



o.b.s. De Toermalijn

samen spelen, samen leren

Schoolgids

2015 - 2016



Prokind Scholengroep
Theemsweg 57

3201 KT Spijkenisse

Telefoon: 0181-635 439

Website: www.prokind-scholengroep.nl

E-mail: info@prokind-scholengroep.nl

Prokind scholengroep is de stichting van scholen voor openbaar primair onderwijs in de gemeente Spijkenisse.

Hoofdvestiging:
Directeur:

Jagerskreek 65
P. Hoevenagel

3206 HJ Spijkenisse

tel: 0181-632553

Email: toermalijn1@detoermalijnspijkenisse.nl

Internet: www.toermalijnspijkenisse.nl

Nevenvestiging:
Adjunctdirecteur

Vlasdreef 4
M. Kocken

3204 GS Spijkenisse

tel: 0181-630695

Email: toermalijn2@detoermalijnspijkenisse.nl

Internet: www.toermalijnspijkenisse.nl

Inhoudsopgave

	Een woord vooraf	4
1	De school	5
	1.1 Naam en richting	5
	1.2 Directie	6
	1.3 Situering van de school	6
	1.4 Schoolgrootte	6
2	Waar de school voor staat	7
	2.1 Missie en uitgangspunten	7
3	De organisatie van het onderwijs	9
	3.1 De organisatie van de school	9
	3.2 De samenstelling van het team	10
	3.3 De activiteiten voor de kinderen	11
	3.4 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw	15
4	Toelatingsprocedure	16
	4.1 Plaatsingsbeleid	16
	4.2 Opvang nieuwe kinderen in de school	17
5	Zorgplicht en sociale veiligheid	19
	5.1 Zorgplicht	19
	5.2 Gedrag	19
	5.3 Anti Pestprotocol	20
	5.4 Handreiking voor leerlingen over internet en e-mail	21
	5.5 Ontoelaatbaar gedrag	21
	5.6 Schorsing	22
	5.7 Klachtenprocedure	23
6	De zorg voor de kinderen	25
	6.1 De opvang van nieuwe kinderen in de school	25
	6.2 De speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	27
	6.3 De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs	33
	6.4 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen	33
7	De leraren	35
	7.1 Inzet van leerkrachten	35
	7.2 Scholing	36

8	De ouders	37
	8.1 Informatievoorziening aan ouders	37
	8.2 Inspraak en ouderactiviteiten	39
	8.3 Leidraad kleding op school	41
	8.4 Overleg tussen ouders en leerkrachten	41
	8.5 Ouderbijdrage	42
	8.6 Fruitdag	42
	8.7 Hoofdluisprotocol	43
9	Kwaliteitszorg	44
	9.1 Kwaliteitszorg op onze school	44
	9.2 Kwaliteitsverbetering in de school	44
	9.3 De Toermalijn en het voortgezet onderwijs	46
	9.4 Zorg voor de relatie school en omgeving	47
10	Resultaten van het onderwijs	48
	10.1 Cijfers over de specifieke zorg voor de leerlingen	48
	10.2 Waar zijn onze leerlingen naar toe gegaan	48
11	Schooltijden en vakantie	50
	11.1 De schooltijden	50
	11.2 Schoolvakanties 2015-2016	50
12	Schoolverzuim	51
	12.1 Schoolverzuim	51
	12.2 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs	51
13	Bijlagen	52
	13.1 Namen en adressen	52
	13.2 Urenberekening vak- en vormingsgebieden	53



EEN WOORD VOORAF

De wet schrijft voor dat per 1 januari 1999 op iedere basisschool een schoolgids aanwezig moet zijn. De schoolgids is niet een veranderd informatieboekje met alleen praktische gegevens voor het nieuwe schooljaar. De schoolgids laat zien wat ouders van een school kunnen verwachten en wat de school voor de kinderen kan betekenen.

Scholen verschillen steeds meer in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren.

Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. Het team van De Toermalijn heeft voor u deze gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In deze gids kunt u lezen waar “De Toermalijn” voor staat, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te verbeteren.

Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken.

Waarom een schoolgids voor ouders?

Wij vinden goede kwaliteit van ons onderwijs belangrijk. Dit betekent voor ons dat wij graag van u als ouder willen weten wat u van ons als school vindt. Dit doen we door regelmatig een ouderenquête over onze school te houden. Wij kunnen daaruit weer verder om ons onderwijs te ontwikkelen. Om u in staat te stellen zich een goed oordeel over onze school te vormen geven wij u in deze gids informatie over:

- de opzet van ons onderwijs
- de zorg voor de kinderen
- wat van ouders wordt verwacht en wat ouders van de school mogen verwachten
- de resultaten van ons onderwijs

Wie hebben aan de schoolgids gewerkt?

In Spijkenisse bestaat er tussen de verschillende openbare basisscholen een nauwe samenwerking. Doel daarvan is kwalitatief goed basisonderwijs te leveren. Deze samenwerking tussen de scholen wordt begeleid door Prokind- Scholengroep. De verschillende schoolgidsen van de openbare scholen hebben dan ook een gemeenschappelijk deel. Dit gaat vooral over de algemene uitgangspunten van het openbaar basisonderwijs in Spijkenisse. Elke openbare basisschool bepaalt overigens zelf op welke manier zij tot goed onderwijs wil komen. Zo hebben alle openbare basisscholen in Spijkenisse iets gemeenschappelijks en tegelijkertijd iets heel eigens. Aan het tot stand komen van deze gids heeft dan ook meegewerkt:

- Prokind- Scholengroep
- de directie en het team van De Toermalijn
- de medezeggenschapsraad en de ouderraad

Procedure vaststellen schoolgids.

De inhoud van deze schoolgids is vastgesteld door het bestuur nadat er instemming is verkregen van de medezeggenschapsraad (MR)

Uitreiking schoolgids

Uitreiking van de gids (digitaal en/of papieren versie) vindt plaats aan ouders/verzorgers, bij inschrijving en jaarlijks aan het begin van het nieuwe schooljaar.

Fusieschool

Tot augustus 2007 hanteerden wij naar de gemeente en de inspectie toe de naam “De Rietgors” voor beide vestigingen. Voor de ouders en de leerlingen bleven de “oude” namen van beide scholen gehandhaafd. Per 1 augustus 2007 heet de school officieel “De Toermalijn”. Beide vestigingen zijn vanaf die datum onderdeel van 1 school en hebben beide dezelfde naam. De huidige leerlingen blijven de komende jaren zoveel mogelijk op hun eigen vestiging. Ouders van nieuwe leerlingen kunnen in eerste instantie hun kind aanmelden op de vestiging van hun keuze. Nieuwe leerlingen kunnen echter, in het belang van de grootte of samenstelling van de groep, op de andere vestiging geplaatst worden.

De schoolgids die nu voor u ligt, geldt voor de gehele school

1 DE SCHOOL

1.1 NAAM EN RICHTING

Het ontstaan van de Toermalijn.

In 1982 opende OBS de Nesse zijn deuren in de wijk De Akkers. In augustus 1996 fuseerde OBS De Nesse met OBS De Tamarinde en gingen beide scholen samen verder onder de naam OBS De Rietgors. Op 1 augustus 2001 volgde een tweede fusie met OBS De Akkerwinde. Beide scholen bleven hun eigen naam behouden tot 1 augustus 2007.

Vanaf deze datum hebben de ouders, leerlingen en teamleden een nieuwe naam voor de school gekozen: **OBS De Toermalijn.**



De Toermalijn, een openbare school

Vaak wordt gedacht dat de openbare school een 'neutrale' school is. Dat is echter niet zo. De openbare school heeft wel degelijk een heel specifiek gezicht:

De Toermalijn ligt in de wijk De Akkers. Er wonen hier mensen met allerlei verschillende achtergronden. Onze school wil een school zijn voor iedereen. Daarbinnen komen de kinderen met elkaar in contact; ongeacht geloof, cultuur of ras willen wij de kinderen leren elkaar te respecteren. De school is eigenlijk een goede afspiegeling van de maatschappij en de buurt, waarin de kinderen in hun vrije tijd spelen, opgroeien en dus leven.

De Toermalijn probeert hiertoe een sfeer te scheppen, waarin ieder kind zich geaccepteerd voelt met zijn/haar uiterlijk, taal en culturele achtergrond. Wij vinden het onze taak om in een sfeer van vertrouwen, die zeer zorgvuldig moet worden opgebouwd, in de eerste plaats de kennis en de achtergrond die de kinderen zelf meebrengen, in de klas te gebruiken om van elkaar te leren. Op deze wijze dragen wij bij aan de ontwikkeling van de kinderen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. Er wordt daarbij niet alleen gesproken over de verschillen maar juist ook over de overeenkomsten. Bij het ter sprake brengen van deze onderwerpen heeft onze school een neutrale opstelling, waarbij respect voor elke andere opvatting voorop staat. Niet de confrontatie, maar de ontmoeting en de dialoog staan voorop.

Het leven in een multiculturele samenleving brengt zaken als discriminatie en vooroordelen met zich mee. Het is mede een taak van de school deze zaken te leren onderkennen en bestrijden om samen met mensen uit andere culturen een toekomst te kunnen maken.

1.2 DIRECTIE

De directie van de school bestaat uit:

- Paul Hoevenagel (algemeen directeur van de gehele school)
- Marcel Kocken (adjunct-directeur en vestigingsdirecteur)

De directie is vrijwel heel de week behalve de vrijdag aanwezig om ouders te woord te staan. Toch is het altijd raadzaam om van te voren een afspraak te maken i.v.m. eventuele vergaderingen of andere verplichtingen van de directie.

1.3 SITUERING VAN DE SCHOOL

Onze school is gevestigd in de wijk de Akkers en bestaat op dit moment uit twee vestigingen.

De hoofdvestiging staat aan de Jagerskreek 65, 3206 HJ Spijkenisse, tel: 632553

De nevenvestiging staat aan de Vlasdreef 4, 3204 GS Spijkenisse, tel: 630695

1.4 SCHOOLGROOTTE

Op 1 oktober 2014 zaten er 295 leerlingen op de Toermalijn, verdeeld over 12 groepen.

Dit schooljaar 2015-2016 starten we met drie kleutergroepen, 2 op de Jagerskreek en 1 op de Vlasdreef. Daarnaast zijn er 3 combinatiegroepen op de Vlasdreef.

Deze combinatiegroepen worden extra ondersteund door teamleden die vrij geroosterd zijn, door onderwijsassistenten in opleiding en door Lio-ers (4^e jaars leerkracht in opleiding).

De personele bezetting bestaat uit 19 leerkrachten.



2 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 MISSIE EN UITGANGSPUNTEN

Missie

Op 1 januari 2007 is het openbaar onderwijs in Spijkenisse ondergebracht in een stichting. Deze stichting heet "Prokind Scholengroep" en bestaat uit een 1 bestuurder en een Raad van Toezicht van 5 personen. De dagelijkse leiding is in handen van de bestuurder. Prokind Scholengroep heeft als motto "plezier in leren". Dit motto is de hoofdlijn in het strategisch beleidsplan dat in het schooljaar 2010/2011 werd opgesteld. In dit strategisch beleidsplan worden de doelstellingen voor de komende vier jaar vastgesteld.

Ook OBS de Toermalijn heeft een missie die de komende jaren medebepalend is voor het beleid van de school. Deze missie luidt: **"Samen spelen, samen leren"**

Onze missie ligt in het verlengde van de missie, die we met elkaar in de Prokind Scholengroep hebben opgesteld n.l. "Plezier in werken".

Kinderen bij ons op school spelen en leren met elkaar zonder te pesten in een veilige omgeving. Zij gaan met plezier naar school. In het begin ligt de nadruk meer op het samen spelend leren, later ligt de nadruk meer op het samen leren. De ontwikkeling en de leesvorderingen van de kinderen worden nauwlettend gevolgd en geadmistreerd. We gaan er van uit dat het kind op school zit om te leren. We leggen de nadruk op de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen, maar besteden ook veel tijd aan het leren omgaan met elkaar, het leren op de verschillende creatieve gebieden en het bevorderen van de zelfstandigheid van de leerlingen.

Ons doel is goed onderwijs te geven. Hiertoe richten wij ons onderwijs zo in dat alle leerlingen kunnen voldoen aan de wettelijk verplichte kerndoelen.

Uitgangspunten

Wij willen dat uw kind heel veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. Wij werken aan een fijne sfeer in de groepen. De leerkrachten doen er alles aan om uw kind tot een zo optimaal mogelijke ontwikkeling te laten komen. Onder optimaal verstaan we, het voor het kind juiste maximum, zonder dat het voortdurend op zijn tenen hoeft te lopen. Het laatste leidt meestal tot faalangst en tegenzin in school. Een goede sfeer in de school en in de klas staat dus centraal. Wij zijn er van overtuigd dat het kind dan tot betere prestaties komt. U als ouder speelt hierbij ook een belangrijke, stimulerende rol door uw betrokkenheid bij de school te tonen.

De Toermalijn is een school waar de kinderen naar toe komen om zich een aantal vaardigheden en houdingen eigen te maken, maar vooral ook om kennis en inzicht op te doen. Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. Onze kinderen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen, die zich onderscheiden in kleur, status, handicap, cultuur of geloof. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. En als het toch gebeurt, grijpen we direct in!



De Toermalijn wil kinderen de kans geven om hun eigen mogelijkheden te ontplooien. Ze moeten leren om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te kunnen leven. Onze school is steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft grote zorg voor alle kinderen.

Wat we concreet belangrijk vinden op de Toermalijn:

Wij vinden het belangrijk dat in de school:

- een goede relatie is tussen kinderen en leerkrachten onderling
- respect bestaat voor elkaar, ongeacht geloof, uiterlijk of handicap
- een goed overleg is tussen ouders en school
- rust heerst, zodat de kinderen in stilte hun werk kunnen doen
- leerkrachten, leerlingen en ouders zich houden aan de regels en afspraken
- veel aandacht is voor kinderen die moeite hebben met leren of daar juist erg goed in zijn (onze zorgbreedte is een belangrijk onderdeel van de school)
- de leerprestaties van de kinderen veelvuldig en systematisch intern geëvalueerd worden
- aandacht besteed wordt aan nieuwe ontwikkelingen zoals bv het computeronderwijs

Wij vinden het belangrijk dat in de klas:

- elk kind zich op zijn/haar gemak voelt
- elk kind leert om goed met een ander om te gaan
- regelmaat is, zodat elk kind weet waar hij/zij aan toe is
- een goed klassenmanagement is, d.w.z. dat de leerkracht ervoor zorgt een klimaat te scheppen waarin leerlingen met succes kunnen leren en met een hoge betrokkenheid werken aan hun ontwikkeling in een ingewikkelde sociale omgeving



Wij vinden het belangrijk dat elk individueel kind:

- met plezier naar school gaat
- zoveel mogelijk een ononderbroken ontwikkelingslijn kan volgen
- op het juiste niveau hulp geboden krijgt
- leert samen te werken, maar ook zelfstandig kan werken
- mede door ons gevormd wordt tot een mondige zelfstandige persoon, die zich in onze maatschappij goed weet te bewegen

Prioriteiten

Als school streven we naar het constant verhogen van de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch werkklimaat.

Dit proberen we te bereiken door het opzetten van een goede zorgverbreding, vooral gericht op het voorkomen van uitval. Hiertoe maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem waarbij de ontwikkeling en de resultaten van de leerlingen vanaf groep 1 nauwgezet worden bijgehouden. Daarnaast richten wij ons op een goed klassenmanagement waarbij we ons vooral richten op de instructie en het zelfstandig werken. Het computeronderwijs kan hierbij een grote rol spelen. Vandaar dat we veel aandacht besteden aan de ontwikkeling van het computeronderwijs. We zorgen er verder voor dat we alleen werken met de meest moderne nieuwe methoden, die volledig voldoen aan de door de inspectie vastgestelde normen.

Regels en Routines

We vertellen de kinderen steeds weer dat er regels gelden op school en we leren hen die te hanteren. We steken veel energie in het belonen van gewenst gedrag maar natuurlijk wordt er wel eens een kind gestraft.

Voor de regels en routines verwijzen we u naar de map "Regels en Routines" die op school ter inzage staat. Hierin staan alle huidige regels die voor alle kinderen, ouders en teamleden gelden. Het kan voorkomen dat er tijdens een schooljaar nieuwe regels door actuele ontwikkelingen bijgevoegd worden. Als deze nieuwe regels door de medezeggenschapsraad worden goedgekeurd dan gelden zij vanaf dat moment voor de gehele school.

3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

Groepering

Onze school werkt met groepen die ingedeeld zijn in jaarklassen, d.w.z. dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar zitten. Combinaties van verschillende jaarklassen binnen één groep behoren, in het belang van de interne schoolorganisatie, of vanwege samenstelling van leerlingen, tot de mogelijkheden. Wij hanteren hierbij de regel dat de combinaties qua leeftijd en leerstofniveau zo dicht mogelijk bij elkaar liggen.

De kleuters werken in heterogene groepen, d.w.z. 4, 5 en 6-jarigen zitten in een groep bij elkaar.

We hanteren de volgende benamingen:

- * Onderbouw groep 1, 2, 3 en 4
- * Bovenbouw groep 5, 6, 7 en 8

Onderbouw

De jongste en oudste kleuters zitten op de Toermalijn in dezelfde groepen. We hebben gemerkt dat de kinderen elkaar dan beter kunnen helpen. Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren al spelend. Dit gaat bij de oudste kleuters door, maar hier hebben de leerkrachten een meer sturende rol. De oudste kleuters bieden we allerlei activiteiten aan die voorbereiden op het lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

Tot de uiteindelijke doelen rekenen we o.a. zelfstandigheid, sociale redzaamheid en gerichtheid om specifieke vaardigheden en kennis te verwerven in de volgende groepen.

In de groepen 3, 4 en 5 worden de zelfstandigheid en sociale redzaamheid verrijkt en worden de aanvankelijke basisstructuren aangeleerd (rekenen, taal, lezen, schrijven). De speelse sfeer van de kleuters wordt minder en verandert al in een wat meer zakelijke sfeer.

Vanaf groep 3 werken we op een andere manier met kinderen. Ook de inrichting van de lokalen is anders. De groepen zijn nu in principe homogeen (op basis van leeftijd) samengesteld omdat wij vinden dat er al zeer grote verschillen zijn vast te stellen bij deze zgn. jaarklassen. Een heterogene samenstelling van leerlingen leidt in onze visie niet tot beter onderwijs of tot een gunstiger ontwikkeling van de leerlingen.

Bovenbouw

In de bovenbouw is de sfeer nog wat zakelijker geworden dan in de groepen 3 en 4. Nu gaat de leerling verder met de zich eigengemaakte zelfstandigheid, kennis en vaardigheden. Naast de door de leerkracht gekozen en geïnstrueerde leerstof is er ruimte voor de leerling om zelf leerstof en opgaven te kiezen o.a. door middel van de dagtaak en de weektaak. In de dagtaak kan extra leerstof of verdiepingsstof aangeboden worden voor die dag. In de weektaak staan opdrachten aangegeven, waaraan de leerling kan werken als hij/zij klaar is met de basisstof, zoals b.v. topografie, een stelopdracht, een werkstuk maken, Engels en verkeer.

