



ACTION APPRENTISSAGE

Un portail dédié
aux CFA

DEMANDER UN PAIEMENT

1. DEMANDER UN PAIEMENT.....	2
1.1. Générer une facture pro forma	2
1.1.1. Cas d'une facture pro forma.....	5
1.1.2. Cas d'une facture d'avoir pro forma.....	6
1.2. Déposer une facture	8
1.2.1. Mes factures/factures d'avoir pro formas	8
1.2.2. Gestion des factures refusées	13



ACTION APPRENTISSAGE

Un portail dédié aux CFA

1. DEMANDER UN PAIEMENT

Pour effectuer une demande de paiement, vous devez suivre les étapes suivantes :

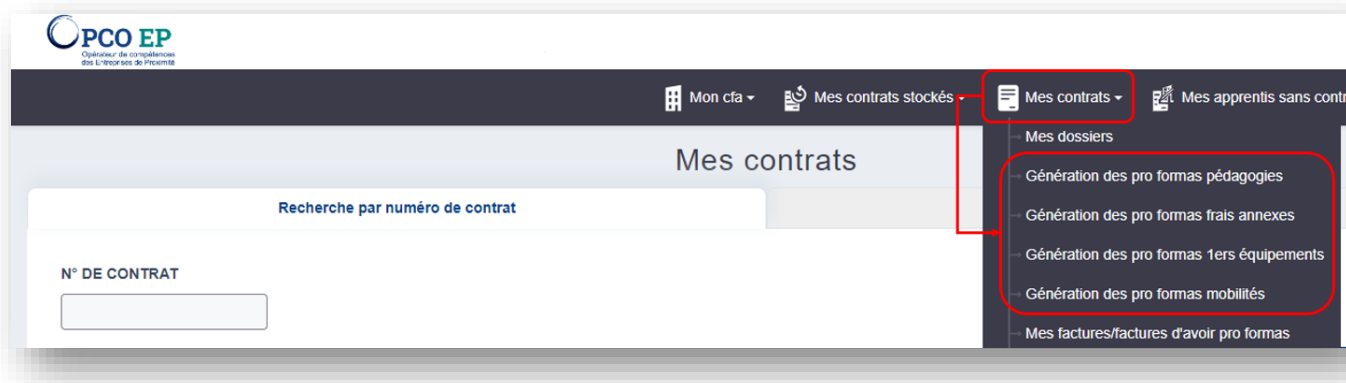
1. Générer la pro forma en fonction de la nature de coûts
2. Déposer votre facture associée

1.1. Générer une facture pro forma

Une facture pro forma est un modèle de facture proposé par l'Opco EP. Le CFA doit l'utiliser pour l'établissement de sa propre facture.

Dans les sous menus de « Mes contrats », vous pourrez générer les factures pro formas des différentes natures de coûts suivantes :

- Pédagogique
- Frais annexes (frais de restauration et d'hébergement uniquement)
- 1ers équipements
- Mobilités (contrat avec une mobilité à l'étranger)



Une fois la nature de la pro forma sélectionnée, vous retrouverez l'ensemble des contrats ayant une échéance éligible à un remboursement.

ACTION APPRENTISSAGE

Un portail dédié
aux CFA

Mes contrats éligibles pour facturation

Recherche par numéro de contrat

N° DE CONTRAT

Réinitialiser les filtres

Recherche avancée

Rechercher

Trier par : 12 12 20 lignes par page

✓	Número enregistrement	Libelle	Apprenti	Employeur	Durée contrat	Période acompte	Montant acompte	Statut	Menu
✓	00001 [ICONS]	titre homologue auxiliaire specialisee veterinaire	[ICONS] Julia	SARL SOUS-BITE VOIR BRUNARD 1111111111 STREYTHOROUGH	Du 28 févr. 2022 au 27 févr. 2024	Du 9 sept. 2023 au 8 déc. 2023	1 575,00 € Voir les détails	Engagé	[ICONS]
✓	00001 [ICONS]	TITRE HOMOLOGUE AUXILIAIRE SPECIALISE VETERINAIRE	[ICONS] Julia	SARL SOUS-BITE VOIR BRUNARD 1111111111 STREYTHOROUGH	Du 21 févr. 2022 au 20 févr. 2024	Du 1 août 2023 au 31 oct. 2023	1 575,00 € Voir les détails	Engagé	[ICONS]
✓	00001 [ICONS]	TITRE HOMOLOGUE AUXILIAIRE SPECIALISE VETERINAIRE	[ICONS] Julia	SARL SOUS-BITE VOIR BRUNARD 1111111111 STREYTHOROUGH	Du 25 juil. 2022 au 24 juil. 2024	Du 25 juil. 2022 au 31 juil. 2023	-175,00 € Voir les détails	Rupture	[ICONS]
✓	00001 [ICONS]	AUXILIAIRE SPECIALISE VETERINAIRE	[ICONS] Julia	SARL SOUS-BITE VOIR BRUNARD 1111111111 STREYTHOROUGH	Du 27 févr. 2023 au 26 févr. 2025	Du 27 févr. 2023 au 9 juin 2023	-360,00 € Voir les détails	Rupture	[ICONS]
✓	00001 [ICONS]	AUXILIAIRE SPECIALISE VETERINAIRE	[ICONS] Julia	SARL SOUS-BITE VOIR BRUNARD 1111111111 STREYTHOROUGH	Du 15 mars 2023 au 4 déc. 2024	Du 15 sept. 2023 au 14 déc. 2023	1 620,00 € Voir les détails	Engagé	[ICONS]

