



# ACTION APPRENTISSAGE

Un portail dédié  
aux CFA

## SAISIR UN CONTRAT D'APPRENTISSAGE

1. CONTRAT D'APPRENTISSAGE .....	2
1.1. Saisir un contrat d'apprentissage .....	2
1.1.1. Choisir son entreprise .....	2
1.1.2. Étape 0 : Choix du mode contractuel .....	3
1.1.3. Étape 1 : L'employeur .....	5
1.1.4. Étape 2 : L'apprenti(e) .....	5
1.1.5. Étape 3 : Le maître d'apprentissage.....	7
1.1.6. Étape 4 : Le contrat.....	7
1.1.7. Étape 5 : La formation.....	8
1.1.8. Étape 6 : Éléments de la convention de formation.....	9
1.1.9. Étape 7 : Justificatifs .....	11
1.1.10. Envoyer votre contrat d'apprentissage.....	11

## 1. CONTRAT D'APPRENTISSAGE

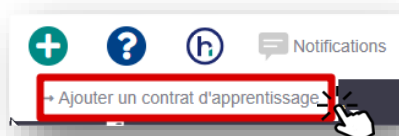
Le contrat d'apprentissage est une formation en alternance diplômante dans le cadre d'un contrat de travail (CDD ou CDI) à destination d'un public de 16 à 29 ans révolus, et sans limite d'âge pour certains publics.

Afin de faciliter la saisie de votre demande, le formulaire de saisie reprend les mêmes champs que le CERFA N°10103\*10.

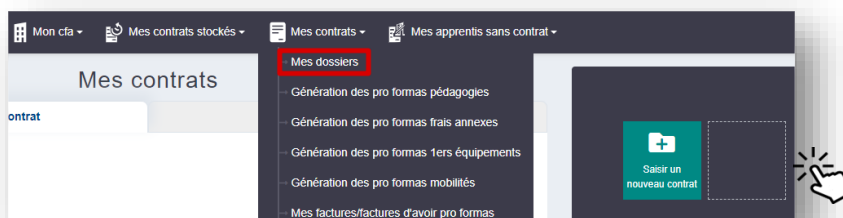
### 1.1. Saisir un contrat d'apprentissage

Pour saisir un nouveau contrat d'apprentissage, vous pouvez cliquer :

- Sur le symbole + du bandeau



- Sur le bouton « Saisir un nouveau contrat » accessible dans la partie « Mes contrats » de la barre de navigation dans le sous menu « Mes dossiers ».



#### 1.1.1. Choisir son entreprise

Renseigner et rechercher le siren de l'entreprise porté sur le CERFA.



# ACTION APPRENTISSAGE

## Un portail dédié aux CFA

Saisir un nouveau contrat d'apprentissage

**SIRET DE L'ENTREPRISE**  
Saisir les 14 caractères

Rechercher une entreprise

Pour créer un contrat d'apprentissage, vous devez **renseigner l'entreprise** concernée par le contrat d'apprentissage.

Pour cela, vous devez :

1. Saisir le siren de l'entreprise
2. Cliquer sur "Sélectionner cette entreprise" pour confirmer votre choix

Depuis le 9 Juillet 2021, vous pouvez **opter pour la signature électronique de vos contrats d'apprentissage** !

La contractualisation en ligne, c'est un **gain de temps** avec la possibilité pour les parties prenantes au contrat de signer en parallèle.

**Le principe ?** le CFA collecte et centralise l'ensemble des informations nécessaires au renseignement du CERFA et les saisit en ligne. Le contrat est ensuite envoyé pour signature électronique à l'entreprise puis à l'alternant (ou son représentant légal pour les mineurs) avant d'être soumis au visa du CFA.

A tout moment, vous pouvez visualiser l'état de consultation et de signature par l'entreprise et votre alternant depuis votre portail.

Chaque partie prenante au contrat dispose de 15 jours calendaires maximum pour vérifier le document et le signer en ligne.

En tant que CFA, vous pouvez à tout moment visualiser l'état de consultation et de signature par l'entreprise et l'alternant depuis votre portail.

Vérifier les informations affichées et cliquer sur « Sélectionner cette entreprise ».

