)
	상황보고서 작성(1)	재난대응담당관(1)
긴급생활 안정지원 등 12개 협업기능( $\alpha$ )		재난대응담당관(1), 도로건설과(1), 농업정책과(1) 축산과(1), 도시철도과(1), 교통정책과(1) 건축과(1), 수도시설과( $\alpha$ ), 경찰서( $\alpha$ ), 소방서( $\alpha$ )

### 나. 실무반의 역할

구분	주요 업무와 역할
정보수집 및 보고서 작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기상상황 등 재난위험정보 예측·분석 및 전파</li> <li>○ 제설취약구간 제설제 사전살포 등</li> <li>○ 사전조치 및 피해상황 보고</li> <li>○ 내집앞 눈치우기, 대중교통이용하기 홍보(트위터, SNS 등 활용)</li> <li>○ 그 밖에 재난예방대책에 필요한 사항</li> </ul>

### 다. 근무방법

- (1) 상황관리총괄반: 자연재난 업무를 총괄하는 재난대응담당관에서 상황관리 총괄업무를 관장하며, 24시간 교대근무를 원칙으로 한다.
- (2) 긴급생활 안정지원 등 12개 협업지원반은 24시간 교대 근무를 원칙으로 하되, 재난상황에 따라 협업행정 기능 및 실무반 인원·근무시간은 탄력적으로 조정하여 편성·운영할 수 있으며, 필요시 근무 부서를 확대 소집할 수 있다.
  - ※ 수도시설과( $\alpha$ ), 경찰서( $\alpha$ ), 소방서( $\alpha$ )는 재난안전대책본부 상황실(지대본)과의 비상연락체계를 유지하며 자체 근무 실시(필요시 재난안전대책본부 상황실 근무 실시)
- (3) 협업기능별 소관부서의 임무 및 역할, 근무인원 등 상세한 사항은 '겨울철 자연재난 대비 대응계획'에 따른다.

## ○ 비상2단계: 경보 발효

### 가. 실무반 편성

본 부 장	시장	
차 장	제2부시장	
총괄조정관	안전정책관	
통 제 관	재난대응담당관	
담 당 관	재난대응담당관	
근무인원	총 24+ $\alpha$ + $\beta$ 명	
상황관리 총괄반	반 장(3)	안전정책관, 재난대응담당관 팀장급(1), 도로건설과 팀장급(2)
	재난정보 수집·분석 및 전파(4)	안전정책관, 재난대응담당관(2), 도로건설과(2)
	상황보고서작성(1)	재난대응담당관(1)
긴급생활 안정지원 등 12개 협업기능( $\alpha$ , $\beta$ )		1단계 근무자(7) + 2단계 근무자(9) + ( $\alpha$ ) + ( $\beta$ ) 복지정책과(1), 자원순환과(1), 정보통신과(1) 미래성장전략과(1), 공보관(1), 미디어담당관(1), 자치분권과(1), 대중교통과(1), 경찰서(1), 수도시설 과( $\alpha$ ), 소방서( $\alpha$ ), 보건소( $\beta$ )

### 나. 실무반의 역할

구분	주요 업무와 역할
정보수집 및 보고서 작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기상상황 등 재난위험정보 예측·분석 및 전파</li> <li>○ 주요 통행 도로 전면 제설 실시</li> <li>○ 민·관·군 협조체계 가동 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 민·관·군에 활용 가능한 인력·장비 지원 요청</li> </ul> </li> <li>○ 취약지역 및 시설물 점검 강화 및 응급조치 실시</li> <li>○ 교통두절 구간에 대한 교통통제 및 우회도로 설치</li> <li>○ 사전조치 및 피해상황 보고</li> <li>○ 내집앞 눈치우기, 대중교통이용하기 홍보(트위터, SNS 등 활용)</li> <li>○ 그 밖에 재난예방대책에 필요한 사항</li> </ul>

### 다. 근무방법

- (1) 상황관리총괄반: 자연재난 업무를 총괄하는 재난대응담당관에서 상황관리 총괄업무를 관장하며, 24시간 교대근무를 원칙으로 한다.
- (2) 긴급생활 안정지원 등 12개 협업지원반은 24시간 교대 근무를 원칙으로 하되, 재난상황에 따라 협업행정 기능 및 실무반 인원·근무시간은 탄력적으로 조정하여 편성·운영할 수 있으며, 필요 시 근무 부서를 확대 소집할 수 있다.
  - ※ 수도시설과( $\alpha$ ), 소방서( $\alpha$ ), 보건소( $\beta$ )는 재난안전대책본부 상황실(지대본)과의 비상연락 체계를 유지하며 자체 근무 실시(필요시 재난안전대책본부 상황실 근무 실시)
- (3) 협업기능별 소관부서의 임무 및 역할, 근무인원 등 상세한 사항은 '겨울철 자연재난 대비 대응계획'에 따른다.

## ○ 비상3단계: 대규모 피해발생 및 예상시

### 가. 실무반 편성

본 부 장	시장	
차 장	제2부시장	
총괄조정관	안전정책관	
통 제 관	재난대응담당관	
담 당 관	재난대응담당관	
근무인원	총 31+γ명	
상황관리 총괄반	반 장(4)	안전정책관, 재난대응담당관 팀장급(2), 도로건설과 팀장급(2)
	재난정보 수집·분석 및 전파(7)	안전정책관, 재난대응담당관(3), 도로건설과(4)
	상황보고서 작성(1)	재난대응담당관(1)
긴급생활 안정지원 등 12개 협업기능(α,β,γ)		<b>1,2단계 근무자(16) + 3단계 근무자(3) + (γ)</b> 수도시설과(1), 소방서(1), 보건소(1) 시 교육지원청(γ), 제5171부대(γ), 한국전력공사 동·서용인지사(γ), 한국가스안전공사(γ), 한국전기 안전공사(γ) 한국농어촌공사(γ), 자율방재단(γ),

### 나. 실무반의 역할

구분	주요 업무와 역할
정보수집 및 보고서 작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기상상황 등 재난위험정보 예측·분석 및 전파</li> <li>○ 피해지역에 대한 응급조치 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가용인력 최대한 동원 응급조치 실시</li> <li>- 응급복구에 필요한 장비 지원</li> </ul> </li> <li>○ 재난관리기금 및 예비비 투입(필요시)</li> <li>○ 그 밖에 재난예방대책에 필요한 사항</li> </ul>

### 다. 근무방법

- (1) 상황관리총괄반: 자연재난 업무를 총괄하는 재난대응담당관에서 상황관리 총괄업무를 관장하며, 24시간 교대근무를 원칙으로 한다.
- (2) 긴급생활 안정지원 등 12개 협업지원반은 24시간 교대 근무를 원칙으로 하되, 재난 상황에 따라 협업행정 기능 및 실무반 인원·근무시간은 탄력적으로 조정하여 편성·운영할 수 있으며, 필요 시 근무 부서를 확대 소집할 수 있다.
  - ※ 유관기관 근무자(γ)는 재난상황에 따라 재난안전대책본부 상황실에 집결하지 않고 자체 비상근무를 실시하면서 재난안전대책본부 상황실과 실시간 연락 체계를 유지하며 근무
- (3) 협업기능별 소관부서의 임무 및 역할, 근무인원 등 상세한 사항은 '겨울철 자연재난 대비 대응계획'에 따른다.

## ○ 사후관리 단계: 비상근무 해제 시

### 가. 실무반 편성

차 장	제2부시장
통 제 관	재난대응담당관
담 당 관	재난대응담당관
실무(전담)반 (1+n)	재난안전상황실에 소속된 상황근무자(1) 및 재난대응담당관, 도로건설과 소속 근무자(0~2)가 실무(전담)반 기능 수행

### 나. 실무반의 기능과 역할

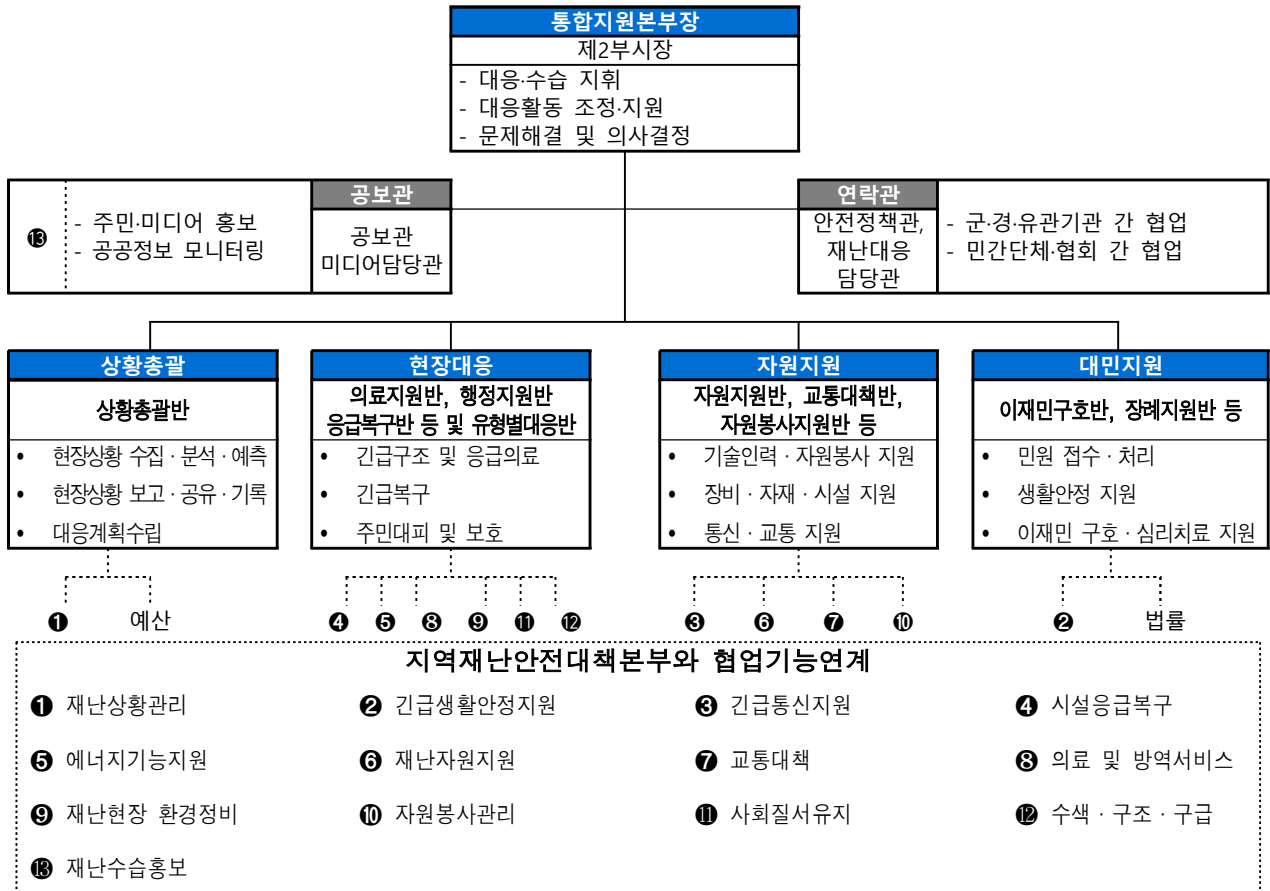
구분	주요 업무와 역할
사후관리 정보 수집 및 전담반 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 피해조사 및 응급복구 관련(복구부서*) 상황관리</li> <li>○ 이재민 발생 시 구호 관련(구호부서**) 상황관리</li> <li>○ 그 밖에 비상근무 해제 시 사후관리에 필요한 사항</li> </ul>

\* 도로건설과, 농업정책과, 수도시설과, 구청 건설과 및 도로과, 읍·면·동 등 재난 피해 조사 및 시설물 관리·복구 부서

\*\* 복지정책과, 구청 사회복지과, 읍·면·동 등 구호 관리부서

# 용인시 재난현장 통합지원본부

## 가. 재난현장 통합지원본부 구성



## 재난현장 지휘 및 협업체계



## 나. 통합지원본부의 주요임무

구분	실무반	주요 임무	소관 부서장	자대본 연계
지휘부	본부장	<ul style="list-style-type: none"> <li>통합지원본부 운영 총괄 · 조정</li> <li>통합지원본부 요원 동원 및 복무</li> <li>현장상황 의사결정 등</li> </ul>	부단체장 (필요시 단체장)	<b>①</b> 재난상황 관리 <b>⑬</b> 재난수습 홍보
	공보관 미디어담당관	<ul style="list-style-type: none"> <li>주민 · 미디어 홍보</li> <li>공공정보 모니터링</li> <li>대국민 행동요령 및 주의사항 등 홍보</li> <li>지상파 방송, 지역방송사에 자막방송 요청</li> <li>재난방송 및 보도자료 작성 · 배포</li> <li>언론브리핑</li> <li>취재지원</li> </ul>	공보관	
	연락관	<ul style="list-style-type: none"> <li>각 기관 대표자들의 의견 조율</li> <li>통합지원본부장의 연락창구 역할</li> <li>군 · 경 · 유관기관 간 협업</li> <li>민간단체 및 협회, 전문가 간 협업</li> </ul>	안전정책관, 재난대응 담당관	
상황총괄	상황총괄반	<ul style="list-style-type: none"> <li>현장상황 수집/분석/예측</li> <li>현장상황 보고/공유/기록</li> <li>현장대응계획수립</li> <li>현장상황관리관 및 전문대응팀 파견</li> <li>예산 확보 및 집행</li> <li>현장보고서 작성</li> <li>(필요시) 재난사태 선포 건의</li> <li>현장상황수집·보고(재난안전대책본부 상황관리반 등)·전파</li> <li>주요인사 방문객 상황브리핑</li> <li>민원접수·처리 등 현장민원실 운영</li> <li>예산 확보 및 집행</li> </ul>	안전정책관, 재난대응 담당관	<b>①</b> 재난상황 관리
	피해조사반	<ul style="list-style-type: none"> <li>피해현황 조사 및 기록</li> </ul>		
	전문자문반	<ul style="list-style-type: none"> <li>현장상황 분석 및 예측 자문</li> <li>현장대응계획수립 자문</li> </ul>	외부전문가	
현장대응	응급복구반	<ul style="list-style-type: none"> <li>공공·사유시설피해상황 파악 및 응급복구</li> <li>복구추진 소요 인력 장비 지원 요청 및 협의</li> <li>2차 피해방지를 위한 예찰활동</li> </ul>	안전정책관 도로건설과 생태하천과 도시기획단 반도체일반산단과 기업산단입지와 건축과 농업정책과 산림과 공동주택과 도시개발과 하수운영과 하수관로과 수도시설과 (필요시)	<b>④</b> 시설 피해의 응급복구

구분	실무반		주요 임무	소관 부서장	지대본 연계
	에너지지원반		<ul style="list-style-type: none"><li>가스전기공급 시설 피해상황 파악</li><li>구조구급현장, 이재민 수용시설의 에너지 지원</li></ul>	미래성장전략과	⑤ 에너지 공급피해 시설 복구
	의료지원반		<ul style="list-style-type: none"><li>현장 응급의료소에 필요한 인적·물적 자원 지원</li><li>병원별 근무자 배치, 부상자 현황관리</li><li>의료비 지급보증 및 의료비 지원</li><li>피해자 심리지원</li><li>재난안전대책본부(생활안전지원반)에 상황보고</li></ul>	보건행정과	⑧ 의료 및 방역서비 스 지원
	환경정비반		<ul style="list-style-type: none"><li>생활쓰레기 처리</li><li>생활권 주변 폐기물 수거</li><li>재난폐기물 처리에 따른 인력, 장비지원 요청 및 협의</li></ul>	자원순환과	⑨ 재난현장 환경 정비
	질서유지반		<ul style="list-style-type: none"><li>교통혼잡 완화 조치</li><li>주민대피 안내 및 대피지원</li><li>응급환자 및 신속한 주민대피를 위한 동선 확보</li><li>피해지역의 출입통제 및 질서유지, 범죠폐방 활동</li><li>교통통제 및 현장통제</li></ul>	동·서부경찰서	⑪ 사회질서 유지
	구조구급지원반		<ul style="list-style-type: none"><li>재난발생지역 수색·구조·구급 상황파악 및 지원</li><li>환자 발생 시 응급치료 및 긴급후송 지원</li></ul>	용인소방서 용인서부 소방서	⑫ 수색· 구조· 구급 지원
	유 형 별  대 응 반	건물 안전진단	<ul style="list-style-type: none"><li>붕괴 등 피해건물 안전진단, 긴급조치</li></ul>	건축과	④ 시설 피해의 응급복구
		제설지원	<ul style="list-style-type: none"><li>구조장비, 제설장비 지원</li></ul>	도로건설과	⑥ 재난관리 자원 지원
		오염처리	<ul style="list-style-type: none"><li>현장 오염 잔재물 처리</li></ul>	환경정책과	⑨ 재난현장 환경 정비
		농·축산 지원	<ul style="list-style-type: none"><li>축산피해농가 조사</li><li>농작물 정밀조사</li></ul>	농업정책과	① 재난상황 관리
자 원 지 원	통신지원반		<ul style="list-style-type: none"><li>재난현장 긴급통신체계 가동</li><li>통신시설 파손에 따른 통신두절 상황관리</li><li>통신 피해시설 긴급복구 추진</li><li>긴급통신장비 보급</li></ul>	정보통신과	③ 긴급 통신 지원

구분	실무반	주요 임무	소관 부서장	지대본 연계
	교통대책반	<ul style="list-style-type: none"> <li>피해현장 주변지역 교통상황 파악 관리</li> <li>피해현장 주변 차량 우회대책 마련</li> <li>대중교통 운행 중단시 대체수단 투입</li> <li>통행 해소시기 예측 관리</li> </ul>	교통정책과 대중교통과 도시철도과	⑦ 교통대책
	자원지원반	<ul style="list-style-type: none"> <li>자원지원 요청사항 처리</li> <li>현장 자원상태 기록 관리</li> <li>재난현장의 자원수요 예측</li> <li>피해지역 응급복구 인력, 장비, 자재 동원</li> <li>에너지 시설 응급복구를 위한 인력, 장비, 자재 동원</li> <li>의료 및 방역물자, 장비 동원</li> </ul>	재난대응 담당관	⑥ 재난관리 자원 지원
	자원봉사지원반	<ul style="list-style-type: none"> <li>통합자원봉사지원단 설치 및 운영</li> <li>피해상황 전달 등 지원단과 상황 공유</li> <li>자원봉사 활동 시 소요되는 장비, 인력, 자재, 수송수단 등 지원</li> <li>자원봉사자 안전관리</li> <li>재난현장 자원봉사자 현황 파악</li> </ul>	자치분권과	⑩ 자원봉사 지원 및 관리
대 민 지 원	이재민구호반	<ul style="list-style-type: none"> <li>이재민 발생 현황파악 및 보고</li> <li>임시주거시설 지원</li> <li>급식 및 개별구호물품 지원</li> <li>이재민 대피소 근무자 배치</li> <li>피해자 생계지원 등</li> <li>재난지원금 지원</li> <li>법률 상담 및 자문 지원</li> <li>행정시 재난안전대책본부(생활안전지원반)에 상황보고</li> </ul>	복지정책과	② 긴급 생활안전 지원
	장례지원반	<ul style="list-style-type: none"> <li>사망자 인적사항 파악</li> <li>장례식장 전담인력 배치</li> <li>유가족 1:1전담 지원 업무</li> <li>(필요시) 분향소 설치 운영</li> <li>행정시 재난안전대책본부(생활안전지원반)에 상황보고</li> </ul>		
	법률지원반	<ul style="list-style-type: none"> <li>소송 및 민간법률자문</li> </ul>	민간법률 전문가	
유 관 기 관	유관기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>군, 경, 소방, 유관기관 동원</li> <li>전기·가스·통신 등 시설복구</li> <li>기타 유관기관의 소관시설·업무 수행</li> </ul>	유관기관 파견자	-

\* 재난현장 통합지원본부장은 재난이 오지마을 또는 도서 낙도의 읍·면·동에서 발생한 경우 원활한 통합대응을 위하여 해당 지역의 읍·면·동장을 현장책임관으로 임명할 수 있다. 현장책임관은 현장대응반이 가동되기 전까지 현장대응반장의 임무를 대행하며, 현장대응반장의 지휘를 받는다.



## 비상연락망



### 가. 행정안전부

주관기관(부서)	직위	연락처	비고
행정안전부	재난대응정책관	044) 205-5200	
행정안전부	자연재난대응과장	044) 205-5230	
행정안전부	복구지원과장	044) 205-5310	
행정안전부	재난구호과장	044) 205-5330	

### 나. 경기도 자연재난과

주관기관(부서)	직위	연락처	비고
안전관리실	실장	031) 8008-8400	
자연재난과	과장	031) 8008-8430	
자연재난과	팀장	031) 8008-3650	
자연재난과	주무관	031) 8008-3661	
자연재난과	주무관	031) 8008-3664	
자연재난과	상황팀	031) 230-6603	상황실

### 다. 용인시 재난대응담당관

주관기관(부서)	직위	연락처	비고
재난대응담당관	과장	031) 6193-2150	
자연재난1팀	팀장	031) 6193-3742	
자연재난2팀	팀장	031) 6193-3831	
재난정보팀	팀장	031) 6193-4710	
자연재난2팀	주무관	031) 6193-2361	
자연재난2팀	주무관	031) 6193-3306	
재난정보팀	주무관	031) 6193-4711	
재난정보팀	-	031) 6193-4949	상황실

라. 용인시 관내 유관부서 및 기관

기관명	관련부서	연락처	
		전화	비고(FAX등)
용인시	재난대응담당관	031-6193-2361, 3311	031-6193-2459
	안전정책관	031-6193-3302, 3304	031-6193-4479
	재난상황실	031-6193-4949, 3119	031-6193-4789
	도로건설과	031-6193-2436	
	복지정책과	031-6193-2659	
	자원순환과	031-6193-2693	
	정보통신과	031-6193-2300	
	건축과	031-6193-2398	
	농업정책과	031-6193-2312	
	도시철도과	031-6193-4514	
	축산과	031-6193-2321	
	교통정책과	031-6193-2291	
	대중교통과	031-6193-3765	
	보건소	031-6193-4935	
	자치분권과	031-6193-2635	
	공보관	031-6193-2066	
	미래성장전략과	031-6193-2732	
	하수관로과	031-6193-4153	
	하수운영과	031-6193-4183	
	수도시설과	031-6193-4220	
용인 동부경찰서	경비과	031-260-0358	
용인 서부경찰서	경비교통과	031-8021-8257	
용인소방서	재난대응과	(주간) 031-8021-0442	(야간,공휴일)031-8021-0435
용인서부소방서	재난대응과	(주간) 031-6190-3431	(야간,공휴일)031-6190-0435
용인 경전철	도시철도과	031-6193-4493	
5171부대 3대대	군수과	031-339-4113	
용인교육지원청	기획경영과	031-8020-9318	
한국농어촌공사 평택지사	수자원관리부	031-680-5608	
KT 용인지사	지점장	010-7237-8200	
한국전력공사 동용인지사	전력공급부 배전운영	031-330-2284	
한국전력공사 서용인지사	전력공급부 배전운영	031-8065-7282	
한국전기안전공사 용인지사	검사부	031-8034-7666	
한국가스안전공사 동부지사	검사부	031-8027-2935	

### 가. 안전취약계층 대피용 버스 활용 체계

□ 대형사고 발생 시 스스로 대피하기 어려운 안전취약계층에 대해 시청 차량관리 부서 소유 버스, 각 구청 장애인 복지관 소유 버스를 재난발생 시 사용할 수 있도록 대응체계 마련하여 안전취약계층 대피 필요 시 활용

※ 안전취약계층 : 재난 시 반드시 필요한 물품 또는 시설을 스스로 구입하여 비치 또는 설치하기 어려운 저소득자, 장애인, 소년소녀가장 등  
(경기도 안전취약계층 지원 조례 참고)

### 나. 대피 버스 운영체계

위기단계	근무기준	구 분	세 부 내 용
평시	상시운영	재산관리과 장애인복지과	《 상시 운영 》 • 관용차량 일반 운행
관심 (Blue)	기상예비 특보	재산관리과 장애인복지과	《 사전대비 》 • 기상관측 및 기상예보 모니터링 • 관용차량 일반 운행
주의 (Yellow)	기상특보 (주의보)	재산관리과 장애인복지과	《 재난상황정보 수집·전파 》 • 기상특보에 따른 비상 운행 준비태세 확립
경계 (Orange)	기상특보 (경보)	재산관리과 장애인복지과	《 자체 대응 》 • 안전취약계층 대피 필요시 읍·면·동 협조 및 지역안전대책본부 지시에 따라 버스 비상운행 실시 — 유관기관(읍면동, 경찰서, 소방서, 용인도시공사 등) 협조
심각 (Red)	중대피해 예상(발생)	재산관리과 장애인복지과 대중교통과	《 비상 운영체계 가동 》 • 비상상황 발생에 따른 안전취약계층 대피용 버스 운행 및 임시대피시설 상시 대기

※ 대응단계 및 근무 세부사항(차량·시간)은 재난진행상황 및 현장상황 등을 고려하여, 상황담당관이 탄력적으로 결정함.

### 다. 용인시 버스 관련 연락처

주관기관(부서)	직위	연락처	비고
용인시 재산관리과	공용차량운영팀장	031-6193-3432	
용인시 장애인복지과	장애인시설팀장	031-6193-3718	
용인시 대중교통과	버스노선팀장	031-6193-3769	

## 가. 총괄 현황

(단위 : 개소)

합계	산사태	급경사지	저수지	자연재해 위험 개선지구	태양광 발전 시설	침수취약시설					여가시설	
	산사태 취약지구	위험 사면	위험 저수지	침수 위험	산지 태양광	둔치 주차장	지하 차도	반지하 주택가	침수 우려도로	하천변 산책로	야영장	낚터
111	2	1	8	6	1	1	15	3	20	26	10	18

## - 산사태취약지구

연번	위 치	통제시기	총괄 담당관	현장 책임관	현장 관리인(통.리장)	비고
1	유방동 90-1 [유방5동]	호우경보 시 자체 상황판단	산림과장 6193-2340	산림정책팀 6193-3186	김석환 010-9391-0042	
2	묘봉리 산180 [이동읍 묘봉리]					

## - 급경사지

연번	위 치	통제시기	총괄 담당관	현장 책임관	현장 관리인(통.리장)	비고
1	말구리고개 [동천동 689-74]	호우주의보 시 자체 상황판단	수지구 건설도로과장 6193-8400	도로시설팀 6193-8069	강미경 010-9074-4342	차단기

## - 태양광 발전시설

연번	위 치	대피기준	총괄 담당관	현장 책임관	현장 관리인(통.리장)	비고
1	목신리 706번지 4호	호우경보 시 자체 상황판단	미래성장전략과장 6193-3670	미래에너지팀 6193-2732	남평문씨일신파종친회 010-9284-9008	일신

## - 둔치주차장

연번	위 치	통제시기	총괄 담당관	현장 책임관	현장 관리인(자율방재단)	비고
1	보정동 1090번지 [보정제2공영주차장]	호우주의보 시 자체 상황판단	교통정책과장 6193-2330	주차운영팀 6193-2295	김건식 010-5274-8251	차단기

- 저수지·댐

연번	위 치	대피기준	총괄 담당관	현장 책임관	현장 관리인(통.리장)	비고
1	삼막곡저수지 [보정동 1058번지]	호우경보 시  자체 상황판단	기흥구 보정동장 6193-6760	보정동 6193-6778	장인수 010-8755-0717	
2	좌항2호 저수지 [좌항리 14-3번지]		처인구 원삼면장 6193-5730	원삼면 6193-5772	김장희 010-5213-7796	
3	학일2호 저수지 [학일리 산37-3번지]		처인구 원삼면장 324-5730	원삼면 6193-5772	오평근 010-8777-1597	
4	상덕저수지 [서리 825-4번지]		처인구 이동읍장 6193-5520	이동읍 6193-5702	장용기 010-8712-2281	
5	신원저수지 [신원리 592-3번지]		처인구 포곡읍장 6193-6760	포곡읍 6193-5562	이원석 010-6400-1044	
6	창리저수지 [창리 356-3번지]		처인구 남사읍장 6193-5630	남사읍 6193-5645	김수영 010-5227-6721	
7	완장1호저수지 [완장리 401-1번지]		처인구 남사읍장 6193-5630	남사읍 6193-5645	김호영 010-5283-6456	
8	아곡저수지 [고안리 산152-1번지]		처인구 백암면장 6193-5780	백암면 6193-5820	박상신 010-2688-4188	

- 자연재해위험 개선지구(침수위험)

연번	위 치	대피기준	총괄 담당관	현장 책임관	현장 관리인(통.리장)	비고
1	백암지구 [백암리 433-1]	호우주의보 시  자체 상황판단	처인구 백암면장 6193-5780	백암면 6193-5822	박춘화 010-5258-9361	
2	청미지구 [근삼리 34-1]		처인구 백암면장 6193-5780	백암면 6193-5822	최병옥 010-9507-4106	
3	일산1지구 [일산리 370-29]		처인구 모현읍장 6193-5580	모현읍 6193-5644	이기만 010-8702-0767	
4	일산2지구 [일산리 239-1]		처인구 모현읍장 6193-5580	모현읍 6193-5644	정봉기 010-7106-2664	
5	일산3지구 [일산리 169]		처인구 모현읍장 6193-5580	모현읍 6193-5644	임호영 010-5350-6122	
6	왕산갈담지구 [갈담리 298-11]		처인구 모현읍장 6193-5580	모현읍 6193-5644	정연중 010-5418-5590	

- 하천변 산책로

연번	위 치	통제시기	총괄 담당관	현장 책임관	통제수단	비 고
1	금학천 진출입로 (시점) 삼기동 126-1번지 (종점) 김량장동 473-50번지	호우주의보 시 자체상황판단	처인구 건설과장 6193-5400	하천관리팀 6193-5441	현장 차단	
2	경안천 진출입로 (시점) 호동 419-1번지 (종점) 모현읍 앞리 586-1번지					
3	진위천 진출입로 (시점) 남수읍 봉우리 701-88번지 (종점) 남수읍 방리 800-1					
4	송전천 진출입로 (시점) 이등읍 천리 1099-2번지 (종점) 이등읍 천리 143-1번지					
5	오산천 진출입로 (시점) 모현읍 앞리 586-40번지 (종점) 모현읍 매향리 241-7번지					
6	양지천 진출입로 (시점) 고림동 731-3번지 (종점) 마평동 110-6번지					
7	대대전 진출입로 (시점) 유방동 1007-2번지 (종점) 양천면 주북리 1113-7번지					
8	금어천 진출입로 (시점) 유방동 1007-86번지 (종점) 포곡읍 둔산리 422-6번지					
9	관정천 진출입로 (시점) 모현읍 왕산리 945-59번지 (종점) 모현읍 왕산리 514-6번지					
10	신대전 진출입로 (시점) 포곡읍 잔리 546-41번지 (종점) 포곡읍 잔리 546번지					
11	탄천 진출입로(기흥구) (시점) 보정동 1340번지 (구경계) (종점) 창동 608번지 (덕동원 앞)	기흥구 건설과장 6193-8660	하천관리팀 6193-6441	차단기		
12	마북천 진출입로 (시점) 마북동 143-9번지 (신정교) (종점) 마북동 198-7번지 (일차교)					
13	상하천 진출입로 (시점) 상하동 146-17번지 (일차교) (종점) 상하동 357-9번지 (일차교)					
14	신갈천 진출입로 (시점) 중동 102번지 (일차교) (종점) 기흥구 하동 533번지 (일차교)					
15	지곡천 진출입로 (시점) 지곡동 304-1번지 (지곡천 하구) (종점) 하동 244-22번지 (신갈천 하구)					
16	공세천 진출입로 (시점) 고대동 895번지 (경남고속도로 하구) (종점) 공세동 54-2번지 (고대교 하구)					
17	고매천 진출입로 (시점) 고매동 886-11번지 (새남시장) (종점) 고매동 460-8번지 (아보스공장)					
18	영덕천 진출입로 (시점) 영덕동 978번지 (호백교 하구) (종점) 영덕동 983번지 (유곡교 하구)					

- 하천변 산책로

연번	위 치	통제시기	총괄 담당관	현장 책임관	통제수단	비 고
19	탄천 진출입로(수지구) (시점) 죽전동 1070번지 (종점) 죽전동 1423번지	호우주의보 시 자체상황판단	수지구 건설도로과장 6193-2360	하천관리팀 6193-2455	차단기 및 현장 차단	
20	성북천 진출입로 (시점) 성북동 646-87번지 (종점) 풍덕천동 607-84번지					
21	정평천 진출입로 (시점) 신봉동 산118번지 (종점) 죽전동 1332번지					
22	가산천 진출입로 (시점) 상현동 1197번지 (종점) 상현동 1170번지					
23	원천리천 진출입로 (시점) 상현동 790-3번지 (종점) 상현동 1075번지					
24	동막천 진출입로 (시점) 고기동 755-45번지 (종점) 동천동 763-48번지					
25	손곡천 진출입로 (시점) 동천동 845번지 (종점) 동천동 169-4번지					
26	안대지천 진출입로 (시점) 죽전동 1038번지 (종점) 죽전동 543-3번지					

- 반지하 주택

연번	위 치	통제시기	총괄 담당관	현장 책임관	민간보조자 (통.리청)	비 고 (대피소)
1	기흥구 마북동 251-4번지 [시온주택]	호우주의보 시 자체상황판단	기흥구 마북동장 6193-6720	6193-6883	홍용식 010-3776-3265	교동초
2	수지구 풍덕천로 140번길, 148번길, 160번길, 172번길, 181번길, 189번길, 190번길, 197번길 [풍덕천1동 반지하주택]		수지구 풍덕천1동장 6193-8600	6193-8602	김상덕 010-3000-0157 김성림 010-8968-1422 변재희 010-9338-6568	문정중
3	처인구 포곡읍 삼계리 476-19, 476-20 [포곡읍 반지하주택]		처인구 포곡읍장 6193-5520	6193-5563	김현구 010-3796-3186 이정희 010-8878-9100	삼계1리 마을회관

- 지하철도

연번	위 치	대피기준	총괄 담당관	현장 책임관	현장 관리인(통.리장)	비고
1	삼막곡 제1지하차도 [보정동 1019-223]	호우주의보 시 자체 상황판단	기흥구 도로과장 6193-7950	이승원 6193-6436	장인수 010-8755-0717	터널 관리 소장 안규현 010-9041- 8742
2	강남대 지하차도 [구갈동 649]		기흥구 도로과장 6193-7950	이승원 6193-6436	정혜영 010-4175-0788	
3	동백 지하차도 [동백동 668]		기흥구 도로과장 6193-7950	이승원 6193-6436	박명옥 010-4658-5210	
4	서천 지하차도 [농서동 424]		기흥구 도로과장 6193-7950	이승원 6193-6436	박경숙 010-5686-9885	
5	성산 지하차도 [중동 1052-2]		기흥구 도로과장 6193-7950	이승원 6193-6436	최신 010-4714-4200	
6	수성 지하차도 [중동 1052]		기흥구 도로과장 6193-7950	이승원 36193-6436	정종근 010-8958-8661	
7	은목 지하차도 [중동 1074]		기흥구 도로과장 6193-7950	이승원 6193-6436	최필순 010-3904-5674	
8	초당 지하차도 [중동 1091]		기흥구 도로과장 6193-7950	이승원 6193-6436	박기태 010-9044-0950	
9	죽전 지하차도 [죽전동 1135]		수지구 건설도로과장 6193-8400	하현수 6193-8436	양승욱 010-4214-3418	
10	죽전 지하차도2 [죽전동 1427]		수지구 건설도로과장 6193-8400	하현수 6193-8436	손영해 010-2889-2403	
11	신대 지하차도 [상현동 1178]		수지구 건설도로과장 6193-8400	하현수 6193-8436	전경옥 010-3249-5068	유지보수 이세근 010-3676- 4899
12	호곶말통로 [상현동 916]		수지구 건설도로과장 6193-8400	하현수 6193-8436	전경옥 010-3249-5068	
13	상현지하차도 [상현동 산57-4]		수지구 건설도로과장 6193-8400	하현수 6193-8436	전경옥 010-3249-5068	



- 침수 우려 도로

연번	위 치	통제시기	총괄 담당관	현 장 책임관	현 장 관리인(통.리장)	비고	
1	진목지구 남사면 진목리 87-1번지	호우주의보  시	남사읍장 6193-5630	6193-5645	박철순 010-4533-7905	진위천	
2	포곡읍 삼계리 94-5번지(경안천) [도사체육공원]		포곡읍장 6193-5520	6193-5562	이정희 010-8878-9104	삼계2	
3	처인구 유방동 251번지(경안천) [인정프린스2차@ 앞]		유림동장 6193-5940	6193-5948	최은화 010-4871-8378	방축	
4	기흥구 보정동 1111번지(탄천) [그린주유소 뒤]		기흥구 건설과장 6193-6400	6193-6772	이광영(보정2통장) 010-4519-1768	소실	
5	기흥구 보정동 541-2번지(탄천) [보정장례식장 옆]		보정동장 6193-6760	6193-6778	하재원(보정5통장) 010-3298-9585	보정2	
6	기흥구 영덕동 5-5번지(오산천) [수원, 신갈TG 하부]		영덕2동장 6193-6560	6193-6465	신희숙 010-3660-3640	영덕1	
7	기흥구 상갈동 165-16번지(오산천) [수원, 신갈TG 하부]		상갈동장 6193-6640	6193-6641	이춘근 010-8921-2526	영덕2	
8	기흥구 신갈동 483-22번지(오산천) [수원, 신갈TG 하부]		자체 상황판단	신갈동장 6193-6600	6193-6821	유병성 010-6261-9613	영덕3
	기흥구 신갈동 605-4번지(오산천) [수원, 신갈TG 하부]			한국도로공사 (수원지사)	수원지사 상황실 02-2084-1500 010-3894-0043		
9	기흥구 보정동 614-26번지(탄천) [미키주유소 뒤]		기흥구 건설과장 6193-6400	6193-6412	이영진 010-3232-4124	이현	
10	포곡읍 삼계리 602-9번지 [초하천 하상도로]		모현읍장 6193-5580	6193-5644	이정희 010-8878-9104	초현교	
11	모현읍 일산리 112-121번지 [왕산교 하부도로]		모현읍장 6193-5580	6193-5644	조동백 010-9211-1853	왕산교	
12	신갈동 342-3번지 일원 [신역동 교차로]		기흥구 건설과장 6193-6400	6193-6412	김광열 010-9131-9757	신갈	
13	기흥구 보라동 381-6번지 일원 [통미마을삼거리]	기흥구 건설과장 6193-6400	6193-6412	박용태 010-3351-4359	통미		
14	기흥구 보정동 288-5번지 [풍덕고가밀삼거리]	호우주의보  시	보정동장 6193-6760	6193-6771	최광연 010-3747-5907	풍덕	
15	기흥구 하갈동 583-39번지 [기흥장례식장]		보라동장 6193-6570	6193-6377	이승규 010-8964-0380	기흥 장례식 장	
16	기흥구 고매동 397-16번지 [고매동 경부고속도로하부]		기흥동장 6193-6660	6193-6672	김진린 010-3303-7693	고매	
17	기흥구 구갈동 658-1번지 [녹십자수의약품]		구갈동장 6193-6620	6193-6412	양은주 010-2466-9933	녹십자	
18	묘봉리 877번지 [묘봉천 상습침수지]		자체 상황판단	이동읍장 6193-5680	6193-5702	박장우 010-4353-9060	
19	천리 777-10번지 [천4리 세월교]			이동읍장 6193-5680	6193-5702	이성근 010-8892-6611	
20	덕성리 1215-2번지 [송전천 저지대도로]			이동읍장 6193-5680	6193-5702	홍성관 010-9187-2135	

- 야영장

연번	시설명	위치	대피 시기	총괄 담당관	현장 책임관	현장 관리인(통.리장)	비고
1	용인자연휴양림	모현읍 초부리 산 21-4번지	호우 경보 시  자체 상황 판단	모현읍장 6193-5580	홍순찬 6193-5644	이광배 010-5358-8720	
2	숲속에 안뜰	원삼면 사암리 82-1번지 일원		원삼면장 6193-5730	진해솔 6193-5773	이정만 010-8768-0181	
3	은이골농원	양지면 남곡리 759번지		양지면장 6193-5830	이민규 6193-5872	김용훈 010-2395-3464	
4	힐링캠핑장	원삼면 목신리 169-1번지		원삼면장 6193-5730	강윤균 6193-5770	이영선 010-4240-2769	
5	다누리골테마파크	이동읍 묘봉리 77-4번지		이동읍장 6193-5680	동우진 6193-5702	여홍현 010-6626-7325	
6	(주)파인리조트	양지면 남곡리 38번지		양지면장 6193-5830	이민규 6193-5872	장용환 010-5342-5544	
7	마운틴캠핑장	원삼면 죽능리 26-34번지		원삼면장 6193-5730	김종국 6193-5773	김영순 010-2628-3553	
8	힐포인트	고기동 346-1번지 일원		동천동장 6193-8700	정한준 6193-8702	이찬순 010-3748-5399	
9	용인동지골 캠핑장	원삼면 죽능리 26-47번지		원삼면장 6193-5730	강윤균 6193-5770	김영순 010-2628-3553	
10	용인 미르힐	모현읍 초부리 310번지		모현읍장 6193-5580	홍순찬 6193-5644	이광배 010-5358-8720	

- 낚시터

연번	위 치	통제시기	총괄 담당관	현장 책임관	현장 관리인(관리인)	비고
1	대대리 639-1 [한터낚시터]	호우주의보 시  자체 상황판단	처인구 산업과장 정기용 6193-5110	이상준 6193-5352	박길수 010-5455-1693	
2	창리 377-8 [창리낚시터]		처인구 산업과장 정기용 6193-5110	이상준 6193-5352	권광웅 010-3660-7720	
3	학일리 104 [고초골낚시터]		처인구 산업과장 정기용 6193-5110	이상준 6193-5352	김현철 010-6274-2009	
4	고안리 산153 [아곡낚시터]		처인구 산업과장 정기용 6193-5110	이상준 6193-5352	강경주 010-8720-7314	
5	남동 542 [신기낚시터]		처인구 산업과장 정기용 6193-5110	이상준 6193-5352	김인호 010-9177-8647	
6	통삼리 33 [통삼낚시터]		처인구 산업과장 정기용 6193-5110	이상준 6193-5352	김선홍 010-3422-1466	
7	통삼리 646-16 [동막낚시터]		처인구 산업과장 정기용 6193-5110	이상준 6193-5352	전학수 010-3711-7495	
8	평창리 537-1 [신장낚시터]		처인구 산업과장 정기용 6193-5110	이상준 6193-5352	심현태 010-5398-5976	
9	송전리 41 [요덕골낚시터]		처인구 산업과장 정기용 6193-5110	이상준 6193-5352	서의원 010-5223-7772	
10	어비리 574-3 [이동(송전)낚시터]		처인구 산업과장 정기용 6193-5110	이상준 6193-5352	강태소 010-8951-2237	
11	북리 879 [삼인낚시터]		처인구 산업과장 정기용 6193-5110	이상준 6193-5352	조수영 010-4493-3534	
12	두창리 1393 [두창낚시터]		처인구 산업과장 정기용 6193-5110	이상준 6193-5352	이창호 010-3834-6617	
13	목리 591 [목리낚시터]		처인구 산업과장 정기용 6193-5110	이상준 6193-5352	김진하 010-5252-3587	
14	송전리 984 [사계절낚시터]		처인구 산업과장 정기용 6193-5110	이상준 6193-5352	서희정 010-5221-9744	
15	사암리 55 [용담낚시터]		처인구 산업과장 정기용 6193-5110	이상준 6193-5352	강수진 010-9084-3907	
16	목리 886-4 [신원낚시터]		처인구 산업과장 정기용 6193-5110	이상준 6193-5352	최동주 010-5284-0845	
17	서리 873 [상덕낚시터]		처인구 산업과장 정기용 6193-5110	이상준 6193-5352	박영수 010-5223-1700	
18	지곡동 71 [지곡낚시터]		기흥구 산업환경과장 양은희 6193-6320	전혜원 6193-6342	신성진 010-4516-7454	

○ 차단시설 현장 사진 및 위치(사전통제 대상)

▶ 현장사진(기흥구)



▶ 차단기 설치 위치(기흥구)

순번	위 치		개소	대수	종류	비고
①	풍덕천고가 및 삼거리	보정동 1336 일원	2	5	도로	‘19년 준공
②	보정장례식장	보정동 541-1 일원	3	4	도로	
③	신역동 팔도낙시	신갈동 388-511 일원	4	6	통로박스	
④	영덕 1·2·3지구(신갈TG하부)	영덕동 5-5 일원	4	6	도로, 세월교	
⑤	통미마을 삼거리	보라동 381-1 일원	2	3	통로박스	
⑥	기흥장례식장	하갈동 168-3 일원	4	7	통로박스, 도로	
⑦	고매동(공세2교)	고매동 397-4 일원	2	4	도로	
⑧	녹십자수의약품앞	구갈동 457-13 일원	2	4	도로	‘18년 준공
⑨	이현 세월교	보정동 614-26 일원	3	3	세월교	
⑩	소실 세월교	보정동 1111 일원	2	4	세월교	
합 계			28	46		



▶ 현장사진(처인구)



▶ 차단기 설치 위치(처인구)

순번	위 치		개소	대수	종류	비고
①	삼계2지구	포곡읍 삼계리 94-5	1	2	세월교	‘19년 준공
②	삼계2지구	포곡읍 삼계리 671	1	2	세월교	
③	방축지구	유방동 251	1	2	세월교	
④	방축지구	유방동 480-10	1	1	세월교	
⑤	왕산교	모현읍 일산리 112-121	1	2	하상도로	‘20년 준공
⑥	초현교	포곡읍 삼계리 602-9	1	2	하상도로	
⑦	진목지구	남사읍 진목리 965-9	1	2	하상도로	
합 계			7	13		

## ○ 용인시 오산천 차량침수·고립 사고

## ○○시 ○○천 차량침수·고립사고 긴급안전점검 결과 보고

◇ 호우로 인한 ○○천 범람으로 차량(4대) 침수·고립 사고가 발생함에 따라 2차 피해 예방 등을 위해 실시한 긴급안전점검 결과임.

## □ 사고개요

- 위치 / 일시 : ○○시 ○○○ ○○○ / 2020.07.22. 07:02분 경
- 피해사항 : 차량 4대 침수·고립 / 운전자 4명 고립구조(인명피해 없음)  
※ 하천 횡단가설도로에서 약 1m 수위상승
- 사업명 : ○○○ ○○○ 생태하천 복원사업  
※ (시행처) ○○시(○○○○파) (발주처) ○○○○ (시공회사) ○○건설(주)
- 점검방법 : ○○시 합동점검(2020.07.22.) ※ 道 3명, ○○시 4명

## □ 점검결과

- (사고원인) 차량이 ○○천 횡단 가설도로 통행중 호우(07시 기준 30~40mm)로 인한 급격한 수위 상승\*으로 차량 침수·고립 발생  
\* ○○구청 및 현장관계자 차량통제 미흡, 가설물막이 장마대비 미 철거 등
- (지적사항) 공사현장 가설물막이 방치 등 수방대책 미흡, 교통통제인원 미 배치, 진입차단시설 차단기준 등 부재



[진입차단시설 통제인원 미배치]



[가설물막이 방치]



[차량 침수·고립 구간]

## □ 조치계획

- (시공사, 감리자) 장마철 대비 수방대책 미 미흡 및 차량통제 인원 미 배치에 대해 해당 시에 부실벌점 등 행정처분하도록 조치

주요 부실내용	관 련 근 거
<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 공사 공정별 전체에 대하여 수방대책 및 안전조치 미흡</li> <li>▷ 차량진입차단시설 관리 미흡으로 차량 침수·고립발생</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건설기술진흥법시행령 제87조 제5항 (2.13)</li> </ul>

- (○○시) 차량진입 차단시설 관리업무 소홀 등에 대해 자체조사·감사

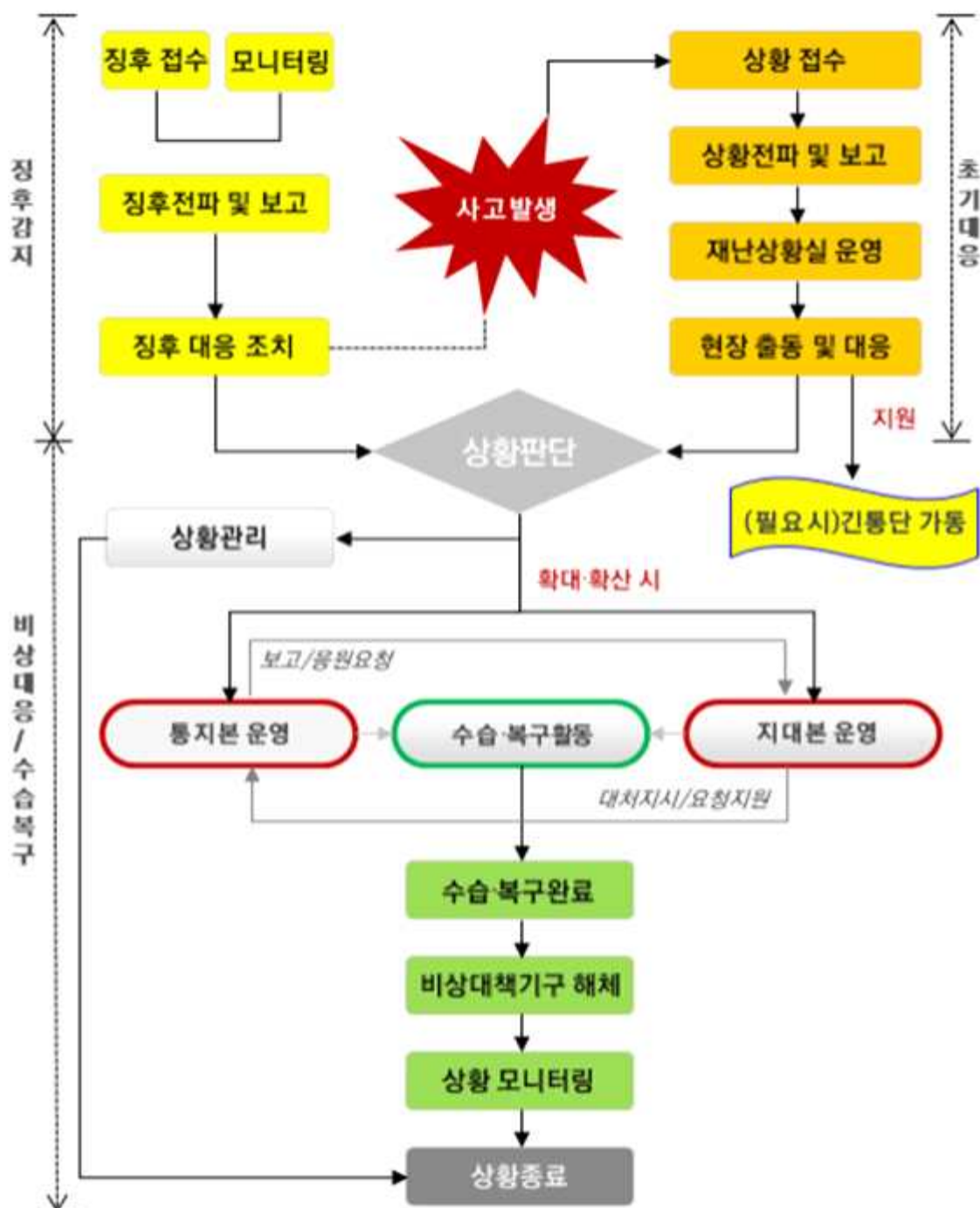


# 재난대응절차 및 프로세스



# 재난대응절차 및 프로세스

## 재난대응절차도





## 재난대응 단계



구 분	상 황	대응지침	위기경보
평시 및 초기 대응	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (평시) 여름·겨울철 대책 기간</li> <li>○ (초기대응) 상황판단회의 결과 초기대응이 필요한 상황 (태풍 정보 발표, 호우·대설 예비특보 발표 등)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기상 상황 모니터링</li> <li>○ (필요시) 상황판단회의 개최</li> </ul>	관심
지대본 비상 1단계	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 태풍 예비특보, 호우·대설 주의보 발표</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상황판단회의 개최</li> <li>○ 지대본 비상근무 가동</li> <li>○ 현장 안전관리 활동</li> <li>○ (필요시) 위험지역 통제 및 대피</li> <li>○ (피해 발생 시) 피해 수습 및 이재민 적극 지원</li> <li>○ (필요시) 응급복구 실시</li> </ul>	주의
지대본 비상 2·3단계	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 태풍특보, 호우·대설 경보 발표</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지대본 비상근무 격상</li> <li>○ 현장안전관리 활동 지속 추진</li> <li>○ (필요시) 위험지역 통제 및 대피</li> <li>○ (피해 발생 시) 피해 수습 및 이재민 적극 지원</li> <li>○ (필요시) 응급복구 실시</li> </ul>	경계 심각
수습 복구	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기상특보 해제 후 (피해 발생 시) 수습·복구를 시행하는 단계</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응급복구 및 필요 인력, 장비, 자재 등 상황관리</li> <li>○ (필요시) 피해 조사 및 복구계획 수립</li> </ul>	-

# 재난대응 프로세스



※ (계속) 표기는 이전단계 대응 내용과 동일하다는 의미이며, (변경) 표기는 이전단계 대응 내용과 차이가 있음을 의미

구 분	1단계	평시 및 초기대응	관심	주의	경계	심각	2단계	지대본 비상 1단계	관심	주의	경계	심각	3단계	지대본 비상 2·3단계	관심	주의	경계	심각	4단계	수습·복구	관심	주의	경계	심각
상황실 및 재난대응담당관	[①-1] 위기징후 관리 [①-1-1] 위기징후 감시 [①-1-2] 위기징후 접수 및 파악 [①-1-3] 위기징후 보고 및 전파 [①-1-4] 위기징후 분석 및 평가 [①-1-5] 상황판단회의(위기평가회의) [①-1-6] 위기(위험) 예보  [①-2] 대응 조치 [①-2-1] 위기경보 발령 [①-2-2] 긴급대응 조치 [①-2-3] (필요시) 위험구역의 설정 [①-2-9] 지역자율방재단 가동						[①-2] 대응 조치 [①-2-1] 위기경보 발령(계속) [①-2-2] 긴급대응 조치(계속) [①-2-3] (필요시) 위험구역의 설정(계속) [①-2-6] 현장 출동 및 지원 요청 [①-2-7] 현장 상황 파악 [①-2-8] 긴급 구조구급 협조사항 파악 [①-2-9] 지역자율방재단 가동(변경)  [①-3] 상황실 가동 [①-3-1] 재난상황 접수 및 파악 [①-3-2] 재난상황 전파 및 보고 [①-3-3] 필요 자원 파악 및 지원 요청						[①-2] 대응 조치 [①-2-1] 위기경보 발령(계속) [①-2-3] (필요시) 위험구역의 설정(계속) [①-2-9] 지역자율방재단 가동(계속)  [①-3] 상황실 가동 [①-3-2] 재난상황 전파 및 보고(계속) [①-3-3] 필요 자원 파악 및 지원 요청(계속) [①-3-4] 비상대책기구 편성 및 운영 [①-3-5] 대책본부 회의 [①-3-6] 현장통합지원본부(통지본) 운영						[①-2] 대응 조치 [①-2-9] 지역자율방재단 가동(계속)  [①-3] 상황실 가동 [①-3-2] 재난상황 전파 및 보고(계속) [①-3-3] 필요 자원 파악 및 지원 요청(계속) [①-3-5] 대책본부 회의(계속) [①-3-6] 현장통합지원본부(통지본) 운영(계속)  [①-4] 재난 및 사고복구 [①-4-1] 재난피해상황 조사 및 복구계획 수립 [①-4-2] 복구상황 총괄					
시장 부재시 부시장	[풍수해 대비상황 확인] ○ 풍수해 대비상황 확인 [징후 대응 지휘] ○ 기상특보 대응 안전관리 철저 지시 ○ 취약시설·지역 사전점검 지시 [필요시] ○ (필요시) 비상근무 지시 ○ (필요시) 위험구역의 설정						[초동지시] ○ 재난대응에 필요한 긴급 특별지시 (인명피해 최소화 및 2차 피해 확산 방지 방안) [상황판단회의 주재] ○ 풍수해 현황 및 대처상황 점검 ○ 긴급구조기관 대응상황 확인 ○ 재난상황을 지원하기 위해 필요한 사항 판단 ○ 재난자원(인력·장비) 및 행·재정적 지원 [필요시] ○ (필요시) 위험구역의 설정 ○ (필요시) 관계기관대책회의 주재 및 현장방문 ○ 대피명령 발령						[지대본 및 통지본 지휘] ○ 재난안전대책본부 회의 주재 (피해 상황 파악(재산피해, 인명피해 여부 등), 사상자 지원대책 마련 및 이재민 구호소 운영 지시) ○ 피해확산 방지 및 조기수습을 위한 특별지시 ○ 유관기관 추가 자원 동원 여부 판단 ○ 재난현장 방문 및 피해자 위로 [필요시] ○ (필요시) 위험구역의 설정 ○ (필요시) 재난사태 선포(중앙안전관리위원회) 건의 ○ 대피명령 발령						[수습·복구 지휘·점검] ○ 피해 복구 및 재정적 지원 검토 지시 ○ 피해주민 생활안전 조치 지시 ○ 특별 교부금 지원 건의 검토 ○ 피해현장 방문 및 주요인사 현장방문 수행 ○ 사망·실종자 유족 보조 조치 지시 ○ 피해원인 분석 및 향후 종합대책 마련 지시 [필요시] ○ 재난지역에 대한 국고 등의 지원 ○ 특별재난지역 선포 건의 및 관계법령 개선 지시 ○ 대피명령 해제					
안전정책관 재난대응담당관	[징후 대응 점검] ○ 풍수해 징후 확인 ○ 언론 모니터링 등 초기 보도내용 확인 ○ 상황실 및 유관부서 대응태세 점검 ○ 재난상황실 운영 ○ 기상특보 확인 및 재난대응부서 긴급조치 지시 ○ 재난대응부서 및 소관부서 비상근무태세 확립						[지대본 비상 2·3단계 준비] ○ 상황실 및 유관부서 대응태세 확립 ○ 피해현황 파악및 긴급대응·응급복구 조치 ○ 지대본 운영 필요사항 확인 (설치장소, 근무반별 임무, 근무인원 등) ○ 재난현장통합지원본부 설치 검토 (현장지휘소 또는 응급의료소 설치 시 즉시 가동) ○ 언론홍보 지원 [필요시] ○ 시장, 부시장 대행 ○ 상황에 따라 상황판단회의 및 대책회의 주재						[지대본 운영] ○ 시장 및 부시장 보좌 ○ 재난피해 상황 파악 및 조치사항 보고 ○ 지대본 조치내용 및 지원 필요사항 확인 ○ 상황판단회의 후속조치 이행(지대본 운영) ○ 피해자 지원 및 복구범위 검토/보고 ○ 주요인사 상황실 방문 시 재난대응상황 브리핑 ○ 대외 발표 준비 ○ 행·재정 지원 [필요시] ○ 대응 행동요령 등 인터뷰						[수습·복구 지원] ○ 주요인사 현장 방문시 수행 ○ 수습복구 상황 점검 ○ 피해조사 및 복구계획 점검 ○ 부족 자원 등 파악·지원 ○ 피해자 및 이재민 구호대책 점검 ○ 복지지원대상 및 범위보고 ○ 사고대응 문제점 및 재발방지 대책 점검					