Acompte pédagogie
Récapitulatif des contrats éligibles pour facturation

Inclus	Exclus	Montant
53	0	92 405,00 €

Générer pro forma pédagogie

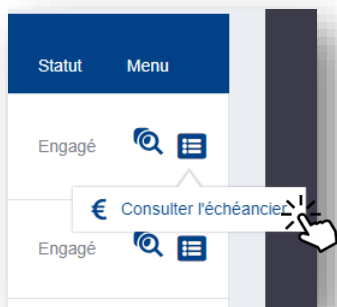
Le récapitulatif des contrats vous permet de visualiser le nombre de contrats inclus et exclus de la proposition de facturation pro forma. Pour plus de précisions, vous pouvez consulter la FAQ.

Filtres appliqués (53)

AUCUN FILTRE APPLIQUÉ

Lancer une nouvelle recherche

Vous pouvez, au besoin, consulter votre échéancier via la colonne Menu « Actions complémentaires ».



Vous pouvez rechercher vos contrats par N° :

Mes contrats éligibles pour facturation

Recherche par numéro de contrat

N° DE CONTRAT

Réinitialiser les filtres

Recherche avancée

Rechercher

ACTION APPRENTISSAGE

Un portail dédié aux CFA

Vous pouvez également affiner vos résultats à l'aide de la recherche avancée :

Mes contrats

Recherche par numéro de contrat | Recherche avancée

☆ Ajouter à mes filtres

LE CONTRAT DÉBUTE ENTRE

jj/mm/aaaa > jj/mm/aaaa

STATUT

NOM DU STAGIAIRE

PRÉNOM DU STAGIAIRE

SIRET ADHÉRENT

SIRET CFA PÉDAGOGIQUE

STATUT DE LA RUPTURE

Rechercher

Par défaut l'ensemble des contrats éligibles à la facturation sont sélectionnés et seront donc inclus dans la pro forma.

<input checked="" type="checkbox"/>	Numéro enregistrement	Libelle	Apprenti	Employeur	Durée contrat	Période acompte	Montant acompte	Statut	Menu
<input checked="" type="checkbox"/>	00001	titre homologue auxiliaire specialisee veterinaire	AMANDINE JOLLANS	PCO EP	Du 28 févr. 2022 au 27 févr. 2024	Du 9 sept. 2023 au 8 déc. 2023	1 575,00 € Voir les détails	Engagé	
<input checked="" type="checkbox"/>	00001	TITRE HOMOLOGUE AUXILIAIRE SPECIALISE VETERINAIRE	JADE VIVES	PCO EP	Du 21 févr. 2022 au 20 févr. 2024	Du 1 août 2023 au 31 oct. 2023	1 575,00 € Voir les détails	Engagé	

Si vous souhaitez personnaliser votre sélection, cliquer sur la coche à gauche du « Numéro d'enregistrement » et ensuite sélectionner manuellement les contrats à inclure dans votre facture pro forma.

<input checked="" type="checkbox"/>	Numéro enregistrement	Libelle	Apprenti	Employeur	Durée contrat	Période acompte	Montant acompte	Statut	Menu
<input checked="" type="checkbox"/>	00001	titre homologue auxiliaire specialisee veterinaire	Amandine Jollans	PCO EP	Du 28 févr. 2022 au 27 févr. 2024	Du 9 sept. 2023 au 8 déc. 2023	1 575,00 € Voir les détails	Engagé	
<input type="checkbox"/>	00001	TITRE HOMOLOGUE AUXILIAIRE SPECIALISE VETERINAIRE	JADE VIVES	PCO EP	Du 21 févr. 2022 au 20 févr. 2024	Du 1 août 2023 au 31 oct. 2023	1 575,00 € Voir les détails	Engagé	
<input type="checkbox"/>	00001	TITRE HOMOLOGUE AUXILIAIRE SPECIALISE VETERINAIRE	LUCIE GAILLARDON	PCO EP	Du 25 juil. 2022 au 24 juil. 2024	Du 25 juil. 2022 au 31 juil. 2023	-175,00 € Voir les détails	Rupture	



Si vous sélectionnez un ensemble de contrats, une anomalie ou un rejet sur l'un d'entre eux bloquera votre facture entière.

