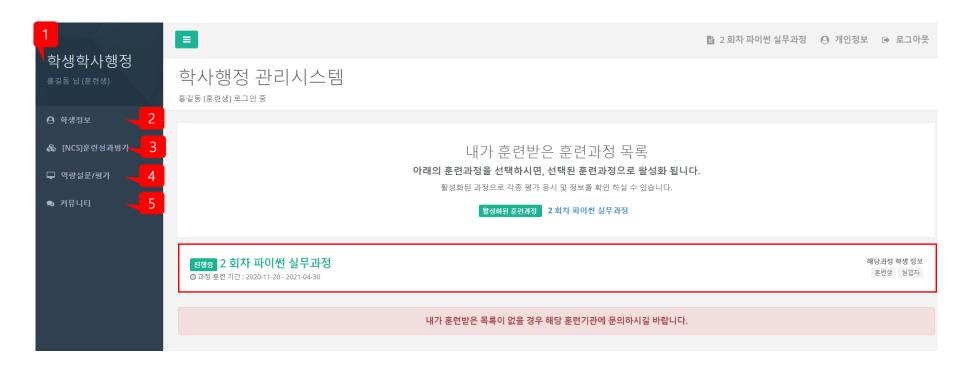
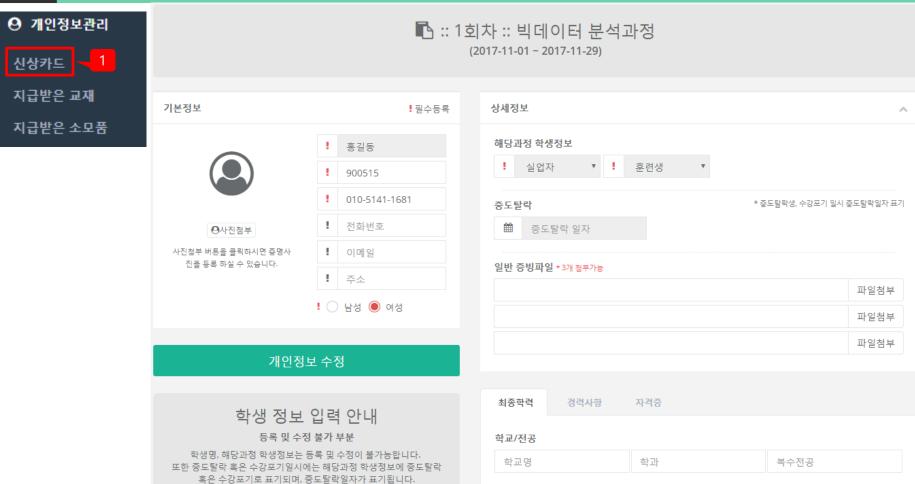
학생 로그인 – 메인 화면



- http://hrdmarket.co.kr/user/login.do 에서 로그인을 하면 다음과 같은 화면이 나타납니다.
- 개인정보 관리에서 학생이 자신의 개인정보를 조회 및 수정 할 수 있습니다.
- **3** 현재 진행중인 과정의 평가에 응시할 수 있습니다.
- ₫ 현재 진행중인 역량설문/평가를 실시 할 수 있습니다.
- **5** 훈련생 전용 커뮤니티 메뉴를 이용할 수 있습니다.

학생학사행정 – 개인정보관리(1/2)



