



AgilePM® v3 – Guide Complet de Révision

(Mieux structuré, 100% conforme v3, + exemples, + mnémotechniques, + liens logiques)

1. Introduction générale

AgilePM® v3 est une méthode agile de **gestion de projet** centrée sur :

- **La gouvernance** (rôles, phases, contrôles)
- **La livraison rapide** (timeboxing, increments)
- **Les priorités par valeur métier** (MoSCoW)
- **La combinaison Scrum + DevOps + Management Projet**

Elle répond à un besoin : **être agile sans perdre la maîtrise**, surtout dans les grands groupes ou projets réglementés.

⌚ **Objectif examen** : comprendre **comment AgilePM combine agilité + gouvernance**.

La Philosophie AgilePM® v3 (Philosophy)**

"Best business value emerges when projects are aligned to clear business goals, deliver frequently and involve the collaboration of motivated and empowered people."

Traduction et explication :

La meilleure valeur métier est obtenue lorsque les projets :

1. **Sont alignés sur des objectifs métier clairs** (vision, bénéfices attendus, priorités).
2. **Livrent fréquemment** des incrémentés testés et exploitables.

3. **Impliquent des personnes motivées et responsabilisées** (tous les rôles collaborent, empowerment effectif).

Tips : Toujours relier chaque action au résultat métier concret.

Pièges : Livrer beaucoup de fonctionnalités “cool” sans valeur réelle → fail examen.

Parfait ! Voici une version **détaillée 3x plus** de ta section **Introduction, Philosophie et Principes Fondamentaux**, intégrant des explications approfondies, des tips, pièges et ce qu'il faut retenir pour l'examen AgilePM® v3 :

AgilePM® v3 est une méthode agile de **gestion de projet** qui combine **gouvernance, livraison rapide, priorisation par valeur métier (MoSCoW)** et **intégration Scrum + DevOps + Management projet**. Elle est conçue pour maximiser la **valeur business tout en réduisant le risque**.

1.1 La Philosophie AgilePM® v3

“Best business value emerges when projects are aligned to clear business goals, deliver frequently and involve the collaboration of motivated and empowered people.”

Décryptage :

1. Alignement sur les objectifs métier

- Chaque projet doit répondre à une **vision claire**, des **bénéfices mesurables** et des **priorités validées**.
- **Exemple pratique** : Pour un projet e-commerce, la priorité est le paiement sécurisé avant les options de personnalisation.

2. Livraison fréquente

- Les **Timeboxes** (périodes fixes) permettent des **incréments testables** et exploitables.
- Les feedbacks rapides réduisent le risque de dérive.

- **Tip Examen :** La fréquence de livraison et l’itération continue sont des concepts toujours interrogés.

3. Collaboration et empowerment

- Les rôles sont motivés, responsabilisés et collaborent activement.
- **Exemple :** L’Ambassador guide quotidiennement les développeurs sur les exigences métier.

À retenir : La philosophie est le **fil conducteur** de tous les concepts AgilePM : Timeboxes, MoSCoW, Work Products, rôles.

1.2 Les 8 Principes Fondamentaux (CRITIQUE pour l'examen)

Les principes sont issus de **DSDM** et définissent le **comportement attendu**.

N°	Principe	Explication détaillée	Rôle principal	Tips / Pièges
1	Focus on the Business Need	Toute décision ou fonctionnalité doit générer une valeur tangible .	Business Sponsor & Visionary	Piège : ne pas inclure des fonctionnalités “nice-to-have” dans Must Have.
2	Deliver on Time	La date est fixe ; le périmètre (scope) est ajustable via MoSCoW.	PM & TL	Astuce : Les Timeboxes respectent la règle du périmètre variable mais qualité constante.
3	Collaborate	L’équipe prend des décisions collectives et partage la responsabilité.	TL & BA	Piège : ne pas impliquer l’Ambassador peut créer des écarts avec le métier.
4	Never Compromise Quality	La qualité minimale est définie en Foundations et doit être respectée.	Tester & TC	Piège critique : sacrifier la qualité = échec garanti à l'examen.

5	Build Incrementally from Firm Foundations	Bases solides : Pre-Project, Feasibility, Foundations avant le développement.	PM & TC	Piège : “bricoler” sans vision ou architecture conduit à l’échec du projet.
6	Develop Iteratively	Développement en cycles : coder, tester, améliorer continuellement.	Dev & Tester	Piège : confondre itératif (amélioration) et incrémentiel (ajout de blocs).
7	Communicate Continuously and Clearly	Communication fréquente et verbale : Daily Stand-ups, ateliers.	TL & Tous	Astuce : documenter l’essentiel, éviter trop de formalisation inutile.
8	Demonstrate Control	Suivi via Work Products, Checkpoints, Risk Logs, révisions.	PM & Change Authority	Tip : chaque Timebox doit générer des artefacts visibles et contrôlables.

1.3 Tips Mnémotechniques et pièges fréquents

Concept	Mnémotechnique	Explication	Tips / Pièges / À retenir
8 Principes	V-T-C-Q-I-I-C-D	Valeur, Temps, Collaborer, Qualité, Incrémentiel, Itératif, Communication, Démonstration	Ne pas confondre Incrémentiel (construction sur fondations) vs Itératif (amélioration continue)
5 sous-ensembles du Timebox	K-I-R-C-C	Kick-off, Investigation, Refinement, Consolidation, Close	Refinement = ajuster MoSCoW avant Consolidation.
Rôles Business	S-V-A	Sponsor, Visionary, Ambassador	Ambassador = voix quotidienne du métier, Visionary = “pourquoi”
Phase Foundations	V-A-P	Vision, Architecture, PRL	À définir avant toute Timebox pour garantir “Firm Foundations”

MoSCoW	M-S-C-W	Must ≤60%, Should, Could, Won't	Pièges : trop de Must, confondre Should/Must, qualité = Must Always
Rôles Support	SUDeSC	Security, UX, DevOps, Specialists, Change	Indispensable pour conformité et CI/CD

1.4 Liens clés pour la révision

1. **MoSCoW ≤60% Must** → MVP viable → Pareto 80/20 appliqué : 20% fonctionnalités = 80% valeur.
2. **Timebox = moteur du projet** → 5 sous-ensembles, incrément et artefacts visibles.
3. **Work Products par phase et rôle** → démonstration de contrôle et traçabilité.
4. **Alignment AgilePM ↔ Scrum** → comprendre équivalences : Team Leader = Scrum Master, Timebox = Sprint.
5. **Quality Never Compromised** → règle d'or pour examen et projet réel.

2. Les 4 groupes de rôles AgilePM® v3

(Business, Solution, Project, Support)

A. BUSINESS ROLES

Orientés **valeur, besoins, justification, priorités**.

Rôle	Missions clés	À retenir pour l'examen
Business Sponsor	Vision stratégique, financement, arbitrages	C'est <i>le</i> décideur final
Business Visionary	Décrit la vision métier, valide la solution	Porte le "pourquoi" du projet
Business Ambassador	Clarifie besoins au quotidien, présent en Timebox	C'est le "PO détaillé"

⌚ Mnémotechnique Business : "**SV-A**" = **Sponsor – Visionary – Ambassador**

■ B. SOLUTION / DELIVERY ROLES

Rôle	Missions	Spécificités
Team Leader	Facilite, retire obstacles, synchronise	≈ Scrum Master
Solution Developer	Développe increments	Code + design
Solution Tester	Test continu, validation qualité	Lié au principe <i>Never Compromise Quality</i>
Business Analyst	Relie besoin ↔ solution	Crucial en Investigation

C. PROJECT / GOVERNANCE ROLES

Rôle	Missions	Spécificités
Project Manager	Pilotage global, risques, reporting	Gouvernance agile (pas command & control)
Technical Coordinator	Architecture, normes, cohérence technique	≈ architecte solution

D. SUPPORT ROLES (*nouveau groupe demandé*)

Rôle	Missions	Pourquoi important
UX/UI Specialist	Design, prototypes	Essentiel en Investigation
DevOps Engineer	CI/CD, automatisation, déploiement	Facilite livraison continue
Security Specialist	Risques, conformité, audits	Important dans secteurs régulés
Data/Integration Engineer	Interfaces, flux, qualité data	Assure cohérence solution
Change Manager	Adoption utilisateurs, formation	Évite rejet en Deployment

 Mnémotechnique Support : **SUDeSC** = Security – UX – DevOps – Specialists – Change

3. Cycle de vie AgilePM® v3 – 6 phases

Chaque phase a **objectifs + acteurs clés + produits d'entrée/sortie.**

1. Pre-Project

- Confirme qu'il y a un besoin réel
 - Identifie sponsor, vision initiale
Acteurs : Sponsor, Visionary, PM
-

2. Feasibility

- Étude rapide : valeur, risques, coûts, faisabilité technique
 - Décision GO/NO GO
Acteurs : PM, Visionary, BA, Tech Coordinator
-

3. Foundations

- Définition complète :
 - Vision
 - Architecture
 - Priorités
 - PRL (Prioritised Requirements List)
- Création des plans
Acteurs : Tous les rôles clés