Groepsgrootte

Voor het schooljaar 2015-2016 hebben we 12 groepen kunnen maken met de volgende groepsgrootte.

Hoofdvestiging:

Jagerskreek	
Groep 1/2A:	20 lln.
Groep 1/2B:	20 lln.
Groep 3:	22 lln.
Groep 4:	25 lln.
Groep 5:	23 lln.
Groep 6:	35 lln.
Groep 7:	21 lln.
Groep 8:	26 lln.

Nevenvestiging:

Vlasdreef	
Groep 1/2A:	25 lln.
Groep 3/4:	31 lln.
Groep 5/6:	22 lln.
Groep 7/8:	26 lln.



3.2 DE SAMENSTELLING VAN HET TEAM

Wie werken er in de school?

Directie

De directie bestaat uit een algemeen directeur en een adjunct-directeur, die tevens vestigingsdirecteur is.

De algemeen directeur is verantwoordelijk voor de algehele gang van zaken voor de gehele school en is vier dagen per week aanwezig op de hoofdvestiging.

De adjunct-directeur is verantwoordelijk voor de gang van zaken op de nevenvestiging.

Hij is vijf dagen per week aanwezig op de vestiging aan de Vlasdreef.

Intern begeleider

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het leerproces in de eigen groep. De intern begeleider coördineert namens het gehele team de hulp aan leerlingen die extra zorg nodig hebben. Deze extra zorg kan zowel binnen als buiten de klas plaatsvinden.

Administratieve kracht

Dit is een teamlid die zorgt voor de administratie van de school. Hieronder valt de leerlingenadministratie, de financiële administratie, de bestellingen en de postafhandeling. De administratieve kracht is verbonden aan de directie.



Conciërge

De conciërge zorgt voor de eerste opvang van bezoekers, neemt de telefoon op, zorgt voor koffie en thee, zorgt dat de school er zowel van buiten als van binnen netjes uitziet, doet licht administratieve taken en houdt de magazijnen op orde. In het algemeen ondersteunt de conciërge het team in allerlei werkzaamheden, waardoor de leraren meer tijd beschikbaar krijgen voor hun lesgevende taak.

Groepsleerkracht

In alle groepen is de groepsleerkracht verantwoordelijk voor de aan zijn/haar zorg toevertrouwde kinderen. Het kan voorkomen dat

- de eigenlijke groepsleerkracht niet de gehele week voor de groep staat (parttime)
- de eigenlijke groepsleerkracht op een vast tijdstip een speciale taak heeft binnen de school
- de eigenlijke groepsleerkracht adv. of verlof heeft (vervanging is dan geregeld)

In eerste instantie verlopen alle contacten over uw kind, zijn/haar vorderingen en ook klachten over de gang van zaken in de groep, rechtstreeks via de leerkracht.

De leerkracht met de meeste tijd in een groep, is de eerstverantwoordelijke.

Vakleerkracht

Een vakleerkracht geeft les in één specifiek vak aan meerdere groepen leerlingen. Bij ons op nevenvestiging Vlasdreef is er een vakleerkracht gymnastiek.

Activiteitencoördinator computers

Dit teamlid draagt zorg voor het beheer van de informatietechnologie, wat eigenlijk staat voor het beheer van de computers, de inzet ervan in de groep (zorg voor de installatie van de software) en het gebruik van het internet op school.

Aandacht functionaris MIS

Onze school neemt deel aan het "Mishandeling Incest en Suïcide project" (MIS). Indien de school vermoedens heeft dat er bij een leerling sprake is van MIS, kan de leerling aangemeld worden bij de schoolarts, die vervolgens stappen kan ondernemen. Het is voor de school altijd vreselijk moeilijk om dit soort vermoedens met ouders bespreekbaar te maken. Toch is het een essentiële taak van de school om te signaleren. De leerkracht met deze speciale taak, heeft een cursus gevolgd om beter te kunnen signaleren, maar ook om de vervolgstappen te kennen. Welke personen deze taak hebben, staat in de bijlage.

Contactpersoon klachtenprocedure

Deze leerkracht heeft als speciale taak te dienen als tussenstation tussen de interne klachtenprocedure van de school en de externe klachtenprocedure. Deze persoon zorgt voor doorverwijzing naar de vertrouwenspersoon van de gemeente. Wie de contactpersoon is, staat in de bijlage.

3.3 DE ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN

Wat leert mijn kind op de Toermalijn?

Op de Toermalijn proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen en vooral taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs. Rekenen, taal en lezen krijgen op de Toermalijn veel nadruk. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

Activiteiten in de kleutergroepen

In de kleutergroepen werken we vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein.

In de kleutergroepen werken we aan de hand van thema's (b.v. school, vakantie, herfst, water, lente). Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor veel ander leren.

Aan de volgende onderdelen wordt in de kleutergroepen veel aandacht besteed:

Taalontwikkeling:

Hieronder verstaan wij het vertellen van een verhaal, het leren van een opzegversje, het poppenkastspel, het klassengesprek en het voorlezen. Ook wordt er in groep 2 een begin gemaakt met voorbereidende schrijfoefeningen. Wij werken bij de kleuters met de methode "Kleuterplein" als voorbereiding op het leren lezen in groep 3.

Rekenontwikkeling:

Wij werken met "Het Ideeënboek" voor rekenen. Deze sluit aan bij de methode "Wereld in getallen" die gebruikt wordt vanaf groep 3. Daarnaast wordt ook "Kleuterplein" gebruikt voor rekenlesjes.

Werken met ontwikkelingsmateriaal:

Dit houdt in het gericht bezig zijn met diverse materialen zoals: bouw- en constructiemateriaal, puzzels, lotto's, materiaal voor het leren van vorm, kleur en afmeting en gezelschapsspelletjes. Bij de puzzels en lotto's komen de begrippen aan de orde: hoog, laag, eerste, laatste, links, rechts, etc. De werkjes lopen op in moeilijkheidsgraad. De leerkrachten houden bij welk werkje een kind al beheerst.

Bewegingsonderwijs:

In de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt gebruikt gemaakt van diverse bronnenboeken voor het geven van de lessen. Het doel is de kleuter te leren zich vrij in de ruimte te bewegen. Met behulp van materialen wordt er meestal een parcours uitgezet, dat de kleuters op eigen wijze en naar eigen tempo kunnen afleggen. Bij het bewegingsonderwijs horen ook de spelletjes (zang-, tik- en dansspelen) en het buitenspelen.

Muzikale vorming:

Het aanleren van liedjes, het uitwerken van maat en ritme, snel-langzaam, luid- zacht. Het gebruik van muziekinstrumenten. We verstaan er ook onder: het beluisteren van een cassettebandje of cd en het bewegen op muziek. In de bovenbouw wordt veel gezongen met cd's, waarop alleen de orkestmuziek staat en waar de klas het zanggedeelte doet.

Expressieactiviteiten:

Hieronder verstaan we handvaardigheid, tekenen en creatief spel. Al deze onderdelen vinden minimaal een keer per week plaats volgens het rooster.

De sociale ontwikkeling:

Naast al deze activiteiten hechten wij grote waarde aan de sociale ontwikkeling van de kinderen: het gezellig samen bezig zijn, het helpen van een ander, rekening houden met en luisteren naar een ander. Dit geldt niet alleen voor de kleuters maar voor alle kinderen van de school.

Veel kinderen zitten tweeënhalve á drie jaar in een kleutergroep. Dit is afhankelijk van hun geboortedatum en hun aard en aanleg. We voeren regelmatig observaties uit om vroegtijdig eventuele problemen met leren te signaleren.

We vinden het belangrijk dat een kind lang genoeg in een kleutergroep zit. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind daaraan toe is. We zien een kind liever een jaar langer in groep 2, dan jarenlang op de tenen de school doorlopen.

Indien dit voor uw kind geldt, is er geregeld overleg, want uw medewerking is beslissend voor het welslagen van een jaar langer onderwijs in de kleutergroep

V.V.E. (Voor- en vroegschoolse educatie)

Onze school doet al enkele jaren mee met het V.V.E.- project van de gemeente. De gemeente heeft enkele jaren geleden aangegeven er groot belang aan te hechten dat jonge kinderen in de voorschoolse periode op de peuterspeelzaal een goede start kunnen maken, zodat hun kansen op persoonlijk welbevinden en op schoolsucces toenemen. Dit geldt zeker voor kinderen die risico's lopen in hun ontwikkeling.

Hiervoor is het programma Startblokken ontwikkeld dat gebaseerd is op principes van Ontwikkelingsgericht Onderwijs. Startblokken is bestemd voor peuterspeelzalen en voor de beginperiode in de basisschool.

Basis ontwikkeling is bestemd voor scholen en leerkrachten die het onderwijs aan jonge kinderen willen versterken. De kenmerken zijn:

- * De doelen: kinderen helpen bij het verweven van basisvoorwaarden voor ontwikkeling en leren, van een brede persoonsontwikkeling en van kennis en vaardigheden die daarvoor nodig zijn.
- * het onderwijsaanbod bestaat uit betekenisvolle en echte activiteiten en inhouden die de doelen dichterbij brengen: spelactiviteiten, constructieve en beeldende activiteiten, kring- en gespreksactiviteiten, lees- schrijfactiviteiten en reken- wiskundeactiviteiten.
- * leerkrachten geven doelgerichte hulp en begeleiding: door een pedagogische relatie en ontwikkelingsgerichte didactiek en een didactische organisatie.
- * handelingsgerichte observatie, registratie en evaluatie levert gegevens op voor de keuze van het onderwijsaanbod en van de evaluatie van het ontwikkelingsproces van kinderen.

Een groot winstpunt van V.V.E. is dat leidsters van de peuterspeelzaal en leerkrachten van de kleuters samen werken aan een doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen en aan een doorgaande lijn in hun pedagogisch en didactisch handelen.

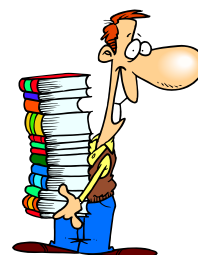
Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

Lezen

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de nieuwe versie van "Veilig leren lezen". In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk. Vanaf het begin besteden we veel aandacht aan het leren begrijpen van een tekst. De betekenis van de moeilijke woorden wordt uitgelegd en het kind vertelt het verhaaltje na.

Naast het gewone technische lezen komt in de hogere groepen de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen. Hiervoor wordt vanaf groep 4 de methode Nieuwsbegrip XL gebruikt.

Op de Toermalijn leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook liefde voor boeken bij te brengen. We lezen op school veel voor en er wordt veel individueel gelezen in de klas. Hiervoor is er een schoolbibliotheek waar kinderen onbeperkt boeken kunnen halen. Ook vragen regelmatig boekcollecties en projectcollecties bij de bibliotheek aan voor de school.



Schrijven

Kinderen leren op de Toermalijn schrijven met de methode “Pennenstreken”. Schrijfonderwijs draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren. Vandaar dat het schrijven na groep 5 bij ons op school niet stopt. Met dezelfde methode wordt het schrijven tot en met groep 8 onderhouden.

Taal

De Toermalijn werkt met de methode “Taal op Maat”. Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. Natuurlijk leren we de kinderen foutloos schrijven, maar we besteden veel meer aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen. Het taalonderwijs is dus naast spellen, stellen en ontleden, ook op luisteren en spreken gericht.

Rekenen en wiskunde

Bij ons op school wordt de methode “Wereld in getallen” gebruikt. Uit de Cito-eindtoets voor groep 8 is gebleken dat de leerlingen met deze methode over het algemeen boven het gemiddelde scoren. In de rekenles leren we de kinderen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen mag verschillen. De kinderen leren tabellen en grafieken zelf te lezen en te maken.

We proberen kinderen een aantal rekensommen op een handige manier uit het hoofd te leren maken. Voor ingewikkelde bewerkingen gebruiken we de rekenmachine. Als u met uw kind over rekenen praat, houdt u er dan rekening mee dat ze het vermenigvuldigen en delen tegenwoordig anders leren dan u van vroeger gewend bent.

Wereld oriënterende vakken

Actief burgerschap en sociale integratie

De school staat midden in de maatschappij en heeft een rol om aandacht te geven aan burgerschap en belangrijke elementen uit de Nederlandse cultuur. Dit wordt ook wel democratisch burgerschap of sociale cohesie genoemd.

In de vernieuwde kerndoelen wordt het domein “Oriëntatie op jezelf en de wereld” opgenomen. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan.

Onze school is een oefenplaats voor burgerschap en zorgt voor het volgende aanbod:

- Het bevorderen van sociale competenties.
- De school is open naar de samenleving en naar de diversiteit in de samenleving.
- De basiswaarden van de rechtstaat worden bevorderd.
- De leerkrachten laten zien wat goed burgerschap is en bouwen algemene democratische principes en oefenmomenten in het leerstofaanbod in.

Aardrijkskunde, geschiedenis en biologie

Op de Toermalijn praten we op heel veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen hen kennis bij over het heden en verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders.

In de groepen 1 t/m 4 wordt dit alles niet in aparte vakgebieden gegeven. In de groepen 5 t/m 8 wordt dit in aparte vakken aan de hand van methoden gegeven. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van spreekbeurten, klassengesprekken, schooltelevisie en werkstukjes.

De volgende methoden zijn op onze school in gebruik:

Voor natuurkennis : “Leefwereld”

Voor aardrijkskunde : “Geobas”

Voor geschiedenis : “Bij de tijd”

Expressie activiteiten

Expressie is voor ons een uiting van een belevingsinhoud. Je kunt hiervan het resultaat zien als het b.v. om tekenen, kleiwerk of een wandkleed gaat; het is tijdelijk waarneembaar als het om een gebaar, een woord, muziek of dans gaat.

Ieder kind heeft creativiteit in zich. Dit moeten we ontwikkelen, omdat het een kwaliteit (aspect) van de mens is. Het is een attitude, een grondhouding.

Wij proberen daadwerkelijk deze creativiteit te ontwikkelen. Het kind moet leren voor problemen waarvoor het komt te staan een veelheid van oplossingen te bedenken. Wij stimuleren de interesse en vergroten de ervaringswereld. Het gaat dan ook om zelf zoeken, het zelf proberen. Het proces wat het kind doormaakt is zeker zo belangrijk als het resultaat.

Binnenschoolse Cultuureducatie

Onze school doet ieder jaar mee met de Binnenschoolse cultuureducatie. Dit houdt in dat de kinderen in een bepaald leerjaar meedoen aan een specifiek voor dit leerjaar aangeboden culturele activiteit. Deze culturele activiteiten zijn onderverdeeld in een kunstmenu en projecten. Een kunstmenu bestaat uit een aantal concerten, tentoonstellingen, films, dans- en theatervoorstellingen, die volgens een bepaalde afgewogen systematiek –veelal per bouw gegroepeerd- aan het basisonderwijs wordt aangeboden. Alle leerlingen maken in hun achtjarige basisschoolloopbaan tenminste één keer kennis met alle kunstdisciplines. Het schema van het aanbod is elk jaar hetzelfde. De programmering wordt elk jaar vernieuwd. De leerlingen schuiven elk jaar een plaatsje in het schema op.

Bij projecten gaat het om kunstzinnige activiteiten die leerlingen onder leiding van een groepsleerkracht (al dan niet met ondersteuning van een consulent) gedurende een overzienbare periode (van bijvoorbeeld 4 weken) zelf uitvoeren. Vaak zijn de projecten gericht op een thema, een bepaalde techniek, een kunststroming of kunstenaar.

Het doel van binnenschoolse educatie is een samenhangend geheel van kunsteducatieve activiteiten aan te bieden dat elke leerling moet doorlopen om te voldoen aan de algemene eindtermen van de culturele schoolloopbaan (voorbeeld: kunstmenu's al dan niet gecombineerd met een of meer projecten). Met dit pakket maken leerlingen in de breedte kennis en doen zij eerste ervaringen op met kunst- en cultuuruitingen.

Bevorderen sociale redzaamheid

Voor dit vak gebruiken we niet een speciale methode. Het behelst alles wat we aan de orde stellen, waardoor kinderen leren zich te handhaven in onze samenleving. Veel van de besproken onderwerpen komen terloops in diverse methoden aan de orde.

Een onderdeel van dit vak is het verkeersonderwijs. Hier hebben wij wel een methode voor in gebruik. In groep 7 wordt er bij de kinderen een theoretisch verkeersexamen afgenomen.

Maatschappelijke verhoudingen

Ook bij dit vak gebruiken we geen aparte methode. Onderwerpen zijn o.a. staatsinrichting, samenlevingsvormen, samenstelling van onze bevolking, etc. Veel van deze onderwerpen komen aan de orde bij aardrijkskunde, geschiedenis en biologie. Een apart onderdeel van dit vak vormt "Geestelijke stromingen", waarin vooral gesproken wordt over godsdiensten en gebruiken.

Bevordering gezond gedrag

Bij dit vak laten we de kinderen kennis maken met gezonde levenswijzen. De methoden van biologie en aardrijkskunde zijn onze bronnen hierbij.

Hulp aan kinderen

In de praktijk van alledag blijkt dat een aantal kinderen het tempo of de moeilijkheidsgraad van de stof niet kunnen volgen. Die kinderen kunnen extra hulp krijgen van hun leerkracht. Maar even belangrijk als alle hulp die we kunnen bieden, is dat de leerkrachten accepteren, dat niet alle kinderen alles even goed kunnen doen. Sommige kinderen kunnen dan beter werken met leermateriaal op hun eigen niveau, terwijl zij toch in hun klas blijven. Deze werkwijze geeft zwakke kinderen een rustig gevoel, waardoor zij zich met hun probleem op school toch gelukkig kunnen voelen.

3.4 SPECIALE VOORZIENINGEN IN HET SCHOOLGEBOUW

Beide vestigingen van de school beschikken over dezelfde speciale voorzieningen in het schoolgebouw.

Speellokaal:

Hier krijgen de kleuters bewegingsonderwijs, maar daarnaast wordt dit lokaal ook gebruikt voor diverse andere activiteiten (musical, voorlichtingsavond, etc.).

Documentatiecentrum:

Hierin staan vele informatieboeken en tijdschriften. Hier kunnen kinderen vanaf groep 4 informatie opzoeken voor het maken van een werkstuk.

Orthotheek:

Dit is een kamertje waarin veel toetsen, boeken en extra hulpmateriaal staan om kinderen met problemen bij lezen, rekenen en taal te helpen. Onze interne begeleider werkt vaak vanuit de orthotheek met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.



Computerruimte:

In deze ruimte staan de computers centraal opgesteld zodat veel leerlingen tegelijkertijd bezig kunnen zijn met de computerlessen. Vrijwel dagelijks oefenen kinderen hier met programma's met aan hun niveau aangepaste oefenstof. In de bovenbouw werken de kinderen ook met een tekstverwerkingsprogramma. Er is een rooster gemaakt zodat alle groepen eerlijk aan de beurt komen. Bij de computers mag niet gegeten of gedronken worden.

