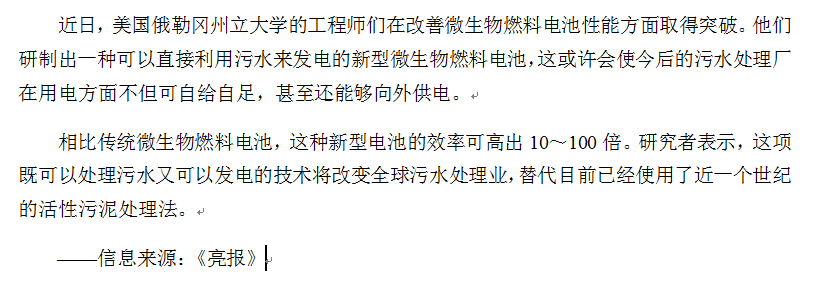
**Word操作题**

**按下列要求操作：**

（1）创建新文档、录入以下的文字内容，并以**姓名+班级.DOC**为名保存文档。



（2）设置页面格式： B5纸、横向；上、下页边距为2厘米、左、右页边距为2.2厘米；页眉距边界1.2厘米、页脚距边界1厘米。

（3）设置正文文字格式：楷体、常规、四号、深蓝色；两端对齐、每段首行缩进2字符、行间距(固定值)为23磅。

（4）将**素材**文件夹中的“**材料1.DOC**”文档，插入到当前文档的第二自然段之后，作为当前文档的第三及第四自然段；并按照第（3）题的要求，设置新插入段落的字符格式及段落格式。

（5）第二自然段的段后间距设置为0.5行；第四自然段的段前间距设置为0.5行。

（6）将第三自然段分为三栏，栏宽度为15字符，并在栏间设置分隔线。

（7）设置标题：插入艺术字“污水发电技术有望走出实验室”（艺术字样式为艺术字库中第4行，第4列样式、转换样式为波形1，隶书、36磅、加粗、上下型环绕），并将艺术字拖动到第一自然段与第二自然段之间的位置。

（8）将第一自然段的“近”设置首字下沉，隶书、浅橙色、阴影效果、下沉2行、距正文0.5厘米。

（9）将第五自然段文字设置为黑体、常规、五号、深蓝色、无首行缩进、右对齐。

（10）设置页眉为“国家电网公司职称计算机水平考试——1”（黑体、小五号、居中对齐、深蓝色）；在页眉中插入**tu\_top.gif**图片文件（图片文件在“**素材**”文件夹中）、四周型、高度为1厘米（锁定纵横比）、左对齐,并调整图片位置，以能显示页眉区域中的下划线为止（如样张所示）；设置页脚：左侧页脚为“**学号、姓名**”（“**学号、姓名**”为真实学号及真实姓名）、右侧页脚为“**第 X 页**”；设置页脚文字为黑体、小五号、深蓝色。

（11）、插入新的页面，将下面的五行文字复制到新的页面，并将其转换成一个５行５列的表格，表格居中，列宽2.8厘米，表格中的文字设置为六号宋体，第一行和第一列中文字居中，其它各行各列中的文字右对齐。表格外边框线为1.5磅粗实线,颜色为蓝色,表内线为0.75磅粗细实线, 颜色为蓝色。

省名 1999年 2000年 2001年 2002年

河南 5843 6313 6690 7005

河北 532 620 699 743

四川 367 393 427 461

山东 606 678 695 675

样 张：

