

पंचायत समिती, कराड (शिक्षण विभाग)

शाळा व्यवस्थापन समिती : मासिक सभा विषय पत्रिका

अ.क्र.	महिना	सभेपुढील विषय	कृती आराखडा/कार्यवाही स्वरूप	पूर्तता केली आहे काय?
१	जून	१) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.	मागील सभेत पूर्तता न झालेल्या बाबींचा आढावा घेणे.	
		२) पटनोंदणी पंधरवडा साजरा करण्याचे नियोजन करणे.	परिपत्रकानुसार कार्यवाही केलेलेबाबतचा आढावा घेणे	
		३) मोफत पाठ्यपुस्तके वितरण करणे. गणवेश वाटपासाठी पात्र लाभार्थीची निवड करणे	मोफत पाठ्यपुस्तकांचे सर्वाना वाटप झालेबाबतचा आढावा घेणे. समितीने गणवेशाची निश्चिती करणे. शासननिर्णयानुसार कार्यवाहीबाबत आढावा घेणे.	
		४) लाभाच्या योजनांबाबत चर्चा करणे, पात्र लाभार्थीची निवड करणे	निकषानुसार पात्र विद्यार्थ्यांच्या यादया बनविणे. बँक खाती उघडणेबाबत आढावा घेणे.	
		५) सर्वेक्षण व पटनोंदणीबाबत चर्चा करणे.	दाखलपात्र विद्यार्थी यादीतील दाखल न झालेल्या विद्यार्थ्यांना शाळेत दाखल करणे व त्याबाबतचा आढावा घेणे.	
		६) तयार केलेल्या सहशालेय कार्यक्रम वार्षिक नियोजन आराखड्या संदर्भात चर्चा करणे. संगणक, प्रयोगशाळा, ग्रंथालय याचे वापराचे नियोजन करणे.	अ.क्र./महिना/आयोजित उपक्रम/जबाबदार शिक्षक/शेरा (या प्रमाणे वार्षिक नियोजन करणे.) इयत्तानिहाय विद्यार्थी वेळापत्रक तयार करणे.	
		७) शालेय पोषण आहार स्वयंपाकी, मदतनीस यांची निवड करणे, करारनामा-फिटनेस सर्टिफिकेट सादर करण्याबाबत चर्चा करणे.	शासन निर्णयानुसार शालेय पोषण आहार स्वयंपाकी व मदतनीस यांची नियुक्ती करणे, करारपत्र तयार करणे व योजनेच्या कार्यवाहीबाबत आढावा घेणे.	
		८) अध्ययन निष्पत्ती बाबतचे पालक प्रशिक्षणाचे नियोजन करणे.	इयत्तावार अध्ययन निष्पत्ती पालक प्रशिक्षणाचे तारीख निहाय नियोजन करणे. नॅस संदर्भात जागृती करणे. भाषा, गणित व इंग्रजी पेटी उपलब्धता तपासणे. वापराचे नियोजन करणे.	
		९) शालेय भौतिक व शैक्षणिक गरजांची निश्चिती करणे.	लोकसहभाग वाढवण्यासाठी विविध उपक्रमांचे नियोजन करणे. १४ वे वित्त आयोग तसेच लोकसहभाग इत्यादी मिळवणेसाठी नियोजन करणे	
		८) ऐनवेळचे विषय		

पंचायत समिती, कराड (शिक्षण विभाग)