ACTION APPRENTISSAGE

Un portail dédié aux CFA

Une fois votre sélection faite, cliquer sur « Générer une pro forma » :



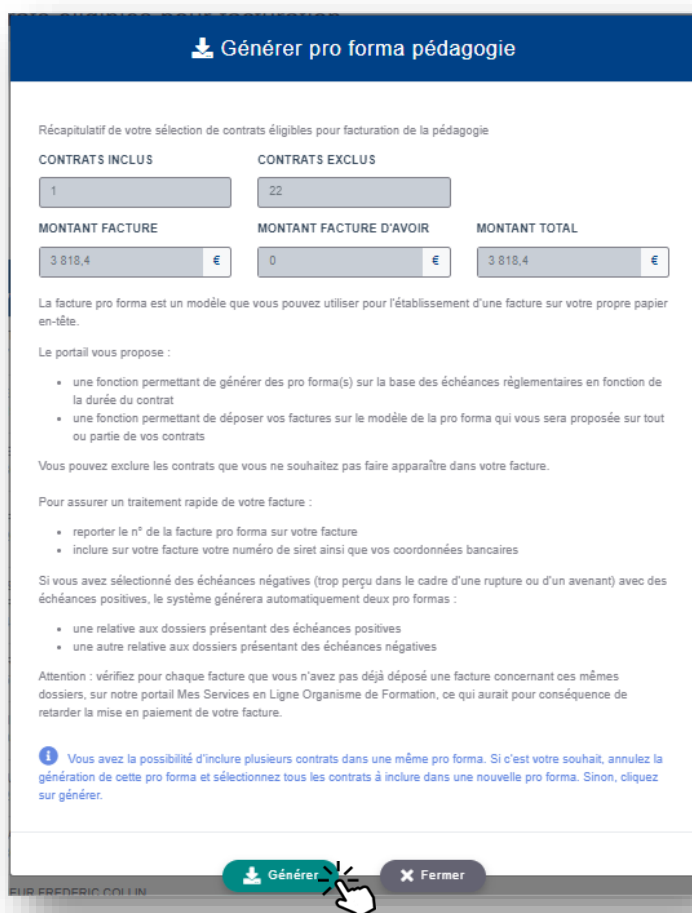
Acompte pédagogie
Récapitulatif des contrats éligibles pour facturation


Inclus	Exclus	Montant
53	0	92 405,00 €

 **Générer pro forma pédagogie** 

1.1.1. Cas d'une facture pro forma

Pour confirmer la génération de la pro forma cliquer sur « Générer » sur cet écran :



 **Générer pro forma pédagogie**

Récapitulatif de votre sélection de contrats éligibles pour facturation de la pédagogie

CONTRATS INCLUS	CONTRATS EXCLUS
1	22

MONTANT FACTURE	MONTANT FACTURE D'AVOIR	MONTANT TOTAL
3 818,4 €	0 €	3 818,4 €

La facture pro forma est un modèle que vous pouvez utiliser pour l'établissement d'une facture sur votre propre papier en-tête.

Le portail vous propose :

- une fonction permettant de générer des pro forma(s) sur la base des échéances réglementaires en fonction de la durée du contrat
- une fonction permettant de déposer vos factures sur le modèle de la pro forma qui vous sera proposée sur tout ou partie de vos contrats

Vous pouvez exclure les contrats que vous ne souhaitez pas faire apparaître dans votre facture.


Pour assurer un traitement rapide de votre facture :




- reporter le n° de la facture pro forma sur votre facture
- inclure sur votre facture votre numéro de siret ainsi que vos coordonnées bancaires

Si vous avez sélectionné des échéances négatives (trop perçu dans le cadre d'une rupture ou d'un avenant) avec des échéances positives, le système générera automatiquement deux pro formas :

- une relative aux dossiers présentant des échéances positives
- une autre relative aux dossiers présentant des échéances négatives

Attention : vérifiez pour chaque facture que vous n'avez pas déjà déposé une facture concernant ces mêmes dossiers, sur notre portail Mes Services en Ligne Organisme de Formation, ce qui aurait pour conséquence de retarder la mise en paiement de votre facture.