구 분	1단계	평시 및 초기대응	관심	주의	경계	심각	2단계	지대본 비상 1단계	관심	주의	경계	심각	3단계	지대본 비상 2·3단계	관심	주의	경계	심각	4단계	수습·복구	관심	주의	경계	심각
공보관 미디어담당관	[⑬-1] 재난방송 및 언론대응 [⑬-1-1] 재난방송 및 홍보 [⑬-1-3] 보도자료 작성 및 배포						[⑬-1] 재난방송 및 언론대응 [⑬-1-1] 재난방송 및 홍보(변경) [⑬-1-2] 언론 모니터링 및 오보 대응 [⑬-1-3] 보도자료 작성 및 배포(계속)						[⑬-1] 재난방송 및 언론대응 [⑬-1-1] 재난방송 및 홍보(변경) [⑬-1-2] 언론 모니터링 및 오보 대응(계속) [⑬-1-3] 보도자료 작성 및 배포(계속) [⑬-1-4] 현장통합언론취재지원센터 운영						[⑬-1] 재난방송 및 언론대응 [⑬-1-1] 재난방송 및 홍보(변경) [⑬-1-2] 언론 모니터링 및 오보 대응(계속) [⑬-1-3] 보도자료 작성 및 배포(계속) [⑬-1-4] 현장통합언론취재지원센터 운영(계속)					
재난대응담당관 안전정책관 복지정책과 노인복지과	(필요시) 비상근무												[②-1] 이재민 구호 [②-1-1] 이재민 관리 [②-1-2] 이재민 지역구호 센터 설치 [②-1-3] 임시주거시설 운영 [②-1-4] 이재민 구호활동(구호물자 배분) [②-1-5] 생활도움서비스 및 심리·정서지원  [②-2] 장례지원 [②-2-1] 사망자 현황파악 [②-2-2] 장례식장 전담인력 배치 및 유가족 지원 [②-2-3] 임시/합동분향소 설치 운영  [②-3] 생활안정지원(민원, 보상 등) [②-3-1] 민원접수 창구 설치 및 운영 [②-3-3] 의연금품 관리						[②-1] 이재민 구호 [②-1-1] 이재민 관리(계속) [②-1-3] 임시주거시설 운영(변경) [②-1-4] 이재민 구호활동(구호물자 배분)(계속) [②-1-5] 생활도움서비스 및 심리·정서지원(변경)  [②-2] 장례지원 [②-2-1] 사망자 현황파악(계속) [②-2-2] 장례식장 전담인력 배치 및 유가족 지원(계속) [②-2-3] 임시/합동분향소 설치 운영(계속) [②-2-4] 장례비 지원  [②-3] 생활안정지원(민원, 보상 등) [②-3-1] 민원접수 창구 설치 및 운영(계속) [②-3-2] 재해구호 예산 및 지원금 투입 [②-3-3] 의연금품 관리(계속) [②-3-4] 피해지역 지원 [②-3-5] 피해 보상 접수 및 지원					
정보 통신과	(필요시) 비상근무												[③-1] 긴급통신지원 및 복구 요청 [③-1-1] 긴급통신 지원 [③-1-2] 통신두절 지역 복구 요청						[③-1] 긴급통신지원 및 복구 요청 [③-1-1] 긴급통신 지원(계속) [③-1-2] 통신두절 지역 복구 요청(계속)					
농업정책과 산 림 과 도시개발과 주 택 과 건 축 과 도로건설과 생태하천과 도시기획단 산단입지과 하수운영과 하수관로과 수도시설과	(필요시) 비상근무												[④-1] 시설응급복구 [④-1-1] 응급복구반 편성 및 응급복구계획 수립 [④-1-2] 응급복구 장비 보유현황 파악 및 지원 [④-1-3] 응급 복구 추진사항 관리						[④-1] 시설응급복구 [④-1-2] 응급복구 장비 보유현황 파악 및 지원(계속) [④-1-3] 응급 복구 추진사항 관리(계속) [④-1-4] 장기 수습복구 방안 마련 및 재발방지대책 수립 [④-1-5] 재난수습주무부서에 보상 및 사후관리 요청					

구 분	1단계	평시 및 초기대응	관심	주의	경계	심각	2단계	지대본 비상 1단계	관심	주의	경계	심각	3단계	지대본 비상 2·3단계	관심	주의	경계	심각	4단계	수습 · 복구	관심	주의	경계	심각
미래성장전략과	(필요시) 비상근무												[⑤-1] 재난현장 에너지 차단 및 지원 [⑤-1-1] 에너지 공급중단 상황 파악 및 복구 [⑤-1-2] 재난현장 에너지 지원  [⑤-2] 에너지 기능 복구지원 [⑤-2-1] 재난현장 에너지 차단											
재난대응담당관	(필요시) 비상근무												[⑥-1] 재난관리자원 지원 및 동원관리 [⑥-1-1] 재난관리자원 확보 현황 파악 [⑥-1-2] 재난현장 필요자원 수요 파악 [⑥-1-3] 재난관리자원 동원 및 지원 [⑥-1-4] 재난관리자원 동원 자료 관리						[⑥-1] 재난관리자원 지원 및 동원관리 [⑥-1-2] 재난현장 필요자원 수요 파악(계속) [⑥-1-3] 재난관리자원 동원 및 지원(계속) [⑥-1-4] 재난관리자원 동원 자료 관리(계속) [⑥-1-5] 응급복구 수습 예산 지원					
교통정책과 대중교통과 도시철도과 동·서부 경 찰 서	(필요시) 비상근무												[⑦-1] 교통상황 관리 [⑦-1-1] 교통대책반 가동 [⑦-1-2] 교통상황 파악 및 통제대책 수립  [⑦-2] 교통대책 강구 [⑦-2-1] 교통두절 지역 우회도로 마련 [⑦-2-2] 대체교통수단/비상수송수단 가동											
보건소	(필요시) 비상근무												[⑧-1] 의료 및 방역지원 [⑧-1-1] 의료방역분야 상황 총괄 [⑧-1-2] 의료 및 방역지원(인력/물자 동원)  [⑧-2] 현장응급의료소 운영 [⑧-2-1] 응급의료 인력반 편성 및 운영 [⑧-2-2] 현장응급의료소 설치 [⑧-2-3] 부상자 분류 및 현장 응급처치 [⑧-2-4] 사상자 조치 및 임시영안실 운영  [⑧-3] 환자 이송 및 관리 [⑧-3-1] 부상자 후송현황 파악, 보고 및 관리  [⑧-4] 방역/보건/위생활동 [⑧-4-1] 방역 실시 [⑧-4-2] 재난현장 위생보건활동						[⑧-1] 의료 및 방역지원 [⑧-1-1] 의료방역분야 상황 총괄(계속) [⑧-1-2] 의료 및 방역지원(인력/물자 동원)(계속)  [⑧-3] 환자 이송 및 관리 [⑧-3-1] 부상자 후송현황 파악, 보고 및 관리(계속)  [⑧-4] 방역/보건/위생활동 [⑧-4-1] 방역 실시(계속) [⑧-4-2] 재난현장 위생보건활동(계속)					
자원순환과	(필요시) 비상근무												[⑨-1] 임시적환장 운영 및 폐기물 처리 [⑨-1-1] 임시적환장 지정 및 운영 [⑨-1-2] 재난 폐기물 수거 및 처리  [⑨-2] 오염예방 및 환경관리 [⑨-2-1] 재난 폐기물 불법투기 감시 [⑨-2-2] 사고지역 주변 환경관리						[⑨-1] 임시적환장 운영 및 폐기물 처리 [⑨-1-1] 임시적환장 지정 및 운영(계속) [⑨-1-2] 재난 폐기물 수거 및 처리(계속) [⑨-1-3] 재난 폐기물 처리비용 지원  [⑨-2] 오염예방 및 환경관리 [⑨-2-1] 재난 폐기물 불법투기 감시(계속) [⑨-2-2] 사고지역 주변 환경관리(계속)					

구 분	1단계	평시 및 초기대응	관심	주의	경계	심각	2단계	지대본 비상 1단계	관심	주의	경계	심각	3단계	지대본 비상 2·3단계	관심	주의	경계	심각	4단계	수습·복구	관심	주의	경계	심각
			■							■							■	■						
자치분권과	(필요시) 비상근무						<b>【⑩-1】 자원봉사관리</b> [⑩-1-1] 통합자원봉사지원단 설치 운영 여부 결정						<b>【⑩-1】 자원봉사관리</b> [⑩-1-2] 통합자원봉사지원단 설치 운영 요청 및 지원 [⑩-1-3] 통합자원봉사지원단 활동관리 및 지원 [⑩-1-4] 자원봉사자 모집 및 투입						<b>【⑩-1】 자원봉사관리</b> [⑩-1-3] 통합자원봉사지원단 활동관리 및 지원(계속) [⑩-1-4] 자원봉사자 모집 및 투입(계속)					
재난대응담당관 동·서부 경찰서 시설물 소관부서	<b>【⑩-1】 주민 대피</b> [⑩-1-1] 주민대피 및 소개계획 수립, 준비 [⑩-1-2] 사전대피 권고  <b>【⑩-2】 통제 및 질서유지활동</b> [⑩-2-1] 재난현장(취약지역) 출입통제						<b>【⑩-1】 주민 대피</b> [⑩-1-3] 대피명령 발령 [⑩-1-4] 안전취약계층 대피관리  <b>【⑩-2】 통제 및 질서유지활동</b> [⑩-2-1] 재난현장(취약지역) 출입통제(계속)						<b>【⑩-1】 주민 대피</b> [⑩-1-3] 대피명령 발령(계속) [⑩-1-4] 안전취약계층 대피관리(계속)  <b>【⑩-2】 통제 및 질서유지활동</b> [⑩-2-1] 재난현장(취약지역) 출입통제(변경) [⑩-2-3] 재난현장 질서유지 및 범죄예방(점검, 순찰)						<b>【⑩-1】 주민 대피</b> [⑩-1-5] 대피명령 해제  <b>【⑩-2】 통제 및 질서유지활동</b> [⑩-2-3] 재난현장 질서유지 및 범죄예방(점검, 순찰)(계속)					
													<b>【⑩-2】 통제 및 질서유지활동</b> [⑩-2-2] 교통통제 및 (필요시) 교통통제소 운영						<b>【⑩-2】 통제 및 질서유지활동</b> [⑩-2-2] 교통통제 및 (필요시) 교통통제소 운영(계속)					
													<b>【⑩-2】 통제 및 질서유지활동</b> [⑩-2-3] 재난현장 질서유지 및 범죄예방(점검, 순찰)						<b>【⑩-2】 통제 및 질서유지활동</b> [⑩-2-3] 재난현장 질서유지 및 범죄예방(점검, 순찰)(계속)					
용인소방서 용인서부소방서													<b>【12-1】 수색구조구급지원</b> [⑫-1-1] 수색구조구급 활동지원						<b>【12-1】 수색구조구급지원</b> [⑫-1-1] 수색구조구급 활동지원(계속)					
동·서부 경 찰 서	- 풍수해 피해상황 확인 - 소관분야 시설물 조치사항 지원 협조 - (필요시) 교통통제 등						- 신속한 현장 출동 및 주민 대피 지원 - 경찰통제선 범위설정, police line 설치 · 사고발생 현장 통제 및 비상로 확보 - 현장 응급구조 및 안전관리 지원 - 주·유관기관 인력 및 장비의 신속출입을 위한 교통 관리						- 현장주변 순찰 강화로 범죄예방활동 강화 - 주민대피·긴급 구조 활동 지원 및 사상자 후송 지원 - 재난현장 교통상황 수집 - 우회도로 확보 및 인근 교통 정리						- 임시주거시설 및 피해복구지역 치안유지 - 상황종료시까지 긴급상황유지					
용인소방서 용인서부소방서	- 풍수해 피해상황 확인 - 소관분야 시설물 조치사항 지원 협조						- 재난발생 현장 긴급 구조·구급 - 재난발생 주변지역 주민에 대한 긴급대피 - 구체적인 통제범위를 지정하여 현장통제선 설치 - 추가붕괴 가능성 판단, 비상상황 발령(대응1,2단계) - 긴급구조통제단 가동여부 판단						- 지역긴급구조통제단 및 현장지휘소 설치·운영 - 민간인력 및 장비동원 - 수색구조구급상황 및 피해현황 정보공유 - 부상자 현황 정보공유 및 교차검증						- 긴급구조 완료 시 현장지휘권 이양 (긴급구조통제단→지대본)					
군(5171)부대							- 긴급구조 인력 및 장비 지원 가능 자원 파악 - 응급복구 인력 및 장비 지원 요청 시 지원						- 긴급구조 인력 및 장비 지원						- 수습복구 인력 및 장비 지원					
용인시 자율방재단	- (필요시) 비상근무 - 사전예찰 및 상황전파 초기대응활동						- 위험지역 출입통제 - 주민대피 지원						- 위험지역 순찰 및 상황보고 - 응급복구 지원						- 거주지역 피해조사 지원 - 전문분야에 대한 현장활동 및 노력 봉사					
한국전력공사 (용인지사)							- 에너지(시설) 피해상황 파악 및 정보공유 - 재난현장 전기 차단 및 안전 조치 - 재난현장 에너지 공급 지원						- 에너지(시설) 피해상황 파악 및 정보공유 - 재난현장 전기 차단 및 안전 조치 - 재난현장 에너지 공급 지원						- 복구계획수립 시행					

구 분	1단계	평시 및 초기대응	관심	주의	경계	심각	2단계	지대본 비상 1단계	관심	주의	경계	심각	3단계	지대본 비상 2·3단계	관심	주의	경계	심각	4단계	수습·복구	관심	주의	경계	심각
한국전기 안전공사 (용인지사)			■				- 재난현장 전기 차단 및 안전 조치 - 에너지(시설) 피해상황 파악 및 정보공유		■				- 재난현장 전기 차단 및 안전 조치 - 에너지(시설) 피해상황 파악 및 정보공유				■	■	- 피해복구지역 전기안전점검 시행					
삼천리 도시가스							- 긴급조치 및 진행상황 보고 - 가스 밸브차단 및 우회공급방안 대책 수립						- 추가 재난발생 가능 지역에 대한 밸브 차단 - 가스공급 중단 홍보 - 복구반 복구 시행 및 우회공급 작업 시행 - 사고조사반 현장 조사						- 복구반 복구 시행(계속) - 추가 재난발생 가능 지역에 대한 밸브 차단					
한국가스 안전공사 (동부지사)							- 사고 현장 가스차단 조치 - 주변지역 우회공급 방안 대책수립 - 가스사고 대응조직 설치가동 및 전문가 지원						- 주변지역 우회공급 방안 대책시행 및 응급조치 - 복구계획수립 시행						- 복구계획수립 시행(계속)					
KT (용인지사)							- 2차 피해확산방지 조치 및 긴급복구 지원 - 주변지역 원활한 통신소통 확보						- 피해 통신시설 긴급소통대책 수립시행						- 통신시설 응급복구 총괄					
용인시 자원봉사센터							- 통합자원봉사지원단 상황판단회의 참석 - 자원봉사자 운영관리 지원						- 지역구호센터 실무반 운영 - 이재민 대피소 설치시 시설관리운영 지원 및 생활 편의 제공						- 이재민 구호(계속)					
용인시 교육지원청							- 학교시설에 이재민 수용 임시조치(필요시) - 재난대응자원 집결지(학교운동장 등) 지원(필요시)						- 학교시설에 이재민 수용 임시조치 - 재난대응자원 집결지(학교운동장 등) 지원						- 학교시설에 이재민 수용 임시조치(계속)					
대 한 적십자사 (용인지사)							- 봉사원 비상소집 - 봉사센터를 중심으로 구호활동 전개 준비						- 자원봉사자 모집 및 배치 - 이재민 대피소 설치 시 구호물품 지급 - 구호급식활동 실시 - 재난피해 심리상담반 운영 - 긴급구호 대책본부 및 현장 재난구호봉사단설치·운영						- 이재민 구호(계속) - 재난피해 심리상담반 운영(계속)					
전국재해구호 협회							- 이재민 구호활동 추진						- 지역구호센터 실무반 운영 - 이재민 대피소 설치 시 구호물품 지급 - 구호급식활동 실시 - 의연금품 배분						- 이재민 구호(계속)					
시도 재난심리회복 지원센터																			- 이재민, 피해자 및 유가족 심리치료 지원					
시도 재난심리담당부서 시도 정신건강복지센터																			- 이재민, 피해자 및 유가족 심리치료 지원					
시도 응급의료 정보센터													- 의료기관별 병상정보 제공											
언론매체	- 각종 국민행동요령 홍보 협조						- 각종 국민행동요령 홍보 협조 - 오보정정 요청에 따른 오보 수정						- 각종 국민행동요령 홍보 협조 - 오보정정 요청에 따른 오보 수정						- 각종 국민행동요령 홍보 협조 - 오보정정 요청에 따른 오보 수정					





# IV

## 재난대응 단계별 행동요령

# IV

## 재난대응 단계별 행동요령

### 1 평시 및 초기대응

#### 가. 대응 지침

- 풍수해 발생 징후 확인 시 신속한 보고 및 전파
- 징후 발생 상황에 따라 취약시설·지역 긴급대응조치 실시
- 초기 상황판단회의 개최
- 유관기관 및 민간단체 등 비상연락망 점검
- 풍수해 피해 발생 대비 홍보 강화 등

#### 나. 지휘부 임무와 역할

구 분	임무와 역할
시장	<b>[풍수해 대비상황 확인]</b> ○ 풍수해 대비상황 확인 <b>[징후 대응 지휘]</b> ○ 기상특보 대응 안전관리 철저 지시 ○ 취약시설·지역 사전점검 지시 <b>[필요시]</b> ○ (필요시) 비상근무 지시
재난대응담당관	<b>[징후 대응 점검]</b> ○ 풍수해 징후 확인 ○ 언론 모니터링 등 초기 보도내용 확인 ○ 상황실 및 유관부서 대응태세 점검 ○ 재난상황실 운영 ○ 기상특보 확인 및 재난대응부서 긴급조치 지시 ○ 재난대응부서 및 소관부서 비상근무태세 확립 ○ 재난안전통신망 활용 계획 마련



<div> <div>평시 및 초기대응</div> <div>① 재난상황관리</div> </div>	
<div>코드번호 : ①-1-1</div>	조치목록 : 위기징후관리
	조치내용 : 위기징후 감시
주관부서	재난대응담당관
⑤지원부서	-
⑥협업기관	-
연계코드	-

## 1. 징후파악

- 기상상황(기상예경보·특보)
- 각종 위험예보(위험지수) / 동향파악(국내외 발생동향)
- 모니터링(CCTV, 센서, 현장예찰 등)
- 점검/진단, 계측/분석

<b>평시 및 초기대응</b>				<b>① 재난상황관리</b>
<b>코드번호 :</b>	<b>①-1-2</b>	<b>조치목록 : 위기징후관리</b>		
		<b>조치내용 : 위기징후 접수 및 파악</b>		
<b>주관부서</b>	재난대응담당관			
<b>⑤지원부서</b>	-			
<b>⑥협업기관</b>	용인(서부)소방서, 용인 동·서부경찰서, 기상청			
<b>연계코드</b>	-			

## ① 재난상황관리

## 조치목록 : 위기징후관리

**주관부서** 재난대응담당관

---

용인(서부)소방서, 용인 동·서부경찰서, 기상청

- ## 1. 징후 접수 및 확인

<div> <div> <div>평시 및 초기대응</div> <div>① 재난상황관리</div> </div> </div>	
<div> <div>코드번호 : ①-1-3</div> </div>	<div>조치목록 : 위기징후관리</div>
	<div>조치내용 : 위기징후 보고 및 전파</div>
<div>주관부서</div>	<div>재난대응담당관</div>
<div>⑤지원부서</div>	<div>-</div>
<div>⑥협업기관</div>	<div>-</div>
<div>연계코드</div>	<div>-</div>

### 1. 징후 전파, 보고체계

- 전파체계 (재난대응담당관 → 지원부서, 유관기관)
- 보고 체계
  - 내부 : 재난대응담당관, 제2부시장, 시장(필요시)
  - (필요시) 외부 : 경기도 자연재난과, 행정안전부, 재난관리주관기관(중앙행정기관)

### 2. 전파, 보고내용

- 전파 내용
- 접수내용 (신고 접수 받았을 시) / 파악내용 (자체 파악 시)
- 발생 일시, 장소, 현상 및 원인, 조치계획
- 추가 피해발생 가능성 등

### 3. 전파 · 보고방법

- 유 · 무선 통신, SMS, 공문발송, NDMS 등 활용
  - ※ 재난안전통신망 활용

<div> <div> <div>평시 및 초기대응</div> <div>① 재난상황관리</div> </div> </div>	
<div> <div>코드번호 : ①-1-4</div> </div>	<div> <div>조치목록 : 위기징후관리</div> </div>
	<div> <div>조치내용 : 위기징후 분석 및 평가</div> </div>
<div> <div>주관부서</div> </div>	<div> <div>재난대응담당관</div> </div>
<div> <div>⑤지원부서</div> </div>	<div> <div>시설물 소관부서, 공보관, 미디어담당관</div> </div>
<div> <div>⑥협업기관</div> </div>	<div> <div>용인(서부)소방서, 용인 동·서부경찰서, 시설물관리기관(가스, 전력, 상수도 등) 등</div> </div>
<div> <div>연계코드</div> </div>	<div> <div>-</div> </div>

## 1. 징후 확인

- 사실 확인 및 추가 정보 수집
  - 상황(징후) 발생 현장 확인(담당자 현장 방문, 필요시 외부 전문가 지원 요청)
- 재난 발생 가능성 확인
  - 모니터링 및 계측기 정보 확인(이동 및 변화량 추이 등)

## 2. (필요시) 징후 분석 및 평가

- 정보 수집·분석과 선행조사 등에 따라 위기 징후가 파악되거나 위기 발생이 예상되는 경우, 재난관리수습주무부서장 주관 판단 실시
  - 위기대응 수준과 후속조치 및 지역재난안전대책본부(통합지원본부) 구성여부 등 판단
  - 상황의 심각성, 시급성, 확대 가능성, 전개 속도, 파급효과, 대응 능력 등을 고려하여 신속히 위기경보 단계 및 조치방향 결정

평시 및 초기대응		① 재난상황관리	
코드번호 :	①-1-5	조치목록 : 위기징후관리	
		조치내용 : 상황판단회의(위기평가회의)	
주관부서	재난대응담당관, 안전정책관		
⑤지원부서	행정과		
⑥협업기관	용인교육지원청		
연계코드	⑪-1-2 사전대피 권고 / ⑪-1-3 대피명령 발령 / ⑪-1-5 대피명령 해제		

## 1. 상황판단회의 소집

- 소집시기
  - 풍수해로 인명 또는 재산상의 피해가 예상될 때(긴급시 생략 가능)
- 소집권한
  - 재난대응담당관(시장 권한 위임 시)
- 소집대상 (참석대상)
 

재난대응담당관(자연재난1,2팀장)

  - (필요시) 협업기능 담당 부서장
  - (필요시) 유관기관 및 민간단체, 외부 전문가(자문) 등 그밖에 필요하다고 인정되는 사람

※ 소집대상자는 재난의 규모, 시급성, 영향력(파급력) 등을 고려하여 재난 상황별로 유동적으로 대상자를 구성

## 2. 상황판단회의 진행

- 회의 내용(절차) 및 주요 결정사항
  - 13개 협업기능 부서별 조치사항
  - (필요시) 위기경보 발령 및 경보수준 격상
  - (필요시) 주민대피 필요 여부 등
  - (필요시) 학사일정 조정(교육청·지원청 협의), 출퇴근 시간 조정 권고 등

## 3. 상황판단회의 결과 보고 및 전파(필요 시)

- 후속조치를 위해 재난상황 및 후속조치 사항을 관련기관에 보고·전파

코드번호 : ①-1-6	조치목록 : 위기징후관리
	조치내용 : 위기(위험) 예보
주관부서	재난대응담당관, 안전정책관
⑤지원부서	농업정책과, 산림과
⑥협업기관	홍수통제소
연계코드	-

### 1. 댐 방류 사항 확인 (댐 방류 사전예고제)

- 댐·저수지·보 관리자는 관계기관에 댐·저수지·보 방류정보 사전예고(©홍수통제소)
- 방류계획 : 방류시기, 방류량 및 방류량에 따른 댐·저수지·보 하류의 수위상승 정도가 포함

## 2. 산사태 위험예보(주의보, 경보) 확인

- 산사태 위험예보 확인
- 신속한 상황판단 지원 및 (필요시) 주민대피 정보 제공

### 3. 대설주의보 확인

- 대설주의보 확인
- 신속한 상황판단 지원 및 (필요시) 주민대피 정보 제공

<div> <div>평시 및 초기대응</div> <div>① 재난상황관리</div> </div>	
<div> <div>코드번호 :</div> <div>①-2-1</div> </div>	<div> <div>조치목록 : 대응 조치</div> </div>
	<div> <div>조치내용 : 위기경보 발령</div> </div>
<div> <div>주관부서</div> </div>	<div> <div>재난대응담당관, 안전정책관</div> </div>
<div> <div>⑤지원부서</div> </div>	<div> <div>공보관, 미디어담당관, 읍면동</div> </div>
<div> <div>⑥협업기관</div> </div>	<div> <div>언론매체, 행정안전부</div> </div>
<div> <div>연계코드</div> </div>	<div> <div>①-2-1 긴급대응 조치</div> <div>⑬-1-1 재난방송 및 홍보</div> </div>

## 1. 재난 발생(예측) 상황에 따른 상황 전파

### ○ 전파시기

- 교통 혼란, 침수·고립 등 피해확대 예상 시
- CBS(긴급재난문자) 발송은 상황판단회의에서 실시 여부 결정

### ○ 전파 방법 : 위기경보 전파매체를 활용한 재난 상황전파

- 마을앰프, 가두방송 차량을 이용한 상황전파 (⑤읍면동)
- 자동음성통보시스템을 이용한 상황전파 (재난대응담당관)
- 긴급재난문자전송서비스(CBS) 송출요청 (재난대응담당관)
- TV 자막방송(DITS) 요청 (⑤공보관, 미디어담당관 ③언론매체 : TV 자막방송 송출)
- 민방위 경보시설 활용 상황전파 (안전정책관)
- 자동우량경보시설을 이용한 상황전파 (재난대응담당관)
- 전광판을 이용한 상황전파 (재난대응담당관, ⑤공보관, 미디어담당관)
- (필요 시) 유선연락 및 방문 (재난대응담당관, 안전정책관, ⑤읍면동)

### ○ 주요 전파내용

- 재난상황 (위기상황), 대국민 행동요령

## 2. 사전 지정 위험지역 통보 대상자 상황전파

- 사전에 재난과 관련하여 주민대피 혹은 관리가 필요하다고 지정한 지역 주민에 대해 마을앰프, 차량 가두방송, 긴급재난문자(CBS) 등 활용하여 상황전파(안전정책관, 재난대응담당관, ⑤읍면동)
  - SMS, 유선연락, 이·통장, 사전 지정 담당자 등 활용

<div> <div> <div>평시 및 초기대응</div> <div>① 재난상황관리</div> </div> <div> <div>코드번호 : ①-2-2</div> <div> <div>조치목록 : 대응 조치</div> <div>조치내용 : 긴급대응 조치</div> </div> </div> </div>	
주관부서	시설물 소관부서
⑤지원부서	읍면동, 교통정책과, 공보관, 미디어담당관 등
⑥협업기관	경찰서, 민간전문가 등
연계코드	①-2-1 위기경보 발령 ①-2-9 지역자율방재단 가동 ⑦-1-1 교통대책반 가동 / ⑦-1-2 교통상황 파악 및 통제대책 수립 ⑦-2-1 교통두절 지역 우회도로 마련 / ⑦-2-2 대체교통수단/비상수송수단 가동 ⑪-2-2 교통통제 및 (필요시) 교통통제소 운영

[태풍, 호우 등]

1. 취약시설/지역 사전 예찰활동 및 안전점검

- 안전점검반 편성 및 필요시 ㉠안전관리자문단(전문가) 활용 .예찰활동
- 침수취약시설/지역 예찰활동 대상
  - 하천시설물, 하천공사장
  - 빗물펌프장
  - 빗물저류조, 유수지
  - 산지(공원) 급경사지
  - 도로사면(비탈면)
  - 건축공사장, 주택가 급경사지 등 취약시설물
  - 주택 등의 상부에 인위적인 훼손(텃밭, 임도, 봉분, 석축 등) 및 개발 행위 지역
  - 비탈면이나 산지에 인접한 수평 외력에 취약한 시설(조립식 주택, 텐트, 농막 등)
  - 지하철, 골프장, 고속도로, 국도, 지방도, 택지개발 등 대규모 건설공사장
  - 가로수 및 시설녹지, 옥외 광고물
  - 지하철 역사 시설물
  - 도로 기전시설 및 교통안전시설물
  - 교량 · 고가도로, 터널 · 지하차도 · 하상도로, 배수로 등
  - 전기 및 도시가스 공급시설
  - 하천변 침수우려 주차장 (둔치 주차장) 및 산책로
  - 야영장



- 전통시장
- 선행강우 지역

○ 강풍·풍랑 취약시설/지역 예찰활동 대상

- 송전선 등 사회기반시설
- 가로수, 도로표지판, 옥외광고물, 옥외구조물 등
- 저수지, 배수장, 배수로 등 수리시설
- 비닐하우스, 벼 등 농업시설
- 취약 하우스, 과수원 주변 배수로 등 원예시설
- 축산농장 배수로, 전기설비 등 축산시설
- 레저시설

2. (필요시) 차량 침수 대응(시설물 소관부서, ⑤교통정책과, ㉠용인 동·서부경찰서 등)

○ 둔치주차장 차량 이동 및 견인 조치

- 통보 방식 : 위험 알림 문자 전송, 차량 소유자의 휴대전화 번호가 없을 경우 차량 대피 알림 밴드에 차량번호 게시 및 대피 확인
- 예비특보 또는 태풍·호우 특보 발효 시 차량 출입통제
- 장기주차 차량 등 소유자 비상 연락체계 구축·운영
- 장기간 주차한 차량은 사전 견인 동의를 받거나 안내표지판 설치 등으로 비상시 즉시 견인

○ 침수위험 지하차도 대응

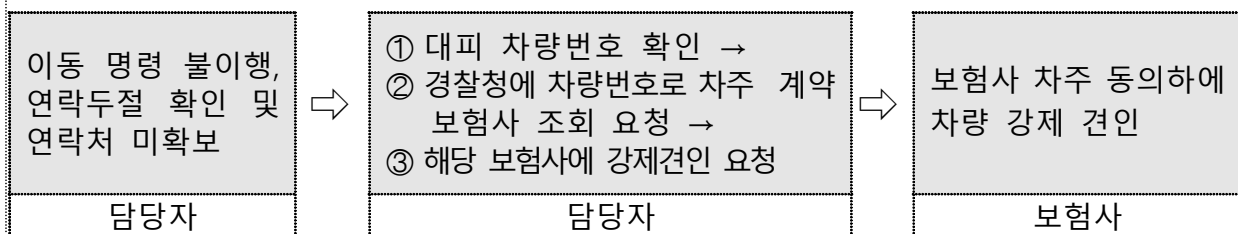
- 상황관리 기준에 따라 담당자 또는 현장관리관 배치 또는 CCTV 등을 통한 현장 감시
- 기상특보 시 업무담당자, 담당자 또는 현장관리관 등 관련자에게 안내메시지 전파
- 신속한 차량통제 등을 위한 민·관 협력체계 구축·운영
  - 침수 우려 시 지자체·경찰 등과 협조하여 통제 및 차량 우회
  - 보험사 및 견인 업체 등을 통해 침수차량 적치 장소로 신속 이동
  - 침수차량 현황 취합, 침수차량 소유자에게 공지

○ 대규모 침수차량 발생 대비 대체 주차 공간 확보

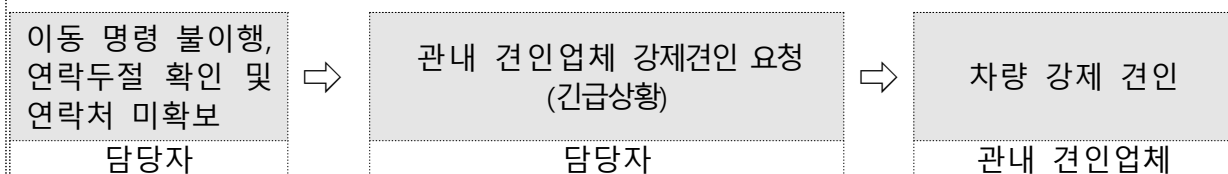
- 하천수위 급상승, 상습침수 등 침수차량 대피·적치 장소 선정
  - 집중호우 대비 대체 주차 공간(학교, 공공기관, 체육공원 등) 확보
- 대피·적치 장소별 관리카드 작성, 지속적 점검·관리
  - 위치, 시설명, 지정일, 차량 수용 대수, 관리부서, 책임자 등 기록
- 대피·적치 장소 안내간판 설치 및 대국민 홍보 강화
  - 침수 우려지역에 대피·적치 장소 안내간판 설치
  - 지자체별 대피·적치 장소(전체 및 인근 장소), 담당 부서, 담당자 연락처 등을 안내하여 원활하게 차량을 대피시킬 수 있도록 조치
  - 침수 우려가 있는 저지대 및 도로 등에 침수 예상 높이 안내 및 주의 표지판 설치
  - 대피·적치 장소, 침수피해 예방 및 대응 방법, 빗길 안전 운전요령 등 대국민 안전의식 제고를 위한 홍보·교육 추진

☑ 참고 : 차량 대피명령 불이행 및 연락 두절 차량 견인 절차

① 보험사를 통한 견인 (비용 : 보험사 부담)



② 관내 견인업체를 통한 견인 (비용 : 市 자체예산 부담\*)



\* 차량 견인 임차료(견인 후 차주에게 견인비 별도 청구하지 않음)

※ 상황에 따라 ①, ②방식을 선택 또는 혼용하여 운영

## [대설]

### 1. 대설 취약시설/지역 예찰활동

- 적설 취약구조물, 제설 취약구간, 상습결빙지역, 고립예상지역(도서, 산간) 등 예찰

### 2. 제설취약구간 제설제 살포 및 위험구간 제설 대비

- 폭설 예상 등 기상정보 모니터링
- 제설제 비축 현황 확인, 제설제/제설장비 전진배치, 제설제 사전 살포, 자동 염수분사장치 가동 준비 등
- 도로별 제설대책 가동 준비

### 3. (필요시) 교통통제 및 고립구간 발생 대비

- 노면적설량, 강설강도, 교통흐름 등을 종합적으로 고려하여 교통통제 검토 및 시행
- 고립구간 발생 시 구호물품 배포 준비

### 4. 설해대비 홍보 실시

- 설해 발생시 행동요령 및 설해 대비 차량 안전장구 휴대 운행 등 홍보
- 교통통제 시 교통통제 구간 전파

<div> <div> <div>평시 및 초기대응</div> <div>① 재난상황관리</div> </div> <div> <div>코드번호 : ①-2-3</div> <div> <div>조치목록 : 대응 조치</div> <div>조치내용 : (필요시) 위험구역의 설정</div> </div> </div> </div>	
주관부서	시설물 소관부서
⑤지원부서	공보관, 미디어담당관, 읍면동
⑥협업기관	-
연계코드	-

## 1. 위험구역 설정

- 시장·군수·구청장과 지역통제단장은 재난이 발생하거나 발생할 우려가 있는 경우에 설정함 (법 41조)
  - 재난유형별 재난 예·경보 또는 위기경보가 발령된 지역을 검토하여 설정함
  - 개별법령에 의하여 주민의 대피, 소개(疏開) 등 보호조치 계획이 수립된 지역을 검토하여 설정함
  - 유관기관, 전문가 등의 협의 또는 검토과정을 통하여 설정함

## 2. 재난 위험 및 위험구역 안내

- 위험구역을 설정한 후 금지되거나 제한되는 행위의 내용, 그 밖에 필요한 사항을 보기 쉬운 곳에 게시하여 안내함
  - 위험구역을 설정한 후 마을앰프, 자동음성통보, 문자전광판, 지역 TV 및 라디오 등을 활용하여 알림
  - ⑤공보관, 미디어담당관 읍면동 : 각 보유 전파수단을 통한 위험구역 안내
  - (전파수단이 마련되어 있지 못한 경우) 별도의 대피명령 전달체계를 위한 적극적 노력 필요

평시 및 초기대응		① 재난상황관리	
코드번호 :	①-2-9	조치목록 : 대응 조치	
		조치내용 : 지역자율방재단 가동	
주관부서	재난대응담당관, 안전정책관		
⑤지원부서	시설물 소관부서		
⑥협업기관	지역자율방재단		
연계코드	-		

## 1. ㉔지역자율방재단 재난 예방/대비 활동(재난대응담당관)

- 방재시설물, 위험지역 등 점검·정비
  - 방재시설물 청소, 잡초제거, 주유, 도색 등 일상정리
  - 방재시설, 재해 위험시설물, 붕괴위험 개소 예찰 및 점검
  - 댐 및 저수지, 양수, 배수 펌프장 주요구조물 점검 상태 점검
  - 하천 수로, 유수지 등의 토적물과 수초 등 유수소통 지장물 점검 및 제거 등
- 각종 장비관리
  - 응급복구용 동원장비의 이동상황 파악
  - 각종 장비 소유자, 사용가능 여부, 비상연락망 확보
  - 각종 건설장비, 차량 등의 장비 상태점검
- 교통두절지역 관리
  - 교통두절 예상지구 우회도로 사전점검
  - 차량 운행정지에 대비 비상물품운송 차량 및 인원 확보
- 수방·수난 구조용 장비·자재 등 관리
  - 각종 장비 및 자재의 상태점검(사용가능 여부)
  - 수방자재의 필요 물량 확보여부 점검
  - 부족 시 긴급 조달 및 운반 협조
  - 관내 민간단체 및 유관기관 보유 장비, 자재 사용협의 및 확보
- 교육·홍보
  - 재해위험지구, 산사태 위험지역 등 재해 위험지역에 대한 주민 홍보
  - 재해유형별 행동요령 등에 대한 주민홍보 실시
  - 재난대비 팜플렛 배부 등 홍보

코드번호 :	㉓-1-1	조치목록 : 재난방송 및 언론대응
		조치내용 : 재난방송 및 홍보
주관부서	재난대응담당관, 안전정책관, 공보관, 미디어담당관	
㉔지원부서	-	
㉕협업기관	언론매체	
연계코드	①-2-1 위기경보 발령 / ①-2-2 긴급대응조치	
	⑪-1-1 주민대피 소개계획 수립, 준비 / ⑪-1-2 사전대피 권고	

1. 국민행동요령 홍보 (재난 사전정보 제공)

- 향후 발생 가능한 재난 및 재해 관련 예측 정보 전달 (피해 최소화)
- 위험요인을 사전에 제거하거나 감소시키기 위한 홍보내용
- (필요 시) 지역별, 취약시설 별 위험정보 제공
  - 재난대응담당관 : (필요 시) 국민행동요령 홍보를 위해 필요한 재난정보 제공

## 2. 주요 홍보매체별 홍보방법

- TV : 중앙 및 지역방송국과 긴밀한 협력체계를 구축
- 라디오 : TV와 연동하여 안전점검 및 안전문화운동 캠페인 실시
- 신문 : 재난의 심각성과 예방의 중요성을 알리는 기획기사 제공
- 홈페이지 : 재난에 대한 각종 정보를 제공하여 행동지침을 상세히 제공
- SNS : 각종 정보를 개괄적으로 알려주어 관심을 유도하고, 다른 매체와 연동하여 구체적인 정보를 얻을 수 있도록 링크를 제시
- ©언론매체 : 각종 국민행동요령 홍보 협조

코드번호 : ⑬-1-3	조치목록 : 재난방송 및 언론대응
	조치내용 : 보도자료 작성 및 배포
주관부서	공보관, 미디어담당관
⑤지원부서	재난대응담당관, 안전정책관
⑥협업기관	-
연계코드	-

## 1. 보도자료 작성

- 사상자, 재산피해, 발생원인, 재산보존 및 인명구조, 복구상황, 재난 시 대응 정보 등
  - ⑤재난대응담당관 : 보도자료 초안을 작성하여 전달하거나, 보도자료 작성을 위한 재난대응/수습복구 정보 전달
- 보도자료 작성 시 고려사항
  - 작성 시 가장 중요한 정보를 처음에 기술하고, 추가적인 내용을 중요도에 따라 기술 (역피라미드 형식)
  - 숫자 등은 확정된 내용만 공개하여야 하며 실시간 변경되거나 공개 시 혼란이 예상되는 내용을 포함시키지 말 것

구분	내용
사상자 관련	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사망자 및 부상자 수</li> <li>- 사상자 발생원인</li> <li>- 사망자에 대한 처리 사항 (사망자 안치소)</li> <li>- 부상자의 부상정도 및 수용 병원</li> <li>- 사건과 관련된 사람의 지명도</li> </ul>
재산피해 관련	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 추정손실액</li> <li>- 건물유형 등에 대한 기술자의 견해</li> <li>- 자치단체에서 손실된 재산의 중요도</li> <li>- 추가적인 위험에 노출되어 있는 재산</li> </ul>
발생원인 관련	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 목격자의 설명 및 선착대원의 초기상황 설명</li> <li>- 재난상황이 발견된 경로 및 방법</li> <li>- 최초 신고자</li> <li>- 재난발생 이전의 위험징후</li> </ul>
재산보존 및 인명구조 활동 관련	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동에 참여한 대원의 수</li> </ul>

구분	내용
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장에 있는 지휘관 또는 유명인사</li> <li>- 사용된 장비</li> <li>- 장애인 등에 대한 보호조치</li> <li>- 재난확대 방지 조치</li> <li>- 재산보존 조치</li> <li>- 애완동물과 다른 동물에 대한 보호조치</li> <li>- 영웅적 활동 사례</li> </ul>
기타 복구상황에 관한 정보	- 복구상황 관련 정보
담당자 및 전화번호	- 담당부서 연락처

## 2. 보도자료 배포

### ○ 배포방법

- 일간지, 방송사, 전문지 등
- ○○시 홈페이지에 보도자료 게시

### ○ 배포시기

- 매체별 마감일자 및 마감시간 최우선적으로 고려
- 배포 당일 기자에게 이메일로 배포
- 예외로 긴급 또는 특별한 사안의 경우 등록기자(간사)에게 알리고 신속하게 배포
- TV 등 방송매체의 경우 중요 홍보사항이나 기획물은 화면자료 확보 및 현지취재를 위해 개별적으로 미리 배포
- 엠바고 기사는 날짜에 맞춰 보도되도록 자료 배포 전에 관련 내용을 명시하여 통보
- 참고) 실시간 변경되는 내용은 정기브리핑으로 대체 검토



정후감지		⑪ 사회질서유지
코드번호 : ⑪-1-1	조치목록 : 주민대피	
	조치내용 : 주민대피 및 소개계획 수립, 준비	
주관부서	재난대응담당관, 안전정책관	
⑤지원부서	읍면동, 복지정책과, 장애인복지과, 노인복지과, 여성가족과, 아동보육과	
⑥협업기관	군부대, 용인 동·서부경찰서, 지역자율방재단, 용인(서부)소방서, 방송국 등 언론사	
연계코드	⑬-1-1 재난방송 및 홍보	

## 1. 대피 사전 준비사항

### ○ 피해지역 사전 대피계획 마련

- 상습 피해지역 및 돌발성 인명피해 우려지역 대피체계 사전 마련
  - 상습 피해지역 : 자연재해위험지구, 산사태위험지구, 상습침수지구, 붕괴위험지구 등
  - 돌발성 인명피해 우려지역 : 하천변 유원지, 세월교, 등
- 각 피해지역 내 주민대피 대상자 사전 정보 파악 (⑤복지정책과, 장애인복지과, 노인복지과, 여성가족과, 아동보육과)
  - 대피주민 수, 재난취약자(독거노인, 거동불편자, 장애인, 환자, 어린이, 고령자 등) 등

### ○ 사전 조치사항

- 사전 마을별 대피소 지정 및 표지판 설치 (홍보)
  - 대피 지정장소 표지판 사전 설치
  - 대피 시 요령 및 대피방송법 등 평시 교육 (마을이장 등 활용) ⑤읍면동
- 주민대피를 위한 상황전파 체계 및 필요자원 점검
  - 주민대피(필요 시 대피차량 지원 포함) 및 대피시설 내 필요자원 점검
  - 주민대피 안내자를 위한 필요자원 점검
  - 정전 및 야간 대피를 위한 물품 (개인별 손전등, 비상물품 사전에 준비 안내)
  - 마을앰프, 방송차량, 자동음성통보시스템, 재해상황 자동음성통보시스템, 강우량 측정시스템, 자동우량경보시스템, 재해문자전광판 등 사전점검
    - ※ 방송시설이 갖춰진 마을회관, 방송차량 등에 재난 유형별 방송문안, 마을별 대피소 위치 사전 배치
- ⑤읍면동, ⑥군부대, 용인 동·서부경찰서, 지역자율방재단, 용인(서부)소방서와 협조체계 사전 구축
  - 비상연락망 및 협업 체계 점검
  - 상습 피해지역 및 돌발성 인명피해 우려지역 정보, 대피소 정보, 재난취약자 정보 사전 공유

## 2. 주민대피 고려사항

### ○ 주민대피 우선순위

#### - (위치적 취약계층)

: 재난 유형별 우려지역 내 또는 인접한 위치에 있는 주민 등

#### - (사회적 보호취약계층) 재해약자(환자, 노약자, 어린이 등)는 차량 동원 우선 대피

### ○ 주민대피 지원방안

#### - 재해약자 분류 및 동원 차량 및 담당자 지정

#### - 일반인은 대피 안내요원(공무원, 군인 등)의 안내에 따라 도보 대피 유도

#### - 대피장소가 멀어 도보대피가 어려운 지역은 수송차량이 대기하는 1차 집결지 까지 도보로 대피 유도

## 3. 대피요령 방송 및 홍보 준비

### ○ 실시간 TV 방송을 시청하면서 대피 준비하게 함

### ○ 대피 이전에 가전제품 코드 제거, 가스 잠금 등 사전 조치에 대한 내용 포함

### ○ ©방송국 등 언론사에 보도기준(시점, 내용)을 명확히 알리고 상황 악화 시 주민대피가 가능토록 준비

#### - 관심~주의 단계에서는, 위기발령사항을 사실대로 알리고 상확악화에 대비한 경각심을 가지는 수준으로 방송 및 홍

징후감지		⑪ 사회질서유지	
코드번호 :	⑪-1-2	조치목록 : 주민대피	
		조치내용 : 사전대피 권고	
주관부서	재난대응담당관, 안전정책관		
⑤지원부서	보건소, 복지정책과, 장애인복지과, 노인복지과, 여성가족과, 아동보육과, 읍면동		
⑥협업기관	군부대, 용인 동·서부경찰서, 용인(서부)소방서, 전국재해구호협회, 대한적십자사, 전국 자율방재단연합회, 새마을운동중앙회, 의료기관, 용인교육지원청, 지역자율방재단, 버스 등 수송차량 소유자		
연계코드	①-1-5 상황판단회의(위기평가회의)		
	②-1-1 이재민 관리 ~ ②-1-5 생활도움서비스 및 심리·정서지원		
	⑥-1-3 재난관리자원 동원 및 지원		
	⑦-2-2 대체교통수단/비상수송수단 가동		
	⑪-1-4 안전취약계층 대피관리		
	⑪-2-1 재난현장(취약지역) 출입통제 ~ ⑪-2-3 재난현장 질서유지 및 범죄예방(점검, 순찰)		
⑬-1-1 재난방송 및 홍보			

※ 세부사항은 행정안전부 「2021 재난현장 대피명령 세부지침」 등 참조

## 1. 위기징후 포착

### ○ 사전대피 상황 식별

- 위기징후 포착 : 풍수해 예비특보 또는 특보 발령 시 등
- 이상징후 확인 : 시간당 강수량 증가, 누적 적설량 증가, 급경사지/산사태우려지역/노후주택 등 위험 예상 시
- 대피 장애요인 확인 : 지형적, 시간적, 사회적 장애요인 확인
  - 지형적 : 산간, 계곡, 섬, 외딴 마을 등
  - 시간적 : 야간, 새벽 등
  - 사회적 : 공휴일, 행사 등으로 지역 내 인구 유입이 많거나 노인/어린이 등 안전취약계층이 많은 경우 등

## 2. 상황판단회의

### ○ 상황판단회의 개최

- (주재) 부서 과장 또는 현장지휘관
  - 상황판단회의는 장소에 국한 없이 재난현장 등에서도 개최 가능
  - 상황에 따라 주재자 조정 가능
- (참석자) 위험 판단 가능자 등
- (내용) 사전대피 결정(결정시 지대본부장에게 보고)

## ○ 사전대피 고려사항

- 재난 우려지역 내 취약계층 현황 파악 : 안전취약계층 및 위치적 취약지역 거주자
  - (안전취약계층) 어린이, 노인, 장애인 등 재난에 취약한 사람
  - (인공사면 등 위치적 취약지역 거주자) 위험 우려지역 또는 인접한 위치의 주민
- 위기 확대 경우, 취약계층 비상연락망 가동
- 위급한 경우, 취약계층 사전대피 지시
- 개별법령에 의한 ‘대피계획’, ‘주민보호’에 관한 사항 확인
  - 주민대피 관리·판단 또는 결정기준, 범위 등에 관한 사항 확인
- 마을단위의 지역 주민 간 네트워크 및 마을 상황 확인
  - 읍·면·동 마을단위 주민대피 민간관리자 확인
  - 마을단위 자체적 상황판단회의 결과 공유
- 기상 특보 등 확대 우려 시(경보 등) 취약계층 비상연락망 가동
- (필요시) 재난 우려지역 내 취약계층 사전 대피 지시

## ○ 사전대피 결정사항

- (사전대피 대상 및 범위) 사전대피 지역 주민·사람, 자동차·선박
- (안전 대피로 확보) 안전한 대피경로 확인
- (협업체계 가동 여부) 협업체계의 가동 필요성과 협업 범위 결정
- 읍·면·동 마을단위 주민대피 민간관리자(이장 등) 비상연락망 확인
  - ㉠군부대 : 사전대피에 필요한 인력·장비·물자 동원
  - ㉡용인 동서부경찰서 : 주민대피 지역 치안유지 및 주민·차량 통행 제한 등
  - ㉢전국재해구호협회, 대한적십자사, 전국자율방재단연합회, 새마을운동중앙회 : 일시대피자 구호지원(구호물품, 급식 등)
  - ㉤보건소, ㉥관내병원 등 의료기관 : 사전대피자 응급의료 지원
  - ㉦용인교육지원청 : 대피시설로 지정된 학교시설 개방 등
  - ㉧지역자율방재단 등 민간단체 : 읍·면·동 단위의 사전대피 안내
  - (필요시, ㉨버스 등 수송차량 소유자) : 대피주민 수송을 위한 차량 지원
- (대피요원 현장배치 여부) (필요시) 사전대피 안내 및 현장의 사전대피 지원(이동, 안전 확보 등)을 위한 공무원 현장 배치
- (대피소 운영 여부) 재난 및 사고 피해의 규모, 사전대피 권고 지역의 주민 인원, 안전취약계층 등을 고려하여 결정
  - 대피소 운영(선정) 결정시 확인사항 : 안정성, 수용성, 접근성, 공공성, 편리성

- 어린이, 노인, 장애인 등 안전취약계층의 보호가 필요한 경우, 안전취약계층의 사용을 도울 수 있는 시설이 갖추어져 있는지 확인

### 3. 사전대피 실시

#### ○ 사전대피 실시 지시

- 재난총괄담당관(재난부서 담당과장)은 담당자(읍면동장)에게 사전대피 지원 임무 수행 지시
  - 담당자는 마을별 현장대피 담당자(대피안내요원 등) 지정. 현장대피 담당자가 여럿인 경우는 1명을 선정하여, 현장총괄담당자로 지정
- 지속적으로 현장(사전대피 지역·시설, 대피소 등) 상황 파악
  - 현장의 사전대피 상황(대피 현황, 대피 방해요인 등)을 보고하도록 지시

#### ○ 현장 사전대피 안내(㉠읍면동 마을별 현장대피 담당자 등, ㉡용인(서부)소방서·용인 동·서부경찰서 등)

- 긴급재난문자(CBS), 방송, SNS, 전화, 팩스, 홈페이지 게시, 민방위경보시설, 자동 음성
  - 문자통보시스템, 자동우량경보시설, 확성기, 앰프, 이동차량, 순찰차 등 가능한 모든 수단 활용하여 사전대피 알림
  - 전파수단이 마련되어 있지 못한 경우, 별도의 전달체계를 위한 적극적 노력
  - 마을단위 주민대피 민간관리자(이장 등)는 앰프를 활용, 대피장소, 대피로, 준비사항 등 방송 실시
- 식별된 위험요인 또는 재난사고 상황 등을 알려 루머나 오보로 인한 주민 불안감 해소
- (대피장소가 지정된 경우) 대피장소를 함께 안내하여 자발적으로 대피장소로 이동 유도
- (필요시) 주민의 사전대피 안내 및 위험구역, 취약 지역 순찰을 위한 공무원 현장 배치
- (필요시) 긴급재난문자 발송을 통한 사전대피 알림

사용기관명	① 현재 많은 비가 예상되오니 야영객, 산간계곡, 저지대, 하천인근 주민은 안전한 곳으로 사전 대피를 알립니다.
재난 또는 위험상황 설명	② 오늘 ○○시 ○○저수지 붕괴 위험, 인근주민과 야영객은 안전한 곳으로 미리 대피를 권고합니다.
사전대피 알림	

○ 현장의 사전대피 지원(㉠읍면동 마을별 현장대피 담당자, 복지정책과 등, ㉡용인 (서부)소방서 · 용인 동·서부경찰서, 의료기관 등)

- 사전대피자의 이동 지원

- 지정된 대피경로가 마련된 경우, 대피경로로 유도
- 대피로의 파손, 장애물 제거 및 차량이동 가능여부 등 전반적인 사항 점검
- (필요시) 사전대피 주민 수송을 위한 차량 확보
- (필요시) 교통통제 (경찰 지원요청)

- 사전대피자의 안전 확보

- 지정된 대피장소 개방과 안전성 확인
- 스스로 대피능력이 없는 경우, 대피담당자 별도 지정
- 위급환자 등 발생시 소방, 경찰, 병원 등에 협조요청
- (안전취약계층) 자력대피 가능 여부(가족 등), 별도의 대피 수단 확보 등 사전 대피 지원

- 사전대피자에 대한 구호 지원

- 사전대피자에 대하여 재해구호법에 따라 구호 실시

#### 4. 사전대피 종료

- (수단) 사전대피 사실을 전달했던 방법으로 종료 사실 안내

- (내용) 사전대피한 주민의 귀가 등 사전대피 종료 전달

- (대피요원 현장배치) 대피소 공무원 배치를 통한 주민복귀 지원

- (필요시) 거동이 불편하거나 취약계층 등의 주민복귀 지원

- (필요시) ㉢버스 등 수송차량 소유자 : 사전대피한 주민 수송을 위한 차량 지원

평시 및 초기대응		⑪ 사회질서유지	
코드번호 :	⑪-2-1	조치목록 : 통제 및 질서유지활동	
		조치내용 : 재난현장(취약지역) 출입통제	
주관부서	재난대응담당관		
⑤지원부서	시설물 소관부서		
⑥협업기관	용인 동·서부경찰서		
연계코드	⑦-1-1 교통대책반 가동 / ⑦-1-2 교통상황 파악 및 통제대책 수립		
	⑪-1-2 사전대피 권고		
	⑪-2-2 교통통제 및 (필요시) 교통통제소 운영		

## 1. 취약시설/지역 접근 제한 및 사전대피(방송), 교통통제 등 안전조치

- 호우·태풍 피해 예상 시설물 예찰 및 사전통제 실시
  - 침수·산사태·하천범람 등 위험징후 발견 시 사전대피 실시
    - 인접지역 주민 대피권고 및 대피명령 적극 실시
  - 옥외광고물, 공사장(타워크레인), 침탑 등 낙하위험물 고정·제거·결박 등 안전조치
  - 해안가 저지대 침수 우려지역 안전관리
    - 위험지역 담당공무원 사전 배치 및 민간 관리자 비상연락체계 정비
    - 야영객 및 피서객 사전대피 권고 및 필요시 대피명령 발동
    - 지하공간 안전 차단 조치 및 사전대피 권고 (수방자재(양수기, 마대 등) 전진 배치)
  - 침수우려취약도로 통제(⑤시설물 소관부서, ⑥용인 동·서부경찰서)
    - 대상 : 취약도로, 지하차도, 해상교량, 해안도로 등
    - 전파 : 침수, 고립 등 통제상황 발생 시 교통방송, 교통정보 전광판, 입간판 등을 활용하여 실시간 상황전파
    - 교통통제구간 관리 : 도로통제, 우회도로 설정, 상황전파 등
- ※ 통제지역 : 부록2 참고

## 2 지대본 비상 1단계

### 가. 대응 지침

- 풍수해 발생 시 신속한 상황 보고 및 전파
- 풍수해 현장 인명 구조·구급 최우선
- 풍수해 확산 및 2차 피해 방지를 위한 지대본 비상 1단계 조치
- 재난안전대책본부 가동 현장 피해 및 대처상황 파악

### 나. 지휘부 임무와 역할

구 분	임무와 역할
시장	<p><b>[초동지시]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재난대응에 필요한 긴급 특별지시 (인명피해 최소화 및 2차 피해 확산 방지 방안)</li> </ul> <p><b>[상황판단회의 주재]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 풍수해 현황 및 대처상황 점검</li> <li>○ 긴급구조기관 대응상황 확인</li> <li>○ 재난상황을 지원하기 위해 필요한 사항 판단</li> <li>○ 재난자원(인력·장비) 및 행·재정적 지원</li> </ul> <p><b>[필요시]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (필요시) 관계기관대책회의 주재 및 현장방문</li> </ul>
안전정책관 재난대응담당관	<p><b>[피해최소화 대책 추진]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상황실 및 유관부서 대응태세 확립</li> <li>○ 피해현황 파악및 긴급대응·응급복구 조치</li> <li>○ 지대본 운영 필요사항 확인 (설치장소, 근무반별 임무, 근무인원 등)</li> <li>○ 재난현장통합지원본부 설치 검토 (현장지휘소 또는 응급의료소 설치 시 즉시 가동)</li> <li>○ 언론홍보 지원</li> </ul> <p><b>[필요시]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시장, 부시장 대행</li> <li>○ 상황에 따라 상황판단회의 및 대책회의 주재</li> <li>○ 비상2, 3단계 가동 준비</li> </ul>



지대본 비상 1단계		① 재난상황관리	
코드번호 :	①-2-1	조치목록 : 대응 조치	
		조치내용 : 위기경보 발령	
주관부서	안전정책관, 재난대응담당관		
⑤지원부서	공보관, 미디어담당관, 읍면동		
⑥협업기관	언론매체, 행정안전부		
연계코드	①-2-1 긴급대응 조치		
	⑬-1-1 재난방송 및 홍보		

## 1. 재난 발생(예측) 상황에 따른 상황전파

### ○ 전파시기

- 교통 혼란, 침수·고립 등 피해확대 예상 시
- CBS(긴급재난문자) 발송은 상황판단회의 실시 후 결정

### ○ 전파 방법 : 전파매체를 활용한 재난 상황전파

- 마을애프, 가두방송 차량을 이용한 상황전파 (⑤읍면동)
- 자동음성통보시스템을 이용한 상황전파 (재난대응담당관)
- 긴급재난문자전송서비스(CBS) 송출요청 (재난대응담당관)
- TV 자막방송(DITS) 요청 (⑤공보관, 미디어담당관 ③언론매체 : TV 자막방송 송출)
- 민방위 경보시설 활용 상황전파 (안전정책관)
- 자동우량경보시설을 이용한 상황전파 (재난대응담당관)
- 전광판을 이용한 상황전파 (재난대응담당관, ⑤공보관, 미디어담당관)
- (필요 시) 유선연락 및 방문 (재난대응담당관, 안전정책관, ⑤읍면동)

### ○ 주요 전파내용

- 재난상황 (위기상황), 대국민 행동요령

## 2. 사전 지정 위험지역 통보 대상자 상황전파

- 사전에 재난과 관련하여 주민대피 혹은 관리가 필요하다고 지정한 지역 주민에 상황전파(재난대응담당관, ⑤읍면동)

- SMS, 유선연락, 이·통장, 사전 지정 담당자 등 활용

지대본 비상 1단계		① 재난상황관리	
코드번호 :     ①-2-2		조치목록 : 대응 조치	
		조치내용 : 긴급대응 조치	
주관부서	안전정책관, 재난대응담당관, 시설물 소관부서		
⑤지원부서	읍면동, 행정과, 교통정책과, 공보관, 미디어담당관 등		
⑥협업기관	용인 동·서부경찰서, 용인교육지원청, 민간전문가 등		
연계코드	①-2-1 위기경보 발령		
	①-2-9 지역자율방재단 가동		
	⑦-1-1 교통대책반 가동 / ⑦-1-2 교통상황 파악 및 통제대책 수립		
	⑦-2-1 교통두절 지역 우회도로 마련 / ⑦-2-2 대체교통수단/비상수송수단 가동		
	⑪-2-2 교통통제 및 (필요시) 교통통제소 운영		

