



FICHE D'INSCRIPTION

Date d'inscription scolaire :

Dernier jardin d'enfant ou dernière école fréquenté(e) :

* **L'ENFANT** : Nom : Prénom : Classe :

Sexe : Date de naissance Lieu :

Adresse exacte :

L'enfant réside : Chez les parents ☐ chez le père ☐ chez la mère ☐ chez ses tuteurs ☐

* **LA FAMILLE** : Situation familiale des parents :

Mariés ☐ Séparés ☐ Divorcés ☐ Veuf ☐ Veuve ☐

Père :

Nom et Prénom :

N° de CIN : délivrée le

N° de tél portable : (1)

(2)

Adresse du domicile(complète) :

.....

.....

N° de tél domicile :

Profession :

Adresse professionnelle (complète) :

.....

.....

N° de tél professionnel :

E-mail :

Mère :

Nom et Prénom de jeune fille :

.....

N° de CIN : délivrée le

N° de tél portable : (1)

(2)

Adresse du domicile(complète) :

.....

N° de tél domicile :

Profession :

Adresse professionnelle (complète) :

.....

.....

N° de tél professionnel :

E-mail :

* **LA FRATRIE** : Nombre de frères et sœurs :

N°	Prénoms	Date de naissance	Etablissement fréquenté
1			
2			
3			

* **L'enfant est:** - externe ☐

- inscrit en demi-pension ☐

- inscrit au Service panier ☐

- est inscrit à la garderie ☐

→ Mention manuscrite « je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus ».

Signatur



AUTORISATION PARENTALE POUR L'USAGE DE PHOTOS ET DE VIDÉOS DANS LE CADRE D'UNE ACTIVITÉ SCOLAIRE

☞ Dans le cadre des activités pédagogiques conduites à l'école, en classe ou dans la cour, ainsi qu'en dehors de l'école (activités sportives et/ou culturelles), les enseignants peuvent être amenés à réaliser des photographies ou des films vidéo. Les images réalisées à ces diverses occasions pourront être utilisées dans le cadre très précis des projets pédagogiques, dans les classes, dans l'école, et certaines d'entre elles pourront apparaître sur le site de l'école, page de l'école, ou sur un support papier. La publication se fera dans le respect de la vie privée de votre enfant figurant sur ces clichés, ou séquences vidéo. Vous pouvez à tout moment vérifier l'usage qui en est fait et disposer du droit de retrait de ces données si vous le jugez utile. Merci de bien vouloir compléter ce formulaire d'autorisation d'utilisation des images prises dans le cadre des activités pédagogiques.

PARTIE A REMPLIR PAR LES TUTEURS LEGAUX

(1) Nous, soussignéset.....

(2) Père - mère - tuteurs légaux de l'élève :

Nom : Prénom : Classe :

Déclarons **autoriser** l'établissement scolaire désigné ci-dessus à utiliser les photographies de notre enfant dans le cadre des activités scolaires. ☐

Déclarons **refuser** l'utilisation de photos de notre enfant réalisées dans le cadre des activités scolaires. ☐



Date :

Signature des 2 responsables (père, mère, tuteur légal)

(1) indiquer le nom des deux parents ou tuteurs légaux

(2) rayer les mentions inutiles



Règlement intérieur

L'école primaire est un lieu de travail et d'épanouissement où sont dispensés l'enseignement et la formation des jeunes enfants.

Dans la recherche d'un climat harmonieux, il importe de tracer les lignes d'une discipline que chacun devra respecter, plus par consentement que par contrainte.