 Vous avez la possibilité d'inclure plusieurs contrats dans une même pro forma. Si c'est votre souhait, annulez la génération de cette pro forma et sélectionnez tous les contrats à inclure dans une nouvelle pro forma. Sinon, cliquez sur générer.

 **Générer**   **Fermer**



ACTION APPRENTISSAGE

Un portail dédié aux CFA

Votre pro forma est générée, vous pouvez la télécharger.

Générer pro forma pédagogie

Récapitulatif de votre sélection de contrats éligibles pour facturation de la pédagogie

CONTRATS INCLUS	CONTRATS EXCLUS
1	22

MONTANT FACTURE	MONTANT FACTURE D'AVOIR	MONTANT TOTAL
3 818,4 €	0 €	3 818,4 €

✓ Génération terminée ! Vous pouvez télécharger la pro forma générée.
- Pro forma PRO-00610500 [Télécharger](#)

Vous pouvez également la télécharger en vous rendant dans le menu [Mes contrats](#) - [Mes factures/factures d'avoir pro formas](#).

Vous pourrez ensuite joindre une facture/facture d'avoir à cette pro forma.

Afin d'éviter tout rejet de votre facture/facture d'avoir, vous devez respecter le mode opératoire suivant :

- Editer votre propre facture/facture d'avoir sur le modèle de la proposition de facturation pro forma, sur votre papier en-tête.
- Veiller à indiquer votre propre numéro de facture/facture d'avoir, en complément du rappel du numéro de la facture/facture d'avoir pro forma
- Vérifier que le montant total mentionné sur votre facture/facture d'avoir est identique au montant de la facture/facture d'avoir pro forma générée
- Indiquer, le cas échéant, votre SIRET et vos coordonnées bancaires sur votre facture/facture d'avoir, si ces informations ne figurent pas sur votre papier en-tête.

[Fermer](#)

1.1.2. Cas d'une facture d'avoir pro forma

Dans le cas d'une génération de pro forma pédagogie comportant un avoir, pour confirmer la génération de la pro forma cliquer sur « suivant » sur cet écran :

Générer pro forma pédagogie

Récapitulatif de votre sélection de contrats éligibles pour facturation de la pédagogie

CONTRATS INCLUS	CONTRATS EXCLUS
53	0

MONTANT FACTURE	MONTANT FACTURE D'AVOIR	MONTANT TOTAL
96 540 €	-4 135 €	92 405 €

La facture pro forma est un modèle que vous pouvez utiliser pour l'établissement d'une facture sur votre propre papier en-tête.

Le portail vous propose :

- une fonction permettant de générer des pro forma(s) sur la base des échéances réglementaires en fonction de la durée du contrat.
- une fonction permettant de déposer vos factures sur le modèle de la pro forma qui vous sera proposée sur tout ou partie de vos contrats

Vous pouvez exclure les contrats que vous ne souhaitez pas faire apparaître dans votre facture.

Pour assurer un traitement rapide de votre facture :

- reporter le n° de la facture pro forma sur votre facture
- inclure sur votre facture votre numéro de siret ainsi que vos coordonnées bancaires

Si vous avez sélectionné des échéances négatives (trop perçu dans le cadre d'une rupture ou d'un avenant) avec des échéances positives, le système générera automatiquement deux pro formas :

- une relative aux dossiers présentant des échéances positives
- une autre relative aux dossiers présentant des échéances négatives

Attention : vérifiez pour chaque facture que vous n'avez pas déjà déposé une facture concernant ces mêmes dossiers, sur notre portail Mes Services en Ligne Organisme de Formation, ce qui aurait pour conséquence de retarder la mise en paiement de votre facture.

[suivant](#) [Fermer](#)

Vous devez confirmer ou modifier le mode de règlement de vos avoirs pour cette facture.

ACTION APPRENTISSAGE

Un portail dédié
aux CFA

Une fois votre sélection faites, cliquer sur « Générer ».

Générer pro forma pédagogie

MODE DE RÈGLEMENT DES FACTURES D'AVOIR POUR CETTE FACTURE

☒ DEDUCTION ☐ REMBOURSEMENT

Le règlement de cette facture d'avoir est paramétré en mode « déduction ». Le montant sera donc imputé automatiquement sur vos prochaines factures.

La modification du mode de règlement ne s'applique qu'à cette pro forma.

Pour modifier le paramétrage par défaut de ce mode de règlement, reportez-vous dans le menu « Mon cfa ».

[précédent](#) [Générer](#) [Fermer](#)

Vos pro formas sont générées, vous pouvez les télécharger.

