

DATA PEMILIK/PENGHUNI/WARGA PINDAH

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Nama Lengkap | : | |
| Alamat | : | |
| | | |
| | | |
| Pekerjaan | : | |
| Tempat & Tanggl Lahir | : | |
| No Telepon/HP | : | |
| E-mail | : | |

| Data Keluarga | Nama | Tanggal Lahir |
|---------------------|------|---------------|
| Suami | | |
| Istri | | |
| Anak | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Nama Pemilik Rumah | : | |
| Blok/No. Unit | : | |
| Status IPL | : | |
| Alamat Rumah Tujuan | : | |
| | | |
| | | |
| Tanggal Pindah | : | |

Dengan ini memberitahukan akan pindah dari alamat saat ini/diatas ke tempat baru dengan alamat seperti tercantum juga telah menyelesaikan administrasi serta kewajiban-kewajiban sebagai **Warga Mazenta Residence**

Tangerang,
Pelapor

Estate Management

Catatan.

1. Iuran Pemeliharaan Lingkungan (IPL) sudah dilunasi/tidak terdapat tunggakan pembayaran;
2. Kartu Akses masuk ke kawasan Mazenta Residence telah dikembalikan ke Estate Management;
3. Menginformasikan serta memberikan surat izin keluar dari Estate Management ke petugas (Security/satpam) pada saat keluar kawasan Mazenta Residence.