शाळा व्यवस्थापन समिती : मासिक सभा विषय पत्रिका

अ.क्र.	महिना	सभेपुढील विषय	कृती आराखडा/कार्यवाही स्वरूप	पूर्तता केली आहे काय?
२	जुलै	१) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.	मागील सभेत पूर्तता न झालेल्या बाबींचा आढावा घेणे.	
		२) शाळेच्या भौतिक गरजांची पूर्तता करण्याबाबत नियोजन करणे.	अपूर्ण भौतिक गरजांची यादी करून त्यांच्या पूर्ततेसाठी आराखडा तयार करणे.	
		३) वृक्षारोपण करणे, परसबागेचे नियोजन करणे.	शासन निर्णयानुसार वृक्षारोपण करण्यासाठी नियोजन करून कार्यवाही केलेबाबतचा आढावा घेणे.	
		४) अध्ययननिष्पत्तीचास्तर निश्चित करणे. प्रगत शैक्षणिक महाराष्ट्र कार्यवाहीबाबत चर्चा करणे. नॅसच्या धर्तीवरील चाचण्यांचा आढावा घेणे.	पडताळणी करून संबंधित विद्यार्थ्यांना पूरक साहित्य उपलब्ध करून देवून सराव घेतलेबाबत आढावा घेणे. कृति आराखडा तयार करून उणिवांची पूर्तता केलेबाबतचा आढावा घेणे.	
		५) पट नोंदणीचा चर्चा करणे.	पटनोंदणी पंधरवाड्यास दाखलपात्र विद्यार्थ्यांपैकी प्रत्यक्ष दाखल विद्यार्थ्यांचा आढावा घेणे.	
		६) निर्लेखन प्रस्ताव सादर करणे. (न.नं. ३२, ३३, ४ व ५)	निरूपयोगी व वापरून निकामी झालेल्या साहित्याची पाहणी करून असे साहित्य कमी केलेबाबत आढावा घेणे.	
		७) शैक्षणिक उठावासाठी १५ ऑगस्ट स्वातंत्र्य दिन विशेष नियोजन करणे.	स्वरूप ठरवून नियोजन केलेबाबतचा आढावा घेणे.	
		८) digital classroom & e-learning चर्चा करणे.	digital classroom & e-learning बाबत शिक्षक सक्षमीकरणाचा आढावा घेवून उपाय सुचवणे कार्यवाहीबाबतचा आढावा घेणे.	
		९) शाळा सिध्दी स्वयंमूल्यमापन प्रपत्र वाचन करणे.	अप्राप्त गुण व निकष त्रुटीपत्रक तयार करणे. त्रुटीपत्रकावरून कालावधी व प्राधान्यक्रमासह कृती आराखडा बनवणे.	
		१०) शिष्यवृत्ती/स्पर्धा परीक्षांचे नियोजन करणे.	१०० टक्के विद्यार्थी शिष्यवृत्ती परीक्षेस बसवणे व १०० टक्के निकालासाठी अध्ययन, अध्यापन, मूल्यमापन नियोजन करणे.	
		११) विशेष गरजा असणा-या मुलांना सुविधाबाबत चर्चा करणे.	आवश्यक सुविधा मिळविण्यासाठी सादर प्रस्तावाबाबत आढावा घेणे.	
		१२) आपत्कालीन व्यवस्थापन नियोजन करणे.	विद्यार्थी सुरक्षिततेच्यादृष्टीने आपत्कालीन व्यवस्थेचे नियोजन करून कृति आराखड्याबाबत आढावा घेणे.	
		१३) प्रगत शाळा होण्यासाठी उपाय सुचवणे, नियोजन करणे.	सर्व वर्ग पर्यायाने प्रगत शाळा होण्यामधील अडचणी शोधून उपायांवर अंमलबजावणी करणे.	
		१४) ऐनवेळचे विषय		



