



发文 ANNOUNCEMENT

发文部门：易居(中国)控股有限公司 行政人事部

主题词：关于 易居中国 2021 年度 年休假 履假 工作 通知

签发人：徐伟

签发日期：2021 年 12 月 22 日

存档号：总部行政人事（2021）通知-020

关于做好易居(中国)控股有限公司 2021 年度年休假履假工作的通知

根据易居中国人力资源管理制度规定，为切实保护员工身心健康，提高工作效率，保障员工休息休假权利，现就 2021 年度员工年休假履假工作要求通知如下：

- 1、各单位/部门必须严格执行易居中国有关年休假制度的规定。
- 2、根据本年度各单位/部门工作实际情况，允许延长使用 2021 年度年休假，但延长期限最长不得超过 2 个月，即到 2022 年 2 月 28 日止。
- 3、各单位/部门人事部门应对本单位员工年休假实际使用情况进行排摸统计。根据本单位运营实际，与部门负责人沟通、协调，统筹安排好员工的工作与休假，确保在不影响工作的前提下安排员工履假。
- 针对员工迟到、早退、病假、事假、婚假、丧假等缺勤事项，各级人事部门应安排员工先以年休假冲抵，及时销假。
- 如遇公司安排员工年休假，员工因本人原因放弃休年假的，需要本人提出书面申请，人事部门存档，并按照正常出勤处理。
- 4、易居中国保障员工休息休假的权利，不允许用支付年休假工资形式让员工履假。特此通知。

易居(中国)控股有限公司

2021 年 12 月 22 日

主送：易居(中国)控股有限公司总部各部门、易居房地产研究院

易居企业集团、乐居控股、钜派集团、太德励拓、宝库中国、中物研协、添玟网络、向阳院

抄送：

页数：1

附件：

印发：30

发送日期：2021 年 12 月 22 日