Saisir un nouveau contrat d'apprentissage

**SIRET DE L'ENTREPRISE**  
776 851 560 00024

Rechercher une entreprise

**SOPOL MUSEE VETERINAIRE DES HERMES**  
776 851 560 00024  
10 RUE DE LA POINTE  
91300 SAUVIGNY VAL DE LOIRE

Sélectionner cette entreprise

Depuis le 9 Juillet 2021, vous pouvez **opter pour la signature électronique de vos contrats d'apprentissage** !

La contractualisation en ligne, c'est un **gain de temps** avec la possibilité pour les parties prenantes au contrat de signer en parallèle.

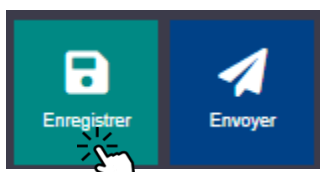
**Le principe ?** le CFA collecte et centralise l'ensemble des informations nécessaires au renseignement du CERFA et les saisit en ligne. Le contrat est ensuite envoyé pour signature électronique à l'entreprise puis à l'alternant (ou son représentant légal pour les mineurs) avant d'être soumis au visa du CFA.

A tout moment, vous pouvez visualiser l'état de consultation et de signature par l'entreprise et votre alternant depuis votre portail.

Chaque partie prenante au contrat dispose de 15 jours calendaires maximum pour vérifier le document et le signer en ligne.

En tant que CFA, vous pouvez à tout moment visualiser l'état de consultation et de signature par l'entreprise et l'alternant depuis votre portail.

À partir de cette étape, vous pouvez à tout moment sauvegarder votre saisie en cliquant sur « Enregistrer » dans la partie droite.



### 1.1.2. Étape 0 : Choix du mode contractuel

Sélectionner le « Mode contractuel de l'apprentissage ».

Deux options :



# ACTION APPRENTISSAGE

Un portail dédié aux CFA

- Vous avez consenti à la charte d'engagement préalable à la signature électronique dans la partie « Mon CFA / Coordonnées » :

Contrat d'apprentissage (Art. L6211-1 et suivants du code du travail) Cerfa N° 10103\*10

0 Choix du mode contractuel

MODE CONTRACTUEL DE L'APPRENTISSAGE

SOUHAITEZ VOUS SIGNER ÉLECTRONIQUEMENT LE CERFA DE CE CONTRAT

NON ☒ OUI

1 L'employeur

2 L'apprenti(e)

3 Le maître d'apprentissage

4 Le contrat

Vous devez indiquer si Oui/Non vous voulez utiliser la signature électronique pour ce Contrat.

- Vous n'avez pas consenti à la charte d'engagement préalable à la signature électronique dans la partie « Mon CFA / Coordonnées » :

Contrat d'apprentissage (Art. L6211-1 et suivants du code du travail) Cerfa N° 10103\*10

0 Choix du mode contractuel

MODE CONTRACTUEL DE L'APPRENTISSAGE

1 - à durée limitée

SOUHAITEZ VOUS SIGNER ÉLECTRONIQUEMENT LE CERFA DE CE CONTRAT \*

NON ☐ OUI ☒

**\* Si vous souhaitez mettre en place la signature électronique, vous devez consentir à la charte d'engagement, préalable à la signature électronique. [Cliquer ici pour la consulter et l'accepter](#)**

**les autres parties devront également signer électroniquement sous 15 jours maximum.**

**Si vous ne souhaitez pas mettre en place la signature électronique, poursuivez normalement la saisie du contrat. La signature électronique est un service optionnel que vous pouvez laisser désactivé.**

**Enregistrer** **Envoyer**

**Télécharger le mode opératoire pour la contractualisation via signature électronique**

**F.A.Q**

Je dispose déjà d'un cerfa rempli :

1. Je remplis le formulaire à gauche manuellement

Si vous n'optez pas pour la signature électronique, passez à l'étape suivante.

A noter, un mode opératoire sur la signature électronique est disponible dans le bandeau de droite.

# ACTION APPRENTISSAGE

Un portail dédié  
aux CFA

## 1.1.3. Étape 1 : L'employeur

Les coordonnées de l'entreprise sélectionnée remontent automatiquement. Vérifier le téléphone et le courriel de contact et compléter ou modifier si nécessaire.

Renseigner les champs « Type d'employeur », « Employeur spécifique », et « Effectif total salariés de l'entreprise » si non renseignés.

Puis cliquer sur « Suivant ».