[태풍, 호우 등]

## 1. 취약시설/지역 사전 예찰활동 및 안전점검

- 안전점검반 편성 및 필요시 ③안전관리자문단(전문가) 활용 .예찰활동
- 침수취약시설/지역 예찰활동 대상
  - 하천시설물, 하천공사장
  - 빗물펌프장
  - 빗물저류조, 유수지
  - 산지(공원) 급경사지
  - 도로사면(비탈면)
  - 건축공사장, 주택가 급경사지 등 취약시설물
  - 주택 등의 상부에 인위적인 훼손(텃밭, 임도, 봉분, 석축 등) 및 개발 행위 지역
  - 비탈면이나 산지에 인접한 수평 외력에 취약한 시설(조립식 주택, 텐트, 농막 등)
  - 지하철, 골프장, 고속도로, 국도, 지방도, 택지개발 등 대규모 건설공사장
  - 가로수 및 시설녹지, 옥외 광고물
  - 지하철 역사 시설물
  - 도로 기전시설 및交通安全시설물
  - 교량·고가도로, 터널·지하차도·하상도로, 배수로 등
  - 전기 및 도시가스 공급시설
  - 하천변 침수우려 주차장 (둔치 주차장) 및 산책로
  - 해안가 지하실, 주차장 등 지하공간

- 항만 · 선박, 양식장 등 시설물
- 야영장
- 전통시장
- 선행강우 지역 등

○ 강풍 · 풍랑 취약시설/지역 예찰활동 대상

- 송전선 등 사회기반시설
- 가로수, 도로표지판, 옥외광고물, 옥외구조물 등
- 저수지, 배수장, 배수로 등 수리시설
- 비닐하우스, 벼 등 농업시설
- 취약 하우스, 과수원 주변 배수로 등 원예시설
- 축산농장 배수로, 전기설비 등 축산시설
- 어항 및 해양레저시설
- 가두리 양식장, 어망 · 어구 등 수산시설 등

## 2. (필요시) 차량 침수 대응(시설물 소관부서, ⑤교통정책과, ㉔용인 동서부경찰서 등)

○ 둔치주차장 차량 이동 및 견인 조치

- 통보 방식 : 위험 알림 문자 전송, 차량 소유자의 휴대전화 번호가 없을 경우 차량 대피 알림 밴드에 차량번호 게시 및 대피 확인
- 예비특보 또는 태풍 · 호우 특보 발효 시 차량 출입통제
- 장기주차 차량 등 소유자 비상 연락체계 구축 · 운영
- 장기 주차 차량은 사전 견인 동의를 받거나 안내표지판 설치 등으로 비상시 견인

○ 침수위험 지하차도 대응

- 상황관리 기준에 따라 담당자 또는 현장관리관 배치 또는 CCTV 등을 통한 현장 감시
- 기상특보 시 업무담당자, 담당자 또는 현장관리관 등 관련자에게 안내메시지 전파
- 신속한 차량통제 등을 위한 민·관 협력체계 구축·운영
  - 침수 우려 시 지자체·경찰 등과 협조하여 통제 및 차량 우회
  - 보험사 및 견인 업체 등을 통해 침수차량 적치 장소로 신속 이동
  - 침수차량 현황 취합, 침수차량 소유자에게 공지

○ 대규모 침수차량 발생 대비 대체 주차 공간 확보

- 하천수위 급상승, 상습침수 등 침수차량 대피·적치 장소 선정
  - 집중호우 대비 대체 주차 공간(학교, 공공기관, 체육공원 등) 확보
- 대피·적치 장소별 관리카드 작성, 지속적 점검·관리
  - 위치, 시설명, 지정일, 차량 수용 대수, 관리부서, 책임자 등 기록
- 대피·적치 장소 안내간판 설치 및 대국민 홍보 강화
  - 침수 우려지역에 대피·적치 장소 안내간판 설치
  - 지자체별 대피·적치 장소(전체 및 인근 장소), 담당 부서, 담당자 연락처 등을 안내하여 원활하게 차량을 대피시킬 수 있도록 조치
  - 침수 우려가 있는 저지대 및 도로 등에 침수 예상 높이 안내 및 주의 표지판 설치
  - 대피·적치 장소, 침수피해 예방 및 대응 방법, 빗길 안전 운전요령 등 대국민 안전의식 제고를 위한 홍보·교육 추진

3. 등학교 및 출퇴근 시간 사고 방지

- (필요시) 학사일정 조정(교육청·지원청 협의), 출퇴근 시간 조정 권고 등

## [대설]

### 1. 대설 취약시설/지역 예찰활동

- 적설 취약구조물, 제설 취약구간, 상습결빙지역, 고립예상지역(도서, 산간) 등 예찰

### 2. 제설취약구간 제설제 살포 및 위험구간 제설 대비

- 폭설 예상 등 기상정보 모니터링
- 제설제 비축 현황 확인, 제설제/제설장비 전진배치, 제설제 사전 살포, 자동 염수분사장치 가동 준비 등
- 도로별 제설대책 가동 준비

### 3. (필요시) 교통통제 및 고립구간 발생 대비

- 노면적설량, 강설강도, 교통흐름 등을 종합적으로 고려하여 교통통제 검토 및 시행
- 고립구간 발생 시 구호물품 배포 준비

### 4. 설해대비 홍보 실시

- 설해 발생시 행동요령 및 설해 대비 차량 안전장구 휴대 운행 등 홍보
- 교통통제 시 교통통제 구간 전파

※ 태풍/호우 및 대설 내용 중 중복 사용 가능한 내용은 상호 호환해서 적용함

지대본		① 재난상황관리	
비상 1단계			
코드번호 : ①-2-3		조치목록 : 대응 조치	
		조치내용 : [필요시] 위험구역의 설정	
주관부서	시장[본부장], 안전정책관, 재난대응담당관		
⑤지원부서	공보관, 미디어담당관, 읍면동		
⑥협업기관	-		
연계코드	-		

## 1. 위험구역 설정

- 시장·군수·구청장과 지역통제단장은 재난이 발생하거나 발생할 우려가 있는 경우에 설정함 (법 41조)
  - 재난유형별 재난 예·경보 또는 위기경보가 발령된 지역을 우선적으로 설정함
  - 개별법령에 의하여 주민의 대피, 소개(疏開) 등 보호조치 계획이 수립된 지역을 설정함
  - 유관기관, 전문가 등의 협의 또는 검토과정을 통하여 설정함

## 2. 재난 위험 및 위험구역 안내

- 위험구역을 설정한 후 금지되거나 제한되는 행위의 내용, 그 밖에 필요한 사항을 보기 쉬운 곳에 게시하여 안내함
  - 위험구역을 설정한 후 마을앰프, 자동음성통보, 문자전광판, 지역 TV 및 라디오 등을 활용하여 알림
  - 재난대응담당관, ⑤공보관, 미디어담당관 ⑤읍면동 : 각 보유 전파수단을 통한 위험구역 안내
  - (전파수단이 마련되어 있지 못한 경우) 별도의 대피명령 전달체계를 위한 적극적 노력 필요

지대본		① 재난상황관리	
비상 1단계			
코드번호 : ①-2-6		조치목록 : 대응 조치	
		조치내용 : 현장 출동 및 지원 요청	
주관부서	안전정책관, 재난대응담당관		
⑤지원부서	읍면동, 시설물 소관부서		
⑥협업기관	용인(서부)소방서, 용인 동·서부경찰서		
연계코드	-		

## 1. 현장 출동 지시 및 요청

- 읍면동 담당자 현장 출동 지시
  - ⑤읍면동 담당자 : 현장 출동
- 지원부서, 협업기관에 현장 출동 지원 요청
  - ⑤시설물 소관부서에 출동 지원요청
  - ㉔용인(서부)소방서, ㉔용인 동·서부경찰서 등 유관기관에 출동 지원요청

## 2. 풍수해 피해 대응 현장 요청사항 파악

- 현장에 출동한 후 현장에 필요한 협조사항 파악
  - 인력, 자재, 장비 필요사항
  - 피해시설 응급복구 필요사항
  - 응급조치 및 구조, 구급 관련 필요사항
  - 기타 피해 대응을 위해서 필요한 사항 등

지대본 비상 1단계		① 재난상황관리	
코드번호 :	①-2-7	조치목록 : 대응 조치	
		조치내용 : 현장 상황 파악	
주관부서	안전정책관, 재난대응담당관		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	용인(서부)소방서		
연계코드	①-3-1 재난상황 접수 및 파악		
	⑪-1-3 대피명령 발령		

### 1. 현장 내 용인시 공무원 및 유관기관 담당자 간 연락체계(정보공유) 구성

- 긴급하고 중요한 상황은 전화·대면·서면 활용하여 정보 공유
  - 현장요원 모두가 실시간 현장상황을 공유할 수 있도록 스마트폰 앱 및 SMS 등을 적극 활용

### 2. 현장 대처 상황 파악(⑥용인(서부)소방서 협조)

- 사고 원인 및 피해상황 파악
- 긴급 조치 등 현장 대응 상황 파악
- 인력, 장비, 자재 등 필요자원 파악

### 3. 현장 대처 상황 보고

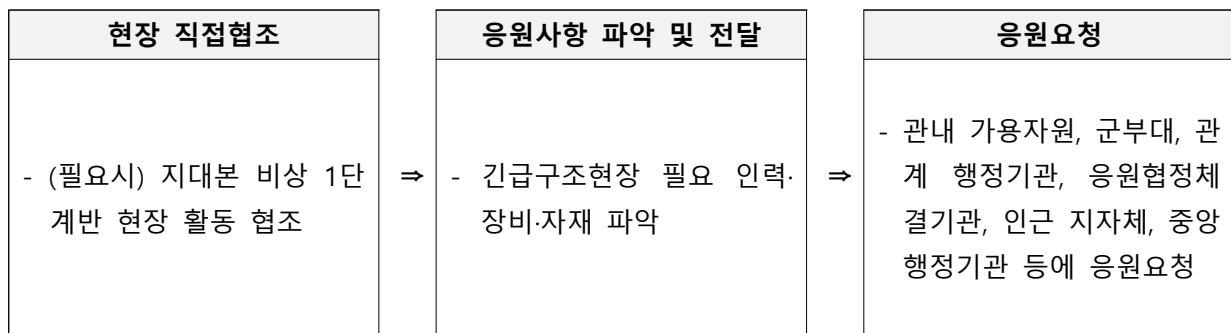
- 보고대상 : 재난대응담당관, 안전정책관, 제2부시장
- 보고내용 : 임무 처리결과
  - 사상자, 고립인원 등
  - 인력, 장비투입현황 등



지대본 비상 1단계		① 재난상황관리	
코드번호 :	①-2-8	조치목록 : 대응 조치	
		조치내용 : 긴급 구조구급 협조사항 파악	
주관부서	안전정책관, 재난대응담당관		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	-		
연계코드	①-3-1 재난상황 접수 및 파악		

## 1. 긴급구조구급 협조 및 지원사항 파악

- 소방의 긴급구조구급과 관련하여 현장 협조가 필요할 시 신속 협조
- 그 밖에 현장 응급조치를 위해 필요한 인력·장비·자재 응원요청이 필요한 경우 지원사항을 파악하여 해당사항 요청



※ 「재난관리자원의 공동활용 기준」에 의거해 응원요청의 경우 자원관리시스템을 통한 전자적인 방법 또는 문서(재난관리자원의 응원요청서)로 실시해야하나, 긴급한 응급조치를 위해 불가피한 경우 선 요청 후 사후 문서로 통보 가능

※ 재난관리자원 응원요청서 : 「재난 및 안전관리 기본법 시행규칙」 별지 제 13호의 2 서식 활용

지대본 비상 1단계		① 재난상황관리	
코드번호 :	①-2-9	조치목록 : 대응 조치	
		조치내용 : 지역자율방재단 가동	
주관부서	안전정책관, 재난대응담당관		
⑤지원부서	복지정책과, 노인복지과, 장애인복지과, 교통정책과, 읍면동, 시설물 소관부서		
⑥협업기관	지역자율방재단		
연계코드	-		

## 1. ㉔지역자율방재단 재난 대응/응급복구 활동(재난대응담당관)

### ○ 주민대피 지원

- 평상시 노약자, 환자, 정신발달장애인 등의 연락처, 가족사항 등 파악 지원
- 우회도로 및 대피로, 대피장소 사전점검 및 수용능력 확인
- 대피장소 정전에 대비하여 비상발전기, 후레쉬, 양초 등 준비물 확인
- 대피장소 안내 등 주민 대피유도 및 위험지역 출입통제
- 주민대피 가두 방송 실시
- 기피자 강제 대피 지원, 재해약자 방문 및 대피여부 확인
- 주민 대피지역의 치안 협조
- 차량 등 대피자 수송수단 협조
- 노약자, 장애인 등은 수용상황 및 고립여부를 확인하여 대피 도움
- 산간 계곡, 하천변, 유원지 등의 행락객 대피 유도 등

### ○ 대피장소 운영지원

- 냉·난방, 상수도, 화장실, 목욕시설, 비상물품 등은 이재민 발생 시 사용 가능하도록 관리상태 수시 점검
- 환자 및 재해약자를 위한 의료·편의시설 유무 및 상태 확인
- 대피장소의 생활 지도 및 운영
- 이재민의 가족 찾기 창구 운영
- 천막 등 긴급 대피시설 설치 및 생활필수품 지급 협조
- 대피장소의 학생 등교 및 귀가관련 차량 협조
- 대피장소 수용자 사이 의견충돌 예방 및 대책 지원 등

### ○ 교통통제

- 재해 발생 및 우려지역 차량 및 인원 출입통제
- 경찰 등과 협조하여 교통정보판, 야간유도등 및 각종 표지판 설치

○ 도로, 교량 등 공공시설 응급복구

- 피해상황 파악 및 필요한 자재, 장비, 인력 지원요청
- 장비 협조 및 물품 운반, 응급복구 등 협조
- 급식 및 간식 등 지원
- 현장과 상황실 간 연락체계 유지(차량, 통신 등)

지대본 비상 1단계		① 재난상황관리	
코드번호 :	①-3-1	조치목록 : 상황실 가동	
		조치내용 : 재난상황 접수 및 파악	
주관부서	안전정책관, 재난대응담당관		
⑤지원부서	보건소, 시설물 소관부서		
⑥협업기관	용인(서부)소방서, 용인 동·서부경찰서		
연계코드	①-2-7 현장 상황 파악 / ①-2-8 긴급 구조구급 협조사항 파악		

## 1. 재난상황 접수 및 파악

- (필요시) 현장 출동 인원(소방, 경찰, 유관기관 등)을 통한 현장 상황 파악  
(현장 → 상황실)
  - 정기파악 : 재대본 발표시간 1시간 전까지
  - 수시파악 : 주요 상황발생 및 지원필요사항 발생
- 지원부서 및 유관기관 정보공유를 통한 현장 상황 파악(⑤보건소, ⑤시설물 소관부서)

## 3. 주요 확인사항

- 피해 상황
  - 인명피해(사망, 실종, 부상)
  - 재산피해
  - 기타피해

※ 인명피해는 소방, 경찰 등과 협조하여 신원확인 등을 거쳐 중복되지 않도록 주의
- 대응 현황
  - 시간대별 조치사항
  - 자원투입현황(인력, 장비)
  - 주민 대피 현황

지대본 비상 1단계		① 재난상황관리	
코드번호 : ①-3-2	조치목록 : 상황실 가동		
	조치내용 : 재난상황 전파 및 보고		
주관부서	안전정책관, 재난대응담당관		
⑤지원부서	보건소, 시설물 소관부서		
⑥협업기관	용인(서부)소방서, 용인 동·서부경찰서, KT, 한국전력공사, 한국가스공사, 중부도시가스		
연계코드	⑪-1-3 대피명령 발령		

## 1. 상황보고서 작성

### ○ 상황보고서 작성 내용

- 발생 개요(발생일시, 장소, 원인 등)
- 피해 상황(인적 피해, 물적 피해)
- 대응 현황(시간대별 조치사항, 자원투입현황, 주민 대피 현황)
- 향후 계획

※ 재난상황보고서 서식 활용

### ○ 상황보고서 작성 요령

- 각 실무반원이 작성한 추진상황을 취합하여 작성
- 인명피해 현황은 ⑥용인(서부)소방서 대응계획부 및 ⑤보건소 응급의료소와 협의하여 작성

## 2. 상황전파

### ○ 전파대상

- 해당 읍면동
- 지원부서
  - 보건소, 시설물 소관부서 등
- 협업기관
  - 용인(서부)소방서, 용인 동·서부경찰서, KT, 한국전력공사, 한국가스공사, 중부도시가스 등

## 3. 상황보고

### ○ 보고대상

- 내부 : 시장, 제2부시장

- 외부(상급기관) : 경기도 자연재난과
- 행정안전부 중앙재난안전상황실, 상황담당관, 자연재난대응과 등

#### ○ 보고 시점

- 최초 보고 : 인명피해 등 주요 재난 발생 시 지체 없이 서면(전자문서를 포함), 팩스, 전화 중 가장 빠른 방법으로 하는 보고
  - 중간 보고 : 재난상황보고서에 따라 전산시스템 등을 활용하여 재난 수습기간 중에 수시로 하는 보고
  - 최종 보고 : 재난 수습이 끝나거나 재난이 소멸된 후 종합하여 하는 보고
  - 수시 보고 : 재난상황의 변동 등으로 인하여 긴급한 보고가 필요하다고 판단되는 경우 수시로 보고
- ※ 상황근무자가 긴급하다고 판단하는 경우에는 즉시 상황보고·전파·대응 조치를 취하고 사후보고 가능

#### ○ 전파 · 보고 방법

- 유 · 무선 통신, SMS, 공문발송, NDMS 등 활용

지대본 비상 1단계		① 재난상황관리	
코드번호 :      ①-3-3	조치목록 : 상황실 가동		
	조치내용 : 필요 자원 파악 및 지원 요청		
주관부서	안전정책관, 재난대응담당관		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	-		
연계코드	⑥-1-1 재난관리자원 확보    현황 파악 ~ ⑥-1-3 재난관리자원 동원 및 지원		

## 1. 필요자원 파악

### ○ 현장 필요자원 파악

- 지원부서 및 유관기관 필요 자원 파악(인력, 설비, 자재 등)

## 2. 필요 자원 지원 요청

### ○ 재난관리자원 공동활용시스템(DRSS)을 통한 자원 응원 요청

- 재난수습을 위하여 재난관리자원의 응원을 요청하는 경우 문서로 함
- 긴급한 응급조치를 위해 불가피한 경우 구두로 요청 후 사후 문서로 통보 가능

※ 재난관리자원 공동활용시스템(DRSS)을 통하여 응원을 요청한 경우는 문서에 의한 것으로 봄

지대본 비상 1단계		⑬ 재난수습홍보	
코드번호 :	⑬-1-1	조치목록 : 재난방송 및 언론대응	
		조치내용 : 재난방송 및 홍보	
주관부서	안전정책관, 재난대응담당관, 공보관, 미디어담당관		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	언론매체		
연계코드	①-2-1 위기경보 발령		
	⑪-1-3 대피명령 발령		

## 1. 국민행동요령 홍보 (재난 대응정보 제공)

- (필요 시) 재난 대피, 구조·구급활동(인명구조 상황 발생 시) 관련사항
- (필요 시) 주변 대피소(피난시설), 사전 지정시설 정보
- 재난 발생 시 대응 관련사항
- 재난 피해, 확산 방지를 위한 활동 정보 등
  - 안전정책관, 재난대응담당관 : (필요 시) 국민행동요령 홍보를 위해 필요한 재난 정보 제공

## 2. 주요 홍보매체별 홍보방법

- TV : 재난상황을 신속하게 제공할 수 있도록 방송국과 생방송 협약을 맺는 등, 재난 상황에 대한 정보를 신속하고 지속적으로 제공
- 라디오 : TV와 연동하여 재난상황 동시방송 체계를 구축하여 신속한 재난 복구를 도모
- 신문 : 재난에 신속하게 대응하기 위한 각종 정보를 상세히 제공
- 홈페이지 : 재난에 신속하게 대응하기 위한 각종 정보를 상세히 제공
- SNS : 재난발생에 따른 피해 현황이나 실태, 확산 가능성에 대한 정보를 신속하게 제공하고 SNS 이용자들을 대상으로 자발적 정보 제공 유도
- ㉔언론매체 : 각종 국민행동요령 홍보 협조



지대본 비상 1단계		⑬ 재난수습홍보	
코드번호 : ⑬-1-2		조치목록 : 재난방송 및 언론대응	
		조치내용 : 언론 모니터링 및 오보 대응	
주관부서	공보관, 미디어담당관, 안전정책관, 재난대응담당관		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	언론매체		
연계코드	-		

## 1. 언론 및 여론 모니터링 실시

- 관련 기관 간 24시간 핫라인을 유지하여 상황 모니터링
- 온라인 및 오프라인 여론을 모니터링 (보도자료 자료 취합)
- 실시간 뉴스보도 채널을 시청할 수 있도록 유지
- 주요 신문보도 내용을 상세히 검토
- 기상청 통보 내용 및 언론보도 사항 등의 실시간 정보를 신속하게 확인
- 모니터링을 통해 오보나 유언비어가 배포되고 있는지를 확인

※ 재난대응담당관 : 언론 및 여론 모니터링을 통해 사실과 다른 내용이 유포되고 있는지 상시 모니터링을 실시하고, 오보 발견 시 공보관에 오보대응 요청

## 2. 오보대응 (필요시) (©언론매체 : 오보정정 요청에 따른 오보 수정)

- 오보예방
  - 언론 보도 특성에 대한 이해나 사전지식이 부족할 경우, 재난대응담당관의 지원을 받을 것
  - 오보 가능성이 있고, 오보 발생 시의 심각한 문제가 예상되는 경우, 가능하면 서면으로 응대할 것
  - 중요하고 민감한 사안에 대해서는 취재진의 양해를 구한 후 인용할 코멘트 내용이 정확한지 재차 확인할 것
- 오보 대응 방법
  - 보도 전일 가판 스크랩 및 인터넷 뉴스 등을 모니터링 하여 사전에 신속하게 대응
  - 나쁜 뉴스라 하더라도 언론에 사실을 전달함으로써 2차적으로 발생할 수 있는 오보에 대응하고 공신력의 실추를 상쇄

- 오보를 낸 언론사에 즉각 수정을 요구하여 정정이 가능하도록 하고, 인터넷 기사는 수정될 수 있도록 조치
- 신속히 해명자료를 만들어 배포

#### ○ 오보에 대한 해명자료 작성

- 바로잡고자 하는 내용의 핵심을 제목으로 제시
- 책임이나 변명 회피 여부, 감정적 혹은 공격적 언어 등을 점검하여 지양하기
- 관련 근거자료를 함께 제시
- 사과와 개선책을 함께 제시
- 포털사이트, SNS를 통해 기관 스스로 해명입장을 확산시킬 것

#### ○ 오보에 따른 법적 피해 구제

- 언론중재위원회에 정정 및 반론보도 청구 소송 제기
  - 보도가 있음을 안 날로부터 3개월, 보도가 있은 후 6개월 이내에 청구할 수 있으며, 언론사의 고의나 과실, 위법성을 요하지 않음
  - 정정보도는 언론중재위원회를 거치지 않고 법원에 청구소송 할 수 있음
- 손해배상을 청구
  - 피해발생, 보도의 위법성, 언론사의 고의 또는 과실로 피해자가 언론사의 불법행위를 입증할 수 있는 경우
  - 언론사의 고의과실로 인한 위법행위로 재산상 손해, 인격권 침해, 정신적 고통을 받는 경우

지대본 비상 1단계		⑬ 재난수습홍보	
코드번호 :	⑬-1-3	조치목록 : 재난방송 및 언론대응	
		조치내용 : 보도자료 작성 및 배포	
주관부서	공보관, 미디어담당관		
⑤지원부서	안전정책관, 재난대응담당관		
⑥협업기관	-		
연계코드	-		

## 1. 보도자료 작성

- 사상자, 재산피해, 발생원인, 재산보존 및 인명구조, 복구상황, 재난 시 대응정보 등
  - ⑤재난대응담당관 : 보도자료 초안을 작성하여 전달하거나, 보도자료 작성을 위한 재난대응/수습복구 정보 전달
- 보도자료 작성 시 고려사항
  - 작성 시 가장 중요한 정보를 처음에 기술하고, 추가적인 내용을 중요도에 따라 기술 (역피라미드 형식)

## 2. 보도자료 배포

- 배포방법
  - 일간지, 방송사, 전문지 등 등록기자 등 일괄 배포
  - 용인시 홈페이지에 보도자료 게시
- 배포시기
  - 매체별 마감일자 및 마감시간 최우선적으로 고려
  - 배포 당일 오전 10시까지 기자에게 이메일로 배포
  - 예외로 긴급 또는 특별한 사안의 경우 등록기자(간사)에게 알리고 신속하게 배포
  - TV 등 방송매체의 경우 중요 홍보사항이나 기획물은 화면자료 확보 및 현지취재를 위해 개별적으로 미리 배포
  - 엠바고 기사는 날짜에 맞춰 보도되도록 자료 배포 2~ 3일전에 관련 내용을 명시하여 통보

지대본 비상 1단계		⑪ 사회질서유지	
코드번호 : ⑪-1-3		조치목록 : 주민대피	
		조치내용 : 대피명령 발령	
주관부서		시장[본부장], 안전정책관, 재난대응담당관	
⑤지원부서		공보관, 미디어담당관, 시설물 소관부서, 교통정책과, 대중교통과, 보건소, 읍면동	
⑥협업기관		군부대, 용인(서부)소방서, 용인 동·서부경찰서, 전국재해구호협회, 대한적십자사, 전국자율방재단연합회, 새마을운동중앙회, 의료기관, 용인교육지원청, 지역자율방재단, 버스 등 수송차량 소유자, 지역 방송사 및 유선방송, 방송사, 보험사	
연계코드		①-1-5 상황판단회의(위기평가회의) ①-2-7 현장 상황 파악 ①-3-2 재난 상황 전파 및 보고 ②-1-1 이재민 관리 ~ ②-1-5 생활도움서비스 및 심리·정서지원 ②-3-2 재해구호 예산 및 지원금 투입 ⑥-1-3 재난관리자원 동원 및 지원 ⑦-2-2 대체교통수단/비상수송수단 가동 ⑪-1-4 안전취약계층 대피관리 ⑪-2-1 재난현장(취약지역) 출입통제 ~ ⑪-2-3 재난현장 질서유지 및 범죄예방(점검, 순찰) ⑬-1-1 재난방송 및 홍보	

※ 세부사항은 행정안전부 「2021 재난현장 대피명령 세부지침」 등 참조

## 1. 위기상황 및 재난상황 확인(위기 증가 또는 재난 발생)

- 재난이 발생하거나 발생할 우려가 있는 경우로서 필요한 경우
- 재난사태를 선포한 경우
- 법령에 따른 대피계획 등의 대피기준을 충족한 경우로서 필요한 경우

## 2. 상황판단회의 실시

- 상황판단회의 개최
  - (주재) 대피명령 발령권자
    - 상황판단회의는 장소에 국한 없이 재난현장 등에서도 개최 가능
    - 상황에 따라 주재자 조정 가능
  - (참석자) 소관부서 실·국장, 위험 판단 가능자(소방, 경찰 포함)
    - (필요시) 읍면·동 마을단위 주민대피 민간관리자 등(이장 등)
  - (내용) 대피명령 발령 결정
- 대피명령 결정시 고려사항

- 대피 소요시간

- 대피의 소요 시간은 재난의 유형, 피해 규모, 안전취약계층, 응급복구 정도 등에 따라 다르기 때문에 이를 고려하여 산정
- 지형적(산간, 계곡, 섬, 외딴 마을 등), 시간적(야간, 새벽 등), 사회적(관할 지역 내 인구 유입이 많은 경우 또는 안전취약계층이 많은 경우) 등의 대피에 소요되는 시간이 많은 곳을 고려하여 대피시간 산정하거나 별도의 대피방법 마련

- 대피 규모

- 안전한 대피 경로

- 대피에 필요한 자원

○ 대피명령 결정사항

- (발령지역 범위) 재난이 발생하거나 발생할 우려가 있는 지역

- 개별법령에 의한 ‘대피계획’ ‘주민보호’ 등의 주민대피 범위
- (필요시) 감염병 유행으로 대피명령 발령지역에 임시생활시설 또는 다수의 확진자가 분포되어 있는 경우, 보건부와 협의하여 발령지역 범위 결정

- (대피대상 범위) 발령지역의 주민·사람, 자동차·선박

- 외국인, 안전취약계층 등 포함
- (필요시) 감염병 유행시, 반드시 대피대상 범위에 확진자 또는 자가격리자 명단 등을 확인

- (대피소 운영 여부) 재난 및 사고 피해의 규모, 사전대피 권고 지역의 주민 인원, 안전취약계층 등을 고려하여 결정

- 대피소 운영(선정) 결정시 확인사항 : 안정성, 수용성, 접근성, 공공성, 편리성

- 어린이, 노인, 장애인 등 안전취약계층의 보호가 필요한 경우, 안전취약계층의 사용을 도울 수 있는 시설이 갖추어져 있는지 확인

- (교통수단 및 대피경로 확보) 대피자를 안전한 장소로 이동시키기 위한 교통대책(교통수단, 대피경로 등) 마련

- 우선적으로 교통수단 확보 대상자 확인 : 저소득층으로 차량 미보유, 방문객으로 차량 확보 불가, 스스로 이동이 불가능한 신체 조건 또는 질병이 있는 자, 차량 보유자이지만 두려움 등으로 자가 대피하지 않기로 선택한 비장애인, 기타 비장애인이지만 자가 대피를 하지 못하는 자
- 대피경로 확인사항 : 지정된 목적지까지의 최단 경로, 도로의 최대 수용력, 대피 중인 사람에게 실시간 정보, 메시지 등을 전달할 수 있는 인프라 이용 가능 여부, 다리,

- 터널 등 위험할 수 있는 지점의 수, 대피 경로 손상 평가
- (협업체계 가동 여부) 협업체계의 가동 필요성과 범위 결정
  - ⑤읍면동(담당자, 마을별 현장대피 담당자 등) : 대피명령 발령사실 홍보, 주민대피 안내, 차량 지원 등
  - ③용인(서부)소방서 : 주민대피 안내, 위험지역 주민 구조, 응급환자 이송 등
  - ③용인 동서부경찰서 : 주민대피 안내, 강제대피 유도, 치안유지, 차량 지원 및 통제 등
  - ③군부대 : 주민대피 안내 및 차량지원, 치안유지 등
  - ③전국재해구호협회, 대한적십자사, 전국자율방재단연합회, 새마을운동중앙회 : 일시대피자 구호지원(구호물품, 급식 등)
  - ⑤보건소, ③관내병원 등 의료기관 : 대피자 응급의료 지원
  - ③용인교육지원청 : 초·중·고등학교 임시휴교 및 대피시설로 지정된 학교시설 개방 등
  - ③지역자율방재단 등 민간단체 : 읍·면·동 단위의 대피 안내
  - (필요시, ③버스 등 수송차량 소유자) : 대피주민 수송을 위한 차량 지원
- 긴급재난문자(CBS), 방송, SNS, 전화, 팩스, 홈페이지 게시, 민방위경보시설, 자동 음성·문자통보시스템, 자동우량경보시설, 확성기, 앰프, 이동차량, 순찰차 등 가능한 모든 수단 활용하여 대피 알림
  - 전파수단이 마련되어 있지 못한 경우, 별도의 전달체계를 위한 적극적 노력
  - 마을단위 주민대피 민간관리자(이장 등)는 앰프를 활용, 대피장소, 대피로, 준비 사항 등 방송 실시
  - 국민행동요령 병행 홍보 준비
- (대피담당자 현장배치) 주민대피 안내, 현장의 주민대피 지원(이동, 안전 확보 등)을 위한 담당자 현장 배치
  - 마을별 현장대피 담당자(대피안내요원 등)가 여럿인 경우는 1명을 선정하여, 현장 총괄담당자로 지정

### 3. 대피명령 발령 및 통지

#### ○ 대피명령 발령 통지

- 대피명령 발령권자 : 용인시장, 용인시 재난안전대책본부장, 긴급구조통제단장(소방서장)
- (대상) : 대피대상 지역과 주변 지역 주민, 협조·요청된 관계기관(경찰, 소방, 군부대, 지역자율방재단 등)
  - (주변 지역 주민) 대피명령이 내려진 지역뿐만 아니라 그 주변지역의 주민 등에게도 대피명령이 내려진 사실과 지역을 알려, 대피명령이 내려진 지역으로의 유입 방지

- (방법) 긴급재난문자(CBS), 방송, SNS, 전화, 팩스, 홈페이지 게시, 민방위경보시설, 자동음성·문자통보시스템, 자동우량경보시설, 확성기, 앰프, 이동차량, 순찰차 등 가능한 모든 수단 활용하여 대피 알림
- (필요시) ㉔지역 방송사 및 유선방송에 대피방송 요청
- 대피명령 발령사실 및 위반 시 과태료 부과사항 안내
- (협조·요청된 관계기관) 주민대피에 필요한 협조사항 요청
- ㉔군부대 : 주민대피에 필요한 인력·장비·물자 동원 요청
- ㉔용인 동·서부경찰서 : 주민대피 지역 치안유지 및 주민·차량 통행 제한 및 강제대피조치 경찰력 지원
- ㉔전국재해구호협회, 대한적십자사, 전국자율방재단연합회, 새마을운동중앙회 : 일시대피자 구호지원(구호물품, 급식 등) 추진 준비 요청
- ㉔보건소, ㉔관내병원 등 의료기관 : 대피자 응급의료 지원
- ㉔용인교육지원청 : 초·중·고등학교 임시휴교 및 대피시설로 지정된 학교시설 개방 요청
- (필요시, ㉔버스 등 수송차량 소유자) : 대피주민 수송을 위한 차량 지원 요청

#### 4. (주민 등) 대피명령 지시 및 실시

##### ○ 대피명령 지시(재난유형별 소관부서 과장→담당자)

- 재난유형별 소관부서 과장은 담당자(읍면동장)에게 임무 수행 지시
- ㉔담당자는 마을별 현장대피 담당자(대피요원 등) 지정, 현장대피 담당자(대피 안내요원 등)가 여럿인 경우는 1명을 선정하여, 현장 총괄담당자로 지정
- 지속적으로 현장(대피 지역·시설, 대피소 등) 상황 파악
- 현장의 대피 상황(대피 현황, 대피 방해요인 등)을 보고하도록 지시 단, 대피담당자의 주민대피를 저해할 수 있는 무리한 보고는 자제

##### ○ 대피상황 전파

- 재난안전대책본부 및 유관기관 보유 방송설비 및 확성기 등 가용한 수단을 활용하여 위험상황임을 알리고 대피토록 방송
- 재난발생 지역 및 재난발생 예상지역 대상 재난방송 및 민방위 경보 발령 요청
- ㉔공보관, 미디어담당관 : 주민대피 사항 관내 홍보 (언론매체 홍보요청 및 자체 홍보)
- ㉔방송사 : 재난대응담당관 및 소방서(긴급구조통제단장) 요청에 따른 재난방송 실시(방송통신발전기본법」 제40조 및 「민방위기본법」 제33조에 근거)
- ㉔읍면동 : 주민대피 총괄 책임자와 마을별 책임자에게 주민대피 협조요청

○ (주민 등) 대피명령 안내 (㉟담당자, 읍면동 마을별 현장대피 담당자, ㉠용인(서부)소방서·용인 동·서부경찰서 등)

- (대상) 대피명령 발령지역 주민
- (방법) 긴급재난문자(CBS), 방송, SNS, 전화, 팩스, 홈페이지 게시, 민방위경보시설, 자동음성·문자통보시스템, 자동우량경보시설, 확성기, 앰프, 이동차량, 순찰차 등 가능한 모든 수단 활용하여 대피 알림
  - 전파수단이 마련되어 있지 못한 경우, 별도의 전달체계를 위한 적극적 노력
  - 마을단위 주민대피 민간관리자(이장 등)는 앰프를 활용, 대피장소, 대피로, 준비사항 등 방송 실시
  - 재난 및 사고유형별 국민행동요령 병행 홍보 준비
- 식별된 위험요인 또는 재난사고 상황 등을 알려 루머나 오보로 인한 주민 불안감 해소
- (대피장소가 지정된 경우) 대피장소를 함께 안내하여 자발적으로 대피장소로 이동 유도

○ (자동차, 선박 등) 대피명령 안내 (㉟담당자, 읍면동 마을별 현장대피 담당자, ㉟교통정책과, ㉠용인(서부)소방서·용인 동·서부경찰서 등)

- (대상) 대피명령 발령지역에 있는 자동차, 선박 등의 소유자·점유자
- (방법) 긴급재난문자(CBS), 방송, SNS, 전화, 팩스, 홈페이지 게시, 민방위경보시설, 자동음성·문자통보시스템, 자동우량경보시설, 확성기, 앰프, 이동차량, 순찰차 등 가능한 모든 수단 활용하여 대피 알림
  - 전파수단이 마련되어 있지 못한 경우, 별도의 전달체계를 위한 적극적 노력
  - 마을단위 주민대피 민간관리자(이장 등)는 앰프를 활용, 대피장소, 대피로, 준비사항 등 방송 실시
- 식별된 위험요인 또는 재난사고 상황 등을 알려 루머나 오보로 인한 주민 불안감 해소
- 자발적으로 자동차, 선박 등을 안전한 장소로 옮길 수 있도록 유도

○ 대피명령 지원 (㉟담당자, 읍면동 마을별 현장대피 담당자 등)

- 해당 지역의 주민 대피와 관련된 특이사항 파악
  - (대피수단 등) 대피를 위하여 인력·차량 등 추가 지원이 필요한 사항 파악
  - (협조체계) 신속한 대피를 위하여 필요한 사항 파악
  - 주민대피 장애요인 파악
- 대피로 점검 및 대피소(대피장소) 상황 파악
  - 대피로의 파손여부 및 차량이동 가능여부 등 전반적인 사항 점검



- 대피소 기본시설 확인 및 필요한 사항 지원요청
- 안전취약계층의 상태확인 및 대피 준비 지원, 대피수단의 유무, 자력대피 가능여부 (가족 등), 대피준비물 확보 상태 등
- 안전취약계층 담당자와 지속적인 정보교환
- 현장의 주민대피 현황 파악
  - 전화 또는 직접 방문 등을 통한 주민대피 현황 파악
  - 대피명령 대상(세대수, 인원) 및 대피인원에 대해 구호담당자와 수시 상황 공유
  - 최종까지 현장에 남아서 전원 대피가 완료된 것을 확인 후 철수
- (대피 불응 또는 방해자) ㉠용인 동·서부경찰·용인(서부)소방서 등에 협조 요청하여 강제대피조치
- (위급환자 등 발생) ㉠용인(서부)소방서, 용인 동·서부경찰서, 병원 등에 협조요청
- (대피자 구호 지원) 대피자에 대하여 재해구호법에 따라 구호 실시

○ 대피명령 협조·지원 요청 (㉠용인(서부)소방서·용인 동·서부경찰서, 의료 기관 등)

- ㉠용인 동·서부경찰서 : 주민대피 지역 치안유지 및 주민·차량 통행 제한, (필요시) 응급환자 수송을 위한 통행로 확보
- ㉠군부대 : 주민 등 대피에 필요한 인력·장비·물자 지원
- ㉠수송차량 소유자 : 대피주민 수송을 위한 차량 지원

## 5. 강제대피 조치

○ 강제대피 조치 상황

- 대피명령을 이행하지 아니하여 위급하다고 판단되는 경우
- 대피명령을 방해할 경우

○ (주민 등) 강제대피 조치 (㉡지자체, ㉠용인(서부)소방서, 용인 동·서부경찰서)

- (주체) 지자체(담당자, 마을별 현장대피 담당자 등), 소방, 경찰
- (절차) 최종 안내 후 강제대피 하지만 위급한 경우 안내 생략 가능
  - 대피명령 발령 사실과 위반 시 과태료 부과 된다는 사실 최종 안내
  - 차량 블랙박스·바디캠·드론 등을 활용하여 자발적으로 대피하지 않았다는 점을 증명할 수 있는 동영상·사진 등 촬영하지만 위급한 경우 생략 가능
  - 앰프 등으로 대피요청 방송이 실시되고 있거나 주위의 사람들이 대피하고 있는 상황에서

대피하고 있지 않은 상황 등 위반자 주변의 상황을 알 수 있게 촬영

- 대피하지 않은 주민 등을 대피명령 발령지역 밖으로 또는 대피장소 (대피장소가 지정된 경우)로 강제 이동

- (기타) 강제대피 실시 후 대피명령 위반 확인서 징구

○ (자동차 등) 강제대피 조치 (㉟지자체, ㉞보험사)

- (주체) 지자체(현장책임관, 마을별 현장대피 담당자 등), 보험사
- (내용) 자발적으로 대피하지 않은 차량 대한 견인(견인 비용은 보험사에서 부담)
- (기타) 강제 견인 후 차량 소유자 또는 관리자에 대한 과태료 부과

○ 대피명령 위반 확인서 징구 (㉟지자체, ㉞용인(서부)소방서, 용인 동·서부경찰서)

- (주체) 강제대피 조치를 한 행정청 (지자체, 소방, 경찰)
- (장소) 대피명령 발령지역 밖 또는 대피장소
- (대상) 자발적으로 대피하지 않아 강제 대피가 실시된 자 또는 대피명령을 방해한 자(이하 “강제대피자 등” )
- (내용) 강제대피자 등에 대한 성명, 주소, 생년월일 수집
- (방법) 강제대피자 등에게 ‘대피명령 위반 확인서’ 를 기입하도록 요청
  - 소방은 재난현장에 구조를 필요로 하는 사람이 남아있다고 판단되어 위반자의 신원을 확인할 여유가 없는 경우, 사진 등 수집된 증거를 지자체 또는 경찰에 통보하고, 확인서 징구는 증거를 통보받은 지자체 또는 경찰이 실시
- (근거) 재난 및 안전관리기본법 제82조(과태료) 제1항 제2호, 질서위반행위규제법 시행령 제15조(고유식별정보의 처리), 개인정보보호법 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 제1항 제2호

○ 대피명령 위반 확인서 지자체 통보 (㉞용인(서부)소방서·용인 동·서부경찰서 → 지자체)

- (주체) 대피명령 위반 확인서를 징구한 행정청 (소방 · 경찰)
- (내용) 대피명령 위반 확인서를 과태료 부과권자인 지자체에 통보
  - 통합지원본부가 설치된 경우 통합지원본부에 인계 가능
  - 대피명령을 방해하거나 위반하여 발생한 피해는 국고보조 대상에서 제외(법 제66조 제1항)

## 6. 대피완료

○ 주민대피 상황보고

- (주체) 지자체 (담당자, 마을별 현장대피 담당자 등)
- 대피완료 후, 주민대피에 관한 상황보고
  - 보고수단 : 전화, 무전기 및 활용 가능한 수단
  - 보고시기 : 주민대피 완료 직후
  - 보고내용 : 대피 시설·장소, 인원, 완료 시간, 지원이 필요한 사항 등
  - (반드시) 안전취약계층의 대피상황(인원, 상태 등)은 보고 및 확인
  - 보고방법 : 대피상황을 NDMS에 입력·보고

#### ○ 구호상황보고

- (주체) 지자체 (구호업무 담당자 등)
- 보고절차
  - 보고시기 : 일시대피자 발생 (초기 매 시간 보고), 재난기간 중 1일 4회\*(04시, 09시, 16시, 21시) 계속
  - \*중앙재난대책본부 보고 시기 등에 따라 시간 유동적
  - 보고내용 : 일시대피자 발생현황\*(임시주거시설명, 세대, 인원 등), 임시주거시설 제공, 구호물자 지급 등 구호조치 사항
  - \*대피 대상지역 : 세대수, 인원 / 실제 대피 : 세대수, 인원
  - 보고방법 : NDMS(재해구호 상황보고) 보고 원칙, 상황전파메신저, 재난구호과 공통 메일, 온메일, 유선 등

#### ○ 대피자에 대한 구호 지원 (㉓지자체→대피자)

- (주체) 지자체 (구호업무 담당자 등)
- (대상) 대피명령을 받아 대피한 주민 등(강제대피조치 된 주민 등 포함)
- (근거) 「재해구호법 시행령」 제8조(재해구호기금의 용도)에 따라 재해구호기금, 재난관리기금을 활용하거나 「긴급복지지원법」 제9조에 따른 주거지원 실시 가능
  - (재해구호기금) 대피명령을 받은 주민을 “일시대피자”로 보고 「재해구호법」에 따른 각종 지원 실시 가능. (재해구호기금 집행절차 참고)
  - (재난관리기금) 주거 지원 대상은 각 지방자치단체의 조례로 정함(재난안전법 시행령 제74조)
  - (긴급복지지원법) 주민에 대해서만 지원(긴급복지지원법 제6조제1항). 다만, 거주지 불명인 경우 지원요청 등을 받은 시군구에서 지원 가능

지대본		⑪ 사회질서유지	
비상 1단계			
코드번호 :	⑪-1-4	조치목록 : 주민대피	
		조치내용 : 안전취약계층 대피관리	
주관부서	안전정책관, 재난대응담당관		
⑤지원부서	보건소, 복지정책과, 노인복지과, 장애인복지과, 여성가족과, 아동보육과		
⑥협업기관	지역자율방재단		
연계코드	⑪-1-2 사전대피 권고 / ⑪-1-3 대피명령 발령		

## 1. 안전취약계층 현황 조사(⑤복지정책과)

- 복지부서 등과 협의하여 재난 우려지역 내 안전취약계층 현황 파악
  - 특히, 외판집(獨家)에 거주하는 거동불편자 등이 누락되지 않도록 세밀하게 조사
  - 보호자 연락처, 자력대피 가능여부 및 대피수단(전동휠체어, 차량 보유 등) 등 조사
- 조사결과 DB 구축·관리 및 정기적 갱신, 특히 여름철 대책기간 시작 전에는 반드시 갱신 필요

## 2. 안전취약계층별 대피담당자 지정 및 임무 부여

- 긴급 상황 시 현장에서 즉시 활동 가능한 1차 담당자, 담당지역을 총괄하는 2차 담당자로 복수 지정
  - (1차) 지역 주민, 지자체 공무원, 유관기관 등의 직원 중에서 선정
  - (2차) 기상특보 및 위험예상에 따라 수시로 현장 확인이 가능한 공무원
- ※ ㉔지역자율방재단, ㉕보건소 방문건강관리인력 활용 대피 지원
- 대피담당자는 상황 발생 시 안전취약계층에게 행동요령 전달(문자·유선·방문), 대피 지원, 상황관리 및 보고 수행
  - 위험지역 주민대상 행동요령 홍보 및 주민대피 문자 발송 시 이웃의 안전취약계층을 우선 배려하도록 협조 요청
  - 재난정보문자서비스 취약계층 연락망을 통해 기상정보 전파(재난대응담당관)
- 대피수단은 지자체 공용차량을 우선으로 지정, 신속한 대피가 가능토록 사전 동선 파악·관리

### 3. 안전취약계층을 고려한 대피소 선정·운영

- 침수·범람 등으로부터 안전한 장소 중 마을회관 등 주민생활과 밀접한 공간을 선정, 대피 시 거부감 최소화 및 안정감 제고
- 장애인·노약자 등의 출입 및 실내 이동에 불편이 없고, 장애인용 화장실 등 안전취약계층을 배려한 시설이 설치된 곳 우선 고려
- 응급처치 등이 가능한 비상약품 비치
- 필요시 응급의료 및 중증장애인 현장지원 등 전문인력 대응체계 마련

지대본 비상 1단계		⑪ 사회질서유지	
코드번호 :	⑪-2-1	조치목록 : 통제 및 질서유지활동	
		조치내용 : 재난현장(취약지역) 출입통제	
주관부서	안전정책관, 재난대응담당관, 시설물 소관부서		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	용인 동·서부경찰서		
연계코드	⑦-1-1 교통대책반 가동 / ⑦-1-2 교통상황 파악 및 통제대책 수립		
	⑪-1-2 사전대피 권고		
	⑪-2-2 교통통제 및 (필요시) 교통통제소 운영		

## 1. 취약시설/지역 접근 제한 및 사전대피(방송), 교통통제 등 안전조치

- 호우·태풍 피해 예상 시설물 예찰 및 사전통제 실시
  - 침수·산사태·하천범람 등 위험징후 발견 시 사전대피 실시
    - 인접지역 주민 대피권고 및 대피명령 적극 실시
  - 옥외광고물, 공사장(타워크레인), 첩탑 등 낙하위험물 고정·제거·결박 등 안전조치
  - 풍랑, 해일에 의한 수산 및 해안시설 피해 대비
    - 해안 저지대 침수방지, 방파제·해안도로 등 사전 접근통제
    - 선박·어선 대피 및 입출항 통제, 어망·어구 및 수산증양식시설 결박·고정, 방파제, 선착장 등 항만시설 안전관리
    - 만조시 해수면 상승에 대비한 해안가 저지대 재난안전선 설치, 주민 사전대피 실시
  - 해안가 저지대 침수 우려지역 안전관리
    - 위험지역 담당공무원 사전 배치 및 민간 관리자 비상연락체계 정비
    - 야영객 및 피서객 사전대피 권고 및 필요시 대피명령 발동
    - 지하공간 안전 차단 조치 및 사전대피 권고 (수방자재(양수기, 마대 등) 전진 배치)
  - 침수우려취약도로 통제(⑥용인 동·서부경찰서)
    - 대상 : 취약도로, 지하차도, 해상교량, 해안도로 등
    - 전파 : 침수, 고립 등 통제상황 발생 시 교통방송, 교통정보 전광판, 입간판 등을 활용하여 실시간 상황전파
    - 교통통제구간 관리 : 도로통제, 우회도로 설정, 상황전파 등
- ※ 통제지역 현황은 부록2 참조

지대본 비상 1단계		⑩ 자원봉사관리	
코드번호 :     ⑩-1-1		조치목록 : 자원봉사관리	
		조치내용 : 통합자원봉사지원단 설치 운영 여부 결정	
주관부서	자치분권과		
⑤지원부서	-		
㉔협업기관	용인시 자원봉사센터, 대한적십자사, 행정안전부		
연계코드	-		

## 1. 통합자원봉사지원단 설치 운영 여부 결정

### ○ 재난상황파악

- 상황파악 내용 : 피해 내용, 현장조치사항, 피해확대 가능성, 자원봉사 수요 등

### ○ 상황판단회의(자원봉사센터장 소집)

- 상황판단회의 참석 대상 : 용인시 자치분권과, ㉔자원봉사센터, 대한적십자사

※ (필요 시) 회의 안건에 따라 자원봉사 관련 단체/기관 참석 대상 추가

### - 상황판단회의 주요 안건

- 피해 상황의 심각성, 이재민 발생 여부, 지속기간, 확대 가능성, 피해대상 및 예상피해규모 등 자원봉사활동 필요에 대한 정보 공유
- 자원봉사 세부 수요 파악을 위한 현장조사 방안 등 결정
- 통합자원봉사지원단 설치·운영 여부 결정(용인시에서 최종 결정)
- 통합자원봉사지원단 가동시기·설치장소 검토
- 초기 투입 자원봉사자의 수, 자원봉사활동 분야 조정
- 중앙, 시·도에 지원체계 가동 요청 여부 결정 등

## 2. 통합자원봉사지원단 운영 결정 후 조치 사항

### ○ 상황 보고 및 (필요시) 중앙지원체계 가동요청

- 행정안전부 민간협력과에 통합자원봉사지원단 설치·운영 사실 보고
- ㉔행정안전부 민간협력과 : (필요시) 중앙 지원 체계 가동

### ○ 상황 공유 및 전파

- 용인시 재난안전대책본부와 실시간 상황 공유
- 재난현장통합지원본부에 관련 상황과 정보 신속 전달
  - 현장조치사항
  - 피해확대 여부(이재민 증가 등)

### 3 지대본 비상 2·3단계

#### 가. 대응 지침

- 풍수해 현장 인명 구조·구급 최우선
- 신속한 응급 복구를 통한 2차 피해 방지
- 풍수해 피해자 및 이재민 불편 최소화
- 풍수해 대응 현장 필요자원 수시 파악 및 신속 동원

#### 나. 지휘부 임무와 역할

구 분	임무와 역할
시장	<p><b>[지대본 및 통지본 지휘]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재난안전대책본부 회의 주재, 피해 상황 파악(재산피해, 인명피해 여부 등), 사상자 지원대책 마련 및 이재민 구호소 운영 지시</li> <li>○ 피해확산 방지 및 조기수습을 위한 특별지시</li> <li>○ 유관기관 추가 자원 동원 여부 판단</li> <li>○ 재난현장 방문 및 피해자 위로</li> </ul> <p><b>[필요시]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (필요시) 재난사태 선포(중앙안전관리위원회) 건의</li> </ul>
안전정책관 재난대응담당관	<p><b>[지대본 운영]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시장 및 부시장 보좌</li> <li>○ 재난피해 상황 파악 및 조치사항 보고</li> <li>○ 지대본 조치내용 및 지원 필요사항 확인</li> <li>○ 상황판단회의 후속조치 이행(지대본 운영)</li> <li>○ 피해자 지원 및 복구범위 검토/보고</li> <li>○ 주요인사 상황실 방문 시 재난대응상황 브리핑</li> <li>○ 행·재정 지원</li> </ul> <p><b>[필요시]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대응 행동요령 등 인터뷰</li> <li>○ 재난안전통신망 활용계획 마련</li> </ul>



코드번호 :	①-2-1	조치목록 : 대응 조치
		조치내용 : 위기경보 발령
주관부서	안전정책관, 재난대응담당관	
⑤지원부서	공보관, 미디어담당관, 읍면동	
⑥협업기관	언론매체, 행정안전부, 용인교육지원청	
연계코드	①-2-1 긴급대응 조치	
	⑬-1-1 재난방송 및 홍보	

## 1. 재난 발생(예측) 상황에 따른 상황전파

### ○ 전파시기

- 교통 혼란, 침수·고립 등 피해확대 예상 시
- CBS(긴급재난문자) 발송은 상황판단회의 실시 후 결정

### ○ 전파 방법 : 위기경보 전파매체를 활용한 재난 상황전파

- 마을애플, 가두방송 차량을 이용한 상황전파 (⑤읍면동)
- 자동음성통보시스템을 이용한 상황전파 (재난대응담당관)
- 긴급재난문자전송서비스(CBS) 송출요청 (재난대응담당관)
- TV 자막방송(DITS) 요청 (⑤공보관, 미디어담당관 ③언론매체 : TV 자막방송 송출)
- 민방위 경보시설 활용 상황전파 (안전정책관)
  - 시/군/구는 시/도 민방위경보통제소에 경보전달 요청, 시도는 통제소에서 재난경보 발령 자동우량경보시설을 이용한 상황전파 (재난대응담당관)
- 전광판을 이용한 상황전파 (재난대응담당관, ⑤공보관, 미디어담당관)
- (필요 시) 유선연락 및 방문 (재난대응담당관, 안전정책관, ⑤읍면동)

### ○ 주요 전파내용

- 재난상황 (위기상황), 대국민 행동요령

## 2. 사전 지정 위험지역 통보 대상자 위기경보 전파

- 사전에 재난과 관련하여 주민대피 혹은 관리가 필요하다고 지정한 지역 주민에 대해 연락처 DB를 활용하여 상황전파(재난대응담당관, ⑤읍면동)
  - SMS, 유선연락, 이·통장, 사전 지정 담당자 등 활용

## 3. 등학교 및 출퇴근 시간 사고 방지

- (필요시) 학사일정 조정(교육청·지원청 협의), 출퇴근 시간 조정 권고 등

지대본 비상 2·3단계		① 재난상황관리	
코드번호 :     ①-2-3		조치목록 : 대응 조치	
		조치내용 : [필요시] 위험구역의 설정	
주관부서	시장[본부장], 안전정책관, 재난대응담당관		
⑤지원부서	공보관, 미디어담당관, 읍면동		
⑥협업기관	-		
연계코드	-		

## 1. 위험구역 설정

- 시장·군수·구청장과 지역통제단장은 재난이 발생하거나 발생할 우려가 있는 경우에 설정함 (법 41조)
  - 재난유형별 재난 예·경보 또는 위기경보가 발령된 지역을 우선적으로 설정함
  - 개별법령에 의하여 주민의 대피, 소개(疏開) 등 보호조치 계획이 수립된 지역을 설정함
  - 유관기관, 전문가 등의 협의 또는 검토과정을 통하여 설정함

## 2. 재난 위험 및 위험구역 안내

- 위험구역을 설정한 후 금지되거나 제한되는 행위의 내용, 그 밖에 필요한 사항을 보기 쉬운 곳에 게시하여 안내함
  - 위험구역을 설정한 후 마을앰프, 자동음성통보, 문자전광판, 지역 TV 및 라디오 등을 활용하여 알림
  - 재난대응담당관, ⑤공보관, 미디어담당관 읍면동 : 각 보유 전파수단을 통한 위험구역 안내
  - (전파수단이 마련되어 있지 못한 경우) 별도의 대피명령 전달체계를 위한 적극적 노력 필요

코드번호 : ①-2-9	조치목록 : 대응 조치
	조치내용 : 지역자율방재단 가동
주관부서	안전정책관, 재난대응담당관
⑤지원부서	복지정책과, 노인복지과, 장애인복지과, 교통정책과, 읍면동, 시설물 소관부서, 축산과, 자원순환과
⑥협업기관	지역자율방재단
연계코드	-

## 1. ㉔지역자율방재단 재난 대응/응급복구 활동(재난대응담당관)

### ○ 주민대피 지원

- 평상시 노약자, 환자, 정신발달장애인 등의 연락처, 가족사항 등 파악 지원
- 우회도로 및 대피로, 대피장소 사전점검 및 수용능력 확인
- 대피장소 정전에 대비하여 비상발전기, 후레쉬, 양초 등 준비물 확인
- 대피장소 안내 등 주민 대피유도 및 위험지역 출입통제
- 주민대피 가두 방송 실시
- 기피자 강제 대피 지원, 재해약자 방문 및 대피여부 확인
- 주민 대피지역의 치안 협조
- 차량 등 대피자 수송수단 협조
- 노약자, 장애인 등은 수용상황 및 고립여부를 확인하여 대피 도움
- 산간 계곡, 하천변, 유원지 등의 행락객 대피 유도

### ○ 대피장소 운영지원

- 냉·난방, 상수도, 화장실, 목욕시설, 비상물품 등은 이재민 발생 시 사용 가능하도록 관리상태 수시 점검
- 환자 및 재해약자를 위한 의료·편의시설 유무 및 상태 확인
- 대피장소의 생활 지도 및 운영
- 이재민의 가족 찾기 창구 운영
- 천막 등 긴급 대피시설 설치 및 생활필수품 지급 협조
- 대피장소의 학생 등교 및 귀가관련 차량 협조
- 대피장소 수용자 사이 의견충돌 예방 및 대책 지원 등

### ○ 교통통제

- 재해 발생 및 우려지역 차량 및 인원 출입통제
- 경찰 등과 협조하여 교통정보판, 야간유도등 및 각종 표지판 설치 등

○ 도복된 벼 세우기, 낙과수집 등 농산물 복구지원

- 작업물량 및 인력, 장비 등에 대한 파악 및 지원요청
- 각종 소모품 및 간식, 급식조달 지원
- 벼 세우기, 낙과 수집 등 응급복구 참여

○ 도로, 교량 등 공공시설 응급복구

- 피해상황 파악 및 필요한 자재, 장비, 인력 지원요청
- 장비 협조 및 물품 운반, 응급복구 등 협조
- 급식 및 간식 등 지원
- 현장과 상황실간 연락체계 유지(차량, 통신 등)

