需求记录

读者（杨君雯）：

1、 办证：（1）办证方式：只能在图书馆前台办理还是网上也可办理？

只有前台和自助终端

（2）读书证的形式：实体或电子？

电子（用户名密码）和实体并存

（3）要提供哪些个人信息？

身份证和联系方式

（4）修改个人信息及挂失补办的途径：只能到前台修改或挂失？

修改个人信息可以网上修改。挂失要到前台或自助终端办理

2、 登录：（1）个人凭证是什么？

用户名密码

3、 查询：（1）想要借阅的书籍的详细信息包括什么？

书名、作者、版本、是否在架上、借阅记录、书籍位置

（2）曾经完成借阅的书籍要提供哪些新信息？

列表，点进去显示信息

（3）查询书籍信息的途径：网上，前台，自助终端?

都支持

4、 预约：（1）多人预约如何处理？

前后顺序

（2）书预约成功后，未及时取书如何处理？

2天之内领书，否则取消预约

（3）预约的形式

网上、前台、自助终端

（4）预约的反馈

邮箱、手机、办证预留的联系方式

5、 催还：（1）提前多久提醒？

提前一周

（2）提醒的形式

邮箱、手机、办证预留的联系方式

（3）需要告知赔偿金额吗？

告知赔款标准

前台（陈恒）：

1、 新书录入：录入信息有哪些

书名 作者 编号版本 价格 位置 特殊赔偿金额 入库时间

2、 借书证管理：修改个人信息或挂失需要的凭证

借书证和身份证

3、 借还书：扫描还是手动录入？

扫描

4、 自助终端：办理借书证的流程？

身份证扫描 填完相应信息办证成功 吐出实体卡

维护（杨嘉成）：

1、 后台数据查询：（1）权限，用户名密码？ 用户名密码

（2）显示的信息需要哪些？（读者个人信息到底对维护人员可不可见？）读者信息除了密码都是可见的

2、系统参数修改：（1）借书限额是什么？是指本数还是书的金额总数？

总金额不超过当前押金

（2）借书期限批量管理（即全部一致）还是单独管理？

全局的

（3）处罚额度的计算方式是和书籍金额有关还是和个人信誉度有关

日期有关

财务（李宇琨）：

1、 (1)书的总价值是指书的原价还是处罚金额？

总的原价

(2)何为办卡预付金？

自助终端需要付钱功能 现金刷卡支付宝

网上也要有付钱功能 支付宝银行卡

(3)预付金有额度限制吗？

100

2、 违约金的具体计算方式

自定义

3、 (1)可用性信息有哪些？

提供描述即可

(2)使用年限是能用多少年还是用了多少年？

用了多少年

4、 何为特殊书？ 自行定义

额外赔偿是自定义？是

损坏是否要赔偿？ 要

补充：

1. 超过30天不还书，算缺失
2. 补办要交20元
3. 损坏信息在前台收回书籍之后检查（还书时不检查）
4. 赔偿金额公式计算，财务可以设置公式的参数
5. 赔偿金迟迟不交（如果一个星期还没交）就不能借书了
6. 借书只能到前台和自助终端，借书用读书证
7. 在图书馆查询信息用读书证，在网上查询信息用用户名和密码
8. 财务人员负责修改赔偿金额的参数，每天结束后前台检查并更新书籍信息，财务人员判断是否损坏，设定损坏程度，若损坏系统自动计算赔偿金额，并通知读者赔偿
9. 领读书证时凭借的是身份证