Gemeenschapsruimte:

Dit is een grote hal met een multifunctioneel gebruik, d.w.z. dat hier allerlei activiteiten gehouden worden, zoals b.v. voorlichtingsavonden voor ouders, feesten voor de kinderen, afscheidsviering groep 8, toneelvoorstellingen, etc.



4 TOELATINGSPROCEDURE

4.1 PLAATSINGSBELEID PROKIND SCHOLENGROEP

1. Start instroom van 4 jarige kinderen.
2. Tussen instroom van kinderen van 4 tot en met 12 jaar.

Toelatingsprocedure:

Minimaal 10 weken voor de start van het schooljaar of de datum waarop de ouders/verzorgers inschrijving wensen wordt het kind schriftelijk aangemeld.

De school heeft 6 weken om een besluit te nemen over het verzoek tot toelating en mag deze termijn met 4 weken verlengen. (Een inschrijfformulier heet dan ook een aanmeldingsformulier en dient als verzoek tot toelating).

Wanneer ouders een kind aanmelden dat jonger is dan 3 jaar, wordt het kind op een wachtlijst met vooraanmeldingen geplaatst. Minimaal 10 weken voor de start van het schooljaar of datum waarop het kind ingeschreven moet worden, vindt er contact plaats tussen de ouders/verzorgers en de school zodat de reguliere toelatingsprocedure kan worden opgestart.

Welke afwegingen maakt De Toermalijn bij de bovenstaande procedure:

1. Als uitgangspunt geldt dat alle kinderen die op een school van Prokind Scholengroep worden aangemeld, ook daadwerkelijk worden toegelaten. Uitzonderingen op deze hoofdregel vinden plaats, indien één van de onderstaande beschrijvingen van toepassing is.
2. De school laat in een groep geen nieuwe leerlingen toe wanneer:
 - De groep is vol; Wanneer er in een lokaal van 56 m2 meer kinderen zitten dan 36 is de groep vol. Dat is 2 m2 per kind en 1 m2 voor de leerkracht met daarboven op nog 8 kinderen. (Zie handboek Onderwijshuisvesting VNG-uitgeverij)
3. De school laat in een groep geen nieuwe leerlingen toe wanneer:
 - De groep op een reguliere basisschool bevat reeds 4 kinderen of meer die volgens het groepsplan intensieve zorg behoeven.
 - Hiermee wordt bedoeld:
 - Gediagnostiseerde kinderen met ADHD, Autisme, PDD-NOS, ODD, ADD.
 - Aparte leerlijnen (losgekoppeld van het reguliere aanbod van de groep).
 - Kinderen waarvoor het groeidocument wordt ingevuld in het kader van de HIA overleggen.
4. De school laat in een groep geen nieuwe leerling toe wanneer:

Uit het onderzoek bij de aanmelding blijkt dat de zorg die het kind nodig heeft om de school succesvol, overeenkomstig het ontwikkelingsperspectief, te doorlopen, de beschreven mogelijkheden van de school in het geactualiseerde Schoolondersteuningsprofiel te boven gaan.
5. De school laat in een groep geen nieuwe leerling toe wanneer:

Uit het onderzoek bij de aanmelding blijkt dat bij de plaatsing van het kind een ernstige verstoring van de orde, rust en veiligheid dreigt.

 - Fysiek en/of verbaal geweld of bedreiging door het kind en/of de ouders richting medewerkers en/of andere betrokkenen bij de school.
 - In de opschalingspiramide niet gehoorzamen aan de directie van de school.

6. De school laat in een groep geen nieuwe leerling toe wanneer:
De toelating van het kind een ontoelaatbare verhoging van de werkdruk van de leerkracht(en) met zich mee brengt. (Zie hiervoor de norm jurisprudentie 4 mei 1990 LJN: AU6236).
 - Zindelijkheidsproblemen.
 - Om de 10 minuten de gerichte aandacht van de leerkracht nodig hebben, om qua werk en gedrag binnen de normen van de groep te blijven.
 - Medische handelingen die buiten de school door mantelzorgers en of professionals uitgevoerd worden.
7. De school laat in een groep geen nieuwe leerling toe wanneer:
De benodigde faciliteiten om een kind te begeleiden in de school ontbreken en kunnen op een redelijke termijn niet worden ingericht of aangeschaft.
8. De school onderzoekt aantoonbaar of er sprake is van redenen die beschreven onder de onderdelen 2 tot en met 7.
9. De directeur van de school neemt direct contact op met de bestuurder van de stichting indien hij of zij niet tot toelating overgaat. De wettelijke voorschriften van passend onderwijs zullen gevolgd worden.
 - Gesprekspartners komen om tafel.
 - De medewerkers van het swv 2808 worden uitgenodigd indien gewenst.
 - Een keuze voor een andere voorziening wordt gemaakt.

4.2 DE OPVANG VAN NIEUWE LEERLINGEN IN DE SCHOOL

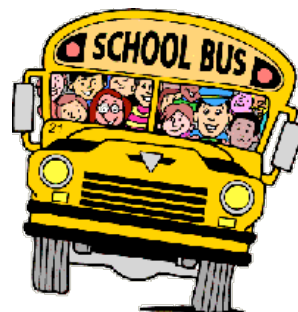
De plaatsing van een kleuter op school

In Spijkenisse ontvangen alle ouders van kinderen van rond de drie en een half jaar een oproep van de afdeling leerplicht om voor hun kind een basisschool te gaan zoeken. Als uw kind 3 jaar en 11 maanden is mag het vast een aantal keren komen wennen op de school waar het is aangemeld. Op de Toermalijn verloopt de aanmelding als volgt:

Dagelijks kunnen ouders hun kind aanmelden bij de school. Bij voorkeur telefonisch zodat er een afspraak gemaakt kan worden met de vestigingsdirecteur. Deze ontvangt de ouders en het kind, vertelt hoe het onderwijs op de Toermalijn plaatsvindt, laat de school en de toekomstige klas van het kind zien en regelt de inschrijving. Vier weken voorafgaand aan de week dat het kind vier jaar wordt, worden er met de ouders een aantal dagdelen afgesproken waarop het kind kan komen wennen.

Een week voor de verjaardag mag het kind een gehele dag komen wennen.

Deze gewenningsdagen passen wij zoveel mogelijk aan de bezoeken van de peuterspeelzaal aan, zodat er sprake is van een geleidelijke overgang naar de basisschool.



Als kleuters net op school komen en er vindt binnen 4 maanden daarna een activiteit plaats zoals bv. schoolreisje of avondvierdaagse, dan kan op advies van de klassenleerkracht, besloten worden om deze kleuter niet mee te nemen. Dit advies wordt gegeven als blijkt dat het te vermoeiend is voor een kind om mee te doen aan de activiteit. Kinderen die nog niet zindelijk zijn kunnen ook niet mee doen aan bepaalde activiteiten.

Leerlingen van een andere school

Wanneer leerlingen van een andere basisschool op de Toermalijn komen, krijgen ze de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Na bestudering van het onderwijskundig rapport van de vorige school en het meegenomen werk, eventueel aangevuld met eigen toetsen, bepalen we het niveau van het kind en zetten we, indien nodig, gerichte hulp in.

Vertrek naar een andere (basis) school

Wanneer een leerling van school gaat, wordt er een bepaalde procedure gevolgd. De ouders geven aan naar welke school het kind verhuist. De leerling wordt dan door ons uitgeschreven,

waarvan wij de nieuwe school bericht geven. Deze nieuwe school geeft ons vervolgens bericht, dat de leerling daar is ingeschreven. De nieuwe school krijgt van ons per post of via de ouders een bewijs van uitschrijving en een Onderwijskundig Rapport.

5 ZORGPLICHT EN SOCIALE VEILIGHEID

5.1 ZORGPLICHT

Ouders vertrouwen hun kind aan onze school toe en verwachten dat de school toezicht houdt op de veiligheid van hun kind. Dit legt de school en het personeel de plicht op dit toezicht te bieden. ProKind is juridisch eindverantwoordelijk voor toezicht en veiligheid en mandateert de realisatie hiervan aan de directie. De directie van de school is verantwoordelijk voor het regelen van toezicht op en veiligheid van de aan de school verbonden leerlingen, gedurende de schooltijden en op enig ander moment dat de leerlingen deelnemen aan activiteiten in schoolverband.

Het personeel van de school is direct verantwoordelijk voor het toezicht op de leerlingen. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het toezicht op en de veiligheid van de leerlingen in zijn/haar groep, gedurende de schooltijden en op enig ander moment dat de leerlingen deelnemen aan activiteiten in schoolverband.

Als de groepsleerkracht het toezicht overdraagt aan personen die geen onderwijsbevoegdheid bezitten en/of niet zijn aangesteld bij de SKSWW (stagiaire, ouder, hulpverlener, zweminstructeur enz.) blijft hij/zij verantwoordelijk voor het toezicht en zal zich moeten vergewissen of de andere toezichthouder op de hoogte is van de toezichtregeling, dan wel daar naar handelt.

5.2 GEDRAGSREGELS

Gedragsregels zijn van groot belang om goed te kunnen leren en presteren. Kinderen moeten zich op school veilig kunnen voelen.

Wij als school willen dan ook dat alle leerlingen en medewerkers zich veilig kunnen voelen. We noemen dit sociale veiligheid. We vinden het als school belangrijk dat we aantasting van deze sociale veiligheid proberen te voorkomen. Dit doen we door gedragsregels vast te stellen en af te spreken wat er gebeurt bij ontoelaatbaar gedrag. Om hierin duidelijkheid te geven aan alle ouders hebben we als schoolteam op papier gezet wat we als ontoelaatbaar gedrag zien en wat de consequenties zijn.

Deze algemene gedragsregels en de afspraken over wat we doen bij ontoelaatbaar gedrag nemen we op in de schoolgids.

Natuurlijk beseffen we dat elke situatie anders is en dat niet elke situatie in regels te vatten is. We gebruiken onderstaande afspraken als basis voor ons handelen. De regels zijn niet om discussie te veroorzaken, maar om de veiligheid van alle mensen die betrokken zijn bij onze school te verhogen. Mocht er onverhoopt toch discussie ontstaan over de toepassing van de gestelde regels dan wordt er gehandeld naar het oordeel van de directie.

Naast deze regels werken we in de klas natuurlijk aan een prettige sfeer, vertrouwen en wederzijds respect.

De school heeft de algemene gedragsregels vastgesteld en zichtbaar gemaakt.
Het betreft de volgende regels:

- Luisteren naar de leerkracht en elkaar is een kwestie van fatsoen, en dat gaan dus ook doen.
- Hoe leuk het ook buiten was, kom rustig in de klas.
- In de gang en in de klas lopen we in wandelpas.
- Een goed plan, dat iedereen rustig werken kan.
- Elkaar niet vervelen, dus samen delen.
- Samen spelen, samen werken maakt je blij, iedereen hoort erbij.
- Geholpen worden is fijn, dus probeer voor een ander ook behulpzaam te zijn.
- Wij zorgen goed voor onze spullen en die van elkaar, dan zijn ze te gebruiken het hele jaar.
- Doe afval altijd in de prullenbak, opruimen is ook een vak.

Algemeen Pestprotocol

- Met schelden en pesten werk je je in de nesten.
- Slaan of schoppen, daar moet je mee stoppen.
- Uitschelden is nooit cool, het geeft geen fijn gevoel.
- Voor groot en klein zullen we aardig zijn.

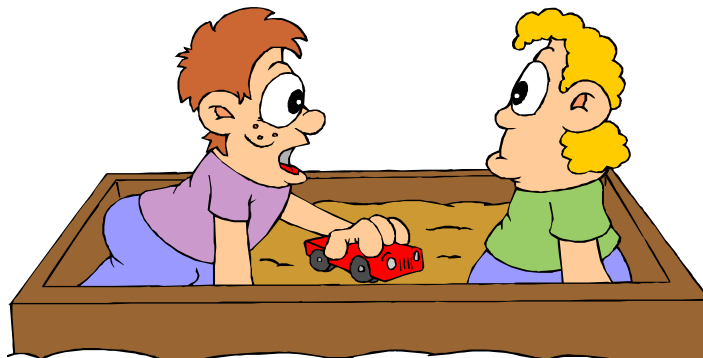
5.3 ANTI PESTPROTOCOL

Op de Toermalijn hebben leerlingen en leerkrachten met elkaar afgesproken, dat pestgedrag zoveel mogelijk moet worden voorkomen. Hiertoe zijn regels afgesproken waaraan de kinderen zich moeten houden. Deze regels worden regelmatig in de klassen besproken en worden vaak door posters ondersteund.

Een deel van de gemaakte afspraken (het eigenlijke protocol) is in verkorte vorm als voorbeeld hierna opgenomen. Van (nieuwe) ouders wordt verwacht dat zij door invulling en ondertekening van het inschrijfformulier akkoord gaan met het protocol.

Voorbeelden van regels voor de kinderen:

- Je mag elkaar niet slaan, schoppen, knijpen en bijten
 - Je mag elkaar niet uitschelden, uitschelden of veroordelen om iemands uiterlijk
 - Bij het buiten spelen mag iedereen mee doen; er mogen geen kinderen worden uitgesloten
 - Bemoei je niet met andermans zaken
 - Je moet andermans spullen met rust laten, je mag deze spullen alleen gebruiken, als je er om hebt gevraagd
 - Daag elkaar niet uit door je houding en woorden
 - Je mag niet roddelen over de ander of over zijn/haar familie en/of vrienden
 - Probeer eerst zelf een oplossing te vinden als je geplaagd wordt, zonder meteen te gaan vechten; lukt dit niet, roep dan de hulp van de leerkracht in
 - Klikken mag niet; je vertelt alleen iets over een ander kind als hij/zij je pest
- We hebben in de schooljaren 2005/2006 en 2006/2007 meegedaan aan het “Prima-project”. Dit was een tweejarig project dat gericht is op het implementeren van effectief anti-pestbeleid in het basisonderwijs. Per 1 augustus 2007 is dit Prima-project officieel gestopt. Wij gaan als school echter door met dit project omdat wij volledig achter de doelstellingen van het project staan: zorgen dat de school een plek is waar alle kinderen veilig kunnen verblijven; zorgen dat kinderen meer begrip en respect voor elkaar krijgen; het verbeteren van de relatie tussen kinderen en leerkrachten; het verbeteren van de sfeer en het werkklimaat op school.



5.4 HANDREIKING VOOR LEERLINGEN OVER INTERNET EN E-MAIL

Onze school wil dat onze leerlingen leren in schriftelijke en digitale bronnen informatie te zoeken, te ordenen en te beoordelen op waarde voor hem/haarzelf en anderen. Het juiste gebruik van het internet en e-mail als informatie- en communicatiemiddel is een belangrijke vaardigheid voor kinderen in deze tijd. Zij moeten leren wat goed is en wat niet goed is, wat kan en wat niet kan. Leerlingen dienen zich te houden aan afspraken hierover zoals verwoord in een op school aanwezig document, waarin uitgangspunten en afspraken met betrekking tot internetgebruik en e-mail zijn opgenomen. Wij zullen onverantwoord of ongewenst gedrag en/of gebruik (d.w.z. strijdig met de doelstelling en identiteit van de school) zoveel mogelijk voorkomen zonder leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. Hierbij wordt in het bijzonder gedacht aan, godslasterlijke, beledigende, aanstootgevende, gewelddadige, racistische, discriminerende, intimiderende, zinloos tijdverdrijf en /of andere toepassingen die strijdig zijn met de wet of als onethisch te karakteriseren zijn. In voorkomend geval wordt personeel en leerlingen hierop aangesproken.

Op het aanmeldingsformulier staat de mededeling dat de school foto's en/of producten van kinderen kan plaatsen op de website. Wanneer ouders hier bezwaar tegen hebben kunnen ze dit op het aanmeldingsformulier aangeven. Aan de groepsleerkracht en de websitebeheerder wordt door de directie aangegeven om welke kinderen dat gaat. De groepsleerkracht zorgt vervolgens dat er geen foto's met de betreffende kinderen er op, worden aangeleverd bij de beheerder van de website.

5.5 ONTOELAATBAAR GEDRAG

Wij onderscheiden op school 3 niveaus van ontoelaatbaar gedrag van leerlingen. Van ieder niveau worden voorbeelden van ontoelaatbaar gedrag beschreven, met de daarbij horende consequenties. De drie niveaus lopen van lichte overtredingen naar zware overtredingen van ontoelaatbaar gedrag.

1^e niveau van ontoelaatbaar gedrag

In dit niveau bevinden zich de lichte overtredingen van de gedragsregels. Hierbij handelt de leerkracht het zelf af en worden de ouders er nog niet bij betrokken.

Voorbeelden in dit niveau zijn:

- Niet luisteren naar de leerkracht
- Schelden, vloeken, gebruik van straattaal.
- Onnodig door de klas heen lopen, van je plaats gaan zonder reden.
- Niet aan het werk gaan.
- Storend gedrag vertonen in de groep (geluiden maken, tikken met liniaal, gekke bekken trekken, omgekeerd zitten, onderuit hangen, praten met elkaar als het niet mag, ect)
- Pesten van andere leerlingen

Consequenties voor leerlingen die op dit niveau overtredingen maken zijn:

- Waarschuwing van de leerkracht met bv een kruisje op het bord achter je naam.
- Strafwerk maken in de klas.
- De leerling moet (tijdelijk) het klaslokaal uit en gaat met werk in een aparte ruimte, hal of gang, onder toezicht verder werken. Er wordt een tijd afgesproken.
- De leerling moet nablijven of in de pauze binnen blijven. Bij nablijven worden altijd de ouders gewaarschuwd.

2^e niveau van ontoelaatbaar gedrag

In dit niveau bevinden zich de zwaardere overtredingen van de gedragsregels. Hierbij worden de ouders **altijd** geïnformeerd door de leerkracht

Voorbeelden in dit niveau zijn:

- Herhaaldelijke overtredingen op één dag van niveau 1.
- Herhaaldelijk pesten van andere leerlingen zowel binnen als buiten de schooltijd.
- Dreigen van leerlingen in alle verschijningsvormen.
- Discriminerende opmerkingen.
- Bewust kapot maken of vernielen van spullen van anderen

Consequenties voor leerlingen die op dit niveau overtredingen maken zijn:

- Er is een gesprek tussen de leerkracht en de leerling, waarbij het foute gedrag benoemd wordt en waarbij de straf wordt bepaald.
- De ouders worden geïnformeerd door de leerkracht.
- De leerling mag de rest van de dag niet meer in de eigen groep werken (interne time-out) maar neemt het schoolwerk naar een andere groep.

3^e niveau van ontoelaatbaar gedrag

In dit niveau bevinden zich de zwaarste overtredingen van de gedragsregels. Hierbij worden de ouders **altijd** geïnformeerd door de leerkracht en de directie.

Voorbeelden in dit niveau zijn:

- Elke vorm fysiek geweld tegen medeleerlingen of personeel (schoppen, slaan, ect).
- Het door blijven gaan met pesten ondanks de waarschuwingen in niveau 2.
- Een opdracht van de leerkracht om de klas te verlaten niet te volgen.
- Het niet luisteren naar de directie van de school.