Générer pro forma pédagogie

✓ **Génération terminée ! Vous pouvez télécharger les pro formas générées.**

- Pro forma PRO-00603901 [Télécharger](#)
- Pro forma PRO-00603902 [Télécharger](#)

Vous pouvez également les télécharger en vous rendant dans le menu [Mes contrats - Mes factures/factures d'avoir pro formas](#).

Vous pourrez ensuite joindre une facture/facture d'avoir à chacune de ces pro formas.

Afin d'éviter tout rejet de votre facture/facture d'avoir, vous devez respecter le mode opératoire suivant :

- Editer votre propre facture/facture d'avoir sur le modèle de la proposition de facturation pro forma, sur votre papier en-tête
- Veiller à indiquer votre propre numéro de facture/facture d'avoir, en complément du rappel du numéro de la facture/facture d'avoir pro forma
- Vérifier que le montant total mentionné sur votre facture/facture d'avoir est identique au montant de la facture/facture d'avoir pro forma générée
- Indiquer, le cas échéant, votre SIRET et vos coordonnées bancaires sur votre facture/facture d'avoir, si ces informations ne figurent pas sur votre papier en-tête.

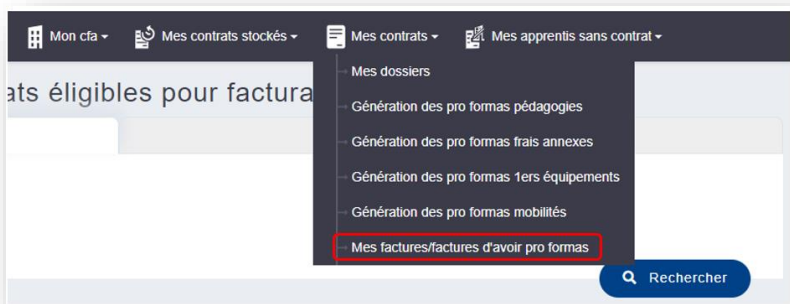
[Fermer](#) [détails](#)

ACTION APPRENTISSAGE

Un portail dédié aux CFA

1.2. Déposer une facture

Une fois la ou les factures pro formas générées, vous devez déposer votre facture correspondante en cliquant sur le menu « Mes contrats » puis « Mes factures/factures d'avoir pro formas ».



1.2.1. Mes factures/factures d'avoir pro formas

1.2.1.1. Recherche

Dans cette partie, vous avez la visibilité de l'ensemble des pro formas générées sur votre portail.

Vous pouvez rechercher vos pro formas par :

- N° de pro forma
- N° de facture (Numéro de votre facture interne)
- Statut
- Type (Pédagogie, Frais annexes, 1^{er} équipement, Mobilité)

Vous retrouverez l'ensemble des factures/factures d'avoir pro formas.

ACTION APPRENTISSAGE









Un portail dédié aux CFA

Mes factures/factures d'avoir pro formas - contrat d'apprentissage

Recherche par numéro de pro forma et/ou statut

NUMÉRO DE PRO FORMA	NUMÉRO DE FACTURE/FACTURE D'AVOIR	STATUT	TYPE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

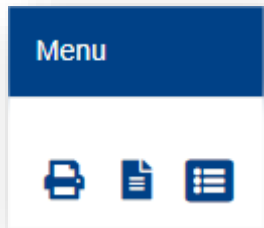
[Réinitialiser les filtres](#) [Rechercher](#)

Numéro de pro forma	Type	Création	Dépôt de facture/facture d'avoir	Montant total	Statut	Menu
PRO-00603902	Pédagogie	18 sept. 2023		-4 135 € (7 dossiers)	En attente d'avoir	 
PRO-00603901	Pédagogie	18 sept. 2023		96 540 € (46 dossiers)	En attente de facture	 
PRO-00595246	Pédagogie	7 sept. 2023	11 sept. 2023	84 780 € (39 dossiers)	En cours de validation	 
PRO-00595221	Pédagogie	7 sept. 2023	11 sept. 2023	62 730 € (37 dossiers)	En cours de validation	 
PRO-00595201	Pédagogie	7 sept. 2023	11 sept. 2023	100 440 € (62 dossiers)	En cours de validation	 
PRO-00595148	Pédagogie	7 sept. 2023	11 sept. 2023	-15 120 € (17 dossiers)	En cours de validation	 
PRO-00594850	Pédagogie	7 sept. 2023	11 sept. 2023	121 680 € (76 dossiers)	En cours de validation	 

Ces pro formas peuvent avoir différents statuts :

- **En attente de facture/d'avoir** : Dépôt de la facture associée attendu
- **En cours de validation** : En cours d'instruction de votre facture par l'Opco EP
- **Validé** : Facture validée par l'Opco EP
- **Payé** : Facture payée par l'Opco EP
- **Refusé** : Facture refusée par l'Opco EP
- **Annulé** : Facture annulée par le CFA

1.2.1.2. Menu d'actions



Dans la colonne Menu, vous pouvez via les 3 boutons, télécharger votre pro forma à l'aide de l'imprimante, consulter votre facture déposée et accéder aux actions complémentaires.