⌚ Mnémotechnique : “VAP” = Vision – Architecture – PRL

4. Evolutionary Development

Cœur du delivery → Timeboxes

Acteurs : Ambassador + Team Leader + Dev/Test + BA + Support

5. Deployment

- Packaging
 - Livraison
 - Transition utilisateurs
- Acteurs : Change Manager, DevOps, Visionary
-

6. Realisation

- Mesure des bénéfices
 - REX (retours d'expérience)
- Acteurs : Sponsor + PM + Visionary
-

4. Tous les Work Products AgilePM® v3 (liste complète)

A. Business Products

- Business Case
- Business Vision
- **PRL (Prioritised Requirements List)**

- Benefits Assessment
-

B. Solution Products

- Architecture Definition
 - Solution Increments
 - User Documentation
 - Test Specifications
 - Prototypes
 - Interface Specifications
-

C. Management Products

- Project Plan
- Delivery Plan
- **Timebox Plan**
- Risk Log
- Issue Log
- Quality Log
- Checkpoint Reports
- Highlight Reports
- Deployment Plan
- End-of-Phase Report
- Timebox Review Report

⌚ Mnémotechnique management : “PRIQ-CHD” = Plan – Risk – Issue – Quality – Checkpoint – Highlight – Deployment

5. Le Timebox AgilePM® v3 — OFFICIELLEMENT à 5 sous-ensembles

Voici la structure exacte v3, **complète et détaillée**.

1. Kick-off

Objectif : aligner, planifier, sécuriser le périmètre.

 Activités :

- Comprendre objectifs Timebox
- Finaliser Timebox Plan
- Confirmer Must/Should/Could
- Vérifier dépendances
- Préparer environnements (DevOps)

 Rôles clés : Ambassador + BA + Team Leader + Dev/Test + Support

 Work Products : Timebox Plan

2. Investigation

Objectif : comprendre précisément.

 Activités :

- Ateliers facilités (workshops)
- Analyse détaillée des exigences
- Prototypes / UX
- Spécifications testables

 Rôles : Ambassador, BA, UX, Dev/Test

3. Refinement

Objectif : développer.

 Activités :

- Développement itératif
- Tests continus
- Daily Stand-ups
- Démonstrations intermédiaires

 Rôles : Dev/Test + Team Leader

4. Consolidation

Objectif : stabiliser et préparer la livraison.

 Activités :

- Correction bugs
- Tests complets
- Préparation documentation
- Checkpoint final

 Rôles : Dev/Test + Tech Coordinator + Security

5. Close

Objectif : valider et apprendre.

 Activités :

- Démo finale
- Validation Must Have
- Mise à jour logs

- Rétrospective

⌚ Rôles : Visionary + PM + Ambassador + Team Leader

6. Lien complet Rôles ↔ Phases ↔ Timeboxes

Phase	Acteurs majeurs	Pourquoi
Pre-Project	Sponsor + PM	Initier projet
Feasibility	PM + BA + Tech	Analyser valeur
Foundations	Visionary + BA + Tech + PM	Définir bases
Evolutionary Development	Ambassador + Dev/Test + Team Leader	Construire solution
Deployment	DevOps + Change Manager	Livrer
Realisation	Sponsor + PM	Confirmer bénéfices

7. Les 7 concepts “CRITIQUES” pour réussir l’examen

1. MoSCoW (v3)
Must ≤ 60%, critères stricts, validation obligatoire.
2. Quality Never Compromised
On coupe le scope, jamais la qualité.

3. Timeboxing (fixe) + variable scope
Pilier d'AgilePM.
 4. Foundations = Firm Foundations
Architecture + vision + PRL avant d'itérer.
 5. **Iterative vs Incremental**
 - Incremental = ajouter des blocs
 - Iterative = améliorer ceux déjà créés
 6. AgilePM ↔ Scrum alignment
Très demandé à l'examen.
 7. Gouvernance agile
Rôles Business actifs + PM + Team Leader + Technical Coordinator.
-

8. Astuces mnémotechniques (spéciales examen)

⌚ Timebox = K-I-R-C-C

Kick-off → Investigation → Refinement → Consolidation → Close
➡ Phrase : "KIRCC : Kicker, Investiguer, Réfiner, Consolider, Conclure."

⌚ Work Products Management = PRIQ-CHD

Plans – Risks – Issues – Quality – Checkpoint – Highlight – Deployment

⌚ Rôles Business = S-V-A

Sponsor – Visionary – Ambassador

Support = SUDeSC

Security – UX – DevOps – Specialists – Change

Foundations = VAP

Vision – Architecture – PRL

Conclusion – Ce qu'il faut absolument maîtriser

- ✓ Timebox à 5 sous-ensembles (super fréquent à l'examen)
 - ✓ MoSCoW v3
 - ✓ Rôles (4 groupes + responsabilités)
 - ✓ Work Products
 - ✓ Cycle de vie complet
 - ✓ Gouvernance agile
 - ✓ Alignement AgilePM/Scrum
-

AgilePM® v3 – Work Products par Phase et Rôle

Phase	Rôles principaux	Work Products principaux	Détails et rôle de chaque acteur
Pre-Project	Sponsor, PM, Business Visionary	Business Case	Sponsor valide la justification stratégique et le financement, PM documente le plan de projet initial, Visionary fournit la première vision métier.
Feasibility	PM, BA, Technical Coordinator, Business Visionary	Business Case (révisé), Feasibility Report, Risk Log	BA clarifie les exigences métier, Technical Coordinator évalue faisabilité technique, PM met à jour le Risk Log, Visionary valide les objectifs et les priorités MoSCoW.
Foundations	PM, BA, Team Leader, Technical Coordinator, Business Visionary, QA	Business Vision, PRL, Solution Architecture Document, Project Plan, Quality Log, Risk Log	BA produit PRL détaillée, TC définit Architecture et SAD, PM complète Project Plan et Risk Log, Team Leader planifie Timeboxes, QA vérifie conformité, Visionary valide vision.
Evolutionary Development – Timebox	Team Leader, Dev, Tester, BA, Ambassador, DevOps, UX,	Timebox Plan, Solution Increments, Test Specifications, Prototypes, Daily	Team Leader supervise le Timebox Plan, Dev développe increments, Tester

	Security	Logs, Risk Log	crée et exécute tests, BA/Ambassador clarifie les stories, DevOps assure CI/CD, UX fournit maquettes, Security valide les aspects sécurité.
Deployment	PM, Team Leader, DevOps, Change Manager, QA	Deployment Plan, End-of-Phase Report, Highlight Reports	DevOps exécute la livraison, PM supervise, QA vérifie qualité finale, Change Manager prépare adoption utilisateurs, Team Leader coordonne.
Realisation	Sponsor, PM, Visionary, PMO	Benefits Assessment, End-of-Project Report	Sponsor valide la réalisation des bénéfices, PM compile l'End-of-Project Report, Visionary confirme satisfaction des objectifs métier, PMO assure reporting global.

◆ **Vision synthétique des Work Products par rôle**

Rôle	Work Products clés

Sponsor	Business Case, Benefits Assessment
Business Visionary	Business Vision, Validation PRL, End-of-Project Report
Business Ambassador / BA	PRL, Stories clarifiées, Feedback Log
Project Manager	Project Plan, Risk Log, Issue Log, Highlight Reports, End-of-Phase Report
Technical Coordinator	Solution Architecture Document, Architecture Definition
Team Leader	Timebox Plan, Daily Logs, Coordination Docs
Solution Developer	Solution Increments, Code, Test Specs (unit & integration)
Solution Tester	Test Specifications, Test Logs, Defects Reports
QA	Quality Log, Conformity Check Reports
DevOps	CI/CD Pipelines, Deployment Plan, Logs
UX/UI Specialist	Prototypes, Wireframes, User Documentation
Security Specialist	Risk Logs, Security Checklists
Change Manager	Change Plan, Training Materials



Conseil examen :

- Souviens-toi : **Phase → Rôles → Work Products.**
- Chaque Timebox produit au minimum : **Timebox Plan + Solution Increment + Tests + Feedback.**
- Foundations = **fondations solides** → vision + PRL + architecture, jamais négliger.

1 La Case avec en tête : La Philosophie AgilePM® v3 (Philosophy)

“Best business value emerges when projects are aligned to clear business goals, deliver frequently and involve the collaboration of motivated and empowered people.”

Traduction et explication :

La meilleure valeur métier est obtenue lorsque les projets :

1. **Sont alignés sur des objectifs métier clairs** (vision, bénéfices attendus, priorités).
2. **Livrent fréquemment** des incrémentés testés et exploitables.
3. **Impliquent des personnes motivées et responsabilisées** (tous les rôles collaborent, empowerment effectif).

Tips : Toujours relier chaque action au résultat métier concret.

Pièges : Livrer beaucoup de fonctionnalités “cool” sans valeur réelle → fail examen.

2 Principles (Principes comportementaux)

Principe	Explication détaillée	Tips & A retenir	Pièges courants
Focalisation sur la valeur	Chaque décision, chaque incrément doit apporter une valeur tangible.	Toujours vérifier la priorité MoSCoW avant chaque livraison.	Livrer des fonctionnalités non indispensables (“Could” ou “Won’t”) comme Must.

