打开文档word.docx，按照要求完成下列操作并以该文件名（word.docx）保存文档。

1. 将文中所有错词“老鼠”替换为“老虎”﹔将标题段(“狐假虎威”)文字设置为小二号蓝色（RGB颜色模式：红色0、绿色0、蓝色255）宋体、居中、并添加双波浪下划线。
2. 将正文各段文字(“有一天....他们的伎俩。”）设置为小四号楷体；各段落首行缩进2字符、行距设置为16磅、段前间距0.5行。
3. 设置页面左右边距各为3.1厘米；在页面底端以“普通数字3”格式插入页码。
4. 将文中后7行文字转换为一个7行4例的表格、表格居中；设置表格各列列宽为3厘米；表格中的所有内容设置为小五号宋体且水平居中。
5. 设置外框线为3磅蓝色（RGB颜色模式：红色0、绿色0、蓝色255）单实线、内框线为1磅红色（RGB颜色模式：红色255、绿色0、蓝色0）单实线;并按“负载能力”列降序排序表格内容。