1 L'employeur

DÉNOMINATION	N° SIRET DE L'ÉTABLISSEMENT D'EXÉCUTION DU CONTRAT
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ADRESSE DE L'ÉTABLISSEMENT D'EXÉCUTION DU CONTRAT	TYPE D'EMPLOYEUR
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	EMPLOYEUR SPÉCIFIQUE
<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOM DU CONTACT (OPTIONNEL)	CODE ACTIVITÉ DE L'ENTREPRISE (NAF)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
PRÉNOM DU CONTACT (OPTIONNEL)	EFFECTIF TOTAL DE L'EMPLOYEUR
<input type="text"/>	<input type="text"/>
TÉLÉPHONE (OPTIONNEL)	CODE IDCC DE LA CONVENTION COLLECTIVE APPLICABLE :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
COURRIEL	
<input type="text"/>	

Suivant

## 1.1.4. Étape 2 : L'apprenti(e)

Compléter les informations concernant l'apprenti(e) puis cliquer sur « Suivant ».

# ACTION APPRENTISSAGE

Un portail dédié  
aux CFA

## 2 L'apprenti(e)

NOM DE NAISSANCE

NOM D'USAGE

(OPTIONNEL)

LE PREMIER PRÉNOM DE L'APPRENTI(E), SELON L'ÉTAT CIVIL

NIR DE L'APPRENTI(E)

Le numéro NIR est le numéro d'inscription au répertoire national d'identification des personnes physiques et il est identique aux 13 premiers caractères du numéro de sécurité sociale.

DATE DE NAISSANCE

jj/mm/aaaa



ADRESSE

(Optionnel : à renseigner uniquement pour les compléments d'adresse)

TÉLÉPHONE

COURRIEL

SEXE



M



F

DÉPARTEMENT DE NAISSANCE

COMMUNE DE NAISSANCE

NATIONALITÉ

RÉGIME SOCIAL

### REPRÉSENTANT LÉGAL

(renseigner si l'apprenti est un mineur non émancipé)

NOM DE NAISSANCE

PRÉNOM

ADRESSE

(Optionnel : à renseigner uniquement pour les compléments d'adresse)

COURRIEL

DÉCLARE BÉNÉFICIER DE LA RECONNAISSANCE TRAVAILLEUR HANDICAPÉ

NON



OUI

DÉCLARE ÊTRE INSCRIT SUR LA LISTE DES SPORTIFS DE HAUT NIVEAU

NON



OUI

Liste des sportifs, entraîneurs, arbitres et juges sportifs de haut niveau - liste consultable sur le site du ministère chargé des sports <https://www.sports.gouv.fr>

SITUATION AVANT CE CONTRAT

DERNIER DIPLÔME OU TITRE PRÉPARÉ

DERNIÈRE CLASSE / ANNÉE SUIVIE

INTITULÉ PRÉCIS DU DERNIER DIPLÔME OU TITRE PRÉPARÉ

DIPLÔME OU TITRE LE PLUS ÉLEVÉ OBTENU

DÉCLARE AVOIR UN PROJET DE CRÉATION OU DE REPRISE D'ENTREPRISE

NON



OUI

Suivant





# ACTION APPRENTISSAGE

Un portail dédié aux CFA

## 1.1.5. Étape 3 : Le maître d'apprentissage

Compléter les informations du ou des maîtres d'apprentissage et attester sur l'honneur que le maître d'apprentissage répond à l'ensemble des critères d'éligibilité à cette fonction puis cliquer sur « Suivant ».

3 Le maître d'apprentissage

<b>MAÎTRE D'APPRENTISSAGE 1</b>	<b>MAÎTRE D'APPRENTISSAGE 2 (OPTIONNEL)</b>
NOM DE NAISSANCE	NOM DE NAISSANCE
PRÉNOM	PRÉNOM
DATE DE NAISSANCE	DATE DE NAISSANCE
NIR	NIR
COURRIEL	COURRIEL
EMPLOI OCCUPÉ	EMPLOI OCCUPÉ
DIPLOME OU TITRE LE PLUS ÉLEVÉ OBTENU	DIPLOME OU TITRE LE PLUS ÉLEVÉ OBTENU
NIVEAU DE DIPLOME OU TITRE LE PLUS ÉLEVÉ OBTENU	NIVEAU DE DIPLOME OU TITRE LE PLUS ÉLEVÉ OBTENU

☐ L'employeur atteste sur l'honneur que le maître d'apprentissage répond à l'ensemble des critères d'éligibilité à cette fonction

Suivant

## 1.1.6. Étape 4 : Le contrat

Renseigner les informations indiquées sur le CERFA et cliquer sur « Suivant ».

