**Word操作题**

**按下列要求操作：**

1. 创建新文档、录入以下的文字内容，并以**姓名+班级.DOC**为名保存文档。

近日，美国俄勒冈州立大学的工程师们在改善微生物燃料电池性能方面取得突破。他们研制出-种可以直接利用污水来发电的新型微生物燃料电池,这或许会使今后的污水处理厂在用电方面不但可自给自足，甚至还能够向外供电。

相比传统微生物燃料电池，这种新型电池的效率可高出10~100倍。研究者表示，这项既可以处理污水又可以发电的技术将改变全球污水处理业,替代目前已经使用了近一个世纪的活性污泥处理法。

--信息来源: 《亮报》

1. 设置页面格式： B5纸、横向；上、下页边距为2厘米，左、右页边距为2.2厘米；页眉距边界1.2厘米、页脚距边界1厘米。
2. 设置正文文字格式：楷体、常规、四号、深蓝色；两端对齐、每段首行缩进2字符、行间距(固定值)为23磅。
3. 将**素材**文件夹中的“**材料1.DOC**”文档，插入到当前文档的第二自然段之后，作为当前文档的第三及第四自然段；并按照第（3）题的要求，设置新插入段落的字符格式及段落格式。
4. 第二自然段的段后间距设置为0.5行；第四自然段的段前间距设置为0.5行。
5. 将第三自然段分为三栏，栏宽度为15字符，并在栏间设置分隔线。
6. 设置标题：插入艺术字“污水发电技术有望走出实验室”（艺术字样式为艺术字库中第3行，第3列样式、转换样式为波形1，隶书、36磅、加粗、上下型环绕），并将艺术字拖动到第一自然段与第二自然段之间的位置。
7. 将第一自然段的“近”设置首字下沉，隶书、橙色、阴影-右下斜偏移、下沉2行、距正文0.5厘米。
8. 将第五自然段文字设置为黑体、常规、五号、深蓝色、无首行缩进、右对齐。
9. 设置页眉为“国家电网公司职称计算机水平考试——1”（黑体、小五号、居中对齐、深蓝色）；在页眉中插入**tu\_top.gif**图片文件（图片文件在“**素材**”文件夹中）、四周型、高度为1厘米（锁定纵横比）、左对齐,并调整图片位置，以能显示页眉区域中的下划线为止（如样张所示）；设置页脚：左侧页脚为“**学号、姓名**”（“**学号、姓名**”为真实学号及真实姓名）、右侧页脚为“**第 X 页，共Y页**”；设置页脚文字为黑体、小五号、深蓝色。
10. 插入新的页面，将下面的五行文字复制到新的页面，并将其转换成一个５行５列的表格，表格居中，所有单元格列宽2.8厘米，表格中的文字设置为六号宋体，第一行和第一列中文字居中，其它各行各列中的文字右对齐。表格外边框线为1.5磅粗实线,颜色为蓝色,表内线为0.75磅粗细实线, 颜色为蓝色。

省名 1999年 2000年 2001年 2002年

河南 5843 6313 6690 7005

河北 532 620 699 743

四川 367 393 427 461

山东 606 678 695 675

样 张：

