

## วิธีการ Import ในเมนู Institute

### Bonanaza Financial Market

#### เริ่มต้นการใช้งาน

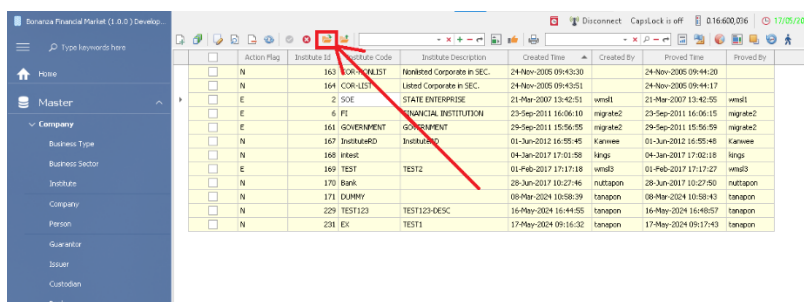
1. เปิดโปรแกรม
2. เลือก Hamburger Menu ด้านซ้ายบนของโปรแกรม
3. กดเลือกเมนูหัวข้อ Master → Company → Institute

#### เมนู Institute

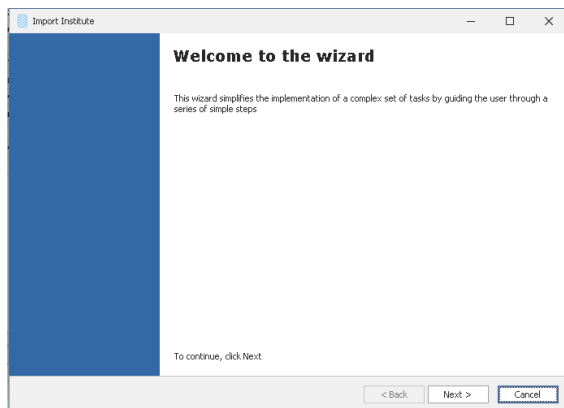
เมื่อเข้ามาสู่เมนู Institute เมนูจะแสดงตารางข้อมูลต่างๆที่ผู้ใช้งานต้องการ รวมไปถึง เครื่องมือต่างๆที่สามารถใช้งานได้

#### การกดเลือกใช้งานฟังก์ชัน Import

แถบเครื่องมือบริเวณด้านบนโปรแกรม ให้ทำการกดปุ่ม import ดังรูป



#### หน้าต่าง Import Institute จะขึ้นมาแสดง ดังรูป



ให้ผู้ใช้งานทำการ กด **Next** เพื่อกำเนินการต่อ หรือ กด **Cancel** เพื่อยกเลิกการทำงานในส่วนของหน้าต่างนี้

## หน้าเมนูการ Import Institute

เริ่มต้นการทำงาน เมื่อกด **Next** ต่อมาจากหน้าต่าง **Import Institute** โปรแกรมจะนำเข้ามาสู่หน้า **Import** ดังรูป

โดยจะมีเครื่องต่างๆที่ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้ดังนี้

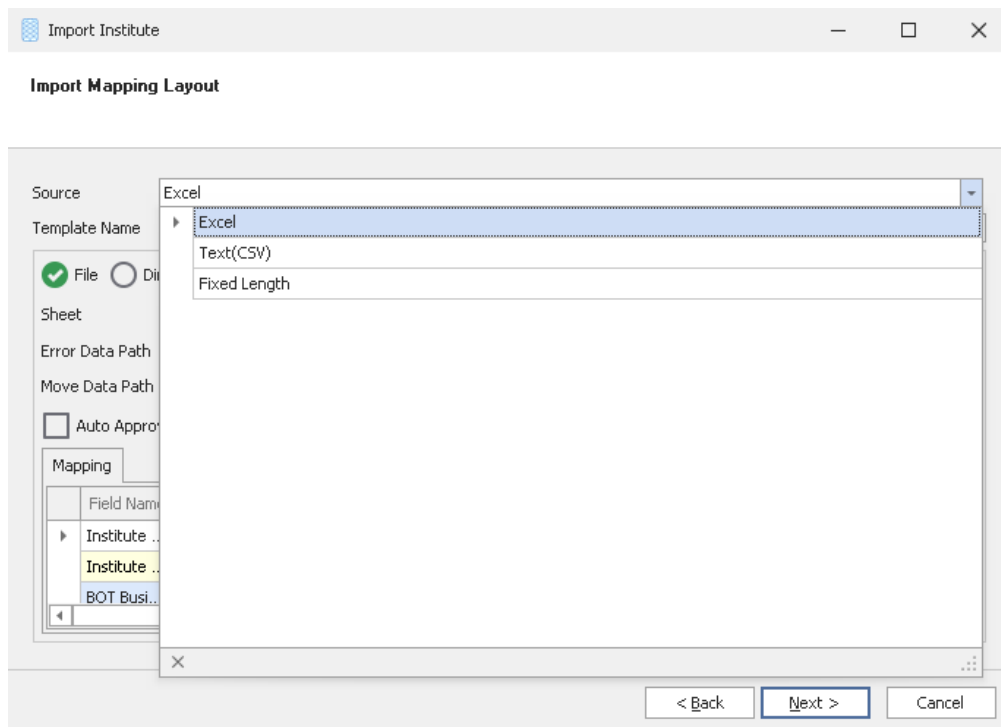
1. **Source:** จะสามารถเลือกไฟล์ได้ 3 ประเภทคือ Excel , CSV , Fixed Length
2. **Template Name:** จะสามารถเลือก **Template** ที่ถูกสร้างไว้ในโปรแกรมได้ โดยจะสามารถบันทึก **Template** ที่มีการบันทึกข้อมูลมาใช้ในภายหลังได้
3. **File:** ข้อมูลนำเข้าในรูปแบบไฟล์
4. **Directory:**
5. **Path Box:** กล่องเครื่องมือในการระบุที่อยู่ของไฟล์ที่จะนำเข้าและ **Template** ภายในโปรแกรม
6. **Sheet:** เลือกหน้าชีทที่มีอยู่ในไฟล์นำเข้า