À savoir, la date de conclusion de contrat est la date de signature, elle doit donc être inférieure ou égale à la date de début d'exécution du contrat.

Pour les types de contrat 21, 22 et 23, renseigner le numéro DGEFP du contrat initial.

4 Le contrat

TYPE DE CONTRAT OU D'AVENANT	TYPE DE DÉROGATION (OPTIONNEL)									
DATE DE CONCLUSION	DATE DE DÉBUT D'EXÉCUTION DU CONTRAT	DATE DE DÉBUT DE FORMATION PRATIQUE CHEZ L'EMPLOYEUR								
DURÉE HEBDOMADAIRE DU TRAVAIL (EN HEURES)	MINUTES (OPTIONNEL)									
DATE DE FIN DU CONTRAT OU DE LA PÉRIODE D'APPRENTISSAGE										
TRAVAIL SUR MACHINES DANGEREUSES OU EXPOSITION À DES RISQUES PARTICULIERS NON <input checked="" type="radio"/> OUI										
Rémunération										
<table><thead><tr><th>Année</th><th>Période d'application</th><th>Taux</th><th>Base</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="4">Ajouter une année</td></tr></tbody></table>			Année	Période d'application	Taux	Base	Ajouter une année			
Année	Période d'application	Taux	Base							
Ajouter une année										
SALAIRE BRUT MENSUEL À L'EMBAUCHE	CAISSE DE RETRAITE COMPLÉMENTAIRE									
Avantage en nature										
NOURRITURE (PAR JOUR) (OPTIONNEL)	LOGEMENT (PAR MOIS) (OPTIONNEL)	AUTRE (OPTIONNEL)								

Suivant



# ACTION APPRENTISSAGE

## Un portail dédié aux CFA

À noter, le tableau de rémunération se remplit automatiquement en fonction de la durée du contrat renseigné et de l'âge de l'apprenti(e). Le taux et la base peuvent être modifiés. Le taux peut être uniquement modifié à la hausse par rapport au minimum légal.

### 1.1.7. Étape 5 : La formation

La dénomination de votre CFA est automatiquement renseignée et ne peut être modifiée dans la saisie du contrat d'apprentissage.

5 La formation

CFA D'ENTREPRISE  
☐ Oui ☐ Non

DÉNOMINATION DU CFA RESPONSABLE

Numéro UAI :

DIPLOME OU TITRE VISÉ PAR L'APPRENTI

INTITULÉ PRÉCIS

RECHERCHE PAR  
☐ Code diplôme ☐ Code RNCP

ORGANISATION DE LA FORMATION EN CFA

DATE DE DÉBUT DE FORMATION EN CFA  
 jj/mm/aaaa

DATE DE FIN DES EXAMENS  
 jj/mm/aaaa

DURÉE DE LA FORMATION EN HEURES

Si le CFA responsable est celui où se déroule la formation, cocher la case « Si le CFA responsable est le lieu de formation principal cochez la case ci-contre ».

Si le lieu de réalisation de la formation est différent du CFA responsable, vous devez renseigner et rechercher le SIRET de l'établissement du lieu de la formation.

Puis cliquer sur « Suivant ».

☐ Si le CFA responsable est le lieu de formation principal cochez la case ci-contre

LIEU PRINCIPAL DE RÉALISATION DE LA FORMATION SI DIFFÉRENT DU CFA RESPONSABLE

SIRET  
 Saisir les 14 caractères du siren du lieu de réalisation de la formation Rechercher

DÉNOMINATION DU LIEU DE FORMATION PRINCIPAL

N° SIRET

N° UAI

ADRESSE DU LIEU DE FORMATION PRINCIPAL

Suivant





# ACTION APPRENTISSAGE

## Un portail dédié aux CFA

À noter, si vous ne trouvez pas votre établissement lors de votre recherche par le SIRET, vous pouvez nous joindre par téléphone afin d'enregistrer cet établissement dans notre référentiel.

**i** Demande de création de l'établissement (lieu principal de réalisation de la formation)

L'établissement que vous souhaitez saisir n'existe pas dans notre référentiel.

