# 🛡️ Chapter 12 — Governance, Compliance, and the AgilePM Products

## **12.1 Introduction**

La Gouvernance assure que les **projets sont exécutés de manière contrôlée, transparente et responsable**. La Conformité garantit le respect des **règles réglementaires et organisationnelles**.

Les **Produits AgilePM** (*Work-Products*) sont les livrables tangibles qui fournissent les **preuves de l'exécution, des décisions et de la qualité**.

**Objectifs Clés :**

* Aligner le projet avec les **objectifs stratégiques et les normes**.
* Assurer la **prise de décision, la responsabilité et le contrôle qualité**.
* Faciliter les **audits, le reporting et l'apprentissage**.

## **12.2 Principes de Gouvernance AgilePM**

La gouvernance dans AgilePM repose sur l'équilibre entre la flexibilité (Agilité) et le contrôle (Gouvernance).

1. **Rôles et Responsabilités Définis :** Chef de Projet (PM), Ambassadeur Métier (BA), Coordinateur Technique (TC), et Propriétaires de Risques.
2. **Cadre de Prise de Décision :** Approbations, escalades et signatures claires.
3. **Surveillance et Rapports :** Tableaux de bord de métriques, contrôles de santé, mises à jour des risques.
4. **Alignement avec les Politiques :** Respect des normes organisationnelles, conformité réglementaire, pistes d'audit.
5. **Revue Itérative :** Points de contrôle de gouvernance aux limites des *timeboxes* et des phases.

**Table 1 — Rôles de Gouvernance et Responsabilités**

| **Rôle** | **Responsabilités** | **Exemple** |
| --- | --- | --- |
| **Chef de Projet** (PM) | Planification, surveillance, contrôle des risques | Présente le rapport de *Timebox* |
| **Sponsor** | Autorisation, stratégie, approbation finale | Signe le *Foundations Document* |
| **PMO / Gouvernance** | Audit, gestion des normes | Maintient le modèle de Registre des Risques |
| **Ambassadeur Métier** (BA) | Priorisation, acceptation des livrables | Signe l'acceptation de la *Timebox* |

## **12.3 Conformité et Piste d'Audit (*Audit Trail*)**

La conformité est l'adhérence aux exigences externes (réglementaires, légales) et internes (politiques, normes de qualité).

**Preuves de Conformité (*Audit Trail*) :**

* **Foundations Document :** Démontre la conformité de l'approche et de l'architecture.
* **Timebox Review Records :** Prouvent que le Métier a accepté l'incrément à la fin de chaque itération.
* **Registre des Risques :** Prouve que les risques ont été activement gérés.
* **Change Requests (CRs) :** Fournit la traçabilité des décisions de changement.

## **12.4 Points de Contrôle de Gouvernance (*Checkpoints*)**

Ces points de contrôle sont des revues formelles qui se déroulent à la fin de chaque phase majeure du cycle de vie du projet AgilePM.

**Table 2 — Points de Contrôle Clés**

| **Transition de Phase** | **Revue Formelle** | **Décideur Primaire** | **Produit Clé Examiné** |
| --- | --- | --- | --- |
| Pré-Projet → Faisabilité | Revue du *Project Brief* | Sponsor | Business Case |
| Faisabilité → Foundations | Revue de Faisabilité | Sponsor / PMO | Rapport de Faisabilité |
| Foundations → Développement | Revue des *Foundations* | Sponsor | Foundations Document |
| Développement → Déploiement | Revue de *Release* | PM / Sponsor | Derniers livrables de *Timebox* |
| Déploiement → Réalisation | Approbation de Mise en Production (*Go-Live*) | Sponsor | Plan de Déploiement |

## **12.5 Les Produits AgilePM (*Work-Products*)**

Les *Work-Products* sont les livrables d'information qui soutiennent le processus AgilePM. Ils sont classés en trois catégories:

1. **Produits de Management :** Concentrés sur le *comment* et le *quand* du projet (planification, contrôle).
2. **Produits Métier :** Concentrés sur le *pourquoi* et le *quoi* (valeur, exigences).
3. **Produits Techniques :** Concentrés sur la **solution** (*architecture, déploiement*).