Collaboration & Empowerment	Encourager les décisions rapides, communication continue entre Business, Solution, Project, Support.	Tenir des ateliers réguliers, Daily Stand-ups, revues intermédiaires.	Ignorer l'avis des Business Ambassadors ou du Sponsor.
Adaptabilité / Tailoring	Adapter la méthode au contexte réel, éviter le copier-coller mécanique.	Tailoring = adapter les pratiques, phases, Work Products selon le projet.	Confondre Tailoring avec simplification excessive → perte de gouvernance.
Livraison fréquente	Livrer régulièrement des incrémentations fonctionnelles dans la Timebox.	Chaque Timebox doit produire un incrément testable et utilisable.	Accumuler des changements sans livraison intermédiaire.
Qualité non négociable	Maintenir la qualité, ne jamais la réduire pour tenir les délais.	Tests continus, revues, QA active.	Baisser la qualité → fail examen ou incrément inutilisable.

3 People (Rôles et responsabilités – 4 groupes)

AgilePM® v3 définit **4 groupes de rôles**, chacun avec des responsabilités critiques :

A. Business Roles

Rôle	Responsabilité clé	Phase principale	Tips & pièges
Business Sponsor	Vision stratégique, financement, arbitrage global	Pre-Project / Foundations	Toujours confirmer que le projet apporte un bénéfice métier
Business Visionary	Objectifs métier, bénéfices attendus, validation des choix	Foundations / Review	Piège : négliger la validation des Must
Business Ambassador	Clarifie quotidiennement les besoins métier	Evolutionary Development / Timeboxes	Assurer feedback constant aux développeurs
Business Advisor	Expertise ponctuelle, conseils spécialisés	Toutes phases	Piège : l'ignorer lors des décisions critiques

Mnemo : SVAA → Sponsor, Visionary, Ambassador, Advisor

B. Solution / Delivery Roles

Rôle	Responsabilité clé	Phase principale	Tips & pièges
Team Leader	Facilitation, coordination, suppression des obstacles	Evolutionary Development	Équivalent Scrum Master : ne pas micro-manager
Solution Developer	Construction et intégration de la solution	Dev / Refinement	Tips : intégrer CI/CD dès le début
Solution Tester	Validation continue,	Dev / Review	Piège : tester trop tard → défauts

	qualité technique		accumulés
Solution Advisor	Expertise technique ponctuelle	Foundations / Dev	Important pour éviter les erreurs d'architecture

Mnémo : TL-D-T-SA

C. Project / Governance Roles

Rôle	Responsabilité clé	Phase principale	Tips & pièges
Project Manager	Suivi planning, risques, reporting	Feasibility / Foundations	Toujours documenter décisions clés
Technical Coordinator	Architecture, normes, qualité technique	Foundations / Refinement	Piège : ne pas vérifier cohérence technique
Business Analyst	Traduction besoin ↔ solution	Foundations / Kick-off	Clarifier tous les must before Dev
Change Authority	Arbitrage scope rapide	Toutes	Essentiel pour éviter dérives

Mnémo : PM-TC-BA

D. Support & Assurance Roles

Rôle	Responsabilité clé	Phase principale	Tips & pièges
------	--------------------	------------------	---------------

QA	Vérification conformité & qualité	Foundations / Close	Ne jamais négliger revue QA avant livraison
Risk & Compliance Officer	Risques, RGPD, réglementaire	Kick-off / Close	Suivi continu des risques
PMO / Delivery Assurance	Reporting, budget, suivi	Foundations / Close	Vérifier reporting Timeboxes
DevSecOps / Release Manager	Pipelines CI/CD, releases	Dev / Close	Automatiser tests et déploiement
UX/UI Specialist	Maquettes, prototypage	Investigation	Tester UX avec utilisateurs réels

Mnemo : Q-R-P-D-U → Quality, Risk, PMO, DevSecOps, UX

4 Process (Cycle de vie & Phases)

6 phases principales :

1. **Pre-Project** : cadrage initial, validation besoin, Sponsor et PM.
2. **Feasibility** : étude faisabilité, risques, BV et PM.
3. **Foundations** : vision, architecture, plan global, PRL, PM, TL, TC.
4. **Evolutionary Development** : Timeboxes, incréments, Daily Stand-ups.
5. **Deployment** : mise en production, DevSecOps, QA, RCO.
6. **Realisation** : mesure bénéfices, REX, Sponsor et PM.

Tips : Toujours relier phase → rôle → work product.

Pièges : Confondre Evolutionary Development avec Deployment ou Realisation.

5 Products (Work Products – par phase

et Timebox)

Phase / Timebox	Business	Solution	Management	Tips / Pitfalls
Pre-Project	Business Case	-	Project Plan	Attention : Business Case incomplet → dérive projet
Feasibility	Business Vision, Benefits Assessment	-	Risk Log	Vérifier alignement MoSCoW Must/Should
Foundations	PRL, Business Vision	Architecture Definition, SAD	Delivery Plan, Quality Log	Documenter décisions architecture
Evolutionary Development (Timeboxes)	Updates PRL	Solution Increments, Prototypes, Test Specs	Timebox Plan, Issue Log, Checkpoint Report	Piège : ne pas mettre à jour Risk / Quality Logs
Deployment	-	User Documentation, Release Notes	Deployment Plan, Highlight Report	Assurer tests finaux QA et conformité
Realisation	Benefits Realization	-	Lessons Learned, REX	Piège : négliger REX = perte apprentissage

Tips : Toujours lier chaque Work Product à un rôle responsable.

6 Timebox AgilePM v3 – 5 sous-ensembles

Chaque Timebox = Kick-off → Investigation → Refinement → Consolidation → Close

Sous-ensemble	Objectif	Rôles principaux	Work Products	Tips / A retenir	Pièges
Kick-off	Alignement, planification, assignation	TL, BA, PM, Sponsor, RCO	Timebox Plan, PRL Must/Should	Clarté sur objectifs, rôle de chacun	Confondre Kick-off avec Investigation
Investigation	Clarifier exigences, prototypage	BA, Dev, UX	Models, Story Details, Initial Tests	Le prototype = outil de validation	Ne pas impliquer Business Ambassador → risque dérive
Refinement	Ajuster solution, priorités MoSCoW	Dev, Testers, TL, BA	Updated Increments, Risk Log	Prioriser Must <60%, ajuster Should	Confondre Should et Must
Consolidation	Intégration et tests finaux	Dev, Testers, QA, DevSecOps	Solution Increment, Test Results	Vérifier qualité complète, coverage tests	Sauter tests ou QA partielle = fail examen
Close	Démo finale,	TL, PM, BA, Sponsor,	Timebox Report,	Documenter	Négliger Close =

	rétrospective, reporting	RCO	Updated Risk & Quality Logs	apprentissages & actions	perte traçabilité
--	--------------------------	-----	-----------------------------	--------------------------	-------------------

Mnémo : K-I-R-C-C → Kick, Investigate, Refine, Consolidate, Close

7 Pratiques clés & concepts à maîtriser pour l'examen

Concept	Explication	Tips / Essentiel	Pièges
MoSCoW v3	Must ≤ 60%, critères stricts, validation obligatoire.	Identifier Must absolu	Confondre Must et Should
Tailoring	Adapter cadre au projet	Ne jamais copier-coller	Supprimer phases essentielles
Build Incrementally from Firm Foundations	Ne jamais bricoler	Foundations = socle solide	Débuter Dev sans vision/archi
Iterative vs Incremental	Iterative = amélioration, Incremental = ajout	Savoir différence	Confondre les deux = questions examen
Governance Model	Sponsors, Ambassadors, PM, TC = rôles clairs	Respecter reporting & arbitrage	Ignorer Sponsor = fail examen

Quality Never Compromised	Maintenir QA sur tout incrément	Tests continus	Livrer incrément non testé
AgilePM ↔ Scrum Alignment	Timebox = Sprint, Team Leader = Scrum Master, Ambassador = Product Owner	Savoir mapping	Mélanger rôles → réponse examen fausse

8 Tips généraux pour réussir la certification

- Documenter apprentissages et rétrospectives à chaque Close.
- Relier Phase → Timebox → Rôle → Work Product → Valeur.
- Connaître tous les **21 concepts clés** et 5 sous-ensembles de Timebox.
- Maintenir **qualité constante** et respecter **MoSCoW v3**.
- Savoir aligner AgilePM ↔ Scrum pour chaque rôle et artefact.

