

## 本节学习要点

### ◆案例：员工信息系统

1. Excel工作表最大可操作行数设置（操作要领：Ctrl+Shift+↓，隐藏）
2. 通过超级表创建可随意增加项目的名称
3. 通过INDIRECT函数建立二级联动序列来源
4. 通过ROW函数自动创建员工编号
5. 通过IF、MOD和MID函数从身份证号码中获取性别信息
6. 通过YEAR、TODAY或DATEDIF函数计算工龄和年龄
7. 通过MID函数和&运算符，或者TEXT函数和MID函数计算出生日期
8. 通过VLOOKUP函数计算基本工资和职务补贴
9. 单条件员工分析：SUMIF、COUNTIF
10. 多条件员工分析：DCOUNT、DAVERAGE
11. 获取满足条件的单元格位置（行号或列号）：MATCH
12. 与VLOOKUP函数功能相似的INDEX函数。
13. 异常处理函数IFERROR
14. 通过条件格式设置单元格隔行变色