**Table 3 — Catégories de Produits AgilePM**

| **Catégorie** | **Exemples** | **Objectif** | **Rôle Clé** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Management** | Foundations Document, Timebox Plan | Contrôle du projet | PM |
| **Métier** | Business Case, Prioritized Requirements List | Valeur, Priorisation | BA / Sponsor |
| **Technique** | Solution Architecture, Deployment Plan | Faisabilité, Qualité | TC / Équipe |

## **12.6 Produits de Management**

Ils fournissent une vue de haut niveau et détaillée de la planification et du contrôle.

**Table 4 — Produits de Management Clés**

| **Produit** | **Phase Créé** | **Contenu Clé** | **Rôle** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Project Brief** | Pré-Projet | Business Case, Objectifs du Projet | Sponsor / PM |
| **Foundations Document** | Foundations | Project Approach, Development Plan, Management Plans | PM |
| **Timebox Plan** | Début de *Timebox* | Tâches WBS, Critères d'Acceptation, Équipe | PM / Équipe |
| **Risk Register** | Continu | Risques, Probabilité, Impact, Atténuation | PM / Propriétaires de Risques |

## **12.7 Produits Métier**

Ils assurent que le produit livré correspond aux besoins et à la justification du Métier.

**Table 5 — Produits Métier Clés**

| **Produit** | **Phase Créé** | **Contenu Clé** | **Rôle** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Business Case** | Pré-Projet | Justification, ROI, Avantages (Benefits) | Sponsor / PM |
| **Prioritized Requirements List** | Foundations / Continu | Exigences, Priorité (MoSCoW), Statut | BA |
| **Benefits Assessment** | Réalisation | Mesure des Avantages (*Benefits*) Réalisés | Sponsor / PM |
| **Timebox Review Record** | Fin de *Timebox* | Acceptation des livrables par le Métier | BA / Équipe |

## **12.8 Produits Techniques**

Ils définissent la solution et la manière dont elle sera construite et déployée.

**Table 6 — Produits Techniques Clés**

| **Produit** | **Phase Créé** | **Contenu Clé** | **Rôle** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Solution Architecture** | Foundations | Conception technique, Environnements, Normes | TC |
| **Development Plan** | Foundations | Séquence des *Timeboxes*, Jalons de *Release* | PM / TC |
| **Timebox Deliverables** | Développement | Le produit de travail réel (code, documentation, test) | Équipe |
| **Deployment Plan** | Déploiement | Stratégie de mise en production, UAT, Formation | TC / PM |

## **12.9 Résumé**

* La Gouvernance assure **l'exécution contrôlée du projet**, alignée sur la stratégie.
* La Conformité assure le **respect réglementaire et des politiques**.
* Les **Produits AgilePM** capturent les **décisions, les plans et les preuves de livraison**.
* L'intégration de **PBS, WBS, MoSCoW, des *timeboxes* et des *work-products*** assure une **livraison prévisible et axée sur la valeur**.
* La surveillance et le reporting continus **soutiennent la responsabilité et la transparence**.

**Table 8 — Points Clés à Retenir**

| **Domaine d'intérêt** | **Recommandation** | **Résultat** |
| --- | --- | --- |
| **Rôles de Gouvernance** | Définir PM, BA, TC, Propriétaire de Risque | Responsabilité claire |
| **Conformité** | Suivre les normes organisationnelles et réglementaires | Projets prêts pour l'audit |
| **Produits de Travail** | Produire des livrables standardisés | Traçabilité et preuves |
| **Surveillance** | Utiliser des tableaux de bord et des métriques | Détection proactive des problèmes |
| **Intégration** | Aligner PBS, WBS, MoSCoW | Visibilité complète de bout en bout |

Le Chapitre 12 est maintenant formaté. Voulez-vous que je continue avec le **Chapitre 13** ?