○ 침수지역 분뇨 및 쓰레기 처리 등

- 쓰레기 발생량 파악 및 인접지역 적환장 확인
- 적환장 용량 확인 및 부족 시 지원요청
- 장비 및 인력의 수량파악 및 요청
- 쓰레기 투기감시 및 운반 차량 확보 지원
- 자치단체와 유송쓰레기 수거지역 선정 및 차단망 설치 협조
- 가축사체의 매장 협조
- 쓰레기 처리장, 분뇨 처리장소 확보 지원
- 가축 분뇨 방출 감시 및 신고
- 분뇨유출에 대비한 응급조치 장비와 방법 확인 지원
- 집중호우 중 공장폐수 배출 감시 및 신고

○ 급식지원

- 급식장소 선정 및 급식소 설치
- 급식실시(조리, 배식, 설거지 등)

지대본 비상 2·3단계		① 재난상황관리	
코드번호 :	①-3-2	조치목록 : 상황실 가동	
		조치내용 : 재난상황 전파 및 보고	
주관부서	안전정책관, 재난대응담당관		
⑤지원부서	보건소, 시설물 소관부서		
⑥협업기관	용인(서부)소방서		
연계코드	⑪-1-3 대피명령 발령		

## 1. 상황보고서 작성

### ○ 상황보고서 작성 내용

- 발생 개요(발생일시, 장소, 원인 등)
- 피해 상황(인적 피해, 물적 피해)
- 대응 현황(시간대별 조치사항, 자원투입현황, 주민 대피 현황)
- 향후 계획

※ 재난상황보고서 서식 활용

### ○ 상황보고서 작성 요령

- 각 실무반원이 작성한 추진상황을 취합하여 작성
- 인명피해 현황은 ⑥용인(서부)소방서 대응계획부 및 ⑤보건소 응급의료소와 협의하여 작성

## 2. 상황전파

### ○ 전파대상

- 해당 읍면동
- 지원부서
  - 보건소, 시설물 소관부서 등
- 협업기관
  - 소방서, 경찰서, KT, 한국전력공사, 한국가스공사, 중부도시가스 등

## 3. 상황보고

### ○ 보고대상

- 내부 : 시장, 제2부시장
- 외부(상급기관) : 경기도 자연재난과

- 행정안전부 중앙재난안전상황실, 상황담당관, 자연재난대응과 등

#### ○ 보고 시점

- 최초 보고 : 인명피해 등 주요 재난 발생 시 지체 없이 서면(전자문서를 포함), 팩스, 전화 중 가장 빠른 방법으로 하는 보고
  - 중간 보고 : 재난상황보고서에 따라 전산시스템 등을 활용하여 재난 수습기간 중에 수시로 하는 보고
  - 최종 보고 : 재난 수습이 끝나거나 재난이 소멸된 후 종합하여 하는 보고
  - 수시 보고 : 재난상황의 변동 등으로 인하여 긴급한 보고가 필요하다고 판단되는 경우 수시로 보고
- ※ 상황근무자가 긴급하다고 판단하는 경우에는 즉시 상황보고·전파·대응 조치를 취하고 사후보고 가능

#### ○ 전파·보고 방법

- 유·무선 통신, SMS, 공문발송, NDMS 등 활용

지대본 비상 2·3단계		① 재난상황관리	
코드번호 : ①-3-3	조치목록 : 상황실 가동		
	조치내용 : 필요 자원 파악 및 지원 요청		
주관부서	안전정책관, 재난대응담당관		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	-		
연계코드	⑥-1-1 재난관리자원 확보 현황 파악 ~ ⑥-1-3 재난관리자원 동원 및 지원		

## 1. 필요자원 파악

### ○ 현장 필요자원 파악

- 지원부서 및 유관기관 필요 자원 파악(인력, 설비, 자재 등)
- 재난대응담당관실에서 가용한 자원이 있을 경우 즉시 투입하고, 부족한 자원에 대해서는 자원 응원요청

## 2. 필요 자원 지원 요청

### ○ 재난관리자원 공동활용시스템(DRSS)을 통한 자원 응원 요청

- 재난수습을 위하여 재난관리자원의 응원을 요청하는 경우 문서로 함
- 긴급한 응급조치를 위해 불가피한 경우 구두로 요청 후 사후 문서로 통보 가능
- ※ 재난관리자원 공동활용시스템(DRSS)을 통하여 응원을 요청한 경우는 문서에 의한 것으로 봄

지대본 비상 2·3단계		① 재난상황관리	
코드번호 : ①-3-4	조치목록 : 상황실 가동		
	조치내용 : 비상대책기구 편성 및 운영		
주관부서	안전정책관, 재난대응담당관		
⑤지원부서	13개 협업기능 담당부서		
⑥협업기관	13개 협업기능 관련 기관		
연계코드	-		

## 1. 장소 선정

- 지역재난안전대책본부는 청사 내 상황실 또는 그에 준하는 장소로 선정

## 2. 본부 필요 장비 및 집기 조달

- 물품확보
  - 재난안전대책본부 운영에 필요한 물품(필수물품 및 표준 운영물품)을 확보
    - 본부 필수장비 및 물품의 기준을 정하여 상시 비치
    - 물품의 규격 수량 성상 등은 운영목적에 맞게 변경 또는 추가
    - 상비 물품 이외에 추가 물품 구입비용은 자체 예비비, 재난관리기금 등 활용
    - 물품 및 파일표지 등 부서별 색상으로 구분하여 식별이 용이하게 관리

## 3. 지역재난안전대책본부(지대본) 구성

- 지역재난안전대책본부는 본부장, 차장, 통제관, 담당관 외 상황관리총괄반을 포함한 13개 협업기능반(실무반)으로 구성 가능
  - ※ 실무반의 경우 재난 유형의 특성을 고려하여 반 편성을 유동적 변경 가능
  - 본부장 : 시장
  - 차장 : 부시장
  - 총괄조정관 : 재난의 종류에 따라 재난업무를 담당하거나 재난의 수습을 주관하는 실·국·소장(다만, 해당 실·국·소장이 업무수행이 곤란할 경우에는 용인시대책 본부장이 지정하는 사람)
  - 통제관 : 재난의 종류에 따라 재난업무를 담당하거나 재난의 수습을 주관하는 실·국·소장 (다만, 해당 실·국·소장이 업무수행이 곤란할 경우에는 용인시대책 본부장이 지정하는 사람)
  - 담당관 : 자연재난팀장, 재난의 종류에 따라 재난업무를 담당하는 부서의 장



- 실무반 구성
  - 인원 : 내부 공무원과 관할 구역에 있는 기관으로부터 파견 받은 사람으로 구성
  - 조직 : 상황관리총괄반과 협업기능반, 관계지역재난관리 책임기관 지원반으로 구성
    - ※ 재난수습을 위해 필요한 경우 관계 기관과 민간단체 등에 필요한 인력 지원을 요청할 수 있음
    - ※ 상황관리총괄반은 반드시 재난수습주무부서가 주관부서를 담당하며 안전총괄담당부서가 지원함
    - ※ 실무반 구성(협업 기능)은 재난유형별 특성을 고려하여 유동적으로 편성

#### 4. 재난상황 단계별 상황실 탄력 운영

##### ○ 평상시 운영

- 안전총괄업무 부서의 장은 필요한 경우, 지역재난관리책임기관 및 부서의 직원을 파견 받아 실무반 근무인력을 보강하여 운영할 수 있음

##### ○ 비상2단계

- 상황관리 총괄반 : 소관 자연재난업무를 총괄하는 담당부서에서 상황관리 총괄업무를 관장하며, 24시간 교대근무를 원칙
- 긴급생활 안정지원 등 협업지원반은 24시간 교대 근무를 원칙으로 하고, 재난 상황에 따라 협업행정 기능 및 실무반 인원은 적정하게 조정하여 편성·운영할 수 있으며, 필요시 근무 부서를 확대 소집
- 협업기능별 · 부서별 임무 및 역할, 근무인원 등 상세한 사항은 해당연도 자연재난 대비 비상대응계획에 따름

##### ○ 비상3단계

- 상황관리 총괄반 : 소관 자연재난업무를 총괄하는 담당부서에서 상황관리 총괄업무를 관장하며, 24시간 교대근무를 원칙
- 긴급생활 안전지원 등 협업지원반은 24시간 교대 근무를 원칙으로 하고, 재난 상황에 따라 협업행정 기능 및 실무반 인원은 적정하게 조정하여 편성·운영할 수 있으며, 필요시 근무 부서를 확대 소집
- 협업기능별 · 부서별 임무 및 역할, 근무인원 등 상세한 사항은 해당 연도 자연재난 대비 비상대응계획에 따름
  - ※ (필요시) 관계 기관 근무자 파견 요청
- 기관별 역할과 기능 등을 고려하여 지역재난관리책임기관의 장에게 소속 직원의 파견을 요청
- 파견직원의 성명 · 소속 · 연락처 등이 포함된 파견근무 대상자 명단 접수
- 파견근무자에 대하여 상황근무에 필요한 복무 및 사전교육

## 5. 지역재난안전대책본부 전결사항

사무내용	업무내용	담당관 /상황관리관	통제관	차 장	본부장
복무관리	비상단계 근무명령	○			
	근무자 출장명령·복명	○			
	현장관리관 파견		○		
	중앙 및 도 수습지원 파견		○		
	유관기관 파견요구		○		
상황관리	재난상황보고 및 전파	○			
	초기 상황판단회의 소집	○			
	재대본 가동 후 상황판단회의		○		
	상황판단회의 결과보고		○		
	재난예보·경보발령		○		
	그 밖에 상황관리에 필요한 사항	○			
재대본 운영상황	재대본 운영상황 수시보고		○		
	재대본 운영상황 최종보고				○
피해조사 및 복구	피해조사단 편성 및 운영		○		
	피해조사결과 보고			○	
	재난복구계획 수립				○
대책본부 회의	회의소집	○			
	회의결과 통보		○		
특별재난 지역선포 등	재난사태 선포여부 판단			○	
	재난사태 선포건의				○
	특별재난지역 선포 여부 검토보고		○		
	특별재난지역 선포 건의				○

## 6. 다수기관 간 협업체계 (지휘·지원 관계 - 지휘권 이양)

- 긴급구조통제단 가동 시 : 지역재난안전대책본부는 인명구조구급 등의 활동에 지원, 협업해야 하며 인명구조 현장에 대한 지휘권은 긴급구조통제단장에게 있음
- 긴급구조통제단 해제 시 : 긴급구조활동 종료 후 습·복구 활동이 시작되며, 이 때 수습·복구 현장에 대한 현장지휘권은 지역재난안전대책본부에게 있음
- 지휘권이양 지침
  - 지휘권 이양 원칙은 긴급구조통제단의 인명구조 활동 종료 선언 후
  - 재난대책본부장이 필요하다고 판단하는 경우에는 긴급구조통제단장과 대책본부장이 협의이양
  - 복구단계에서 재난안전대책본부 통제관은 지휘권 이양 준비를 위해, 대책본부장은 긴급복구반이 초기 복구계획을 관리하도록 지시

## 7. (필요시)주요인사 상황실 방문시 브리핑(⑤공보관 지원)

### ○ 주요인사 대상

- 현장 방문 장·차관, 국회의원 등 주요인사

### ○ 보고자

- 부시장 브리핑이 원칙
- 부시장 부재시 안전담당부서에서 브리핑

### ○ 보고장소

- 보고서 작성과 실무반의 상황관리에 지장이 없도록 가능한 별도 공간 확보
- 확인된 상황만 브리핑

### ○ 브리핑 주요내용

- 재난 발생 및 피해상황
- 현장 조치 사항
- 향후 계획 및 추진예정사항

지대본 비상 2·3단계		① 재난상황관리	
코드번호 :      ①-3-5		조치목록 : 상황실 가동	
		조치내용 : 대책본부 회의	
주관부서	안전정책관, 재난대응담당관		
⑤지원부서	13개 협업기능 실무반 관계부서		
⑥협업기관	13개 협업기능 관련 유관기관		
연계코드	-		

## 1. 참석대상 회의소집

- 위기관리 실무부서장, 실무반 및 유관기관 등 참석대상 회의소집

## 2. 회의내용 (재난상황에 맞게 안전 조정)

- 피해상황 및 응급복구실태 확인
  - 피해상황 파악(주택 등 건축물 침수, 하천둔치 침수 등)
  - 피해상황별 대처상황 및 응급복구실태 파악
  - 교통상황 정보 수집, 분석 및 조치
  - 피해지역 긴급 지원 대책 등
- 응급복구대책 수립
  - 공공시설물 및 생활필수시설(Life-Line)
  - 상·하수도, 전기·가스·통신 등 필수시설 응급복구
  - 하천 제방, 도로, 급경사지 등 피해발생시 피해사항을 신속히 파악하여 응급복구 및 안전대책 수립(시행)
  - 피해지역에 청소 인력·장비를 신속히 투입하고 인접 자치구 및 유관기관 등과 유기적인 협조지원체계 확립
  - 지자체별 사용가능 임시적환장, 컨테이너 확보
    - 수송장비를 최대한 활용하여 적체 쓰레기 조속히 반출
    - 수해, 설해 폐기물 매립지 반입 협의

코드번호 : ①-3-6	조치목록 : 상황실 가동
	조치내용 : 현장통합지원본부(통지본) 운영
주관부서	안전정책관, 재난대응담당관
⑤지원부서	통합지원본부 관계부서
⑥협업기관	통합지원본부 관련 유관기관
연계코드	-

## 1. 현장통합지원본부 운영기준

- 재난발생시 상황판단회의 등을 통해 재난현장 통합대응이 필요하다고 판단될 경우 통합지원본부를 운영함

## 2. 현장통합지원본부 설치

- 재난현장에서 지원이 용이하고, 긴급 출동한 재난관리책임기관이 쉽게 접근할 수 있는 안전한 위치에 설치
- 설치장소는 관공서, 민간건물, 임시텐트 등 선정
  - 재난현장본부 민원접수처에 현수막 및 배너 설치(사전 제작)
  - 가능한 실무반과 브리핑룸은 분리, 방문객으로 인한 업무지장 차단
  - (공공건물로 선정 할 경우) 타 기관일 경우 사전 협의
    - 재난현장본부 설치 가능 면적(상황실, 브리핑룸 등) 확인
    - 통신시설, 사무가구 및 기기 등 확보가능 여부 확인
    - 해당기관에 협조 요청 공문 발송(사전 문안 준비)
  - (민간건물로 선정 할 경우) 소유자와 협의
    - 임대면적, 임대료, 사용기간, 통신시설, 사무가구 사용 등 협의
    - 긴급성을 감안, 소유자에게 임대 협조 공문 발송
    - 예산은 시군구 자체예비비, 재난관리기금 활용
  - (임시텐트로 설치 할 경우) 임시텐트, 책상, 의자 등 사전준비
    - 안전하고 가시성이 좋은 장소 선정
    - 차량, 장비, 인력 등이 원활하게 통행이 가능한 장소 선정
    - 전기·통신시설 연결이 용이한 장소 선정
  - (재난안전통신망) PS-LTE기기를 비치하여 현장(경찰, 소방)과 상황실을 그룹화하여 신속한 정보교환

### 3. 통합지원본부 구성

- 통합지원본부의 장은 관할 시·군·구의 부단체장이며, 실무반을 편성하여 운영
- 임무와 역할
  - 연락관 파견 요청
    - 재난관련기관 간의 공조협력을 강화하기 위하여 재난관리책임기관의 장에게 통합지원본부에 참여할 업무연락관 파견을 요청함
  - 현장대응팀장 지정
    - 통합지원본부장은 재난현장에 신속하게 대처하기 위하여 현장지휘관을 사전에 지정함

지대본 비상 2·3단계		② 긴급 생활안정 지원	
코드번호 :	②-1-1	조치목록 : 이재민 구호	
		조치내용 : 이재민 관리	
주관부서	복지정책과		
⑤지원부서	노인복지과, 장애인복지과, 여성가족과, 아동보육과, 교통정책과, 읍면동		
⑥협업기관	용인 동서부경찰서, 용인(서부)소방서, 지역자율방재단		
연계코드	⑪-1-2 사전대피 권고 / ⑪-1-3 대피명령 발령		

## 1. (필요시) 이재민 이송지원

- 이재민 이송을 위한 특별한 교통수단은 제공하지 않으나 취약계층 이송 등 교통정책과와 상의하여 차량을 배정할 수 있음
- ⑤교통정책과 : 이재민 이송 차량 지원

## 2. 이재민 및 일시대피자 현황파악

- 피해지역별, 행정구역별 이재민, 일시대피자 발생현황 파악
- 주택 피해별 이재민 현황정리
  - ⑤노인복지과, 장애인복지과, 여성가족과, 아동보육과, ⑤읍면동, ③용인 동·서부경찰서, ③용인(서부)소방서, ③지역자율방재단 등에 접수된 사항을 중심으로 이재민 발생현황 파악

## 3. 이재민 발생 현황 보고/전파

- 보고대상
  - 용인시 재난안전대책본부, 안전정책관, 재난대응담당관
  - (필요시) 경기도 자연재난과 및 행정안전부
- 보고시기 : 이재민(일시대피자) 발생 즉시부터 귀가 완료 시까지
- 보고주기 : 재난기간 동안 1일 4회\* (04시, 09시, 16시, 21시 기준) 보고
  - 중앙재난대책본부 보고 시기 등에 따라 시간 유동적
- 보고내용
  - 이재민, 일시대피자 등 발생 현황 (시설별 귀가·미귀가 세대·인원)
  - 임시주거시설 제공, 구호물자 지급, 재난심리회복 지원 등 구호 조치 현황
- 보고방법 : NDMS(재해구호 상황보고) 보고 원칙('20년~)
  - NDMS → 재난관리 → 복구 → 재해구호 상황보고 → 재해구호상황보고서 작성\*
  - 수정이 필요할 경우 다음 보고서로 작성(기존 보고서 삭제 금지), 기타 사항에 변경사항 입력

지대본 비상 2·3단계		② 긴급 생활안정 지원	
코드번호 :	②-1-2	조치목록 : 이재민 구호	
		조치내용 : 이재민 지역구호 센터 설치	
주관부서	복지정책과		
⑤지원부서	보건소, 위생과		
⑥협업기관	전국재해구호협회, 대한적십자사, 지역자율방재단, 용인시 자원봉사센터, 민간의료단체, 국·공립의료기관		
연계코드	⑪-1-2 사전대피 권고 / ⑪-1-3 대피명령 발령		

## 1. 지역구호센터 조직 구성

○ 이재민구호반, 의료지원반, 감염병관리반, 위생지도반으로 구성

○ 실무반장은 각 업무를 담당하는 부서의 담당(계장) 지정

※ 지역재난안전대책본부 또는 재난현장 통합지원본부에 의료지원·감염병관리·위생지도 관련 업무를 담당하는 실무반(협업업무)이 구성될 경우, 해당 실무반은 별도로 구성하지 않고, 이재민구호반에서 자료만 취합하여 보고

## 2. 지역구호센터 운영

○ 비상 시 지역구호센터의 각 실무반은 24시간 교대근무 실시

- 비상발생 시 24시간 교대근무와 재해구호활동의 연속성 확보를 위해 충분한 인력으로 구성
- 지역구호센터 편성기준 및 근무인원은 이재민 발생정도 등을 종합적으로 고려하여 구호기관 자체 실정에 맞도록 정하며, 실무반 인원은 3교대 운영 유지
- 재난상황 정보공유 등을 위해 이재민구호반 반원 중 1명 이상은 재대본에서 운영하는 상황실에서 비상근무 실시



코드번호 :	②-1-3	조치목록 : 이재민 구호
		조치내용 : 임시주거시설 운영
주관부서	복지정책과	
⑤지원부서	안전정책관, 재난대응담당관, 정보통신과	
⑥협업기관	용인 동·서부경찰서, 대한적십자사, 전국재해구호협회, 용인시 자원봉사센터, 지역자율방재단	
연계코드	⑧-4-2 재난현장 위생보건활동 ⑩-1-4 자원봉사자 모집 및 투입 ⑪-1-2 사전대피 권고 / ⑪-1-3 대피명령 발령 ⑪-2-3 재난현장 질서유지 및 범죄예방(점검, 순찰)	

## 1. 재난 시 임시주거시설 운영

- 시설 운영 前 안전점검, 현장 사무실·창고 운영, 이재민 입·퇴소 관리, 정보 안내 게시판 설치, 외부인 통제 및 상담소 운영 등
- 이재민 사생활 보호용 텐트 설치, 시설 청결·위생관리, 의료·심리 지원 및 단전·단수 시 조치요령 등 생활편의 서비스 제공
- 구호약자를 위한 별도의 공간 등을 설치하고, 임시주거시설 내 편의시설(화장실·세면장 등)과 가까운 위치에 배려
- 임시주거시설 운영을 축소·종료하거나 2차 시설로 이동하는 경우 충분한 기간 동안 사전 안내(공지) 후 조정 및 종료 조치 등

## 2. 임시주거시설 운영 주요내용

- 시설관리운영(⑤복지정책과), ⑥용인 동·서부경찰서
  - 임시주거시설 안전 사전점검
    - 시설 내·외부 안전점검(임시주거시설 운영이 종료될 까지 주기적 실시)
    - 화재 등에 대비하여 비상대피로, 소화설비 등 확인·점검
    - 시설내 낙하물 방지를 위한 안전망 설치(필요시)
    - ⑥용인 동·서부경찰서 등에 방법활동 요청 또는 ⑥지역자율방재단·자율방범대 등을 활용하여 자체적인 방법활동 추진
  - 시설 운영
    - 시설별 사전 지정된 부서, 현장 파견(필요시 부서·인력 조정)
    - 시설 내·외부 편의시설 등 배치계획 검토 (건축물대장 등 활용)

- 현장 사무 공간 설치(책상, 의자, 전화 등), 운영일지 작성
  - 수용인원 조정, 행정인력 · 자원봉사자 등 수요 조사, 필요한 인력 요청 및 현장 배치
  - 이재민 입소 안내
  - 이재민 등록부 비치, 인식표 배부 및 입 · 퇴소 관리
  - 출입구 분리 · 운영(이재민/외부인), 외부인에 대한 출입통제(필요시)
- 시설 운영 정보 등의 제공 및 안내
    - 시설 내 · 외부 안전점검 결과 등 안내
    - 정보 안내판 설치 · 운영, 필요시 전단지 등 배부, 주요사항은 브리핑 등을 통해 안내
    - 임시주거시설 내 불편 신고 · 접수처 운영
    - 재난방송을 시청할 수 있는 TV 및 전화 · 팩스 등 통신시설 설치

#### ○ 생활편의지원(㉔복지정책과, ㉔정보통신과)

- 생활편의 서비스 제공
  - 시설 내 · 외부 편의시설 점검
  - 사생활 보호용 텐트 · 칸막이 등 필요성 검토 및 준비
  - 필요시 간이 화장실 · 세면장, 샤워시설 등 설치(공간 부족시 목욕 쿠폰 등 지원)
  - 세탁시설(세탁차량) 운영, 휴대폰 충전기 등 설치
  - 사생활 보호 및 탈의용 텐트 · 칸막이 등 설치
  - 시설 외부에 접견장소, 물품보관소 등 설치 · 운영
- 생활환경 및 위생 관리
  - 냉난방, 환기 · 조명 등 시설 점검
  - 소독약품, 청소용품 등 확보 및 쓰레기 수거시설 등 설치
  - 필요시 냉난방, 실내환기, 습도유지, 조명 설비 추가
  - 시설 내 청소 · 소독 등 주기적 실시
  - ㉔대한적십자사, ㉔전국재해구호협회, ㉔용인시 자원봉사센터 : 이재민 수용시설  
시설관리운영 지원 및 생활편의 지원

지대본 비상 2·3단계		② 긴급 생활안정 지원	
코드번호 :	②-1-4	조치목록 : 이재민 구호	
		조치내용 : 이재민 구호활동(구호물자 배분)	
주관부서	복지정책과		
⑤지원부서	안전정책관, 재난대응담당관, 읍면동		
⑥협업기관	전국재해구호협회, 대한적십자사, 인근 지자체, 경기도, 행정안전부		
연계코드	⑪-1-2 사전대피 권고 / ⑪-1-3 대피명령 발령		

## 1. 재해구호물자 지급

- 대상 : 이재민, 일시대피자
  - 응급구호세트 : 남·여 개인별 1세트
    - ※ 시각장애인의 경우, 구호물자 점자 안내서 등을 부착한 시각장애인용 응급구호세트 우선 제공
  - 취사구호세트 : 1세대 4인 기준 1세트(세대원 수 등 고려, 추가 지원 가능)
- 응급·취사구호세트를 지급할 때에는 구호세트 종류별로 구성된 해당 개별 구호물품을 함께 지급
  - 개별구호물품 (응급구호세트) : 치약, 물티슈, 생수, 생리대(여성)
  - 개별구호물품 (취사구호세트) : 쌀, 부식류, 부탄가스, 살균표백제
- 이재민의 상황을 고려하여 그 밖의 개별구호물품 지급 가능
  - 그 밖의 개별구호물품 : 응급의약품, 분유 및 젖병, 기저귀, 모기약, 위생 및 청결을 위한 용품 등
- 구호기관은 구호지원기관에서 구호키트를 지급한 경우에도 응급·취사구호 세트 지급 가능
- 그 밖에 고령친화식품(KS H 4897:2018), 기저귀, 탈의·수유 등을 위한 텐트, 들것, 휠체어, 보행기, 시각장애인용 지팡이 등 안전취약계층을 위한 물자와 반려동물용 케이지·목걸이·이름표 등을 확보 및 지급 노력
- 개별구호물품 등 구호물자 수요 조사 및 구호물자·의약품 등의 추가 지급 등 추진

## 2. (필요시) 구호물자 현황 파악 및 요청

- 구호물자 비축량, 소요량, 지급량, 부족량을 파악
- 부족분은 ㉠전국재해구호협회, 대한적십자사 등 구호지원기관, ㉡인근 지자체, 행정안전부 등에 지원요청
  - ㉢경기도에서는 재해구호계획에 따라 재해구호기금으로 비축한 구호물품을 우선 제공하며, 부족분은 타 시·도 또는 대한적십자사·전국재해구호협회 협조를 받아 지원

## 3. (필요시) 구호기금을 통해 구호물자 구매

- ※ 기타 의연금품, 자원봉사단체 등으로부터 구호물자를 배분받아 구호품으로 활용

지대본 비상 2·3단계		② 긴급 생활안정 지원	
코드번호 :	②-1-5	조치목록 : 이재민 구호	
		조치내용 : 생활도움서비스 및 심리·정서지원	
주관부서	보건소		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	용인(서부)소방서		
연계코드	⑧-4-1 방역 실시 / ⑧-4-2 재난현장 위생보건활동		
	⑪-1-2 사전대피 권고 / ⑪-1-3 대피명령 발령		

## 1. 위생 교육 실시

- 식자재 등의 관능검사를 강화하고 필요시 정밀검사 실시
- 재난지역에는 식품위생감시원이 정기 순회하여 식중독 예방 홍보 실시
- 식수는 끓여서 제공하고, 급수원은 잔류염소 0.4ppm 이상을 유지
- 오염된 식기류 등은 열탕소독 또는 살균소독제로 소독한 후 사용

## 2. 의료서비스, 감염병 예방 및 방역

- 이재민 임시주거시설에서 환자발생 즉시 진료 받을 수 있도록 대처
- 응급의료정보센터 비상근무체계 유지
- 기동의료반을 편성하여 재해 발생지역에 상주 또는 순회 진료 실시
- 침수지역 등 방역소독, 살충·살균소독 실시

지대본 비상 2·3단계		② 긴급 생활안정 지원	
코드번호 :	②-2-1	조치목록 : 장례지원	
		조치내용 : 사망자 현황파악	
주관부서	노인복지과		
⑤지원부서	복지정책과, 보건소		
⑥협업기관	용인 동·서부경찰서, 용인(서부)소방서		
연계코드	-		

※ 통합지원본부의 장례지원반 역할과 동일함

## 1. 사망자 현황 파악

- 사망자 인적사항, 안치장소 등을 실시간 파악

## 2. 게시판 게시

- 사망자 현황을 장례지원반장이 최종 확인 후 게시판에 게시
  - 기준시점을 반드시 제시하고 실시간 숫자가 바뀌는 상황임을 감안하여 잠정 표기
  - 게시판은 정기적으로 업데이트 하되, 반장이 현장상황에 따라 판단
  - 사망자 인적사항의 경우 성, 성별, 나이, 특징 등을 게시

## 3. 보고 및 정보공유

- 지역대책본부 긴급생활안정지원반과 매일 정보 공유(기준시점 표기)
  - 사망자 현황은 ⑤보건소, ⑥용인 동서부경찰서, ⑥용인(서부)소방서 등과 정보공유 및 교차 검증
- ※ 사망자 인적사항에 대한 오류 발생 시 보호자에게 사유 설명

코드번호 : ②-2-2	조치목록 : 장례지원
	조치내용 : 장례식장 전담인력 배치 및 유가족 지원
주관부서	노인복지과, 복지정책과
⑤지원부서	-
⑥협업기관	한국장례문화진흥원
연계코드	-

※ 통합지원본부의 장례지원반 역할과 동일함

## 1. ㉔한국장례문화진흥원에 장례지원반 요청

### ○ (한국장례문화진흥원 장례지원반)

- 상황보고 : 실종·구조·사망자 현황 및 인적사항
- 희생자 신원확인 지원, 화장시설 등 장사시설 이용 지원

### ○ (한국장례문화진흥원 장례지원반) 유관기관 협조체계 구축 및 지원계획 수립

- 장례식장, 화장시설 등 유관기관과 협조체계 구축
  - 장례일정에 차질이 없도록 장례식장 등 장사시설과 연락체계 유지·관리
- 이용시설 등 지원계획 수립 및 지원내역 관리
  - 화장예약 등 장사시설 예약지원
- 장례 자원봉사자 배치 및 관리
  - 신원확인 지원 : 수시 등 지원 절차 전반에 존엄과 예우 확보·유지토록 관리
- 장례방법 및 절차 안내
  - 화장과 자연장 및 장점을 안내하고 유도하여 친자연적 장례지원
  - 매장을 원하는 경우 한시적 매장제 및 묘지 설치 절차 안내, 불법묘지 설치 예방
  - 장례식장 등 이용 가능한 장사시설에 대한 빈소 및 안치가능 여부, 사용료·관리비, 이용 절차와 방법 등 안내
  - 발인 및 운구(運柩) 지원(유가족이 원하는 경우)

### ○ (한국장례문화진흥원 장례지원반) 장례지원 물품 관리

- 신원확인 지원용 물품 관리, 의료폐기물 등 처리
  - 아이스팩, 흡수시트, 수세보, 마스크 등 상시 확보
- 희생자 현황 및 예측에 따른 물품 확보 지원
  - 장례용품 공급업체 현황 및 연락체계 유지, 용품 지원 및 관리대장 작성·관리

2. 유가족을 위한 별도 공간 마련 및 생필품(물, 담요, 임시주거시설 등) 지원

3. 유가족에게 재난(사고)상황에 대해 실시간 정보제공

○ 희생자 시신 안치장소, 재난(사고) 수습 상황 등

4. 장례식장에 공무원 전담배치로 현장상황 관리 및 유가족 장례절차 지원

○ 유가족 대표단과 협의, 장례절차 세부내용 검토 후 진행

○ 유가족 요구사항 파악

- 노인복지과 : 유가족 지원 및 필요시 장례식장 전담인력 배치



지대본 비상  
2·3단계

② 긴급 생활안정 지원

코드번호 : ②-2-3

조치목록 : 장례지원

조치내용 : 임시/합동분향소 설치 운영

주관부서 행정과

③지원부서 노인복지과, 복지정책과

④협업기관 -

연계코드 -

※ 통합지원본부의 장례지원반 역할과 동일함

## 1. 임시/합동분향소 설치 운영(필요시)

### ○ 합동분향소 설치·운영 절차



### ○ 임시 분향소 설치

- 유가족, 조문객 등의 방문이 용이한 지방자치단체 공공시설을 활용하여 임시분향소 설치·운영
- 행정과 : 임시분향소 설치 지원

기관명/부서명(담당자)	연락처		내용
	유선·무선	FAX	
행정과			- 임시/합동 분향소 설치 지원

### ○ 합동분향소 설치·운영 협의

- 유가족의 요청이 있거나 희생자에 대한 지역사회 차원 조문·분향이 필요한 경우 등 필요시 유가족 대표와 협의하여 결정
- 위치선정, 운영규모, 비용정산 등 관계부서, 유가족 대표와 협의

○ 합동분향소 운영

- 유가족 대기 공간 마련 및 장례절차 등 행정편의 지원
  - 유가족 배치, 분향소 방문안내(자원봉사자 활용), 방문인원 집계 등
  - 국화, 향 등 필요물품 소요현황 파악 및 준비
  - 행정과 : 합동분향소 운영지원

지대본 비상 2·3단계		② 긴급 생활안정 지원	
코드번호 :	②-3-1	조치목록 : 생활안정지원(민원, 보상 등)	
		조치내용 : 민원접수 창구 설치 및 운영	
주관부서	복지정책과		
⑤지원부서	노인복지과, 안전정책관, 재난대응담당관		
⑥협업기관	용인 동·서부경찰서		
연계코드	-		

## 1. 민원접수 창구 설치 및 필요물품 구비 (⑤안전정책관, 재난대응담당관)

### ○ 민원접수 창구 설치 장소

- 재난 피해지역 민원인의 접근이 용이한 곳
- 재난현장통합지원본부, 이재민 구호소 및 임시주거시설, 재난 지역 읍면동 등

### ○ 민원접수 창구 운영 필요 자원

- 사무기기 : 책상, 의자, PC, 전화, 프린터
- 인프라 : 전기, 통신, 인터넷
- 문서자료 : ‘정부지원 종합안내서’ 비치
- 기타 : 민원접수 창구 홍보 및 식별을 위한 명패, 배너 등

## 2. 민원접수 창구 운영

### ○ 민원접수 창구 운영 인력

- 복지정책과 및 ⑤노인복지과 직원 중심으로 민원 접수창구 인력 배치
- (필요시) ⑥용인 동·서부경찰서에 치안유지를 위한 인력 지원요청

### ○ 민원 접수 사항

- 자연재난인 경우사유시설 피해 지원(재난지원금)
- 이재민 구호물품 지원
- 주택피해자 등에 대한 의연금 지원
- 피해주민 원스톱 서비스
- 풍수해보험료 정부지원
- 농어업재해보험료 정부지원
- 재난피해자 심리 지원 등

지대본 비상 2·3단계		② 긴급 생활안정 지원	
코드번호 :	②-3-3	조치목록 : 생활안정지원(민원, 보상 등)	
		조치내용 : 의연금품 관리	
주관부서	복지정책과		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	전국재해구호협회		
연계코드	-		

## 1. 의연금품 배분 (©전국재해구호협회)

- 모집자는 의연금품 모집완료 7일 이내 의연금을 배분위원회 계좌에 납입
- 의연금은 배분위원회의 심의, 의결에 거쳐 배분하며, 의연물품은 지역구호센터에 전달하여 배분
  - 의연금 : 구호금 지급, 생계 및 생활안정에 필요한 장비, 용품의 지원, 임시주거시설 지원, 재해구호협회 운영 비용으로 사용 가능

## 2. 의연금 지원 (복지정책과)

- 이재민 조사
  - 재난발생 시 이재민 현황을 조사하여 재난관리업무포털(NDMS) 내 「이재민관리」에 입력
- 의연금품 지원 대상 확정 및 지원 요청
  - 재난관리업무포털(NDMS) 내 「의연금관리-개인별의연금지급확정관리」를 통해 의연금 지원대상자에 대한 개인별 내역 확인 및 최종대상자 확정
  - 전국재해구호협회 의연금배분전산시스템에 의연금 지급대상 입력(업로드)
    - ※ 지급대상자의 계좌번호, 은행명 등 정확히 확인 후 수정하고, 누락된 대상자는 추가 입력
    - ※ 용인시 구호담당자는 전국재해구호협회의 의연금배분전산시스템에 의연금지원대상자 자료입력(업로드) 후 시도에 재해확정 통보일로부터 1개월 이내에 의연금 지원 요청

코드번호 :	③-1-1	조치목록 : 긴급통신지원 및 복구 요청
		조치내용 : 긴급통신 지원
주관부서	정보통신과	
⑤지원부서	재난대응담당관	
⑥협업기관	KT, SKT, LGU+, 한국아마추어무선연맹	
연계코드	-	

## 1. 통신 피해상황 파악

- 재난현장 통신시설 피해상황 파악
- 유·무선통신사 피해상황 확인
  - ③KT, ③SKT, ③LGU+ : 용인시 내 통신 음영지역 확인 및 정보공유 (통신 피해 상황 파악 및 공유)

## 2. 긴급통신 수요파악 및 지원(요청)

- 긴급통신장비 수요파악
  - 설치장소 : 지역재난안전대책본부, 현장통합지원본부, 이재민수용시설, 그 밖에 긴급통신 장비 설치 및 지원이 필요한 장소
  - 수요량 조사 : 유선전화, 인터넷, FAX, PC 등
- 지자체 보유 긴급통신장비 점검 후 지원 (⑤재난대응담당관)
  - 용인시 보유 긴급통신장비 (위성전화기)
- 관련기관에 긴급통신장비 요청(③KT, ③SKT, ③LGU+, ③한국아마추어무선연맹)
- (필요 시) 관련기관에 긴급통신지원 요청(통신회선, 이동기지국 등)
  - (유선) 통신 회선 구성 요청(③KT)
  - (무선) 이동 기지국 설치 요청(③KT, ③SKT, ③LGU+)

## 3. 추가 통신지원 파악 및 지원지속

- 유가족 대책상황실, 자원봉사 지원 등 통신수요 예상
  - 행정전화망 및 무선통신망, 유선전화기 등 지원
- 대체수단이 필요한 경우 시군구 및 유관기관을 통해 확보

지대본 비상 2·3단계		③ 긴급 통신지원	
코드번호 :	③-1-2	조치목록 : 긴급통신지원 및 복구 요청	
		조치내용 : 통신두절 지역 복구 요청	
주관부서	정보통신과		
⑤지원부서	-		
㉔협업기관	KT, SKT, LGU+		
연계코드	-		

## 1. 재난현장 통신 두절 상황파악

- 재난현장 통신 두절지역 파악
- 재난현장 통신시설 피해상황 파악
  - ㉔KT, ㉔SKT, ㉔LGU+ : 용인시 내 통신 음영지역 확인 및 정보공유 (통신 피해 상황 파악 및 공유)
  - ※ 필요시 재난안전통신망 활용

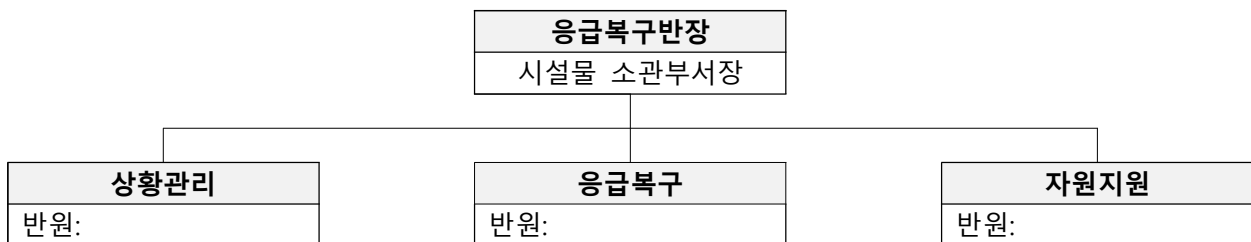
## 2. (필요 시) 통신 긴급복구 요청

- 요청시점 : 재난으로 인한 통신두절 등 대규모 통신장애 발생시
- 요청기관 : 기간통신사업자 및 이동통신사(㉔KT, ㉔SKT, ㉔LGU+)
- 국가안보, 군·치안, 긴급구조 통신 등 우선순위에 따른 긴급복구조치 요청

지대본 비상 2·3단계		④ 시설응급복구	
코드번호 :	④-1-1	조치목록 : 시설응급복구	
		조치내용 : 응급복구반 편성 및 응급복구계획 수립	
주관부서	시설물 소관부서		
⑤지원부서	재난대응담당관		
⑥협업기관	-		
연계코드	⑥-1-1 재난관리자원 확보 현황 파악 ~ ⑥-1-3 재난관리자원 동원 및 지원		

## 1. 응급복구반 편성(소관시설 별 편성)

### ○ 조직 편성



### ○ 반별 역할

구분	역할
응급복구반장	- 응급복구 총괄
상황관리	- 상황 접수 및 보고 - 현장 요청사항 확인 및 조치
응급복구	- 시설물 응급복구 - 현장 안전관리
자원지원	- 필요자원 지원 요청 및 투입 - 자원 집결지 관리

- ⑤재난대응담당관 : 다수 시설물 응급복구반 편성으로 조정·통제가 필요할 경우  
응급복구 상황총괄, 조정·통제

## 2. 응급복구계획 수립

### ○ 시설물 피해 현황 파악

### ○ 복구 범위 및 필요 자원 산정

#### - 복구 우선순위 선정

※ 시설응급복구는 시설 피해로 인한 2차 피해를 일시에방하고 피해확산 방지를 위한 것으로, 2차적 피해 예방과 확산과 관련 없거나 응급복구의 실익이 없는 시설은 응급 복구 대상에서 제외

#### - 응급복구 대상 : 긴급 조치 등 응급복구를 요하는 재난피해 공공·사유시설물

· (공공시설) 도로, 교량, 하천, 상·수도, 수리시설, 항만·어항, 학교, 산림, 철도, 소규모시설, 소하천, 군사시설, 문화재 등

· (사유시설) 건물, 농경지, 비닐하우스, 재배시설, 축사, 서식장, 염전 등

#### - 응급복구 범위 : 차단, 제거, 피해확산 방지를 위한 조치 전반

· (1차) 인명피해 방지 : 피해지역으로의 진입금지를 위한 차단선설치, 경고판 설치 등 차단조치

· (2차) 피해확산 방지 : 초동 대응을 위한 장비·자재·인력 동원 등

### ○ 자원조달 방안

#### - 보유 및 가용 가능한 자원 현황 파악

#### - 피해 상황에 따라 장비/자재 비축지역 파악

#### - 최 인접지역 우선응원, 관→군→민 순서로 응원요청

· 용인시 내부 → 관내 유관기관(공공,민간,군) → 인접기관(시/군) → 광역기관(시/도) → 중앙정부(총괄/주관기관)

#### - 재난관리자원 공동활용시스템(DRSS)을 통한 자원 응원 요청(⑤재난대응담당관)



지대본 비상 2·3단계		④ 시설응급복구	
코드번호 :	④-1-2	조치목록 : 시설응급복구	
		조치내용 : 응급복구 장비 보유현황 파악 및 지원	
주관부서	시설물 소관부서		
⑤지원부서	안전정책관, 재난대응담당관, 교통정책과		
⑥협업기관	군부대, 인근 지자체, 전문가 협회, 민간업체, 경기도, 용인 동·서부경찰서		
연계코드	⑥-1-2 재난현장 필요자원 수요 파악 / ⑥-1-3 재난관리자원 동원 및 지원		
	⑪-2-2 교통통제 및 (필요시) 교통통제소 운영		

### 1. 재난상황에 따른 필요 장비 현황 파악 및 산출

- 피해예상 지역 재난관리자원 담당자 비상대기 조치
- 유관기관, 민간단체 등 보유자원 현황 재점검
- 피해예상지역 부족자원(자재·장비 등) 응원체계 가동

### 2. 응급복구 지원 요청 (⑤재난대응담당관)

- 재난현장 응급복구 사항 파악
- 응급복구 자재·장비, 인력 지원 요청
  - 재난관리자원 공동활용시스템(DRSS)을 이용한 지원 요청
  - (필요시) ③군부대, ③인근 지자체, ③경기도에 지원 요청
  - (필요시) 전문·기능 인력을 보유한 ③전문기관 및 단체에 지원요청
  - (필요시) 구매 및 계약을 통해 ③민간업체 지원 요청
    - ③군부대, ③인근 지자체, ③경기도, ③전문기관 및 단체(민간업체) : 응급복구 인력 및 장비 투입을 통한 응급복구 시행

### 3. (필요 시) 신속한 응급복구를 위한 교통통제 요청 (⑤안전정책관, 재난대응담당관)

- 응급복구 현장 교통통제 필요 시 ⑤교통정책과, ③용인 동·서부경찰서에 요청

지대본 비상 2·3단계		④ 시설응급복구	
코드번호 :      ④-1-3		조치목록 : 시설응급복구	
		조치내용 : 응급 복구 추진사항 관리	
주관부서	안전정책관, 재난대응담당관, 시설물 소관부서		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	-		
연계코드	-		

### 1. 응급 복구 추진사항 관리 (재난대응담당관, 시설물 소관부서)

- 응급복구 현황 파악
  - 응급복구 대상 시설 및 완료시설 건수
  - 응급복구 인력 및 장비 등 투입 현황
  - 응급복구 추진 중인 사진 및 개략 설명 포함
  - 응급복구 자재·장비, 인력 부족사항 확인
- 응급복구 현황 일일보고(재난안전대책본부)
  - 매일 18시까지 보고

### 2. 응급복구 추진사항 취합 및 필요사항 조치 (재난대응담당관)

- 각 시설물 소관부서 별 응급복구 추진사항을 전달받아 취합
- (필요 시) 부족한 응급복구 자원 동원 지원

### 3. 복구 소요비용 추산

- 복구에 필요한 비용 추산
- 예산확보 수단 강구(재난관리기금, 재해구호기금 등)
- 응급복구에 수반되는 인력, 예산 등 확보

지대본 비상 2·3단계		⑤ 에너지기능복구	
코드번호 :	⑤-1-1	조치목록 : 재난현장 에너지 차단 및 지원	
		조치내용 : 에너지 공급중단 상황 파악 및 복구	
주관부서	신성장전략과		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	한국전력공사 동·서용인지사, 한국전기안전공사 용인지사, 한국가스안전공사 용인지사, 삼천리		
연계코드	-		

## 1. 에너지 공급중단 상황 파악

### ○ 에너지 공급시설 피해 및 공급중단 상황 파악

- 재난 현장 에너지 공급시설 피해상황 파악
  - 에너지 별 소관 기관에 에너지 공급시설 피해상황 파악
- 재난현장 에너지 공급중단 상황 파악
  - 가스 : 재난지역 가스누출, 가스공급 중단 등 파악
  - 전기 : 재난지역 정전, 전력시설 파괴, 전력공급 중단 등 파악

(©한국전력공사, ©한국전기안전공사, ©한국가스공사, ©한국가스안전공사, ©삼천리)

지대본 비상 2·3단계		⑤ 에너지기능복구	
코드번호 :	⑤-1-2	조치목록 : 재난현장 에너지 차단 및 지원	
		조치내용 : 재난현장 에너지 지원	
주관부서	신성장전략과		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	한국전력공사 동·서용인지사, 삼천리		
연계코드	-		

## 1. 재난현장 에너지 지원

○ 재난현장 에너지 지원 사항(수요) 파악

- 구조구급현장
- 재난현장통합지원본부
- 이재민 수용시설
- 에너지 공급 중단 지역 등

지대본 비상 2·3단계		⑤ 에너지기능복구	
코드번호 :	⑤-2-1	조치목록 : 에너지 기능 복구지원	
		조치내용 : 재난현장 에너지 차단	
주관부서	신성장전략과		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	한국전력공사 동·서용인지사, 한국전기안전공사 용인지사, 한국가스안전공사 용인지사, 삼천리		
연계코드	-		

## 1. 2차 피해확산 방지를 위한 에너지 차단 조치

### ○ (필요시) 재난현장 전기 차단 요청

- 누전으로 인한 화재 및 감전 등 2차 사고 예방을 위해 전력 차단 및 위험요소 제거 조치 요청
- ㉠한국전력공사, ㉡한국전기안전공사 지원

### ○ (필요시) 재난현장 가스 차단 요청

- 가스 누출로 인한 폭발 등 2차 사고 예방을 위해 가스 차단 및 위험요소 제거 조치
- ㉢한국가스공사, ㉣한국가스안전공사, ㉤삼천리 지원

지대본 비상 2·3단계		⑥ 재난자원 지원	
코드번호 :	⑥-1-1	조치목록 : 재난관리자원 지원 및 동원관리	
		조치내용 : 재난관리자원 확보 현황 파악	
주관부서	재난대응담당관		
⑤지원부서	자원보유부서		
㉔협업기관	자원보유기관 및 업체		
연계코드	①-3-3 필요 자원 파악 및 지원 요청		
	④-1-1 응급복구반 편성 및 응급복구계획 수립		

## 1. 방재자원 확보 현황 파악

- 재난관리자원공동활용시스템(DRSS) 등록 자원
  - 재난관리자원공동활용시스템 통해서 현황 파악
- 재난관리자원공동활용시스템(DRSS) 미등록 자원
  - 자원을 보유하고 있는 관내 부서 및 기관, 업체 정보공유를 통해 가용 가능한 자원 현황 파악
  - ⑤자원보유부서 ㉔자원보유기관 및 업체 : 보유 자원 정보 제공

지대본 비상 2·3단계		⑥ 재난자원 지원	
코드번호 :	⑥-1-2	조치목록 : 재난관리자원 지원 및 동원관리	
		조치내용 : 재난현장 필요자원 수요 파악	
주관부서	재난대응담당관		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	-		
연계코드	①-3-3 필요 자원 파악 및 지원 요청		
	④-1-1 응급복구반 편성 및 응급복구계획 수립		
	④-1-2 응급복구 장비 보유현황 파악 및 지원		

## 1. 필요 자원 파악

- 재난대응을 위해 필요한 인력, 자재, 장비 파악
  - 인력, 자재, 장비 요청자, 유형, 물량, 시간, 배치 지점 등 확인 및 기록
  - (필요시) 각 협업기능별로 필요자원 내역 확인

지대본 비상 2·3단계		⑥ 재난자원 지원	
코드번호 :      ⑥-1-3		조치목록 : 재난관리자원 지원 및 동원관리	
		조치내용 : 재난관리자원 동원 및 지원	
주관부서	재난대응담당관		
⑤지원부서	자원보유부서		
⑥협업기관	인근 지자체, 용인 동서부경찰서, 경기도, 군부대, 관계 행정기관, 응원협정체결업체, 조달청		
연계코드	①-3-3 필요 자원 파악 및 지원 요청		
	④-1-1 응급복구반 편성 및 응급복구계획 수립		
	④-1-2 응급복구 장비 보유현황 파악 및 지원		
	⑨-1-2 재난 폐기물 수거 및 처리		
	⑩-1-2 통합자원봉사지원단 설치 운영 요청 및 지원		
	⑪-1-2 사전대피 권고 / ⑪-1-3 대피명령 발령		
	⑪-2-2 교통통제 및 (필요시) 교통통제소 운영		

## 1. 재난발생 단계별 동원절차 따른 자원동원

- ⑤자원보유부서 및 ③협업기관별 보유자원, 관내 임대·협약업체자원을 우선적으로 투입·지원 하고, 부족자원 발생 ③인접 시·군·구, 경기도 등에 지원요청
  - 재난관리자원공동활용시스템(DRSS), 비상연락망을 통한 연락(응원협정업체)
  - 요청 순서 : 자체자원 → 관내 협업기관(공공·민간) → 인접기관(시군구) → 광역기관( 시도 ) → 중앙정부(총괄·주관기관) 순서로 응원요청
  - 광범위한 피해로 여러 지자체 피해 발생 시 ③경기도는 시군구간 자원 응원·조정
- ※ 재난관리에 필요한 비용은 해당 책임기관이 부담
- 응원된 자원(비소모성·소모성)에 대해서는 사용기관에서 완전하게 반환 또는 기관 간 업무협정을 통하여 적절한 보상 실시
- 재난관리책임기관이 아닌 다른 기관에서 재난의 응급조치를 시행한 경우 해당 재난관리책임기관에서 비용 부담
- 각 기관은 소모·망실된 자원에 대하여 예산을 확보하여 자원의 적정 보유량 기준에 맞게 상시 재비축·관리

## 2. (필요시) 긴급대응 및 응급복구 자원 수송로 확보 및 교통통제 요청

- ③용인 동·서부경찰서에 긴급대응 및 응급복구 자원 수송로 확보 및 교통통제 등 협조요청



### 3. (필요시) 재난관리자원 응원요청

- 재난관리자원공동활용시스템(DRSS)으로 ⑤자원보유부서의 관내 가용 자원, ③군부대, ③관계 행정기관, ③응원협정체결업체, ③인근 지자체 등에 요청
  - 요청방법
    - DRSS를 통한 전자적인방법
    - 문서발송 : 재난관리자원 응원요청서 (「재난 및 안전관리 기본법 시행규칙」 별지 제 13호의 2 서식 활용)
  - (필요시) 자원집결지, 자원대기소 장소확보 등 지원
- ※ 「재난관리자원의 공동활용 기준」에 의거해 응원요청의 경우 자원관리시스템을 통한 전자적인 방법 또는 문서(재난관리자원의 응원요청서)로 실시해야하나, 긴급한 응급 조치를 위해 불가피한 경우 선 요청 후 사후 문서로 통보 가능
- ※ 자원 긴급 구매 시 추후 예비비 및 재난관리기금 등을 활용

### 4. (필요시) 긴급구매물품 조달 협조 요청

- 긴급구매물품 구매 행정 처리
  - 부족물자 선 구매, 후 정산(예비비, 기금 등의 활용)
- 조달청 긴급 구매 요청 (③조달청)
  - 긴급 복구가 필요한 경우 수의계약으로 진행(국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제26조에 의거)

지대본 비상  
2·3단계

⑥ 재난자원 지원

코드번호 : ⑥-1-4

조치목록 : 재난관리자원 지원 및 동원관리

조치내용 : 재난관리자원 동원 자료 관리

주관부서 재난대응담당관

⑤지원부서 자원보유부서

⑥협업기관 -

연계코드 -

## 1. 방재자원 동원 자료 관리

○ 자원배치 현황 관리

## 2. 자원 추적관리

○ 자재·장비가 현장에 실제 투입될 때까지 추적 관리

- 자원 이동날짜 시간 및 장소, 수령자 및 전화번호 등 정보
- 재난발생 장소까지 수송수단
- 재난관리자원 요구수량
- 재난관리자원 취득, 유지관리에 필요한 예상 비용 등 정보

## 3. 재난관리자원공동활용시스템(DRSS) 정보 수정

○ 동원 자료 현행화

- 자원관리 : 자원 변동사항 발생 시 재난관리자원 공동활용시스템에서 정보 현행화 (시스템 자원동원, 응원내용 등 기록 관리사항 확인 후 종료)
- ⑤자원보유부서 : 자원 변동사항 발생 시 시스템에서 정보 변경

○ 자원 응원에 따른 정산, 부족자원 재비축 실시 및 기록

- 자원비축 : 재난관리자원 적정 보유량에서 소모된 분량만큼 재수급(비축) 조치
- 협업기관·민간단체 등 정산절차
  - 재난관리자원 응원 ▶ 응원사항 기록·관리 ▶ 정산 문서 작성 및 정산실시

지대본 비상 2·3단계		⑦ 교통대책	
코드번호 :	⑦-1-1	조치목록 : 교통상황 관리	
		조치내용 : 교통대책반 가동	
주관부서	교통정책과, 대중교통과		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	-		
연계코드	①-2-2 긴급대응 조치		
	⑦-1-2 교통상황 파악 및 통제대책 수립		
	⑪-2-1 재난현장(취약지역) 출입통제		

## 1. 재난현장 교통상황(피해상황) 및 긴급대응조치 실시

### ○ 피해상황 파악

- 구간 정보(지명 및 도로명, 거리 등)
- 피해상황 정보
- (수습복구를 위한) 필요 자원(인력/장비) 파악

### ○ (필요시) 피해가 없더라도 취약지구 등 先방문하여 상황파악 및 긴급대응조치 실시

- 도로침수·붕괴·낙석 등 위험지역 및 교통사고 많은 곳에 대한 안전조치 등

지대본 비상  
2·3단계

⑦ 교통대책

코드번호 : ⑦-1-2

조치목록 : 교통상황 관리

조치내용 : 교통상황 파악 및 통제대책 수립

주관부서 : 교통정책과, 대중교통과

⑤지원부서 : 정보통신과, 도로건설과

⑥협업기관 : 용인 동서부경찰서, 국가교통정보센터, 용인도시통합센터, 한국도로공사, 한국철도공사, 언론매체

연계코드 : ①-2-2 긴급대응 조치  
⑦-1-1 교통대책반 가동  
⑪-2-1 재난현장(취약지역) 출입통제

## 1. 재난현장 교통상황 파악

### ○ 재난현장 교통상황 정보 수집

- 재난현장 도로 교통상황 확인 (교통대책반 현장 확인을 통한 상황파악)
- CCTV 모니터링을 통한 교통정보 수집 (⑤정보통신과 지원)
- ⑥국가교통정보센터(<http://www.its.go.kr>)를 통한 교통상황 파악
- (필요 시)⑥용인 동서부경찰서로부터 재난현장 교통상황 수집

## 2. 육상(주요도로, 철도) 교통상황 모니터링

- ⑥용인도시통합센터 등을 통한 CCTV 모니터링
- ⑥한국도로공사에 도로상황(인접지 통제이트 등) 모니터링 정보 요청
- ⑥한국철도공사에 철도운행상황 모니터링 정보 요청 등

## 3. 운행상황 보고 및 육상 교통상황 마비 등에 대한 대책수립

### ○ 모니터링 결과 보고

- 육상(도로/철도 구간) 기상 상황, 돌발상황, 보고사항(CCTV 등 사진 첨부)

### ○ 교통관련 부서 및 기관 간의 유기적인 협조체계 구축

- 모니터링 정보 공유
  - 운행 마비, 중단 등 비상상황 발생 등

#### 4. 교통상황 정보제공

- 정보제공 내용
  - 정체구간, 피해상황, 우회정보, 대중교통수단 등
- 정보제공 방식
  - 교통방송, 공중파, 도로전광표지, 버스정보안내단말기, SMS 등

#### 5. 교통상황 관리

- 교통수단(대중교통 등) 정상 운영 확인
  - 교통수단 미운영 등 이상 상황 발견 시 보고 및 대체 방안 마련 조치
- 교통질서 유지 지원
  - 사고현장 인근에 주차된 차량 소유주에게 연락 이동 조치
  - 교통소통에 지장을 주는 차량 임시보관소 설치 견인 및 관리
  - 임시보관소에 견인된 차량 소유자에게 연락 인계
- (필요시) 도로통제 요청 및 도로 복구·정리 등 긴급 조치 요청
  - ⑤도로건설과 : 도로 복구·정리 등 긴급조치
  - ㉔용인 동·서부경찰서 : 도로 통제 실시

지대본 비상  
2·3단계

⑦ 교통대책

코드번호 : ⑦-2-1

조치목록 : 교통대책 강구

조치내용 : 교통두절 지역 우회도로 마련

주관부서 : 교통정책과

⑤지원부서 : 도로건설과, 공보관, 미디어담당관, 안전정책관, 재난대응담당관

⑥협업기관 : 용인 동서부경찰서

연계코드 : ①-2-2 긴급대응조치  
⑬-1-1 재난방송 및 홍보

## 1. 상황에 따른 교통 우회방안 마련

- 재난발생지역(교통통제구간) 또는 발생 우려지역 주변 우회도로 안내 및 안전 시설 설치(표지판 등)
  - ③용인 동서부경찰서 : 도로 통제구간 설정 및 교통통제
  - ⑤도로건설과 : 우회도로 설정 중 사유지(도로)가 있을 시 동의 절차 협조
  - 양방향 교통차단 (재난재해 발생으로 장기간 양방향 교통소통이 불가할 때)
    - 개구부 폐쇄 및 안전시설 설치
    - 신호수 배치 후 유턴조치
  - 일방향 교통차단 (재난재해 발생으로 장기간 일방향 교통소통이 불가할 때)
    - 개구부 폐쇄 및 안전시설 설치
    - 신호수 배치 후 대형차로 이용, 양방향 교행
  - 휴게소 교통우회 (교통차단으로 장시간 고립 예상될 때, 중분대 유턴, 나들목 진출이 불가능할 때)
    - 휴게소 후문 차단기 개방
    - 진출로 확보 및 안전시설 설치 후 교통우회
  - 인근 국도우회 (교통차단으로 장시간 고립 예상될 때, 인근 휴게소 교통우회, 중분대 유턴, 나들목 진출이 불가능할 때)
    - 안전시설 설치 및 차단기 개방
    - 신호수 배치 후 교통우회

