

**SURAT PERMOHONAN IZIN KERJA**

**Data Pemohon**

Nama Pemilik	:	
No. Unit	:	

Dengan ini mengajukan pekerjaan dengan rincian sebagai berikut :

Jenis Pekerjaan	:	
Kontraktor	:	
Penanggung Jawab	:	

Nama Pekerja	Peralatan	Rincian Pekerjaan
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

\*) Wajib lampirkan Fotocopy KTP

**Waktu Pelaksanaan Pekerjaan**

Mulai	:		Selesai	:	
-------	---	--	---------	---	--

\*) Pekerjaan beresik, berbau & berdebu dapat dilakukan mulai pukul 21.00 - 06.00 WIB

**Ketentuan Umum :**

1. Setiap pekerjaan yang dilakukan di dalam area gedung, wajib mengisi formulir.
2. Pekerjaan dapat dilaksanakan setelah form ini di tandatangani oleh Pihak Management MARCHAND Hype Station.
3. Setiap pekerjaan WAJIB menggunakan peralatan Safety sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan.
4. Pihak Management berhak menghentikan pekerjaan bila ternyata pekerjaan tersebut tidak memenuhi syarat dan ketentuan.
5. Pihak gedung tidak bertanggung jawab apabila terjadi kecelakaan kerja yang disebabkan oleh kelalaian kontraktor.
6. Dilarang keras memberikan Tips/Uang Jasa dalam bentuk apapun kepada petugas pelaksana/pemberi kerja diluar kewajiban yang telah ditetapkan oleh Pihak Management MARCHAND Hype Station.
7. Segala kerusakan diluar unit/area kerja yang disebabkan oleh proses kerja, sepenuhnya menjadi tanggung jawab pelaksana/ pemberi kerja.
8. Dilarang merokok di dalam unit/area kerja, Pelanggaran merokok ini akan dikenakan Denda yang telah ditentukan oleh Pihak Management MARCHAND Hype Station.

Paraf  
Kontraktor/Pemberi Kerja.

**Kolom Persetujuan**

Diajukan Oleh,	Disetujui Oleh,	Diketahui Oleh,
Pelaksana/Kontraktor	Pemilik/Penyewa Unit	Tenant Relation
		Management