AgilePM® v3 – Work Products par Phase et Rôle (Répétition du tableau pour clarté)

Phase	Rôles principaux	Work Products principaux	Détails et rôle de chaque acteur
Pre-Project	Sponsor, PM, Business Visionary	Business Case	Sponsor valide la justification stratégique et le

			financement, PM documente le plan de projet initial, Visionary fournit la première vision métier.
Feasibility	PM, BA, Technical Coordinator, Business Visionary	Business Case (révisé), Feasibility Report, Risk Log	BA clarifie les exigences métier, Technical Coordinator évalue faisabilité technique, PM met à jour le Risk Log, Visionary valide les objectifs et les priorités MoSCoW.
Foundations	PM, BA, Team Leader, Technical Coordinator, Business Visionary, QA	Business Vision, PRL, Solution Architecture Document, Project Plan, Quality Log, Risk Log	BA produit PRL détaillée, TC définit Architecture et SAD, PM complète Project Plan et Risk Log, Team Leader planifie Timeboxes, QA vérifie conformité, Visionary valide vision.
Evolutionary Development – Timebox	Team Leader, Dev, Tester, BA, Ambassador, DevOps, UX, Security	Timebox Plan, Solution Increments, Test Specifications, Prototypes, Daily Logs, Risk Log	Team Leader supervise le Timebox Plan, Dev développe increments, Tester crée et exécute tests, BA/Ambassador clarifie les stories, DevOps assure CI/CD, UX fournit

			maquettes, Security valide les aspects sécurité.
Deployment	PM, Team Leader, DevOps, Change Manager, QA	Deployment Plan, End-of-Phase Report, Highlight Reports	DevOps exécute la livraison, PM supervise, QA vérifie qualité finale, Change Manager prépare adoption utilisateurs, Team Leader coordonne.
Realisation	Sponsor, PM, Visionary, PMO	Benefits Assessment, End-of-Project Report	Sponsor valide la réalisation des bénéfices, PM compile l'End-of-Project Report, Visionary confirme satisfaction des objectifs métier, PMO assure reporting global.

◆ **Vision synthétique des Work Products par rôle**
(Répétition du tableau pour clarté)

Rôle	Work Products clés
Sponsor	Business Case, Benefits Assessment
Business Visionary	Business Vision, Validation PRL, End-of-Project Report

Business Ambassador / BA	PRL, Stories clarifiées, Feedback Log
Project Manager	Project Plan, Risk Log, Issue Log, Highlight Reports, End-of-Phase Report
Technical Coordinator	Solution Architecture Document, Architecture Definition
Team Leader	Timebox Plan, Daily Logs, Coordination Docs
Solution Developer	Solution Increments, Code, Test Specs (unit & integration)
Solution Tester	Test Specifications, Test Logs, Defects Reports
QA	Quality Log, Conformity Check Reports
DevOps	CI/CD Pipelines, Deployment Plan, Logs
UX/UI Specialist	Prototypes, Wireframes, User Documentation
Security Specialist	Risk Logs, Security Checklists
Change Manager	Change Plan, Training Materials

2 Concepts clés AgilePM® v3 – 21 éléments essentiels

Voici les concepts les plus testés à l'examen, avec explications, tips et pièges courants :

#	Concept	Description / Tip	Piège courant
1	MoSCoW v3 – Must ≤ 60%	Priorisation stricte : Must (indispensable), Should (important), Could (optionnel), Won't (pas pour cette TB).	Confondre Should et Must ; dépasser 60% Must
2	Tailoring	Adapter AgilePM à contexte projet avant adoption.	Copier-coller la méthode sans ajustement
3	Build Incrementally from Firm Foundations	Commencer par Foundations solides (Vision + Architecture + PRL).	Bricoler la solution sans base solide
4	Iterative vs Incremental	Incremental = ajouter blocs fonctionnels ; Iterative = améliorer blocs existants.	Confondre pour l'examen
5	AgilePM Governance Model	Sponsors impliqués, Ambassadors présents, PM pilote delivery, TC responsable technique.	Rôles flous = erreurs d'examen
6	Quality Never Compromised	Jamais réduire qualité pour respecter délai.	Négliger tests ou normes → fail examen
7	AgilePM ↔ Scrum	Timebox = Sprint,	Confondre rôles et

	Alignment	Team Leader = Scrum Master, Business Ambassador ≈ Product Owner, Daily Stand-up ≈ Daily Scrum, Review ≈ Sprint Review, Retrospective ≈ Sprint Retrospective.	événements
8	Timebox 5 sous-ensembles	Kick-off, Investigation, Refinement, Consolidation, Close.	Ignorer Refinement ou Consolidation
9	PRL (Prioritised Requirements List)	Liste priorisée de fonctionnalités pour la Timebox.	Ne pas mettre à jour chaque TB
10	Increment	Livrable partiel fonctionnel par Timebox.	Livrer incomplet ou non testé
11	Risk Log / Issue Log	Suivi des risques et problèmes.	Oublier de mettre à jour après chaque TB
12	Lessons Learned / Retrospective	Documenter apprentissages pour TB suivante et projet global.	Ne pas capitaliser apprentissages
13	Daily Stand-up	Communication rapide pour lever obstacles.	Micro-management ou longue réunion

14	Facilitated Workshops	Ateliers pour lever ambiguïtés et valider conception.	Ignorer participation métier
15	Prototyping	Maquettes ou proof-of-concept pour clarification.	Tester trop tard ou pas assez
16	Business Case	Document initial : objectifs, budget, bénéfices.	Ne pas vérifier alignement avec sponsor
17	Architecture Definition / SAD	Définition technique et fonctionnelle de la solution.	Trop détaillé ou incomplet
18	Deployment Plan	Planifier mise en prod et release.	Ignorer étapes pré-prod ou rollback
19	Iterative Testing	Tests continus sur incréments.	Ne pas automatiser, ignorer anomalies
20	Benefits Assessment	Mesurer gains post-déploiement.	Ne pas comparer avec objectifs initiaux
21	Common Sense & Pragmatism	Toujours adapter méthode, prioriser valeur et simplicité.	Trop théorique = échec pratique / examen

Tips généraux pour l'examen :

- Connaître les **5 sous-ensembles Timebox** sur le bout des doigts.
- Savoir **qui fait quoi** dans chaque phase / Timebox.
- Toujours appliquer **MoSCoW v3** et respecter les limites de Must.
- Ne jamais **compromettre la qualité**.
- Savoir aligner AgilePM ↔ Scrum pour répondre aux questions de mapping.
- Documenter **Work Products, Lessons Learned, Risk Log**.

- Maîtriser les **21 concepts clés** avec exemples concrets pour répondre rapidement.
-

AgilePM® v3 – Guide Complet de Révision Plus ++

1. Introduction générale

AgilePM® v3 combine **agilité moderne et rigueur projet** :

- **Rigueur projet** : gouvernance, rôles clairs, Work Products, reporting
- **Agilité** : Timeboxing, MoSCoW, itération incrémentale, feedback rapide
- **Intégration** : Scrum, DevOps, CI/CD

Objectif du guide

Réviser efficacement, comprendre la logique du framework, anticiper les pièges et réussir l'examen.

2. Les 4 groupes de rôles (avec tips et pièges)

A. Business Roles

Rôle	Mission	Tip	Warning / Piège	À retenir
Business Sponsor	Vision stratégique, finance, décisions	Toujours vérifier disponibilité sponsor dès Pre-Project	Sponsor absent = risque décalage stratégique	"Sponsor = décision + financement"
Business Visionary	Objectifs, bénéfices, validation vision	Impliquer dès Feasibility	Confondre avec BA → erreur fréquente	"Visionary = garder le cap sur le besoin"
Business Ambassador	Porte voix métier quotidien	Disponible dans toutes Timeboxes	Confondre avec Solution Tester = attention	"Ambassador = voix du métier"
Business Advisor	Expertise ponctuelle	Ne pas oublier d'aligner avec PRL	Ajouter trop tôt → surcharge info	"Advisor = expert ponctuel"

Mnémotechnique : SVAA → Sponsor, Visionary, Ambassador, Advisor

Tip examen : toujours lier chaque rôle à **phase et Timebox**.

■ B. Solution / Delivery Roles

Rôle	Mission	Tip	Warning	À retenir
Team Leader	Facilite, retire obstacles	TL = Scrum Master v3	Ne pas micro-manager Dev	"TL = facilitateur et coordinateur"

Solution Developer	Développe et intègre	Toujours utiliser CI/CD	Code livré sans test = piège critique	"Dev = construire et tester"
Solution Tester	QA continue	Tester dès construction	Attendre la fin = bug coûteux	"Tester = qualité intégrée"
Business Analyst	Traduction besoin ↔ solution	Clarifier stories avant Dev	Confondre avec BA2 projet = erreur	"BA = pont métier-technique"

Tip examen : associer TL/Dev/Tester à chaque **Timebox sub-phase**.