## 2. 교통통제구간 및 우회도로 정보공유 및 홍보요청

- 운수업체 노선변경을 위한 우회도로 정보제공
- (필요시) 관련부서 및 유관기관에 우회도로 정보 제공

- 공보관, 미디어담당관 및 재난대응담당관에 우회도로에 대한 홍보 요청
  - ⑤홍보담당관 : 언론(홍보요청), 홈페이지, SNS 등 각종 매체를 통한 우회도로 홍보
  - ⑤재난대응담당관 : 전광판 등을 통한 홍보 실시

지대본 비상 2·3단계		⑦ 교통대책	
코드번호 :     ⑦-2-2	조치목록 : 교통대책 강구		
	조치내용 : 대체교통수단/비상수송수단 가동		
주관부서	교통정책과, 대중교통과		
⑤지원부서	안전정책관, 재난대응담당관, 공보관, 기업지원과, 재산관리과, 대중교통과		
⑥협업기관	용인 동서부경찰서, 한국철도공사, 군부대, 화물협회, 운수업체, 경기도		
연계코드	⑪-1-2 사전대피 권고 / ⑪-1-3 대피명령 발령 / ⑪-1-5 대피명령 해제		

## [대중교통 관련]

### 1. 지하철 · 철도 운행 중단시 대체교통수단 지원(버스/택시 등)(⑤대중교통과)

#### ○ 시내버스/마을버스/광역버스/고속버스

- 예비차량 투입을 통한 증회 운행

#### ○ 개인택시/법인택시 부제해제

- 택시업체 부제 해제 또는 완화를 통한 시민 불편 해소

※ 「택시제도 운영기준에 관한 업무처리요령」 제 9조(택시부제) ③관할관청은 지역교통 여건 등을 고려하여 증차가 필요하다고 인정되는 경우에도 증차하여야 할 대수의 일부를 부제의 완화 또는 폐지 가능

#### ○ 임시 전세버스 운영

- ③운수업체 : 대체교통수단 증회 운행 등 긴급 투입

### 2. 기업체 통근버스 운행 독려

- ⑤기업지원과 : 기업체 출퇴근 통근버스 최대한 운행 독려 공문 발송

### 3. 운수업체에 도로두절(교통통제구간) 정보 전파

### 4. 대중교통 증편 및 연장 운영 (⑤대중교통과, ③운수업체)

#### ○ 시내버스/마을버스

- 배차간격 조정
- 막차시간 연장(차고지 출발 기준)
- 예비차량 투입을 통한 증회 운행



○ 시외버스/고속버스

- 용인(지역명) 등과 연계되는 직행좌석버스 막차시간 연장 운행(협의를 통해 세부 사항 시행)
  - 기타 지역 고속버스 연장운행 협의
    - ㉠경기도 : 대중교통 증편 및 연장 운영을 위한 시외버스운행·개선명령
- ※ 교통상황 실시간 모니터링 하여 탄력적 운영 및 조정
- ※ 대중교통 증편 및 연장운영 노선 우선순위 검토 필요

5. 대중교통 증편 및 연장 운영 안내 방송 실시(㉠대중교통과, ㉡운수업체)

○ 협조안내문과 노선연장 구간에 대한 기간과 장소 명시

☒ 참고 : 시내버스 노선 증편 및 연장 운행 공고(안)

[비상수송 관련]

6. 재난현장에 투입되는 수송대상 인력 및 자원수량 정보 파악

○ 인력 및 투입자원 정보를 파악하여 이동수단 배치

- 차량 대수 및 종류 고려
- ※ 위험물질 등 관리 필요 시 특수차량 동원

7. 차량 투입을 통한 인력 및 자원 수송 지원

○ 수송 우선순위 조정

○ 수송지(목적지) 정보 확인

- 이동경로 등 확인
- 교통정보 지원

○ 운휴차량·관용차량(버스, 미니버스, 전세버스 등) 및 관할 운송업체, 화물협회 차량 집중 투입 요청

- 수송 장비, 수송인력, 연료 등 자원지원
- 관할 운송업체에 지원 요청
  - ㉠재난대응담당관 : 재난관리자원공동활용시스템을 활용한 관용차량, 수송 장비(차량) 등 투입 지원

- ⑤재산관리과 : 재난관리자원공동활용시스템 미등록 관용차량 투입 지원
- ③운수업체 : 운송수단 투입을 통한 인력 및 자원 수송 지원
- ③화물협회 : 운송수단 투입을 통한 인력 및 자원 수송 지원
- ③한국철도공사, ③군부대 : 화물수송요청 및 차량(헬기) 투입 요청

## 8. (필요시) 긴급수송로 지정 및 홍보

### ○ 긴급수송로 지정

- 수송기능을 최우선으로 수송 거점 간 연결하는 루트 중 방재력이 높은 도로들 선별

### ○ 긴급수송로 안내 표지판 설치

- 긴급수송로로 사전 지정된 도로구간 내 안내표지판 설치를 통해 재난발생 시 통행규제조치가 취해질 수 있음을 표지판 설치 등을 통해 홍보

### ○ 홈페이지 등에 긴급수송로 대국민 홍보 지원 요청

- ⑤공보관, 미디어담당관: 긴급수송로 지정사실 홍보

## 9. (필요 시) 비상수송 관련 주요시설 및 연계 국도 및 고속도로에 경찰배치 요청

### ○ ③용인 동·서부경찰서 : 비상수송 관련 시설 및 도로에 경찰력 배치

## 10. (필요 시) 민간 지원차량에 대하여 자가용 유상운송 임시허가증 발급

### ○ 필요 정보 확인 : 성명/연락처, 운행가능 일자/시간/장소, 톤급/차종/차량번호 등

지대본 비상 2·3단계		⑧ 의료 및 방역 서비스	
코드번호 :	⑧-1-1	조치목록 : 의료 및 방역지원	
		조치내용 : 의료방역분야 상황 총괄	
주관부서	보건소		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	용인(서부)소방서		
연계코드	⑧-3-1 부상자 후송현황 파악, 보고 및 관리		
	⑫-1-1 수색구조구급 활동지원		

## 1. 의료방역분야 상황 총괄 (㉔용인(서부)소방서 협업)

### ○ 의료방역 현황 파악

- 사망자, 부상자(환자), 실종자 현황 파악
- 구조구급 및 환자 이송사항 파악
- 인적, 물적 자원 동원 사항 파악 및 현장 요구사항 조치

### ○ 상황보고 및 전파

- 지대본 상황보고
- 상급기관 상황보고(경기도, 보건복지부)
- 유관기관 상황 전파(중앙응급의료센터, 지역응급의료지원센터)

### ○ 협조체계 유지

- 유관기관 비상연락체계 유지
- 유관기관 협조체계 유지 (협조 요청사항 상황파악)

지대본 비상 2·3단계		⑧ 의료 및 방역 서비스	
코드번호 :	⑧-1-2	조치목록 : 의료 및 방역지원	
		조치내용 : 의료 및 방역지원(인력/물자 동원)	
주관부서	보건소		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	용인(서부)소방서, 의료기관, 의약단체, 경기도, 민간업체		
연계코드	⑧-2-2 현장응급의료소 설치		

## 1. 의료 및 방역 인력 지원 및 (부족 시)요청

### ○ 의료 및 방역 인력, 물품 현황 파악

- 지역응급의료기관 현황(동원지정병원), 119구급대 및 응급의료 자원현황 등

### ○ 의료 및 방역 인력·물품 필요사항 파악

- 전체 피해자 예상 규모, 환자 중증도, 기이송된 환자 규모 및 향후 예상되는 구조자, 이송자원 현황 등 현장 상황 파악
- 재난 현장 의료 및 방역 인력/물품 수요 파악(의료팀, 방역팀, 의약품, 의료장비, 방역장비, 보호물품 등)

### ○ 의료 및 방역인력/물품 지원

- 내부 가용인력 파악 (의료팀, 방역팀 등)
- 현장 상황을 고려하여 의료 및 방역 인력/물품 배치

### ○ (필요시) 의료 및 방역 인력/물품 지원 요청

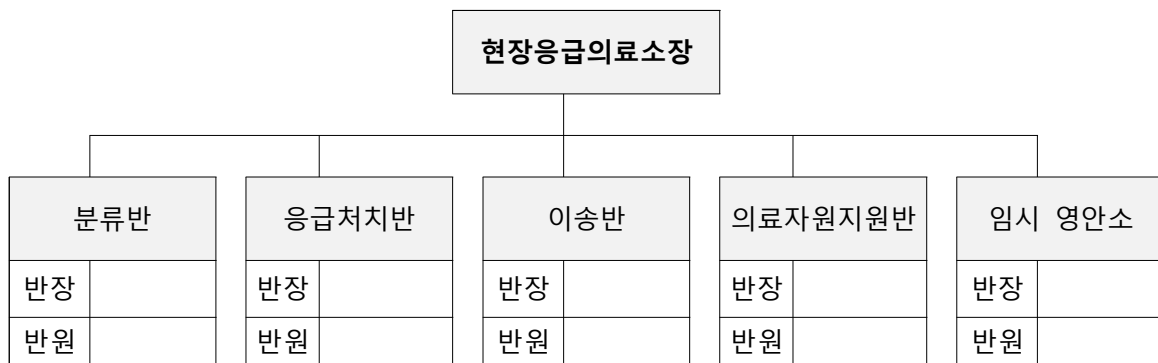
- ㉔용인(서부)소방서, 의료기관, 의약단체 : 의료인력 및 의료물품 제공
- ㉔경기도, 민간업체 : 방역인력 및 방역물품 제공

※민간업체의 경우 계약을 통해 물품조달

지대본 비상 2·3단계		⑧ 의료 및 방역 서비스	
코드번호 :      ⑧-2-1		조치목록 : 현장응급의료소 운영	
		조치내용 : 응급의료 인력반 편성 및 운영	
주관부서	보건소		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	-		
연계코드	⑧-2-2 현장응급의료소 설치 ~ ⑧-2-4 사상자 조치 및 임시영안실 운영		

## 1. 응급의료 인력반 편성 및 운영

### ○ 조직구성



### ○ 주요임무

- 현장응급의료지원반 소집과 비상연락체계 유지
- 경기도와 관할 보건소 및 응급의료기관 등 관계기관에 상황 전파
- 현장응급의료지원반이 사고개요를 파악할 수 있도록 상황 전파
- 현장응급의료소 설치에 필요한 의료장비와 소모품, 약물 및 기타 장비 준비
- 현장응급의료지원반이 현장으로 이동할 수 있는 운송수단 확보
- 각 반과 연락할 수 있는 무전기 확보(5대 이상)

### ○ 반별 임무

부 서 별	임 무
현장응급의료소장	- 응급의료 임무를 수행하기 위하여 응급의료소 설치 - 현장응급의료소 조직 편성.관리
분류반	- 사상자에 대한 검진 및 분류를 위한 의사배치 - 사상자 중증도 분류(긴급, 응급, 비응급, 사망)
응급처치반	- 분류반에서 인계된 부상자 응급처치 - 응급처치 상황 기록후 이송반 인계 - 필요인력이 추가로 요구된 경우 실무지원반에게 지원요청

부 서 별	임 무
이 송 반	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사상자 이송용 구급차 확보 및 통제</li> <li>- 의료기관과의 긴밀한 연락체계 유지</li> <li>- 다수사상자 발생시 병원별 사상자 분산이동</li> </ul>
의료자원지원반	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 응급의료소 운영에 필요한 인력.장비.물품요청</li> <li>- 구급차 대기 운영</li> <li>- 의료자원 확보 및 지원</li> </ul>
임시영안소	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사망자 현황파악</li> <li>- 개인 소지물품 보관</li> <li>- 시신방부처리</li> </ul>

코드번호 :	⑧-2-2	조치목록 : 현장응급의료소 운영
		조치내용 : 현장응급의료소 설치
주관부서	보건소	
⑤지원부서	안전정책관, 재난대응담당관	
⑥협업기관	-	
연계코드	⑧-1-2 의료 및 방역지원(인력/물자 동원)	
	⑧-2-1 응급의료 인력반 편성 및 운영	

### 1. 현장응급의료소 설치 주관 및 장소

- 관할 지역 보건소가 설치
- 지역재난안전대책본부장으로부터 의료소 설치에 필요한 인력, 시설, 물품, 장비 등을 지급받아 설치
  - ⑤안전정책관, 재난대응담당관 : 현장응급의료소 설치에 필요한 자원·물품 지원
- 구급차의 접근이 용이하고 유독가스 등으로부터 안전한 장소에 설치
- 설치장소 : 다음과 같은 순서로 설치 환경에 따라 유동적으로 설치
  - 기존의 건물이용 → 천막 설치 → 노천 활동
  - ※ 소방과 사전협의하여 중복운영하지 않도록 조치

### 2. 현장응급의료소 설치 요건

- 요구조자의 구조가 수 시간 이상 지속될 것이 예상되는 경우
- 이송자원의 상대적 부족으로 현장의 중환자 처치시간이 수십 분 이상 지속될 것이 예상되는 경우
- 다수사상자로 인해 환자의 분류 및 구역배정이 필요한 경우
- 재난 현장 인근에 의료기관이 있어 환자와 구급차의 접근과 집결이 용이한 경우 현장응급의료소로 활용 가능

### 3. (필요 시) 현장응급의료소 설치인력

- 보건소 인력
- (필요 시) 재대본에 현장응급의료소 설치 인력 요청

#### 4. 현장응급의료소 필요 물품 동원

- 재난현장 출동기준 72시간 정도 외부 지원 없이 운영될 수 있는 수준으로 구비
- 주업무가 중증외상환자 진료보다는 초기 중증도분류 및 행정지원업무이기 때문에 다음과 같은 행정물품 및 의료물품, 외상처치물품 구성



지대본 비상 2·3단계		⑧ 의료 및 방역 서비스	
코드번호 :	⑧-2-3	조치목록 : 현장응급의료소 운영	
		조치내용 : 부상자 분류 및 현장 응급처치	
주관부서	보건소		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	-		
연계코드	⑧-2-1 응급의료 인력반 편성 및 운영		
	⑧-3-1 부상자 후송현황 파악, 보고 및 관리		

### 1. 분류반 운영요원 지정

- 부상자 소생률을 높이기 위한 중증도분류반 운영요원 지정
- 운영요원이 갖추어야할 능력 (중증도 분류를 할 수 있는 능력)

### 2. 환자 상태에 따라 중증도 분류 후 분류표 작성

- 환자 상태에 따라 중증도 분류(분류표 작성)
  - 세장으로 만들되 각 장이 동시에 기록될 수 있도록 제작
  - 일련번호는 연번으로 작성
    - ※ 중증도분류표 서식 필수 기재사항 : 중증도분류표 tag 번호, 성별, 연령, 현장출발시간, 이송시간, 이송구급차 차번호
  - 의식이 있는 환자는 중증도 분류표에 표기되어 있는 사항들을 모두 기록
    - 환자정보, 주증상 및 진단명, 분류결과, 처리결과, 이송기록, 활력징후, 과거력, 치료기록
- 환자의 분류부분은 떼어 낼 수 있도록 제작
- 처치결과에 따라 귀가 또는 병원으로 이송 조치
- 환자의 손목이나 발목에 중증도 분류표 부착

### 3. 현장 응급처치

- 응급처치 준비
  - 응급처치는 재난의료지원팀(DMAT)이 현장에 가져간 재난의료지원물품을 기본으로 사용하며, 부족 시 구급차에 있는 물품을 요청하여 사용

- 응급처치구역(긴급환자처치팀, 응급환자처치팀, 비응급환자처치팀)을 구분하고 팀별 표지판 설치(입구와 출구)
- 응급처치용 의료장비 배치
  - 환자 들것 1개당(에어메트리스 등) 다음의 장비를 1개씩 비치

수액투여 : 수액세트, 수액 받침대, 청진기와 혈압기, 기도유지기와 산소마스크, 휴대용 산소통, 흡입기, 외상세트 : 소독거즈, 탄력붕대, 삼각대, 의복 절개가위

- 응급처치반 3개팀의 중심부에 공통 장비 비치

응급시술을 위한 소독 기구, 기도관세트와 응급기도확보 장비세트, 주사기와 주사침, 드레싱 세트, 쇼크방지용 하의(MAST), 척추 혹은 골절 고정장비, 제세동기, 휴대용 산소포화도 측정기, 휴대용 인공호흡기

## ○ 응급처치

- 환자의 중증도 분류결과에 따라 각 팀별 응급처치 실시
- 환자의 의학적 상태를 파악하고, 환자에게 시행한 응급처치 내용과 환자의 이송 병원 선정에 관련된 의학적 의견(예: 중환자실, 인공호흡기, 헬기 이송 등)을 중증도 분류표에 기재
- 필요한 경우 중증도를 재분류하고, 응급환자분류표와 환자를 이송반에 인계
  - 구급대원은 이송반장 및 이송의료기관이 응급환자분류표를 각 1부씩 보관 할 수 있도록 인계

## ○ 응급처치 중 사망자 발생시

- 응급처치 중 사망자 발생 시, 또는 구조된 사망자가 응급처치반으로 이송되었을 경우 임시영안소에 인계

## ○ 응급처치 중 부족한 자원 요청 : 의료자원지원반에 신속히 요청

지대본 비상 2·3단계		⑧ 의료 및 방역 서비스	
코드번호 :	⑧-2-4	조치목록 : 현장응급의료소 운영	
		조치내용 : 사상자 조치 및 임시영안실 운영	
주관부서	보건소		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	용인(서부)소방서, 용인 응급의료정보센터		
연계코드	⑧-2-1 응급의료 인력반 편성 및 운영		
	⑧-3-1 부상자 후송현황 파악, 보고 및 관리		

## 1. 사상자 이송 관리

- 이송반장 임무
  - 의료지원지원반과 함께 구급차, 특수구급차, 영구차 등 차량 운영 조정
  - 차량 운영에 관한 기록 유지
    - 운행 가능 구급차, 이용 중인 구급차, 이송 병원 현황
- 각 의료기관과 긴밀한 연락체계를 유지하면서 분류반 및 응급처치반이 인계한 사상자 이송
- 다수 사상자가 발생한 경우 병원별 수용능력표에 따라 사상자 분산하여 이송배치
- 실시간으로 병원별 수용능력표 조사 유지
  - 병원 분산수용능력표를 모든 구급차, 지휘차, 통합지휘차, 상황실에 각 1부씩 배치
- 이송수단 확보
  - 사상자 이송이 가능한 구급차 및 영구차 확보
- 이송병원 선정
  - 병상정보, 수용능력 등 병원 및 영안실 현황 실시간 확인
  - ㉔용인 응급의료정보센터 : 의료기관 별 병상정보 제공

## 2. 사상자 이송

- 사상자의 이송 우선순위는 긴급환자, 응급환자, 비응급환자, 사망자 순
- 이송자원 선택 시 긴급환자는 소방구급차, 비응급환자나 사망환자는 민간 이송업 구급차 우선 선택
- 선정된 이송병원명, 구급차 차량번호, 현장출발시간 등을 기재하여 중증도 분류표 작성, 1부는 이송반이 보관, 나머지 2부는 구급대원과 의료기관이 보관할 수 있도록 환자와 함께 전송

### 3. 임시영안실 안치

- 임시영안실 관리반장은 사망자 수 및 관련정보를 응급의료소장에게 보고하고 소방서(긴급구조통제단)에 정보를 제공
- 사망자 신원확인을 위해 찾아온 친인척 등 관계인에게 관련정보 제공

### 4. 사망자 소지품 관리

- 개인 소지품에 꼬리표를 붙여 시신과 보관
- 시신과 분리된 미확인 물품 및 의복은 별도 보관
  - ©용인(서부)소방서 : 사망자 임시영안실 안치 및 소지품 관리 지원

지대본 비상  
2·3단계

⑧ 의료 및 방역 서비스

코드번호 : ⑧-3-1

조치목록 : 환자 이송 및 관리

조치내용 : 부상자 후송현황 파악, 보고 및 관리

주관부서

보건소

⑤지원부서

안전정책관, 재난대응담당관

⑥협업기관

용인(서부)소방서, 의료기관

연계코드

⑧-1-1 의료방역분야 상황 총괄

⑧-2-3 부상자 분류 및 현장 응급처치 / ⑧-2-4 사상자 조치 및 임시영안실 운영

## 1. 환자 조치사항 파악

- 현장응급의료소와 비상연락망 구축
- 이송된 병원 입·퇴원 현황과 부상정도 등 실시간 파악
- 병원별 도착한 부상자 조치상황 파악
- 부상자 관리대장 수시 업데이트
- 부상자 현황은 ㉠용인(서부)소방서, ㉡병원 등 유관기관과 정보공유 및 교차 검증

## 2. 보고 및 정보공유

- 환자 조치사항 보고 및 정보공유
  - (필요 시)의심환자 발생일시
  - 환자이송 결정여부
  - 이송예정 병원 및 파악한 환자동선

## 3. 보고방법 : 유선 통보 + 웹보고

- 유선통보와 질병보건통합관리시스템을 통한 웹보고 동시 진행
- 지대본과 매일 정보 공유
  - ※ 부상자 인적사항에 대한 오류 발생 시 보호자에게 사유 설명
- 의료기관에 의료비 지원대상자 확인을 위하여 지대본과 연락체계 유지

지대본 비상 2·3단계		⑧ 의료 및 방역 서비스	
코드번호 :	⑧-4-1	조치목록 : 방역/보건/위생활동	
		조치내용 : 방역 실시	
주관부서	보건소		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	질병관리청, 경기도, 민간방역소독업체		
연계코드	②-1-5 생활도움서비스 및 심리·정서지원		

## 1. 풍수해 피해 지역별 방역 실시

- 다중이용시설, 집단시설 및 피해우려시설 등에 방역소독 실시
  - 방역차량, 소독기, 휴대용소독기 등을 동원하여 피해 현장 상황에 따라 방역 실시
- 침수건물 및 임시적환장, 처리장에 대한 방역 실시
  - 하수관 파열 등으로 노출된 웅덩이, 오염하천 등 유충구제
  - 파손 화장실 주변 등 취약지역 분무소독 등 실시
  - 파손 건물 등에 연막소독 실시 등
- 이재민 발생지역 주택, 임시주거시설 등 방역 요청 시 조치

## 2. 피해지역 방역활동 지원 요청

- 민간위탁 조치
  - 소독업 신고를 득하고 소독업자, 종사자 신규 및 보수교육을 이수한 용인시 방역 전문 업체를 대상으로 민간위탁 조치
    - ※ 소독책임지역, 소독시간 및 기준, 소독반 편성 및 운영장비 현황, 소독법, 안전수칙 등 지정
- 방역자원 지원요청
  - ㉔경기도, 질병관리청에 비축 방역약품 긴급 지원 요청
    - 살충소독액, 살균소독약품, 손소독제, 손소독세정제, 위생비누 등

## 3. (필요시) 피해지역 주민 대상 수인성 감염병 예방접종

## 4. (필요시) 역학조사반 가동

- 역학조사반 운영
  - 피해지역으로 역학조사반 지원(행정응원)
  - 집단 설사발생시 사례조사, 검체채취 및 원인 분석
- 질병정보 모니터망 활용 설사환자 모니터링 강화
  - 병원, 약국, 사회복지시설, 산업체 등 일일 모니터링

지대본 비상 2·3단계		⑧ 의료 및 방역 서비스	
코드번호 :	⑧-4-2	조치목록 : 방역/보건/위생활동	
		조치내용 : 재난현장 위생보건활동	
주관부서	보건소		
⑤지원부서	공보관, 미디어담당관		
⑥협업기관	-		
연계코드	②-1-3 임시주거시설 운영 / ②-1-5 생활도움서비스 및 심리·정서지원		
	⑬-1-1 재난방송 및 홍보		

## 1. 보건·위생 서비스 주민홍보 방법

- 지역방송 및 용인시(보건소) 홈페이지 홍보
  - 홍보 광고 및 자막안내 등 실시
- 배너 등 가설시설물 설치

## 2. 주민홍보 내용

- 재난 유형별 보건·위생 주의사항 홍보
- 용인시 제공 보건·위생 서비스 안내
  - 보건소 및 담당자 연락처 포함
- 보건·위생 중요성 및 주의사항 안내

지대본 비상  
2·3단계

⑨ 재난현장 환경정비

코드번호 : ⑨-1-1

조치목록 : 임시적환장 운영 및 폐기물 처리

조치내용 : 임시적환장 지정 및 운영

주관부서 : 자원순환과

⑤지원부서 : 폐기물 소관부서, 안전정책관, 재난대응담당관, 자원보유부서, 보건소

⑥협업기관 : 군부대, 용인 동서부경찰서, 폐기물처리업체, 자원보유기관

연계코드 : -

## 1. 임시적환장 지정

재난 폐기물 발생량 예측



필요 적환장 수 및 용량 산출



임시적환장 지정

### ○ 재난 폐기물 발생량 예측

- 최근 10년 간 재난폐기물 발생량, 피해예상도, 기상관측 자료 등 활용
- 별도 발생량 예측 방법이 부재한 경우 : 유사 피해지역 폐기물 종류별 원단위, 밀도(무게), 폐기물 발생면적 참고하여 예측)
  - ⑤폐기물 소관부서 : 폐기물관리 부서별 발생 예상량 제공

### ○ 필요 적환장 수 및 용량 산출

- 예상 폐기물 발생량을 바탕으로 필요 적환장 수 및 용량 산출

### ○ 임시적환장 지정

- 매립장, 사용하지 않는 공터, 관리하고 있는 이용 가능한 장소 지정
  - ※ 사전에 관리하고 있는 적환장이 아닌 경우 : 토지 소유자(관리자)와의 협의

## 2. 임시적환장 설치 및 운영

### ○ 임시적환장 운영환경 구성 및 필요장비·시설 배치 (요청)

- 출입문과 울타리 설치 (주변 격리 조치)
- 침출수 처리를 위한 차수시트, 아스팔트 포설, 임시포장, 배수구, 배수처리시설 설치
- 임시적환장 필요 장비 및 시설 배치 (긴급 중간처리시설-이동식 파쇄기·선별기 등)
  - ⑤안전정책관, 재난대응담당관 : 임시적환장 설치 및 운영을 위한 장비, 시설 동원 요청
  - ⑤자원보유부서 : 임시적환장 설치·운영에 필요한 자원 투입
  - ⑥군부대, 자원보유기관(업체) : 임시적환장 설치·운영에 필요한 자원 투입



○ 임시적환장 운영

- 작업계획 수립 (배치도 설계, 분리수거 방법, 보관 장소 선정, 반출순서 등)
- 임시적환장 운영과 관련하여 필요사항 각 부서 및 유관기관·단체에 협조요청
- 안전사고 및 불법투기 방지를 위한 경비인력 배치 (요청)

③용인 동·서부경찰서, 군부대 : 임시적환장 안전사고 및 불법투기 방지를 위한 경비인력 배치 지원

- 유기물 부패, 발효에 따른 악취·해충 발생 방지를 위한 소독 및 탈취 요청  
(전염병 발생이 우려되는 적환장에 대해서는 보건소에 방역실시 요청)

⑤보건소 : 임시적환장 방역소독 지원(요청)

※ 대규모 소독 및 탈취 필요 시 업체 위탁

- 임시적환장에서 발생하는 침출수 처리 요청

③폐기물처리업체 : 임시적환장 발생 침출수 처리

지대본 비상  
2·3단계

⑨ 재난현장 환경정비

코드번호 : ⑨-1-2

조치목록 : 임시적환장 운영 및 폐기물 처리

조치내용 : 재난 폐기물 수거 및 처리

주관부서 폐기물 소관부서

⑤지원부서 안전정책관, 재난대응담당관, 자치분권과

⑥협업기관 폐기물처리업체, 용인 동·서부경찰서

연계코드

⑥-1-3 재난관리자원 동원 및 지원

⑩-1-4 자원봉사자 모집 및 투입

⑪-2-2 교통통제 및 (필요시) 교통통제소 운영

## 1. 폐기물 수집(수거)·운반·처리 요청

### ○ 폐기물 종류별 처리업체에 협조요청

- 생활폐기물 : 자원순환과
- 사업장폐기물(건설폐기물) : 건축과, 도로건설과 등 건설폐기물 발생 가능 시설 소관부서
- 사업장폐기물(의료폐기물) : 보건소
  - ⑥폐기물처리업체 : 폐기물 수집·운반·처리요청에 따른 인력, 장비 투입
- ※ 재난폐기물 처리를 위해 미등록된 폐기물 수집·운반차량의 이용이 불가피한 경우 임시등록 실시

### ○ (필요 시) 폐기물 신속 운반을 위한 경로 확보 요청

- ⑥용인 동·서부경찰서 : (필요 시) 폐기물 신속 운반을 위한 경로 확보

### ○ (필요 시) 폐기물 수집·운반을 위한 인력·장비 지원요청

- ⑤안전정책관, 재난대응담당관 : 관내, 협업기관, 인근 지자체 장비·인력 응원요청
- ⑤자치분권과 : 폐기물 처리를 위한 자원봉사 인력 요청 시 지원

## 2. 폐기물 처리를 위한 임시조치

- 재난 폐기물 용량 초과, 복구공사 등으로 생활 폐기물처리시설(매립, 소각, 재활용 등)에서 처리할 수 없는 경우 사업장 일반폐기물을 처리하는 공공처리시설과 사업장폐기물 처리업 허가를 받은 폐기물처리업체에 위탁하여 처리
- 이재민 수용시설에서 발생하는 폐기물에 대한 임시조치
  - 통상의 생활폐기물에 준하여 분리배출 및 수거를 실시하되, 종량제 시행을 유예하거나 무상으로 종량제 봉투 지급

### 3. 실시간 재난 폐기물 발생 정보/처리상황 모니터링

- 재난현장 폐기물 발생/처리상황 파악
- 사유시설, 공공시설 피해로 인한 폐기물 발생상황 파악
- (필요시) 재난 폐기물 청소상황실 설치

### 4. 지역별 폐기물 발생 및 수거·처리 현황을 파악하여 현황표 작성

- ※ 서식 예시 - 폐기물 별 적절히 변경하여 사용
- ※ 필요 시 폐기물관리대장 활용

### 5. 폐기물 소관부서 처리 상황 취합 (자원순환과)

- 폐기물 소관부서별 폐기물 처리 상황 취합
  - 폐기물 소관부서 : 폐기물 발생량, 처리량, 보관량, 미수거 예상량 등 처리 상황 정보 전달

### 6. 재난폐기물 발생 및 처리 보고 (일일보고 또는 수시보고) (자원순환과)

- 각 폐기물 소관부서별 처리상황 취합
- 「재난폐기물 발생 및 처리현황 일일 보고서식」 작성 후 보고

### 7. 최종 수거·처리 완료시 보고 (총괄보고) (자원순환과)

- 사업장폐기물 배출자(지방자치단체) 신고 및 폐기물처리계획 확인 후 배출 시  
올바로 시스템(<https://www.allbaro.or.kr/index.jsp>)에 배출정보 입력
- 관할 재난폐기물의 수집·처리가 완료된 경우 「재난폐기물 발생 및 처리  
현황 총괄보고」 서식에 따라 작성하여 경기도에 보고

지대본 비상  
2·3단계

⑨ 재난현장 환경정비

코드번호 : ⑨-2-1

조치목록 : 오염예방 및 환경관리

조치내용 : 재난 폐기물 불법투기 감시

주관부서 폐기물 소관부서

⑤지원부서 읍면동, 공보관, 미디어담당관, 자치분권과

⑥협업기관 용인 동·서부경찰서

연계코드 ⑬-1-1 재난방송 및 홍보

## 1. 재난폐기물 투기방지 감시활동 (합동단속반 운영)

### ○ 중점 단속지역 및 대상 선정

- 재난으로 인한 피해가 집중된 지역
- 도시주변 야산·농경지
- 재난폐기물 수거·운반, 처리 업체
- 지역 주민 등

### ○ 중점 단속사항

- 배출자의 폐기물 보관 및 배출의 적정여부
  - 폐기물배출신고대상임에도 불구하고 신고하지 않았는지 여부
  - 무허가 처리업소를 통해 배출하였는지 여부
  - 생활폐기물 분리배출 방법 준수여부 등
- 폐기물처리업소의 운반과정에서의 무단투기 여부
  - 위탁받은 폐기물의 적환·보관과정에서 허용보관량 초과여부
  - 폐기물 수집·운반과정에서 적정처리시설(업소)에 운반하지 않고 무단 투기하였는지 여부
- 불법처리가 우려되는 현장은 배출단계에서 최종처리까지 철저히 추적 점검

### ○ 단속방법

- 2인 또는 3인 1조로 합동단속반을 편성하여 단속
- 취약시간대/주요도로에서 폐기물 운반차량 점검
- 야간 등 취약시간대/취약지역(산, 공원, 농경지 등) 불법투기 우려지역 순찰
  - ⑤읍면동 : 재난 폐기물 투기방지 감시활동 지원(합동단속, 운반차량 점검, 불법 투기 우려지역 순찰 등)
  - ⑥용인 동·서부경찰서 : 재난 폐기물 투기방지 감시활동 지원(합동단속, 운반차량 점검, 불법투기 우려지역 순찰 등)

## 2. 폐기물 배출방법 및 장소 주민 홍보

### ○ 주민 홍보사항을 전달하기 위해 관련 부서에 협조 요청

- 주민이 준수하여야 하는 배출방법 등의 정보를 언론, 안내방송, 안내판과 홈페이지 게재, 자원봉사자 교육 등을 통해 제공
- 기관 홈페이지, 지역신문, 유선방송, 전광판 등 다양한 홍보매체를 활용한 홍보 실시
  - ⑤공보관, 미디어담당관 : 언론, 홈페이지, SNS 등을 활용한 분리배출방법 및 주의사항 홍보
  - ⑤자치분권과 : 통합자원봉사지원단에 주민 홍보사항 전달 (자원봉사자 교육을 통해 전달할 수 있도록 요청)

### ○ 주요 전달내용

- 분리배출방법, 배출장소 등
- 배출시간대 및 기간 (필요 시 배출자제 요청)
- 임시적환장 위치 및 운영 상황 (직접 반입가능 시간·절차 등)
- 생활계 유해폐기물(위험물) 등 배출시 주의사항 등

지대본 비상  
2·3단계

⑨ 재난현장 환경정비

코드번호 : ⑨-2-2

조치목록 : 오염예방 및 환경관리

조치내용 : 사고지역 주변 환경관리

주관부서 자원순환과

⑤지원부서 자치분권과, 시설물 소관부서, 읍면동

⑥협업기관 군부대, 통합자원봉사지원단

연계코드 ⑩-1-4 자원봉사자 모집 및 투입

## 1. 사고지역 대청소 등 주변 환경관리 계획 수립 (⑤자치분권과, 읍면동)

○ 청소대상(구간, 시설) 및 투입인원, 자원 수요량 설정

- 읍면동 부문

연번	구역	참여인원 (소속/인원)	집결지	청소구간	자원 수요량

- 공공부문 (⑤시설물 소관부서)

공공청사	사무실 및 주변정비 등	
도 로	일반도로 및 주요 간선도로 등	
공공시설물	버스정류장, 자전거보관소 등 교통 시설물	
	가로판매대, 구두수선대, 광고물 등	
	공원·녹지·하천 내 시설물 청소 및 세척	
	지하철역, 캐노피 등	

- 주민센터(민원인 접견실 및 취약장소를 중심으로 실시)

- 공공기관/주요건물 및 민간업체

· 대상: 관내 관공서, 각 급 학교, 50인 이상 사업장, 대형빌딩, 복지관 등

## 2. 사고지역 대청소 실시 (⑤자치분권과, 읍면동, 시설물 소관부서)

○ 시설물별 책임 청소 및 내 집·내 점포 앞 자율 청소 홍보

○ 보도, 가로 시설물(보도웬스 등) 등 집중 물청소 실시

○ 골목길, 공터, 하천변 등 취약지역 집중 청소

○ 쓰레기 분리·배출 및 폐기물 감량 캠페인 병행 실시 (어깨띠 착용 및 홍보물 배포)

- ⑥군부대, ⑥통합자원봉사지원단 : 사고지역 대청소 지원

지대본 비상 2·3단계		⑩ 자원봉사관리	
코드번호 :	⑩-1-2	조치목록 : 자원봉사관리	
		조치내용 : 통합자원봉사지원단 설치 운영 요청 및 지원	
주관부서	자치분권과		
⑤지원부서	안전정책관, 재난대응담당관		
⑥협업기관	-		
연계코드	⑥-1-3 재난관리자원 동원 및 지원		

## 1. 통합자원봉사지원단 설치

### ○ 설치장소(지원단장이 선정)

- 사고 발생지역을 중심으로 사고현장에 접근이 용이하고 피해가 큰 장소를 선정
- 자원봉사자들이 찾기 쉽고 몰릴 가능성이 많은 장소 그리고 이재민구호소 및 통합지원본부 주변의 현장상황 등을 고려하여 설치

## 2. 통합자원봉사지원단 물품 지원

### ○ 통합자원봉사지원단 자체조달 부족 물품 지원(⑤안전정책관, 재난대응담당관)

- 재난현장의 유형, 규모 등을 고려하여 초기에는 책상, 의자, PC, 프린터, 전화기 등 기본품목만 설치하고 현장상황 여건에 따라 추가 설치
- 통합자원봉사지원단을 알리는 현수막, 배너, 자원봉사자 명찰 제작
- 현장상황에 따라 휴대폰 충전기, 응급약품, 우의, 장화 등의 부가 물품
- 전기시설이 없는 경우 휴대용 발전기 확보
- 상황보고 및 현장 관리를 위한 인터넷 연결 등

※ (필요시) 통합자원봉사지원단 설치를 위한 자원 보유 부서에 협조 요청

지대본 비상  
2·3단계

⑩ 자원봉사관리

코드번호 : ⑩-1-3

조치목록 : 자원봉사관리

조치내용 : 통합자원봉사지원단 활동관리 및 지원

주관부서 자치분권과

⑤지원부서 보건소, 안전정책관, 재난대응담당관

⑥협업기관 경기도 재난심리회복지원센터

연계코드 -

## 1. 활동관리

- 활동시간 관리 (모니터링)
  - 자원봉사자 일일 활동 시간은 8시간 원칙
  - 연속으로 5일 이상 활동할 경우 2일 이상 휴식 및 교대 배치
- 자원봉사자 모니터링
  - 안전한 자원봉사활동을 위하여 재난현장 변화 지속적 모니터링 및 위해요소 차단
- 자원봉사자 부상자관리(⑤보건소)
  - 자원봉사 활동 중 부상을 입은 경우 신속하게 현장의료반 또는 가까운 의료기관에 이송
  - 자원봉사자의 부상 정도를 통합자원봉사지원단장에게 공유
- 심리상담 지원(⑥경기도 재난심리회복지원센터)
  - 자원봉사자(특히 장기봉사자)가 정신적 고통을 호소할 경우 현장의 재난 심리지원 인력에게 인계하여 심리 상담을 받을 수 있도록 조치
- 자원봉사자 배치 관리
  - 당일 자원봉사활동 특이사항을 고려하여 익일 자원봉사자 배치계획 수립 시 반영

## 2. 활동지원

- 복지지원
  - 장기 봉사자 숙박, 자원봉사자 휴식 공간 지원
- 물품 지원(⑤안전정책관, 재난대응담당관)
  - 통합자원봉사지원단에서 자체조달이 어려운 자원봉사활동 필요 물품 지원
- 치료 지원(⑤보건소)
  - 일반자원봉사활동 중 사고 시 치료 지원
  - 긴급구조 활동과 응급대책·복구 등에 참여한 자원봉사자가 활동 중 사고를 입은 경우 관계기관·부서에 인계
- 기타 지원 사항
  - 응급대책·복구 및 긴급구조 등에 참여한 자원봉사자의 장비 등이 응급 대책·복구 또는 긴급구조와 관련하여 고장 난 경우 수리비용 보상을 위하여 관계기관·부서에 인계



지대본 비상 2·3단계		⑩ 자원봉사관리	
코드번호 :	⑩-1-4	조치목록 : 자원봉사관리	
		조치내용 : 자원봉사자 모집 및 투입	
주관부서	자치분권과		
⑤지원부서	공보관, 미디어담당관		
⑥협업기관	용인시 자원봉사센터, 대한적십자사, 전국재해구호협회		
연계코드	②-1-3 임시주거시설 운영		
	⑨-1-2 재난 폐기물 수거 및 처리		
	⑨-2-2 사고지역 주변 환경관리		

## 1. 자원봉사자 모집규모 결정

- 시급히 지원해야 할 분야에 대한 자원봉사자 인력 산출
- 구역별, 분야별 자원봉사자 인력 산출, 활동에 필요한 물품 확보

## 2. 자원봉사자 모집

- 기 등록된 단체 및 개인 자원봉사자
  - 상시 등록 자원봉사자 확인
    - 1365 자원봉사포털
    - 용인시 자원봉사센터(<http://asan.v1365.org/>) 등
  - 배치대상(활동분야), 단체의 성격(나눔단체/법인), 단체명, 회원현황(등록인원수) · 주요활동 등 확인하여 활동 가능한 자원봉사자 모집

## 3. 자원봉사 모집 홍보(⑤공보관)

- 홈페이지, SNS, 전광판 등을 활용한 자원봉사 모집 홍보 요청
  - (필요시) 지역 언론매체에 자원봉사자 모집안내 홍보 요청

## 4. 자원봉사 인력 배치 지원

- 자원봉사단체 · 개인의 특성과 원하는 활동 분야를 고려하여 배치
- 구역 · 분야별 필요한 자원봉사자를 산출하여 한 장소 · 분야에 너무 많은 자원봉사자가 몰리지 않도록 단체 간 활동 조정
- 자원봉사자의 연령대, 특성을 고려하여 배치
- 장화, 장갑, 생수 등 자원봉사활동에 필요한 물품 배부
  - ※ (재난발생 시) 사전 통보 없이 현장에 도착하는 자원봉사자
    - 현장 접수 시 상담을 통해 자원봉사 활동 분야, 기간, 시간, 구역 등 파악하여 배치지원

지대본 비상 2·3단계		⑪ 사회질서유지	
코드번호 :	⑪-1-3	조치목록 : 주민대피	
		조치내용 : 대피명령 발령	
주관부서	시장[본부장], 안전정책관, 재난대응담당관		
⑤지원부서	공보관, 미디어담당관, 교통정책과, 보건소, 읍면동		
⑥협업기관	군부대, 용인(서부)소방서, 용인 동·서부경찰서, 전국재해구호협회, 대한적십자사, 전국자율방재단연합회, 새마을운동중앙회, 의료기관, 용인교육지원청, 지역자율방재단, 버스 등 수송차량 소유자, 지역 방송사 및 유선방송, 방송사, 보험사		
연계코드	①-1-5 상황판단회의(위기평가회의) ①-2-7 현장 상황 파악 ①-3-2 재난 상황 전파 및 보고 ②-1-1 이재민 관리 ~ ②-1-5 생활도움서비스 및 심리·정서지원 ②-3-2 재해구호 예산 및 지원금 투입 ⑥-1-3 재난관리자원 동원 및 지원 ⑦-2-2 대체교통수단/비상수송수단 가동 ⑪-1-4 안전취약계층 대피관리 ⑪-2-1 재난현장(취약지역) 출입통제 ~ ⑪-2-3 재난현장 질서유지 및 범죄예방(점검, 순찰) ⑬-1-1 재난방송 및 홍보		

## 1. 위기상황 및 재난상황 확인(위기 증가 또는 재난 발생)

- 재난이 발생하거나 발생할 우려가 있는 경우로서 필요한 경우
- 행정안전부장관이 재난사태를 선포한 경우
- 법령에 따른 대피계획 등의 대피기준을 충족한 경우로서 필요한 경우
- 재난유형별 현장조치 행동매뉴얼의 평시 및 초기대응, 지대본 비상 1단계 및 지대본 비상 2·3단계단계에 해당하는 경우로서 필요한 경우

## 2. 상황판단회의 실시

- 상황판단회의 개최
  - (주재) 대피명령 발령권자
    - 상황판단회의는 장소에 국한 없이 재난현장 등에서도 개최 가능
    - 상황에 따라 주재자 조정 가능
  - (참석자) 소관부서 실·국장, 위험 판단 가능자(소방, 경찰 포함)
    - (필요시) 읍·면·동 마을단위 주민대피 민간관리자 등(이장 등)
  - (내용) 대피명령 발령 결정

## ○ 대피명령 결정시 고려사항

- 대피 소요시간
  - 대피의 소요 시간은 재난의 유형, 피해 규모, 안전취약계층, 응급복구 정도 등에 따라 다르기 때문에 이를 고려하여 산정
  - 지형적(산간, 계곡, 섬, 외딴 마을 등), 시간적(야간, 새벽 등), 사회적(관할 지역 내 인구 유입이 많은 경우 또는 안전취약계층이 많은 경우) 등의 대피에 소요되는 시간이 많은 곳을 고려하여 대피시간 산정하거나 별도의 대피방법 마련
- 대피 규모
- 안전한 대피 경로
- 대피에 필요한 자원

## ○ 대피명령 결정사항

- (발령지역 범위) 재난이 발생하거나 발생할 우려가 있는 지역
  - 개별법령에 의한 ‘대피계획’ ‘주민보호’ 등의 주민대피 범위
  - (필요시) 감염병 유행으로 대피명령 발령지역에 임시생활시설 또는 다수의 확진자가 분포되어 있는 경우, 보건부와 협의하여 발령지역 범위 결정
- (대피대상 범위) 발령지역의 주민·사람, 자동차·선박
  - 외국인, 안전취약계층 등 포함
  - (필요시) 감염병 유행시, 반드시 대피대상 범위에 확진자 또는 자가격리자 명단 등을 확인
- (대피소 운영 여부) 재난 및 사고 피해의 규모, 사전대피 권고 지역의 주민 인원, 안전취약계층 등을 고려하여 결정
  - 대피소 운영(선정) 결정시 확인사항 : 안정성, 수용성, 접근성, 공공성, 편리성
- 어린이, 노인, 장애인 등 안전취약계층의 보호가 필요한 경우, 안전취약계층의 사용을 도울 수 있는 시설이 갖추어져 있는지 확인
- (교통수단 및 대피경로 확보) 대피자를 안전한 장소로 이동시키기 위한 교통대책(교통수단, 대피경로 등) 마련
  - 우선적으로 교통수단 확보 대상자 확인 : 저소득층으로 차량 미보유, 방문객으로 차량 확보 불가, 스스로 이동이 불가능한 신체 조건 또는 질병이 있는 자, 차량 보유자이지만 두려움 등으로 자가 대피하지 않기로 선택한 비장애인, 기타 비장애인 이지만 자가 대피를 하지 못하는 자
  - 대피경로 확인사항 : 지정된 목적지까지의 최단 경로, 도로의 최대 수용력, 대피

- 중인 사람에게 실시간 정보, 메시지 등을 전달할 수 있는 인프라 이용 가능 여부, 다리, 터널 등 위험할 수 있는 지점의 수, 대피 경로 손상 평가
- (협업체계 가동 여부) 협업체계의 가동 필요성과 범위 결정
  - ㉠읍면동(담당자, 마을별 현장대피 담당자 등) : 대피명령 발령사실 홍보, 주민대피 안내, 차량 지원 등
  - ㉡용인(서부)소방서 : 주민대피 안내, 위험지역 주민 구조, 응급환자 이송 등
  - ㉢용인 동서부경찰서 : 주민대피 안내, 강제대피 유도, 치안유지, 차량 지원 및 통제 등
  - ㉣군부대 : 주민대피 안내 및 차량지원, 치안유지 등
  - ㉤전국재해구호협회, 대한적십자사, 전국자율방재단연합회, 새마을운동중앙회 : 일시대피자 구호지원(구호물품, 급식 등)
  - ㉥보건소, ㉦관내병원 등 의료기관 : 대피자 응급의료 지원
  - ㉧용인교육지원청 : 초·중·고등학교 임시휴교 및 대피시설로 지정된 학교시설 개방 등
  - ㉨지역자율방재단 등 민간단체 : 읍·면·동 단위의 대피 안내
  - (필요시, ㉩버스 등 수송차량 소유자) : 대피주민 수송을 위한 차량 지원
- 긴급재난문자(CBS), 방송, SNS, 전화, 팩스, 홈페이지 게시, 민방위정보시설, 자동 음성·문자통보시스템, 자동우량정보시설, 확성기, 앰프, 이동차량, 순찰차 등 가능한 모든 수단 활용하여 대피 알림
  - 전파수단이 마련되어 있지 못한 경우, 별도의 전달체계를 위한 적극적 노력
  - 마을단위 주민대피 민간관리자(이장 등)는 앰프를 활용, 대피장소, 대피로, 준비 사항 등 방송 실시
  - 국민행동요령 병행 홍보 준비
- (대피담당자 현장배치) 주민대피 안내, 현장의 주민대피 지원(이동, 안전 확보 등)을 위한 담당자 현장 배치
  - 마을별 현장대피 담당자(대피안내요원 등)가 여럿인 경우는 1명을 선정하여, 현장 총괄담당자로 지정

### 3. 대피명령 발령 및 통지

#### ○ 대피명령 발령 통지

- 대피명령 발령권자 : 용인시장, 용인시 재난안전대책본부장, 긴급구조통제단장(소방서장)
- (대상) : 대피대상 지역과 주변 지역 주민, 협조·요청된 관계기관(경찰, 소방, 군부대, 지역자율방재단 등)

- (주변 지역 주민) 대피명령이 내려진 지역뿐만 아니라 그 주변지역의 주민 등에게도 대피명령이 내려진 사실과 지역을 알려, 대피명령이 내려진 지역으로의 유입 방지
- (방법) 긴급재난문자(CBS), 방송, SNS, 전화, 팩스, 홈페이지 게시, 민방위경보시설, 자동음성·문자통보시스템, 자동우량경보시설, 확성기, 앰프, 이동차량, 순찰차 등 가능한 모든 수단 활용하여 대피 알림
- (필요시) ㉠지역 방송사 및 유선방송에 대피방송 요청
- 대피명령 발령사실 및 위반 시 과태료 부과사항 안내
- (협조·요청된 관계기관) 주민대피에 필요한 협조사항 요청
  - ㉠군부대 : 주민대피에 필요한 인력·장비·물자 동원 요청
  - ㉠용인 동·서부경찰서 : 주민대피 지역 치안유지 및 주민·차량 통행 제한 및 강제대피조치 경찰력 지원
  - ㉠전국재해구호협회, 대한적십자사, 전국자율방재단연합회, 새마을운동중앙회 : 일시대피자 구호지원(구호물품, 급식 등) 추진 준비 요청
  - ㉠보건소, ㉠관내병원 등 의료기관 : 대피자 응급의료 지원
  - ㉠용인교육지원청 : 초·중·고등학교 임시휴교 및 대피시설로 지정된 학교시설 개방 요청
  - (필요시, ㉠버스 등 수송차량 소유자) : 대피주민 수송을 위한 차량 지원 요청

#### 4. (주민 등) 대피명령 지시 및 실시

##### ○ 대피명령 지시(재난유형별 소관부서 과장→담당자)

- 재난유형별 소관부서 과장은 담당자(읍면동장)에게 임무 수행 지시
  - ㉠담당자는 마을별 현장대피 담당자(대피요원 등) 지정, 현장대피 담당자(대피 안내요원 등)가 여럿인 경우는 1명을 선정하여, 현장 총괄담당자로 지정
- 지속적으로 현장(대피 지역·시설, 대피소 등) 상황 파악
  - 현장의 대피 상황(대피 현황, 대피 방해요인 등)을 보고하도록 지시 단, 대피담당자의 주민대피를 저해할 수 있는 무리한 보고는 자제

##### ○ 대피상황 전파

- 재난안전대책본부 및 유관기관 보유 방송설비 및 확성기 등 즉시 가용한 수단을 활용하여 위험상황임을 알리고 대피토록 방송
- 재난발생 지역 및 재난발생 예상지역 대상 재난방송 및 민방위 경보 발령 요청
  - ㉠공보관, 미디어담당관 : 주민대피 사항 관내 홍보 (언론매체 홍보요청 및 자체 홍보)
  - ㉠방송사 : 안전정책관, 재난대응담당관 및 소방서(긴급구조통제단장) 요청에 따

른 재난방송 실시(방송통신발전기본법」 제40조 및 「민방위기본법」 제33조에 근거)

- ㉔읍면동 : 주민대피 총괄 책임자와 마을별 책임자에게 주민대피 협조요청

○ (주민 등) 대피명령 안내 (㉔담당자, 읍면동 마을별 현장대피 담당자, ㉔소방·경찰 등)

- (대상) 대피명령 발령지역 주민
- (방법) 긴급재난문자(CBS), 방송, SNS, 전화, 팩스, 홈페이지 게시, 민방위정보시설, 자동음성·문자통보시스템, 자동우량경보시설, 확성기, 앰프, 이동차량, 순찰차 등 가능한 모든 수단 활용하여 대피 알림
- 전파수단이 마련되어 있지 못한 경우, 별도의 전달체계를 위한 적극적 노력
- 마을단위 주민대피 민간관리자(이장 등)는 앰프를 활용, 대피장소, 대피로, 준비사항 등 방송 실시
- 재난 및 사고유형별 국민행동요령 병행 홍보 준비
- 식별된 위험요인 또는 재난사고 상황 등을 알려 루머나 오보로 인한 주민 불안감 해소
- (대피장소가 지정된 경우) 대피장소를 함께 안내하여 자발적으로 대피장소로 이동 유도

○ (자동차, 선박 등) 대피명령 안내 (㉔담당자, 읍면동 마을별 현장대피 담당자, ㉔교통정책과, 소방·경찰 등)

- (대상) 대피명령 발령지역에 있는 자동차, 선박 등의 소유자·점유자
- (방법) 긴급재난문자(CBS), 방송, SNS, 전화, 팩스, 홈페이지 게시, 민방위정보시설, 자동음성·문자통보시스템, 자동우량경보시설, 확성기, 앰프, 이동차량, 순찰차 등 가능한 모든 수단 활용하여 대피 알림
- 전파수단이 마련되어 있지 못한 경우, 별도의 전달체계를 위한 적극적 노력
- 마을단위 주민대피 민간관리자(이장 등)는 앰프를 활용, 대피장소, 대피로, 준비사항 등 방송 실시
- 식별된 위험요인 또는 재난사고 상황 등을 알려 루머나 오보로 인한 주민 불안감 해소
- 자발적으로 자동차, 선박 등을 안전한 장소로 옮길 수 있도록 유도

○ 대피명령 지원 (㉔담당자, 읍면동 마을별 현장대피 담당자 등)

- 해당 지역의 주민 대피와 관련된 특이사항 파악
- (대피수단 등) 대피를 위하여 인력·차량 등 추가 지원이 필요한 사항 파악
- (협조체계) 신속한 대피를 위하여 필요한 사항 파악

- 주민대피 장애요인 파악
- 대피로 점검 및 대피소(대피장소) 상황 파악
  - 대피로의 파손여부 및 차량이동 가능여부 등 전반적인 사항 점검
  - 대피소 기본시설 확인 및 필요한 사항 지원요청
- 안전취약계층의 상태확인 및 대피 준비 지원
  - 건강상태, 대피수단의 유무, 자력대피 가능여부(가족 등), 대피준비물 확보 상태 등
  - 안전취약계층 담당자와 지속적인 정보교환
- 현장의 주민대피 현황 파악
  - 전화 또는 직접 방문 등을 통한 주민대피 현황 파악
  - 대피명령 대상(세대수, 인원) 및 대피인원에 대해 구호담당자와 수시 상황 공유
  - 최종까지 현장에 남아서 전원 대피가 완료된 것을 확인 후 철수
- (대피 불응 또는 방해자) ㉠경찰·소방 등에 협조 요청하여 강제대피조치
- (위급환자 등 발생) ㉠소방, 경찰, 병원 등에 협조요청
- (대피자 구호 지원) 대피자에 대하여 재해구호법에 따라 구호 실시

#### ○ 대피명령 협조·지원 요청 (㉠경찰서, 군부대, 수송차량 소유자 등)

- ㉠용인 동서부경찰서 : 주민대피 지역 치안유지 및 주민·차량 통행 제한, (필요시) 응급환자 수송을 위한 통행로 확보
- ㉠군부대 : 주민 등 대피에 필요한 인력·장비·물자 지원
- ㉠수송차량 소유자 : 대피주민 수송을 위한 차량 지원

## 5. 강제대피 조치

### ○ 강제대피 조치 상황

- 대피명령을 이행하지 아니하여 위급하다고 판단되는 경우
- 대피명령을 방해할 경우

### ○ (주민 등) 강제대피 조치 (㉠지자체, ㉠소방, 경찰)

- (주체) 지자체(담당자, 마을별 현장대피 담당자 등), 소방, 경찰
- (절차) 최종 안내 후 강제대피 하지만 위급한 경우 안내 생략 가능
  - 대피명령 발령 사실과 위반 시 과태료 부과 된다는 사실 최종 안내
  - 차량 블랙박스·바디캠·드론 등을 활용하여 자발적으로 대피하지 않았다는 점을 증명할 수 있는 동영상·사진 등 촬영하지만 위급한 경우 생략 가능
  - 앰프 등으로 대피요청 방송이 실시되고 있거나 주위의 사람들이 대피하고 있는 상황에서

대피하고 있지 않은 상황 등 위반자 주변의 상황을 알 수 있게 촬영

- 대피하지 않은 주민 등을 대피명령 발령지역 밖으로 또는 대피장소 (대피장소가 지정된 경우)로 강제 이동

- (기타) 강제대피 실시 후 대피명령 위반 확인서 징구

○ (자동차 등) 강제대피 조치 (㉟지자체, ㉠보험사)

- (주체) 지자체(담당자, 마을별 현장대피 담당자 등), 보험사
- (내용) 자발적으로 대피하지 않은 차량 대한 강제 견인(견인 비용은 보험사에서 부담)
- (기타) 강제 견인 후 차량 소유자 또는 관리자에 대한 과태료 부과

○ 대피명령 위반 확인서 징구 (㉟지자체, ㉠소방, 경찰)

- (주체) 강제대피 조치를 한 행정청 (지자체, 소방, 경찰)
- (장소) 대피명령 발령지역 밖 또는 대피장소
- (대상) 자발적으로 대피하지 않아 강제 대피가 실시된 자 또는 대피명령을 방해한 자 (이하 “강제대피자 등”)
- (내용) 강제대피자 등에 대한 성명, 주소, 생년월일 수집
- (방법) 강제대피자 등에게 ‘대피명령 위반 확인서’ 를 기입하도록 요청
  - 소방은 재난현장에 구조를 필요로 하는 사람이 남아있다고 판단되어 위반자의 신원을 확인할 여유가 없는 경우, 사진 등 수집된 증거를 지자체 또는 경찰에 통보하고, 확인서 징구는 증거를 통보받은 지자체 또는 경찰이 실시
- (근거) 재난 및 안전관리기본법 제82조(과태료) 제1항 제2호, 질서위반행위규제법 시행령 제15조(고유식별정보의 처리), 개인정보보호법 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 제1항 제2호

○ 대피명령 위반 확인서 지자체 통보 (㉠소방 · 경찰 → 지자체)

- (주체) 대피명령 위반 확인서를 징구한 행정청 (소방 · 경찰)
- (내용) 대피명령 위반 확인서를 과태료 부과권자인 지자체에 통보
  - 통합지원본부가 설치된 경우 통합지원본부에 인계 가능
  - 대피명령을 방해하거나 위반하여 발생한 피해는 국고보조 대상에서 제외(법 제66조 제1항)

## 6. 대피완료

○ 주민대피 상황보고 (㉟지자체→NDMS)

- (주체) 지자체 (담당자, 마을별 현장대피 담당자 등)
- 대피완료 후, 주민대피에 관한 상황보고



- 보고수단 : 전화, 무전기 및 활용 가능한 수단
- 보고시기 : 주민대피 완료 직후
- 보고내용 : 대피 시설·장소, 인원, 완료 시간, 지원이 필요한 사항 등
- (반드시) 안전취약계층의 대피상황(인원, 상태 등)은 보고 및 확인
- 보고방법 : 대피상황을 NDMS에 입력·보고