1/ Comportement de l'élève lié au respect des autres :

L'élève devra :

- ▢ Être respectueux vis-à-vis de tout le personnel de l'établissement sans distinction de fonction.
- ▢ Se livrer à des jeux calmes sans brutalité ni violence (les coups peuvent avoir de graves conséquences).
- ▢ Faire preuve d'exactitude (les retards perturbent le travail).
- ▢ Apporter à la vie scolaire tout objet trouvé.
- ▢ Être honnête (frauder c'est tromper les autres et se tromper soi-même).
- ▢ Avoir le souci de conserver locaux et matériel pédagogique en état de propreté et de bon fonctionnement.
- ▢ Se présenter dans une tenue correcte (le port du tablier est obligatoire).
- ▢ S'interdire l'apport de bonbons, chewing-gum et glibettes à l'école ainsi que les objets de valeur.

2/ Horaire

- ▢ Les cours de la GS : Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi et Vendredi : de 8h00 à 12h00 et de 14h00 à 16h00.
- ▢ Les cours du CP au CM2 : Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi : de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30.
(Selon l'emploi du temps)
- ▢ Le Mercredi : de 8h00 à 12h00. (Selon l'emploi du temps)
- ▢ Garderie : Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi : de 16h30 à 18h00.
- ▢ Le portail est ouvert : de 7h30 à 8h00 .
 - ▢ En cas de retard , contacter la vie scolaire pour signer le billet d'entrée de votre enfant .
 - ▢ Les enseignants peuvent refuser en classe un élève en retard .
 - ▢ Trois retards non justifiés entraînent l'exclusion de la première heure de cours.

▢ Toute Personne non mentionnée sur la fiche de renseignements venant chercher un enfant doit fournir une autorisation écrite signée des parents et légalisée.

3/ Maladie et Absences :

- ▢ Prévenir l'école le jour même , et fournir un certificat médical pour toute absence de deux jours et plus .
- En cas de maladie contagieuse respecter les règles d'éviction scolaire .
- ▢ Si un enfant tombe malade pendant la journée , la famille est prévenue et devra venir le rechercher le plus rapidement possible .
- ▢ Ni les enseignantes ni les assistantes maternelles ne sont habilitées à administrer un traitement médical : ne pas laisser de médicament dans les sacs des enfants.
- ▢ Si un enfant est porteur de parasites, appliquer le traitement adéquat et prévenir l'école.

4/ Travail – Discipline :

Les parents suivent le travail et le comportement de leurs enfants grâce :

- ▢ Au cahier de texte et au cahier de liaison sur lesquels sont notés l'emploi du temps, les leçons et les devoirs.
- ▢ Au cahier de liaison servant à la correspondance entre l'école et la famille.
- ▢ Aux contrôles.
- ▢ Aux carnets de notes remis chaque période scolaire .
- ▢ Aux entretiens avec les enseignants.
- ▢ Aux encouragements (bons points, billets de satisfaction, tableaux d'honneur).
- ▢ Aux sanctions (observations, avertissements).
 - * L'élève n'est admis en classe que sur présentation du billet de sanction signé par les parents.
 - * Cette double information exclut les éventuelles revendications des parents.



5/ Sécurité :

Les élèves quittent l'école accompagné (es). Dans le cas échéant , si les parents autorisent leurs enfants à rentrer seuls à la maison ou à les attendre à l'extérieur de l'établissement, ils doivent nous le signaler par écrit : cela se fait sous leur entière responsabilité.

Les demi-pensionnaires ne sont pas autorisés à sortir à midi, sauf si les parents le demandent par écrit.

Tout accident survenu dans l'enceinte de l'établissement, au cours d'activités scolaires, doit être immédiatement signalé (enseignant, surveillante générale, infirmerie) et déclaré aux assurances scolaires.

La prise en charge administrative est faite par l'économe dès réception d'un certificat médical fourni par les parents. Dans les cas graves et urgents, et dans l'impossibilité de joindre les parents, l'enfant est conduit, en règle générale par les agents de la protection civile, ou le SAMU à l'hôpital le plus proche (le transfert et les soins sont aux frais des parents qui seront ensuite remboursés par l'assurance scolaire) en application de la réglementation en vigueur.

6/ Renseignements Divers :

La directrice reçoit sur rendez-vous.