■ C. Project / Governance Roles

Rôle	Mission	Tip	Warning	À retenir
Project Manager	Plan, suivi, reporting	Toujours maintenir Risk Log	PM micro-manage Dev = anti-agile	"PM = gouvernance & reporting"
Technical Coordinator	Architecture, normes	Vérifier conformité technique	Ignorer TC = risque technique	"TC = garde-fou technique"
Business Analyst (BA2)	Exigences globales	Soutenir TL et Dev	Confondre avec BA métier	"BA2 = exigences globales"
Change Authority	Décisions rapides scope	Clarifier limits	Autorité floue = conflit	"Change Authority = scope rapide"

D. Support & Assurance Roles (Nouveau)

Rôle	Mission	Tip	Warning	À retenir
UX/UI Specialist	Prototypes, tests UX	Toujours impliquer dès investigation	UX ignoré = adoption faible	"UX = expérience utilisateur"
DevOps Engineer	CI/CD, pipelines	Automatiser tout ce qui peut l'être	Ignorer = livraison lente	"DevOps = livraison rapide & fiable"
Security Specialist	Risques & conformité	Checker chaque incrément	Ignorer RGPD ou ISO = fail	"Security = non-négociable"
Data/Integration Specialist	Connectivité et qualité	Vérifier intégration continue	Mauvaise data = échec reporting	"Data = intégrité et connectivité"
Change Manager	Adoption, formation	Préparer utilisateurs tôt	Trop tard → résistance	"Change = adoption + formation"

Mnémotechnique : SUDeSC → Security, UX, DevOps, Specialists, Change

3. Cycle de vie du projet AgilePM v3

Phases clés et tips :

Phase	Objectif	Rôles principaux	Tips	Warnings	Work Products clés

Pre-Project	Décider si le projet doit exister	Sponsor, PM	Clarifier ROI dès le départ	Ne pas initier projet sans Sponsor	Business Case
Feasibility	Vérifier valeur et risques	PM, BV, BA2, TC	Focus risques + coûts	Feasibility vague → scope flou	Feasibility Report, Risk Log
Foundations	Vision, architecture, plan global	TL, BV, BA2, PM, TC	Préparer PRL clair	Ignorer MoSCoW = dérive	PRL, SAD, Project Plan, Risk/Quality Logs
Evolutionary Dev	Livrer incrément via Timeboxes	TL, Dev, Testers, BA	Timeboxes stricts	Ignorer refinements = défauts	Timebox Plan, Solution Increments, Test Specs
Deployment	Production	PM, TL, DevOps	Checklist complète	Ignorer QA = incidents	Deployment Plan, Highlight Reports
Realisation	Bénéfices	Sponsor, PM, Visionary	Mesurer KPI	Ne pas documenter = leçons perdues	Benefits Assessment, End-of-Project Report

4. Work Products – Vue complète par phase et rôle

Phase	Business	Solution	Project	Support
-------	----------	----------	---------	---------

Pre-Project	Business Case	-	Project Plan	-
Feasibility	Business Case révisé	-	Risk Log, Feasibility Report	QA, Security check
Foundations	Business Vision	SAD, Architecture Definition	Project Plan, Timebox Plan	QA, PMO, RCO
Evolutionary Dev	PRL	Solution Increments, Test Specs, Prototypes	Timebox Plan, Risk Log	UX, DevOps, Security
Deployment	-	-	Deployment Plan, Highlight Report	QA, DevOps, Change Manager
Realisation	Benefits Assessment	-	End-of-Project Report	PMO

5. La Timebox AgilePM® v3 – 5 sous-ensembles

Sous-ensemble	Objectif	Rôles clés	Work Products	Tip	Piège
Kick-Off	Clarification PRL, plan Timebox	BA, Ambassador, TL, PM	Timebox Plan v1, Risk Log	Impliquer tous stakeholders	Lancer sans clarifier Must/Should/Could
Investigation	Analyse & prototypage	BA, Dev, UX, TC,	Models, Stories	Déetecter risques tôt	Ignorer QA ou UX =

	é	Security	clarifiées		adoption faible
Refinement	Ajustement MoSCoW, spécifications	BA, Dev, TL, PM	Ajusted PRL, Test Specs	Prioriser correct	Ne pas réviser PRL → erreurs incrément
Consolidation	Construction finale, tests	Dev, Testers, TL, DevOps	Solution Increments, CI/CD logs	QA continue	Construire sans consolidation = bug en prod
Close	Démo, validation, rétrospective	Sponsor, Visionary, PM, Change Manager	Timebox Report, Risk Log, PRL Update	Documenter apprentissages	Clore sans feedback → perte apprentissage

Mnémotechnique : KIRCC → Kick-Off → Investigation → Refinement → Consolidation → Close

À retenir examen : chaque Timebox doit **livrer un incrément testé et validé** tout en respectant MoSCoW et qualité.

6. 7 concepts essentiels (tips + pièges)

1. **MoSCoW v3** – Must ≤ 60% → piège courant : confondre Should et Must
 2. **Tailoring** – adapter méthode, ne pas copier-coller
 3. **Build Incrementally from Firm Foundations** – éviter "bricolage"
 4. **Iterative vs Incremental** – comprendre différence pour examen
 5. **Governance Model** – Sponsor, Ambassadors, PM, TC → rôle clair
 6. **Quality Never Compromised** – jamais réduire qualité, sinon fail examen
 7. **AgilePM ↔ Scrum Alignment** – Timebox = Sprint, Team Leader = Scrum Master
-

7. Cas d'usage détaillés avec tips

Banque – Module KYC

- **Kick-Off** : BA définit Must (scan pièce, selfie, matching)
- **Investigation** : prototypes OCR, UX test
- **Refinement** : ajustement seuils, test automatisés
- **Consolidation** : microservices, CI/CD
- **Close** : audit RGPD, Timebox Report

Tip : cycles courts = dérisquer réglementaire

Piège : ignorer UX = adoption faible

Énergie – Dashboard smart-meters

- KO : KPIs et alertes définies
- Investigation : maquettes UX, règles agrégées
- Refinement : ajuster calculs KPIs
- Consolidation : APIs + UI, tests intégrés
- Close : export PDF validé, KPI reporting

À retenir : Investigation = clé dérisquer technique

8. Schéma Mermaid Timebox

Extrait de code

```
flowchart LR  
A[Kick-Off] --> B[Investigation]  
B --> C[Refinement]  
C --> D[Consolidation]  
D --> E[Close]
```

9. Conclusion

Pour réussir l'examen :

- Maîtriser **Timebox 5 sous-ensembles**, MoSCoW v3, Work Products par phase
 - Connaître **rôles + responsabilités**
 - Ne jamais compromettre **qualité**
 - Savoir aligner AgilePM ↔ Scrum
 - Documenter apprentissages et rétrospectives
-

21 Cas & Tips Examen

1. Règles d'or pour l'examen

Pour réussir, tu dois absolument maîtriser :

1. **Timebox 5 sous-ensembles** : Kick-Off → Investigation → Refinement → Consolidation → Close
2. **MoSCoW v3** : Must, Should, Could, Won't (Must ≤ 60% du contenu)
3. **Work Products par phase et rôle**
4. **Rôles + responsabilités (4 groupes)**
5. **Quality Never Compromised** : jamais sacrifier la qualité
6. **Aligner AgilePM ↔ Scrum** : Team Leader = Scrum Master, Timebox = Sprint

7. Documenter apprentissages / rétrospectives

Tip examen : chaque question pratique testera l'interaction rôle → phase → Timebox → Work Product → qualité / MoSCoW.

2. Timebox 5 sous-ensembles – Explications & Tips

Sous-ensemble	Objectif	Rôles clés	Work Products	Tip	Piège
Kick-Off	Clarifier PRL & objectifs	BA, Ambassador, TL, PM	Timebox Plan v1, Risk Log	Impliquer tous stakeholders	Lancer sans clarifier Must/Should/Could
Investigation	Analyse, prototypage, réduction incertitudes	BA, Dev, UX, TC, Security	Models, Stories clarifiées	Déetecter risques tôt	Ignorer QA ou UX = adoption faible
Refinement	Ajuster MoSCoW, spécifications	BA, Dev, TL, PM	Ajusted PRL, Test Specs	Prioriser correctement	Ne pas réviser PRL → erreurs incrément
Consolidation	Construction finale, tests	Dev, Testers, TL, DevOps	Solution Increments, CI/CD logs	QA continue	Construire sans consolidation = bug prod
Close	Démo, validation, rétrospective	Sponsor, Visionary, PM, Change	Timebox Report, Risk Log, PRL Update	Documenter apprentissages	Clore sans feedback → perte apprentissage

		Manager			ge
--	--	---------	--	--	----

À retenir examen : chaque Timebox doit **livrer un incrément testé et validé**, respecter **MoSCoW**, et produire les **Work Products** associés.