Les actions complémentaires dépendent du statut de la pro forma :

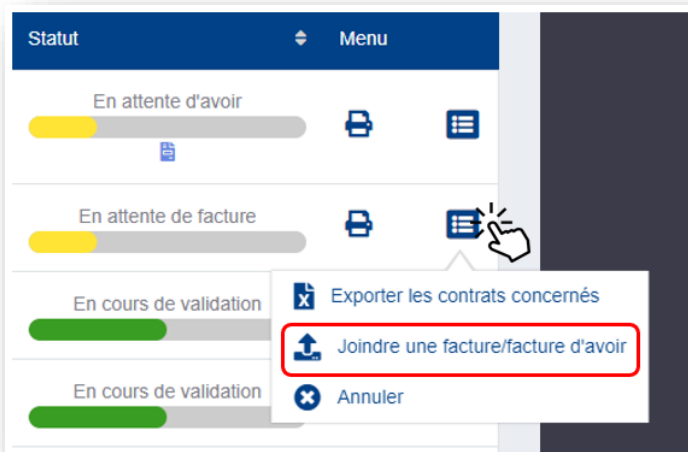
- Statut « En attente de facture/d'avoir » :
 - Exporter les contrats concernés
 - Joindre une facture/facture d'avoir
 - Annuler
- Statut « En cours de validation » :
 - Exporter les contrats concernés
 - Modifier une facture/facture d'avoir
 - Annuler
- Statut « Validé » :
 - Exporter les contrats concernés
- Statut « Payé » :
 - Exporter les contrats concernés
- Statut « Refusé » :
 - Exporter les contrats concernés
 - Voir le motif de refus
- Statut « Annulé » :
 - Aucune action complémentaire n'est disponible à ce statut.

ACTION APPRENTISSAGE

Un portail dédié aux CFA

1.2.1.3. Dépôt de facture

Pour joindre votre facture, cliquer dans la colonne Menu sur « Actions complémentaires » puis sur « Joindre une facture/facture d'avoir ».



Pour ajouter votre facture/facture d'avoir, « cliquer ici pour ajouter un fichier ».

+

Joindre une facture

NUMÉRO DE PRO FORMA

PRO-00603901

TYPE DE PRO FORMA

Pédagogie

Afin d'éviter tout rejet de votre facture, vous devez respecter le mode opératoire suivant.

- Editer votre propre facture sur le modèle de la proposition de facturation pro forma, sur votre papier en-tête
- Veiller à indiquer votre propre numéro de facture, en complément du rappel du numéro de la facture pro forma
- Vérifier que le montant total mentionné sur votre facture est identique au montant de la facture pro forma générée
- Indiquer, le cas échéant, votre SIRET et vos coordonnées bancaires sur votre facture, si ces informations ne figurent pas sur votre papier en-tête.

VOTRE FACTURE

CLIQUEZ ICI POUR AJOUTER UN FICHIER

Vous pouvez choisir un fichier pdf, jpg, jpeg, gif, png. La taille maximum de fichier autorisée est de 5Mo. Assurez-vous que le nom de votre fichier ne dépasse pas les 50 caractères (Extension comprise).

Nom du fichier	Action
Aucun fichier	

11 sept. 2023

Envoyer

ACTION APPRENTISSAGE

Un portail dédié aux CFA

Puis cliquer sur « Envoyer ».

+ Joindre une facture

NUMÉRO DE PRO FORMA: PRO-00603901

TYPE DE PRO FORMA: Pédagogie

Afin d'éviter tout rejet de votre facture, vous devez respecter le mode opératoire suivant.

- Editer votre propre facture sur le modèle de la proposition de facturation pro forma, sur votre papier en-tête
- Veiller à indiquer votre propre numéro de facture, en complément du rappel du numéro de la facture pro forma
- Vérifier que le montant total mentionné sur votre facture est identique au montant de la facture pro forma générée
- Indiquer, le cas échéant, votre SIRET et vos coordonnées bancaires sur votre facture, si ces informations ne figurent pas sur votre papier en-tête.

VOTRE FACTURE

Nom du fichier	Action
Facture.pdf	

Envoyer

Votre facture a bien été envoyée à l'Opco EP pour instruction.