#### ○ 구호상황보고 (㉠지자체→NDMS)

- (주체) 지자체 (구호업무 담당자 등)
- 보고절차
  - 보고시기 : 일시대피자 발생 즉시(초기 매 시간 보고), 재난기간 중 1일 4회\*(04시, 09시, 16시, 21시) 계속
  - \*중앙재난대책본부 보고 시기 등에 따라 시간 유동적
  - 보고내용 : 일시대피자 발생현황\*(임시주거시설명, 세대, 인원 등), 임시주거시설 제공, 구호물자 지급 등 구호조치 사항
  - \*대피 대상지역 : 세대수, 인원 / 실제 대피 : 세대수, 인원
  - 보고방법 : NDMS(재해구호 상황보고) 보고 원칙, 상황전파메신저, 재난구호와 공통 메일, 온메일, 유선 등

#### ○ 대피자에 대한 구호 지원 (㉠지자체→대피자)

- (주체) 지자체 (구호업무 담당자 등)
- (대상) 대피명령을 받아 대피한 주민 등(강제대피조치 된 주민 등 포함)
- (근거) 「재해구호법 시행령」 제8조(재해구호기금의 용도)에 따라 재해구호기금, 재난관리기금을 활용하거나 「긴급복지지원법」 제9조에 따른 주거지원 실시 가능
- (재해구호기금) 대피명령을 받은 주민을 “일시대피자”로 보고 「재해구호법」에 따른 각종 지원 실시 가능. (재해구호기금 집행절차 참고)
- (재난관리기금) 주거 지원 대상은 각 지방자치단체의 조례로 정함(재난안전법 시행령 제74조)
- (긴급복지지원법) 주민에 대해서만 지원(긴급복지지원법 제6조제1항). 다만, 거주지 불명인 경우 지원요청 등을 받은 시군구에서 지원 가능

코드번호 :	⑪-1-4	조치목록 : 주민대피
		조치내용 : 안전취약계층 대피관리
주관부서	안전정책관, 재난대응담당관	
⑤지원부서	보건소, 복지정책과, 노인복지과, 장애인복지과, 여성가족과, 아동보육과	
⑥협업기관	지역자율방재단	
연계코드	⑪-1-2 사전대피 권고 / ⑪-1-3 대피명령 발령	

## 1. 안전취약계층 현황 조사(⑤복지정책과)

- 복지부서 등과 협의하여 재난 우려지역 내 안전취약계층 현황 파악
  - 특히, 외판집(獨家)에 거주하는 거동불편자 등이 누락되지 않도록 세밀하게 조사
  - 보호자 연락처, 자력대피 가능여부 및 대피수단(전동휠체어, 차량 보유 등) 등 조사
- 조사결과 DB 구축·관리 및 정기적 갱신

## 2. 안전취약계층별 대피담당자 지정 및 임무 부여

- 긴급 상황 시 현장에서 즉시 활동 가능한 1차 담당자, 담당지역을 총괄하는 2차 담당자로 복수 지정
  - (1차) 지역 주민, 지자체 공무원, 유관기관 등의 직원 중에서 선정
  - (2차) 기상특보 및 위험예상에 따라 수시로 현장 확인이 가능한 공무원
    - ※ ㉠지역자율방재단, ㉡보건소 방문건강관리인력 활용 대피 지원
- 대피담당자는 상황 발생 시 안전취약계층에게 행동요령 전달(문자·유선·방문), 대피 지원, 상황관리 및 보고 수행
  - 위험지역 주민대상 행동요령 홍보 및 주민대피 문자 발송 시 이웃의 안전취약계층을 우선 배려하도록 협조 요청
  - 재난정보문자서비스 취약계층 연락망을 통해 기상정보 전파(안전정책관, 재난대응담당관)
- 대피수단은 지자체 공용차량을 우선으로 지정, 신속한 대피가 가능토록 사전 동선 파악·관리

## 3. 안전취약계층을 고려한 대피소 선정·운영

- 침수·범람 등으로부터 안전한 장소 중 마을회관 등 주민생활과 밀접한 공간을 선정, 대피 시 거부감 최소화 및 안정감 제고
- 장애인·노약자 등의 출입 및 실내 이동에 불편이 없고, 장애인용 화장실 등 안전취약계층을 배려한 시설이 설치된 곳 우선 고려
- 응급처치 등이 가능한 비상약품 비치
- 필요시 응급의료 및 중증장애인 현장지원 등 전문인력 대응체계 마련

코드번호 :	⑪-2-1	조치목록 : 통제 및 질서유지활동
		조치내용 : 재난현장(취약지역) 출입통제
주관부서	안전정책관, 재난대응담당관	
⑤지원부서	-	
⑥협업기관	용인(서부)소방서, 용인 동·서경찰서	
연계코드	⑪-1-3 대피명령 발령	

## 1. 출입통제선 설치 (㉔용인(서부)소방서, ㉔용인 동·서부경찰서)

### ○ 출입통제 범위

- 재난현장 주위의 주민보호와 원활한 구조활동에 필요한 최소한의 통제규모를 설정하여 통제선 설치

### ○ 통제선의 설치(제1·2통제선 설치)

#### - 제1통제선

- 통제단장이 구조활동에 직접 참여하는 인력 및 장비만을 출입할 수 있도록 설치

#### - 제2통제선

- 지방경찰청장 또는 경찰서장이 구조·구급차량 등의 출동주행에 지장이 없도록 긴급구조활동에 직접 참여하거나 긴급구조활동을 지원하는 인력 및 장비만을 출입할 수 있도록 설치
- 2차 재난 가능성 여부 등에 대한 안전 검측 및 부상자 구호(현장 보존과 증거수집 병행)
- 인접주민, 구경인과 원거리 격리 및 추가 사고 예방

## 2. 출입관리 (㉔용인(서부)소방서, ㉔용인 동·서부경찰서)

### ○ 통제선 내 출입을 위한 출입증 발급

- 통제단장(소방서장)은 다음의 인원에게 대해 출입증 발급을 통해 제1통제선 안으로 출입하도록 할 수 있음
  - 제1통제선 구역 내 소방대상물 관계자 및 근무자
  - 전기·가스·수도·토목·건축·통신 및 교통분야 등의 구조업무 지원자
  - 의사·간호사 등 응급의료요원
  - 취재인력 등 보도업무 종사자
  - 그 밖에 통제단장이 긴급구조활동에 필요하다고 인정하는 사람
- 경찰서장은 구조활동에 필요하다고 인정하는 사람에 대해 제2통제선 안으로 출입하도록 할 수 있음

※ 안전정책관, 재난대응담당관 : (필요 시) 재난현장 출입통제 지원

지대본 비상  
2·3단계

⑪ 사회질서유지

코드번호 : ⑪-2-2

조치목록 : 통제 및 질서유지활동

조치내용 : 교통통제 및 (필요시) 교통통제소 운영

주관부서 : 교통정책과

⑤지원부서 : 안전정책관, 재난대응담당관

③협업기관 : 용인 동·서부경찰서, 지역자율방재단, 모범운전자회용인지부, 군부대

연계코드

①-2-2 긴급대응 조치  
④-1-2 응급복구 장비 보유현황 파악 및 지원  
⑥-1-3 재난관리자원 동원 및 지원  
⑦-1-2 교통상황 파악 및 통제대책 수립  
⑨-2-2 사고지역 주변 환경관리  
⑪-1-2 사전대피 권고 / ⑪-1-3 대피명령 발령  
⑪-2-1 재난현장(취약지역) 출입통제

### 1. 재난현장 교통통제 및 필요시 교통통제 지원요청

- 인명구조 등을 위한 인력, 장비 수송 시 교통통제
- 응급조치에 필요한 인력·물자 수송 시 교통통제
- 교통난 해소를 위한 교통 흐름 조정
- 주요 교통취약구간 기동순찰반 배치
- (필요 시) 관계기관 및 단체에 교통통제 지원요청 (교통정책과, ⑤안전정책관, 재난대응담당관)
  - ③용인 동·서부경찰서 : 풍수해 발생 지역 주변 통제
  - ③용인시 지역자율방재단, ③모범운전자회용인지부, ③군부대 : 재난현장 교통통제 지원

### 2. 교통통제 상황파악

- 주요 교통취약구간 및 재난현장 교통통제 상황파악

### 3. 교통통제 시 고려사항

- 현장지휘자의 판단에 따라 교통관리
- 도로의 구간을 지정하여 긴급수송 차량 외 차량 통행금지 또는 제한
- 통행 차량은 우측 정차, 도로 중앙부분은 긴급 수송차량 통행 방안 마련

코드번호 :	⑪-2-3	조치목록 : 통제 및 질서유지활동
		조치내용 : 재난현장 질서유지 및 범죄예방(점검, 순찰)
주관부서	안전정책관, 재난대응담당관, 시설물 소관부서	
⑤지원부서	-	
⑥협업기관	용인 동·서부경찰서, 지역자율방재단, 군부대	
연계코드	②-1-3 임시주거시설 운영	
	⑪-1-2 사전대피 권고 / ⑪-1-3 대피명령 발령	

### 1. 재난현장 주변 또는 재난취약지역(위험지역) 점검 및 순찰활동 강화 (안전정책관, 재난대응담당관, 시설물 소관부서)

- 재난 유형별 취약시설, 지역 수시순찰 및 이상유무 확인
- (필요 시) 취약지역 접근 통제를 위한 바리케이트 및 출입통제선 설치

### 2. 재난현장 범죄예방 활동 강화 (㉔용인 동·서부경찰서)

- 현장주변 혼잡을 틈탄 강·절도 예방, 유류품 접수·인계
  - 주민대피소 주변, 응급의료시설, 주민대피지역 등 범죄취약지역
- (필요 시) 현장보존 및 범인검거, 증거인멸·훼손사례 없도록 현장보존
- 주민 소요사태, 각종 유언비어 차단, 유가족 동향 파악, 피해자 항의방문, 기습시위 관리
- 인명사고 방지를 위한 계도, 단속
- 범죄, 재난취약지역 순찰강화 (필요 시 지원 요청)
  - ㉔지역자율방재단, 군부대 : 범죄, 재난취약지역 순찰 지원

### 3. (필요 시) 이동파출소 운영 및 배치 (㉔용인 동·서부경찰서)

- 주민대피소 주변 및 치안소외지역 등에 집중 배치
- 상담실, 조사실, 사무기기 탑재
- 각종 민원처리 및 상담, 홍보 등 진행

지대본 비상 2·3단계		⑫ 수색, 구조·구급	
코드번호 :	⑫-1-1	조치목록 : 수색구조구급지원	
		조치내용 : 수색구조구급 활동지원	
주관부서	안전정책관, 재난대응담당관		
⑤지원부서	보건소		
⑥협업기관	용인(서부)소방서, 군부대, 용인 동·서부경찰서		
연계코드	⑧-1-1 의료방역분야 상황 총괄		

## 1. 기관별 수색·구조·구급 진행상황 파악

- 기관별로 분산 진행되는 수색·구조·구급 진행상황에 대한 상황 파악
  - 인명 고립지역 고립자(실종자) 수색·구조상황
  - 병원 이송환자 분산이송 현황파악 (부상자, 중증환자 등)
  - 사망자 현황파악 등

## 2. 분산 진행되는 수색·구조·구급상황에 대한 자료 취합

- 기관별 인명 구조자, 병원 이송현황-사상자(부상자, 사망자) 현황 파악을 위한 자료 취합 (자료 취합 시 긴급구조통제단 서식을 적절히 활용)
  - 수색·구조·구급상황 파악을 위한 긴급구조통제단 주요 서식 : 발굴대장, 병원별 수용능력표, 사상자 현황, 사상자 조치상황, 사상자 이송현황, 헬기 인명구조 활동대장 등

## 3. 취합된 자료 소방서 및 용인시 재대본 내 관련 부서(지휘부)에 전파·보고

- 전파·보고 대상 : 용인(서부)소방서, 안전정책관, 재난대응담당관 등
- 전파·보고 방법 : 긴급한 경우에는 전화, 대면, 실시간 SNS(스마트폰 앱) 등으로 우선실시 후 문서 또는 전자적인 방법으로 추후 조치

## 4. 현장활동 상황판 게시

- 구급대 이송환자 인원 파악
- 구조인원 및 요구구조자 인원 파악
- 현장 내 응급의료소와 연계한 중증도 분류 현황 파악
- 현장 구조 시 의식유무 등 환자상태 수집

## 5. 긴급구조통제단 연락 담당자 지정

- 사전 연락담당자 지정을 통한 연락체계 구축

## 6. 긴급구조통제단 지원요청 시 협조

- 인명탐색(수색)·구조, 구급, 긴급조치를 위해 긴급구조통제단에서 지원요청 시 지원 가능한 사항에 대해 적극 협조 (인력·장비 지원 등)
- 용인시 재난안전대책본부에서 직접 지원 불가능한 사항에 대해서는 유관기관 및 관내 협력업체(민간), 인근 지자체 등에 협조 지원요청

지대본 비상 2·3단계		⑬ 재난수습홍보	
코드번호 :	⑬-1-1	조치목록 : 재난방송 및 언론대응	
		조치내용 : 재난방송 및 홍보	
주관부서	안전정책관, 재난대응담당관, 공보관, 미디어담당관		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	언론매체		
연계코드	①-2-1 위기경보 발령		
	⑦-2-1 교통두절 지역 우회도로 마련		
	⑧-4-2 재난현장 위생보건활동		
	⑨-2-1 재난 폐기물 불법투기 감시		

## 1. 국민행동요령 홍보 (재난 대응정보 제공)

- (필요 시) 재난 대피, 구조·구급활동(인명구조 상황 발생 시) 관련사항
- (필요 시) 주변 대피소(피난시설), 사전 지정시설 정보
- 재난 발생 시 대응 관련사항
- 재난 피해, 확산 방지를 위한 활동 정보 등
  - 안전정책관, 재난대응담당관 : (필요 시) 국민행동요령 홍보를 위해 필요한 재난 정보 제공

## 2. 주요 홍보매체별 홍보방법

- TV : 재난상황을 신속하게 제공할 수 있도록 방송국과 생방송 협약을 맺는 등, 재난 상황에 대한 정보를 신속하고 지속적으로 제공
- 라디오 : TV와 연동하여 재난상황 동시방송 체계를 구축하여 신속한 재난 복구를 도모
- 신문 : 재난에 신속하게 대응하기 위한 각종 정보를 상세히 제공
- 홈페이지 : 재난에 신속하게 대응하기 위한 각종 정보를 상세히 제공
- SNS : 재난발생에 따른 피해 현황이나 실태, 확산 가능성에 대한 정보를 신속하게 제공하고 SNS 이용자들을 대상으로 자발적 정보 제공 유도
- ©언론매체 : 각종 국민행동요령 홍보 협조



코드번호 : ⑬-1-2	조치목록 : 재난방송 및 언론대응
	조치내용 : 언론 모니터링 및 오보 대응
주관부서	공보관, 미디어담당관, 안전정책관, 재난대응담당관
⑤지원부서	-
⑥협업기관	언론매체
연계코드	-

## 1. 언론 및 여론 모니터링 실시

- 관련 기관 간 24시간 핫라인을 유지하여 상황 모니터링
- 온라인 및 오프라인 여론을 모니터링 (보도자료 자료 취합)
- 실시간 뉴스보도 채널을 시청할 수 있도록 유지
- 주요 신문보도 내용을 상세히 검토
- 기상청 통보 내용 및 언론보도 사항 등의 실시간 정보를 신속하게 확인
- SNS를 통해 유통되는 사용자들의 반응을 실시간으로 모니터링
- 모니터링을 통해 오보나 유언비어가 배포되고 있는지를 확인

※ 재난대응담당관 : 언론 및 여론 모니터링을 통해 사실과 다른 내용이 유포되고 있는지 상시 모니터링을 실시하고, 오보 발견 시 공보관에 오보대응 요청

## 2. 오보대응 (필요시) (⑥언론매체 : 오보정정 요청에 따른 오보 수정)

- 오보예방
  - 언론 보도 특성에 대한 이해나 사전지식이 부족할 경우, 안전정책관, 재난대응담당관의 지원을 받을 것
  - 오보 가능성이 있고, 오보 발생 시의 심각한 문제가 예상되는 경우, 가능하면 서면으로 응대할 것
  - 중요하고 민감한 사안에 대해서는 취재진의 양해를 구한 후 인용할 코멘트 내용이 정확한지 재차 확인할 것
- 오보 대응 방법
  - 보도 전일 가판 스크랩 및 인터넷 뉴스 등을 모니터링 하여 사전에 신속하게 대응
  - 나쁜 뉴스라 하더라도 언론에 사실을 전달함으로써 2차적으로 발생할 수 있는 오보에 대응하고 공신력의 실추를 상쇄

- 오보를 낸 언론사에 즉각 수정을 요구하여 정정이 가능하도록 하고, 인터넷 기사는 즉시 수정될 수 있도록 조치
- 신속히 해명자료를 만들어 배포

#### ○ 오보에 대한 해명자료 작성

- 바로잡고자 하는 내용의 핵심을 제목으로 제시
- 책임이나 변명 회피 여부, 감정적 혹은 공격적 언어 등을 점검하여 지양하기
- 관련 근거자료를 함께 제시
- 사과와 개선책을 함께 제시
- 포털사이트, SNS를 통해 기관 스스로 해명입장을 확산시킬 것

#### ○ 오보에 따른 법적 피해 구제

- 언론중재위원회에 정정 및 반론보도 청구 소송 제기
  - 보도가 있음을 안 날로부터 3개월, 보도가 있은 후 6개월 이내에 청구할 수 있으며, 언론사의 고의나 과실, 위법성을 요하지 않음
  - 정정보도는 언론중재위원회를 거치지 않고 법원에 청구소송 할 수 있음
- 손해배상을 청구
  - 피해발생, 보도의 위법성, 언론사의 고의 또는 과실로 피해자가 언론사의 불법행위를 입증할 수 있는 경우
  - 언론사의 고의과실로 인한 위법행위로 재산상 손해, 인격권 침해, 정신적 고통을 받는 경우

코드번호 : ⑬-1-3

조치목록 : 재난방송 및 언론대응

조치내용 : 보도자료 작성 및 배포

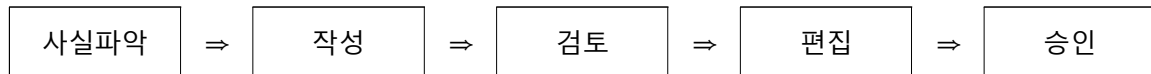
주관부서 : 공보관, 미디어담당관

⑤지원부서 : 안전정책관, 재난대응담당관

⑥협업기관 : -

연계코드 : -

## 1. 보도자료 작성 절차



## 2. 보도자료 작성

- 사상자, 재산피해, 발생원인, 재산보존 및 인명구조, 복구상황, 재난 시 대응정보 등
  - ⑤안전정책관, 재난대응담당관 : 보도자료 초안을 작성하여 전달하거나, 보도자료 작성을 위한 재난대응/수습복구 정보 전달
- 보도자료 작성 시 고려사항
  - 작성 시 가장 중요한 정보를 처음에 기술하고, 추가적인 내용을 중요도에 따라 기술 (역피라미드 형식)
  - 편집 시 간결성, 사실성, 객관성 고려

## 3. 보도자료 배포

- 배포방법
  - 일간지, 방송사, 전문지, 등록기자 등 배포
  - 용인시 홈페이지에 보도자료 게시
- 배포시기
  - 매체별 마감일자 및 마감시간 최우선적으로 고려
  - 배포 당일 오전 10시까지 기자에게 이메일로 배포
  - 예외로 긴급 또는 특별한 사안의 경우 등록기자(간사)에게 알리고 신속하게 배포
  - TV 등 방송매체의 경우 중요 홍보사항이나 기획물은 화면자료 확보 및 현지취재를 위해 개별적으로 미리 배포
  - 엠바고 기사는 날짜에 맞춰 보도되도록 자료 배포 2~3일전에 관련 내용을 명시하여 통보

코드번호 : ⑬-1-4	조치목록 : 재난방송 및 언론대응
	조치내용 : 현장통합언론취재지원센터 운영
주관부서	공보관, 미디어담당관, 안전정책관, 재난대응담당관
⑤지원부서	-
⑥협업기관	-
연계코드	-

## 1. 언론브리핑 준비 및 지원 (공보관)

### ○ 언론 브리핑 사전준비

- 브리핑 위치, 촬영진과 보도진에 대한 좌석배치, 음향, 조명, 마이크 등 기자재 점검
- (필요시) 시청각 자료 준비
- 사전에 언론의 취재방향을 파악하여 돌발 사태에 대비
- 브리핑 자료의 헤드라인은 하나로 쓰되, 일관성 있는 내용과 분명한 메시지 전달
- 짧고 간결하게 작성하고 자세한 내용은 유인물로 대체
- 브리핑 원고의 서체(16포인트), 행간(3줄)을 유지하고 발표문이 여러 장일 경우에는 양면이 아닌 낱장으로 준비

### ○ 브리핑 이후 조치사항

- 브리핑 발표 시 사용된 자료는 브리핑 참석자(미참석 취재진 포함)에게 배포
- 브리핑 이후 추가된 사항이나 새롭게 확인된 사항이 기존의 내용과 상반되는지를 확인한 후, 자료를 작성하여 언론사 및 취재진에게 제공
- 제공 자료는 브리핑 내용의 신뢰도를 높일 수 있는 것으로 구성
- 추가된 사항, 새로운 사항에 대한 보도자료 및 추가 브리핑 실시
- 언론의 요구사항을 파악하여 적극적으로 새로운 정보 제공

## 2. 취재지원 (공보관)

### ○ 취재진 지원 및 관리방안

- 마이크, 발표대, 전화, TV, 컴퓨터, 각종 송고시설, 프린터 등 취재지원센터에 필요한 물품을 준비하여 원활한 취재지원이 될 수 있도록 지원함
- 필요시 다른 기관과 합동 취재지원센터를 운영할 수 있음

### 3. 브리핑 (안전정책관, 재난대응담당관, 지정 대변인, 지자체장 수행)

#### ○ 주요 브리핑 내용

- 재난의 상황관리 및 동원명령·대피명령·통행제한 등의 응급조치
- 재난 관련 각종 회의 결과
- 지자체 차원의 지원대책
- 재난 피해상황의 조사 및 복구계획수립 등의 수습활동
- 재난에 관한 예보·경보
- 재난피해지역 등에 대한 지원 사항
- 그 밖에 지역대책본부장이 필요하다고 인정하는 사항

#### ○ 브리핑 시 주의사항

- 현장 상황에 대한 최신정보를 파악하고 철저히 점검
- 사실과 다른 내용이 언론에 발표되지 않도록 주의
- 유언비어, 오보 등 사실과 다른 내용이 보도될 경우 해명 및 브리핑(보도자료 등 활용) 실시
- 예상 질의에 대한 답변 준비 및 부적절한 용어를 사용하지 않도록 사전리허설
- 예상 Q&A 작성 및 연습 진행
- 소방서장과 현장상황을 수시로 협의하여 일원화된 언론 발표

#### 4. (필요 시)재난현장 브리핑룸 설치 및 운영(공보관)

##### ○ 현장 브리핑룸 설치장소

- 취재진이 쉽게 접근할 수 있는 곳
- 재난현장본부 활동이 언론에 노출되지 않도록 분리된 곳
- 현장과 가까우나 지휘소와는 분리된 곳에 설치
- 충분한 공간(취재진 규모 예상) 확보

※ 의사결정과정 노출 및 조율되지 않은 정보 배포될 위험 방지

##### ○ 설치 시점

- 통지본 설치·운영과 동시

##### ○ 기능

- 수시 상황브리핑 실시 및 보도자료 배포
- 언론 상황파악 및 대응
- 취재 송고실 및 행정서비스 지원
- 재난현장 안내 및 취재제한선 준수 협조

#### 5. 현장 브리핑 (안전정책관, 재난대응담당관, 지정 대변인, (부)단체장 수행)

##### ○ 현장브리핑 주요 내용

- 피해상황 잠정 집계 현황(인명, 재산)
- 재난 현장 대응·복구 상황
- 재난 위기 경보, 현장 주민들이 알아야할 재난정보 등 추가피해예방에 관한 사항
- 기타 긴급구조통제단/구조본부 지원사항
- 기타 현장정보
  - 사고현장 인근도로 폐쇄·우회·진입제한 등 관련 조치사항
  - 원활한 대응활동을 위한 구경꾼 통제 및 자원봉사 활동 요청
  - 주변건축물 위험구역 대피지역
  - 사고로 인한 단수, 단전 복구상황
  - 2차 재난에 대비한 각종 정보 등

## 6. 현장 취재 지원(공보관)

### ○ 취재지원팀의 배치

- 언론지원 담당
  - 기자등록부 관리 등 언론연락체계 유지
  - 보도자료 등 배포(이메일, 문자, SNS 등)
  - 언론 요구사항 파악(공동 현장취재 수요 파악 및 현장 안내 등)
- 센터 설치·운영 담당
  - 현장 브리핑실·기자실 등 취재공간 확보
  - 현장에 취재제한선(폴리스라인/포토라인) 설치 요청
  - 공동 현장취재 등 이동용 차량 준비, 취재진 편의 제공

### ○ 현장 취재지원 유의사항

- 현장에 대한 검증이 부정정보도의 빌미를 제공할 여지가 있을 경우 취재 지원을 지양하거나 최소화
- 현장 관계자 인터뷰 및 생생한 현장 영상자료를 확보하고 제공

## 4 수습·복구

### 가. 대응 지침

- 신속한 수습·복구를 통한 주민 불편 최소화
- 풍수해 피해자 및 이재민 피해 보상 및 지원방안 안내
- 장기 이재민에 대한 대책 마련
- 풍수해 피해상황 조사 및 재발방지 대책 마련

### 나. 지휘부 임무와 역할

구 분	임무와 역할
시장	<b>[수습·복구 지휘·점검]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 피해 복구 및 재정적 지원 검토 지시</li> <li>○ 피해주민 생활안전 조치 지시</li> <li>○ 특별 교부금 지원 건의 검토</li> <li>○ 피해현장 방문 및 주요인사 현장방문 수행</li> <li>○ 사망·실종자 유족 보조 조치 지시(장의비, 위로금 지급 등)</li> <li>○ 피해원인 분석 및 향후 종합대책 마련 지시</li> </ul> <b>[필요시]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재난지역에 대한 국고 등의 지원</li> <li>○ 특별재난지역 선포 건의 및 관계법령 개선 지시</li> </ul>
안전정책관 재난대응담당관	<b>[수습·복구 지원]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주요인사 현장 방문시 수행</li> <li>○ 수습복구 상황 점검</li> <li>○ 피해조사 및 복구계획 점검</li> <li>○ 부족 자원 등 파악·지원</li> <li>○ 피해자 및 이재민 구호대책 점검</li> <li>○ 복지지원대상 및 범위보고</li> <li>○ 사고대응 문제점 및 재발방지 대책 점검</li> </ul>



수습복구		① 재난상황관리	
코드번호 :	①-2-9	조치목록 : 대응 조치	
		조치내용 : 지역자율방재단 가동	
주관부서	안전정책관, 재난대응담당관		
⑤지원부서	복지정책과, 노인복지과, 장애인복지과, 교통정책과, 읍면동, 시설물 소관부서, 축산과, 자원순환과		
⑥협업기관	지역자율방재단		
연계코드	-		

## 1. ㉔지역자율방재단 재난 대응/응급복구 활동(안전정책관, 재난대응담당관)

### ○ 주민대피 지원

- 평상시 노약자, 환자, 정신발달장애인 등의 연락처, 가족사항 등 파악
- 우회도로 및 대피로, 대피장소 사전점검 및 수용능력 확인
- 대피장소 정전에 대비하여 비상발전기, 후레쉬, 양초 등 준비물 확인
- 대피장소 안내 등 주민 대피유도 및 위험지역 출입통제
- 주민대피 가두 방송 실시
- 기피자 강제 대피 지원, 재해약자 방문 및 대피여부 확인
- 주민 대피지역의 치안 협조
- 차량 등 대피자 수송수단 협조
- 노약자, 장애인 등은 수용상황 및 고립여부를 확인하여 대피 도움
- 산간 계곡, 하천변, 유원지 등의 행락객 대피 유도

### ○ 대피장소 운영지원

- 대피장소에 대한 냉·난방, 상수도, 화장실, 목욕시설, 비상물품 등은
- 이재민 발생 시 즉시 사용 가능하도록 관리상태 수시 점검
- 환자 및 재해약자를 위한 의료·편의시설 유무 및 상태 확인
- 대피장소의 생활 지도 및 운영
- 이재민의 가족 찾기 창구 운영
- 천막 등 긴급 대피시설 설치 및 생활필수품 지급 협조
- 대피장소의 학생 등교 및 귀가관련 차량 협조
- 대피장소 수용자 사이 의견충돌 예방 및 대책

### ○ 교통통제

- 재해 발생 및 우려지역 차량 및 인원 출입통제
- 경찰 등과 협조하여 교통정보판, 야간유도등 및 각종 표지판 설치

○ 도복된 벼 세우기, 낙과수집 등 농산물 복구지원

- 작업물량 및 인력, 장비 등에 대한 파악 및 지원요청
- 각종 소모품 및 간식, 급식조달 지원
- 벼 세우기, 낙과 수집 등 응급복구 참여

○ 도로, 교량 등 공공시설 응급복구

- 피해상황 파악 및 필요한 자재, 장비, 인력 지원요청
- 장비 협조 및 물품 운반, 응급복구 등 협조
- 급식 및 간식 등 지원
- 현장과 상황실간 연락체계 유지(차량, 통신 등)

○ 침수지역 분뇨 및 쓰레기 처리 등

- 쓰레기 발생량 파악 및 인접지역 적환장 확인
- 적환장 용량 확인 및 부족 시 지원요청
- 장비 및 인력의 수량파악 및 요청
- 쓰레기 투기감시 및 운반 차량 확보 지원
- 자치단체와 유송쓰레기 수거지역 선정 및 차단망 설치 협조
- 가축사체의 매장 협조
- 쓰레기 처리장, 분뇨 처리장소 확보 지원
- 가축 분뇨 방출 감시 및 신고
- 분뇨유출에 대비한 응급조치 장비와 방법 확인
- 집중호우 중 공장폐수 배출 감시 및 신고

○ 급식지원

- 급식장소 선정 및 급식소 설치
- 급식실시(조리, 배식, 설거지 등)

수습복구		① 재난상황관리	
코드번호 :	①-3-2	조치목록 : 상황실 가동	
		조치내용 : 재난상황 전파 및 보고	
주관부서	안전정책관, 재난대응담당관		
⑤지원부서	보건소, 시설물 소관부서		
㉔협업기관	용인(서부)소방서, 용인 동·서부경찰서, KT, 한국전력공사, 한국가스공사, 중부도시가스 등		
연계코드	⑪-1-3 대피명령 발령		

## 1. 상황보고서 작성

### ○ 상황보고서 작성 내용

- 발생 개요(발생일시, 장소, 원인 등)
- 피해 상황(인적 피해, 물적 피해)
- 대응 현황(시간대별 조치사항, 자원투입현황, 주민 대피 현황)
- 향후 계획

※ 재난상황보고서 서식 활용

### ○ 상황보고서 작성 요령

- 각 실무반원이 작성한 추진상황을 취합하여 작성
- 인명피해 현황은 ㉔용인(서부)소방서 대응계획부 및 ⑤보건소 응급의료소와 협의하여 작성

## 2. 상황전파

### ○ 전파대상

- 해당 읍면동
- 지원부서
  - 보건소, 시설물 소관부서 등
- 협업기관
  - 용인(서부)소방서, 용인 동·서부경찰서, KT, 한국전력공사, 한국가스공사, 중부도시가스 등

## 3. 상황보고

### ○ 보고대상

- 내부 : 시장, 제2부시장
- 외부(상급기관) : 경기도 자연재난과
- 행정안전부 중앙재난안전상황실, 상황담당관, 자연재난대응과 등

#### ○ 보고 시점

- 최초 보고 : 인명피해 등 주요 재난 발생 시 지체 없이 서면(전자문서를 포함), 팩스, 전화 중 가장 빠른 방법으로 하는 보고
  - 중간 보고 : 재난상황보고서에 따라 전산시스템 등을 활용하여 재난 수습기간 중에 수시로 하는 보고
  - 최종 보고 : 재난 수습이 끝나거나 재난이 소멸된 후 종합하여 하는 보고
  - 수시 보고 : 재난상황의 변동 등으로 인하여 긴급한 보고가 필요하다고 판단되는 경우 수시로 보고
- ※ 상황근무자가 긴급하다고 판단하는 경우에는 즉시 상황보고·전파·대응 조치를 취하고 사후보고 가능

#### ○ 전파·보고 방법

- 유·무선 통신, SMS, 공문발송, NDMS 등 활용

수습복구		① 재난상황관리	
코드번호 :	①-3-3	조치목록 : 상황실 가동	
		조치내용 : 필요 자원 파악 및 지원 요청	
주관부서	안전정책관, 재난대응담당관		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	-		
연계코드	⑥-1-1 재난관리자원 확보 현황 파악 ~ ⑥-1-3 재난관리자원 동원 및 지원		

## 1. 필요자원 파악

### ○ 현장 필요자원 파악

- 지원부서 및 유관기관 필요 자원 파악(인력, 설비, 자재 등)
- 안전정책관, 재난대응담당관에서 가용한 자원이 있을 경우 즉시 투입하고, 부족한 자원에 대해서는 자원 응원요청

## 2. 필요 자원 지원 요청

### ○ 재난관리자원 공동활용시스템(DRSS)을 통한 자원 응원 요청

- 재난수습을 위하여 재난관리자원의 응원을 요청하는 경우 문서로 함
  - 긴급한 응급조치를 위해 불가피한 경우 구두로 요청 후 사후 문서로 통보 가능
- ※ 재난관리자원 공동활용시스템(DRSS)을 통하여 응원을 요청한 경우는 문서에 의한 것으로 봄

수습복구		① 재난상황관리	
코드번호 :	①-3-5	조치목록 : 상황실 가동	
		조치내용 : 대책본부 회의	
주관부서	안전정책관, 재난대응담당관		
㉟지원부서	13개 협업기능 실무반 관계부서		
㉞협업기관	13개 협업기능 관련 유관기관		
연계코드	-		

## 1. 참석대상 회의소집

- 위기관리 실무부서장, 실무반 및 유관기관 등 참석대상 회의소집

## 2. 회의내용 (재난상황에 맞게 안전 조정)

- 피해상황 및 응급복구실태 확인

- 피해상황 파악(주택 등 건축물 침수, 하천둔치 침수 등)
- 피해상황별 대처상황 및 응급복구실태 파악
- 교통상황 정보 수집, 분석 및 조치
- 상습 침수도로, 지하차도 등의 교통통제(진출입제한, 우회도로), 단계별 교통대책 및 관계기관 협의
- 지하철 운행중단 및 무정차 통과 시 대체교통 대책

- 응급복구대책 수립

- 공공시설물 및 생활필수시설(Life-Line)
- 상·하수도, 전기·가스·통신 등 필수시설 응급복구
- 하천 제방, 도로, 급경사지 등 피해발생시 피해사항을 신속히 파악하여 응급복구 및 안전대책 수립(시행)
- 피해지역에 청소 인력·장비를 신속히 투입하고 인접 자치구 및 유관기관 등과 유기적인 협조지원체계 확립
- 지자체별 사용가능 임시적환장, 컨테이너 확보
  - 수송장비를 최대한 활용하여 적체 쓰레기 조속히 반출
  - 수해, 설해 폐기물 매립지 반입 협의

수습복구		① 재난상황관리
코드번호 : ①-3-6	조치목록 : 상황실 가동	
	조치내용 : 현장통합지원본부(통지본) 운영	
주관부서	안전정책관, 재난대응담당관	
⑤지원부서	통합지원본부 관계부서	
⑥협업기관	통합지원본부 관련 유관기관	
연계코드	-	

## 1. 현장통합지원본부 운영기준

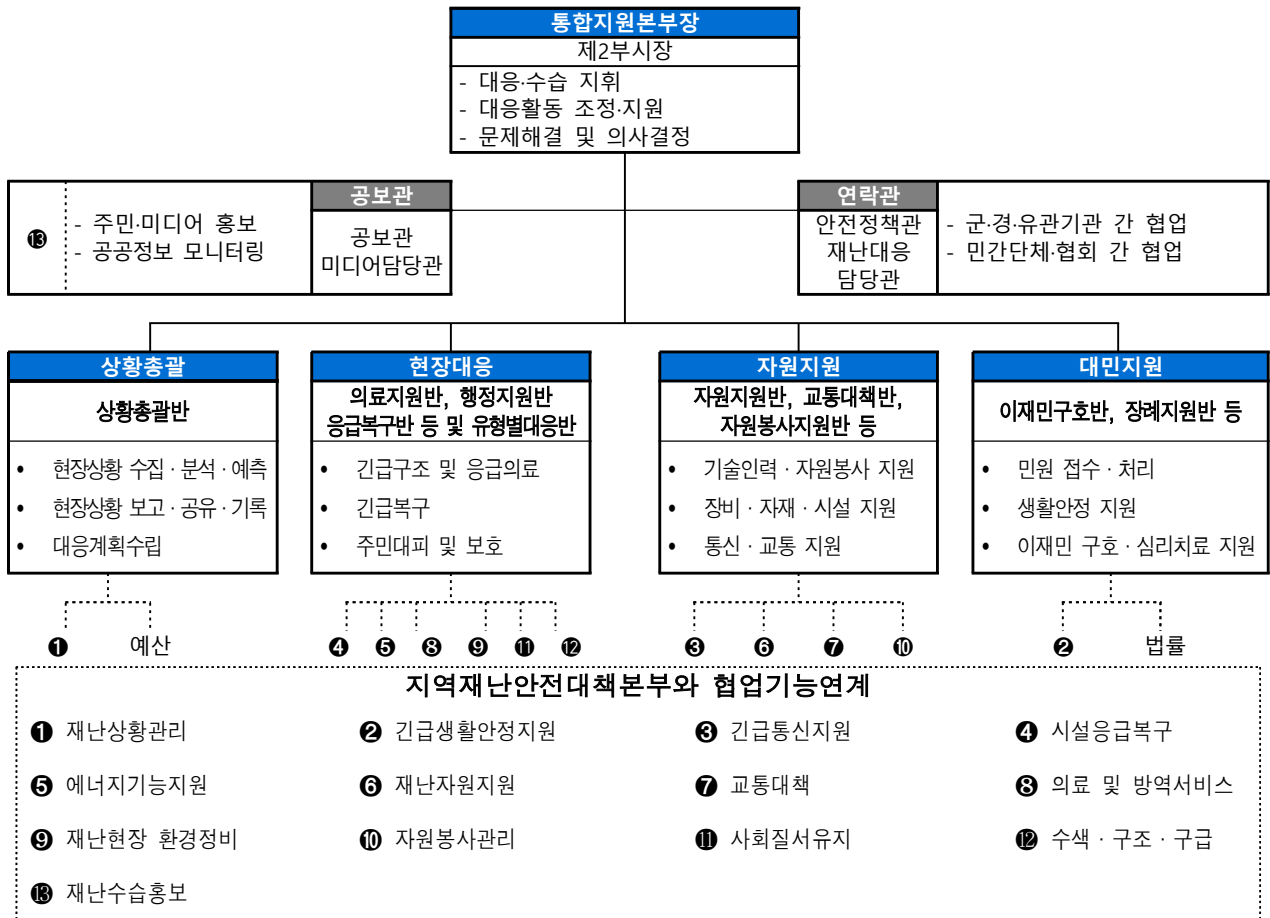
- 재난발생시 상황판단회의 등을 통해 재난현장 통합대응이 필요하다고 판단될 경우 통합지원본부를 운영함

## 2. 현장통합지원본부 설치

- 재난현장에서 지원이 용이하고, 긴급 출동한 재난관리책임기관이 쉽게 접근할 수 있는 안전한 위치에 통합지원본부를 설치
- 설치장소는 관공서, 민간건물, 임시텐트 등 선정
  - 재난현장본부 민원접수처에 현수막 및 배너 설치(사전 제작)
  - 가능한 실무반과 브리핑룸은 분리, 방문객으로 인한 업무지장 차단
  - (공공건물로 선정 할 경우) 타 기관일 경우 사전 협의
    - 재난현장본부 설치 가능 면적(상황실, 브리핑룸 등) 확인
    - 통신시설, 사무가구 및 기기 등 확보가능 여부 확인
    - 해당기관에 협조 요청 공문 발송(사전 문안 준비)
  - (민간건물로 선정 할 경우) 소유자와 협의
    - 임대면적, 임대료, 사용기간, 통신시설, 사무가구 사용 등 협의
    - 긴급성을 감안, 소유자에게 임대 협조 공문 발송
    - 예산은 시군구 자체예비비, 재난관리기금 활용
  - (임시텐트로 설치 할 경우) 임시텐트, 책상, 의자 등 사전준비
    - 안전하고 가시성이 좋은 장소 선정
    - 차량, 장비, 인력 등이 원활하게 통행이 가능한 장소 선정
    - 전기·통신시설 연결이 용이한 장소 선정

### 3. 통합지원본부 구성

○ 통합지원본부의 장은 제2부시장이며, 실무반을 편성하여 운영



#### ○ 임무와 역할

- 연락관 파견 요청

· 재난관련기관 간의 공조협력을 강화하기 위하여 재난관리책임기관의 장에게 통합 지원본부에 참여할 업무연락관 파견을 요청함

- 현장대응팀장 지정

· 통합지원본부장은 재난현장에 신속하게 대처하기 위하여 현장지휘관을 사전에 지정함

구 분	임무와 역할
통합지원본부장 (제2부시장)	- 통합지원본부의 장으로 현장대응·수습 총괄 - 긴급구조에 필요한 장비, 물자, 인력 등을 지원 - 구조활동 완료후 사고현장의 수습·복구 활동 자원의 역할분담 및 대응활동 조정 등
공 보 관	- 주민 미디어 홍보 - 공공정보 모니터링



구 분	임무와 역할
	- 대응단체 정보공유 등
연 락 관	- 군·경·유관관간 협업 - 민간단체·협회간 협업 등
상황총괄	- 통합지원본부 운영 - 현장 상황정보 수집, 분석, 예측 - 현장 상황정보 보고·공유·기록 - 재난 및 사고현장 대응계획수립 - 재난안전대책본부에 현장 대응·수습상황보고 등
현장대응	- 시설 응급복구 - 에너지 복구 - 의료·방역(현장 응급의료소 운영) - 환경정비 - 사회질서유지 및 수색·구조 지원 등
자원지원	- 긴급통신지원 - 현장대응 자원지원 - 교통대책 - 자원봉사관리(현장 자원봉사센터 운영) 등
대민지원	- 현장 민원접수 및 처리 - 생활안정지원 - 이재민구호, 심리지원 - 장례지원 등

○ 주요 활동

구 분	재난현장 대응 활동
재난현장 상황전파	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 통합지원본부 설치·운영계획 통보</li> <li>- 재난관리책임기관(용인시 재대본)에 재난현장 상황전파</li> <li>- 재난지역 주민대피(재난방송 및 민방위 경보 발령 요청)</li> </ul>
재난현장 출동	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 재난현장 대응업무 수행해 필요한 기관에 재난현장 출동 요청</li> <li>- 재난현장에 출동한 기관에 재난현장 상황 정보 제공</li> <li>- 인력 및 장비의 재난현장 이동을 위해 교통통제 등 지원 요청</li> </ul>
재난현장 조치	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 재난현장에 접근성과 안전성을 확보한 곳에 통지본 설치</li> <li>- 재난현장 상황 파악 및 통보</li> <li>- 재난현장 통합대응(인력 및 장비 배치 등)</li> <li>- 재난현장 주변지역 통제요청</li> <li>- 응급의료 활동 지원(응급의료기관 등에 지원 요청)</li> </ul>
재난현장 긴급복구	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 재난현장 기반시설 우선복구(도로 등)</li> <li>- 긴급복구 인력 및 장비 지원 요청</li> <li>- 재난안전통신망 문제시 재난현장 긴급 복구 요청</li> </ul>
재난현장 복구체계 전환	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 재난현장 대응업무가 마무리 되었다고 판단될 경우 복구체계로 전환할 수 있도록 인력 및 장비 재배치</li> <li>- 복구활동 시작시 통합지원본부 철수</li> </ul>

수습복구		① 재난상황관리
코드번호 : ①-4-1	조치목록 : 재난 및 사고복구	
	조치내용 : 재난피해상황 조사 및 복구계획 수립	
주관부서	안전정책관, 재난대응담당관	
⑤지원부서	읍면동, 시설물 소관부서	
⑥협업기관	-	
연계코드	④-1-4 장기 수습복구 방안 마련 및 재발방지대책 수립	

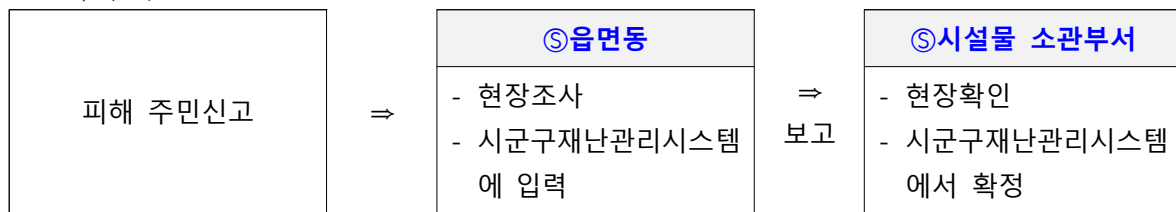
## 1. 피해상황 조사 및 보고

### ○ 피해상황 조사기간

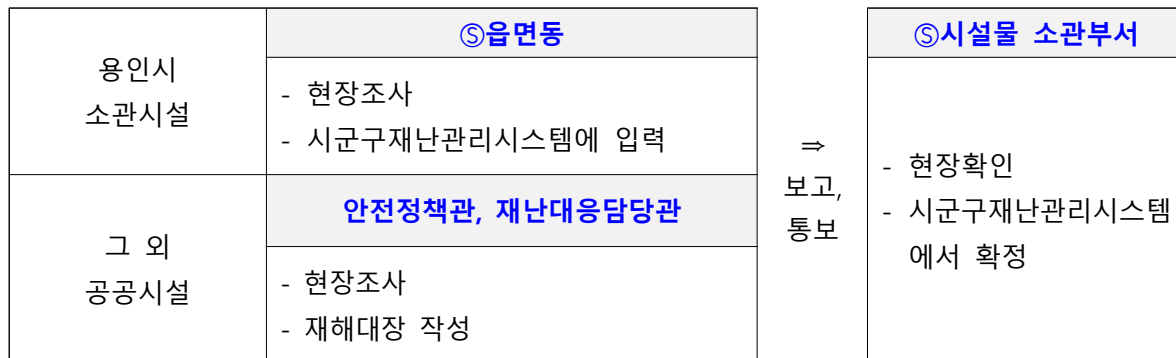
- 재해종료일로부터 공공재산의 경우 7일, 사유재산의 경우 10일 이내
- ※ 피해규모 및 현지여건에 따라 연장 가능

### ○ 피해상황 조사절차

#### - 사유시설



#### - 공공시설



### ○ 피해상황 조사내용

- 조사목적, 피해상황 및 현장정보
- 현장조사 내용
- 재난원인 분석 내용
- 재난대응과정에 대한 조사·분석·평가에 대한 내용
- 권고사항 및 개선대책
- 그 밖에 재난 재발방지를 위해 필요한 내용

○ (필요시) 피해합동조사단 구성·운영(재난피해조사단)

- 필요에 따라 중앙합동조사가 필요한 경우 관계부처 소속 공무원 및 전문가 등으로 구성된 합동조사단을 구성하여 피해조사 및 원인분석을 실시하고 재난복구 계획안을 작성할 수 있음

※ 자연재난의 경우 사유시설 및 공공시설 피해조사를 시·도 재대본부장 권한과 책임 하에 조사하나 「자연재난구호 및 복구 비용 부담기준 등에 관한 규정」에 따른 ‘국고지원 대상 시·군·구’에 대해서는 중대본부장이 조사 가능

2. (필요시)복구계획 수립 [항구복구·일반복구]

○ ⑤시설물 소관부서에서는 다음 내용을 포함하여 복구계획 수립

- 피해현황 및 원인 (과거 피해현황)
- 복구 필요성 (정비계획 포함여부, 피해재발 가능성, 위험성, 시업추진 지역여건)
- 구체적인 복구 계획 (피해 시설별, 관리주체별 복구내용, 일정, 복구비용)
- 문제점 및 개선방향(재발방지대책) 및 기대효과 등

○ 복구계획 수립 시 고려사항

- 피해 시설물의 중요 정도 및 가용재원 규모를 고려한 복구 우선순위
- 피해상황 조사결과 및 재해 취약성을 고려하여 방재신기술 우선 활용(적용)
- 복구계획 수립 시 풍수해저감종합계획 등을 반영하여 재해복구사업을 추진함으로써 반복피해 사전예방
- 개량계획이 수립되어 있는 구조물은 복구 예산 허용범위 내에서 개량복구하여 예산집행 효율화
- 과업지시서 등을 사전에 준비하여 예산확보 즉시 발주 (빠른 복구 돌입)

수습복구		① 재난상황관리	
코드번호 :	①-4-2	조치목록 : 재난 및 사고복구	
		조치내용 : 복구상황 총괄	
주관부서	시설물 소관부서, 안전정책관, 재난대응담당관		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	-		
연계코드	-		

## 1. (필요시)재해복구공사 지도·점검·관리반 구성 및 운영(시설물 소관부서)

### ○ 구성 대상

- 도로, 하천, 수리시설, 상·하수도, 건축 등 시설물 분야별 담당 공무원
- (필요시) 민간전문가

### ○ 운영 기간 : 재해 복구사업 완료 시까지 한시적 운영

### ○ 주요 임무

- 재해복구사업 공법선정 적정성 검토 및 대안제시
- 건설시공을 위한 품질관리 실태확인
- 안전사고 예방을 위한 안전관리 실태 점검
- 추진공정 부진사업에 대한 공정만회 대책 수립
- 기타 재해복구사업의 완벽한 복구를 위한 조치
  - 복구현장 현장점검 실시 (점검결과에 따라 자체 인센티브 및 페널티 적용 - 조기 마무리 실태, 부실시공 여부 등)

### ○ 보고서 작성 및 관련자료 제출(시설물 소관부서)

- 피해현황 및 복구개요
- 공공시설/사유시설 복구추진 현황
- 재해복구사업 추진관리에 필요한 사항
- 부처/지자체/사업별 예산집행내역 등

### ○ 재해복구 추진상황 관리보고(시설물 소관부서)

- 제출처 : 행정안전부 재난복구정책관실 복구지원과
- 보고주기 : 매주 수요일 18:00
- 보고내용 : 보상협의, 공정, 추진사항 입력 (복구관리시스템)

## 2. 관련자료 재난관리부서로 이관(시설물 소관부서)

### ○ 재해복구사업 완료 시 관련자료 재난대응담당관으로 이관(사업추진부서 → 재난대응담당관)

- 이관자료 : 설계도서, 사전심의 결과서, 준공대장(기본현황, 피해이력, 사업내용 효과, 전/중/후 사진)

수습복구		② 긴급 생활안정 지원	
코드번호 : ②-1-1		조치목록 : 이재민 구호	
		조치내용 : 이재민 관리	
주관부서	복지정책과		
⑤지원부서	노인복지과, 장애인복지과, 여성가족과, 아동보육과, 교통정책과, 읍면동		
⑥협업기관	용인 동서부경찰서, 용인(서부)소방서, 지역자율방재단		
연계코드	⑪-1-2 사전대피 권고 / ⑪-1-3 대피명령 발령		

### 1. (필요시) 이재민 이송지원

- 이재민 이송을 위한 특별한 교통수단은 제공하지 않으나 취약계층 이송 등 교통정책과와 상의하여 차량을 배정할 수 있음
  - ⑤교통정책과 : 이재민 이송 차량 지원

### 2. 이재민 및 일시대피자 현황파악

- 피해지역별, 행정구역별 이재민, 일시대피자 발생현황 파악
- 주택 피해별 이재민 현황정리
  - ⑤복지정책과, 노인복지과, 장애인복지과, 여성가족과, 아동보육과, ⑤읍면동, ③용인 동·서부경찰서, ③용인(서부)소방서, ③지역자율방재단 등에 접수된 사항을 중심으로 이재민 발생현황 파악

기관명/부서명(담당자)	연락처		내용
	유선·무선	FAX	
읍면동 담당자			이재민 및 일시대피자 현황공유
노인복지과			
○○경찰서/경비교통과			
○○소방서/화재대책과			
○○시 지역자율방재단			

### 3. 이재민 발생 현황 보고/전파

- 보고대상
  - 용인시 재난안전대책본부, 안전정책과, 재난대응담당관
  - (필요시) 경기도 자연재난과 및 행정안전부

- 보고시기 : 이재민(일시대피자) 발생부터 귀가 완료 시까지
- 보고주기 : 재난기간 동안 1일 4회\* (03시, 08시, 14시, 20시 기준) 보고
  - 중앙재난대책본부 보고 시기 등에 따라 시간 유동적
- 보고내용
  - 이재민, 일시대피자 등 발생 현황 (시설별 귀가·미귀가 세대·인원)
  - 임시주거시설 제공, 구호물자 지급, 재난심리회복 지원 등 구호 조치 현황
- 보고방법 : NDMS(재해구호 상황보고) 보고 원칙('20년~)
  - NDMS → 재난관리 → 복구 → 재해구호 상황보고 → 재해구호상황보고서 작성\*
  - 수정이 필요할 경우 다음 보고서로 작성(기존 보고서 삭제 금지), 기타 사항에 변경사항 입력

수습복구		② 긴급 생활안정 지원	
코드번호 :	②-1-3	조치목록 : 이재민 구호	
		조치내용 : 임시주거시설 운영	
주관부서	복지정책과		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	-		
연계코드	-		

## 1. 비상대응 단계 임시주거시설 운영 내용 계속

## 2. 임시주거용 조립주택 지원

- 임시주거용 조립주택은 12개월 이내에 입주자가 피해주택을 복구하거나 임대주택 등으로 이주하는 때까지 지원(필요시 연장 가능)
- 임시주거용 조립주택 지원대상 : 주택유실·전파 등 피해를 입은 신청자
- 1세대별로 1동을 지원하는 것을 원칙으로 함
  - 세대원수가 4명 이상이거나, 생계유지에 필요한 물품·시설 및 구호약자에게 필요한 보조기구·장비 등을 보관하기 위하여 필요한 경우 등을 고려하여 추가지원 가능



수습복구		② 긴급 생활안정 지원	
코드번호 :	②-1-4	조치목록 : 이재민 구호	
		조치내용 : 이재민 구호활동(구호물자 배분)	
주관부서	복지정책과		
⑤지원부서	안전정책과, 재난대응담당관, 읍면동		
⑥협업기관	전국재해구호협회, 대한적십자사, 인근 지자체, 경기도, 행정안전부		
연계코드	⑪-1-2 사전대피 권고 / ⑪-1-3 대피명령 발령		

## 1. 재해구호물자 지급

- 대상 : 이재민, 일시대피자
  - 응급구호세트 : 남·여 개인별 1세트
    - ※ 시각장애인의 경우, 구호물자 점자 안내서 등을 부착한 시각장애인용 응급구호세트 우선 제공
  - 취사구호세트 : 1세대 4인 기준 1세트(세대원 수 등 고려, 추가 지원 가능)
- 응급·취사구호세트를 지급할 때에는 구호세트 종류별로 구성된 해당 개별 구호물품을 함께 지급
  - 개별구호물품 (응급구호세트) : 치약, 물티슈, 생수, 생리대(여성)
  - 개별구호물품 (취사구호세트) : 쌀, 부식류, 부탄가스, 살균표백제
- 이재민의 상황을 고려하여 그 밖의 개별구호물품 지급 가능
  - 그 밖의 개별구호물품 : 응급의약품, 분유 및 젖병, 기저귀, 모기약, 위생 및 청결을 위한 용품 등
- 구호기관은 구호지원기관에서 구호키트를 지급한 경우에도 응급·취사구호 세트 지급 가능
- 그 밖에 고령친화식품(KS H 4897:2018), 기저귀, 탈의·수유 등을 위한 텐트, 들것, 휠체어, 보행기, 시각장애인용 지팡이 등 안전취약계층을 위한 물자와 반려동물용 케이지·목걸이·이름표 등을 확보 및 지급 노력
- 개별구호물품 등 구호물자 수요 조사 및 구호물자·의약품 등의 추가 지급 등 추진

## 2. (필요시) 구호물자 현황 파악 및 요청

- 구호물자 비축량, 소요량, 지급량, 부족량을 파악
- 부족분은 ㉠전국재해구호협회, 대한적십자사 등 구호지원기관, ㉡인근 지자체, 행정안전부 등에 지원요청
  - ㉢경기도에서는 재해구호계획에 따라 재해구호기금으로 비축한 구호물품을 우선 제공하며, 부족분은 타 시·도 또는 대한적십자사·전국재해구호협회 협조를 받아 지원

## 3. (필요시) 구호기금을 통해 구호물자 구매

- ※ 기타 의연금품, 자원봉사단체 등으로부터 구호물자를 배분받아 구호품으로 활용

수습복구		② 긴급 생활안정 지원	
코드번호 : ②-1-5		조치목록 : 이재민 구호	
		조치내용 : 생활도움서비스 및 심리·정서지원	
주관부서	보건소		
⑤지원부서	읍면동		
◎협업기관	용인(서부)소방서, 경기도 재난심리회복지원센터, 경기도 재난심리담당부서, 경기도 정신건강복지센터		
연계코드	-		

## 1. 심리회복지원 (보건소)

- 심리치료 대상자 수요 파악(이재민, 피해자, 유가족 등)
    - 재난으로 인한 신체·재산적 피해를 입은 사람
    - 유가족, 동행인 등 재난목격자, 수습복구활동 참여자 포함
  - ◎경기도 재난심리담당부서, ◎경기도 정신건강복지센터로 지원요청
    - 대한적십자사, 전국재해구호협회에 구호물품 지원 요청 시 재난심리회복지원 상담 활동 및 심리회복지원 차량 함께 요청
    - 재난심리회복지원센터 전문가 상담
    - 사고현장 및 가정방문 심리지원 서비스 지원
    - 임시주거시설 심리회복 상담소 설치 필요여부 판단 후 필요 시 장소제공 요청
  - 심리회복 지원사항
    - ⑤읍면·동 사회복지공무원, ◎용인(서부)소방서 구급대원 등을 대상으로 재난회복심리지원 홍보 및 교육실시(상담수요자 발생 시 즉각 정보 제공 이루어질 수 있도록 조치)
- ※ 필요시 용인시 재대본에 지원요청

수습복구		② 긴급 생활안정 지원	
코드번호 :	②-2-1	조치목록 : 장례지원	
		조치내용 : 사망자 현황파악	
주관부서	노인복지과		
⑤지원부서	복지정책과, 보건소		
㉔협업기관	용인 동·서부경찰서, 용인(서부)소방서		
연계코드	-		

※ 통합지원본부의 장례지원반 역할과 동일함

## 1. 사망자 현황 파악

- 사망자 인적사항, 안치장소 등을 실시간 파악

## 2. 게시판 게시

- 사망자 현황을 장례지원반장이 최종 확인 후 게시판에 게시
  - 기준시점을 반드시 제시하고 실시간 숫자가 바뀌는 상황임을 감안하여 잠정 표기
  - 게시판은 정기적으로 업데이트 하되, 반장이 현장상황에 따라 판단
  - 사망자 인적사항의 경우 성, 성별, 나이, 특징 등을 게시

## 3. 보고 및 정보공유

- 지역대책본부 긴급생활안정지원반과 매일 정보 공유(기준시점 표기)
  - 사망자 현황은 ⑤보건소, ㉔용인 동·서부경찰서, ㉔용인(서부)소방서 등과 정보공유 및 교차 검증

※ 사망자 인적사항에 대한 오류 발생 시 보호자에게 사유 설명

기관명/부서명(담당자)	연락처		내용
	유선·무선	FAX	
○○보건소			사망자 현황 공유
○○경찰서/경비교통과			
○○소방서/화재대책과			

수습복구		② 긴급 생활안정 지원	
코드번호 :	②-2-2	조치목록 : 장례지원	
		조치내용 : 장례식장 전담인력 배치 및 유가족 지원	
주관부서	노인복지과, 복지정책과		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	한국장례문화진흥원		
연계코드	-		