**पंचायत समिती, कराड (शिक्षण विभाग)**  
**शाळा व्यवस्थापन समिती : मासिक सभा विषय पत्रिका**

अ.क्र.	महिना	सभेपुढील विषय	कृती आराखडा/कार्यवाही स्वरूप	पूर्तता केली आहे काय?
३	ऑगस्ट	१) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.	मागील सभेत पूर्तता न झालेल्या बाबींचा आढावा घेणे.	
		२) सर्व शिक्षा अभियान अंतर्गत अनुदान खर्चास मान्यता घेणे.	जमा झालेली अनुदाने-त्यामधून करायचा खर्च यांचे नियोजनाबाबत आढावा घेणे.	
		३) विद्यार्थी गुणवत्ता वाढी संबंधी आढावा घेणे.	मागे असणा-या विद्यार्थ्यांचा शोध घेवून कृती आराखडा बनविणे, निकालाबाबत आढावा घेणे. विद्यार्थी प्रगती आढावा घेणे.	
		४) परिसर भेटीचे नियोजन करणे.	श्रावणी सहलीचे नियोजन करून कार्यवाहीबाबत आढावा घेणे.	
		५) पावसाळी क्रीडा स्पर्धेचे नियोजन करणे.	वैयक्तिक, सामूहिक क्रीडा प्रकार निहाय स्पर्धाबाबत आढावा घेणे.	
		६) spoken english आढावा घेणे.	उपक्रमातील बलस्थाने, त्रुटी यावर विचार करून भाषा गणित पेटी, इंग्रजी पेटी शैक्षणिक साधने वापर आढावा घेणे.	
		७) सातत्यपूर्ण सर्वेकष मूल्यमापन कार्यवाही आढावा घेणे.	आकारिक मूल्यमापनांतर्गत चाचणी, नोंदी पूर्तता आढावा घेणे. अभ्यासक्रम पूर्तता आढावा घेणे. विद्यार्थी संचची नोंदपत्रक पूर्तता आढावा घेणे.	
		८) स्वच्छ सुंदर शाळा-शाळेचे स्वयंमूल्यमापन आढावा घेणे.	त्रुटीपत्रक व कृती आराखडा तयार करणे.	
		९) ऐनवेळचे विषय		

**पंचायत समिती,कराड (शिक्षण विभाग)**  
**शाळा व्यवस्थापन समिती : मासिक सभा विषय पत्रिका**

अ.क्र.	महिना	सभेपुढील विषय	कृती आराखडा/कार्यवाही स्वरूप	पूर्तता केली आहे काय ?
४	सप्टेंबर	१) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.	मागील सभेत पूर्तता न झालेल्या बाबींचा आढावा घेणे.	
		२)सर्व शिक्षा अभियान अंतर्गत यु-डाएस भरण्याचे नियोजन करणे.	यु-डाएस प्रपत्राचे सादरीकरण करून त्यामधील बाबींचा आढावा घेणे.	
		३) प्रगत शैक्षणिक महाराष्ट्र कार्यवाहीबाबत चर्चा करणे. विद्यार्थी प्रगतीचा आढावा घेणे.	मूल्यमापन चाचणी निकालाची चर्चा, शैक्षणिक गुणवत्ता विकासाबाबत आढावा घेणे.	
		४)स्व. यशवंतराव चव्हाण स्मृति स्पर्धासाठी विद्यार्थी निवड करणे.	निबंध,वक्तृत्व, हस्तलिखित बालनाटय स्पर्धासाठी विद्यार्थी निवड करून सरावाबाबत आढावा घेणे.	
		५) क्रीडा प्रबोधिनी निवड चाचणी नियोजन करणे.	परिपत्रकानुसार चाचण्यांचे नियोजन करून कार्यवाहीबाबत आढावा घेणे.	
		६) शाळा सिध्दी श्रेणीवाढ चर्चा करणे.	कृति आराखडा कार्यवाहीचा आढावा घेणे. त्रुटी बाबत पुढील नियोजन करणे.	
		७) अध्ययन निष्पत्ती निकालावर चर्चा करणे.	मूल्यमापन करून चर्चा करणे, शैक्षणिक विकासाचा आढावा घेणे,केल्या जात असलेल्या प्रयत्नांच्या उपक्रमाचा आढावा घेणे. अधिक काय करता येईल याचे नियोजन करणे.	
		८) digital classroom & e-learning चर्चा करणे.	digital classroom & e-learning कार्यवाहीबाबतचा आढावा घेणे.	
		९) अपूर्व विज्ञान मेळावा/पालट्ट मेळावा नियोजन करणे.	कार्यक्रमाचे स्वरूप व नियोजन करणे.	
		१०) शिष्यवृत्ती/नवोदय सराव परीक्षांचा/नॅस /संकलित चाचणी नियोजन	टॅलेट बॅच निवड व विशेष मार्गदर्शन वर्ग आयोजन नॅस चाचणीतील अप्रगतांसाठी कृती आराखडा.	
		११) ऐनवेळचे विषय		