A l'exception du bureau de la vie scolaire , l'accès aux locaux est interdit à toute personne étrangère à l'établissement (sauf autorisation de la directrice).

Lorsque l'état sanitaire du pays ou une décision gouvernementale ou toute autre force majeure externe à notre volonté a pour résultat la fermeture des locaux de l'école et de suspendre ou d'interdire l'enseignement physique, l'école prendra toutes les diligences nécessaires pour la continuité de sa mission éducative et assurera l'enseignement à distance qui est obligatoire et n'entraîne en aucun cas un changement des conditions de scolarité, d'évaluation et de paiement stipulées dans le présent Règlement intérieur.

Les cours et les évaluations qui seront transmis aux élèves par tout moyen permettant la continuité pédagogique, notamment par visio-conférence et /ou par e-mail, doivent être étudiés et traités comme si ayant lieu en classe. Toute absence et tout manquement aux devoirs seront traités aux mêmes conditions que les absences et les manquements physiques.

Les élèves inscrits à la garderie sont placés sous la responsabilité de l'école jusqu'à 18h00.

Les autres, n'ayant pas quitté l'école à 16h45 seront automatiquement placés à la garderie, où ils seront gardés jusqu'à 18h00 au plus tard. Les parents devront s'acquitter des frais de la garderie.

Les familles soucieuses de garantir à leurs enfants une bonne éducation et une bonne instruction doivent nous apporter leur collaboration .

Très important... !!!

***Article 1 :** Le règlement de la scolarité se fait au début de chaque trimestre.

***Article 2 :** Un trimestre entamé ne peut en aucun cas être remboursé.

***Article 3 :** En cas de désistement, les frais de la réinscription ainsi que l'avance versée sur le montant de la scolarité du 1er trimestre de l'année scolaire considérée, ne peuvent en aucun cas être remboursés.

Lu et approuvé

Ce règlement intérieur est remis à chaque famille qui est censée en accepter tous les points et se faire un devoir de le respecter.

La directrice

*Signature légalisée
des parents obligatoire*



FICHE DE SANTE DE L'ELEVE

Condition :

Classe / Système	
-------------------------	--

Un examen médical (au cours de l'année précédente) est exigé avant l'admission.

Tous les élèves doivent répondre aux exigences actuelles d'immunisation citées ci-dessous .

Veuillez mentionner tous les états de santé et les antécédents médicaux de votre enfant.

Nom de famille de l'enfant	Prénom	Autre
Nationalité(s)	Date de naissance (JJ/MM/AA)	Sexe(M/F)

Citer les frères et les sœurs inscrits à Jacques Prévert

Nom	Prénom	Classe

Nom & Prénom	Père	Mère
Tél . Domicile		
Tél . Portable		
Tél . Bureau		

Médecin de famille	Tél . du médecin	Clinique	Tél . et adresse de la clinique

En cas d'urgence médicale extrême , l'infirmerie aura recours au service de l'hôpital le plus proche .

Contact d'urgence si les parents sont injoignables	Contact 1	Contact 2
Nom et prénom		
Tél . Portable		
Tél . Domicile		
Tél . Bureau		



L'infirmerie a-t-elle la permission d'administrer à l'élève les médicaments suivants	
<input type="checkbox"/> Antacid	Autre à préciser :

Antécédents médicaux			
Allergies (y compris les allergies aux médicaments /nourritures)	Maladies graves	Blessures (y compris les fractures)	Interventions Chirurgicales

Quelles maladies d'enfance votre enfant a-t-il déjà eu ?			
<input type="checkbox"/> La varicelle	<input type="checkbox"/> La rougeole	<input type="checkbox"/> La rubéole	<input type="checkbox"/> Autre(s).....
Des précisions à apporter quant à ces maladies :			