+ Joindre une facture

Votre facture d'avoir a bien été ajoutée.

Fermer

11 sept. 2023 84 780 € (30 dossiers) En cours de validation

Votre facture/facture d'avoir pro forma est passée au statut « En cours de validation » :

Numéro de pro forma	Type	Création	Dépôt de facture/facture d'avoir	Montant total	Statut	Menu
PRO-00603902	Pédagogie	18 sept. 2023		-4 135 € (7 dossiers)	En attente d'avoir	
PRO-00603901	Pédagogie	18 sept. 2023	18 sept. 2023	96 540 € (46 dossiers)	En cours de validation	
PRO-00595246	Pédagogie	7 sept. 2023	11 sept. 2023	84 780 € (39 dossiers)	En cours de validation	
PRO-00595221	Pédagogie	7 sept. 2023	11 sept. 2023	62 730 € (37 dossiers)	En cours de validation	
PRO-00595201	Pédagogie	7 sept. 2023	11 sept. 2023	100 440 € (62 dossiers)	En cours de validation	

ACTION APPRENTISSAGE

Un portail dédié aux CFA

1.2.2. Gestion des factures refusées

Si après instruction par nos équipes, votre facture est notifiée « Refusé » vous pouvez consulter le motif de refus dans « Mes contrats » puis « Mes factures/factures d'avoir pro formas ».

Vous pouvez filtrer directement par le statut « Refusé » dans la recherche avancée :

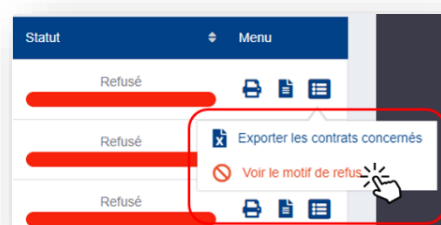
Mes factures/factures d'avoir pro formas - contrat d'apprentissage

Lancer une nouvelle recherche

Numéro de pro forma	Type	Création	Dépôt de facture/facture d'avoir	Montant total	Statut	Menu
PRO-00166714	Pédagogie	5 avr. 2022	5 avr. 2022	1 368,58 € (1 dossier)	Refusé	
PRO-00118971	Pédagogie	28 janv. 2022	28 janv. 2022	4 976,67 € (1 dossier)	Refusé	
PRO-00066121	1er équipement	1 oct. 2021	1 oct. 2021	500 € (1 dossier)	Refusé	
PRO-00066111	Pédagogie	1 oct. 2021	1 oct. 2021	5 596,75 € (1 dossier)	Refusé	
PRO-00066077	1er équipement	1 oct. 2021	1 oct. 2021	500 € (1 dossier)	Refusé	
PRO-00066055	Pédagogie	1 oct. 2021	1 oct. 2021	4 354,58 € (1 dossier)	Refusé	
PRO-00066043	1er équipement	1 oct. 2021	1 oct. 2021	500 € (1 dossier)	Refusé	
PRO-00065954	Pédagogie	1 oct. 2021	1 oct. 2021	1 466,25 € (1 dossier)	Refusé	

Filtres appliqués (8)
STATUT : Refusé
Lancer une nouvelle recherche

Pour consulter le refus, il faut cliquer sur le bouton « Actions complémentaires » puis « Voir le motif de refus » :



Motif de refus

N° de la pro forma: PRO-00066055

Motif de refus: Montant non conforme à la facture pro forma

Madame, monsieur,

Nos services ont procédé au contrôle de votre facture.

Cette dernière présente une non-conformité.

Le montant indiqué n'est pas égal au montant de la facture pro forma générée par le portail.

Nous vous remercions de nous adresser une nouvelle facture sur votre portail Action Apprentissage.

La direction des opérations.

Actions possibles:

- Pour que votre facturation pro forma soit de nouveau traitée, vous avez la possibilité de déposer une nouvelle facture.
- Vous pouvez également annuler cette pro forma. Cette action rendra les contrats de nouveau éligibles à la création d'une nouvelle facturation pro forma.

Modifier ma facture

Annuler la pro forma

Fermer




ACTION APPRENTISSAGE

Un portail dédié aux CFA

Une fois votre motif de refus consulté, vous avez deux actions rectificatives possibles pour soumettre à nouveau votre facture à l'instruction :

1. Dépôt de votre facture corrigée :

Si le refus porte sur un élément de votre facture nécessitant une modification de celle-ci, vous devez redéposer la facture corrigée.

Pour ce faire, cliquer sur « Modifier ma facture », puis sur la corbeille  et ajouter votre nouvelle facture.