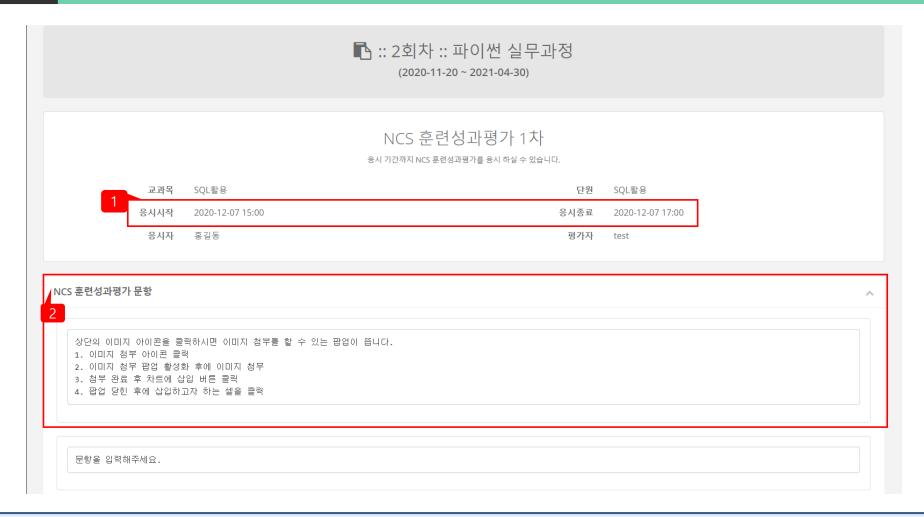
■ 신상카드를 클릭하면 학생이 자신의 개인정보, 이력 사항을 입력하고, 조회 및 수정 할 수 있습니다.

학생학사행정 – [NCS]훈련성과평가(1/4)



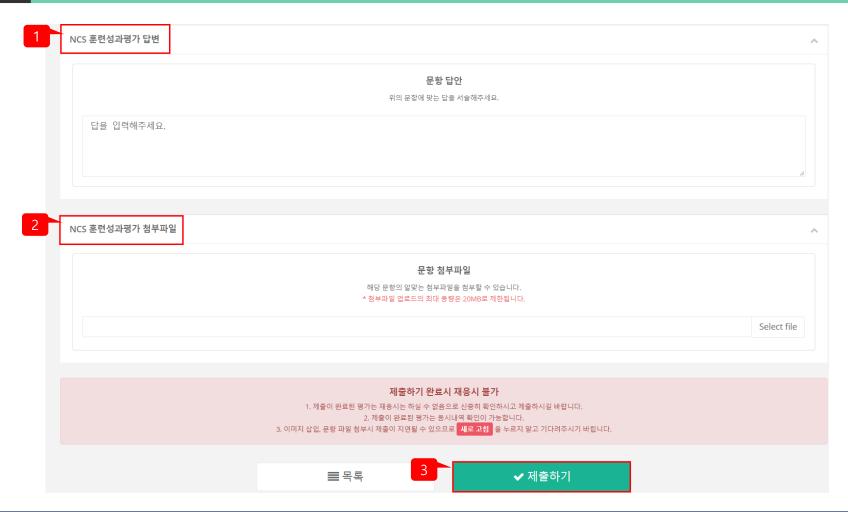
- 응시하지 않은 경우 응시 미완료 상태가 표시되며, 해당 과목의
- 🔼 진행중인 평가의 교과목, 능력단위, 평가분류, 평가방식이 표시됩니다.
- [NCS]평가실행부분에서 설정한 시간이 표시되며, 이 기간내에만 응시가 가능합니다.
- 4 / S시하기 버튼을 클릭하여 평가를 시작합니다.

학생학사행정 – [NCS]훈련성과평가(2/4)



- **1** 평가를 시작하면 위 화면으로 전환되며, 응시시작 및 종료시간을 확인 할 수 있습니다.
- [NCS]평가계획 **평가문항제작**에서 작성한 이미지와 문항설명 및 평가 기준이 나타납니다. 평가문항은 훈련생이 수정할 수 없으며 참고하여 아래쪽 답변을 작성합니다.(다음페이지 참고)

학생학사행정 – [NCS]훈련성과평가(3/4)



- 문항(문제)에 대한 답을 훈련생 작성합니다.
- 사진파일 및 Word나 PPT파일 등을 첨부하여 제출 할 수 있습니다.
- [3] 제출하기 버튼을 클릭하여 해당평가를 완료하며, 제출한 이후에는 수정 또는 삭제가 불가능합니다. ("평가문항제작"에서 양식을 선택 할 수 있으며, 선택한 양식에 따라 제출형식이 위 화면과 다를 수 있습니다.)

학생학사행정 – [NCS]훈련성과평가(4/4)



- **종료된 평가의** 응시여부가 표시됩니다. 응시확인 버튼을 눌러 종료된 평가과목의 제출결과를 확인 할 수 있습니다.
- □ 기간 내에 응시하지 않은 경우 기간종료 표시가 뜨며, 응시할 수 없습니다.