**पंचायत समिती, कराड (शिक्षण विभाग)**  
**शाळा व्यवस्थापन समिती : मासिक सभा विषय पत्रिका**

अ.क्र.	महिना	सभेपुढील विषय	कृती आराखडा/कार्यवाही स्वरूप	पूर्तता केली आहे काय?
५	ऑक्टोबर	१) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.	मागील सभेत पूर्तता न झालेल्या बाबींचा आढावा घेणे.	
		२) स्पर्धा परीक्षा सरावाबाबत चर्चा करणे.	जवाहर नवोदय प्रवेश परीक्षा, शिष्यवृत्ती परीक्षेतील मुलांचा सहभाग व प्रगतीबाबत आढावा घेणे.	
		३) प्रदूषण मुक्त दिवाळी साजरी करण्याचे नियोजन करणे.	परिपत्रकानुसार नियोजन करून कार्यवाहीचा आढावा घेणे.	
		४) संकलित मूल्यमापन चाचणीचे नियोजन करणे.	शासननिर्णयानुसार केलेल्या नियोजनाचा आढावा घेणे.	
		५) माजी विद्यार्थी मेळावा आयोजित करणे.	शालेय विकासात योगदान मिळविण्यासाठी, शैक्षणिक उठाव पूर्ततेसाठी कार्यवाहीचा आढावा घेणे.	
		६) लोकसहभाग वाढविण्याबाबत चर्चा करणे.	उद्दिष्टपूर्तीवर केलेल्या कार्यवाहीचा आढावा घेणे.	
		७) अध्ययन निष्पत्तीबाबत आढावा घेणे. विद्यार्थी प्रगतीचा आढावा घेणे.	अध्ययन निष्पत्तीनुसार अप्रगत विद्यार्थ्यांच्या प्रगतीबाबत आढावा घेणे.	
		८) स्वच्छ सुंदर शाळा ग्रामस्पर्धा त्रुटी पूर्तता करणे.	स्वच्छ सुंदर शाळा ग्रामस्पर्धा शाळा स्तरावरील उणीवांच्या पूर्ततेसंदर्भात आढावा घेणे.	
		९) शालेय पोषण आहार- पौष्टीकता मूल्य वाढवणेसाठी उपाय सुचवणे	शालेय पोषण आहार पौष्टीकता वाढवण्यासाठी एस.एम.सी. द्वारे मदत पुरवणे.	
		१०) प्रगत वर्ग घोषित करणा-या शिक्षकाचा सन्मान करणे.	शाळेतील सर्व वर्ग पाहणी कमिटी गटीत करून शिक्षकाने स्वयंघोषित केलेला प्रवर्ग ठरवणे व सन्मान पत्र देणे.	
		११) ऐनवेळचे विषय		

**पंचायत समिती,कराड (शिक्षण विभाग)**  
**शाळा व्यवस्थापन समिती : मासिक सभा विषय पत्रिका**

अ.क्र.	महिना	सभेपुढील विषय	कृती आराखडा/कार्यवाही स्वरूप	पूर्तता केली आहे काय?
६	नोव्हेंबर	१) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.	मागील सभेत पूर्तता न झालेल्या बाबींचा आढावा घेणे.	
		२) Digital Classroom, E-learning च्या कार्यवाहीबाबत चर्चा करणे.	उपलब्ध साहित्य, सदयस्थिती व आवश्यक बाबींचा आढावा घेणे.	
		३) स्थलांतरित मुलांचे शिक्षण चर्चा करणे.	स्थलांतरित मुले /ऊसतोड कामगारांच्या मुलांच्या शिक्षणाबाबत आढावा घेणे.	
		४)मीना-राजू मंच चर्चा करणे.	मीना-राजू मंचमध्ये राबविलेल्या उपक्रमाचा आढावा घेणे.	
		५) पालक मेळाव्याचे आयोजन करण्याबाबत नियोजन करणे.	पालक मेळाव्याच्या कार्यवाहीबाबतचा आढावा घेणे	
		६) चावडी वाचन नियोजन करणे.	अप्रगत विद्यार्थी शोधून त्यांचे वाचन कौशल्य वाढल्याबाबतचा आढावा घेणे	
		७) प्रगत शैक्षणिक महाराष्ट्र कार्यवाहीबाबत चर्चा करणे. विद्यार्थी प्रगतीचा आढावा घेणे.	आकारिक /संकलित मूल्यमापन चाचणी निकालाची चर्चा, शैक्षणिक गुणवत्ता विकासाबाबत आढावा घेणे.	
		८) भौतिक सुविधाबाबत चर्चा करणे	शाळास्तरावरील भौतिक सुविधांचा आढावा घेणे.	
		९) शाळा सिध्दी श्रेणीवाढ करणे.	निकषानुसार श्रेणीवाढ करण्यासाठी कृति कार्यक्रमाचा आढावा घेणे.	
		१०) आंतरशालेय विविध स्पर्धांचे आयोजन करणे	स्व.यशवंतराव चव्हाण विद्यार्थी व्यक्तीमत्व स्पर्धांचे शाळास्तरीय आयोजन करणे. क्रिडा प्रबोधिनी सराव आढावा घेणे.	
		११) ऐनवेळचे विषय		