※ 통합지원본부의 장례지원반 역할과 동일함

## 1. ㉔한국장례문화진흥원에 장례지원반 요청

### ○ (한국장례문화진흥원 장례지원반)

- 상황보고 : 실종·구조·사망자 현황 및 인적사항
- 희생자 신원확인 지원, 화장시설 등 장사시설 이용 지원

### ○ (한국장례문화진흥원 장례지원반) 유관기관 협조체계 구축 및 지원계획 수립

- 장례식장, 화장시설 등 유관기관과 협조체계 구축
  - 장례일정에 차질이 없도록 장례식장 등 장사시설과 연락체계 유지·관리
- 이용시설 등 지원계획 수립 및 지원내역 관리
  - 화장예약 등 장사시설 예약지원
- 장례 자원봉사자 배치 및 관리
  - 신원확인 지원 : 수시 등 지원 절차 전반에 존엄과 예우 확보·유지토록 관리
- 장례방법 및 절차 안내
  - 화장과 자연장 및 장점을 안내하고 유도하여 친자연적 장례지원
  - 매장을 원하는 경우 한시적 매장제 및 묘지 설치 절차 안내, 불법묘지 설치 예방
  - 장례식장 등 이용 가능한 장사시설에 대한 빈소 및 안치가능 여부, 사용료·관리비, 이용 절차와 방법 등 안내
  - 발인 및 운구(運柩) 지원(유가족이 원하는 경우)

### ○ (한국장례문화진흥원 장례지원반) 장례지원 물품 관리

- 신원확인 지원용 물품 관리, 의료폐기물 등 처리
  - 아이스팩, 흡수시트, 수세보, 마스크 등 상시 확보
- 희생자 현황 및 예측에 따른 물품 확보 지원
  - 장례용품 공급업체 현황 및 연락체계 유지, 용품 지원 및 관리대장 작성·관리

2. 유가족을 위한 별도 공간 마련 및 생필품(물, 담요, 임시주거시설 등) 지원

3. 유가족에게 재난(사고)상황에 대해 실시간 정보제공

○ 희생자 시신 안치장소, 재난(사고) 수습 상황 등

4. 장례식장에 공무원 전담배치로 현장상황 관리 및 유가족 장례절차 지원

○ 유가족 대표단과 협의, 장례절차 세부내용 검토 후 진행

○ 유가족 요구사항 파악

- 노인복지과 : 유가족 지원 및 필요시 장례식장 전담인력 배치

수습복구		② 긴급 생활안정 지원	
코드번호 : ②-2-3		조치목록 : 장례지원	
		조치내용 : 임시/합동분향소 설치 운영	
주관부서	행정과		
⑤지원부서	노인복지과, 복지정책과		
⑥협업기관	-		
연계코드	-		

※ 통합지원본부의 장례지원반 역할과 동일함

## 1. 임시/합동분향소 설치 운영(필요시)

### ○ 합동분향소 설치·운영 절차

(필요시) 장례지원반 구성·운영	- 유가족에 장례지원 절차 안내 및 분향소 운영 지원
↓	
임시 분향소 설치	- 임시 분향소 설치·운영
↓	
(필요시) 합동분향소 설치·운영 협의	- 유가족 요청이 있거나 지역 차원 조문·분향이 필요한 경우 지차단체장의 결심 하에 협의하여 결정
↓	
합동분향소 설치·운영	- 설치장소·규모, 운영기간, 소요비용 등 검토

### ○ 임시 분향소 설치

- 유가족, 조문객 등의 방문이 용이한 지방자치단체 공공시설을 활용하여 임시분향소 설치·운영
- 행정과 : 임시분향소 설치 지원

기관명/부서명(담당자)	연락처		내용
	유선·무선	FAX	
행정과			- 임시/합동 분향소 설치 지원

### ○ 합동분향소 설치·운영 협의

- 유가족의 요청이 있거나 희생자에 대한 지역사회 차원 조문·분향이 필요한 경우 등 필요시 유가족 대표와 협의하여 결정
- 위치선정, 운영규모, 비용정산 등 관계부서, 유가족 대표와 협의

### ○ 합동분향소 운영

- 유가족 대기 공간 마련 및 장례절차 등 행정편의 지원
  - 유가족 배치, 분향소 방문안내(자원봉사자 활용), 방문인원 집계 등
  - 국화, 향 등 필요물품 소요현황 파악 및 준비
  - 행정과 : 합동분향소 운영지원

수습복구		② 긴급 생활안정 지원	
코드번호 : ②-2-4		조치목록 : 장례지원	
		조치내용 : 장례비 지원	
주관부서	노인복지과		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	-		
연계코드	-		

※ 통합지원본부의 장례지원반 역할과 동일함

## 1. 장례비 지원기준

- 지대본 회의를 통해 지원대상 · 금액 · 기간 · 방법 등 안전상정 심의 · 결정
  - 인명피해 규모, 예상 장례비용, 과거 지원사례 등 검토
  - 지자체 가용예산 범위 내 지원금액 결정

## 2. 장례비 지원 안내

- 지역재난안전대책본부회의 심의로 정한 지원기준을 관계기관(병원, 장례식장 등) 및 유가족에게 안내
  - 지원기준 범위 외 소요된 비용은 개인 부담액이 발생할 수 있음을 충분히 안내하여 민원발생 소지 사전 차단

## 3. 장례비 지원절차

- ① 장례비 지원 요청(유가족) → ② 대상자 확인 후 지원(장례기관) → ③비용청구(장례기관) → ④ 장례비용 지급(원인자 또는 지자체)
  - 유가족이 장례비용을 직접 지급한 경우 유가족에게 직접 계좌 입금



수습복구		② 긴급 생활안정 지원	
코드번호 :	②-3-1	조치목록 : 생활안정지원(민원, 보상 등)	
		조치내용 : 민원접수 창구 설치 및 운영	
주관부서	복지정책과		
⑤지원부서	노인복지과, 안전정책과, 재난대응담당관		
㉔협업기관	용인 동·서부경찰서		
연계코드	-		

## 1. 민원접수 창구 설치 및 필요물품 구비 (⑤안전정책과, 재난대응담당관)

### ○ 민원접수 창구 설치 장소

- 재난 피해지역 민원인의 접근이 용이한 곳
- 재난현장통합지원본부, 이재민 구호소 및 임시주거시설, 재난 지역 읍면동 등

### ○ 민원접수 창구 운영 필요 자원

- 사무기기 : 책상, 의자, PC, 전화, 프린터
- 인프라 : 전기, 통신, 인터넷
- 문서자료 : ‘정부지원 종합안내서’ 비치
- 기타 : 민원접수 창구 홍보 및 식별을 위한 명패, 배너 등

## 2. 민원접수 창구 운영

### ○ 민원접수 창구 운영 인력

- 복지정책과 및 ⑤노인복지과 직원 중심으로 민원 접수창구 인력 배치
- (필요시) ㉔용인 동·서부경찰서에 치안유지를 위한 인력 지원요청

### ○ 민원 접수 사항

- 자연재난인 경우사유시설 피해 지원(재난지원금)
- 이재민 구호물품 지원
- 주택피해자 등에 대한 의연금 지원
- 피해주민 원스톱 서비스
- 풍수해보험료 정부지원
- 농어업재해보험료 정부지원
- 재난피해자 심리 지원 등

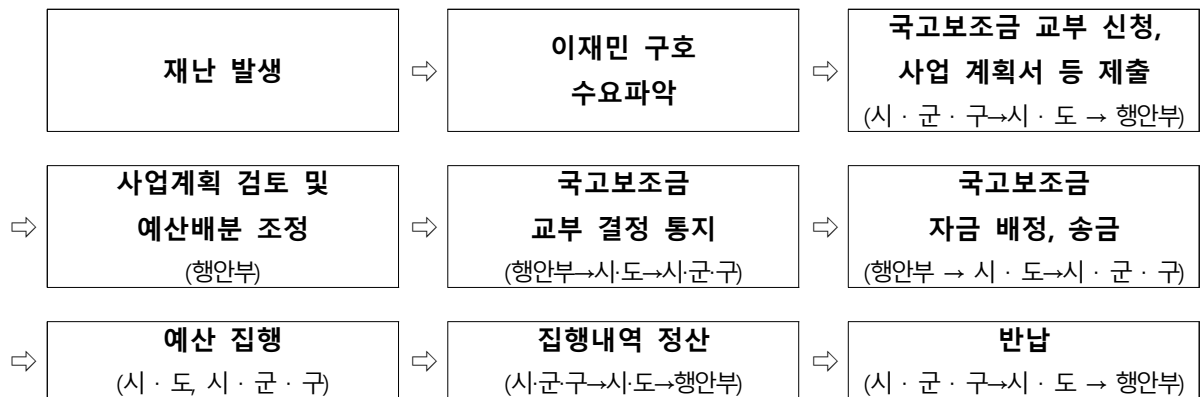
수습복구		② 긴급 생활안정 지원	
코드번호 :	②-3-2	조치목록 : 생활안정지원(민원, 보상 등)	
		조치내용 : 재해구호 예산 및 지원금 투입	
주관부서	안전정책과, 재난대응담당관		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	경기도, 행정안전부		
연계코드	②-3-5 피해 보상 접수 및 지원		
	⑪-1-3 대피명령 발령		

## 1. 재해구호 예산 지원(재난구호지원 사업) (㉠경기도, ㉡행정안전부)

### ○ 신청방법

- 용인시에서 경기도를 거쳐 행정안전부에 지원 요청

### ○ 지원 절차



※ 여름철 자연재난대책기간 이후 재난 미발생 경우에만, 구호물자 보충 및 보관창고 개선 등 경비 신청 가능

### ○ 재난구호 지원사업비 용도

- 인력 운용 분야(자원봉사자 등)

· 재난구호 현장에서 활동하는 봉사자의 급식·간식과 목욕, 세탁, 현장 숙박(숙박업소 기거 비용은 지원불가)에 필요한 텐트·매트, 침구류 및 그 밖의 생활필수품 제공에 소요되는 비용 및 경비

※ 이재민에 대한 비용 및 경비 지급 시 응급 및 장기구호비와 중복지급 금지

- 재해구호장비 분야

· 재해구호장비의 임대와 운영에 소요되는 비용 및 경비

※ 덤프트럭, 지게차, 집게차, 급식차, 살수차, 자원봉사자·이재민 수송버스, 구호장비 운반

- 용 화물차, 선박(보트) 등 임차 또는 운영에 소요되는 유류비용 및 경비, 소모품 비용
- 재해구호물자 분야
    - 재해발생에 대비한 재해구호물자의 확보 및 공급, 물자 보관시설 유지관리 비용
    - 임시주거용 조립주택 및 지원시설\*의 제작·임차, 운반·설치·운영·철거·보관에 소요되는 비용
      - \* 이동식 화장실, 간이샤워장, 봉사자 대기시설, 보호시설 및 전기, 상하수도 연결비용 등
    - 재난구호 활동에 필요한 도구 및 소모품 지원을 위한 비용 및 경비
      - ※ 삼, 곡괭이, 장갑, 고무장갑, 장화, 수건, 모자, 작업복 및 조끼, 우의, 빗자루, 로프 등
  - 기타분야
    - 재난으로 장기간 교통마비로 인한 자동차의 유류와 이용국민의 급식, 식품, 생활필수품 등의 제공에 소요되는 비용 및 경비
    - 의료서비스, 감염병 예방, 방역활동, 위생지도 등에 소요되는 비용 및 경비
      - ※ 방역약품, 비상 구급약품, 방역장비, 방역차량 임차료 등으로 하되, 구호활동 기관 또는 봉사자의 관련 활동 지원 목적으로 한정

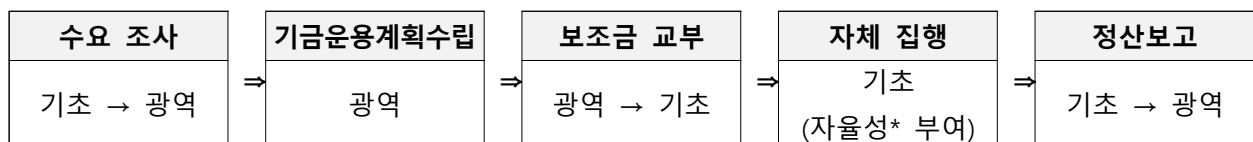
## 2. 재해구호기금 지원 (©경기도)

### ○ 기금관리(시·도지사)

- 재해구호기금 적립계좌를 별도로 개설하고 재해구호기금을 적립
- 기금의 운영·관리에 관하여 필요한 사항은 행정안전부의 표준 조례안에 따라 시·도 조례로 정하되, 특별한 사유가 없는 한 업무 주관 부서에서 운영·관리

### ○ 지원 절차

- 재난 발생 등 당초 수요조사 범위를 초과하는 기금집행 소요 발생 시 용인시는 경기도로 추가 지원 요청, ©경기도는 기금운용계획 변경하여 지원



\* 재난 발생 등 당초 수요조사 범위를 초과하는 기금집행 소요 발생시 시·군·구는 시·도로 추가 지원 요청, 시·도는 기금운용계획 변경하여 지원

## ○ 재해구호기금의 용도

### - 재해구호에 필요한 경비의 구체적인 용도

- 임시주거시설의 제공
- 장사(葬事)의 지원
- 심리회복의 지원
- 재해구호물자 구입 및 보관창고 설치·운영
- 응급구호(재해구호물자 및 응급구호비 지급 시 외국인 포함\_불법체류자 제외)
- 재해구호협력자\*에 대한 보상

\* 구호기관이 구호를 행하기 위하여 사용한 타인 소유의 토지, 건물, 및 의  
료·방역·급식 또는 물자 사용

- 재해구호 전문인력 양성 지원
- 재해구호물자의 조달·운송
- 재난지원금 지급액의 사전 집행
- 구호활동 지원을 위한 재해구호기금 활용

수습복구		② 긴급 생활안정 지원	
코드번호 :	②-3-3	조치목록 : 생활안정지원(민원, 보상 등)	
		조치내용 : 의연금품 관리	
주관부서	복지정책과		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	전국재해구호협회		
연계코드	-		

## 1. 의연금품 배분 (㉔전국재해구호협회)

- 모집자는 의연금품 모집완료 7일 이내 의연금을 배분위원회 계좌에 납입
- 의연금은 배분위원회의 심의, 의결에 거쳐 배분하며, 의연물품은 지역구호센터에 전달하여 배분
  - 의연금 : 구호금 지급, 생계 및 생활안정에 필요한 장비, 용품의 지원, 임시주거시설 지원, 재해구호협회 운영 비용으로 사용 가능

## 2. 의연금 지원 (복지정책과)

- 이재민 조사
  - 재난발생 시 이재민 현황을 조사하여 재난관리업무포털(NDMS) 내 「이재민관리」에 입력
- 의연금품 지원 대상 확정 및 지원 요청
  - 재난관리업무포털(NDMS) 내 「의연금관리-개인별의연금지급확정관리」를 통해 의연금 지원대상자에 대한 개인별 내역 확인 및 최종대상자 확정
  - 전국재해구호협회 의연금배분전산시스템에 의연금 지급대상 입력(업로드)
    - ※ 지급대상자의 계좌번호, 은행명 등 정확히 확인 후 수정하고, 누락된 대상자는 추가 입력
    - ※ 용인시 구호담당자는 전국재해구호협회의 의연금배분전산시스템에 의연금지원대상자 자료 입력(업로드) 후 시도에 재해확정 통보일로부터 1개월 이내에 의연금 지원 요청

수습복구		② 긴급 생활안정 지원	
코드번호 :	②-3-4	조치목록 : 생활안정지원(민원, 보상 등)	
		조치내용 : 피해지역 지원	
주관부서	안전정책과, 재난대응담당관		
⑤지원부서	간접지원 소관부서, 민생경제과, 농업정책과, 건축과, 읍면동		
⑥협업기관	-		
연계코드	②-3-5 피해 보상 접수 및 지원		

※ 세부사항은 자연재난 피해주민 조기 생활 안정을 위한 정부지원 종합 안내서 참조

## 1. 사유시설 피해 지원(재난지원금)

### ○ 근거법령

- 「재난 및 안전관리 기본법」 제66조
- 「자연재난 구호 및 복구 비용 부담기준 등에 관한 규정」
- 「재해구호법」 제14조

### ○ 지원 내용

- 세대주 · 세대원 중 사망 · 실종자 및 부상자가 있는 경우
    - 사망 · 실종 : 2,000만원
    - 부상 : 장해등급 1~7급 1,000만원, 8~14급 500만원
  - 주택피해(전파 · 유실, 반파, 침수피해)를 입은 경우
    - 주택전파 · 유실 1,600만원, 반파 800만원, 침수 200만원, 소파 100만원(지진피해)
    - 주택피해자는 구호비 추가 지원(1인당 전파 480천원, 반파 240천원, 침수 56천원) 및 주택 전파(유실), 반파 피해를 입은 자는 고등학교 학자금 추가 지원
  - 주생계수단인 농업 · 어업 · 임업 · 염생산업에 피해를 입은 경우
    - 주생계수단 : 그 수입액이 당해 가구 총 수입액의 50%이상을 차지하는 생계수단
- ※ 총 소유량의 50%이상 피해를 입은 농 · 어가 생계지원비 및 고등학교 학자금 추가 지원

#### <생계지원비 지원>

(원/월)

가구구성원 수	1인	2인	3인	4인	5인	6인
지원금액	488,800	826,000	1,066,000	1,304,900	1,541,600	1,773,700

\* 가구구성원이 7인 이상인 경우, 1인 증가시마다 232,000원씩 추가 지급

- 재난으로 시설물에 유실 · 전파 · 반파 · 침수 · 소파(지진피해에 한정)의 피해가 발생한 소상공인에게 구호금 최대 200만원 지원(지자체 재난기금)

## 2. 일반피해지역 지원

### ○ 근거법령

- 「재난 및 안전관리 기본법」 제66조
- 「자연재난 구호 및 복구 비용 부담기준 등에 관한 규정」 제4조 및 제12조  
· 피해신고만으로 ‘재난지원금’을 포함한 ‘세제·융자 등 간접지원’까지 지원받을 수 있도록 행정절차 및 구비서류 등을 간소화하여 통합·일괄 지원

### ○ 지원 대상 : 자연재난\*으로 피해를 입은 사람

\* 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호가목에 따른 자연재난

### ○ 지원 항목 : 간접지원 18개 분야

- 재해 복구자금 융자
- 국세 납세유예
- 지방세 납세유예 및 감면
- 재해손실 공제
- 국민연금 납부예외
- 상하수도요금 감면
- 지적측량 수수료 감면
- 국·공유재산 및 국유림 사용료·대부료 감면
- 경영회생농지매입 지원 농가 임대료 감면
- 과태료 징수 유예
- 자동차 검사기간 연장·유예
- 본인서명사실확인서 발급 수수료 면제
- 보훈대상 위로금 지원
- 병역의무 이행기일 연기
- 농기계 수리지원
- 가전제품 무상수리 지원
- 공공임대 주거 지원
- 경영회생농지매입 지원 농가 임대료 감면

### ○ 지원 절차

- 해당 시·군·구에 피해신고, 간접지원 시행 기관에 신청

### 3. 특별재난지역 추가 지원

#### ○ 근거법령

- 「재난 및 안전관리 기본법」 제66조
- 「자연재난 구호 및 복구 비용 부담기준 등에 관한 규정」 제4조 및 제12조
- ※ 특별재난지역으로 선포될 시 일반피해지역 지원 외에 추가 지원

#### ○ 지원 대상 : 특별재난지역\*으로 선포된 지역의 재난 피해자

\* 「재난 및 안전관리 기본법」 제60조 특별재난지역

#### ○ 지원 항목 : 간접지원 12개 분야 추가지원

- 건강보험료 감면
- 국민건강보험료 연체금 징수예외
- 고용·산재보험료 경감
- 전기요금 감면
- 도시가스 요금 감면
- 지역난방요금 감면
- 통신요금 감면
- 전파사용료 감면
- 병력동원 및 예비군 훈련 면제
- 농지보전부담금 면제
- TV수신료 면제
- 우체국예금 수수료 면제

#### ○ 지원 절차

- 해당 시·군·구에 피해신고, 간접지원 시행 기관에 신청



수습복구		② 긴급 생활안정 지원
코드번호 : ②-3-5	조치목록 : 생활안정지원(민원, 보상 등)	
	조치내용 : 피해 보상 접수 및 지원	
주관부서	안전정책관, 재난대응담당관	
⑤지원부서	농업정책과, 건축과, 읍면동, 공보관, 미디어담당관	
⑥협업기관	-	
연계코드	②-3-2 재해구호 예산 및 지원금 투입 / ②-3-4 피해지역 지원 ⑬-1-3 보도자료 작성 및 배포	

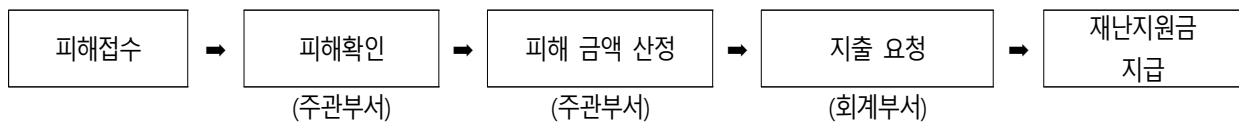
## 1. 피해보상 및 지원 주요 내용

### ○ 지원대상(재난지원금)

- 세대주·세대원 중 사망·실종자 및 부상자가 있는 경우
- 주택피해(전파·유실, 반파, 침수, 소파 피해)를 입은 경우
- 주생계수단인 농업·어업·임업·염생산업 등에 피해를 입은 경우

### ○ 풍수해 피해에 따른 피해보상 계획 수립(분야별)

### ○ 피해보상 창구를 운영하여 피해보상 규모 및 금액 확정



## 2. 피해보상 접수 및 홍보

### ○ 인터넷 접수

### ○ 방문접수

- 재난 종료일로부터 10일 동안 사유재산 피해신고 접수  
(외국인 : 거주 소재지 동사무소)

### ○ 피해보상 접수에 관한 안내문 비치 및 전화응대 실시 (⑤읍면동)

### ○ 홍보 자료 작성

- 언론 보도 자료 및 홈페이지, SNS 등 홍보 자료 준비, 공보관에 전달

### ○ 피해 지원 대책 홍보 (⑤읍면동)

- 방송 및 신문, 방송 자막, 홈페이지, SNS 등을 통한 홍보
- ⑤공보관 : 방송 및 신문사를 통해 홍보 요청

수습복구		③ 긴급 통신지원
코드번호 : ③-1-1	조치목록 : 긴급통신지원 및 복구 요청	
	조치내용 : 긴급통신 지원	
주관부서	정보통신과	
⑤지원부서	안전정책관, 재난대응담당관	
⑥협업기관	KT, SKT, LGU+, 한국아마추어무선연맹	
연계코드	-	

## 1. 통신 피해상황 파악

- 재난현장 통신시설 피해상황 파악
- 유·무선통신사 피해상황 확인
  - ㉠KT, ㉠SKT, ㉠LGU+ : 용인시 내 통신 음영지역 확인 및 정보공유 (통신 피해 상황 파악 및 공유)

## 2. 긴급통신 수요파악 및 지원(요청)

- 긴급통신장비 수요파악
  - 설치장소 : 지역재난안전대책본부, 현장통합지원본부, 이재민수용시설, 그 밖에 긴급통신 장비 설치 및 지원이 필요한 장소
  - 수요량 조사 : 유선전화, 인터넷, FAX, PC 등
- 지자체 보유 긴급통신장비 점검 후 지원 (㉠안전정책과, 재난대응담당관)
  - 용인시 보유 긴급통신장비 (위성전화기)
- 관련기관에 긴급통신장비 요청(㉠KT, ㉠SKT, ㉠LGU+, ㉠한국아마추어무선연맹)
- (필요 시) 관련기관에 긴급통신지원 요청(통신회선, 이동기지국 등)
  - (유선) 통신 회선 구성 요청(㉠KT)
  - (무선) 이동 기지국 설치 요청(㉠KT, ㉠SKT, ㉠LGU+)

## 3. 추가 통신지원 파악 및 지원지속

- 유가족 대책상황실, 자원봉사 지원 등 통신수요 예상
  - 행정전화망 및 무선통신망, 유선전화기 등 지원
- 대체수단이 필요한 경우 시군구 및 유관기관을 통해 확보

수습복구		③ 긴급 통신지원
코드번호 : ③-1-2	조치목록 : 긴급통신지원 및 복구 요청	
	조치내용 : 통신두절 지역 복구 요청	
주관부서	정보통신과	
⑤지원부서	-	
⑥협업기관	KT, SKT, LGU+	
연계코드	-	

## 1. 재난현장 통신 두절 상황파악

- 재난현장 통신 두절지역 파악
- 재난현장 통신시설 피해상황 파악
  - ⑥KT, ⑥SKT, ⑥LGU+ : 용인시 내 통신 음영지역 확인 및 정보공유 (통신 피해 상황 파악 및 공유)

## 2. (필요 시) 통신 긴급복구 요청

- 요청시점 : 재난으로 인한 통신두절 등 대규모 통신장애 발생시
- 요청기관 : 기간통신사업자 및 이동통신사(⑥KT, ⑥SKT, ⑥LGU+)

기관명/부서명(담당자)	연락처		내용
	유선·무선	FAX	
KT ○○지점			- 통신두절지역(시설) 긴급복구
SKT			
LGU			

- 국가안보, 군·치안, 긴급구조 통신 등 우선순위에 따른 긴급복구조치 요청

우선순위	주요내용
제1순위	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가안보(국가지도, 경호, 정보)통신</li> <li>- 군사 및 치안통신/민방위전달 경보통신/전파관리통신</li> <li>- 금융 및 증권업체 전산망</li> <li>- 기관장이 중요하다고 판단되는 주요고객의 통신</li> <li>- 긴급구조기관 통신</li> </ul>
제2순위	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공중통신, 항해안전, 기상, 소방, 전력, 수송관리, 언론기관</li> <li>- 기타 국가기관 및 지방자치단체</li> <li>- 주한 외국공관 및 국제연합기관 통신</li> </ul>
제3순위	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자원관리대상업체 및 방위산업체 통신</li> <li>- 정부투자기관 및 의료기관 통신</li> </ul>

수습복구		④ 시설응급복구	
코드번호 :	④-1-2	조치목록 : 시설응급복구	
		조치내용 : 응급복구 장비 보유현황 파악 및 지원	
주관부서	시설물 소관부서		
⑤지원부서	안전정책과, 재난대응담당관, 교통정책과		
⑥협업기관	군부대, 인근 지자체, 전문가 협회, 민간업체, 경기도, 용인 동·서부경찰서		
연계코드	⑥-1-2 재난현장 필요자원 수요 파악 / ⑥-1-3 재난관리자원 동원 및 지원		
	⑪-2-2 교통통제 및 (필요시) 교통통제소 운영		

### 1. 재난상황에 따른 필요 장비 현황 파악 및 산출

- 피해예상 지역 재난관리자원 담당자 비상대기 조치
- 유관기관, 민간단체 등 보유자원 현황 재점검
- 피해예상지역 부족자원(자재·장비 등) 응원체계 가동

### 2. 응급복구 지원 요청 (⑤안전정책과, 재난대응담당관)

- 재난현장 응급복구 사항 파악
- 응급복구 자재·장비, 인력 지원 요청
  - 재난관리자원 공동활용시스템(DRSS)을 이용한 지원 요청
  - (필요시) ③군부대, ③인근 지자체, ③경기도에 지원 요청
  - (필요시) 전문·기능 인력을 보유한 ③전문기관 및 단체에 지원요청
  - (필요시) 구매 및 계약을 통해 ③민간업체 지원 요청
    - ③군부대, ③인근 지자체, ③경기도, ③전문기관 및 단체(민간업체) : 응급복구 인력 및 장비 투입을 통한 응급복구 시행

### 3. (필요 시) 신속한 응급복구를 위한 교통통제 요청 (⑤안전정책과, 재난대응담당관)

- 응급복구 현장 교통통제 필요 시 ⑤교통정책과, ③용인 동·서부경찰서에 요청

수습복구		④ 시설응급복구	
코드번호 :	④-1-3	조치목록 : 시설응급복구	
		조치내용 : 응급 복구 추진사항 관리	
주관부서	안전정책과, 재난대응담당관, 시설물 소관부서		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	-		
연계코드	-		

### 1. 응급 복구 추진사항 관리 (안전정책과, 재난대응담당관, 시설물 소관부서)

- 응급복구 현황 파악
  - 응급복구 대상 시설 및 완료시설 건수
  - 응급복구 인력 및 장비 등 투입 현황
  - 응급복구 추진 중인 사진 및 개략 설명 포함
  - 응급복구 자재·장비, 인력 부족사항 확인
- 응급복구 현황 일일보고(재난안전대책본부)
  - 매일 18시까지 보고

### 2. 응급복구 추진사항 취합 및 필요사항 조치 (안전정책과, 재난대응담당관)

- 각 시설물 소관부서 별 응급복구 추진사항을 전달받아 취합
- (필요 시) 부족한 응급복구 자원 동원 지원

### 3. 복구 소요비용 추산

- 복구에 필요한 비용 추산
- 예산확보 수단 강구(재난관리기금, 재해구호기금 등)
- 응급복구에 수반되는 인력, 예산 등 확보

수습복구		④ 시설응급복구	
코드번호 :	④-1-4	조치목록 : 시설응급복구	
		조치내용 : 장기 수습복구 방안 마련 및 재발방지대책 수립	
주관부서	시설물 소관부서		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	전문가(건축사), 건설업체		
연계코드	①-4-1 재난피해상황 조사 및 복구계획 수립		

## 1. 수습복구 방안들을 취합하여 장기적인 복구 방안 마련

- 재해우려가 없는 안전한 곳으로 이축 복구
- 반파주택도 소유자의 의사에 따라 신축복구 지원
- 반파주택의 복구는 안전이 확보되도록 전문가(㉔건축사 등)의 협조
- 마을 단위(10동 이상) 피해지역의 집단이주 방안 강구
- 설계비 감면, 측량 수수료 면제 및 ㉔관내건설업체에 피해주택 우선 시공 등 기술지원 협조 요청

수습복구		④ 시설응급복구	
코드번호 :	④-1-5	조치목록 : 시설응급복구	
		조치내용 : 재난수습 주무부서에 보상 및 사후관리 요청	
주관부서	시설물 소관부서		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	-		
연계코드	-		

### 1. 재난대응에 동원된 자원에 대한 비용 정산

- 대 상 : 재난 및 안전관리기본법 제39조 규정에 의한 “동원명령” 과 제46조 규정에 의한 “응급부담” 으로 인하여 발생한 손실

### 2. 보상 요청

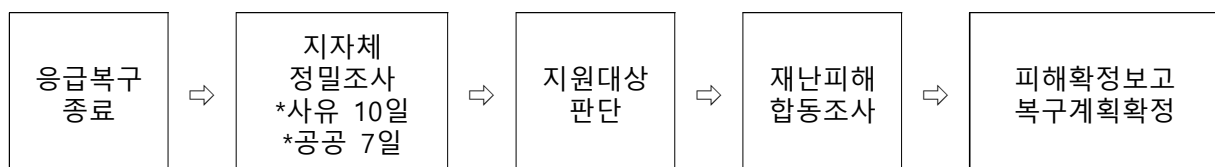
- 재난관리기금으로 지불 가능한 것에 대한 요청
- ☒ 참고 : 재난관리기금 용도 개선

#### 《 재난관리기금 용도 개선 》

- ❖ 재난및안전관리기본법 제68조(재난관리기금의 운용 등)개정(2016.1.7.), 시행(2017.1.8.)
  - 매년도 최저적립액 중 대통령령으로 정하는 일정 비율 이상은 응급복구 또는 긴급한 조치에 우선적으로 사용하여야 한다.

### 3. 사후관리 요청 및 복구계획수립체계 전환

- 시설에 대한 안전점검 실시
- 시설 관리는 해당 시설관련부서에서 관리
- 복구계획 수립 체계전환



수습복구		⑥ 재난자원 지원	
코드번호 :	⑥-1-2	조치목록 : 재난관리자원 지원 및 동원관리	
		조치내용 : 재난현장 필요자원 수요 파악	
주관부서	안전정책과, 재난대응담당관		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	-		
연계코드	①-3-3 필요 자원 파악 및 지원 요청		
	④-1-1 응급복구반 편성 및 응급복구계획 수립		
	④-1-2 응급복구 장비 보유현황 파악 및 지원		

## 1. 필요 자원 파악

- 재난대응을 위해 필요한 인력, 자재, 장비 파악
  - 인력, 자재, 장비 요청자, 유형, 물량, 시간, 배치 지점 등 확인 및 기록
  - (필요시) 각 협업기능별로 필요자원 내역 확인



수습복구		⑥ 재난자원 지원	
코드번호 :	⑥-1-3	조치목록 : 재난관리자원 지원 및 동원관리	
		조치내용 : 재난관리자원 동원 및 지원	
주관부서	안전정책과, 재난대응담당관		
⑤지원부서	자원보유부서		
⑥협업기관	인근 지자체, 용인 동·서부경찰서, 경기도, 군부대, 관계 행정기관, 응원협정체결업체, 조달청		
연계코드	①-3-3 필요 자원 파악 및 지원 요청		
	④-1-1 응급복구반 편성 및 응급복구계획 수립		
	④-1-2 응급복구 장비 보유현황 파악 및 지원		
	⑨-1-2 재난 폐기물 수거 및 처리		
	⑩-1-2 통합자원봉사지원단 설치 운영 요청 및 지원		
	⑪-1-2 사전대피 권고 / ⑪-1-3 대피명령 발령		
	⑪-2-2 교통통제 및 (필요시) 교통통제소 운영		

## 1. 재난발생 단계별 동원절차 따른 자원동원

- ⑤자원보유부서 및 ⑥협업기관별 보유자원, 관내 임대·협약업체자원을 우선적으로 투입·지원 하고, 부족자원 발생 ⑥인접 시·군·구, 경기도 등에 지원요청
  - 재난관리자원공동활용시스템(DRSS), 비상연락망을 통한 연락(응원협정업체)
  - 요청 순서 : 자체자원 → 관내 협업기관(공공·민간) → 인접기관(시군구) → 광역기관(시도) → 중앙정부(총괄·주관기관) 순서로 응원요청
  - 광범위한 피해로 여러 지자체 피해 발생 시 ⑥경기도는 시군구간 자원 응원·조정
- ※ 재난관리에 필요한 비용은 해당 책임기관이 부담
- 응원된 자원(비소모성·소모성)에 대해서는 사용기관에서 완전하게 반환 또는 기관 간 업무협정을 통하여 적절한 보상 실시
- 재난관리책임기관이 아닌 다른 기관에서 재난의 응급조치를 시행한 경우 해당 재난관리책임기관에서 비용 부담
- 각 기관은 소모·망실된 자원에 대하여 예산을 확보하여 자원의 적정 보유량 기준에 맞게 상시 재비축·관리

## 2. (필요시) 긴급대응 및 응급복구 자원 수송로 확보 및 교통통제 요청

- ⑥용인 동·서부경찰서에 긴급대응 및 응급복구 자원 수송로 확보 및 교통통제 등 협조요청

### 3. (필요시) 재난관리자원 응원요청

- 재난관리자원공동활용시스템(DRSS)으로 ⑤자원보유부서의 관내 가용 자원, ③군부대, ③관계 행정기관, ③응원협정체결업체, ③인근 지자체 등에 요청
  - 요청방법
    - DRSS를 통한 전자적인방법
    - 문서발송 : 재난관리자원 응원요청서 (「재난 및 안전관리 기본법 시행규칙」 별지 제 13호의 2 서식 활용)
  - (필요시) 자원집결지, 자원대기소 장소확보 등 지원
- ※ 「재난관리자원의 공동활용 기준」에 의거해 응원요청의 경우 자원관리시스템을 통한 전자적인 방법 또는 문서(재난관리자원의 응원요청서)로 실시해야하나, 긴급한 응급 조치를 위해 불가피한 경우 선 요청 후 사후 문서로 통보 가능
- ※ 자원 긴급 구매 시 추후 예비비 및 재난관리기금 등을 활용

### 4. (필요시) 긴급구매물품 조달 협조 요청

- 긴급구매물품 구매 행정 처리
  - 부족물자 선 구매, 후 정산(예비비, 기금 등의 활용)
- 조달청 긴급 구매 요청 (③조달청)
  - 긴급 복구가 필요한 경우 수의계약으로 진행(국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제26조에 의거)

수습복구		⑥ 재난자원 지원	
코드번호 :	⑥-1-4	조치목록 : 재난관리자원 지원 및 동원관리	
		조치내용 : 재난관리자원 동원 자료 관리	
주관부서	안전정책과, 재난대응담당관		
⑤지원부서	자원보유부서		
⑥협업기관	-		
연계코드	-		

### 1. 방재자원 동원 자료 관리

- 자원배치 현황 관리

### 2. 자원 추적관리

- 자재·장비가 현장에 실제 투입될 때까지 추적 관리
  - 자원 이동날짜 시간 및 장소, 수령자 및 전화번호 등 정보
  - 재난발생 장소까지 수송수단
  - 재난관리자원 요구수량
  - 재난관리자원 취득, 유지관리에 필요한 예상 비용 등 정보

### 3. 재난관리자원공동활용시스템(DRSS) 정보 수정

- 동원 자료 현행화
  - 자원관리 : 자원 변동사항 발생 시 재난관리자원 공동활용시스템에서 정보 현행화 (시스템 자원동원, 응원내용 등 기록 관리사항 확인 후 종료)
  - ⑤자원보유부서 : 자원 변동사항 발생 시 시스템에서 정보 변경
- 자원 응원에 따른 정산, 부족자원 재비축 실시 및 기록
  - 자원비축 : 재난관리자원 적정 보유량에서 소모된 분량만큼 재수급(비축) 조치
  - 협업기관·민간단체 등 정산절차
    - 재난관리자원 응원 ▶ 응원사항 기록·관리 ▶ 정산 문서 작성 및 정산실시

수습복구		⑥ 재난자원 지원	
코드번호 :	⑥-1-5	조치목록 : 재난관리자원 지원 및 동원관리	
		조치내용 : 응급복구 수습 예산 지원	
주관부서	안전정책과, 재난대응담당관		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	경기도, 행정안전부		
연계코드	-		

## 1. 응급복구 수습 예산 지원

### ○ 예산 확보(지방재정법)

- 재난관리기금
  - 재난피해시설(국가 또는 지방자치단체가 소유하거나 관리하는 시설로 한정)에 대한 응급복구 또는 긴급한 조치시 사용 가능
- 지방채 발행
  - 지방자치단체조합의 장은 그 조합의 투자사업과 긴급한 재난복구 등을 위한 경비를 조달할 필요가 있을 때 또는 투자사업이나 재난복구사업을 지원할 목적으로 지방자치단체에 대부할 필요가 있을 때에는 지방채를 발행 가능
- 예비비 활용
  - 재해·재난 관련 목적 예비비는 별도로 예산에 계상 가능
- 추가경정예산 편성
  - ㉠경기도의 경우 국가로부터, 용인시의 경우 국가 또는 경기도로부터 재난 구호 및 복구와 관련하여 복구계획이 확정·통보된 경우 그 소요 경비 편성 가능
- 지방재정에 대한 특별지원
  - ㉠행정안전부장관은 현저하게 낙후된 지역의 개발이나 각종 재난으로 인하여 특별한 재정수요가 있다고 판단되는 지방자치단체 또는 전국에 걸쳐 시행하는 국가시책사업과 밀접한 이해관계가 있는 지방자치단체에 대하여 따로 재정지원계획을 수립하여 시행할 수 있음

수습복구		⑧ 의료 및 방역 서비스	
코드번호 :	⑧-1-1	조치목록 : 의료 및 방역지원	
		조치내용 : 의료방역분야 상황 총괄	
주관부서	보건소		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	용인(서부)소방서		
연계코드	⑧-3-1 부상자 후송현황 파악, 보고 및 관리		
	⑫-1-1 수색구조구급 활동지원		

## 1. 의료방역분야 상황 총괄 (⑥용인(서부)소방서 협업)

### ○ 의료방역 현황 파악

- 사망자, 부상자(환자), 실종자 현황 파악
- 구조구급 및 환자 이송사항 파악
- 인적, 물적 자원 동원 사항 파악 및 현장 요구사항 조치

### ○ 상황보고 및 전파

- 지대본 상황보고
- 상급기관 상황보고(경기도, 보건복지부)
- 유관기관 상황 전파(중앙응급의료센터, 지역응급의료지원센터)

### ○ 협조체계 유지

- 유관기관 비상연락체계 유지
- 유관기관 협조체계 유지 (협조 요청사항 상황파악)

수습복구		⑧ 의료 및 방역 서비스	
코드번호 :	⑧-1-2	조치목록 : 의료 및 방역지원	
		조치내용 : 의료 및 방역지원(인력/물자 동원)	
주관부서	보건소		
⑨지원부서	-		
⑥협업기관	용인(서부)소방서, 의료기관, 의약단체, 경기도, 민간업체		
연계코드	⑧-2-2 현장응급의료소 설치		

## 1. 의료 및 방역 인력 지원 및 (부족 시)요청

- 의료 및 방역 인력, 물품 현황 파악
    - 지역응급의료기관 현황(동원지정병원), 119구급대 및 응급의료 자원현황 등
  - 의료 및 방역 인력·물품 필요사항 파악
    - 전체 피해자 예상 규모, 환자 중증도, 기이송된 환자 규모 및 향후 예상되는 구조자, 이송자원 현황 등 현장 상황 파악
    - 재난 현장 의료 및 방역 인력/물품 수요 파악(의료팀, 방역팀, 의약품, 의료장비, 방역장비, 보호물품 등)
  - 의료 및 방역인력/물품 지원
    - 내부 가용인력 파악 (의료팀, 방역팀 등)
    - 현장 상황을 고려하여 의료 및 방역 인력/물품 배치
  - (필요시) 의료 및 방역 인력/물품 지원 요청
    - ㉠용인(서부)소방서, 의료기관, 의약단체 : 의료인력 및 의료물품 제공
    - ㉡경기도, 민간업체 : 방역인력 및 방역물품 제공
- ※민간업체의 경우 계약을 통해 물품조달

기관명/부서명(담당자)	연락처		내용
	유선·무선	FAX	
○○소방서/화재대책과			- 의료인력 및 의료물품 제공
의료기관			
의약단체			
시도			- 방역인력 및 방역물품 제공
민간업체			

수습복구		⑧ 의료 및 방역 서비스	
코드번호 :	⑧-3-1	조치목록 : 환자 이송 및 관리	
		조치내용 : 부상자 후송현황 파악, 보고 및 관리	
주관부서	보건소		
⑤지원부서	안전정책과, 재난대응담당관		
⑥협업기관	용인(서부)소방서, 의료기관		
연계코드	⑧-1-1 의료방역분야 상황 총괄		
	⑧-2-3 부상자 분류 및 현장 응급처치 / ⑧-2-4 사상자 조치 및 임시영안실 운영		

## 1. 환자 조치사항 파악

- 현장응급의료소와 비상연락망 구축
- 이송된 병원 입·퇴원 현황과 부상정도 등 실시간 파악
- 병원별 도착한 부상자 조치상황 파악
- 부상자 관리대장 수시 업데이트
- 부상자 현황은 ㉠용인(서부)소방서, ㉡병원 등 유관기관과 정보공유 및 교차 검증

## 2. 보고 및 정보공유

- 환자 조치사항 보고 및 정보공유

## 3. 보고내용

- (필요 시)의심환자 발생일시
- 환자이송 결정여부
- 이송예정 병원 및 파악한 환자동선

## 4. 보고방법 : 유선 통보 + 웹보고

- 유선통보와 질병보건통합관리시스템을 통한 웹보고 동시 진행
- 지대본과 매일 정보 공유(일 1회 17시)
  - ※ 부상자 인적사항에 대한 오류 발생 시 보호자에게 사유 설명
- 의료기관에 의료비 지원대상자 확인을 위하여 지대본과 연락체계 유지

수습복구		⑧ 의료 및 방역 서비스	
코드번호 :	⑧-4-1	조치목록 : 방역/보건/위생활동	
		조치내용 : 방역 실시	
주관부서	보건소		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	질병관리청, 경기도, 민간방역소독업체		
연계코드	②-1-5 생활도움서비스 및 심리·정서지원		

## 1. 풍수해 피해 지역별 방역 실시

- 다중이용시설, 집단시설 및 피해우려시설 등에 방역소독 실시
  - 방역차량, 소독기, 휴대용소독기 등을 동원하여 피해 현장 상황에 따라 방역 실시
- 침수건물 및 임시적환장, 처리장에 대한 방역 실시
  - 하수관 파열 등으로 노출된 웅덩이, 오염하천 등 유충구제
  - 파손 화장실 주변 등 취약지역 분무소독 등 실시
  - 파손 건물 등에 연막소독 실시 등
- 이재민 발생지역 주택, 임시주거시설 등 방역 요청 시 조치

## 2. 피해지역 방역활동 지원 요청

- 민간위탁 조치
  - 소독업 신고를 득하고 소독업자, 종사자 신규 및 보수교육을 이수한 용인시 방역 전문 업체를 대상으로 민간위탁 조치
    - ※ 소독책임지역, 소독시간 및 기준, 소독반 편성 및 운영장비 현황, 소독법, 안전수칙 등 지정
- 방역자원 지원요청
  - ㉔경기도, 질병관리청에 비축 방역약품 긴급 지원 요청
    - 살충소독액, 살균소독약품, 손소독제, 손소독세정제, 위생비누 등

## 3. (필요시) 피해지역 주민 대상 수인성 감염병 예방접종

## 4. (필요시) 역학조사반 가동

- 역학조사반 운영
  - 피해지역으로 역학조사반 지원(행정응원)
  - 집단 설사발생시 사례조사, 검체채취 및 원인 분석
- 질병정보 모니터망 활용 설사환자 모니터링 강화
  - 병원, 약국, 사회복지시설, 산업체 등 일일 모니터링



수습복구		⑧ 의료 및 방역 서비스	
코드번호 :	⑧-4-2	조치목록 : 방역/보건/위생활동	
		조치내용 : 재난현장 위생보건활동	
주관부서	보건소		
⑤지원부서	공보관, 미디어담당관		
⑥협업기관	-		
연계코드	②-1-3 임시주거시설 운영 / ②-1-5 생활도움서비스 및 심리·정서지원		
	⑬-1-1 재난방송 및 홍보		

## 1. 보건·위생 서비스 주민홍보 방법

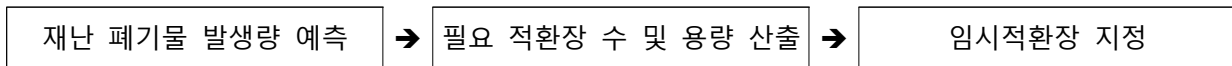
- 지역방송 및 용인시(보건소) 홈페이지 홍보
  - 홍보 광고 및 자막안내 등 실시
- 배너 등 가설시설물 설치

## 2. 주민홍보 내용

- 재난 유형별 보건·위생 주의사항 홍보
- 용인시 제공 보건·위생 서비스 안내
  - 보건소 및 담당자 연락처 포함
- 보건·위생 중요성 및 주의사항 안내

수습복구		⑨ 재난현장 환경정비	
코드번호 :	⑨-1-1	조치목록 : 임시적환장 운영 및 폐기물 처리	
		조치내용 : 임시적환장 지정 및 운영	
주관부서	자원순환과		
⑤지원부서	폐기물 소관부서, 안전정책관, 재난대응담당관, 자원보유부서, 보건소		
⑥협업기관	군부대, 용인 동·서부경찰서, 폐기물처리업체, 자원보유기관		
연계코드	-		

## 1. 임시적환장 지정



### ○ 재난 폐기물 발생량 예측

- 최근 10년 간 재난폐기물 발.생량, 피해예상도, 기상관측 자료 등 활용
- 별도 발생량 예측 방법이 부재한 경우 : 유사 피해지역 폐기물 종류별 원단위, 밀도(무게), 폐기물 발생면적 참고하여 예측)
  - ⑤폐기물 소관부서 : 폐기물관리 부서별 발생 예상량 제공

### ○ 필요 적환장 수 및 용량 산출

- 예상 폐기물 발생량을 바탕으로 필요 적환장 수 및 용량 산출

### ○ 임시적환장 지정

- 매립장, 사용하지 않는 공터, 관리하고 있는 이용 가능한 장소 지정
  - ※ 사전에 관리하고 있는 적환장이 아닌 경우 : 토지 소유자(관리자)와의 협의

## 2. 임시적환장 설치 및 운영

### ○ 임시적환장 운영환경 구성 및 필요장비·시설 배치 (요청)

- 출입문과 울타리 설치 (주변 격리 조치)
- 침출수 처리를 위한 차수시트, 아스팔트 포설, 임시포장, 배수구, 배수처리시설 설치
- 임시적환장 필요 장비 및 시설 배치 (긴급 중간처리시설-이동식 파쇄기·선별기 등)
  - ⑤안전정책과, 재난대응담당관 : 임시적환장 설치 및 운영을 위한 장비, 시설 동원 요청
  - ⑤자원보유부서 : 임시적환장 설치·운영에 필요한 자원 투입
  - ⑥군부대, 자원보유기관(업체) : 임시적환장 설치·운영에 필요한 자원 투입

### ○ 임시적환장 운영

- 작업계획 수립 (배치도 설계, 분리수거 방법, 보관 장소 선정, 반출순서 등)
- 임시적환장 운영과 관련하여 필요사항 각 부서 및 유관기관·단체에 협조요청
  - 안전사고 및 불법투기 방지를 위한 경비인력 배치 (요청)
    - ③용인 동·서부경찰서, 군부대 : 임시적환장 안전사고 및 불법투기 방지를 위한 경비인력 배치 지원
  - 유기물 부패, 발효에 따른 악취·해충 발생 방지를 위한 소독 및 탈취 요청  
(전염병 발생이 우려되는 적환장에 대해서는 보건소에 방역실시 요청)
  - ⑤보건소 : 임시적환장 방역소독 지원(요청)
    - ※ 대규모 소독 및 탈취 필요 시 업체 위탁
- 임시적환장에서 발생하는 침출수 처리 요청
  - ③폐기물처리업체 : 임시적환장 발생 침출수 처리

수습복구		⑨ 재난현장 환경정비	
코드번호 :	⑨-1-2	조치목록 : 임시적환장 운영 및 폐기물 처리	
		조치내용 : 재난 폐기물 수거 및 처리	
주관부서	폐기물 소관부서		
⑤지원부서	안전정책과, 재난대응담당관, 자치분권과		
⑥협업기관	폐기물처리업체, 용인 동·서부경찰서		
연계코드	⑥-1-3 재 난관리자원 동원 및 지원		
	⑩-1-4 자원봉사자 모집 및 투입		
	⑪-2-2 교통통제 및 (필요시) 교통통제소 운영		

## 1. 폐기물 수집(수거)·운반·처리 요청

### ○ 폐기물 종류별 처리업체에 협조요청

- 생활폐기물 : 자원순환과
- 사업장폐기물(건설폐기물) : 건축과, 도로건설과 등 건설폐기물 발생 가능 시설 소관부서
- 사업장폐기물(의료폐기물) : 보건소
  - ㉔폐기물처리업체 : 폐기물 수집·운반·처리요청에 따른 인력, 장비 투입
- ※ 재난폐기물 처리를 위해 미등록된 폐기물 수집·운반차량의 이용이 불가피한 경우 임시등록 실시

### ○ (필요 시) 폐기물 신속 운반을 위한 경로 확보 요청

- ㉔용인 동·서부경찰서 : (필요 시) 폐기물 신속 운반을 위한 경로 확보

### ○ (필요 시) 폐기물 수집·운반을 위한 인력·장비 지원요청

- ⑤안전정책과, 재난대응담당관 : 관내, 협업기관, 인근 지자체 장비·인력 응원요청
- ⑤자치분권과 : 폐기물 처리를 위한 자원봉사 인력 요청 시 지원

## 2. 폐기물 처리를 위한 임시조치

- 재난 폐기물 용량 초과, 복구공사 등으로 생활 폐기물처리시설(매립, 소각, 재활용 등)에서 처리할 수 없는 경우 사업장 일반폐기물을 처리하는 공공처리시설과 사업장폐기물 처리업 허가를 받은 폐기물처리업체에 위탁하여 처리
- 이재민 수용시설에서 발생하는 폐기물에 대한 임시조치
  - 통상의 생활폐기물에 준하여 분리배출 및 수거를 실시하되, 종량제 시행을 유예

하거나 무상으로 종량제 봉투 지급

### 3. 실시간 재난 폐기물 발생 정보/처리상황 모니터링

- 재난현장 폐기물 발생/처리상황 파악
- 사유시설, 공공시설 피해로 인한 폐기물 발생상황 파악
- (필요시) 재난 폐기물 청소상황실 설치

### 4. 지역별 폐기물 발생 및 수거·처리 현황을 파악하여 현황표 작성

※ 서식 예시 - 폐기물 별 적절히 변경하여 사용

※ 필요 시 폐기물관리대장 활용

#### ☒ 서식 : 폐기물 발생현황

지역	폐기물 발생현황							
	총발생량		종류별				유해 폐기물 *	
			생활계 폐기물		사업장 폐기물			
	금일	누계	금일	누계	금일	누계	금일	누계
합계								

※ 유해폐기물(폐유, 화학물질, 농약류 등 유해물질 함유 폐기물)은 별도 기록

#### ☒ 서식 : 폐기물 처리량 (예상)

지역	폐기물 처리량 (예상)							
	총 발생 예상량		처리량		임시적환장 보관량		미수거 예상량	
	금일	누계	금일	누계	금일	누계	금일	누계
합계								

※ 지정한 임시적환장 및 처리시설을 모니터링 하여 발생량 및 처리량, 보관량 등을 종합적으로 파악

### 5. 폐기물 소관부서 처리 상황 취합 (자원순환과)

- 폐기물 소관부서별 폐기물 처리 상황 취합
  - 폐기물 소관부서 : 폐기물 발생량, 처리량, 보관량, 미수거 예상량 등 처리 상황 정보 전달

**6. 재난폐기물 발생 및 처리 보고 (일일보고 또는 수시보고) (자원순환과)**

- 각 폐기물 소관부서별 처리상황 취합
- 「재난폐기물 발생 및 처리현황 일일 보고서식」 작성 후 보고

**7. 최종 수거·처리 완료시 보고 (총괄보고) (자원순환과)**

- 사업장폐기물 배출자(지방자치단체) 신고 및 폐기물처리계획 확인 후 배출 시  
올바로 시스템(<https://www.allbaro.or.kr/index.jsp>)에 배출정보 입력
- 관할 재난폐기물의 수집·처리가 완료된 경우 「재난폐기물 발생 및 처리  
현황 총괄보고」 서식에 따라 작성하여 경기도에 보고

수습복구		⑨ 재난현장 환경정비
코드번호 : ⑨-1-3	조치목록 : 임시적환장 운영 및 폐기물 처리	
	조치내용 : 재난 폐기물 처리비용 지원	
주관부서	폐기물 소관부서	
⑤지원부서	-	
⑥협업기관	-	
연계코드	-	

## 1. 폐기물 처리 및 방제에 소요된 실제 처리비용 조사(취합)

- 수집·운반 및 처리 위탁업체별 비용(재활용, 소각, 매립)
  - 폐기물, 오염물, 잔해물 등의 철거, 수거, 매립, 소각, 운반 등에 소요된 비용
  - 오염방지 시설·장비의 운용, 제독, 정화 등에 소요된 비용
  - 민간의 인력 및 장비 등의 동원에 소요된 직접비용 및 그 부대비용 등

## 2. 처리비용 신청

- 폐기물처리시설의 피해복구비, 재난폐기물의 처리비가 국고보조의 대상인 경우 증빙서류를 갖추어 경기도를 경유, 환경부에 신청

수습복구		⑨ 재난현장 환경정비	
코드번호 :	⑨-2-1	조치목록 : 오염예방 및 환경관리	
		조치내용 : 재난 폐기물 불법투기 감시	
주관부서	폐기물 소관부서		
⑤지원부서	읍면동, 공보관, 미디어담당관, 자치분권과		
⑥협업기관	용인 동·서부경찰서		
연계코드	⑬-1-1 재난방송 및 홍보		

## 1. 재난폐기물 투기방지 감시활동 (합동단속반 운영)

### ○ 중점 단속지역 및 대상 선정

- 재난으로 인한 피해가 집중된 지역
- 도시주변 야산·농경지
- 재난폐기물 수거·운반, 처리 업체
- 지역 주민 등

### ○ 중점 단속사항

- 배출자의 폐기물 보관 및 배출의 적정여부
  - 폐기물배출신고대상임에도 불구하고 신고하지 않았는지 여부
  - 무허가 처리업소를 통해 배출하였는지 여부
  - 생활폐기물 분리배출 방법 준수여부 등
- 폐기물처리업소의 운반과정에서의 무단투기 여부
  - 위탁받은 폐기물의 적환·보관과정에서 허용보관량 초과여부
  - 폐기물 수집·운반과정에서 적정처리시설(업소)에 운반하지 않고 무단 투기하였는지 여부
- 불법처리가 우려되는 현장은 배출단계에서 최종처리까지 철저히 추적 점검

### ○ 단속방법

- 2인 또는 3인 1조로 합동단속반을 편성하여 단속
- 취약시간대/주요도로에서 폐기물 운반차량 점검
- 야간 등 취약시간대/취약지역(산, 공원, 농경지 등) 불법투기 우려지역 순찰
  - ⑤읍면동 : 재난 폐기물 투기방지 감시활동 지원(합동단속, 운반차량 점검, 불법 투기 우려지역 순찰 등)
  - ⑥용인 동·서부경찰서 : 재난 폐기물 투기방지 감시활동 지원(합동단속, 운반차량 점검, 불법투기 우려지역 순찰 등)



## 2. 폐기물 배출방법 및 장소 주민 홍보

### ○ 주민 홍보사항을 전달하기 위해 관련 부서에 협조 요청

- 주민이 준수하여야 하는 배출방법 등의 정보를 언론, 안내방송, 안내판과 홈페이지 게재, 자원봉사자 교육 등을 통해 제공
- 기관 홈페이지, 지역신문, 유선방송, 전광판 등 다양한 홍보매체를 활용한 홍보 실시
  - ⑤공보관, 미디어담당관 : 언론, 홈페이지, SNS 등을 활용한 분리배출방법 및 주의사항 홍보
  - ⑤자치분권과 : 통합자원봉사지원단에 주민 홍보사항 전달 (자원봉사자 교육을 통해 전달할 수 있도록 요청)

### ○ 주요 전달내용

- 분리배출방법, 배출장소 등
- 배출시간대 및 기간 (필요 시 배출자제 요청)
- 임시적환장 위치 및 운영 상황 (직접 반입가능 시간·절차 등)
- 생활계 유해폐기물(위험물) 등 배출시 주의사항 등

수습복구		⑨ 재난현장 환경정비	
코드번호 :	⑨-2-2	조치목록 : 오염예방 및 환경관리	
		조치내용 : 사고지역 주변 환경관리	
주관부서	자원순환과		
⑤지원부서	자치분권과, 시설물 소관부서, 읍면동		
⑥협업기관	군부대, 통합자원봉사지원단		
연계코드	⑩-1-4 자원봉사자 모집 및 투입		

### 1. 사고지역 대청소 등 주변 환경관리 계획 수립 (⑤자치분권과, 읍면동)

○ 청소대상(구간, 시설) 및 투입인원, 자원 수요량 설정

- 읍면동 부문

연번	구역	참여인원 (소속/인원)	집결지	청소구간	자원 수요량

- 공공부문 (⑤시설물 소관부서)

공공청사	사무실 및 주변정비 등	
도 로	일반도로 및 주요 간선도로 등	
공공시설물	버스정류장, 자전거보관소 등 교통 시설물	
	가로판매대, 구두수선대, 광고물 등	
	공원·녹지·하천 내 시설물 청소 및 세척	
	지하철역, 캐노피 등	

- 주민센터(민원인 접견실 및 취약장소를 중심으로 실시)

- 공공기관/주요건물 및 민간업체

· 대상: 관내 관공서, 각 급 학교, 50인 이상 사업장, 대형빌딩, 복지관 등

### 2. 사고지역 대청소 실시 (⑤자치분권과, 읍면동, 시설물 소관부서)

○ 시설물별 책임 청소 및 내 집·내 점포 앞 자율 청소 홍보

○ 보도, 가로 시설물(보도웬스 등) 등 집중 물청소 실시

○ 골목길, 공터, 하천변 등 취약지역 집중 청소

○ 쓰레기 분리·배출 및 폐기물 감량 캠페인 병행 실시 (어깨띠 착용 및 홍보물 배포)