3. 21 Cas Pratiques par Secteur

Banque

1. Onboarding KYC

- Kick-Off : BA définit Must (scan pièce, selfie, matching)
- Investigation : prototypes OCR + tests UX
- Refinement : seuils sécurité ajustés
- Consolidation : microservices, tests unitaires & intégration
- Close : audit QA + Timebox Report

Tip : cycles courts = contrôle réglementaire

Piège : ignorer UX = adoption faible

2. Paiement mobile

- Must : authentification + transaction sécurisée
- Could : notifications push
- Won't : reporting avancé immédiat
- Test sur sandbox
- Démo finale validée par Business

À retenir : bien distinguer Must/Should/Could

3. Crédit en ligne

- Investigation : analyse risque crédit
- Refinement : scoring ajusté
- Consolidation : API scoring + tests automatisés
- Close : rétrospective lessons learned

Tip : QA et Security = priorité

Énergie

4. Dashboard smart-meters

- Must : courbe + alertes
- Investigation : maquettes UX + KPIs
- Refinement : ajuster formats
- Consolidation : intégration API + tests
- Close : export PDF et KPI reporting

A retenir : Investigation = clé dérisquer technique

5. Facturation automatisée

- Kick-Off : définir SLA
- Investigation : prototype calcul factures
- Refinement : ajustement MoSCoW
- Consolidation : automatisation factures
- Close : QA, rétrospective

6. Prévision consommation

- Must : calcul consommation
 - Could : prédiction avancée
 - Refinement : algorithmes améliorés
 - Close : Timebox Report
-

Gouvernement / Public

7. Formulaire e-administration

- Must : accessibilité RGAA, sécurité ISO 27001
- Investigation : tests UX population cible
- Refinement : OTP, signature électronique
- Consolidation : tests fonctionnels
- Close : préproduction + lessons learned

8. Carte nationale d'identité

- Kick-Off : définir Must/Should
- Investigation : capture données
- Refinement : correction workflow
- Consolidation : intégration CI/CD
- Close : audit conformité

9. Permis de conduire en ligne

- Investigation : prototype UX
 - Refinement : validation business
 - Consolidation : intégration API
 - Close : démo finale
-

Télécom / IT

10. Portail client

- Must : login sécurisé + profil
- Investigation : maquettes UI
- Refinement : validation fonctionnalités
- Consolidation : tests, CI/CD pipelines
- Close : audit sécurité

11. Facture électronique

- Kick-Off : SLA défini
- Investigation : prototype PDF
- Refinement : règles taxes
- Consolidation : intégration systèmes
- Close : Timebox Report

12. Service SMS / USSD

- Must : workflow transactionnel
 - Could : notifications
 - Close : rétrospective
-

Retail / E-commerce

13. Module panier

- Kick-Off : Must = ajout, suppression produits
- Investigation : UX prototypes
- Refinement : règles panier
- Consolidation : tests intégrés
- Close : rétrospective

14. Paiement en ligne

- Must : sécuriser transactions
- Investigation : intégration API bancaire
- Consolidation : tests end-to-end
- Close : QA + lessons learned

15. Gestion comptes client

- Kick-Off : Must = création compte
 - Investigation : stories
 - Consolidation : CI/CD
 - Close : Timebox Report
-

Santé / Pharma

16. Téléconsultation

- Must : vidéo + chat sécurisé
- Could : messagerie interne
- Consolidation : tests sécurité
- Close : audit compliance

17. Prescription électronique

- Investigation : maquettes UX
- Refinement : règles validation prescriptions
- Consolidation : tests intégrés
- Close : Timebox Report

18. Gestion stock médicaments

- Kick-Off : définir SLA
 - Consolidation : intégration ERP
 - Close : rétrospective
-

Transport / Logistique

19. Suivi colis

- Kick-Off : définir tracking Must
- Investigation : UX maps
- Refinement : ajustement API
- Close : QA + Timebox Report

20. Planification flotte

- Must : calcul routes
- Could : optimisation avancée
- Consolidation : tests & intégration
- Close : lessons learned

21. Application mobilité

- Kick-Off : user login
- Investigation : prototype
- Refinement : ajustement UX

- Consolidation : tests mobiles
 - Close : démo finale
-

4. Tips & Pièges pour l'examen

1. **Timebox = cœur du delivery** → respecter 5 sous-ensembles
 2. **MoSCoW v3** : Must ≤ 60%, Should / Could / Won't bien compris
 3. **Work Products** : connaître par phase + rôle
 4. **Rôles** : Business / Solution / Project / Support → identifier qui fait quoi
 5. **Quality Never Compromised** → Timebox sans QA = fail
 6. **Aligner AgilePM ↔ Scrum** → Timebox = Sprint, Team Leader = Scrum Master
 7. **Documenter apprentissages** → Close Timebox & Rétrospective
-



Aligner AgilePM® v3 ↔ Scrum

AgilePM et Scrum sont tous deux des approches agiles, mais **AgilePM v3 est plus gouverné et orienté projets** alors que Scrum est plus léger et centré sur l'équipe. Comprendre leur correspondance est **essentiel pour l'examen**, notamment dans les questions de mapping rôles, artefacts et événements.

1 Correspondance des rôles

AgilePM® v3	Rôle Scrum	Explication / Tip examen
Team Leader (TL)	Scrum Master	Facilite le travail de l'équipe, retire les obstacles, organise les cérémonies. Tip : TL gère aussi la gouvernance

		delivery, pas juste l'équipe.
Business Ambassador (BA)	Product Owner	Porte la voix du métier, priorise les fonctionnalités via MoSCoW. Tip : ne jamais confondre BA et Business Sponsor.
Solution Developer / Tester (SD/ST)	Development Team	Construit, teste et livre les incrément. Tip : DevOps + QA souvent inclus dans Dev Team en Scrum.
Business Sponsor / Visionary	Stakeholders	Fournissent vision et direction. Tip : Scrum ne formalise pas le Sponsor mais AgilePM le fait, attention à l'examen.
Support & Assurance Roles (QA, RCO, DevSecOps, UX)	Non formalisé	Ces rôles support dans AgilePM n'ont pas d'équivalent direct en Scrum mais sont essentiels pour gouvernance et conformité.

⚠ **Pitfall examen :** Ne pas aligner TL avec Scrum Master = mauvaise interprétation des responsabilités.

2 Correspondance des artefacts / Work Products

AgilePM® v3	Scrum	Explication
Timebox Plan	Sprint Backlog	Contient tâches / stories prévues pour la Timebox.

		Tip : Timebox Plan est plus formel, validé par PM et BA.
Solution Increments	Increment / Done	Les fonctionnalités livrées à la fin de la Timebox / Sprint. Tip : vérifier "Definition of Done" = QA, tests, documentation.
Prioritised Requirements List (PRL)	Product Backlog	Liste priorisée des exigences. Tip : AgilePM utilise MoSCoW pour priorisation, Scrum Product Backlog est plus flexible.
Timebox Report	Sprint Review Report	Résume les résultats et décisions. Tip : inclure feedback, issues, risques, actions corrective.

⚠ Pitfall examen : Confondre Timebox Plan et PRL = erreur classique.

3 Correspondance des événements / cérémonies

AgilePM® v3	Scrum	Explication / Tip examen
Timebox Kick-Off	Sprint Planning	Définir objectifs, PRL à traiter, assigner rôles. Tip : inclure risques, contraintes, rôle du Sponsor.
Investigation / Refinement	Backlog Refinement / Daily Scrum	Clarification, prototypage, priorisation, ajustements continus. Tip : Daily stand-up est implicite dans

		Dev / TL.
Consolidation	Sprint Work / Daily Scrum	Construction, tests, intégration continue. Tip : inclure QA et DevOps pour alignement qualité.
Close / Review	Sprint Review & Retrospective	Démo au métier, feedback, leçons apprises. Tip : Close inclut Risk Log et Timebox Report, Scrum ne formalise pas ces documents.

À retenir examen : AgilePM = Scrum + gouvernance formelle + Work Products supplémentaires.

4 Tips pour l'examen

1. **Timebox = Sprint** mais AgilePM ajoute 5 sous-ensembles → comprendre leur séquence.
 2. **Team Leader ≠ Dev** : rôle de facilitation + reporting.
 3. **MoSCoW prioritisation** = clé → Must/Should/Could/Won't. Scrum n'utilise pas cette granularité.
 4. **Support & Assurance Roles** : Scrum n'en parle pas → inclure QA, RCO, UX dans réponses examen.
 5. **Align Work Products** : PRL → Product Backlog, Timebox Plan → Sprint Backlog, Increments → Done.
 6. **Documentation obligatoire** : AgilePM exige Timebox Report et Risk Log → Scrum non.
 7. **Ne jamais sacrifier la qualité** : QA, tests, CI/CD intégration.
-

5 Pièges classiques à éviter

- Confondre BA (Business Ambassador) avec Business Sponsor.
- Croire que la Timebox = Sprint Scrum simple (oublier Kick-Off, Investigation, Refinement, Consolidation, Close).