**पंचायत समिती,कराड (शिक्षण विभाग)**  
**शाळा व्यवस्थापन समिती : मासिक सभा विषय पत्रिका**

अ.क्र.	महिना	सभेपुढील विषय	कृती आराखडा/कार्यवाही स्वरूप	पूर्तता केली आहे काय?
७	डिसेंबर	१) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.	मागील सभेत पूर्तता न झालेल्या बाबींचा आढावा घेणे.	
		२) शैक्षणिक सहलीचे नियोजन करणे.	शिक्षण विभागाच्या निकषानुसार एस.टी.ने शैक्षणिक सहल जाण्यासाठी कार्यालयीन परवानगी यांची पूर्तता केल्याचा आढावा घेणे	
		३) स्नेह संमेलनाचे नियोजन करणे.	विद्यार्थ्यांच्या सुप्त गुणांना बाब मिळण्यासाठी नियोजन करून कार्यक्रमाबाबत आढावा घेणे.	
		४) शालेय पोषण आहार योजना चर्चा करणे	शालेय पोषण आहार योजना दर्जा व गुणवत्तेचा आढावा घेणे.	
		५) शिष्यवृत्ती सराव परीक्षा आयोजन करणे.	स्पर्धापरीक्षा सराव चाचणी प्रगतीचा आढावा घेणे	
		६) शाळा विकास आराखड्यात मान्यता देणे.	भौतिक सुविधा, गुणवत्तावाढीसाठी सादरीकरण करून आढावा घेणे.	
		७) अध्ययन निष्पत्तीचा विद्यार्थी प्रगती आढावा घेणे	विषयनिहाय अप्राप्त क्षमतांचा शोध घेवून अभ्यासात मागे असलेल्या विद्यार्थ्यांच्या प्रगतीचा आढावा घेणे.	
		८) निर्लेखन प्रस्ताव सादर करणे. (न.नं.३२,३३,४ व ५)	निरूपयोगी व वापरून निकामी झालेल्या साहित्याची पाहणी करून असे साहित्य कमी केलेबाबत आढावा घेणे.	
		९) कटॅब सर्वेक्षण नियोजन करणे	१०० टक्के कटुंबाचे सर्वेक्षणाचे नियोजन शिक्षकांचे नावासह निश्चित करणे. दाखलपात्र विद्यार्थी कटुंबभेट घेणेचे नियोजन करणे.	
		१०) प्रजासत्ताक दिनाचे विशेष नियोजन करणे	शाळास्तरावरील विविध समित्यांच्या माध्यमातून प्रजासत्ताक दिनाची कार्यवाही करणे. (मातापालडू संघ, शिक्षक पालडू संघ, शालेय पोषण आहार समिती)	
		११) एनवेळचे विषय		