Consequenties voor leerlingen die op dit niveau overtredingen maken zijn:

- De ouders worden geïnformeerd door de leerkracht en er vindt altijd een gesprek plaats waarbij de directie aanwezig is.
- De leerling wordt naar huis gestuurd in overleg met de ouders (externe time-out).
- De leerling wordt geschorst voor een bepaald aantal dagen. De ouders worden zowel telefonisch als schriftelijk op de hoogte gesteld door de directie. Leerplicht, schoolinspectie en Prokind-scholengroep worden op de hoogte gesteld van de schorsing.
- De leerling wordt verwijderd van de school na herhaald foutief gedrag in het derde niveau.

5.6 SCHORSING EN VERWIJDERING

Soms zijn wij genoodzaakt een leerling te schorsen en/ of van school te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer de school bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn het herhaald negeren van een schoolregel, diefstal of mishandeling of wanneer de veiligheid van anderen in het gedrang komt

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat de school concludeert dat de relatie tussen de school, de leerling en/of de ouders onherstelbaar verstoord is. Een beslissing tot schorsing of verwijdering zal met de uiterste zorgvuldigheid en in ruggespraak met het bevoegd gezag genomen worden

Bij het herhaald negeren van schoolregels en ander wangedrag worden ouders uitgenodigd voor een gesprek. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. Indien geen verbetering optreedt, stuurt de school een schriftelijke waarschuwing naar de ouders/ verzorgers van de leerling met de mededeling dat er bij geen verandering wordt geschorst.

Voor het schorsen van leerlingen hanteert de school de volgende richtlijnen:

Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkrachten;

De school deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit staat vermeld: de redenen tot schorsing, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen;

De school kan een leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd;

De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt;

De school stelt de inspectie en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor.

In het leerling-dossier is terug te vinden welke problemen zijn opgetreden, wat de school er aan gedaan heeft en de correspondentie met de ouders.

Verwijderen van een leerling is een ordemaatregel, die de school slechts in het uiterste geval met de uiterste voorzichtigheid zal nemen. Indien er sprake is van ernstig wangedrag en een onherstelbare relatie tussen leerling en/of ouders en school is ontstaan, kan de school overgaan tot verwijdering van een leerling. Hierbij wordt de wettelijk vastgelegde procedure gevolgd. Indien de ouders zich niet kunnen vinden in het besluit van de school, kunnen zij gebruik maken van de klachtenregeling.

5.7 KLACHTENPROCEDURE

Interne klachtenregeling

Het woord klacht draagt een negatieve lading in zich. Je bent het ergens niet mee eens of je krijgt niet wat je is toegezegd en vervolgens probeer je je verhaal te halen. Wanneer je op zo'n manier naar een klachtenregeling kijkt, geeft dat weinig ruimte voor openheid. Het geeft weinig ruimte voor een discussie over de mogelijkheden en beperkingen van een school. Degene die klaagt wil zijn gelijk krijgen. En de persoon of instelling waar de klacht binnenkomt wil zo snel mogelijk van de klacht af. Geen gezeur of liefst zo kort mogelijk.

Een andere mogelijkheid is, zorgen dat er niets te klagen valt. De realiteit is echter dat onderwijs mensenwerk is en daardoor altijd voor verbetering vatbaar. Zowel ouders als school willen dat het goed gaat. Toch kan het zijn dat u als ouder over bepaalde zaken of personen niet tevreden bent. Dan kunt u op de Toermalijn het volgende doen via onze interne klachtenregeling:

- U kunt met uw klacht rechtstreeks naar de leerkracht gaan. Indien de klacht dan wordt opgelost en u en de leerkracht hebben daar een tevreden gevoel bij, dan is dat alleen maar winst (zowel voor u als voor de school);
- Als u beiden niet tevreden bent of u kunt de klacht niet samen met de leerkracht oplossen, dan kunt u, zowel als de leerkracht de klacht voorleggen aan de schoolleiding;
- U kunt met uw klacht ook rechtstreeks naar de schoolleiding gaan. Doorgaans zal de schoolleiding indien de klacht betrekking heeft op een leerkracht deze informeren (tenzij zeer dringende redenen dit beletten);
- Doorgaans zal de schoolleiding een overleg organiseren tussen de klager en de betrokkenen met als doel de klacht zodanig op te lossen dat een ieder daar mee kan leven;
- De schoolleiding kan van u vragen uw klacht op te schrijven, net zoals u van de schoolleiding kunt vragen de uitkomst van uw overleg op papier te zetten;
- In sommige gevallen kan het nuttig zijn uw klacht (en de gekozen oplossing) te bespreken in de teamvergadering van de school;
- U kunt met uw klacht ook terecht bij de M.R. van de school. Overigens gelden er voor het omgaan met klachten over personen voor de medezeggenschapsraad bepaalde regels;
- U kunt met uw klacht ook rechtstreeks naar de contactpersoon of de vertrouwenspersoon van de school gaan.



Externe klachtenprocedure

Als de interne klachtenprocedure niets heeft opgeleverd, komt de klager terecht bij de contactpersoon. Dit is een leerkracht van het eigen schoolteam.

Het is goed te weten dat er op onze school een contactpersoon is, waar iedereen met klachten van welke aard dan ook naar toe kan gaan. Elke ouder kan een beroep op hem/haar doen als er klachten zijn waarover hij/zij niet met iedereen durft te praten.

Het spreekt vanzelf dat elk gesprek ook vertrouwelijk behandeld wordt.

De contactpersoon kan zelf hulp bieden, maar kan de ouder ook begeleiden en verwijzen naar de onafhankelijke vertrouwenspersoon en/of de klachtencommissie van Prokind-Scholengroep.

De vertrouwenspersoon van Prokind-Scholengroep is voor de uitvoering van zijn taak uitsluitend verantwoording schuldig aan het bestuur van stichting.

De vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager getracht heeft de problemen met de aangeklaagde of met de directeur van de betrokken school op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen.

De vertrouwenspersoon kan bij een klager in overweging geven, gelet op de ernst van de zaak, geen klacht in te dienen, de klacht in te dienen bij de klachtencommissie, de klacht in te dienen bij Prokind-Scholengroep, dan wel aangifte te doen bij politie/ justitie.

Begeleiding van de klager houdt ook in dat de vertrouwenspersoon nagaat of het indienen van de klacht niet leidt tot repercussies voor de klager. Tot slot vergewist hij zich ervan dat de aanleiding tot de klacht daadwerkelijk is weggenomen.

Indien de klager dit wenst, begeleidt de vertrouwenspersoon hem bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of bij Prokind-Scholengroep en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Indien de klager een minderjarige leerling is, worden met medeweten van de klager, de ouders/ verzorgers hiervan door de vertrouwenspersoon in kennis gesteld, tenzij naar het oordeel van de vertrouwenspersoon het belang van de minderjarige zich daartegen verzet.

De gehele "Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs", waarin alle verdere informatie staat hoe een klacht behandeld en afgehandeld wordt, kunt u verkrijgen bij de directie en bij de contactpersoon van de school.

6 DE ZORG VOOR KINDEREN

6.1 HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN DE KINDEREN IN SCHOOL

De wijze waarop het dagelijkse werk van kinderen wordt bekeken en beoordeeld en de middelen die worden gebruikt om vorderingen van leerlingen te verzamelen

Vanaf het begin dat de kinderen op school komen proberen wij via observaties de ontwikkeling van de kinderen te volgen. Omdat de ontwikkeling bij jonge kinderen 'sprongsgewijs' verloopt is een geregelde observatie belangrijk. Dit gebeurt aan de hand van ontwikkelingslijnen (leerlijnen) die ieder kind doormaakt.

Vanaf groep 3 worden de kinderen regelmatig getoetst op het gebied van lezen, taal en rekenen (methode gebonden toetsen). Alle kinderen in de groepen 3 t/m 6 maken twee maal per jaar een aantal Cito schooltoetsen (Niet methode gebonden toetsen).

Groep 7 maakt de Cito-schooltoetsen (Niet methode gebonden toetsen) maar één keer. Eind mei/begin juni wordt bij ons op school de cito-entreetoets voor groep 7 afgenomen. De cito-entreetoets is bedoeld als diagnostische toets d.w.z. dat er gekeken wordt welke eventuele hiaten een leerling nog heeft in de leerstof voordat hij naar groep 8 gaat. De uitslag van deze entreetoets zal met de ouders worden besproken.

Groep 8 maakt in oktober/november de Drempeltoets. In januari volgt de Cito-M8 toets (Niet methode gebonden toetsen). In april/mei maken de leerlingen de IEP-toets als eindtoets. Van elke leerling wordt een leerling-dossier bijgehouden. Daarin worden de gegevens opgenomen die bij de inschrijving zijn verstrekt, maar ook de toets- en rapportgegevens zijn er in te vinden, evenals de leerling-besprekingen, afspraken met u als ouder over uw kind en e.v. handelings- of hulpplannen. Het dossier wordt beheerd door de intern begeleider.

De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleraar

Elke leerkracht houdt zelf de ontwikkeling en de vordering van uw kind bij in de klassenmap. Hierin worden dus de gegevens van het dagelijkse werk en alle resultaten van toetsen en repetities genoteerd. Vanaf groep 4 geven wij voor alle vakgebieden cijfers aan de kinderen. Aan de hand van deze gegevens wordt het rapport door de leerkracht samengesteld. Over de berekening van de rapportcijfers zijn teamafspraken gemaakt, zodat een 7 in groep 4 'evenveel waard is' als een 7 in groep 5. Daarnaast vinden wij het belangrijk een verkregen cijfer altijd te zien in relatie tot de mogelijkheden van een kind. Als een kind tussentijds de school verlaat wordt er een onderwijskundig rapport verstrekt. Hierin wordt aangegeven welke methoden op school gebruikt worden en hoever een kind per vakgebied is gevorderd.

Teamleden die in de school de vorderingen van de leerlingen doorspreken

Na iedere toets periode bespreken de leerkrachten samen met de intern begeleider de groepsresultaten. Er wordt vooral aandacht gegeven aan kinderen met zwakke of zeer goede resultaten. Indien nodig wordt er overlegd over een bepaald hulpprogramma voor het kind. Tussen de toets perioden in overlegt de intern begeleider maandelijks met de leerkracht over leerlingen met een speciaal hulpprogramma.

De wijze waarop het welbevinden en de leervorderingen van de kinderen besproken wordt met ouders.



Driemaal per jaar plannen we voor alle groepen een contactavond. Op deze avond kunt u met de leerkracht praten over de ontwikkeling van uw kind. Dat gebeurt in zogeheten tienminutengesprekken. Het eerste gesprek noemen wij een kennismakingsgesprek. Hierbij maakt u kennis met de leerkracht en u vertelt het een en ander over uw kind. Het tweede en derde gesprek zijn de rapportavonden. Hierbij vertelt de leerkracht hoe het met uw kind op school gaat. Uw kind krijgt driemaal per jaar een rapport: in november (tussenrapport), in maart en aan het eind van het schooljaar. Voor de oudste kleuters (groep 2) geldt hetzelfde als voor de groepen 3 t/m 8. De jongste kleuters (groep 1) krijgen op onze school nog geen rapport.

Wel worden deze ouders ook uitgenodigd voor de beide contactavonden om over hun kind te komen praten. Het laatste rapport bespreken we alleen met u als er bijzonderheden zijn. Gesprekken over de ontwikkeling van het kind komen, naast deze contactavonden, net zo vaak voor als ouders en/of de leerkracht dit nodig vinden. Voor de vakken taal, lezen, schrijven, rekenen en de wereld oriënterende vakken krijgen de kinderen een cijfer op hun rapport. Alleen groep 3 krijgt nog een letterwaardering. De expressievakken waarderen we bij alle groepen met goed, voldoende, matig of onvoldoende. Natuurlijk hebben we ook aandacht voor de motivatie, de concentratie, werkhouding en de sociale omgang. Naast de cijfers en de letterwaardering is er ook nog de mogelijkheid voor de leerkracht om het cijfer of de waardering toe te lichten. Indien de noodzaak daarvoor aanwezig is, zal in het rapport duidelijk worden aangegeven dat het kind op een eigen niveau werkt voor één of meerdere vakken.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Aan de school van uw kind is een jeugdverpleegkundige, jeugdarts en doktersassistente van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) verbonden. Daarnaast ziet hij/zij u en uw kind een aantal keer op school en op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek of bij een groepsvoorlichting in de klas.

Groep 2: meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak. Tijdens deze afspraak op school of het CJG wordt uw kind gemeten en gewogen en onderzoeken we de motoriek. Daarnaast nemen we een ogen- en orentest af. Naast deze lichamelijke onderzoeken gaat de jeugdarts met u in gesprek over vragen die u heeft. Deze vragen kunnen gaan over de opvoeding, thuissituatie of gezondheid van uw kind. Bij de uitnodiging ontvangt u twee vragenlijsten om in te vullen. Deze worden gebruikt tijdens het gesprek. Met uw toestemming bespreken we uw kind voor en worden de eventuele resultaten van deze afspraak met de leerkracht gedeeld, omdat we nauw met de school samenwerken en hij/zij uw kind dagelijks ziet.

Groep 6: meten en wegen

Kinderen die in groep 6 zitten worden op school door de jeugdverpleegkundige gemeten en gewogen. Dit wordt gedaan om afwijkingen in groei en gewicht, zoals over- of ondergewicht, op te sporen. Een aantal weken van tevoren ontvangt u een aankondigings- en toestemmingsbrief. Na het onderzoek krijgt uw kind een brief mee waarin de resultaten van de metingen staan. Wanneer het nodig is nemen wij contact met u op voor een doorverwijzing.

9 jaar: vaccinaties

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. U ontvangt van tevoren een uitnodiging om met uw kind langs te komen.

Groep 7: groepsvoorlichting

In groep 7 geeft de jeugdverpleegkundige een groepsvoorlichting aan de leerlingen in de klas. De leerkracht is hierbij aanwezig. Het onderwerp van de groepsvoorlichting wordt in overleg met de school gekozen. Voorbeelden zijn gezonde voeding, beweging, puberteit of alcohol en drugs. U ontvangt vooraf een brief waarin het onderwerp staat aangegeven.

Zorgteam op school

Het zorgteam is een overleg met verschillende deskundigen en verbonden aan de school. Afhankelijk van de vraag kan de school de jeugdverpleegkundige van het CJG uitnodigen om deel te nemen aan het zorgteam.

Vragen?

Heeft u een vraag? Neem dan contact op met de jeugdverpleegkundige/ jeugdarts die aan de school van uw kind verbonden is: CJG Nissewaard, telefoonnummer: 0181 - 23 71 00, E-mail: cjgnissewaard@cjgrijnmond.nl

Alles onder één dak

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van -9 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning.

Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken. Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar onze website www.cjgnissewaard.nl.

Jeugd ondersteuning teams (JOT)

Binnen het centrum voor Jeugd en Gezin zijn preventieve activiteiten (Jeugdverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werk) laagdrempelige ondersteuning (jeugd- en gezingscoaches 0 direct beschikbaar.

Als het nodig is kan er ook specialistische jeugdhulp verleend worden.

Om de nieuwe taken uit te voeren wordt er gewerkt met jeugdondersteuningsteams (JOT).

Deze JOT's werken gebiedsgericht.

Binnen een JOT werken professionals met verschillende deskundigheid samen onder regio van de gemeente.

Op die manier kan direct met het gezin bekeken worden welke oplossingen passen bij hun vragen of problemen. Er kan ook direct gestart worden met ondersteuning aan het gezin.

Wanneer er een aanvullende individuele voorziening nodig is of het gezin een persoonsgebonden budget (pgb) aan wil vragen, adviseert het JOT direct aan de gemeente. De gemeente neemt dan een besluit over de inzet van de voorziening of het pgb. De basis voor het besluit is het gezinsplan.

Schoolmaatschappelijk werk

Op onze vestigingen is een dagdeel per week de schoolmaatschappelijk werkster aanwezig. De maatschappelijk werkster is ervaren in het omgaan met problemen en vragen die o.a met gedrag en opvoeding te maken hebben. De maatschappelijk werkster werkt nauw samen met de intern begeleider van de school.

6.2 DE SPECIALE ZORG VOOR KINDEREN MET SPECIFIEKE BEHOEFTE

Passend Onderwijs

Het Ministerie van Onderwijs rondde in 2012 nieuwe wetgeving af om te komen tot Passend Onderwijs. Hiermee wordt beoogd dat ieder kind een passend onderwijsarrangement krijgt. Ouders, en met name ouders van een kind met een speciale onderwijsbehoefte, kunnen vanaf 01-08-2014 een beroep doen op de zogenaamde onderwijszorgplicht voor ieder schoolbestuur, die ertoe leidt dat ook hun kind een passend onderwijsaanbod krijgt. Dat kan worden aangeboden op één van de reguliere basisscholen van het bestuur, maar ook daarbuiten, bijvoorbeeld in het speciaal basisonderwijs.

Om de zorgplicht waar te kunnen maken, werken de scholen van ProkKind-scholengroep -en daarmee ook onze school- samen in het samenwerkingsverband Kindkracht. Alle scholen en schoolbesturen die hierbij zijn aangesloten werken samen aan een dekkend onderwijsaanbod voor alle leerlingen in de basisschoolleeftijd in de regio Voorne-Putten op basis van het ondersteuningsprofiel van elke school.

De uitgangspunten hierbij zijn:

- Het kind staat centraal
- Het samenwerkingsverband ondersteunt en faciliteert leerkrachten en scholen
- Ouders zijn belangrijke partners
- Geen kind tussen wal en schip, voor elk kind een passende plek in het onderwijs

- Goede samenwerking tussen o.a. speciaal en regulier onderwijs, voortgezet onderwijs, gemeenten en alle instanties die in het belang van onze leerlingen activiteiten ontplooiën.

Voor onze school zien we Passend Onderwijs vooral als uitdaging om onze kwaliteit in het primaire onderwijsproces nog beter te maken.

Het kiezen van een school

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Informatie over de ondersteuning die een school biedt, kunt u vinden in het ondersteuningsprofiel welke is op te vragen bij de school. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind kan voldoen. Als de school uw kind niet voldoende kan ondersteunen, zoekt ze in overleg met u een school die dit wel kan.

Uw kind aanmelden bij een school naar keuze

Hebt u een school gevonden die voldoet aan uw wensen? Dan meldt u uw kind minimaal 10 weken voordat uw kind 4 jaar wordt schriftelijk aan (op z'n vroegst vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt). Meestal doet u dit door een inschrijfformulier in te vullen.

Als u bij meerdere scholen schriftelijk aanmeldt, dient u dit aan te geven. De school waar het eerst schriftelijk wordt aangemeld, is verantwoordelijk voor de zorgplicht.

Als u denkt dat uw kind extra hulp nodig heeft, dan dient u dat bij aanmelding aan de school door te geven. Als u uw kind later aanmeldt, kan het zijn dat uw kind niet op tijd geplaatst kan worden.