- ㉠군부대, ㉡통합자원봉사지원단 : 사고지역 대청소 지원

### 3. 사고지역 주변 환경관리(일제 대청소) 결과 취합 및 보고

수습복구		⑩ 자원봉사관리	
코드번호 :	⑩-1-3	조치목록 : 자원봉사관리	
		조치내용 : 통합자원봉사지원단 활동관리 및 지원	
주관부서	자치분권과		
⑤지원부서	보건소, 안전정책과, 재난대응담당관		
⑥협업기관	경기도 재난심리회복지원센터		
연계코드	-		

## 1. 활동관리

### ○ 활동시간 관리 (모니터링)

- 자원봉사자 일일 활동 시간은 8시간 원칙
- 연속으로 5일 이상 활동할 경우 2일 이상 휴식 및 교대 배치

### ○ 자원봉사자 모니터링

- 안전한 자원봉사활동을 위하여 재난현장 변화 지속적 모니터링 및 위해요소 차단

### ○ 자원봉사자 부상자관리(⑤보건소)

- 자원봉사 활동 중 부상을 입은 경우 신속하게 현장의료반 또는 가까운 의료기관에 이송
- 자원봉사자의 부상 정도를 통합자원봉사지원단장에게 공유

### ○ 심리상담 지원(⑥경기도 재난심리회복지원센터)

- 자원봉사자(특히 장기봉사자)가 정신적 고통을 호소할 경우 현장의 재난 심리지원 인력에게 인계하여 심리 상담을 받을 수 있도록 조치

### ○ 자원봉사자 배치 관리

- 당일 자원봉사활동 특이사항을 고려하여 익일 자원봉사자 배치계획 수립 시 반영

## 2. 활동지원

### ○ 복지지원

- 장기 봉사자 숙박, 자원봉사자 휴식 공간 지원

### ○ 물품 지원(⑤안전정책과, 재난대응담당관)

- 통합자원봉사지원단에서 자체조달이 어려운 자원봉사활동 필요 물품 지원

### ○ 치료 지원(⑤보건소)

- 일반자원봉사활동 중 사고 시 치료 지원

- 긴급구조 활동과 응급대책·복구 등에 참여한 자원봉사자가 활동 중 사고를 입은 경우 관계기관·부서에 인계

○ 기타 지원 사항

- 응급대책·복구 및 긴급구조 등에 참여한 자원봉사자의 장비 등이 응급 대책·복구 또는 긴급구조와 관련하여 고장 난 경우 수리비용 보상을 위하여 관계기관·부서에 인계

수습복구		⑩ 자원봉사관리	
코드번호 :	⑩-1-4	조치목록 : 자원봉사관리	
		조치내용 : 자원봉사자 모집 및 투입	
주관부서	자치분권과		
⑤지원부서	공보관, 미디어담당관		
⑥협업기관	용인시 자원봉사센터, 대한적십자사, 전국재해구호협회		
연계코드	②-1-3 임시주거시설 운영		
	⑨-1-2 재난 폐기물 수거 및 처리		
	⑨-2-2 사고지역 주변 환경관리		

※ 통합자원봉사지원단 미설치 시 적용 (관내 ㉠용인시 자원봉사센터 협업)

○ (필요 시) ㉠대한적십자사, 전국재해구호협회 협업

### 1. 자원봉사자 모집규모 결정

- 시급히 지원해야 할 분야에 대한 자원봉사자 인력 산출
- 구역별, 분야별 자원봉사자 인력 산출, 활동에 필요한 물품 확보

### 2. 자원봉사자 모집

- 기 등록된 단체 및 개인 자원봉사자
  - 상시 등록 자원봉사자 확인
    - 1365 자원봉사포털
    - 용인시 자원봉사센터(<http://asan.v1365.org/>) 등
  - 배치대상(활동분야), 단체의 성격(나눔단체/법인), 단체명, 회원현황(등록인원수) · 주요활동 등 확인하여 활동 가능한 자원봉사자 모집

### 3. 자원봉사 모집 홍보(㉡공보관)

- 홈페이지, SNS, 전광판 등을 활용한 자원봉사 모집 홍보 요청
  - (필요시) 지역 언론매체에 자원봉사자 모집안내 홍보 요청

### 4. 자원봉사 인력 배치 지원

- 자원봉사단체 · 개인의 특성과 원하는 활동 분야를 고려하여 배치
- 구역 · 분야별 필요한 자원봉사자를 산출하여 한 장소 · 분야에 너무 많은 자원봉사자가 몰리지 않도록 단체 간 활동 조정
- 자원봉사자의 연령대, 특성을 고려하여 배치
- 장화, 장갑, 생수 등 자원봉사활동에 필요한 물품 배부
  - ※ (재난발생 시) 사전 통보 없이 현장에 도착하는 자원봉사자
    - 현장 접수 시 상담을 통해 자원봉사 활동 분야, 기간, 시간, 구역 등 파악하여 배치지원

수습복구		⑪ 사회질서유지	
코드번호 :	⑪-1-5	조치목록 : 주민대피	
		조치내용 : 대피명령 해제	
주관부서	시장[본부장], 안전정책과, 재난대응담당관		
⑤지원부서	읍면동		
⑥협업기관	용인(서부)소방서, 용인 동·서부경찰서, 의료기관		
연계코드	①-1-5 상황판단회의(위기평가회의)		
	⑦-2-2 대체교통수단/비상수송수단 가동		
	⑬-1-1 재난방송 및 홍보		

※ 세부사항은 행정안전부 「2021 재난현장 대피명령 세부지침」 등 참조

## 1. 위기 해소 또는 재난종료 상황 확인

- 위기징후로 감지된 상황 종료 (기상특보 해제, 재난 예.경보 해제 등)
- 재난이 종료되었거나 위험요소가 모두 해소된 경우
- 2차 피해 발생 우려가 없는 경우
- 추가 인명피해가 발생 우려가 없는 경우

## 2. 상황판단회의 실시

- 상황판단회의 실시
  - (주재) 대피명령 발령권자
  - (참석자) 재난유형별 지역·시설의 위험도를 평가 또는 긴급 안전점검 등을 할 수 있는 기관 및 대피 지원을 위한 소방, 경찰 등 유관기관
  - (필요시) 지역주민 참여 및 읍·면·동 마을별 주민대피 민간관리자(이장 등)
  - (내용) 주민복귀 결정
- 주민복귀 결정시 고려사항
  - (대피명령 지역·시설의 안전성 확보) 대피명령 지역·시설의 위험도 평가 또는 긴급 안전점검 등을 통하여 안전성 확보 여부 확인
  - (주민복귀 소요 시간 확인) 대피 주민이 안전하게 복귀하는데 걸리는 예상시간은 재난의 유형, 피해 규모, 대피인원, 안전취약계층, 응급복구 정도 등에 따라 다르기 때문에 단계별 복귀, 시점 등을 확인
  - (안전취약계층을 위한 별도의 복귀방법 마련) 대피한 대피수단의 유무, 자력대피 가능여부(가족 등)를 확인하여 별도의 복귀방법 마련
  - 대피가 장기적으로 지속될 경우, 「재해구호법」에 따라 구호 실시

○ 주민복귀 결정시 고려사항

- (범위) 전체 또는 부분 대피명령 해제 결정
- (시점) 주민복귀 시점 결정
- 단계별 주민복귀 우선순위 결정
- 안전취약계층을 위한 별도의 복귀방법 결정
- 주민복귀를 위한 교통수단 및 대피경로 확보
- 주민복귀를 알리는 전파 수단 결정
- 주민복귀 안내 및 주민복귀 지원(이동, 안전 등)을 위한 담당자 배치

3. 대피명령 해제 지시 및 주민복귀 지원 (㉔읍면동 마을별 현장대피 담당자 등, ㉕용인(서부)소방서·용인 동서부경찰서, 의료기관 등)

○ 대피명령 해제 지시

- (주체) 경기도지사, 용인시장
- (절차) 대피명령 해제 통지

○ 현장의 대피명령 해제 안내

- (주체) 대피담당자, 읍·면·동 마을책임공무원, 소방, 경찰 등
- (대상) 대피명령 지역주민 및 주변 지역 주민
- (전달) 대피명령 발령 시 활용했던 방법으로 해제 사실 안내
  - 긴급재난문자(CBS), 방송, SNS, 전화, 팩스, 홈페이지 게시, 확성기, 앰프, 이동차량, 순찰차 등

○ 현장의 주민복귀 지원

- (이동 지원) 주민복귀를 위한 이동 지원
  - 도로의 파손 및 차량이동 가능여부 등 전반적인 사항 점검
  - 도로가 파손된 경우, 통행 제한(교통통제) 및 우회도로 안내
  - 도로의 장애물 제거
  - (필요시) 대피주민 귀가 등 복귀에 필요한 수송 차량 확보
- (안전 확보) 대피자의 안전 확보
  - (안전취약계층의 경우) 자력대피 가능 여부(가족 등), 대피수단 확보 등을 통한 귀가 지원
  - 스스로 귀가 등 복귀 능력이 없는 경우, 별도의 담당자를 지정하여 안전 확보
  - 주민복귀 과정의 위급환자 등 발생시 소방, 경찰, 병원 등에 협조요청

수습복구		⑪ 사회질서유지	
코드번호 :	⑪-2-2	조치목록 : 통제 및 질서유지활동	
		조치내용 : 교통통제 및 (필요시) 교통통제소 운영	
주관부서	교통정책과		
⑤지원부서	안전정책과, 재난대응담당관		
⑥협업기관	용인 동·서부경찰서, 지역자율방재단, 모범운전자회용인지부, 군부대		
연계코드	①-2-2 긴급대응 조치		
	④-1-2 응급복구 장비 보유현황 파악 및 지원		
	⑥-1-3 재난관리자원 동원 및 지원		
	⑦-1-2 교통상황 파악 및 통제대책 수립		
	⑨-2-2 사고지역 주변 환경관리		
	⑪-1-2 사전대피 권고 / ⑪-1-3 대피명령 발령		
	⑪-2-1 재난현장(취약지역) 출입통제		

### 1. 재난현장 교통통제 및 필요시 교통통제 지원요청

- 인명구조 등을 위한 인력, 장비 수송 시 교통통제
- 응급조치에 필요한 인력·물자 수송 시 교통통제
- 교통난 해소를 위한 교통 흐름 조정
- 주요 교통취약구간 기동순찰반 배치
- (필요 시) 관계기관 및 단체에 교통통제 지원요청 (교통정책과, ⑤안전정책과, 재난대응담당관)
  - ⑥용인 동·서부경찰서 : 풍수해 발생 지역 주변 통제
  - ⑥용인시 지역자율방재단, ⑥모범운전자회용인지부, ⑥군부대 : 재난현장 교통통제 지원

### 2. 교통통제 상황파악

- 주요 교통취약구간 및 재난현장 교통통제 상황파악

### 3. 교통통제 시 고려사항

- 현장지휘자의 판단에 따라 교통관리
- 도로의 구간을 지정하여 긴급수송 차량 외 차량 통행금지 또는 제한
- 통행 차량은 우측 정차, 도로 중앙부분은 긴급 수송차량 통행 방안 마련



수습복구		⑪ 사회질서유지
코드번호 : ⑪-2-3	조치목록 : 통제 및 질서유지활동	
	조치내용 : 재난현장 질서유지 및 범죄예방(점검, 순찰)	
주관부서	안전정책과, 재난대응담당관, 시설물 소관부서	
⑤지원부서	-	
⑥협업기관	용인 동·서부경찰서, 지역자율방재단, 군부대	
연계코드	②-1-3 임시주거시설 운영	
	⑪-1-2 사전대피 권고 / ⑪-1-3 대피명령 발령	

### 1. 재난현장 주변 또는 재난취약지역(위험지역) 점검 및 순찰활동 강화 (안전정책과, 재난대응담당관, 시설물 소관부서)

- 재난 유형별 취약시설, 지역 수시순찰 및 이상유무 확인
- (필요 시) 취약지역 접근 통제를 위한 바리케이트 및 출입통제선 설치

### 2. 재난현장 범죄예방 활동 강화 (㉔용인 동·서부경찰서)

- 현장주변 혼잡을 틈탄 강·절도 예방, 유류품 접수·인계
  - 주민대피소 주변, 응급의료시설, 주민대피지역 등 범죄취약지역
- (필요 시) 현장보존 및 범인검거, 증거인멸·훼손사례 없도록 현장보존
- 주민 소요사태, 각종 유언비어 차단, 유가족 동향 파악, 피해자 항의방문, 기습시위 관리
- 인명사고 방지를 위한 계도, 단속
- 범죄, 재난취약지역 순찰강화 (필요 시 지원 요청)
  - ㉔지역자율방재단, 군부대 : 범죄, 재난취약지역 순찰 지원

### 3. (필요 시) 이동파출소 운영 및 배치 (㉔용인 동·서부경찰서)

- 주민대피소 주변 및 치안소외지역 등에 집중 배치
- 상담실, 조사실, 사무기기 탑재
- 각종 민원처리 및 상담, 홍보 등 진행

수습복구		⑫ 수색, 구조·구급
코드번호 : ⑫-1-1	조치목록 : 수색구조구급지원	
	조치내용 : 수색구조구급 활동지원	
주관부서	안전정책과, 재난대응담당관	
⑤지원부서	보건소	
⑥협업기관	용인(서부)소방서, 군부대, 용인 동·서부경찰서	
연계코드	⑧-1-1 의료방역분야 상황 총괄	

## 1. 기관별 수색·구조·구급 진행상황 파악

- 기관별로 분산 진행되는 수색·구조·구급 진행상황에 대한 상황 파악
  - 인명 고립지역 고립자(실종자) 수색·구조상황
  - 병원 이송환자 분산이송 현황파악 (부상자, 중증환자 등)
  - 사망자 현황파악 등

## 2. 분산 진행되는 수색·구조·구급상황에 대한 자료 취합

- 기관별 인명 구조자, 병원 이송현황-사상자(부상자, 사망자) 현황 파악을 위한 자료 취합 (자료 취합 시 긴급구조통제단 서식을 적절히 활용)
  - 수색·구조·구급상황 파악을 위한 긴급구조통제단 주요 서식 : 발굴대장, 병원별 수용능력표, 사상자 현황, 사상자 조치상황, 사상자 이송현황, 헬기 인명구조 활동 대장 등

## 3. 취합된 자료 소방서 및 용인시 재대본 내 관련 부서(지휘부)에 전파·보고

- 전파·보고 대상 : 용인(서부)소방서, 안전정책과, 재난대응담당관 등
- 전파·보고 방법 : 긴급한 경우에는 전화, 대면, 실시간 SNS(스마트폰 앱) 등으로 우선실시 후 문서 또는 전자적인 방법으로 추후 조치

## 4. 현장활동 상황판 게시

- 구급대 이송환자 인원 파악
- 구조인원 및 요구구조자 인원 파악
- 현장 내 응급의료소와 연계한 중증도 분류 현황 파악
- 현장 구조 시 의식유무 등 환자상태 수집

## 5. 긴급구조통제단 연락 담당자 지정

- 사전 연락담당자 지정을 통한 연락체계 구축

## 6. 긴급구조통제단 지원요청 시 협조

- 인명탐색(수색)·구조, 구급, 긴급조치를 위해 긴급구조통제단에서 지원요청 시 지원 가능한 사항에 대해 적극 협조 (인력·장비 지원 등)
- 용인시 재난안전대책본부에서 직접 지원 불가능한 사항에 대해서는 유관기관 및 관내 협력업체(민간), 인근 지자체 등에 협조 지원요청

수습복구		⑬ 재난수습홍보	
코드번호 :	⑬-1-1	조치목록 : 재난방송 및 언론대응	
		조치내용 : 재난방송 및 홍보	
주관부서	안전정책관, 재난대응담당관, 공보관, 미디어담당관		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	언론매체		
연계코드	①-2-1 위기경보 발령		
	②-3-5 피해 보상 접수 및 지원		
	⑪-1-5 대피명령 해제		

## 1. 국민행동요령 홍보 (복구 정보 및 피해자 치료, 보상 정보 등)

- 신속한 수습복구를 위한 행동요령 (복구정보)
- 재난 피해자 심리치료 및 피해배상(보상) 관련 정보
  - 안전정책과, 재난대응담당관 : (필요 시) 국민행동요령 홍보를 위해 필요한 재난정보 제공

## 2. 주요 홍보매체별 홍보방법

- TV : 재난 피해자를 적극 발굴 대응하고, 자원봉사 참여 등 국민들의 협조 촉구
- 라디오 : TV와 동시방송 체제를 구축하여 재난 복구와 피해 최소화를 위한 채널로 활용
- 신문 : 재난의 발생원인 규명, 수습 계획 및 향후 대책마련 등을 보도
- 홈페이지 : 자원봉사자 모집이나 활동내역 등에 대한 정보를 제공하여 신속한 피해 복구를 위한 다양한 정보를 제공. 향후 피해자 구제 방법과 보상계획 등에 대한 구체적인 정보를 제공
- SNS, 유튜브, 문자메시지 등 : 자원봉사자 모집이나 시민단체의 연계를 통해 신속한 피해 복구를 위한 다양한 정보를 제공
  - ㉔언론매체 : 각종 국민행동요령 홍보 협조

수습복구		⑬ 재난수습홍보
코드번호 : ⑬-1-2	조치목록 : 재난방송 및 언론대응	
	조치내용 : 언론 모니터링 및 오보 대응	
주관부서	공보관, 미디어담당관, 안전정책관, 재난대응담당관	
⑤지원부서	-	
⑥협업기관	언론매체	
연계코드	-	

## 1. 언론 및 여론 모니터링 실시

- 관련 기관 간 24시간 핫라인을 유지하여 상황 모니터링
- 온라인 및 오프라인 여론을 모니터링 (보도자료 자료 취합)
- 실시간 뉴스보도 채널을 시청할 수 있도록 유지
- 주요 신문보도 내용을 상세히 검토
- 기상청 통보 내용 및 언론보도 사항 등의 실시간 정보를 신속하게 확인
- SNS를 통해 유통되는 사용자들의 반응을 실시간으로 모니터링
- 모니터링을 통해 오보나 유언비어가 배포되고 있는지를 확인
  - ※ 안전정책과, 재난대응담당관 : 언론 및 여론 모니터링을 통해 사실과 다른 내용이 유포되고 있는지 상시 모니터링을 실시하고, 오보 발견 시 홍보담당관에 오보대응 요청

## 2. 오보대응 (필요시) (©언론매체 : 오보정정 요청에 따른 오보 수정)

- 오보예방
  - 언론 보도 특성에 대한 이해나 사전지식이 부족할 경우, 안전정책과, 재난대응담당관의 지원을 받을 것
  - 오보 가능성이 있고, 오보 발생 시의 심각한 문제가 예상되는 경우, 가능하면 서면으로 응대할 것
  - 중요하고 민감한 사안에 대해서는 취재진의 양해를 구한 후 인용할 코멘트 내용이 정확한지 재차 확인할 것
- 오보 대응 방법
  - 보도 전일 가판 스크랩 및 인터넷 뉴스 등을 모니터링 하여 사전에 신속하게 대응

- 나쁜 뉴스라 하더라도 언론에 사실을 전달함으로써 2차적으로 발생할 수 있는 오보에 대응하고 공신력의 실추를 상쇄
- 오보를 낸 언론사에 즉각 수정을 요구하여 정정이 가능하도록 하고, 인터넷 기사는 즉시 수정될 수 있도록 조치
- 신속히 해명자료를 만들어 배포

#### ○ 오보에 대한 해명자료 작성

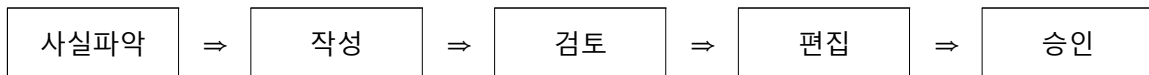
- 바로잡고자 하는 내용의 핵심을 제목으로 제시
- 책임이나 변명 회피 여부, 감정적 혹은 공격적 언어 등을 점검하여 지양하기
- 관련 근거자료를 함께 제시
- 사과와 개선책을 함께 제시
- 포털사이트, SNS를 통해 기관 스스로 해명입장을 확산시킬 것

#### ○ 오보에 따른 법적 피해 구제

- 언론중재위원회에 정정 및 반론보도 청구 소송 제기
  - 보도가 있음을 안 날로부터 3개월, 보도가 있은 후 6개월 이내에 청구할 수 있으며, 언론사의 고의나 과실, 위법성을 요하지 않음
  - 정정보도는 언론중재위원회를 거치지 않고 법원에 청구소송 할 수 있음
- 손해배상을 청구
  - 피해발생, 보도의 위법성, 언론사의 고의 또는 과실로 피해자가 언론사의 불법행위를 입증할 수 있는 경우
  - 언론사의 고의과실로 인한 위법행위로 재산상 손해, 인격권 침해, 정신적 고통을 받는 경우

수습복구		⑬ 재난수습홍보
코드번호 : ⑬-1-3	조치목록 : 재난방송 및 언론대응	
	조치내용 : 보도자료 작성 및 배포	
주관부서	공보관, 미디어담당관, 안전정책관, 재난대응담당관	
⑤지원부서	안전정책과, 재난대응담당관	
⑥협업기관	-	
연계코드	-	

## 1. 보도자료 작성 절차



## 2. 보도자료 작성

- 사상자, 재산피해, 발생원인, 재산보존 및 인명구조, 복구상황, 재난 시 대응정보 등
  - ⑤안전정책과, 재난대응담당관 : 보도자료 초안을 작성하여 전달하거나, 보도자료 작성을 위한 재난대응/수습복구 정보 전달
- 보도자료 작성 시 고려사항
  - 작성 시 가장 중요한 정보를 처음에 기술하고, 추가적인 내용을 중요도에 따라 기술 (역피라미드 형식)
  - 편집 시 간결성, 사실성, 객관성 고려

구분	내용
사상자 관련	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사망자 및 부상자 수</li> <li>- 사상자 발생원인</li> <li>- 사망자에 대한 처리 사항 (사망자 안치소)</li> <li>- 부상자의 부상정도 및 수용 병원</li> <li>- 사건과 관련된 사람의 지명도</li> </ul>
재산피해 관련	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 추정손실액</li> <li>- 건물유형 등에 대한 기술자의 견해</li> <li>- 자치단체에서 손실된 재산의 중요도</li> <li>- 추가적인 위험에 노출되어 있는 재산</li> </ul>
발생원인 관련	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 목격자의 설명 및 선착대원의 초기상황 설명</li> <li>- 재난상황이 발견된 경로 및 방법</li> <li>- 최초 신고자</li> <li>- 재난발생 이전의 위험징후</li> </ul>

구분	내용
재산보존 및 인명구조 활동 관련	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동에 참여한 대원의 수</li> <li>- 현장에 있는 지휘관 또는 유명인사</li> <li>- 사용된 장비</li> <li>- 장애인 등에 대한 보호조치</li> <li>- 재난확대 방지 조치</li> <li>- 재산보존 조치</li> <li>- 애완동물과 다른 동물에 대한 보호조치</li> <li>- 영웅적 활동 사례</li> </ul>
기타 복구상황에 관한 정보	- 복구상황 관련 정보
담당자 및 전화번호	- 담당부서 연락처

### 3. 보도자료 배포

#### ○ 배포방법

- 일간지, 방송사, 전문지 등 등록기자 모두에게 배포
- 용인시 홈페이지에 보도자료 게시

#### ○ 배포시기

- 매체별 마감일자 및 마감시간 최우선적으로 고려
- 배포 당일 오전 10시까지 기자에게 이메일로 배포
- 예외로 긴급 또는 특별한 사안의 경우 등록기자(간사)에게 알리고 신속하게 배포
- TV 등 방송매체의 경우 중요 홍보사항이나 기획물은 화면자료 확보 및 현지취재를 위해 개별적으로 미리 배포
- 엠바고 기사는 날짜에 맞춰 보도되도록 자료 배포 2~ 3일전에 관련 내용을 명시하여 통보



수습복구		⑬ 재난수습홍보	
코드번호 :	⑬-1-4	조치목록 : 재난방송 및 언론대응	
		조치내용 : 현장통합언론취재지원센터 운영	
주관부서	공보관, 미디어담당관, 안전정책관, 재난대응담당관		
⑤지원부서	-		
⑥협업기관	-		
연계코드	-		

## 1. 언론브리핑 준비 및 지원 (공보관)

### ○ 언론 브리핑 사전준비

- 브리핑 위치, 촬영진과 보도진에 대한 좌석배치, 음향, 조명, 마이크 등 기자재 점검
- (필요시) 시청각 자료 준비
- 사전에 언론의 취재방향을 파악하여 돌발 사태에 대비
- 브리핑 자료의 헤드라인은 하나로 쓰되, 일관성 있는 내용과 분명한 메시지 전달
- 짧고 간결하게 작성하고 자세한 내용은 유인물로 대체
- 브리핑 원고의 서체(16포인트), 행간(3줄)을 유지하고 발표문이 여러 장일 경우에는 양면이 아닌 낱장으로 준비

### ○ 브리핑 이후 조치사항

- 브리핑 발표 시 사용된 자료는 브리핑 참석자(미참석 취재진 포함)에게 배포
- 브리핑 이후 추가된 사항이나 새롭게 확인된 사항이 기존의 내용과 상반되는지를 확인한 후, 자료를 작성하여 언론사 및 취재진에게 제공
- 제공 자료는 브리핑 내용의 신뢰도를 높일 수 있는 것으로 구성
- 추가된 사항, 새로운 사항에 대한 보도자료 및 추가 브리핑 실시
- 언론의 요구사항을 파악하여 적극적으로 새로운 정보 제공

## 2. 취재지원 (공보관)

### ○ (필요 시) 취재지원센터 설치

- 원활한 취재지원을 위한 취재지원센터 설치
- 설치시기 : 재난안전대책본부 설치·운영과 동시
- 설치장소 : 용인시청 본관(기자실)

○ 취재진 지원 및 관리방안

- 마이크, 발표대, 전화, TV, 컴퓨터, 각종 송고시설, 프린터 등 취재지원센터에 필요한 물품을 준비하여 원활한 취재지원이 될 수 있도록 지원함
- 필요시 다른 기관과 합동 취재지원센터를 운영할 수 있음

3. 브리핑 (안전정책관, 재난대응담당관 지정 대변인, 지자체장 수행)

○ 주요 브리핑 내용

- 재난의 상황관리 및 동원명령·대피명령·통행제한 등의 응급조치
- 재난 관련 각종 회의 결과
- 지자체 차원의 지원대책
- 재난 피해상황의 조사 및 복구계획수립 등의 수습활동
- 재난에 관한 예보·경보
- 재난피해지역 등에 대한 지원 사항
- 그 밖에 지역대책본부장이 필요하다고 인정하는 사항

○ 브리핑 시 주의사항

- 현장 상황에 대한 최신정보를 파악하고 철저히 점검
- 사실과 다른 내용이 언론에 발표되지 않도록 주의
- 유언비어, 오보 등 사실과 다른 내용이 보도될 경우 해명 및 브리핑(보도자료 등 활용) 실시
- 예상 질의에 대한 답변 준비 및 부적절한 용어를 사용하지 않도록 사전리허설
- 예상 Q&A 작성 및 연습 진행
- 소방서장과 현장상황을 수시로 협의하여 일원화된 언론 발표

#### 4. (필요 시)재난현장 브리핑룸 설치 및 운영 (공보관)

##### ○ 현장 브리핑룸 설치장소

- 취재진이 쉽게 접근할 수 있는 곳
- 재난현장본부 활동이 언론에 노출되지 않도록 분리된 곳
- 현장과 가까우나 지휘소와는 분리된 곳에 설치
- 충분한 공간(취재진 규모 예상) 확보

※ 의사결정과정 노출 및 조율되지 않은 정보 배포될 위험 방지

##### ○ 설치 시점

- 통지본 설치·운영과 동시

##### ○ 기능

- 수시 상황브리핑 실시 및 보도자료 배포
- 언론 상황파악 및 대응
- 취재 송고실 및 행정서비스 지원
- 재난현장 안내 및 취재제한선 준수 협조

#### 5. 현장 브리핑 (안전정책관, 재난대응담당관, 지정 대변인, (부)단체장 수행)

##### ○ 현장브리핑 주요 내용

- 피해상황 잠정 집계 현황(인명, 재산)
- 재난 현장 대응·복구 상황
- 재난 위기 경보, 현장 주민들이 알아야할 재난정보 등 추가피해예방에 관한 사항
- 기타 긴급구조통제단/구조본부 지원사항
- 기타 현장정보
  - 사고현장 인근도로 폐쇄·우회·진입제한 등 관련 조치사항
  - 원활한 대응활동을 위한 구경꾼 통제 및 자원봉사 활동 요청
  - 주변건축물 위험구역 대피지역
  - 사고로 인한 단수, 단전 복구상황
  - 2차 재난에 대비한 각종 정보 등

## 6. 현장 취재 지원 (공보관)

### ○ 취재지원팀의 배치

- 언론지원 담당
  - 기자등록부 관리 등 언론연락체계 유지
  - 보도자료 등 배포(이메일, 문자, SNS 등)
  - 언론 요구사항 파악(공동 현장취재 수요 파악 및 현장 안내 등)
- 센터 설치·운영 담당
  - 현장 브리핑실·기자실 등 취재공간 확보
  - 현장에 취재제한선(폴리스라인/포토라인) 설치 요청
  - 공동 현장취재 등 이동용 차량 준비, 취재진 편의 제공

### ○ 현장 취재지원 유의사항

- 현장에 대한 검증이 부정정보도의 빌미를 제공할 여지가 있을 경우 취재 지원을 지양하거나 최소화
- 현장 관계자 인터뷰 및 생생한 현장 영상자료를 확보하고 제공



부록

# 서식



【제1호서식】

## ○○ 사고 현장 종합상황 보고서

### ○○ 사고 현장 종합상황 보고서

보고자: 직 성 명:

2025. 00. 00(수) 00:00현재

I

#### 사고 개요

○ 일 시:

○ 장 소:

○ 피해내용:

※ (기타 특이사항 기재)

○ 원 인:

○ 인명피해 상황: 인원 ○○명

구 분	계			사망자			부상자			비고
	계	남	여	소계	남	여	소계	남	여	
인 원										

※ (부상자 치료현황 기재)

○ 사망자 안치 현황: 총 ○○명

구 분	계	○○병원	○○병원	○○병원	○○병원	○○병원	○○병원
소 계	-	-	-	-	-	-	-
성 명							

○ 부상자 입원 현황: 총 ○○명(입원: ○○명)

구 분	계	○○병원	○○병원	○○병원	○○병원	○○병원	○○병원	비고 (거주지)
소 계	-	-	-	-	-	-	-	-
성 명								

## Ⅱ

### 금일 주요 추진실적

#### ① 의료비 및 장례비 지원

○ 대 상:

○ 실 적:

#### ② 이재민 구호 현황

○ 구호물자 지급:

○ 임시주거시설 거주:

#### ③ 동원현황

○ 인력:

○ 장비, 물자:

#### ④ 주요인사 방문현황

○ 부처 장 · 차관, 국회의원, 타 지역 단체장 등

#### ⑤ 기타

○

## Ⅲ

### 민원처리 사항

○ (의료비 지급보증)

○ (장례비 지급절차)

○ (임시거주시설 불편사항)

○ (재난현장 복구상황)

## Ⅳ

### 향후 계획

○

○

【제2호서식】

## 통합지원본부 운영 일지

2025. 00. 00.(수) 00:00 현재

[illegible]



## 【제3호서식】

### 대피명령 발령 공문(예시)

#### 행정기관의 장

수신 ○○동 주민 등 대피대상자, ○○소방서장, ○○경찰서장, 0000부대장, 기타 관계기관의 장  
(경유)

제목 대피명령 발령

- 「○○」의 영향으로 ○○피해가 (예상되어/발생하여) 주민의 생명과 신체를 보호하기 위하여 아래와 같이 「재난 및 안전관리 기본법」 제40조제1항에 따른 대피명령을 발령하오니, 대피대상자께서는 신속하게 대피하여 주시기 바랍니다.
  - 발령일시: 20xx년 00월 00일 xx:xx ~ 대피명령 해제 시까지
  - 발령지역: 발령지역: ○○(시·군·구) ○○지역 일원 /  
○○(시·군·구) ○○지역으로부터 반경 1km 등
  - 대피대상: 발령지역에 있는 주민과 사람 /  
발령지역에 있는 자동차·선박의 소유자 또는 점유자 등
  - 발령사유: 재난 ○○에 따른 피해가 (발생함/예상됨)에 따라 사람의 생명 또는 신체에 대한 위해를 방지하기 위함
  - 대피장소: ○○(시·군·구) ○○동 ○○초등학교 등 (대피장소가 정해져있는 경우에만 작성한다)
  - 전파방법: 자동음성·문자통보시스템, 앰프, 전화, 이동차량, 방송, FAX, 공고 등
- 아울러, ○○소방서 등 관계기관에서는 사전에 정해진 임무와 역할에 따라 주민대피 등 업무추진에 협조하여 주시기 바라며, 「○○」의 위험성을 고려할 때 대피하지 않는 주민을 강제로 대피시킬 필요성이 높아, ○○경찰서에서는 강제대피 수행을 위한 인력 등의 지원을 요청하오니 협조하여 주시기 바랍니다.

붙임 대피명령 공고문(안) 1부. 끝.

※ 태풍 등 대규모 재난이 예상되어 공고할 필요가 있는 경우에 활용

행 정 기 관 의 장

작 인

## 【제4호서식】

### 대피명령 발령 공고문(안)

○○(시·도 또는 시·군·구)공고 제2025-○○○○호

「재난 및 안전관리 기본법」 제40조제1항에 따른 대피명령이 다음과 같이 발령되었음을 공고합니다.

2025년 00월 00일

○○시·도지사 또는 ○○시장·군수·구청장

#### 대피명령 발령 공고

1. 대피명령 발령 개요

가. 발령일시: 20xx년 00월 00일 xx:xx ~ 대피명령 해제 시까지

나. 발령지역: ○○(시·군·구) ○○지역 일원,

○○(시·군·구) ○○지역으로부터 반경 1km 등

다. 발령사유: 재난 ○○에 따른 피해 (발생/예상)

2. 대피장소: ○○(시·군·구) ○○동 ○○초등학교(대피장소가 정해져있는 경우)

3. 효력발생시기: 이 공고문은 공고한 날부터 효력을 발생한다.

### 대피명령 발령 공고문(예시)

용인특례시공고 제2025-○○○○호

「재난 및 안전관리 기본법」 제46조제1항에 따른 대피명령이 다음과 같이 발령되었음을 공고합니다.

2025년 00월 00일

용인특례시장

#### 대피명령 발령 공고

1. 대피명령 발령 개요

가. 발령일시: 2025년 00월 00일 xx:xx ~ 대피명령 해제 시까지

나. 발령지역: 태화강 둔치

다. 대피대상: 00시민공원 등 태화강 둔치에 있는 주민과 사람 및 둔치주차장에 있는 자동차

라. 발령사유: 태풍 「○○」에 따른 피해가 예상됨에 따라 사람의 생명 또는 신체에 대한 위해를 방지하기 위함

2. 효력발생시기: 이 공고문은 공고한 날부터 효력을 발생한다.

## 【제5호서식】

### ‘긴급재난문자 표준문안’ 중 대피 관련 사항

상황		재난문자 표준문안
폭풍해일경보		[행정안전부] 오늘 ○○시 ○○지역 폭풍해일경보, 해안저지대 주민들께서는 즉시 높은 지역이나 튼튼한 건물 등으로 대피바랍니다.
풍랑경보		[행정안전부] 오늘 ○○시 ○○지역 풍랑경보, 어선 출항 금지, 해안가 낚시·야영객은 안전지대로 대피하시기 바랍니다.
산불	산불 대피 명령 시	[사용기관명] 오늘 ○○시경 ○○(시군구), ○○(읍면동) (○○산) 산불확산, 주민과 등산객은 즉시 산에서 멀리 떨어진 안전한 곳으로 대피바랍니다.
산사태	산사태 발생 우려 (주의단계) 시	[사용기관명] 오늘 ○○시군 산사태 발생 위험이 높음, 산림에 인접한 주민과 방문객은 산에서 떨어진 안전한 곳으로 대피바랍니다.
댐붕괴	댐 월류 예상 시	[사용기관명] 오늘 ○○댐 월류 위험, 인근 주민과 야영객은 안전한 곳으로 대피바랍니다.
	댐 붕괴 유발 손상 발생 시	[사용기관명] 오늘 ○○댐의 손상으로 붕괴 우려, 인근 주민과 야영객은 즉시 안전한 곳으로 대피바랍니다.
	댐 월류 발생 시	[사용기관명] 오늘 ○○댐의 월류 발생, 인근주민과 야영객은 즉시 안전한 곳으로 대피바랍니다.
	댐 본체 위험한 손상 발생 (붕괴징후) 시	[사용기관명] 오늘 ○○댐의 손상으로 붕괴 위험, 인근 주민과 야영객은 즉시 안전한 곳으로 대피바랍니다.
유해화학 물질 유출사고	주민대피 시	[사용기관명] 오늘 ○○시 ○○(시군구), ○○(읍면동) ○○에서 화학사고 발생, ○○지역 주민은 지자체 안내에 따라 대피바랍니다.
위험물 사고	(2단계) 위험물 사고 대피 명령 시	[사용기관명] 오늘 ○○시 ○○로 ○○○(○○)동 ○○업체에서 화재사고 확산 우려, ○○ 지역 주민은 지자체의 안내에 따라 행동바랍니다.
저수지 사고		[사용기관명] 오늘 ○○시 ○○저수지 붕괴 위험, 인근주민과 야영객은 즉시 안전한 곳으로 대피바랍니다.
다중밀집 시설 대형화재	(전면대피 필요시) 화재 대피명령 시	[사용기관명] 금일 ○○시 ○○구 ○○로(대로, 로, 길) ○○번 ○○건물 화재발생, 건물 내 주민은 건물 밖으로 즉시 대피바랍니다.
사업장 대규모 인적사고		[사용기관명] 오늘 ○○시 ○○구 ○○로 건설현장에서 붕괴사고 발생, 현장접근 금지, 안전한 곳으로 대피바랍니다.
천연 가스 수급	재난사고 시	[사용기관명] 오늘 ○○시 ○○공급관리소 가스폭발, ○○지역주민은 지자체 안내에 따라 대피바랍니다.
정부 중요시설 사고	주변지역 피해 확산 시	[사용기관명] 오늘 ○○시 ○○정부청사 ○○ 사고발생, 인접 건물로 피해 확산 우려, 인접건물 주민 등 즉시 안전한 장소로 대피바랍니다.

【제6호서식】

대피명령 방송 문안(마을앰프 등 말로 전하는 경우)

구분		방송문안(예시)
① 대피명령 발령주체 (기관) 안내	시·도지사	○○시·도에서 알려드립니다.
	시장·군수·구청장	(○○시·군·구 / ○○시·군·구 재난안전대책본부 / ○○시·군·구 통합지원본부)에서 알려드립니다.
	지역통제단장	○○시·군·구 긴급구조통제단에서 알려드립니다.
② 대피명령 발령사유 및 시간 안내		재난 ○○로 인하여 ○○지역에 피해가 (일어나고 있으므로 / 예상되므로) 재난 및 안전관리 기본법 (제40조 / 제46조)에 따라 00월 00일 00:00부로 대피명령을 (발령했습니다. / 발령할 예정입니다.)
③ 주민 등 협조요청사 항 안내	사람의 대피인 경우	주민 여러분께서는 이웃 주민에게 대피명령 발령사실을 알려주시고, 신속하게 (대피명령 발령지역 밖으로 / ‘재난유형에 따라 지정된 임시대피소 명칭’ 으로 / 높은 곳으로 등) 대피해주시기 바라며, 재난안내 방송을 경청하시면서 침착하게 대처하시기 바랍니다.
	자동차 등의 대피인 경우	(둔치주차장)에 (차량)을 주차하신 분들께서는 신속히 차량을 다른 곳으로 이동주차 해주시기 바랍니다.
④ 대피하지 않을 경우 불이익 안내	사람의 대피인 경우	대피하지 않을 경우 200만원 이하의 과태료가 부과됩니다.
	자동차 등의 대피인 경우	차량을 다른 곳으로 이동주차하지 않을 경우, 강제로 견인되며, 200만원 이하의 과태료가 부과됩니다.
⑤ 반복방송(1회 이상)		② ~ ④의 내용 반복 방송
⑥ 마무리	시·도지사	○○시·도에서 알려드립니다.
	시장·군수·구청장	이상 (○○시·군·구 / ○○시·군·구 재난안전대책본부 / ○○시·군·구 통합지원본부)에서 알려드렸습니다.
	지역통제단장	이상 ○○시·군·구 긴급구조통제단에서 알려드렸습니다.

대피명령 위반 확인서

## 대피명령 위반 확인서

○ 성 명 : 생년월일:

○ 주 소:

상기 본인은 ○○시장·군수·구청장(지역통제단장)이 0000  
년 00월 00일 00시부터 발령한 대피명령을 따르지 않았음을  
확인합니다.

20 . .

확 인 자: (인)

## 【제8호서식】

### 대피명령 해제 공고문(전지역 해제시)

○○(시·군·구)공고 제2025-□□□□호

○○(시·군·구)공고 제2025-○○○○호에 따른 대피명령이 다음과 같이 전부 해제되었음을 공고합니다.

2025년 00월 00일  
○○시장·군수·구청장

#### 대피명령 전부 해제 공고

- 대피명령 해제지역  
가. 해제일시: 20xx년 00월 00일 xx:xx ~  
나. 해제지역: ○○(시·군·구) ○○지역 일원,  
○○(시·군·구) ○○지역으로부터 반경 1km 이내 등
- 효력발생시기: 이 공고문은 공고한 날부터 효력을 발생한다.

### 대피명령 해제 공고문(일부지역 해제시)

○○(시·군·구)공고 제2025-△△△△호

○○(시·군·구)공고 제2025-○○○○호에 따른 대피명령이 다음과 같이 일부 해제되었음을 공고합니다.

2025년 00월 00일  
○○시장·군수·구청장

#### 대피명령 일부 해제 공고

- 대피명령 해제지역  
가. 해제일시: 20xx년 00월 00일 xx:xx ~  
나. 해제지역: ○○(시·군·구) ○○지역 일원,  
○○(시·군·구) ○○지역으로부터 반경 0.5km부터 1km 이내 등
- 대피명령 유지지역: ○○(시·군·구) ○○지역 일원,  
○○(시·군·구) ○○지역으로부터 반경 0.5km 이내 등
- 대피장소: ○○(시·군·구) ○○동 ○○초등학교
- 효력발생시기: 이 공고문은 공고한 날부터 효력을 발생한다.

【제9호서식】

사망자 및 부상자 현황 관리대장

2025. 00. 00.(수) 00:00 현재

□ 사망자(00명)

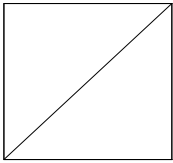
병원	이름	성별	생년월일	장지	발인	비고
○○○병원	○○○	남	00.00.00	○○ 추모공원	○○.○○	장례종료 (00일 00:00)
○○○병원		여		○○○○○ 선영	○○.○○	장례종료 (00일 00:00)
○○○병원		남			○○.○○	장례종료 (00일 00:00)
		여				
○○○병원		여			○○.○○	장례종료 (00일 00:00)
○○○병원		남			○○.○○	장례종료 (00일 00:00)
○○○병원		남			○○.○○	장례종료 (00일 00:00)

□ 부상자(00명) 중상 00 / 경상 00

병원	이름	성별	생년월일	병실	부상정도	비고
○○○병원	○○○	남	00.00.00	중환자실	중상	수술(10.21)
		남		○○병동 일반실	중상	
○○○병원		남		○○호 일반실	중상	
○○○병원		남			중상	
		남			중상	00.00 예정
		남			중상	수술(00.00)
○○○병원		여			중상	수술(00.00)
○○○병원		여			경상	
		여			경상	

【제10호서식】

○○시·군·구 재난안전대책본부회의 심의안건 예시



의안번호	제 2025- 호	심의사항
의결 년월일	2025. . . (제0회)	

○○ 재난(사고) 관련  
의료비 및 장례비 지원기준안

○○시·군·구재난안전대책본부회의  
심의안건

제출부서	○○○과
제출년월일	2025. 0. 0.



## 1. 의결주문

- 2018년 0월 0일 00도 00군 00읍 00리에서 발생한 00재난(사고)와 관련하여 “부상자 의료비 및 사망자 장례비 지원 기준안”을 심의 의결한다.

## 2. 제안이유

- 00재난(사고)와 관련하여 「재난 및 안전관리 기본법」 제16조제2항 및 같은 법 시행령 제21조의2에 따라 “부상자 의료비 및 장례비 지원 기준안”을 명확히 정하려는 것임.

## 3. 심의 주요내용

### 1. 부상자 등 의료비 지원에 관한 사항

- (법적근거) 「재난 및 안전관리 기본법」 제66조제3항 · 제4항
- (지원대상) 00재난(사고)로 피해를 입어 신체적 또는 정신적 치료가 필요한 자
- (지원내용) 개인당 000만원의 범위 내에서 의료기관 등이 제공한 의료서비스(본인부담금, 비급여, 약제비) 비용
- (대상질환) 재난(사고)와 연관성 있는 질환을 대상으로 하되 의료진 판단을 우선 존중하고 신체적 · 정신적 질환을 모두 포함
- (지원기간) '19.00.00. ~ 시장 · 군수 · 구청장이 별도로 정하는 기간
- (지급방법) 해당 의료기관 등에 지급보증을 하여 지원대상자가 우선 치료 후 비용은 사후 정산
  - ※ 지원대상자가 의료비를 이미 납부(중간정산)한 경우에는 대상자에게 직접 지급
- (소요재원) 시 · 군 · 구 ○○비 등을 활용하여 소요재원 확보

## 2. 장례비 지원에 관한 사항

- (법적근거) 「재난 및 안전관리 기본법」 제66조제3항 · 제4항
- (지원대상) 00재난(사고)로 인한 사망자(인정사망자 포함)
- (지원내용) 개인당 장례비 000만원
- (지급방법) 사망자 유가족에게 지급
- (소요재원) 시 · 군 · 구 ○○비 등을 활용하여 소요재원 확보

### 4. 기타 사항

- 동 심의안건의 이행을 위해 필요한 지급보증, 지급 및 정산 등에 관한 사항은 00시 · 군 · 구 00000과에서 처리

【제11호서식】

## 의료비 지급 청구서

【의료비 지급 청구서】						
의료비지 원 대상자	성 명		생년월일			
	주 소	(전화: )				
의료 지원	의료기관명		대 표 자		사업자 등록번호	
	의료기관주소	(전화 : )				
	진 료 기 간	년 월 일부터	년 월 일까지			
청 구 금 액		금 원 (₩ )				
금융기관명			계좌번호		예금주	
<p>위와 같이 의료비 지급을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">20    년       월       일</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>의료비용청구자      기관(상호) 명</span> <span>(서명)</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>대 표 자</span> </div> <p><b>시장·군수·구청장 귀하</b></p>						
구비서류	1. 영수증(세금계산서), 계좌사본, 사업자등록증사본 각 1부 2. 진료비 계산서·영수증, 의료비산출내역서, 진료비명세서 등					

【제12호서식】

의료비 및 장례비 지원 신청서 (개인용)

<div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> 의료비  <input type="checkbox"/> 장례비         </div>						
<b>【의료비 및 장례비 지원 신청서】</b>						
신 청 인	성 명		주민등록번호		지원대상자와의 관계	
	주 소					
지급계좌	금융기관		예금주		계좌번호	
의료비 지원	성 명		생년월일			
	진료기간	년 월 일부터 년 월 일까지				
	주 소					
	의료기관명			신청금액	금 원(₩ )	
장례비 지원	성 명		생년월일			
	주 소					
	장례일자	년 월 일		장례비 실집행액	금 원(₩ )	
<p>위와 같이 의료비 및 장례비 지급을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신 청 인:</p> <p style="text-align: right;">(서명 또는 인) 시장·군수·구청장 귀하</p>						
구비서류	1. 의료비 신청자 - 계좌 사본 - 의료비용(의료기관 및 약국) 영수증 1부 2. 장례비 신청자 - 계좌 사본 - 사망진단서 또는 사체검안서 또는 인우증명서 1부 - 장례비집행 영수증 1부					

## 【제13호서식】

### 임시주거시설 이재민 등록부(재난 발생 초기 활용 서식)

※ 이재민 임시주거시설 운영지침(2018.6.15.) 서식3 참조

- 임시주거시설에 임시로 대피한 이재민에 대한 구호물자·급식 등을 지원하기 위하여 기초자료만 관리

※ 재난 발생 초기, 이재민에게 과도한 정보를 요구하지 않도록 유의

### 임시주거시설 이재민 현황

<시설명: ○○체육관>

연번	세대주 (성명)	세대원 수 (세대주 포함, 명)	연락처	비고
계				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
⋮				

☐ 임주거시설 이재민 등록부(임시주거시설 운영이 장기화 될 경우 활용 서식)

○ 임시주거시설 운영이 장기화 될 경우, 피해조사·안전점검 결과 및 이재민 개인별 상담 등을 통해 이주계획까지 체계적으로 관리 할 필요

임시주거시설 이재민 현황

<시설명: ○○체육관>

연번	인적사항							세대 원 수 (명)	세대 원 성명	대피 사유	귀가 계획	이주계획			피해 조사 결과	정밀 점검 결과	입소 일	퇴소 일	담당 부서
	성명	생년 월일	성별	저소득 구분	구호 약자 여부	주소	연락처					이주 희망	주거 형태	이주 예정 일자					

※ 구호기관별로 이재민 관리를 위하여 필요한 항목은 추가하여 사용(엑셀 등 활용)

## 【제14호서식】

### 재난관리포털(NDMS) 재해구호상황보고

■ 재해구호법 시행규칙 [별지 제1호서식] <개정 2018. 2. 2.>

날짜(요일) \_시 \_분 기준

## 이재민 피해수습 상황 보고

1. 피해 개요	일시															
	장소															
	원인															
	인명 피해(명)	합계			사망			부상			실종			기타		
		계	남	여	계	남	여	계	남	여	계	남	여	계	남	여

### 2. 이재민 및 일시대피자 현황

구분	합계						이재민						일시대피자					
	계		귀가		미귀가		계		귀가		미귀가		계		귀가		미귀가	
	세대	명	세대	명	세대	명	세대	명	세대	명	세대	명	세대	명	세대	명	세대	명
시도																		
시군구																		
읍면동																		

### 3. 시설물별 미귀가자 현황

구 분	계		시설명1		시설명2		...	친인척집		숙박시설		기타		조사중	
	세대	명	세대	명	세대	명			세대	명	세대	명	세대	명	세대
시도							...								
시군구							...								
읍면동															

※ 시설명: 임시주거시설 또는 그 외 이재민 등이 거주하고 있는 시설명 기재 (00학교, 00마을회관, 00교회, 00경로당 등)

### 4. 구호활동현황

구분	계		구호기관		대한 적십자사		전국재해 구호협회		자원 봉사센터		지역자율 방재단		기타 (민간 등)	
	당일	누계	당일	누계	당일	누계	당일	누계	당일	누계	당일	누계	당일	누계
응급구호세트(세트)														
취사구호세트(세트)														
개별구호세트(모포)(매)														
생필품·식음료 등(박스)														
급식	차량(대)													
지원	인분(인분)													
세탁	차량(대)													
지원	세탁(톤/세대)													
심리	실적(명)													
상담	투입인원(명)													
자원봉사자(명)														
기타														

### 5. 기타사항 및 향후 추진계획

※ 이재민 주거대책(임시조립식주택, 전세임대지원 등) 추진계획 등

붙임:

년 월 일

보고기관명

행정안전부장관 귀하

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

【제15호서식】

○○ 사고현장 자원동원 현황

단체명	출동일시 (현장도착)	철수일시	출동인원,장비		지휘관 (성명)	연락관 (성명)	역할	비고
			인원	장비				

【제16호서식】

○○ 사고현장 자원배치 현황(현장투입)

연번	소 속	담당자 (전화번호)	인원	배치장소	투입시간	철수시간	비고



【제17호서식】

재난관리자원의 응원 요청서

재난관리자원의 응원 요청서

인력·장비·자재 등의 소유자	성명(회사명)	생년월일(법인등록번호/사업자등록번호)
	주소	
응원 요청 사항	일시	
	장소	
	응원 요청 내용	
	요청 이유	

「재난 및 안전관리 기본법」 제44조 및 같은 법 시행령 제51조의2에 따라 위와 같이 재난관리자원을 응원 요청합니다.

년 월 일

기 관 장 명 

직인

유의사항

응원 요청은 「재난 및 안전관리 기본법 시행령」 제51조의2제2항에 따라 자원관리시스템을 통한 전자적 방법으로도 요청할 수 있습니다.

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

【제18호서식】

○○사고 현장조치 상황보고서(기관명)

○○사고 현장조치 상황보고서(기관명)

보고자: 직 성 명: 2025. 00. 00(수) 00:00현재

□ 사고개요

- 일시/장소:
- 피해내용:

□ 자원동원(배치) 현황

기 관 명 (소속)	책 임 자 (전화번호)	인 원 (명)	장 비 (기, 대)	배치장소	투입시간	철수시간	비고

□ 주요 조치사항(시간대별)

- (00:00)
- (00:00)
- (00:00)

□ 통합지원본부장 요청사항 처리내용

- 
- 

□ 향후계획

- 
-

【제19호서식】

자원봉사활동 보고서(엑셀)

자원봉사활동 일일현황보고(2025. 1. 1. 기준)							
일자	총 봉사인원	봉사활동내용(명)					비고
		OO분야	OO분야	OO분야	OO분야	OO분야	
누 계	-	-	-	-	-	-	
※ 중대본에 지원요청 사항 또는 특이사항							

【제20호서식】

자원봉사 활동 동의서

자원봉사 활동 동의서	
<p>자녀성명:</p> <p>주 소:</p>	<p>전화번호:</p>
<p>본인은 자녀와 함께 봉사함에 있어 자녀들을 감독하고 안전을 유지하는데 책임을 지도록 하겠습니다. 또한 자원봉사 활동 중에 발생한 불의의 사고나 부주의에 의한 사고에 대하여 통합자원봉사지원단에 책임을 전가하거나 피해를 주지 않습니다.</p>	
<p>일 자:</p> <p>부모성명: (서명)</p>	

【제21호서식】

## 자원봉사 신청 접수대장(엑셀)

[illegible]

**【제22호서식】**

## 자원봉사 배치 대장(엑셀)

[illegible]

## 인명피해 우려지역 사전통제 기준

구분*	명칭	주소	통제 기준	통제 방식	담당 부서
침수위험 지하차도	심막곡 제2지하차도	보정동1019-223	• 호우특보 시 자체 상황판단	• 인력통제	기흥구청 도로과
침수위험 지하차도	강남대지하차도	구갈동 649번지	• 호우특보 시 자체 상황판단	• 인력통제	기흥구청 도로과
침수위험 지하차도	몽백지하차도	동백동 406-7번지	• 호우특보 시 자체 상황판단	• 인력통제	기흥구청 도로과
침수위험 지하차도	사천지하차도	농서동 424번지	• 호우특보 시 자체 상황판단	• 인력통제	기흥구청 도로과
침수위험 지하차도	상산지하차도	중동 1052-2번지	• 호우특보 시 자체 상황판단	• 인력통제	기흥구청 도로과
침수위험 지하차도	수성지하차도	중동 1052번지	• 호우특보 시 자체 상황판단	• 인력통제	기흥구청 도로과
침수위험 지하차도	은목지하차도	중동 1074번지	• 호우특보 시 자체 상황판단	• 인력통제	기흥구청 도로과
침수위험 지하차도	초당지하차도	중동 1074번지	• 호우특보 시 자체 상황판단	• 인력통제	기흥구청 도로과
침수위험 지하차도	흥덕지하차도	영덕동 1168번지	• 호우특보 시 자체 상황판단	• 인력통제	기흥구청 도로과
침수위험 지하차도	죽전지하차도	죽전동 1135	• 호우특보 시 자체 상황판단	• 인력통제	수지구청 건설도로과
침수위험 지하차도	죽전지하차도	죽전동 1427	• 호우특보 시 자체 상황판단	• 인력통제	수지구청 건설도로과
침수위험 지하차도	산대지하차도	상현동 1178	• 호우특보 시 자체 상황판단	• 인력통제	수지구청 건설도로과
침수위험 지하차도	호곡길도로	상현동 916	• 호우특보 시 자체 상황판단	• 인력통제	수지구청 건설도로과
침수위험 지하차도	상현지하차도	상현동 산57-4	• 호우특보 시 자체 상황판단	• 인력통제	수지구청 건설도로과
하천변 산책로	하천변 진출입로	용인시 하천진출입로 26개소	• 호우특보 시 자체 상황판단	• 자동·수동차단기 • 재난안전선 설치	생태하천과, 각구청 건설과
둔차주차장	보정 제2공영주차장	보정동 1090	• 호우특보 시 자체 상황판단	• 자동차단기 • 차량 이동 조치	용인시 교통정책과

구분*	명칭	주소	통제 기준	통제 방식	담당 부서
침수우려도로	고매동 경부고속도로	고매동 397-16	• 호우특보 시 자체 상황판단	• 자동차단기 • 도로 통제·우회	기흥동
침수우려도로	기흥정류소	하갈동 583-39	• 호우특보 시 자체 상황판단	• 자동차단기 • 도로 통제·우회	보라동
침수우려도로	풍덕고가길 삼거리	보정동 288-5	• 호우특보 시 자체 상황판단	• 자동차단기 • 도로 통제·우회	보정동
침수우려도로	통미마을 삼거리	보라동 381-6	• 호우특보 시 자체 상황판단	• 자동차단기 • 도로 통제·우회	기흥구청 건설과
침수우려도로	신역동 교차로	신갈동 342-3	• 호우특보 시 자체 상황판단	• 자동차단기 • 도로 통제·우회	기흥구청 건설과
침수우려도로	왕산교	일산리 112-121	• 호우특보 시 자체 상황판단	• 자동차단기 • 도로 통제·우회	모현읍
침수우려도로	초현교	삼계리 602-9	• 호우특보 시 자체 상황판단	• 자동차단기 • 도로 통제·우회	모현읍
침수우려도로	진목지구 (진위천)	진목리 965-9	• 호우특보 시 자체 상황판단	• 자동차단기 • 도로 통제·우회	남사읍
침수우려도로	삼계2지구 (도시체육공원)	삼계리 94-5	• 호우특보 시 자체 상황판단	• 자동차단기 • 도로 통제·우회	포곡읍
침수우려도로	방축지구 (인정프린스2차)	유방동 251	• 호우특보 시 자체 상황판단	• 자동차단기 • 도로 통제·우회	유림동
침수우려도로	이현지구 (마키주유소)	보정동 614-26	• 호우특보 시 자체 상황판단	• 자동차단기 • 도로 통제·우회	기흥구청 건설과
침수우려도로	소실지구 (그린주유소)	보정동 1111	• 호우특보 시 자체 상황판단	• 자동차단기 • 도로 통제·우회	보정동
침수우려도로	보창지구 (보정장례식장)	보정동 541-1	• 호우특보 시 자체 상황판단	• 자동차단기 • 도로 통제·우회	보정동
침수우려도로	영덕지구1 (신갈TG하부)	영덕동 5-5,6-12,795-1	• 호우특보 시 자체 상황판단	• 자동차단기 • 도로 통제·우회	영덕2동
침수우려도로	영덕지구2 (신갈TG하부)	상갈동 165-16	• 호우특보 시 자체 상황판단	• 자동차단기 • 도로 통제·우회	상갈동
침수우려도로	영덕지구3 (신갈TG하부)	신갈동 483-22	• 호우특보 시 자체 상황판단	• 자동차단기 • 도로 통제·우회	신갈동
침수우려도로	녹십자수의약품 앞	구갈동 658-1	• 호우특보 시 자체 상황판단	• 자동차단기 • 도로 통제·우회	기흥구청 건설과

## 소관 부서

### 용인시 재난대응담당관

#### 연락처

태풍 · 호우

(031) 6193-3306

대설

(031) 6193-2361

※ 본 매뉴얼에 대하여 수정, 또는 문의사항이 있을 경우  
상기 연락처로 연락바랍니다