**पंचायत समिती,कराड (शिक्षण विभाग)**  
**शाळा व्यवस्थापन समिती : मासिक सभा विषय पत्रिका**

अ.क्र.	महिना	सभेपुढील विषय	कृती आराखडा/कार्यवाही स्वरूप	पूर्तता केली आहे काय?
८	जानेवारी	१) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.	मागील सभेत पूर्तता न झालेल्या बाबींचा आढावा घेणे.	
		२) बालबाजाराचे आयोजन करणे.	व्यवहारज्ञान मिळविण्यासाठी सर्व विद्यार्थ्यांचा सहभाग असेल असे आयोजन करून कार्यवाहीबाबतचा आढावा घेणे.	
		३) विद्यार्थी क्रीडा स्पर्धेचे नियोजन करणे.	शाळास्तरावरील स्पर्धेचा आढावा घेणे.	
		४) बाल आनंद मेळाव्याचे नियोजन करणे.	विद्यार्थी सहभाग, यशस्वी विद्यार्थ्यांचा आढावा घेणे.	
		५)अध्ययन निष्पत्ती निकालावर चर्चा करणे. प्रगत शाळा होण्यासाठी उपाय सुचणे, नियोजन करणे.	नॅसच्या धर्तीवरील चाचण्यांचा आढावा घेणे.सर्व वर्ग पर्यायाने प्रगत शाळा होण्यामधील अडचणी शोधून उपायांवर अंमलबजावणी करणे.	
		६) digital classroom & e-learning चर्चा करणे. प्रयोगशाळा व ग्रंथालय इ.	digital classroom & e-learning प्रयोगशाळा, ग्रंथालय कार्यवाहीबाबतचा आढावा घेणे.	
		७)स्पर्धा परीक्षा सराव चाचणीचे आयोजन करणे.	स्पर्धापरीक्षा सराव चाचणी प्रगतीचा आढावा घेणे	
		८) ऐनवेळचे विषय		



पंचायत समिती, कराड (शिक्षण विभाग)  
शाळा व्यवस्थापन समिती : मासिक सभा विषय पत्रिका

अ.क्र.	महिना	सभेपुढील विषय	कृती आराखडा/कार्यवाही स्वरूप	पूर्तता केली आहे काय ?
९	फेब्रुवारी	१) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.	मागील सभेत पूर्तता न झालेल्या बाबींचा आढावा घेणे.	
		२) शिष्यवृत्ती सराव परीक्षा चर्चा करणे	सराव परीक्षेतील मुलांचा सहभाग व प्रगतीचा आढावा घेणे.	
		३) लोकसहभाग वाढ करणे	लोकसहभाग वाढ करणे कामी केलेल्या नियोजनाचा आढावा घेणे.	
		४) विविध शासकीय लाभाच्या योजनाबाबत पडताळणी करणे.	विविध शासकीय लाभाच्या योजनांच्या कार्यवाहीबाबत चर्चा करून आढावा घेणे.	
		५) मीना-राजू मंच कार्यवाहीबाबत चर्चा करणे.	मीना-राजू मंच राबविलेल्या उपक्रमांचा आढावा घेणे.	
		६) अध्ययन निष्पत्ती विद्यार्थी प्रगतीचा आढावा घेणे	१०० टक्के वर्ग , १०० टक्के विद्यार्थी प्रगतसाठीचे नियोजन करणे. विषयनिहाय अप्राप्त क्षमतांचा शोध घेवून अभ्यासात मागे असलेल्या विद्यार्थ्यांच्या प्रगतीचा आढावा घेणे.	
		७) पालक सभांचे आयोजन करण्याबाबत नियोजन करणे.	पालक मंडळाच्या कार्यवाहीबाबतचा आढावा घेणे	
		८) शालेय पोषण आहार योजना चर्चा करणे	शालेय पोषण आहार योजना दर्जा व गुणवत्तेचा आढावा घेणे.	
		९) इ. १ली इयत्ता पूर्व प्रशिक्षण नियोजन करून सभेपुढे सादर करणे.	आकार अभ्यासक्रम व मागील शैक्षणिक प्रशिक्षणास आधारित इ.१ ली पूर्व प्रशिक्षण कार्यक्रम तयार करून सादर करणे.	
		१०) ऐनवेळचे विषय		

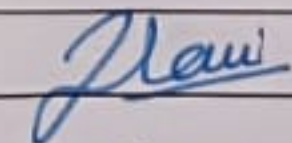
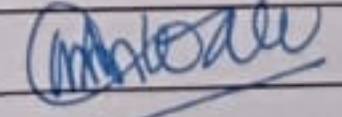
**पंचायत समिती, कराड (शिक्षण विभाग)**  
**शाळा व्यवस्थापन समिती : मासिक सभा विषय पत्रिका**