School onderzoekt of uw kind extra ondersteuning nodig heeft

Zodra u uw kind heeft aangemeld, onderzoekt de school of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. De school gebruikt vooral uw informatie om de ondersteuning van uw kind vast te stellen. Ook kan de school u verzoeken gegevens te verstrekken van de school van herkomst en/of betrokken instanties.

Binnen 6 tot 10 weken na aanmelding een passend aanbod voor uw kind

De school doet u binnen 6 weken na uw aanmelding een passend aanbod. Ze laat u weten of ze uw kind kan plaatsen. Dit hangt af van de ondersteuningsbehoefte van uw kind en van de expertise en het ondersteuningsprofiel van de school. Als de school uw kind niet voldoende kan ondersteunen, zoekt de school binnen diezelfde zes weken een betere plek.

Hierbij kan de school het samenwerkingsverband betrekken.

De school mag de termijn van zes weken één keer met maximaal vier weken verlengen. Indien na 10 weken geen passende school gevonden is die uw kind kan inschrijven, heeft uw kind recht op een tijdelijke inschrijving op de school waar uw kind schriftelijk is aangemeld.

Ontwikkelingsperspectief

Voor kinderen met een eigen leerlijn of met een extra ondersteuningsvraag stelt de school in overleg met u het ontwikkelingsperspectief op waarin staat welke onderwijsdoelen uw kind zal kunnen halen. Binnen 6 weken nadat uw kind geplaatst is, stelt de school het ontwikkelingsperspectief vast. Dit gebeurt in overleg met de ouders. Indien u het niet eens bent met het beschreven perspectief, kunt u een beroep doen op de geschillencommissie ontwikkelingsperspectief (onderdeel van de Stichting Onderwijsgeschillen). Deze commissie brengt binnen 10 weken een oordeel uit aan het bevoegd gezag.

Hulp aan leerlingen met een handicap

Onze basisschool staat in principe open voor alle kinderen. Ook voor kinderen met bijvoorbeeld een motorische handicap, slechthorendheid of het syndroom van Down.

Als we moeten beslissen over toelating, houden we er uiteraard rekening mee of we wel de nodige deskundigheid in huis hebben om het kind een verantwoorde opvang te bieden.

Factoren van deskundigheid, mogelijkheden en taakbelasting worden besproken. Als we besluiten tot toelating zal er op basis van een plan van aanpak dat met de ouders is samengesteld, gehandeld worden. De evaluatie en de voortgangprocedure bekijken we van jaar tot jaar.

Organisatie voor zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Alle leerlingen worden regelmatig getoetst op leer- en/of ontwikkelingsachterstanden. Daarvoor gebruiken we gestandaardiseerde toetsen van de CITO. Aan de hand van de resultaten kunnen we dan voor kinderen die daarvoor in aanmerking komen, speciale hulpprogramma's opstellen. Deze programma's kunnen in de klas worden gemaakt tijdens het "zelfstandig werken". De rest van de klas is dan ook zelfstandig bezig met andere taken. De leerkracht kan dan deze zorgkinderen extra aandacht geven.

Bij de kleuters worden op vaste momenten observaties en toetsen afgenomen. In nauw overleg met de intern begeleider kunnen de uitkomsten hiervan leiden tot het geven van gerichtere spelletjes, het houden van meer gesprekjes met de kinderen en/of het geven van aanwijzingen aan de ouders.

We beschikken over een goed "follow-up" systeem, dat ons helpt kinderen constant te volgen en hen niet te vergeten. Maandelijks is er tussen de intern begeleider en de groepsleerkracht overleg. Iedere maand is er overleg met de schoolbegeleider van prokind. Hierbij worden onze zorgkinderen besproken en krijgen wij advies hoe verder te handelen.

De procedure die gevolgd wordt indien er problemen met een kind zijn (leerproblemen, lichamelijke problemen en sociaal-emotionele problemen)

Ieder kind krijgt bij ons op school de zorg die het nodig heeft. Wanneer er met kinderen problemen zijn wordt er extra naar gekeken. Dat betekent dat een leerkracht goed moet kunnen signaleren en dat hij/zij goed moet kunnen omgaan met de verschillen in de groep. Hiervoor worden alle leerkrachten regelmatig geschoold.

Natuurlijk kunnen niet alle problemen door de groepsleerkracht alleen weggewerkt worden. Hulp is dan nodig. Om deze hulp te verzorgen is een ervaren leerkracht vrijgemaakt. Deze leerkracht heeft een aparte opleiding gevolgd voor de taak van interne begeleidster.

Zij stelt samen met de groepsleerkracht een *handelingsplan* op. Als ouders houden we u op de hoogte wat voor hulp we geven, want wellicht kunt u thuis ook meehelpen. We doen er alles aan om de leerling zo snel mogelijk weer op het goede spoor te krijgen.

Naast het opstellen van handelingsplannen coördineert en structureert de interne begeleidster de zorgverbreding op de Toermalijn.

- Zij neemt aanvullende testen af als de gewone toetsen niet voldoende inzicht in bepaalde problematiek geven.
- Zij adviseert leerkrachten over extra hulpmateriaal of over een bepaalde manier van aanpak bij een specifiek kind.
- Zij heeft contacten met de ambulante begeleiders van Kindkracht. om nog beter hulp te kunnen bieden aan uw kind.

Als u als ouder problemen over uw kind wilt bespreken, doet u dat in eerste instantie met de groepsleerkracht. Hij/zij maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep. Daarnaast kunt u de interne begeleidster daarover aanspreken.

Samenwerkingsverband Kindkracht voor een betere ondersteuning van leerlingen

Op iedere basisschool zijn er kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Zo ook op onze school. We willen alle leerlingen zo veel mogelijk binnen de groep op onze eigen school begeleiden en ondersteunen.

Om deze reden werken we samen met andere scholen en met externe deskundigen in onze eigen woonplaats en in de regio. We hebben immers niet alle kennis zelf in huis.

Om dit goed te organiseren, is met andere scholen voor primair onderwijs op Voorne-Putten Rozenburg het Samenwerkingsverband "Kindkracht" opgericht.

Binnen het samenwerkingsverband werken bijna 70 scholen samen aan verbetering van de ondersteuning aan leerlingen. Deze scholen zijn niet alleen de reguliere basisscholen, maar ook de scholen voor speciaal (basis)onderwijs.

Voor iedere leerling met specifieke onderwijsbehoeften is er volgens ons een goede oplossing te vinden. Scholen kunnen binnen hun interne structuur met het schoolondersteuningsteam (SOT) al veel voor kinderen betekenen. Ze kunnen met hun hulpvraag een beroep doen op het samenwerkingsverband Kindkracht en/of op het Centrum voor Jeugd en Gezin die de benodigde expertise voor school en gezin kunnen leveren.

Is er nieuw perspectief noodzakelijk op de eigen school, is er een andere basisschool in de buurt nodig of een school voor speciaal (basis)onderwijs, dan kan er een HIA-traject worden gestart (Handelingsgericht Integraal Arrangeren). Een trajectbegeleider namens het samenwerkingsverband leidt het traject samen met ouders, school en externen om voor het kind het best passende arrangement te realiseren.

Voor meer informatie over HIA zijn brochures beschikbaar op school.

De website van samenwerkingsverband Kindkracht kunt u raadplegen voor meer informatie.

Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan in overleg met de ouders het besluit om een groep een jaar over te doen.

Dit gebeurt vooral als een kind op alle punten - ook lichamelijk en emotioneel - achterblijft bij de meeste klasgenootjes. Meestal geldt dit voor kinderen in de onderbouw, omdat hier de basis gelegd wordt voor de rest van de schooljaren.

Soms komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Zo'n leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs.

Ook leerlingen die extra goed kunnen leren, krijgen speciale aandacht op de Toermalijn. Binnen de methoden is extra oefenstof aangegeven die deze leerlingen kunnen maken. Bovendien gebruiken we voor deze leerlingen speciale leerstof waaraan ze zelfstandig mogen werken. In heel uitzonderlijke gevallen stromen leerlingen versneld door.

Sinds januari 2014 is er bij ons een plusklas gestart voor leerlingen die erg goede resultaten hebben gehaald bij de Cito-score. (zie verderop onder **Waarom een plusklas?**)



De verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs gebeurt heel weinig. Alleen als blijkt dat een kind niet mee kan komen in de school of dat de school niet kan voldoen aan de specifieke behoefte van het kind. In zo'n geval wordt plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs overwogen. Voor iedere stap wordt met de ouders overlegd en om hun toestemming gevraagd.

Criteria ten aanzien van zittenblijven:

- De grafiek van de Cito- screening laat een afbuiging naar onder de bandbreedte zien.
- De ontwikkelingsachterstand is voor begrijpend lezen groter dan 10 Dle.
- De ontwikkelingsachterstand is voor rekenen groter dan 10 Dle.
- De ontwikkelingsachterstand is voor spelling groter dan 10 Dle.
- Overzicht met gegevens over methode- gebonden toetsen.
- Ontwikkelings- / leerachterstanden op andere (zaak)vakken
- De verwachte leerbaarheid blijkt in de praktijk niet uit te komen.
- Gedrag van de leerling.

Aandachtspunten zijn:

- Het leerling-dossier. (verwachtingskaart groep 2, veranderingen in de ontwikkeling, anders dan verwacht op grond van het verleden, eerder afgenomen testen/ onderzoeken die nog geldig zijn).
- Leeftijd van de leerling.
- Schoolloopbaan (hoe lang is de kleuterperiode geweest)
- De sociale context. (thuissituatie, schoolwisseling, ziekte , weerbaarheid,)

- Acceptatie
 - leerkracht accepteert het verschil in ontwikkelingsmogelijkheden van het kind en past het didactisch handelen daarop aan.
 - ouders accepteren de vertraagde / versnelde ontwikkeling van hun kind.
 - kind moet het zelf ook kunnen accepteren en er mee kunnen omgaan.

Procedure:

- Deskundige analyse van de problemen (gebruikmakend van criteria -zie boven - en van valide toets materiaal)
- De analyse wordt besproken door de Interne Begeleider met de groepsleerkracht.
- De Interne Begeleider heeft desgewenst overleg met de Leerling Begeleider van Prokind Scholengroep; hetgeen eventueel kan leiden tot een bespreking in de SOT commissie.
- Het advies wordt voorgelegd aan de directie.
- Gesprek met de ouders waarin inzichtelijk wordt gemaakt dat hun kind niet ver genoeg is gekomen in de leerstof en welke extra hulp reeds is geboden.
- Ouders hebben recht op een vervolgesprek
- Indien ouders zich niet kunnen vinden in het advies van de school, neemt de directeur de uiteindelijke beslissing.
- Er wordt vanuit school een plan van aanpak opgesteld t.b.v. het nieuwe schooljaar.

Tijdschema:

- 2^e rapport: eerste melding twijfel doorgeven
- halverwege laatste rapportperiode worden ouders geïnformeerd over tussentijdse ontwikkelingen
- minstens 4 weken voor zomervakantie is de procedure afgerond

Waarom een plusklas?

Er zijn leerlingen die erg goede resultaten behalen zowel in hun gewone werk in de klas als op de Citotoetsen. Het totaal beeld van deze leerling is goed. Kinderen die hier aan voldoen hebben vaak meer uitdaging nodig om leergierig en enthousiast te blijven. Deze kinderen zullen door deel te nemen aan de plusklas extra geprikkeld en uitgedaagd/gestimuleerd worden.

Zijn er voorwaarden waaraan een leerling van de plusklas moet voldoen?

Ja. Leerlingen van de Plusklas moeten in ieder geval voldoen aan de volgende punten:

- De prestaties en het gedrag in de eigen klas moeten in orde zijn en blijven.
- De leerling moet de zelfstandigheid van de plusklas aankunnen, werk wat hij/zij in de eigen klas mist, moet zelfstandig verwerkt worden.
- Het gedrag en de werkhouding in de plusklas moeten goed blijven.

Wat is de inhoud van de plusklas?

De volgende lessen worden aangeboden:, Engels, techniek, denkspellen, schaken, leren leren (presentaties, onderzoeken en projecten). Ook kunnen huiswerkopdrachten en weektaakopdrachten gegeven worden.

Hoe worden kinderen aangemeld voor de plusklas?

Kinderen kunnen uitsluitend aangemeld worden door de leerkrachten. De leerkrachten doen dit in overleg met de intern-begeleider van de school. Er wordt gekeken naar het totaal beeld, de uitslag van de cito-resultaten, naar een goede werkhouding en naar een goede zelfstandigheid.

U wordt als ouder zijnde benaderd door de leerkracht met de vraag of uw kind deel mag nemen aan de plusklas. Ouders kunnen niet zelf hun kind aanmelden voor de plusklas.

Wanneer is het instapmoment?

In een schooljaar zijn er twee instapmomenten. In september en in februari, direct na de bespreking van de cito resultaten, kunnen leerlingen instappen.

Criteria leerlingen met een versnelde ontwikkeling:

- De grafiek van de Cito- screening laat een afbuiging zien die niet overeenkomt met de verwachting (mogelijk signaal van boven presteren).
- De ontwikkelingsvoorsprong is voor begrijpend lezen groter dan 10 Dle.
- De ontwikkelingsvoorsprong is voor rekenen groter dan 10 Dle.
- De ontwikkelingsvoorsprong is voor spelling groter dan 10 Dle.
- Overzicht met gegevens over methode- gebonden toetsen.
- Opmerkelijk zaken bij andere (zaak)vakken.
- De verwachte leerbaarheid blijkt in de praktijk uit te komen.
- Gedrag van de leerling.

Aandachtspunten zijn:

- Het leerling-dossier. (verwachtingskaart groep 2, veranderingen in de ontwikkeling, anders dan verwacht op grond van het verleden, eerder afgenomen testen/ onderzoeken die nog geldig zijn).
- Leeftijd van de leerling.
- Schoolloopbaan (hoe lang is de kleuterperiode geweest)
- De sociale context. (thuissituatie, schoolwisseling, ziekte ,weerbaarheid,)
- Acceptatie
 - leerkracht accepteert het verschil in ontwikkelingsmogelijkheden van het kind en past het didactisch handelen daarop aan.
 - ouders accepteren de versnelde ontwikkeling van hun kind.
 - kind moet het zelf ook kunnen accepteren en er mee kunnen omgaan.

Procedure:

- Deskundige analyse van de situatie (gebruikmakend van criteria -zie boven - en van valide toets materiaal)
- De analyse wordt besproken door de Interne Begeleider met de groepsleerkracht.
- De Interne Begeleider heeft desgewenst overleg met de Leerling Begeleider van Prokind Scholengroep; hetgeen eventueel kan leiden tot een bespreking in de SOT commissie.
- Het advies wordt voorgelegd aan de directie.
- Gesprek met de ouders waarin inzichtelijk wordt gemaakt dat hun kind anders presteert dan verwacht
- Ouders hebben recht op een vervolgesprek
- Er wordt vanuit school een plan van aanpak opgesteld t.b.v. het nieuwe schooljaar.

Tijdschema:

- Zodra er een vermoeden is van "hoogbegaafdheid" wordt er een oudergesprek georganiseerd om ouders te informeren en om toestemming te verkrijgen voor onderzoek.
- Ouders worden geïnformeerd over tussentijdse ontwikkelingen.
- Indien een klas overslaan in het plan van aanpak is opgenomen, wordt minstens 4 weken voor zomervakantie de beslissing genomen.

6.3 DE BEGELEIDING VAN DE OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

De voorlichting aan ouders ten behoeve van de schoolkeuze van leerlingen

Op alle openbare basisscholen in Spijkenisse wordt op speciale ouderavonden voorlichting gegeven door de 2 scholen van Openbaar Voortgezet Onderwijs, te weten 'De Ring van Putten' en 'My College'. De kinderen van groep 8 gaan ook bij deze scholen op bezoek. Daarnaast heeft u de mogelijkheid de scholenmarkt te bezoeken die in november in Spijkenisse wordt gehouden. De procedures rond de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs zijn in overleg tussen de beide (openbare) vormen van onderwijs vastgelegd door de BOVO- commissie. De basisscholen geven op basis van hun eigen indrukken en na het afnemen van de Drempeltoets in februari een advies aan de ouders. De uiteindelijke keuze van voortgezet onderwijs is de verantwoording van de ouders. Er bestaat een geregeld overleg tussen de openbare scholen van voortgezet- en het basisonderwijs, ook over de 'afgeleverde' leerlingen. De uiteindelijke keuze van voortgezet onderwijs is de verantwoordelijkheid van de ouders.

Zorgleerlingen met een eigen leerlijn

Kinderen die met een eigen leerlijn werken, dus op eigen niveau, kunnen in september een toets afnemen om te bepalen hoe groot de werkelijke achterstand is t.o.v. het eindniveau van de basisschool. Als de achterstand groot is, kunnen deze leerlingen in het voortgezet onderwijs in aanmerking komen voor Leerwegondersteunend Onderwijs (L.W.O.O.). Dat wil zeggen dat zij in het voortgezet onderwijs extra aandacht en hulp krijgen tijdens de lessen.

6.4 BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN VOOR KINDEREN

Hieronder verstaan we activiteiten, die veelal buiten het schoolgebouw plaatsvinden. Soms vinden deze activiteiten plaats onder schooltijd, soms ook erna.

Onze school doet mee aan een heel scala van buitenschoolse activiteiten. Sommige organiseert de school zelf, aan andere activiteiten doen wij als school mee. We onderkennen de volgende activiteiten:

- **sportdagen:** ieder jaar doen groep 7 en 8 mee aan de sport- en atletiekdagen, die georganiseerd worden door de sportcommissie van de gemeente.
- **b.o.s- impuls:** ieder jaar doen wij mee met de sportactiviteiten die georganiseerd worden door de gemeente Spijkenisse. Leerlingen uit verschillende groepen kunnen op school kennismaken met diversen sporten waarna zij op een sportvereniging uit de buurt nog enkele kennismakingslessen kunnen krijgen.
- **schoolreisje:** ieder jaar gaan alle kinderen op schoolreisje; de schoolreiscommissie, bestaande uit ouders en leerkrachten, kiezen ieder jaar een andere bestemming.
- **schoolkamp:** groep 8 gaat ieder jaar op schoolkamp; gedurende een aantal dagen verblijven de kinderen in een kamphuis ergens in Nederland waar zij, naast educatieve activiteiten, allerlei sport- en spelactiviteiten doen.
- **excursies:** wij organiseren regelmatig excursies voor de groepen naar b.v. de kinderboerderij, het Milieuhuis en naar het park. Wel zijn wij afhankelijk van een e.v. aanbod en de prijs van de excursie.
- **instuifmiddagen:** 2x per jaar wordt er op een woensdagmiddag een instuif gehouden, hierbij kunnen de leerlingen op school allerlei leuke activiteiten doen.



- **verkeersexamen:** groep 7 doet ieder jaar mee aan het schriftelijk verkeers-examen dat door VVN wordt georganiseerd.
- **kerstviering:** wij vieren kerstmis op school met een kerstdiner op een avond in de week voor de kerstvakantie.