- Ignorer les Work Products et les documents de gouvernance dans AgilePM.
 - Ne pas inclure les rôles de support pour conformité, sécurité et UX.
-

6 À retenir

- **AgilePM® v3** = Scrum + gouvernance projet + 5 sous-ensembles Timebox + Work Products formels.
 - Alignement clair **rôles → artefacts → cérémonies**.
 - **MoSCoW v3** et **Quality Never Compromised** : essentiels.
 - **Timebox Report et Risk Log** = différence clé avec Scrum.
 - Examen = souvent scenario pratique → identifier **qui fait quoi dans quelle Timebox et quel Work Product**.
-

Tableau AgilePM® v3 ↔ Scrum – Rôles, Artefacts, Timeboxes, Work Products, Tips et Pièges

AgilePM® v3	Scrum	Work Products / Artefacts	Événement / Timebox	Tip examen	Piège / A éviter	Mini cas d'usage
Team Leader (TL)	Scrum Master	Timebox Plan, Checkpoint Report	Kick-Off, Daily Stand-up	Facilite, retire obstacles, gère flux	Confondre avec Dev	TL organise Kick-Off pour définir PRL à traiter

Business Ambassador (BA)	Product Owner	PRL, Benefits Assessment	Kick-Off, Review	Priorise via MoSCoW, clarifie besoins métier	Confondre avec Business Sponsor	BA valide Must Have pendant Review
Business Sponsor (BS)	Stakeholder	Business Case, Benefits Assessment	Pre-Project, Review	Fournit vision stratégique	Ignorer rôle décisionnel	Sponsor approuve démarrage du projet
Business Visionary (BV)	Stakeholder	Business Vision, Benefits Assessment	Foundations, Review	Définit vision cible, valide décisions	Oublier validation vision globale	BV confirme objectifs lors de Foundations
Solution Developer (SD)	Dev Team	Solution Incremental, Test Specs	Investigation, Refinement, Consolidation	Code + test + intégration continue	Oublier tests continus	Dev produit micro-service et tests unitaires
Solution Tester (ST)	Dev Team	Test Specs, QA Log	Development, Consolidation	Valide incrément	Ignorer critères qualité	Teste chaque incrément avant Review
Business Analyst (BA2)	-	Stories, Models, PRL updates	Kick-Off, Investigation	Traduit besoin → solution	Mélanger avec BA	BA2 crée modèles et clarifie PRL pour Dev
Project	-	Project	Kick-Off,	Suit	Micro-ma	PM valide

Manager (PM)		Plan, Highlight Reports, Risk Log	Close	risques, planning, reporting	nagement	Timebox Plan et suit risques
Technical Coordinator (TC)	-	Architecture Definition, SAD	Foundations, Investigation	Supervise architecture et normes	Ignorer impact technique	TC vérifie conformité architecture
Quality Assurance (QA)	-	Quality Log	Review, Close	Vérifie conformité et qualité	Comprendre qualité pour temps	QA valide les incrémentés avant Review
Risk & Compliance Officer (RCO)	-	Risk Log	Kick-Off, Close	Surveille risques et conformité	Oublier risques réglementaires	RCO met à jour log risques RGPD
UX/UI Specialist	-	Prototypes, UI Models	Investigation, Refinement	Support UX et maquettes	Ignorer ergonomie	UX produit maquette interactive pour Review
DevSec Ops / Release Manager	-	CI/CD Pipeline Logs	Development, Close	Automation, intégration continue	Ignorer release process	DevSecOps configure pipeline et tests automatisés
Change Manager	-	Deployment Plan,	Close	Accompagnement	Omettre formation	Prépare formation

		Training Docs		change ment	utilisateu rs	et documen tation Release
--	--	---------------	--	----------------	------------------	------------------------------------

◆ **Correspondance événements / Timebox AgilePM
↔ Scrum**

Timebox AgilePM	Scrum	Explication / Tip
Kick-Off	Sprint Planning	Définir PRL, assigner tâches, aligner sur MoSCoW. Tip : inclure risques et contraintes.
Investigation	Backlog Refinement	Clarification des stories, prototypage rapide. Tip : inclure Business Ambassador pour validation.
Refinement	Backlog Refinement / Daily Scrum	Ajustements continus, tests unitaires et techniques. Tip : Dev et Testers doivent collaborer.
Consolidation	Sprint Work	Construction et tests continus. Tip : inclure QA et DevOps pour intégration CI/CD.
Close	Sprint Review & Retrospective	Démo, feedback, Timebox Report, Risk Log, actions correctives. Tip : documenter

		apprentissages pour réutilisation.
--	--	------------------------------------

◆ Tips et pièges essentiels à retenir

1. **TL ≠ Dev** → rôle de facilitation, pas seulement coder.
 2. **MoSCoW v3** : Must/Should/Could/Won't → must ≤ 60% d'une Timebox.
 3. **Support Roles** = QA, RCO, UX, DevOps → essentiels, Scrum ne les formalise pas.
 4. **Timebox Report et Risk Log** = documents clés d'AgilePM.
 5. **Ne jamais compromettre qualité** → principe "Quality Never Compromised".
 6. **Aligner Work Products** → PRL = Product Backlog, Timebox Plan = Sprint Backlog, Solution Increment = Done.
-

◆ Mini-cas d'usage rapide (examen)

1. **Banque** : module KYC → BA clarifie Must Have, Dev crée micro-service, QA valide tests, Close = Timebox Report + audit.
 2. **Énergie** : dashboard smart-meters → Investigation = prototypage UX, Refinement = ajustement KPIs, Consolidation = API + UI intégration, Close = export PDF validé.
 3. **Gouvernement** : formulaire e-gov → Kick-Off = contraintes ISO 27001, Investigation = tests utilisateurs, Refinement = OTP + signature électronique, Close = déploiement préprod.
-

Annexes (15 tableaux complémentaires)

N°	Thème de l'annexe	Contenu / Objectif
1	Rôles détaillés par phase	Tableau avec toutes les phases, chaque rôle

		impliqué, responsabilités, timebox associés.
2	Work Products par phase	Pour chaque phase (Pre-Project → Réalisation), liste des artefacts à produire, importance et destinataires.
3	Timebox complet (5 sous-ensembles)	Kick-Off → Investigation → Refinement → Consolidation → Close ; pour chaque sous-ensemble : rôles, artefacts, tips, pièges.
4	MoSCoW v3 par type de Timebox	Must / Should / Could / Won't → exemples, pièges, cas pratiques, % d'allocation.
5	Alignement AgilePM ↔ Scrum (étendu)	Rôles, artefacts, événements, tips, pièges, mini-cas d'usage.
6	Checklist qualité “Quality Never Compromised”	Points à vérifier par sous-ensemble de Timebox, rôles responsables, pièges fréquents.
7	Risques et conformité (RCO & QA)	Risques types, impact, mitigation, work products associés, alertes pour examen.
8	Rôles de support (QA / DevOps / UX / Change)	Missions détaillées, phase et timebox impactées, tip d'efficacité, pièges à éviter.

9	Planification et estimation AgilePM v3	Estimation par Timebox, points, story sizing, relation avec PRL et prioritisation MoSCoW.
10	Rétrospective et apprentissage	Points à documenter, Work Products générés (Timebox Report, Risk Log, Lessons Learned), tips et pièges.
11	Communication & collaboration	Tableau rôles ↔ artefacts ↔ points de contact, fréquence, meetings, tips pour réussite en équipe.
12	Décisions critiques & points de contrôle	Tableau décisionnel (BS, BV, PM, CA), artefacts requis, moment Timebox / phase, pièges classiques.
13	Mapping Work Products ↔ Certification	Chaque Work Product à connaître pour l'examen, phase associée, importance relative, pièges fréquents.
14	Exemples pratiques / mini-cas	21 mini-cas couvrant banque, énergie, administration, télécom, avec Timebox, MoSCoW et rôles.
15	Résumé mnémotechnique complet	Tableaux récapitulatifs : Timebox → Kick-Off → Close, MoSCoW, Rôles, Work Products, Tips à retenir pour examen.

Annexe 1 – Rôles détaillés par phase

Phase	Business Roles	Solution Roles	Project Roles	Support Roles	Tips	Pièges
Pre-Project	BS	-	PM	PMO / RCO	Clarifier objectifs, aligner sponsor	Ignorer early risks
Feasibility	BS, BV	-	PM, TC, BA2	QA, RCO	Valider valeur & risques	Définir scope trop vague
Foundations	BS, BV, BA2	TL, SD, ST	PM, TC	QA, PMO, RCO	Créer PRL initiale, architecture solide	Sauter étapes de documentation
Evolutionary Dev	BA, BV	TL, SD, ST	PM, TC	DevSecOps, QA, UX	Daily stand-up, prototyping	Ne pas réajuster MoSCoW
Deployment	BS, BV	TL, SD, ST	PM, TC	QA, DevOps	Vérifier readiness	Déployer sans test final
Realisation	BS, BV	-	PM	PMO, RCO	Mesurer bénéfices, documenter REX	Oublier lessons learned

Annexe 2 – Work Products par phase

Phase	Work Products	Rôles clés	Tips	Pièges
Pre-Project	Business Case, Outline Business Vision	BS, PM	Définir objectifs clairs	Ignorer sponsors secondaires
Feasibility	Feasibility Report, Risk Log, PRL draft	BV, PM, BA2, QA	Early MoSCoW	Trop de détails inutiles
Foundations	PRL, Architecture Definition, Solution Architecture Document	TL, SD, ST, TC, BA2	Prioriser must-have	Architecture trop complexe
Evolutionary Dev	Timebox Plan, Increment, Test Specs, Prototypes	TL, Dev, Testers, BA, UX	Documentation légère mais claire	Sauter tests continus
Deployment	Deployment Plan, User Docs, Training Material	PM, DevOps, QA	Vérifier readiness	Pas de checklist finale
Realisation	Benefits Assessment, Lessons Learned, Highlight	PM, BS, PMO	Documenter succès & erreurs	Oublier feedback stakeholders

	Reports			
--	---------	--	--	--

Annexe 3 – Timebox AgilePM® v3 (5 sous-ensembles)