Etats de santé		
<input type="checkbox"/> Troubles Cardiaques <input type="checkbox"/> Maux de tête graves <input type="checkbox"/> Hypertension <input type="checkbox"/> ADD /ADHD <input type="checkbox"/> Diabète	<input type="checkbox"/> Asthme <input type="checkbox"/> Convulsions /Epilepsie <input type="checkbox"/> Difficulté de vision <input type="checkbox"/> Lunettes / lentilles <input type="checkbox"/> Difficultés auditives/Prothèse auditive	<input type="checkbox"/> Evanouissement / Vertige <input type="checkbox"/> Difficulté de la parole <input type="checkbox"/> Problèmes Musculo-squelettique <input type="checkbox"/> Epistaxis

Enoncer tous les états graves , restrictions médicales significatives et autres informations médicales

Veuillez énumérer tous les médicaments prescrits			

Si votre enfant à de l'asthme :		
Nous vous encourageons fortement à envoyer un inhalateur ou un médicament supplémentaire à maintenir à l'infirmerie. Veuillez vous assurer de marquer le nom de votre enfant et les instructions d'usage		
Nom du médicament	Dose	Vous allez envoyer les médicaments pour l'infirmerie
		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON



Dates des vaccins / Immunisation :

A remplir par le médecin (ou joindre une copie du carnet d'immunisation) avec Jour/Mois/Année

	1 ^{ère}	2 ^{ème}	3 ^{ème}	2 - 3 ans	4 - 6 ans	10 - 14 ans
Diphtérie						
Tétanos						
Coqueluche						
Polimyélie						
Rougeole						
Oreillons						
Rubéole						
BCG						
Méningite						

Taille	Poids	Tension artérielle	Pouls		Gr. Sanguin	Rhésus
Respiration			Aspect général / nutrition			
Yeux		Oreilles	Nez/gorge		Dents/gencives	
Cardio-vasculaire			Respiration			
Peaux		Neurologique	Musculo-squelettique			

Cet élève peut participer au programme de sport	Antécédents de blessures : muscle/ligament/tendon
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Explications :	

Précisez si cet élève porte un dispositif ou un appareil protecteur (Lunettes de sports, appareil de protection des poignet , des genoux , des chevilles ...etc .

RECOMMANDATIONS OU RESTRICTIONS
.....
.....
.....



A signer par le médecin

Date de l'examen médical (jour/mois/année)	Signature et cachet
Nom du docteur	

A signer par les parents

Je certifie que, à ma connaissance, les informations fournies ci-dessus sont complètes et précises .

Date (jour/mois/année)	Signature
Nom et prénom des parents	

A signer par l'infirmerie de l'école

Date (jour/mois/année)	Signature et cachet
Nom du responsable	

Etablissement Jacques Prévert

Fiche de renseignements complémentaires (Dossier médical)

☐ L'enfant présente-t-il une fragilité physique ou psychologique ? (Veuillez si vous jugez utile , nous donner des précisions , soit par le biais de cette fiche , soit sous pli confidentiel adressé à la direction .)

.....

☐ Est-il suivi par un médecin ?

☐ Les vaccins pratiqués sur votre enfant ont-ils été effectués dans leurs délais et sont-ils bien suivis ?

.....

☐ Votre enfant présente-t-il des troubles de la vue ?

Est-il suivi par un spécialiste ?

Dans la négative nous vous conseillons de le faire .

☐ Est-il allergique à un médicament particulier ?

.....

☐ Est-il allergique à un aliment particulier ?

.....

☐ Quels sont les points sur lesquels l'école doit porter une attention particulière ?

.....

Avec tout nos remerciements pour ces renseignements qui nous aideront à mieux suivre votre enfant.

Signature des parents

LA DIRECTION

✂

- Pièces à fournir :**
- 1/ Deux extraits de naissance (Un en arabe et un en français) .
 - 2/ Huit (8) photos récentes et trois enveloppes timbrées.
 - 3/ La photocopie de la CIN de deux parents.
 - 4/ Un certificat de vaccination et la photocopie du carnet de santé de l'enfant.
 - 5/ Un test ophtalmologique