- **theaterbezoek:** ieder jaar bezoeken groepen van onze school het theater De Stoep waar zij een toneelstuk of een musical te zien krijgen.

- **bibliotheekbezoek:** groep 3 en groep 7 krijgen ieder jaar een speciale voorlichting aangeboden door medewerkers van de bibliotheek om goed te leren omgaan met alle mogelijkheden die er zijn.
- **mini vierdaagse:** alle kinderen van de onderbouw kunnen zich op school inschrijven voor deze vierdaagse wandeling.
- **bezoek scholen voortgezet onderwijs:** de leerlingen van groep 8 bezoeken in het kader van de voorlichting beide scholengemeenschappen voor openbaar onderwijs.

Afhankelijk van de activiteit en de leeftijd gaan we met de kinderen lopend, fietsend of met de bus naar de betreffende activiteit.

Toestemming ouders

Af en toe wordt ons bestuur geconfronteerd met gevallen waarbij tijdens een buitenschoolse activiteit iets met een kind is gebeurd. De afhandeling daarvan levert soms problemen op als ouders niet van te voren zijn geïnformeerd en toestemming hebben gegeven dat hun kind mee mag doen aan een betreffende activiteit. Vandaar dat ons bestuur de school nadrukkelijk heeft geadviseerd om voor alle activiteiten van te voren schriftelijk toestemming van de ouders te vragen. (via het inschrijfformulier en/of een aparte brief aan het begin van het schooljaar). Bedenk wel: geen toestemming verleend, dan kan uw kind niet meedoen aan de geplande activiteit en zal het kind op school moeten blijven.

7. DE LERAREN

7.1 INZET VAN LEERKRACHTEN

- Wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof, scholing

Het is niet meer zo als vroeger dat een leerkracht altijd vijf dagen werkt en daarmee de enige leerkracht van een groep is. Vele leerkrachten werken parttime. Verschillende groepen hebben dan ook twee leerkrachten.

Op onze school hebben wij de vervanging van afwezige leerkrachten als volgt geregeld:

- * In eerste instantie wordt aan “eigen invallers” (invallers die alleen voor onze school in willen vallen) en/of parttime leerkrachten van onze school gevraagd of zij die dag in kunnen vallen voor de afwezige collega.
- * In tweede instantie krijgen de leerlingen van de afwezige collega een dagtaak op en worden daarna verdeeld over de andere groepen.
- * In derde instantie gaan de leerkrachten die over ambulante tijden beschikken (interne begeleider, remedial teacher, computerleerkrachten en de directie) voor de klas.
- * In het uiterste geval gaan de jongste kleuters een dag naar huis, worden de oudste kleuters samengevoegd en gaat de “vrije” leerkracht van de kleuters voor de groep van de afwezige collega. Ook kan een (steeds wisselende) groep naar huis gestuurd worden. De ouders krijgen daarvan altijd bericht, waarbij duidelijk wordt vermeld, dat het kind eventueel op school opgevangen kan worden in een andere groep.



De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's

Ieder schooljaar geeft de Toermalijn een aantal stagiaires van de Pabo de gelegenheid om zich in het vak van groepsleerkracht te bekwamen. Leerkrachten van onze school begeleiden dan een jaar lang deze leerkrachten in opleiding. De stagiaires komen één keer per week een dag naar onze school en geven dan regelmatig les in een bepaalde groep. Na afloop van deze dag bespreken de leerkracht en de student de gegeven lessen.

Een vierde jaar student wordt leraar- in- opleiding, kortweg LIO-er genoemd. De LIO-er krijgt drie dagen per week de verantwoordelijkheid voor een groep gedurende enkele maanden. Een coach, een teamlid van onze school, begeleidt de LIO-er zeer intens. Ook de directie houdt nauw toezicht. Dankzij een LIO-er kan de betrokken leerkracht van die groep ingezet worden voor andere taken buiten de groep. (“meer handen” in de klas of school)

7.2 SCHOLING

Scholing van leerkrachten

Wij vinden het belangrijk dat leerkrachten hun vaardigheid op peil houden om kwalitatief goed onderwijs aan uw kind te geven. Daarom is het noodzakelijk dat leerkrachten zich regelmatig verdiepen in nieuwe of andere ontwikkelingen van het onderwijs. Ook de maatschappij vraagt van leerkrachten om 'bij' te blijven op hun vakgebied. Het is daarom nodig dat leerkrachten zich regelmatig (laten) nascholen. Ook daarmee kan een belangrijk deel van de missie van het openbaar onderwijs in Spijkenisse (bijv. 'het geven van stimulerend onderwijs') worden bereikt. Op de Toermalijn gaat de nascholing van leerkrachten dit schooljaar vooral over het geven van passend onderwijs aan de leerlingen. Leerkrachten houden bij de instructie en verwerking van de lessen rekening met de mogelijkheden van ieder kind apart. Met name wordt er veel aandacht besteed aan het geven van instructie op drie niveaus.

Daarnaast wordt er dit schooljaar veel aandacht besteed aan het begrijpend lezen en woordenschat en aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.



Studiemiddagen

Nascholing en bijscholing kan buiten de schooltijden om geschieden, maar soms is het zeer wenselijk om met een geheel team aan één onderwerp te werken. Dit kan het beste op school en onder de schooltijd gebeuren. Hiervoor heeft de school ieder jaar een aantal studie(mid)dagen beschikbaar. Op deze (mid)dagen zijn de kinderen vrij van school terwijl de leerkrachten werken aan hun scholing. De ouders krijgen ruim van tevoren te horen wanneer er een studie(mid)dag gepland is.

8 DE OUDERS

8.1 INFORMATIEVOORZIENING

Het belang van de betrokkenheid van ouders

Ouders hebben een bijzondere plek in de school, want het zijn hun kinderen die op de Toermalijn zitten. Wij vinden ouderbetrokkenheid daarom erg belangrijk. Ouder betrokkenheid is voor ons niet hetzelfde als 'het meedoen aan allerlei ouderactiviteiten'.

Ouders en school hebben ieder hun eigen verantwoordelijkheid t.a.v. de vorming van de kinderen, maar die beide verantwoordelijkheden hebben ook iets gemeenschappelijks. Wij vinden het daarom belangrijk u de mogelijkheid te bieden op verschillende aspecten van onze school uw invloed uit te oefenen. In de volgende hoofdstukken kunt u lezen hoe dat kan.

Maar wij willen u ook graag vertellen wat wij van u als ouder verwachten. Wij vinden het belangrijk dat u uw kind regelmatig en uitgerust naar school laat gaan. Als uw kind niet kan komen verwachten wij van u dat u ons dat meldt en ook bij problemen vinden wij het fijn als u daarover met ons contact opneemt. Verder is het vaak zo, dat als u aan uw kind laat merken 'tevreden' te zijn over de school en wat uw kind daar doet, uw kind gestimuleerd wordt positief naar de school te kijken. Dit kan dan weer een bijdrage zijn aan een 'succesvolle' ontwikkeling op school van uw kind.

Wij vinden het echter ook belangrijk te weten wat u echt van de Toermalijn vindt. Daarom krijgt u van ons regelmatig de mogelijkheid de school voor een aantal onderdelen een 'rapportcijfer' te geven. De uitslag gebruiken wij weer om de kwaliteit van onze school zo te houden of te verbeteren.

Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Niet voor niets noemden we voorin deze gids een geregeld contact met de ouders als één van de zaken waar we op de Toermalijn speciaal op letten. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind, dat staat vast.



Ouderbulletin

Op iedere laatste schooldag van de maand ontvangt u het ouderbulletin via de email. Hierin zijn de data van alle activiteiten in de daarop volgende maand opgenomen. Voorts vindt u er een toelichting op bepaalde activiteiten op onze site. We proberen alle informatie in het ouderbulletin te verwerken, zodat u verder geen aparte brieven krijgt. Dit zal echter niet altijd lukken. Vandaar dat u ook wel eens tussendoor een berichtje van school krijgt.

Ouders die geen computer hebben krijgen het ouderbulletin op papier.

Ouderavonden

Jaarlijks organiseren we verschillende ouderavonden. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders. In het begin van het schooljaar is er een kindgesprek. U maakt dan kennis met de leerkracht(en) van uw kind. Twee keer per jaar zijn er de 10-minutengesprekken n.a.v. het rapport of de observaties.

Voor groep 8 zijn er dan nog de adviesgesprekken m.b.t. het voortgezet onderwijs.

De ouders van groep 8 krijgen een aparte voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs.

Open dag

Een keer per jaar organiseren we altijd een open dag. Dan staat gedurende een aantal uren het schoolgebouw voor iedereen open. U kunt dan lessen bijwonen in de klas van uw kind. Daarnaast is er gelegenheid om alle onderwijsmaterialen te bekijken en kunt u informatie krijgen over de zorgbreedte bij ons op school.

Afspraken

Het personeel van de school is graag bereid om buiten de ouder- en rapportavonden met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht(en) van uw kind.

Gesprek met directie

De directie heeft geen officieel spreekuur. U kunt hen altijd aanspreken. Als het nodig is, maken we heel snel een afspraak.

Onderwijsgids primair onderwijs

Vanaf 1 januari 1999 heeft iedere school een schoolgids waarin veel informatie staat over de school. U kunt deze gids altijd aanvragen bij de administratie.

Informatievoorziening aan ouders en derden

In vele situaties verstrekken wij informatie over de ontwikkeling en vorderingen van onze leerlingen. We informeren, delen onze bevindingen en zorgen en leggen verantwoording af over ons werk. Het spreekt voor zich, dat wij anders omgaan met de verstrekking van informatie aan ouder(s)/verzorger(s) dan aan derden.

Informatie aan ouders:

In principe worden aan ouders alle gegevens verstrekt welke in het belang van de leerling zijn. Daaronder vallen: schoolvorderingen, gedrag, sociale contacten etc. Schoolvorderingen worden in principe schriftelijk verstrekt.

Andere informatie kan verstrekt worden in persoonlijke gesprekken tijdens de tien minuten gesprekken waarvoor ouders worden uitgenodigd. Dit geldt in het reguliere geval waarin ouders/verzorgers in een gezamenlijke huishouding tezamen de zorg en verantwoordelijkheid over hun kinderen delen.

In de informatievoorziening aan gescheiden ouders staat SKSWW een soepele benadering voor. Bij het verstrekken van informatie kan en mag de directie geen partij worden in een conflict rondom leerlingen en zal derhalve ook nooit partij kiezen.

Bij gescheiden ouders gelden de volgende uitgangspunten:

- informatie over een leerling wordt altijd aan de met het gezag c.q. de zorg belaste ouder verstrekt. In veel gevallen is er sprake van co-ouderschap, hebben ouders gezamenlijk het gezag en blijven zij gezamenlijk verantwoordelijk.
- de niet met het gezag c.q. de zorg belaste ouder heeft recht op informatie over de vorderingen van het kind. In de wet (BW. 1 artikel 377 sub b) is vastgelegd dat de ouder die alleen met het gezag c.q. de zorg belast is, gehouden is de andere ouder op de hoogte te stellen omtrent gewichtige aangelegenheden met betrekking tot de persoon van het kind.

Informatie aan derden:

Er kunnen zich verschillende situaties voordoen, waarin derden informatie over een leerling inwinnen bij de school. Dit kan zijn de leerplichtambtenaar, de schoolarts of schoolverpleegkundige, maar ook een ziekenhuis of een onderzoekende instantie zoals de Kinderbescherming of een Veilig thuis (vroegere AMK).. Informatie aan overheidsinstanties, voor zover wettelijk voorgeschreven, wordt altijd verstrekt. Informatie aan andere instanties of personen ten aanzien van kinderen wordt beperkt tot het strikt noodzakelijke. Daarbij zal voorop staan dat informatieverstrekking het kind niet mag schaden.

Het leerling dossier

Alle schoolresultaten van het kind worden bijgehouden in een persoonlijk dossier. Aan dit dossier worden tevens alle verslagen van bijvoorbeeld logopedist, fysiotherapeut, speltherapeut en orthopedagogen toegevoegd.

Dit dossier is toegankelijk voor leerkrachten en interne begeleiders. De ouders hebben het recht tot inzage in het leerling-dossier onder toezicht van een afgevaardigde van school. Hiervoor kan de ouder een verzoek indienen bij de directie. Het is ouders niet toegestaan om gegevens uit de dossiers te halen of te wijzigen.

Het leerling-dossier wordt na uitstroom van de leerling nog 5 jaar in ons archief bewaard.

Wanneer het kind uitstroomt naar bijvoorbeeld een andere basisschool, een school voor speciaal (basis)onderwijs of het voortgezet onderwijs verstrekken wij deze scholen informatie uit het leerling-dossier over de ontwikkeling in de voorgaande jaren. Wij maken hiervan een onderwijskundig rapport. Tevens verstrekken wij gegevens aan de 'Permanente Commissie Leerlingenzorg' (PCL) in de toelatingsprocedure naar een school voor speciaal basisonderwijs of leerwegondersteunend onderwijs. Deze rapportage wordt ter ondertekening en goedkeuring aan de ouders voorgelegd alvorens het verstuurd wordt.

Gebruik van medicijnen op school

Incidenteel komt het voor dat ouders/verzorgers school de vraag stellen of een van de leerkrachten hun kind op school, op schoolreisje, op excursie op kamp of tijdens een andere activiteit medicatie willen toedienen. Door het toedienen van medicijnen begeven leraren zich op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. Om deze reden zal de school in principe geen medische handelingen verrichten. Er wordt slechts noodzakelijke medische hulp verleend bij:

- eerste hulp bij ongevallen (EHBO),
- effectief levensreddende handelingen bij kinderen, zoals een heftige allergische reactie of een epileptisch insult,
- begeleiding van een kind naar huisarts of ziekenhuis voor spoedeisende hulp indien ouders (nog) niet aanwezig zijn,
- signaleren van verschijnselen en vervolgens contact opnemen,
- onder voorwaarden: toedienen van medicijnen, uitsluitend oraal.

Een leerkracht mag alleen medicijnen toedienen

- indien zij/hij de mogelijkheid, de ervaring en de kennis hiervoor heeft,
- indien deze de verantwoordelijkheid hiervoor kan en wil dragen,
- indien er door ouders/verzorgers of een medische instelling een medicijninstructie gegeven is,
- indien zij/hij door de ouders gevrijwaard wordt voor eventuele ongewenste gevolgen, door ondertekening van de 'Verklaring medicijnverstrekking'. Deze op school verkrijgbare verklaring beschrijft en regelt de medicijnverstrekking onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

8.2 INSpraak EN OUDERACTIVITEITEN

Inspraak

De inspraak van ouders en leerkrachten is geregeld in de wet "Medezeggenschap in het onderwijs". Deze wet regelt de medezeggenschap van ouders en personeel op elke school.

Vandaar dat aan elke school een medezeggenschapsraad is verbonden. Het aantal leden van zo'n MR is afhankelijk van de grootte van de school.

De ene helft van de MR bestaat uit (gekozen) leerkrachten, de andere helft uit (gekozen) ouders. Ieder jaar treden een aantal leden af. Zij kunnen zich herkiesbaar stellen. Als er meer kandidaten dan open plekken zijn, volgen er verkiezingen. De directeur is adviserend lid. Twee van de leden worden afgevaardigd naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De onderwerpen die besproken worden gaan over plannen voor de school vanuit de gemeente of de directie. Ook kunnen meer algemene zaken besproken worden. In een reglement is de inspraak precies geregeld. De vergaderingen zijn openbaar. De agenda en verslagen hangen in de entrees van de school. De vergaderingen worden bekend gemaakt via de maandbrieven. Elke ouder kan

de vergadering bezoeken en dus daar zijn/haar mening kenbaar maken of een toelichting geven op die mening.

De medezeggenschapsraad is niet de enige commissie waarin ouders hun mening kenbaar kunnen maken. Op de Toermalijn hebben we ook een zeer actieve ouderraad. Deze bestaat per vestiging uit een aantal ouders, die tot taak heeft de bloei van de school te bevorderen en de belangen van de ouders te behartigen.

Een aantal keren per jaar vergadert de ouderraad met leerkrachten en directie van de school om de dagelijkse gang van zaken op de school te bespreken.

De O.R. geeft steun aan diverse activiteiten, zoals de sinterklaas-, kerst- en paasviering, de schoolreizen en de eindejaar activiteiten.

De ouderraad stelt de begroting op en zorgt voor een zo goed mogelijke besteding van de middelen. Ieder jaar wordt hierover in de maand oktober verantwoording afgelegd naar alle ouders toe en wordt de hoogte van de vrijwillige bijdrage bepaald. Dit laatste valt onder de verantwoordelijkheid van de MR, evenals het goedkeuren van de begroting.

Voor het schooljaar 2015 - 2016 is de vrijwillige bijdrage € 50,- per leerling. Uit landelijk onderzoek is gebleken dat de gemiddelde ouderbijdrage in Nederland € 63,- per leerling bedraagt.



De vrijwillige ouderbijdrage wordt o.a. besteed aan de genoemde activiteiten.

De vergaderingen van de ouderraad zijn openbaar en worden in de maandbrief aangekondigd, evenals de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.

Ouderactiviteiten

Gelukkig zijn heel veel ouders op vele manieren actief op de Toermalijn.

Een moderne basisschool als onze school kan eenvoudigweg niet zonder. Niet alleen de medezeggenschapsraad en de ouderraad spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd. Een paar voorbeelden:

- hulp bij het computeronderwijs en de crea-lessen
- hulp bij het uitvoeren van festiviteiten en projecten
- begeleiden van groepjes kinderen tijdens uitstapjes en het schoolreisje
- hulp bij sportactiviteiten
- begeleiden van leerlingen bij het theaterbezoek

Bij al deze activiteiten worden de ouders eerst geïnformeerd over de te verrichte werkzaamheden door de teamleden. Alle activiteiten staan onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten.

Ieder jaar hopen wij weer dat veel ouders gehoor geven aan onze oproep voor hulp. Bij onvoldoende hulp of begeleiding kunnen bepaalde activiteiten helaas geen doorgang vinden.

Overblijfmogelijkheden

De leerlingen kunnen tussen de middag overblijven. De overblijf is bij ons in de school in de gemeenschapsruimte. Om over te blijven moet er wel een strippenkaart gekocht worden. De overblijf wordt door de school zelf geregeld.

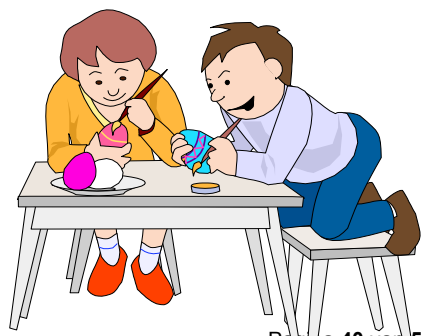
Als een ouder niet op tijd betaald via een strippenkaart kan het kind niet overblijven.

U kunt de regels voor het overblijven nalezen in het protocol Overblijven.

Dit is op te vragen bij de directie

Voor- en naschoolse opvang

Ouders die gebruik willen maken van de BSO (buitenschoolse voor- en naschoolse opvang), moeten zelf actie ondernemen.