अ.क्र.	महिना	सभेपुढील विषय	कृती आराखडा/कार्यवाही स्वरूप	पूर्तता केली आहे काय?
१०	मार्च	१) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.	मागील सभेत पूर्तता न झालेल्या बाबींचा आढावा घेणे.	
		२) सर्व शिक्षा अभियान, सादील ४ टक्के, शालेय पोषण आहार खर्चास मान्यता घेणे.	वर्ष भरत प्राप्त विविध अनुदाने, त्यांच्या खर्चास प्रशासकीय, तांत्रिक मान्यताबाबत आढावा घेणे.	
		३) शालेय पोषण आहार योजना चर्चा करणे.	दर्जा गुणवत्ता, शिल्लक साहित्यांचा, खर्चाचा आढावा घेणे.	
		४) अध्ययन निष्पत्तीचा अंतिम निकाल सादर करणे	विद्यार्थ्यांच्या प्रगतीचा आढावा घेणे.	
		५) प्रगत शैक्षणिक महाराष्ट्र कार्यवाहीबाबत चर्चा करणे.	दुस-या सत्रात राबविलेल्या उपक्रमांवर चर्चा करून आढावा घेणे.	
		६) digital classroom & e-learning चर्चा करणे.	digital classroom & e-learning कार्यवाहीबाबतचा आढावा घेणे.	
		७) प्रगत शाळा घोषित करणे	सर्व वर्ग कमिटीद्वारे मूल्यांकन करून प्रगत घोषित करणे.	
		८) इ.१ ली पूर्व प्रशिक्षण कार्यक्रम १५ मार्च पासून सुरू करणे	अंमलबजावणीचा आढावा घेणे	
		९) ऐनवेळचे विषय		



**पंचायत समिती, कराड (शिक्षण विभाग)**  
**शाळा व्यवस्थापन समिती : मासिक सभा विषय पत्रिका**

अ.क्र.	महिना	सभेपुढील विषय	कृती आराखडा/कार्यवाही स्वरूप	पूर्तता केली आहे काय?
११	एप्रिल	१) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.	मागील सभेत पूर्तता न झालेल्या बाबींचा आढावा घेणे.	
		२) शालेय परिसर सुरक्षेचे नियोजन करणे.	उन्हाळी सुट्टीतील शालेय सुरक्षेचे नियोजनाबाबत आढावा घेणे.	
		३) शासकीय लाभाच्या योजनांचे लाभार्थी निश्चित करणे.	पुढील शैक्षणिक वर्षासाठी लाभार्थी निश्चित करून आढावा घेणे	
		४) पुढील शैक्षणिक वर्षाच्या वार्षिक कामकाजाचे नियोजन करणे.	पुढील शैक्षणिक वर्षामध्ये राबवायचे उपक्रमांच्या नियोजनाचा आढावा घेणे.	
		५) निर्लेखन प्रस्ताव सादर करणे. (न.नं.३२,३३,४ व ५)	निरूपयोगी व वापरून निकामी झालेल्या साहित्याची पाहणी करून असे साहित्य कमी केलेबाबत आढावा घेणे.	
		६) प्रगत शैक्षणिक महाराष्ट्र नियोजन	पुढील शैक्षणिक वर्षातील कार्यवाही बाबतचे नियोजन करणे.	
		७) जिल्हा परिषद शाळांची प्रसिध्दी व संपर्क कार्यक्रम तयार करणे व राबवणे	शाळेच्या वैशिष्ट्ये दर्शवणारा फ्लेक्स, पालडू सभा, उदबोधन भेटी, शालेय कामकाज वाटप इ नियोजन पालक, दाखलपात्र विद्यार्थ्यांचे १०० टक्के पटनोंदणी इ. बाबींचा आढावा घेणे	
		८) इ. १ ली पूर्व प्रशिक्षण कार्यवाही आढावा घेणे	इ. १ लीसाठी १०० टक्के पट दाखल झाल्याची खात्री करणे.	
		८) ऐनवेळचे विषय		


  
 जिल्हा शिक्षण अधिकारी      व      विकास अधिकारी (वर्ग-१)  
 पंचायत समिती, कराड.      पंचायत समिती, कराड.