7. Error Data Path
8. Move Data Path
9. Auto Approve: อนุญาตนำเข้าข้อมูลอัตโนมัติ
10. No of Header Row(s):
11. No of End Row(s):
12. Mapping: ตารางตัวอย่างนำข้อมูลที่จะนำเข้า
13. Back: ย้อนกลับ
14. Next: ดำเนินการต่อ
15. Cancel: ยกเลิก

### ขั้นตอนการนำเข้าไฟล์ข้อมูลในเมนูการ **Import Institute**

---

1. กดเลือก **Source** เพื่อเลือกประเภทไฟล์ที่มีอยู่ ในตัวอย่าง จะเลือกประเภทไฟล์ Excel → กดปิดตัวเลือก



## 2. กดเลือก เลือก File ดังรูป

Import Institute

Import Mapping Layout

Source: Excel

Template Name: [ ]

☒ File ☐ Directory

Sheet: [ ]

Error Data Path: [ ]

Move Data Path: [ ]

☐ Auto Approve ☒ No of Header Row(s) 1 ☐ No of End Row(s) 0

Mapping

	Field Name	Type	Column	Default Value	External Category	Require	Description	Search Key	Update
▶	Institute ...	String	A			Y		<input type="checkbox"/>	▲
	Institute ...	String	B			O		<input type="checkbox"/>	■
	BOT Busi...	String	C		10026023	O		<input type="checkbox"/>	▼

< Back Next > Cancel

## 3. เลือกที่อยู่ของไฟล์นำเข้าจากภายในเครื่อง

- เลือกไฟล์จากในเครื่อง ในตัวอย่างจะเลือกที่อยู่ D:\import\New folder\ TEST1.excel
-

**Import Institute**

**Import Mapping Layout**

Source: Excel

Template Name: [Field with expand button (indicated by red arrow)]

☒ File ☐ Directory [Field]

Sheet: [Dropdown]

Error Data Path: [Field]

Move Data Path: [Field]

☐ Auto Approve ☒ No of Header Row(s) 1 ☐ No of End Row(s) 0

**Mapping**

	Field Name	Type	Column	Default Value	External Category	Require	Description	Search Key	Update
▶	Institute ...	String	A			Y		<input type="checkbox"/>	▲
	Institute ...	String	B			O		<input type="checkbox"/>	▼
	BOT Busi...	String	C		10026023	O		<input type="checkbox"/>	▲▼

< Back    Next >    Cancel

The screenshot displays the 'Open' file dialog box within the 'Import Institute' application. The dialog's address bar shows the path: This PC > Data (D:) > import > New Folder. The search bar contains the text 'Enter text to search...'. The left sidebar lists various locations, with 'This PC' selected. Under 'This PC', the 'Libraries' section is expanded, showing 'New folder' and 'New Folder (2)'. The main pane displays a table of files:

Name	Date modified	Type	Size
Import Institute	5/17/2024 10:55 AM	PNG File	17 KB
TEST1	5/17/2024 9:16 AM	Microsoft Excel Worksheet	6 KB

The 'TEST1' file is selected. At the bottom, the 'File Name' field contains 'TEST1', and the file type is set to 'All Files (\*.\*)'. The 'Open' button is highlighted. In the background, the 'Import Mapping Layout' window is visible, showing a sidebar with sections like 'File', 'Sheet', 'Error Data', 'Move Data', 'Auto', 'Mapping', and 'Field'.