8.3 LEIDRAAD KLEDING OP SCHOOL

Kledingvoorschriften

Een school is in principe vrij om kledingvoorschriften voor te schrijven. Er zijn wel voorwaarden waar deze voorschriften aan moeten voldoen:

- de voorschriften mogen niet discriminerend zijn;
- de voorschriften mogen de vrijheid van meningsuiting niet aantasten;
- de voorschriften moeten worden opgenomen in de schoolgids;
- de maatregel op het overtreden van een kledingvoorschrift mag niet onevenredig zwaar zijn.

Kledingvoorschriften mogen niet discriminerend zijn

Kledingvoorschriften kunnen, meestal onbedoeld, discriminerend zijn. Van discriminatie is volgens de Algemene wet gelijke behandeling sprake als er onderscheid wordt gemaakt op grond van:

- Godsdienst of levensovertuiging,
- Politieke gezindheid,
- Ras,
- Geslacht,
- Nationaliteit,
- Seksuele geaardheid of
- Burgerlijke staat

Het maken van onderscheid op een van deze gronden is in de regel altijd verboden. De wet maakt echter voor sommige scholen en voor sommige situaties uitzonderingen.

Het openbaar onderwijs mag echter geen eisen stellen ter verwezenlijking van zijn grondslag.

Er zijn 3 uitzonderingen waarop een openbare school een verbod op gezicht bedekkende kleding mag instellen.

1. de sluiers belemmeren de onderlinge communicatie tussen de betreffende leerling en haar medeleerlingen en/of leerkracht
2. de sluiers maken het voor de school onmogelijk om de identiteit vast te stellen van de betreffende leerling.
3. de sluiers maken het voor de betreffende leerling moeilijker de stage te doorlopen die noodzakelijk is een diploma te behalen.

Een hoofddoekje is bij ons op school toegestaan, mits de onderlinge communicatie niet wordt belemmerd en de identiteit van de betreffende leerling kan worden vastgesteld.

Kledingvoorschriften

- Aanstootgevende kleding is bij ons op school verboden om wanordelijkheden te voorkomen.
- Baseballpetjes zijn bij ons op school verboden

Handhaven kledingvoorschriften

Als er problemen ontstaan bij het handhaven van de kledingvoorschriften vindt er eerst overleg plaats met de betreffende leerling en de verantwoordelijke ouders.

Als het niet lukt om een oplossing te vinden, kan een school een maatregel treffen vanwege het niet naleven van de kledingvoorschriften, zoals schorsen. De maatregel moet wel in verhouding staan met de overtreding.

8.4 OVERLEG TUSSEN OUDERS EN LEERKRACHTEN

Contact en overleg tussen leraar en ouders over hun kind betreffende leervorderingen

Als een kind onder het niveau van de groep presteert, krijgt u als ouder hiervan bericht via de groepsleerkracht en/of de interne begeleider. Gezamenlijk worden dan de mogelijkheden doorgenomen, zodat u weet welke maatregelen er op school genomen worden.

Ook als een kind (ver) boven het niveau van de groep presteert, krijgt u hier van bericht. Ook dan worden de mogelijkheden besproken om uw kind werk op zijn/haar niveau te geven.

Contact en overleg tussen ouders en leerkrachten bij problemen

Het kan gebeuren dat er problemen ontstaan tussen een ouder en een team- of directielid. Het is gebruikelijk dat er dan over het probleem gepraat wordt en er geprobeerd wordt een oplossing te vinden. Daartoe is een klachtenprocedure opgesteld.

Aansprakelijkheid

Bij veel lessen en andere activiteiten helpen ouders op school. Altijd is de groepsleerkracht de verantwoordelijke persoon. Zijn/haar aanwijzingen dienen te worden opgevolgd. Indien er tijdens zo'n activiteit en onder directe leiding van een ouder iets gebeurt met een kind, blijft in principe de leerkracht verantwoordelijk.

De leerkracht zorgt dat de kinderen bekend zijn met de regels, die zo zijn opgesteld dat het niet logisch is dat er een ongeluk(je) gebeurt. De leerkracht dient wel toezicht te houden. De leerkracht kan dan niet aansprakelijk gesteld worden. Ondanks het toezicht kan er toch iets gebeuren; er is dan sprake van zgn. sociaal risico. Voorbeelden hiervan zijn:

- het zoek raken of kapot gaan van materialen, kledingstukken, horloges, e.d.
- het beschadigd raken van een meegenomen fiets.

Om dit sociaal risico zo klein mogelijk te maken zijn er regels opgesteld voor situaties waarbij er een verhoogd risico is.

Zo mogen er bij de gymlessen geen sieraden gedragen worden, mag de fiets alleen meegenomen worden als de afstand huis- school groot is en moet de fiets op de daarvoor bestemde plek worden neergezet. Kinderen mogen niet bij of tussen de fietsen spelen.

8.5 OUDERBIJDRAGE

Ouderbijdragen

Aan openbaar onderwijs zijn geen verplichte ouderbijdragen verbonden. Toch vragen bijna alle scholen een vrijwillige bijdrage voor bepaalde activiteiten. Meestal komt dit ter sprake bij de inschrijving. De hoogte van de bijdrage wordt vastgesteld in overleg met de ouders van de ouderraad en medezeggenschapsraad.

Op de Toermalijn betaalt u € 50,- voor ieder kind dat meedoet aan alle activiteiten. Het schoolgeld kan in 5 maandelijkse termijnen of ineens voldaan worden. Voor kinderen die aan bepaalde activiteiten niet mee mogen doen, is er een gereduceerd tarief.

De activiteiten vanuit de vrijwillige bijdrage zijn alleen toegankelijk voor de kinderen van de ouders die de vrijwillige bijdrage hebben betaald. Voor de kinderen van ouders die de vrijwillige bijdrage niet hebben betaald, zullen er vervangende activiteiten op school zijn.

De ouderbijdrage op zich is niet altijd voldoende om in een schooljaar allerlei leuke activiteiten voor de kinderen te kunnen organiseren. Vandaar dat de ouderraad regelmatig acties houdt om extra geld hiervoor op te halen.

8.6 Fruitdag

Wij willen als school onze kinderen graag stimuleren tot een gezonde levenswijze.

Vandaar dat wij de kinderen willen motiveren om van fruit en groente eten, in de pauze, een dagelijkse gewoonte te maken.

Een goed gekozen tussendoortje is een bron van nuttige voedingsstoffen zoals vezels, vitaminen en mineralen. Fruit is dan ook hét tussendoortje bij uitstek. Maar ook een aantal groentesoorten zijn heel geschikt om als tussendoortje op te knabbelen.

Denk hierbij aan bijvoorbeeld een wortel, tomaatjes, radijsjes of komkommer.

Om één keer per week op woensdag fruit of groente in de pauze te eten zou een stap in de goede richting zijn. In de klas wordt er dan extra aandacht aan besteed.

Maar om dit streven van de school te doen slagen hebben we ook uw hulp nodig. Als ouder bepaal je voor een groot deel wat je kind eet. Als ouder kunt u, samen met de school, uw kind motiveren

om meer fruit en groente te eten, bijvoorbeeld door ook op andere dagen dan alleen de woensdag, fruit of groente mee te geven naar school

Wij willen graag die eerste stap maken door de woensdag uit te roepen tot fruitdag. Geef uw kind op deze dag fruit of groente mee voor de ochtendpauze.

Voor de onderbouwgroepen vragen we u wel om dit fruit schoongemaakt mee te geven (evt in een bakje), zodat er niet heel veel tijd verloren gaat aan het schoonmaken ervan.

Woensdag is fruitdag op de Toermalijn en mogen alle leerlingen fruit meenemen.

8.7 HOOFDLUIS PROTOCOL

Algemeen.

Hoofdluis is vooral een probleem voor de omgeving vanwege het besmettingsrisico. Met name op scholen, waar veel mensen/kinderen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de één naar de ander worden overgebracht.

Om een hoofdluisepidemie te voorkomen is het gewenst, dat de school regels vaststelt en een luizenteam formeert.

Hiertoe is een luizenteam samengesteld uit enkele ouders van school. Uit deze groep wordt een coördinator hoofdluis aangesteld. De coördinator is het aanspreekpunt voor ouders, het luizenteam en de school en zorgt ervoor dat het protocol wordt nageleefd.

Het protocol

1. Na *elke* vakantie worden *alle* kinderen gecontroleerd door het “luizenteam”! Ouders zijn hiervan op de hoogte. Dit staat ook vermeld in de schoolgids. Ouders kunnen hun kinderen op voorhand controleren
Dus niet alleen na de grote vakantie, maar ook na de herfst-, kerst-, voorjaars- en meivakantie.
De coördinator hoofdluis roostert dagen in voor controles en eventuele her controles en geeft dit door aan het luizenteam, de leerkrachten en de ouders.
2. Er is een “luizenmap”. In deze map zit het hoofdluis protocol, alle leerlingenlijsten, de checklijst, de richtlijnen van het RIVM, de werkwijze van het luizenteam en briefjes die meegegeven worden aan leerlingen bij wie hoofdluis en/of neten zijn geconstateerd.
3. De Checklist: .
Het team houdt alle resultaten van de controle *alleen* bij op de checklist.
Deze informatie dient discreet te worden behandeld.
De checklist wordt alleen met de leerkracht, directie en de coördinator hoofdluis besproken.
4. De coördinator geeft een meldingsbriefje mee aan de leerling, waarbij hoofdluis en/of neten zijn geconstateerd. De leerling geeft dit briefje aan de ouders als hij/zij uit school komt.
De richtlijnen van het RIVM zijn als volgt:
Wering is niet nodig.
 - *Als er al verspreiding heeft kunnen plaatsvinden (omdat het kind al in de klas heeft gezeten) is het advies: na schooltijd thuis starten met behandelen.*
 - *Als de hoofdluis thuis ontdekt wordt: thuis starten met behandeling voor het kind weer naar school gaat. (Dit melden op school)*
5. Het kind met hoofdluis dient zo snel mogelijk na schooltijd thuis te worden behandeld met een Luizen dodend middel. Houdt rekening met de gevoelens van het kind en stuur hem/haar niet direct naar huis. Voorkom direct hoofd-op-hoofd contact, maar isoleer het kind niet van de rest.
6. Het kind kan, nadat het haar is behandeld, weer op school komen. De ouders worden tevens verzocht de overige gezinsleden te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen.
7. Na het aantreffen van hoofdluis, wordt de betreffende klas na twee weken opnieuw gecontroleerd.
8. In de klas wordt indien nodig uitleg gegeven over hoofdluis. Dit moet voorkomen dat getroffen kinderen worden geplaagd/gepest.
9. Ouders kunnen meehelpen door thuis regelmatig te controleren op hoofdluis. Thuis een besmetting constateren is prettiger voor het kind, de ouders en de school.

9 KWALITEITSZORG

9.1 KWALITEITSZORG OP ONZE SCHOOL

Net als de andere scholen van ProKind-scholengroep wil onze school de ambitie waarmaken om een organisatie te zijn met een hoog kwaliteitsbewustzijn. Goed onderwijs is het vertrekpunt; beter onderwijs het doel.

Wij streven naar integrale kwaliteitszorg. Dat wil zeggen dat we de kwaliteit bekijken op alle niveaus en onderdelen van onze schoolorganisatie.

In de Plan-do-check-act cirkel zijn de belangrijkste elementen van kwaliteit voor ons: doelgericht werken aan verwezenlijking van optimale resultaten van het primaire onderwijsproces binnen een optimale leeromgeving. De goede dingen kiezen en een Plan maken hoe dat te bereiken.

doelmatig zijn in de uitvoering (Do) van onderwijs en schoolorganisatie De mensen en de middelen slim inzetten zodat de doelen worden behaald.

transparant zijn en periodiek verantwoording afleggen over resultaten op basis van betrouwbare informatie. Rekenschap geven door periodiek te meten en de voortgang te Checken.

onderlinge samenwerking en dialoog: de draagvlakfunctie van kwaliteitszorg (de kwaliteitsdialoog). de organisatie en het werk voortdurend bijsturen (Act)

en daarmee streven naar voortdurende verbetering van het functioneren: de leer- en verbeterfunctie van kwaliteitszorg. leren, vernieuwen en ondernemen (Learn).

Centraal instrument in ons kwaliteitszorgsysteem is het instrument WMK-PO (Werken Met Kwaliteitskaarten - Primair Onderwijs). Dit digitale instrument zult u ook als ouder tegen komen, onder meer door de ouderenquête die elke vier jaar wordt afgenomen.

De kwaliteitsmetingen leveren steeds nieuwe informatie over de organisatie op het niveau van de stichting en de individuele scholen. Op die niveaus wordt in dialoog vervolgens steeds vastgesteld welke zaken er ter verbetering worden gekozen voor de periode die volgt. Daarin moeten haalbare keuzes worden gemaakt. Die keuzes worden vervolgens vastgelegd in het schoolplan van onze school. Over de resultaten van onze kwaliteitsmetingen en de keuzes naar aanleiding daarvan informeren we u regelmatig.

9.2 KWALITEITSVERBETERING IN DE SCHOOL

Op een aantal manieren werkt de Toermalijn aan verdere kwaliteitsverbetering: werken met goede methoden, bekwaam personeel, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen en het verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van het schooljaarplan.

Kwaliteitsverbetering door goede methoden

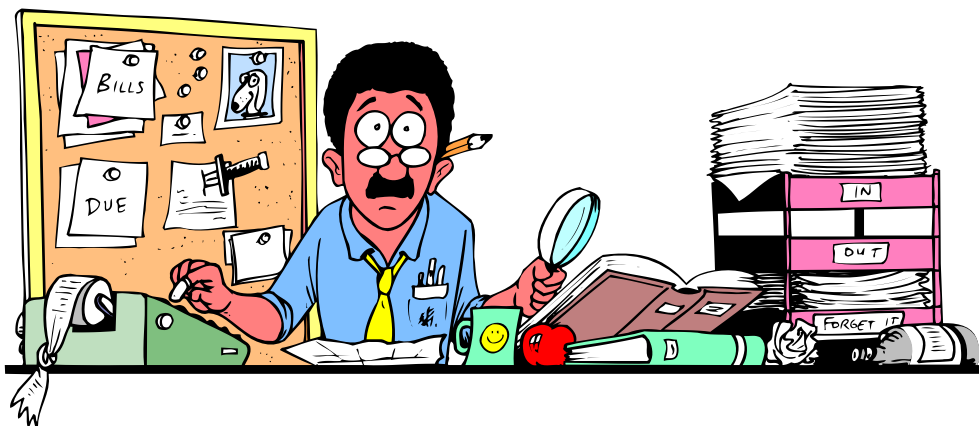
In onze school geven we les met behulp van moderne lesmethoden. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal stellen we ons de vraag: Kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methode en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit?

Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen en kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor beide groepen voldoende leerstof in de methode zit. Ook kijken we of de methoden voldoen aan de kerndoelen die de overheid ons stelt.

Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden. De leerkrachten van de Toermalijn werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg.

De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er elk schooljaar meerdere studiemiddagen, zijn er elke week vergaderingen voor de leerkrachten en volgen leerkrachten nascholingscursussen om hun taak beter te kunnen verrichten.



Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met toetsen. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem.

Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd.

Op het rapport kunt u dat niet zien. Een zeven in november en een zeven in maart zeggen niets over de feitelijke vooruitgang. Een deel van de toetsen die wij gebruiken, worden afgenomen bij een grote groep leerlingen verspreid over het hele land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met leeftijdsgenoten in ons land.

De vakken rekenen, lezen en spelling worden op verschillende onderdelen getoetst. De resultaten van de toetsen worden besproken in het zorgteam, bestaande uit de directie, de interne begeleiders en de schoolbegeleider van Prokind.

Als het resultaat van de toetsen niet zo is als wij verwachten, betekent dat misschien wel dat we consequenties moeten trekken uit onze manier van lesgeven of dat we onderdelen van het onderwijsprogramma moeten verbeteren.

Het leerlingvolgsysteem biedt ons een overzicht van leerlingen die extra hulp nodig hebben. Niet alleen op leergebied maar ook in hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

Kwaliteitsverbetering met behulp van het schoolplan

Vanaf het schooljaar 1999-2000 moet iedere school beschikken over een schoolplan. Hierin staan o.a. belangrijke zaken die de school de komende jaren wil aanpakken. Ieder jaar wordt hieruit een keus gemaakt wat er in dat betreffende schooljaar gaat gebeuren.

Voor de Toermalijn hebben wij een aantal verbeteringen gekozen voor de komende jaren (2015-2019). Hieronder vindt u een korte omschrijving van een aantal punten:

- Leerkrachten bekwamen zich verder in het omgaan met verschillen in de groep (passend onderwijs). Dit doen zij door bij de instructie en verwerking van de lesstof nog meer rekening te houden met de mogelijkheden van ieder kind.
Dit vereist een goede planning van de leerstof en van de doelen en een goed gebruik van het zelfstandig werken bij de verwerking. Ook e.v. zorgbreedte leerlingen met een handelingsplan en/of een eigen leerlijn krijgen de juiste instructie en verwerking op niveau.
- Leerkrachten bekwamen zich hier toe verder in het lesgeven met behulp van de computer, zowel in de klas als buiten de klas. In de klas zal meer gewerkt gaan worden met methode gebonden software. Buiten de klas zal het meer gaan om het aanleren van algemene computervaardigheden, zoals bv. tekstverwerken, printen en het werken met het internet. De komende jaren gaan leerkrachten meer werken met het interactieve schoolbord met name bij het begrijpend lezen en de sociaal emotionele ontwikkeling. Ook zal er gekeken worden naar de mogelijkheden van meer digitaal contact met ouders.
- Dit schooljaar willen we de informatievoorziening naar ouders toe verbeteren en willen we de ouderparticipatie vergroten.
Hoewel de ouders aangeven dat we voldoende aandacht besteden aan pesten, aan we ons hier nog meer op richten en zullen we de sociale veiligheid verder verbeteren.

- De school gaat zich wat betreft de zorgbreedte nog meer richten op de “alarmering”. Bij deze werkwijze worden de leerlingen scherp gevolgd in hun leerproces; leerkrachten signaleren snel. Zodra er stagnatie dreigt op te treden wordt er extra hulp ingezet. Kinderen met een dreigende achterstand krijgen meteen extra instructietijd toegewezen. Van de leerkrachten vraagt dit een goed inzicht in de verschillende leerprocessen. Er wordt van hen een goede beslissing op het goede moment gevraagd wanneer extra, intensieve aandacht nodig is. Om de leerkrachten te helpen met het intensief volgen van hun leerlingen gaan nog meer gebruik maken van het leerlingvolgsysteem Parnassys.
- Met onze techniektorens gaan we veel aandacht besteden aan techniekonderwijs. Alle leerlingen, van kleuter tot groep 8, komen zo in aanraking met techniek.
- Dit schooljaar gaan we veel aandacht besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Hiertoe gaan we op zoek naar een nieuwe methode die we geleidelijk aan zullen invoeren.