Sous-ensemble	Objectif	Rôles impliqués	Work Products	Tips	Pièges
Kick-Off	Clarifier scope, aligner équipe	BA, TL, PM, TC, QA, RCO	Timebox Plan v1, PRL Must/Should	Confirmer ressources, objectifs clairs	Sauter briefing, rôle non assigné
Investigation	Analyse, prototypage, clarification	BA, Dev, ST, UX, Advisor	Models, Stories, Prototypes	Réunions courtes, documenter decisions	Confondre Investigation et Developement
Refinement	Détailler, ajuster MoSCoW	BA, Dev, TL, QA	Updated Stories, Test Specs	Reprioriser MoSCoW, feedback rapide	Trop de documentation inutile
Consolidation	Construire, tester, intégrer	Dev, ST, TL, DevOps	Increment, Tests unitaires/fonctionnels, CI/CD report	Continuer tests, intégrer feedback	Ne pas faire daily stand-up
Close	Valider incrément, rétro,	TL, PM, BA, Dev, QA,	Timebox Report, Risk Log,	Documenter apprentissage	Livrer incomplet, ignorer

	reporting	RCO	Lessons Learned	ges, préparer next TB	lessons
--	-----------	-----	-----------------	-----------------------------	---------

Annexe 4 – MoSCoW v3 par type de Timebox

Timebox	Must	Should	Could	Won't	Tips	Pièges
Kick-Off	Définir scope minimal	Clarifier besoins secondaires	Idées complémentaires	Non prioritaire	Toujours valider avec BA	Trop de Must → risque overload
Investigation	Stories clés	Prototypes utiles	Options futures	Non priorisé	Prototypage rapide	Confondre Should & Could
Refinement	Détails essentiels	Ajustements importants	Optimisations	Non inclus	Vérifier dépendances	Ignorer dépendances
Consolidation	Fonctionnalité construite	Correctifs	Améliorations cosmétiques	Pas maintenant	Test continu	Oublier tests unitaires
Close	Increment complet	Feedback important	Améliorations futures	Non livré	Documenter lessons	Livrer incomplet

Annexe 5 – Alignement AgilePM ↔ Scrum

AgilePM	Scrum	Rôles correspondants	Artefact s / Work Products	Événements / Timebox	Tips	Pièges
Team Leader	Scrum Master	Facilitation, supprime obstacles	Timebox Plan	Daily Stand-up	Toujours retirer blockers	Micro-manage Devs
Business Ambassador	Product Owner	Clarification requirements, Prioritisation MoSCoW	PRL, Business Vision	Timebox Review	Focus sur Must-have	Ignorer feedback métier
Timebox	Sprint	Développement itératif	Increment, Test Specs	Daily, Review, Retrospective	Planifier réalistement	Trop long/short
Timebox Review	Sprint Review	Démo aux stakeholders	Feedback Log, QA validation	Review	Récolter feedback	Ignorer anomalies
Work Products AgilePM	Artifacts Scrum	PRL = Product Backlog, Solution Increments =	-	-	Maintenir traceabilité	Confondre documents

		Sprint Backlog				
MoSCoW	Priorisation Product Backlog	Must = Sprint Goal	Must / Should / Could	-	Reprioriser	Ignorer Won't

Annexe 6 – Checklist qualité et pièges fréquents par Timebox

Timebox	Checklist Qualité	Tips	Pièges
Kick-Off	Objectifs clairs, PRL validée, ressources confirmées	Documenter décisions	Ignorer dépendances
Investigation	Prototypes testés, exigences clarifiées	Réunions courtes	Confondre Investigation & Development
Refinement	Stories détaillées, MoSCoW validée	Reprioriser Must	Trop de Should/Too many Could
Consolidation	Tests unitaires & intégration continue	CI/CD report	Ignorer anomalies mineures
Close	Timebox Report, Lessons Learned, Risk Log à jour	Documenter apprentissage	Livrer incrément incomplet

Annexe 7 – Risques et gestion des problèmes

Type de risque	Phase	Timebox	Rôle clé	Mitigation	Mini-cas
Scope creep	Foundations	Kick-Off	PM, BA	MoSCoW strict	Ajouter un Must après Kick-Off → revoir PRL
Dépendances techniques	Evolutionary Dev	Consolidation	TC, Dev	Daily Stand-up, blockers log	API non disponible → réplanifier test
Non-conformité	Deployment	Close	QA, RCO	Checklist ISO, RGPD	Documentation incomplète → audit échoue
Délais	Evolutionary Dev	Refinement	PM, TL	Ajuster backlog, prioriser Must	Dev bloqué → timebox dépasse

Annexe 8 – Support Roles et leurs interactions

Rôle Support	Phase / Timebox	Mission	Tip	Piège
UX/UI Specialist	Investigation, Refinement	Prototypes, feedback utilisateur	Impliquer tôt	Ignorer contraintes techniques
DevOps Engineer	Consolidation, Deployment	CI/CD pipelines	Automatiser tests	Ignorer rollback
Security Specialist	All	Audit sécurité	Checklist RGPD, ISO 27001	Ignorer alertes critiques
Data/Integration Specialist	Foundations, Evolutionary Dev	Connectivité, qualité données	Test early	Data mismatch
Change Manager	Deployment, Realisation	Adoption utilisateurs	Formation ciblée	Communication tardive

Annexe 9 – Communication et gouvernance

Phase	Rôles	Artefacts	Tips	Pièges
Pre-Project	BS, PM	Project Brief	Aligner sponsors	Trop de détails
Feasibility	BV, PM	Feasibility	Réunions	Ignorer

		Report	courtes	feedback
Foundations	BA, TL, PMO	PRL, SAD	Transparence	Omettre risques techniques
Evolutionary Dev	Dev, BA	Timebox Plan	Daily Stand-up	Surcharge info
Deployment	PM, DevOps	Deployment Plan	Checklist	Ignorer validation métier
Realisation	PM, PMO	Lessons Learned	Documenter succès	Oublier KPI post-déploiement

Annexe 10 – Décisions critiques et escalation

Décision	Phase	Rôle	Tip	Piège
Changement de scope	Foundations	Change Authority	Toujours MoSCoW	Ignorer impact sur delivery
Validation architecture	Foundations	TC	Aligné vision	Non vérifié par PM
Ajustement priorité	Evolutionary Dev	BA, TL	Feedback immédiat	Ne pas documenter
Go/No-Go Déploiement	Deployment	PM, Sponsor	Checklist complète	Sauter tests finaux

Annexe 11 – Mapping Work Products → Phases → Timebox

Work Product	Phase	Timebox	Rôle responsable	Tips	Piège
PRL	Foundations	Kick-Off, Investigation	BA, BV	Mise à jour régulière	Ignorer dépendances
Architecture Definition	Foundations	Kick-Off	TC	Réviser avec dev	Trop détaillé pour TB
Increment	Evolutionary Dev	Refinement, Consolidation	Dev	Tests continus	Livrer incomplet
Risk Log	All	Toutes	PM, RCO	Mettre à jour chaque TB	Oublier anomalies
Lessons Learned	Realisation	Close	PM, PMO	Documenter	Ne pas partager

Annexe 12 – Rétrospective & apprentissages

Phase / Timebox	Activité	Rôle	Tips	Pièges
Evolutionary Dev	Daily Stand-up	TL, Dev, BA	Focus 15 min	Micro-manage
Close	Rétrospective	TL, Dev, BA, PM	Documenter améliorations	Ignorer feedback
Realisation	Lessons Learned	PM, PMO, BS	Synthétiser succès & erreurs	Ne pas partager

Annexe 13 – Mini-cas d’usage par secteur

Secteur	Cas	Timebox clé	Tips
Banque	Module KYC	Kick-Off → Close	Focus réglementaire, MoSCoW Must
Energie	Dashboard smart-meters	Investigation → Close	Prototypage early, tests data
Gouvernement	Formulaire e-administration	All	Sécurité ISO + accessibilité
E-commerce	Checkout rapide	Refinement → Consolidation	Increment rapide, tests UX

Santé	Patient record	Evolutionary Dev	Prioriser sécurité et validation
-------	----------------	------------------	----------------------------------

Annexe 14 – Règles “Quality Never Compromised”

Principe	Application	Timebox	Tip	Piège
Testing continu	Dev + Testers	Refinement → Consolidation	Automatisation	Ignorer anomalies mineures
Revue métier	BA, BV	Review	Feedback immédiat	Ignorer issues backlog
Conformité	QA, RCO	All	Checklist	Baisser qualité pour respecter deadline

Annexe 15 – Résumé mnémotechnique et tips pour examen

Concept	Astuce mnémotechnique	Tips	Pièges
Timebox 5 sous-ensembles	KIRC-C = Kick-Off, Investigation,	Réviser chaque étape + rôle	Confondre Refinement et

	Refinement, Consolidation, Close		Consolidation
MoSCoW v3	Must-Should-Could -Won't	Vérifier 60% Must	Ajouter trop de Must
Roles 4 groupes	SVAA / TL-D-T-SA / PM-TC-BA / SUDeSC	Identifier rôle par phase	Oublier Support
Align AgilePM ↔ Scrum	Team Leader = Scrum Master	Rétrospective ≈ Sprint Retrospective	Ignorer feedback
Work Products par phase	PRL / SAD / Increments	Tracer tous les artefacts	Livrer incomplet