Modifier la facture de la pro forma

NUMÉRO DE PRO FORMA: PRO-0006055

TYPE DE PRO FORMA: Pédagogie

Afin d'éviter tout rejet de votre facture, vous devez respecter le mode opératoire suivant.

- Editer votre propre facture sur le modèle de la proposition de facturation pro forma, sur votre papier en-tête
- Veiller à indiquer votre propre numéro de votre facture, en complément du rappel du numéro de la votre facture pro forma
- Vérifier que le montant total mentionné sur votre facture est identique au montant de la votre facture pro forma générée
- Indiquer, le cas échéant, votre SIRET et vos coordonnées bancaires sur votre facture, si ces informations ne figurent pas sur votre papier en-tête.

VOTRE VOTRE FACTURE

CLIQUER ICI POUR AJOUTER UN FICHIER

Vous devez joindre un fichier.
Vous pouvez choisir un fichier pdf, jpg, jpeg, gif, png. La taille maximum de fichier autorisée est de 5Mo. Assurez-vous que le nom de votre fichier ne dépasse pas les 50 caractères (Extension comprise).

Nom du fichier	Action
Aucun fichier	

Envoyer

Une fois la nouvelle facture déposée, cliquer sur « Envoyer » :

Modifier la facture de la pro forma



NUMÉRO DE PRO FORMA: PRO-0006055

TYPE DE PRO FORMA: Pédagogie

Afin d'éviter tout rejet de votre facture, vous devez respecter le mode opératoire suivant.

- Editer votre propre facture sur le modèle de la proposition de facturation pro forma, sur votre papier en-tête
- Veiller à indiquer votre propre numéro de votre facture, en complément du rappel du numéro de la votre facture pro forma
- Vérifier que le montant total mentionné sur votre facture est identique au montant de la votre facture pro forma générée
- Indiquer, le cas échéant, votre SIRET et vos coordonnées bancaires sur votre facture, si ces informations ne figurent pas sur votre papier en-tête.

VOTRE VOTRE FACTURE

	Nom du fichier	Action
1	Facture_Pro_Forma_N°PRO-0006055_1633096897503.pdf	 

Envoyer

ACTION APPRENTISSAGE

Un portail dédié aux CFA

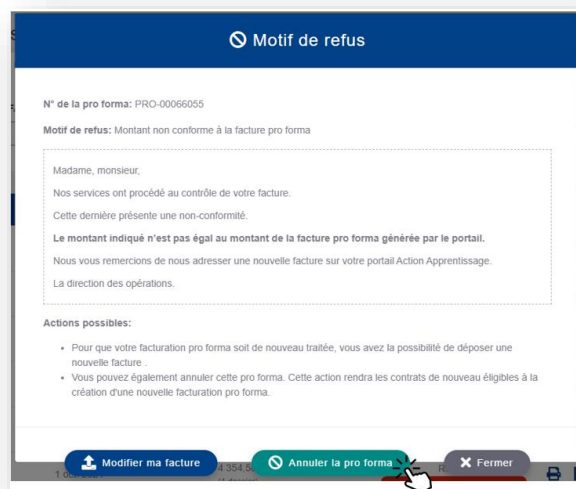
Pour rappel, afin d'éviter le rejet de votre facture, vous devez respecter ces conditions :

- Éditer votre propre facture sur le modèle de la proposition de facturation pro forma, sur votre papier en-tête
- Veiller à indiquer votre propre numéro de facture, en complément du rappel du numéro de la facture pro forma
- Vérifier que le montant total mentionné sur votre facture est identique au montant de la facture pro forma générée
- Indiquer, le cas échéant, votre SIRET et vos coordonnées bancaires sur votre facture, si ces informations ne figurent pas sur votre papier en-tête.

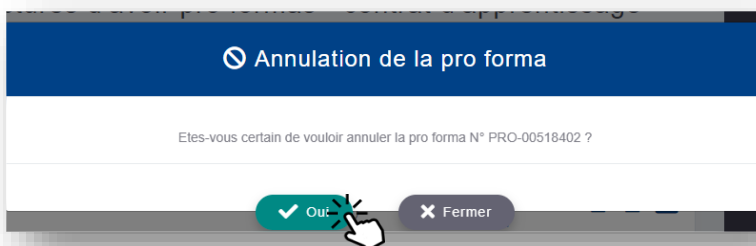
2. Annuler la pro forma :

Si le refus est dû à une inéquation entre votre facture et la facture pro forma générée, vous devez supprimer la pro forma existante et en refaire une conforme à votre facture.

Pour ce faire, cliquer sur « Annuler la pro forma » :



Puis « confirmer » :



Cette action rendra les contrats de nouveau éligibles à la génération d'une nouvelle facture pro forma.