Afin de procéder à sa création, nous vous remercions de vous rapprocher de votre interlocuteur OpcoEP habituel ou notre centre de contact au 09 70 838 837 (appel non surtaxé).

Nos équipes sont à votre écoute du lundi au vendredi de 6h à 23h.

**X Fermer**

### 1.1.8. Étape 6 : Éléments de la convention de formation

Renseigner le coût pédagogique (coût total HT de la formation) et les frais annexes si nécessaire. Les dispositions financières sont indiquées sur la convention de la formation.

6 Éléments de la convention de formation

**COÛT PÉDAGOGIQUE TOTAL CONVENTIONNÉ**

€

Montant total de la formation

**FRAIS ANNEXES**

**Merci de mettre 0 si vous ne voulez pas de prise en charge des frais annexes**

**NOMBRE DE REPAS TOTAUX**

Un repas est forfaitisé au montant de 3 €.

**NOMBRE D'HÉBERGEMENT TOTAUX**

Un hébergement est forfaitisé au montant de 6 €

**FRAIS DE 1ER ÉQUIPEMENT**

€

Merci de mettre 0 si vous ne voulez pas de prise en charge de ce type de frais

**MOBILITÉ INTERNATIONALE**

**MOBILITÉ PRÉVUE**

NON ☐ OUI ☐

**Suivant**

Dans le cadre d'une mobilité internationale, vous devrez renseigner les éléments ci-dessous.

Puis cliquer sur « Suivant ».

# ACTION APPRENTISSAGE

Un portail dédié  
aux CFA

## MOBILITÉ INTERNATIONALE

### MOBILITÉ PRÉVUE

NON ☒ OUI

### DATE DE DÉBUT DE LA MOBILITÉ

jj/mm/aaaa



### DATE DE FIN DE LA MOBILITÉ

jj/mm/aaaa



### NOMBRE DE SEMAINES

Toute semaine entamée est intégrée au forfait  
(Exemple : 3 semaines et 2 jours, correspond à 4 semaines)

### BÉNÉFICIAIRE DE LA MOBILITÉ

### FINANCEMENT ERASMUS

NON ☐ OUI

Suivant

### 1.1.9. Étape 7 : Justificatifs

Attester « disposer de l'ensemble des pièces justificatives nécessaires au dépôt de contrat » et ajouter les documents nécessaires à l'instruction du contrat (CERFA + Convention de formation signée).

Le CERFA requis est le CERFA signé par l'employeur et l'apprenti(e). Vous avez la possibilité, en cliquant sur « Générer le CERFA à signer », d'éditer le CERFA avec les informations saisies précédemment. Si vous avez opté pour la signature électronique, le CERFA signé sera ajouté automatiquement après signature de chacune des parties.

**7 Justificatifs**

☐ L'employeur atteste disposer de l'ensemble des pièces justificatives nécessaires au dépôt du contrat

Vous pouvez choisir un fichier pdf, jpg, jpeg, gif, png. La taille maximum de fichier autorisée est de 5Mo. Assurez-vous que le nom de votre fichier ne dépasse pas les 50 caractères (Extension comprise).

CERFA		CONVENTION DE FORMATION SIGNÉE	
CLIQUER ICI POUR AJOUTER UN FICHIER		CLIQUER ICI POUR AJOUTER UN FICHIER	
Nom du fichier	Action	Nom du fichier	Action
Aucun fichier		Aucun fichier	

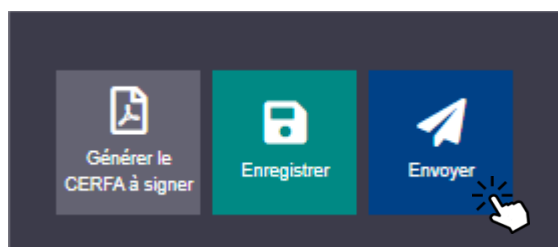
**Envoyer**

**Télécharger le mode opératoire pour la contractualisation via signature électronique**

**F.A.Q**

### 1.1.10. Envoyer votre contrat d'apprentissage

Une fois votre saisie terminée, cliquer sur « Envoyer ».



Votre demande sera ensuite consultable dans la partie « Mes contrats » sous menu « Mes dossiers ».



Nos équipes sont à votre écoute du lundi au vendredi de 6h à 23h au 09 70 838 837. (Appel non surtaxé)