9.3 DE TOERMALIJN EN HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Eind mei/begin juni wordt bij ons op school de cito-entreetoets afgenomen in groep 7. De cito-entreetoets is bedoeld als diagnostische toets d.w.z. dat er gekeken wordt welke eventuele hiaten een leerling nog heeft in de leerstof voordat hij naar groep 8 gaat. De uitslag van deze entreetoets zal met de ouders worden besproken.

Met onderwijs op maat proberen we op de Toermalijn het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt en op die school goed mee kan komen.

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkracht informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn en ze bezoeken een tweetal scholengemeenschappen voor voortgezet onderwijs.

Voor de ouders is er in november een voorlichtingsavond waarbij vertegenwoordigers van het voortgezet onderwijs aanwezig zijn. Daarnaast krijgen alle ouders schriftelijke informatie van de school en worden ouders attent gemaakt op de open dagen van het voortgezet onderwijs.

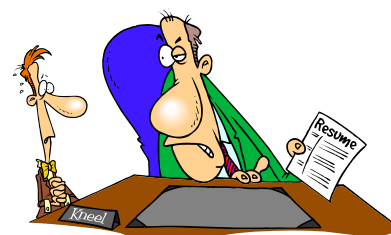
In februari wordt het advies van de school opgesteld en met de ouders besproken.

De eindtoets van groep 8 volgt dan in april/mei. Mocht de uitslag hoger uitvallen dan het advies van de school dan moet het voortgezet onderwijs dit advies overnemen. Valt de uitslag lager uit dan het advies van de school, dan blijft het schooladvies toch geldig.

In februari moet u uw kind bij een school aanmelden.

Advies van de school

Het advies van de groepsleerkracht en de directeur is belangrijk bij een schoolkeuze. Zij hebben meestal een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Dit advies bespreken we met u en u krijgt er een afschrift van mee naar huis.



Deelname aan de IEP-toets

Voor de leerlingen van groep 8, die aan het einde van het schooljaar naar het Voortgezet Onderwijs gaan, wordt er ieder jaar een schooladvies gegeven. Met dit advies kunt u samen met uw kind een school voor voortgezet onderwijs kiezen en uw kind daar aanmelden. Naast het advies van de basisschool is het wettelijk verplicht om als tweede gegeven bepaalde toets gegevens aan de school van voortgezet onderwijs te leveren. Dit schooljaar maken we hiervoor gebruik van de IEP-toets.

In november maken alle leerlingen van groep 8 de Drempeltoets. Deze Drempeltoets onderzoekt hoever de leerlingen zijn met rekenen, spelling, woordenschat en begrijpend lezen. Dit zijn de gewone oefeningen die de leerlingen het gehele schooljaar krijgen. De school gebruikt deze toets bij het definitieve advies.

Wij gebruiken de Drempeltoets ook voor leerlingen die eventueel aangemeld worden voor Leerwegondersteuning in het voortgezet onderwijs- en/of praktijkonderwijs. Ook wordt bij deze leerlingen de Nio/NPV-J afgenomen. De Nio test is een intelligentietest waarbij gekeken wordt wat de capaciteiten van de leerlingen zijn. Uitgangspunt bij het gebruik van deze testen is dat een advies beter onderbouwd kan worden naarmate er meer aspecten van een leerling in de besluitvorming betrokken kunnen worden.

9.4 ZORG VOOR DE RELATIE SCHOOL EN OMGEVING

Contacten in en buiten de wijk

De Toermalijn heeft contacten met het maatschappelijk werk, met de bibliotheek, de andere openbare scholen in de wijk en met de speciale school voor basisonderwijs. Daarnaast zijn er intensieve contacten met de SKS, met het cultureel centrum De Stoep en met het sportteam Spijkenisse.

Samenwerking met het maatschappelijk werk

Het doel is om hulp te bieden bij het oplossen van problemen in de onderlinge relatie tussen het kind, de ouders en de school. Inzet van de juiste middelen en instanties kan leiden tot een verbetering van de schoolprestaties van het kind.

Samenwerking met de bibliotheek

Dit heeft geleid tot geregelde en georganiseerde klassenbezoeken en tot het klassikaal lenen van boeken. Ook krijgen we op verzoek stillees- en projectcollecties te leen.

Samenwerking met de Speciale school voor basisonderwijs

Vanuit deze school komt er regelmatig een onderwijsbegeleider om met de interne begeleider van de school leerlingen te bespreken, onderzoekjes te doen en teamleden van onze school te adviseren hoe met bepaalde leer- en gedragsproblematiek in de klas om te gaan.

Samenwerking met de SKS

Er zijn afspraken gemaakt met de voorschoolse- en naschoolse opvang zodat deze precies weten wanneer de school uit gaat, ook in het geval van vakanties en studiemiddagen.

Samenwerking met de Stoep

Dit heeft geleid tot geregelde en georganiseerde klassenbezoeken aan muziek- en theatervoorstellingen. Medewerkers van De Stoep komen ook op school om lessen te geven in kunstzinnige vorming.

Sportteam Spijkenisse

Het sportteam Spijkenisse organiseert sportwedstrijden voor leerlingen na schooltijd. Daarnaast geven zij de leerlingen de mogelijkheid om kennis te maken met een grote hoeveelheid verschillende sporten. De leerlingen krijgen eerst een proefles op school waarna zij zich kunnen aanmelden bij een vereniging voor drie voorbeeldlessen.

Sponsoring

Extra middelen voor het bekostigen van middelen en voorzieningen die niet uit de reguliere rijks- en gemeentelijke vergoedingen betaald kunnen worden zijn uiteraard van harte welkom.

Sponsoring kan gebeuren door adverteren op onze website, vrijwillige giften en sponsoring van activiteiten (materieel en financieel). Aan deze sponsoring zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- geen strijdigheid met onze opvoeding- en onderwijsdoelen
- geen strijdigheid met de onafhankelijkheid van de school
- uitvoering ligt in handen van de directie.

Daarnaast is onze school gebonden aan een landelijke overeenkomst over sponsoring. Het doel hiervan is dat scholen op een verantwoorde wijze met sponsoring omgaan.

Elke aanvraag van sponsoring dient in onze medezeggenschapsraad aan de orde te komen.

De oudergeleding van onze MR moet instemmen met sponsoring als daaruit voor onze school verplichtingen voortvloeien waarmee leerlingen en ouders worden geconfronteerd.

10. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

10.1 CIJFERS OVER DE SPECIFIEKE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

In onze zorgbreedte krijgen leerlingen extra hulp van hun eigen leerkracht met behulp van het groepsplan. Er wordt in de klas op drie niveaus gewerkt.

Hieronder vindt u, uitgaande van een totale leerlingenpopulatie van 295 leerlingen, enige cijfers over de zorgbreedte bij ons op school. Dit is slechts een voorbeeld omdat het een moment opname betreft. Gedurende een schooljaar veranderen deze cijfers als gevolg van de uitslagen van de screening.

Wij hebben:

58 leerlingen die binnen de klas extra tijd en zorg krijgen van de groepsleerkracht.

2 leerlingen die ambulant begeleid werden door een gedragskundig begeleider van het samenwerkingsverband Kindkracht..

2 leerlingen die zijn blijven zitten.

3 leerlingen zijn (tijdelijk)verwezen naar een speciale school voor basisonderwijs.

10.2 WAAR ZIJN ONZE LEERLINGEN NAAR TOE GEGAAN

De meeste kinderen van o.b.s. "De Toermalijn" gaan naar het voortgezet onderwijs in Spijkenisse. We hebben regelmatig contact met de OSG My College en OSG De Ring van Putten.

We informeren die scholen over de leerlingen die van onze school komen en zij houden ons op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen.



Het percentage leerlingen dat naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8.

De schoolkeuze in het voortgezet onderwijs is afhankelijk van drie elementen: de capaciteiten van het kind, de kwaliteit van de basisschool en de situatie thuis. Met de kwaliteit van ons onderwijs zijn we voortdurend bezig. Dat wil niet zeggen, dat wij ernaar streven elk kind op het HAVO/ VWO te krijgen. Of deze schoolsoort haalbaar is, hangt lang niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de aard en aanleg van het kind. Ons doel is het maximale uit elk kind te halen en er voor te zorgen, dat ieder kind in de meest geschikte vorm van het voortgezet onderwijs terecht komt en op die school ook goed mee kan komen.

Hierbij een overzicht van de doorverwijzingen naar het voortgezet onderwijs van de afgelopen vijf jaar.

2010-2011	VMBO leerwegondersteunend	0
32 leerlingen	VMBO basis- en kaderberoeps	8
	VMBO kaderberoeps / gemengd	5
	VMBO gemengd / theoretisch (oude mavo)	8
	MAVO / HAVO	2
	HAVO	4
	HAVO / VWO	4
	VWO	1
	VWO tweetalig	0

2011-2012	VMBO leerwegondersteunend	4
36 leerlingen	VMBO basis- en kaderberoeps	8
	VMBO kaderberoeps / gemengd	0
	VMBO gemengd / theoretisch (oude mavo)	15
	MAVO / HAVO	3
	HAVO	4
	HAVO / VWO	1
	VWO	1
	VWO tweetalig	0

2012-2013	VMBO leerwegondersteunend	3
36 leerlingen	VMBO basis- en kaderberoeps	6
	VMBO kaderberoeps / gemengd	3
	VMBO gemengd / theoretisch (oude mavo)	7
	MAVO / HAVO	5
	HAVO	2
	HAVO / VWO	10
	VWO	0
	VWO tweetalig	0

2013-2014	VMBO leerwegondersteunend	4
24 leerlingen	VMBO basis- en kaderberoeps	4
	VMBO kaderberoeps / gemengd	1
	VMBO gemengd / theoretisch (oude mavo)	9
	MAVO / HAVO	1
	HAVO	2
	HAVO / VWO	0
	VWO	1
	VWO tweetalig	2

2014 - 2015	Praktijkonderwijs	1
33 leerlingen	VMBO leerwegondersteunend	0
	VMBO basis- en kaderberoeps	9
	VMBO kaderberoeps / gemengd	7
	VMBO gemengd / theoretisch (oude mavo)	2
	MAVO / HAVO	5
	HAVO	6
	HAVO / VWO	1
	VWO	0
	VWO tweetalig	2

11 SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIES

11.1 DE SCHOOLTIJDEN

Groep 1 t/m 8

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag

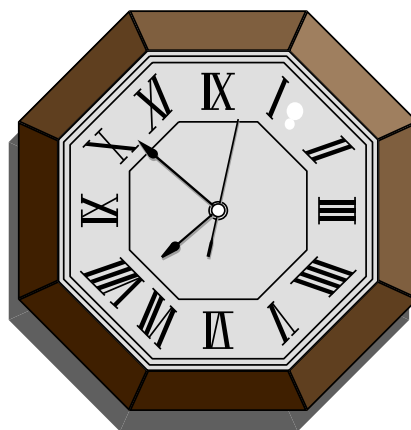
's morgens van 08.30 uur - 12.00 uur

's middags van 13.15 uur - 15.15 uur

woensdag

's morgens van 08.30 uur - 12.15 uur

's middags vrij



Aanvang van de lessen

Voor schooltijd is er geen surveillance door leerkrachten. Tijdens de pauzes wel. Tien minuten voor aanvang van de lessen worden de deuren opengezet en kunnen de kinderen naar de klas gaan. Met deze regeling hoeft niemand buiten in de regen te staan. Ieder kind kan op een zodanig tijdstip van huis gaan, dat hij of zij regelrecht door kan lopen de school in. Om de aanvang van de lessen zo rustig mogelijk te laten verlopen hanteren wij de volgende regels:

- * Ouders van groep 1 en 2 kunnen hun kinderen tot aan de klas brengen.
- * Ouders van groep 3 kunnen hun kinderen tot de kerstvakantie tot aan de klas brengen.
- * De leerlingen van de groepen 4,5,6,7 en 8 komen zonder ouders binnen.

Ouders die hun kind naar het klaslokaal brengen, verzoeken we vriendelijk de school om 08.30 uur en om 13.15 uur via hun eigen ingang te verlaten, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen.

Bij het ophalen van uw kind vragen we u om bij de ingang buiten te wachten. Komt u niet te vroeg, dit stoort de lessen in andere groepen.

11.2 SCHOOLVAKANTIES 2015 - 2016

Herfstvakantie	16-10-2015	t/m	23-10-2015 *
Kerstvakantie	19-12-2015	t/m	02-01-2016 *
Voorjaarsvakantie	19-02-2016	t/m	26-02-2016 *
Goede Vrijdag + Paasvakantie	25-03-2016	t/m	01-04-2016
Meivakantie + Hemelvaart	22-04-2016	t/m	06-05-2016 *
Pinksteren	16-05-2016		
Zomervakantie	07-07-2016	t/m	19-08-2016 **

* de vakantie begint niet op maandag maar op de vrijdag ervoor.

** de vakantie begint niet op maandag maar op de donderdag ervoor.

Verder zijn de kinderen vrij op:

Sinterklaas : 04-12-2015 's middags vrij
5 studiemiddagen : 1-10-2015 ; 13-10-2015 ; 17-11-2015 ; 18-02-2016 ; 21-04-2016
2 studiedagen : 04-01-2016 ; 24-06-2016

12 SCHOOLVERZUIM

12.1 SCHOOLVERZUIM

De leerplichtige leeftijd is vijf jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. Het kan toch gebeuren dat er omstandigheden zijn die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties van school wilt houden. In deze voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten aanvragen. Bij te laat komen zonder geldige melding vooraf krijgt u enige keren een waarschuwing, daarna wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd verzuim wordt altijd gemeld aan de leerplichtambtenaar.

Bij het aanvragen van verlof hanteren we op de Toermalijn de volgende richtlijnen:

Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts

Zo'n bezoek hoeft u slechts mede te delen aan de betrokken leerkracht of u geeft de afwezigheid door aan de conciërge. We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te maken. Dit kan echter niet altijd.

Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen geen kinderen naar huis. Dit geldt ook voor leerlingen van groep 7 en 8.



Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke

Dit verlof vraagt u mondeling aan bij de directie. U krijgt dan een formulier waarin u dit verlof aanvraagt. Op deze wijze kunnen we de afwezigheid van uw kind verantwoorden aan de inspectie of de leerplichtambtenaar. Voor bedoeld verlof krijgt u altijd verlof, mits het binnen de gestelde wettelijke termijnen blijft.

Verlof voor vakantie

Hiervoor kan in uitzonderingsgevallen toestemming gegeven worden. Een verzoek hiervoor dient schriftelijk liefst met een mondelinge toelichting ingediend te worden bij de directie, minstens acht weken voor aanvang van het gevraagde verlof. De directie is op dit punt gebonden aan wettelijke regels. Vakantieverlof mag nooit betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Indien u bezwaar hebt over het besluit van de directie dan wel de leerplichtambtenaar, dan kunt u binnen 30 dagen in beroep gaan bij de Raad van State.



12.2 GRONDEN VOOR VRIJSTELLING VAN HET ONDERWIJS

Leerlingen moeten aan alle volgens het schoolwerkplan en het activiteitenplan voor hen bestemde activiteiten deelnemen. Op verzoek van de ouders bestaat de mogelijkheid dat bij uitzondering door het bevoegd gezag een leerling wordt vrijgesteld van deelname aan bepaalde activiteiten. Bij toestemming wordt tevens bepaald welke activiteiten voor de leerling in de plaats komen. De inspecteur wordt hiervan op de hoogte gesteld.

Voorbeelden hiervan zijn:

Vrijstelling vanwege geloofsovertuiging

bv. deelname aan godsdienstlessen of bepaalde feesten; als een leerling in schooltijd moet voldoen aan verplichtingen vanwege godsdienst of levensovertuiging.

Vrijstelling van deelname aan gymlessen

bv. vanwege lichamelijke gebreken.

Vrijstelling vanwege het volgen van lessen op een school voor speciaal onderwijs

bv. bij de Kameleon. (school voor eerste opvang anderstalige leerlingen)

Leerlingen die vrijgesteld worden van bovenstaande activiteiten krijgen andere onderwijstaken of halen de gemiste leerstof op een ander tijdstip in.

13 BIJLAGEN

13.1 NAMEN EN ADRESSEN

De school

O.B.S. De Toermalijn

Hoofdvestiging

Jagerskreek 65

3206 HJ Spijkenisse

Tel: 0181-632553

toermalijn1@detoermalijnspijkenisse.nl

internet: www.toermalijnspijkenisse.nl

Nevenvestiging

Vlasdreef 4

3204 GS Spijkenisse

Tel: 0181-63069

toermalijn2@detoermalijnspijkenisse.nl

internet: toermalijnspijkenisse.nl

postadres

Postbus 2057

3200CB Spijkenisse

Directie

Algemeen directeur

Dhr. P. Hoevenagel

Aanwezig van:

Maandag t/m donderdag

Adjunct-directeur

M. Kocken

Aanwezig van:

Maandag t/m vrijdag

Contactpersoon

Interne vertrouwenspersoon

Mevr. M. Schouten

Aanwezig op:

Maandag, dinsdag

en donderdag

Contactpersoon

Interne vertrouwenspersoon

Mevr. M. Schouten

Aanwezig op:

Maandag, dinsdag en

donderdag

Centrum voor jeugd en gezin

Mevr. R. Veltkamp

Hoogwerfsingel 2

3202 SP Spijkenisse

Tel: 0181-4444642

Careyn

Afd. Maatschappelijk Werk

Postbus 65

3200 AB Spijkenisse

Tel: 0181-626226

Schoolbestuur

Prokind scholengroep

Theemsweg 57

3201 LT Spijkenisse

Tel: 0181-635439

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs; 0800-5051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch

of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-1113111 (lokaal tarief)

Voorzitter medezeggenschapsraad

Dhr. J. Hoogendoorn

Aanwezig op:

Maandag, woensdag,

donderdag en vrijdag

Vertrouwenspersoon Prokind Scholengroep

www.prokind-scholengroep.nl

13.2 URENBEREKENING VAK EN FORMINGSGBIED

Urentabel activiteitenplan De Toermalijn schooljaar 2015 - 2016

vakken	groep 1/2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
Lich.oef	8.00	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Werk met ontw. mat	8.00						
Soc.em. ontw.	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Ned.Taal	4.15	5.15	5.15	5.15	5.15	5.15	5.15
Lezen		5.15	5.15	5.15	5.15	4.45	4.45
Schrijven		1.45	1.15	0.45	0.30	0.30	0.30
Rekenen	3	5.15	5.15	5.15	5.15	5.15	5.15
Engels						0.30	0.30
Aardrijkskunde				0.45	0.45	0.45	0.45
Topo					0.15	0.15	0.15
Geschied.				0.45	0.45	0.45	0.45
Natuurkunde		0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
Doc.centrum				0.45	0.45	0.45	0.45
Verkeer		0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Muziek	0.45	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Handarbeid		1	1	1	1	1	1
Tekenen		0.45	0.45	0.30	0.30	0.30	0.30
Zelfstandig Werken		1.30	2	0.30	0.30	0.30	0.30
Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal	25.45	25.45	25.45	25.45	25.45	25.45	25.45